

REFERAT

Til stede:

Berte-Elen Reinertsen Konow (leder), Roger Sollie, Sture Leiknes, Gunn Mangerud, Jan Erik Askildsen, Alisa Hodzic og Eivind Heitmann (referent).

Møtet ble avholdt fysisk ved Forsknings- og innovasjonsavdelingen, UiB.

INNLEDNING

Styringsgruppens møte ble åpnet med en faglig presentasjon av «iEarth», Senter for Fremragende Utdanning (SFU), ved prof. Jostein Bakke.

Sak 7/23 – GODKJENNELSE AV INNKALLING OG REFERAT

Referat fra styringsgruppens møte den 20.01.2023 var vedlagt innkallingen.

Kort drøftelse vedrørende referatets format og anvendelsesområde. Det ble foreslått mindre justeringer i referatet fra forrige møte.

Vedrørende innkallingen og den skisserte agendaen, ble det foreslått å flytte sak 11/23 opp, slik at årsregnskapet ble gjennomgått før søknadene. Saksnummereringen er i dette referatet endret for å reflektere dette.

Styringsgruppen vedtok innkalling og referat med endringer.

Sak 8/23 – ÅRSREGNSKAP 2022

Årsregnskap 2022 ble presentert og gjennomgått av Alisa Hodzic.

Det ble bemerket at enkelte prosjekter ikke har innmeldt budsjett for 2023, evt. 2024. Enighet om at praksis med rapportering fra prosjektene innen 01.04. bør endres i fremtiden, slik at oppdaterte budsjetter og prognoser i det enkelte prosjekt foreligger på et tidligere tidspunkt – gjerne så tidlig som i januar i forbindelse med årsregnskapene.

Det var ønskelig at styringsgruppen uttalte seg om overordnede kjøreregler ved oppfølging av prosjekter eller behandling av søknader. Følgende ble uttalt:

- Unngå at ting strekker seg inn i 2024.
- Unngå å frata muligheter ift. foreldrepermisjoner og lignende. I slike tilfeller kan man akseptere ytterligere utsettelse.
- Restmidler av tildelte mobilitetsmidler følges opp av UiB og administreres internt.

Professeeor II-prosjektene følges opp for å skaffe fullstendig oversikt over bruken av midler.

Styringsgruppen ble orientert om Tatham-prosjektet i tråd med sak 3/23 fra forrige møte. Oppdatert budsjett ble fremlagt. Styringsgruppen hadde ingen innvendinger.

Styringsgruppen tok presentasjonen av årsregnskapet til orientering. Status i Tatham-prosjektet ble tatt til orientering, og styringsgruppen la til grunn at skissert fremdriftsplan følges.

Sak 9/23 – SØKNAD FRA GEOFYSISK INSTITUTT

Søknad fra Geofysisk institutt med tanke på videre engasjement av Marte Godvik. Søknad om bruk av midlene til engasjementet, samt CV for Marte Godvik, var vedlagt innkallingen. Ved tildeling av kr. 215.000,- vil prosjektet i følge søknaden ha midler til å dekke lønnskostnader frem til august 2024.

Styringsgruppen vedtok å tildele kr. 215.000,-.

Sak 10/23 – NY SØKNAD FRA BENJAMIN ROBSON

Ny søknad fra Benjamin Robson, Institutt for geovitenskap, vedrørende feltkurs lagt til annen lokasjon enn først omsøkt. Mottatt søknad var vedlagt innkallingen. Det nye kurset vil være en forsterkning av eksisterende masternivå-kurs GEOV226/GEO313: *Field Methods in Quaternary Geology*.

Styringsgruppen vedtok å tildele kr. 370.000,- til feltkurset, som omsøkt.

Sak 11/23 – SØKNAD FRA GUTTORM ALENDAL

Søknad fra Guttorm Alendal, Matematisk institutt, vedrørende forlengelse av prosjektet *ACTOM – Miljøovervåkning i forbindelse med lagring av CO₂ under havbunnen*. Søknaden skulle vært behandlet på forrige møte i styringsgruppen, men ble utelatt ved en inkurie.

Styringsgruppen vedtok å akseptere forlengelse av prosjektet, som omsøkt.

Sak 12/23 – STATUS FOR AKADEMIAAVTALEN

Roger Sollie informerte om status for arbeidet med en eventuell ny Akademiaavtale, og belyste samtidig arbeidet med ny teknologistrategi i Equinor. Dette arbeidet var ikke avsluttet på tidspunktet for møtet.

Styringsgruppen tok informasjonen til orientering.

Sak 13/23 – AVSLUTNING AV INNEVÆRENDE AVTALEPERIODE

Kort diskusjon knyttet til avslutningen av inneværende avtaleperiode. Særlig ble det diskutert følgende:

- Fremtidig møteplan, særlig i lys av forestående prosjektrapporteringer med frist 01.04.2023
- Avsluttende konferanse

Styringsgruppen fastslo at det ikke var behov for møte i forbindelse med den forestående prosjektrapporteringen. Rapportene vil i stedet sammenfattes i et dokument som sirkuleres til styringsgruppens medlemmer.

I stedet for en avsluttende konferanse ble det foreslått en mer tematisk presentasjon, for eksempel en halvdagssesjon i kortseminar-form, webinarform e.l. Aktuelle tema som ble foreslått:

- Havvind
- Vista-senteret

Styringsgruppen fastsatte tidspunkt for neste møte og besluttet å utsette avgjørelsen om en eventuell tematisk presentasjon.

Sak 14/23 – EVENTUELT

Det var ingen saker til eventuelt.

Neste møte berammes til 22.05. kl. 14:00 – 16:30. Møtet er foreslått gjennomført som fysisk møte, gjerne i Muséplass 1.