



INNKALLING TIL MØTE I INSTITUTTRÅDET TORSDAG 7. SEPTEMBER 2023
KL 13.30-15.30 STED: TARLEBØ, 2. ETG ALREK HELSEKLYNGE

Innkalte medlemmer:

Gruppe A:	Ingvild Fossgard Sandøy, Reidun Kjome, Ingunn S. Engebretsen, Tehmina Mustafa.
Gruppe B:	Andrea Melberg
Gruppe C:	Anne Berit Kolmannskog
Gruppe D:	Nora Dyrhaug
Leder:	Guri Rørtveit
Sekretær:	Ingvild Strømsnes (administrasjonssjef)
Observatør:	Oddvar Kaarbøe (fungerende forskningsleder)
Meldt fravær:	Magnus Vollset, Åshild Lunde.

Instituttleder Guri Rørtveit vil delta digitalt i dette møtet.

SAKSLISTE

Vedtakssaker:

- 28/23** **Godkjenning av innkalling og saksliste**
Se saksforelegg.
- 29/23** **Godkjenning av referat**
Se saksforelegg.
- 30/23** **Nytt kurs for ph.d.-kandidater**
Se saksforelegg.

Diskusjonssaker:

- 31/23** **Mulig bruk av overskudd fra oppdragsforskningsprosjekt**
Se saksforelegg.



Orienteringssaker:

- 32/23 Økonomi**
Status økonomi for IGS per juli 2023.
Orientering ved økonomikoordinator Siv J. Eggereide.
- 33/23 Utdanningsstrategi ved IGS**
Orientering ved Guri Rørtveit
- 34/23 NFR evaluering og prosess ved IGS**
Orientering ved Oddvar Kaarbøe
- 35/23 Arealprosess ved IGS**
Orientering ved Guri Rørtveit.
- 36/23 Prosess for oppdragsprosjekter**
Se saksforelegg.
Orientering ved Guri Rørtveit
- 37/23 Vestlandslegen**
Orientering ved Guri Rørtveit.
- 38/23 Helselederlinjen**
Orientering ved Oddvar Kaarbøe.
- 39/23 Stillinger i prosess**
Orientering ved Guri Rørtveit.
- 40/23 Eventuelt**



Saksforelegg sak 29/23

REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET ONSDAG 31. MAI 2023
KL 13.00-16.00 STED: BORGARSKARET, 3. ETG ALREK HELSEKLYNGE

Innkalte medlemmer:

Gruppe A:	Ingvild Fossgard Sandøy, Reidun Kjome, Åshild Lunde
Gruppe B:	Mirey Alfarah
Gruppe C:	Anne Berit Kolmannskog
Gruppe D:	Nora Dyrhaug
Leder:	Guri Rørtveit
Sekretær:	Ingvild Strømsnes (administrasjonssjef)
Observatør:	Bjarne Robberstad (forskningsleder, nestleder)
Meldt fravær:	Magnus Vollset. Vi mangler fortsatt en studentrepresentant.

Ingvild Sandøy kom kl 14.30. Åshild Lunde gikk kl 15.30.

SAKSLISTE

Vedtaksaker:

- 16/23 Godkjenning av innkalling og saksliste**
Innkalling og saksliste ble godkjent.
- 17/23 Godkjenning av referat**
Referatet ble godkjent på sirkulasjon (merknader knyttet til beskrivelse av organisering ved IGS er innarbeidet i dokumentet).
- 18/23 Ny modell for fordeling av midler til fagområdene**
Se saksforelegg v/Bjarne Robberstad og Kjell Rune Sæle.
Guri Rørtveit orienterte. Arbeidsgruppen har levert utkast til en modell som bidrar til forenkling og tidsbesparelse for administrasjonen.
- Modellen ble enstemmig vedtatt.
- Instituttleder takker arbeidsgruppen for godt arbeid.



Diskusjonssaker:

19/23 Forslag om hvordan instituttrådet kan involveres i budsjettprosess

Økonomikoordinator Siv J. Eggereide orienterte om muligheter og begrensninger for involvering i budsjettprosessen.

I UiBs regelsamling står det at: «Instituttrådet skal behandle, fatte vedtak på vegne av instituttet og gi innstilling til fakultetet eller annet overordnet organ i saker som angår:

(...)

Budsjettforslag, årsbudsjett og årsregnskap

(...)».

Eggereide synliggjorde hvordan budsjettprosessen går over tid og består av mange faser. Instituttrådet kan ikke vedta budsjettet, da rammene kommer fra UiB sentralt og fakultetet. Prioritering av stillinger tas i ledergruppen, dette er det viktigste strategiske grepet vi tar.

Vi har som målsetting å komme frem til en prosess som gir instituttrådet mulighet til å påvirke. Økonomikoordinator vil i instituttrådsmøtet i desember legge frem forslag til en slik prosess.

Instituttrådet bør årlig gå gjennom instituttets strategier for å se hvilke tiltak som eventuelt bør iverksettes.

Instituttrådets vårmøte bør legges til midten av juni slik at rådet kan få informasjon om budsjettbrevet.

På denne måten involveres instituttrådet i budsjettprosessen to ganger i året; i juni og desember.

Orienteringssaker:

20/23 Økonomi

Økonomikoordinator Siv J. Eggereide orienterte om status økonomi for IGS per april 2023.

IGS vil få et større overskudd fra et oppdragsprosjekt, og vi skal ha strategiske diskusjoner om hvordan disse midlene bør brukes. Overskuddet skal benyttes til gode for hele instituttet og fakultetet. Det er besluttet at TRACE får en administrativ ressurs som også skal bistå EPISTAT.

Sak om overskuddet vil bli fulgt opp i neste møte.



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Instituttrådet stilte spørsmål om vi kan bruke midler på vikarer for ansatte som er frikjøpt. Instituttleder avklarte at vi erstatter med vikar dersom ansatte er frikjøpt minimum 50%.

21/23

NFR evaluering og prosess ved IGS

Guri Rørtveit orienterte. Evalueringen vil omfatte hele IGS og den vil gå i faser. Første frist for innmelding er 6. juni 2023. Denne gang skal vi blant annet melde inn evalueringsenheter og forslag til evaluatore. Fagområdene FAM og ETØK og sentrene SIH og BCEPS ønsker å bli evaluert som forskergrupper i denne prosessen. Kun engelske nettsider vil bli vurdert, så det må gjøres en jobb for å oppdatere.

22/23

Arealprosess ved IGS

Guri Rørtveit orienterte.

Proessen knytter seg til Årstadveien 17. Årstadveien 19 (ODH) har egne prosesser. Arbeidsgruppen har hatt et møte. Et tema mange er opptatt av er tilstedeværelse.

Gruppen skal i løpet av juni ha en befaring som omfatter alle fløyene. Da vil representanter fra de ulike fagområdene presentere sine utfordringer.

Interiørarkitekt og Eiendomsavdelingen vil bli invitert inn i august. Gruppen vil lete etter nye måter å regulere rom og trivsel på.

Vi kommer tilbake til arealprosessen i neste møte.

23/23

Vestlandslegen

Orientering ved Guri Rørtveit.

Som et pilotprosjekt vil ti studenter dra til Stavanger i høst for å fullføre medisinstudiene. Det er ansatt en rekke personer som utgjør mottaksapparatet. IGS har ansatt to 50% stillinger og tre 20% bistillinger i Bergen, samt en 20% bistilling og to 5% bistillinger i Stavanger. Den sistnevnte 20% stillingen vil bli gjort om til en 40% stilling som vil kunne styrke samfunnsmedisin også i Bergen.

Instituttleder formidler at dette er en god prosess som vi har store forventninger til.

24/23

Helselederlinjen

Orientering ved Guri Rørtveit.

Oddvar Kaarbøe er leder for prosjektet som skal etablere helselederlinjen. Han får inntil videre 10% administrativ bistand fra fakultetet.

25/23

Sykefravær ved IGS 2022

Orientering ved Guri Rørtveit.

I 2021 var sykefraværet totalt 3,82%, hvorav 0,96% egenmeldt og 2,86% legemeldt.



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

I 2022 var sykefraværet totalt 6,41%, hvorav 1,79% egenmeldt og 4,62% legemeldt.

Vi har et relativt lavt sykefravær. 2021 var pandemiår og 2022 var preget av en økning i virusinfeksjoner.

26/23

Stillinger i prosess

Orientering ved Guri Rørtveit.

Vi antar at ny leder ved SIH vil være avklart ila uken.

Instituttlederstillingen er utlyst, det er kun en kvalifisert søker. Prosessen er ikke avsluttet.

Stilling i manuellterapi, 100%, er utlyst.

27/23

Eventuelt

Instituttleder takket av Mirey Alfarah som representant for gruppe B i instituttrådet: Mirey har gitt gode bidrag til instituttrådets arbeid.

Saksforelegg sak 30/23

Nytt kurs for ph.d.-kandidater.
Se eget vedlegg.



Saksforelegg sak 31/23

Notat fra instituttleder Guri Rørtveit: 6/1-23, oppdatert 31/8-23

Oppsummering: mulig bruk av overskudd fra oppdragsforskningsprosjekt

IGS vil få et større overskudd fra et oppdragsforskningsprosjekt som avsluttes ved nyttår 2023, blant annet basert på valutaendringer. Ledergruppen har diskutert mulig bruk av disse midlene. Fakultetet står i en utfordrende økonomisk situasjon, og det er viktig å bruke disse midlene på best mulig måte, og gjerne slik at det kommer et større fellesskap på fakultetet til gode.

Vi vil ikke ta en rask beslutning om bruk av disse midlene. Noen forslag som har kommet opp:

- Strategisk satsing på flere EU-søknader
En start kan være studiereise til Utrecht for ledergruppe og forskningsgruppeledere 2024
- Vente med bruk inntil videre. Midlene vil da også bidra til et (mer) positivt resultat i fakultetets regnskap for 2023.
- Støtte utvikling av samarbeidsprosjekt på tvers av fakultetet, både innen utdanning og forskning. Prosess må i så fall etableres.
- Utlyse midler til samarbeidsprosjekter på tvers av instituttene (må involvere IGS) i forbindelse med forskningsdag ved MED?
- Støtte til å lage konferanser
- Støtte til brukermedvirkning i prosjekter
- Støtte til utdanningsadministrasjon
- Stipendiatstillinger knyttet til våre ulike sentre, med mulighet til å søke fra alle institutt ved MED
- Kompetanseutvikling innen epidemiologi (initiativ fra Sommerfelt, SIH)
- Administrativ støtte til HUSK (Igland), TRACE (Bjørge) og EPISTAT fagområdeleder (Daltveit) – iverksatt
- Strategiske bistillinger, evt bidrag til andre vitenskapelige stillinger av strategisk viktighet
- Sosiale tiltak (shuffle board, bordtennisbord f eks i 4D-fløyen?)

Problemstilling er hvorvidt midlene bør brukes til støtte for prosjekter som skaper ny aktivitet versus bruke dem på en måte som gjør at de «forsviner» etter bruk (eller kombinasjoner).



Saksforelegg sak 32/23

Status økonomi for IGS per juli 2023.

Orientering ved økonomikoordinator Siv J. Eggereide.

ØKONOMIRAPPORT – IGS

Juli 2023

1 Vurdering av økonomisk status og risiko ved ledelsen

Økonomistatus pr juli viser store avvik fra budsjett, også med resultateffekt for året. Prognosen er totalt forbedret med 14,4 millioner kroner for i år. Årsakene til dette er som følger:

- Oppdragsprosjekt blir avsluttet med 12 millioner kroner i overskudd, som får resultateffekt i år
- For SFF'en er det gjort en omfordeling av aktiviteten, slik at 4,1 millioner kroner av toppfinansiering vil være ubrukt i år, dette får resultateffekt i år og er allerede effektuert i regnskapet
- Endring av periodiseringsprinsipp for EVU inntekter. Ca 2 millioner kroner av innbetalinger høst 2023 blir periodisert til å være forskuddsinntekt ved nyttår, får resultateffekt
- Lønnsbudsjettet økes med 0,5 millioner kroner, delvis grunnet ny ekstern senterleder på SIH.

BOA aktivitet så langt i år ligger over budsjett med 8 millioner kroner. Årsaken til økningen er at vi har flyttet en spesifikk stor aktivitet fra bevilgningen til BOA på 4 millioner kroner, samt høyere aktivitet enn budsjettet for prosjekter finansiert fra statlige etater. Årsprognose økes totalt med 7 millioner kroner ut fra opprinnelig budsjett for året.

2 Bevilgning

For hele bevilgningsøkonomien er avvik under inntekter, lønn og interne transaksjoner kommentert under pkt 2.1



Tabell 1: Bevilgning pr. juli 2023 (tall i 1000)

Konto	2023		2023 (pr. juli)			2022 (pr. juli)		2022
	Prognose	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Avvik	Regnskap	Endring	Årsregnskap
Inntekter	-75 000	-76 800	-41 691	-41 479	-212	-40 650	828	-74 606
4 Varekostnad	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Lønn	85 814	85 313	45 805	46 825	-1 020	43 696	-3 129	82 385
6 Annen driftskostnad	9 973	9 972	5 765	4 158	1 607	4 812	654	9 842
7 Annen driftskostnad	3 096	3 096	1 779	1 408	371	1 338	-70	3 135
8 Finansposter	-	-	-	-	-	-	-	-
9 Interne transaksjoner	-37 186	-20 424	-11 770	-14 899	3 130	-10 322	4 577	-23 486
Kostnader	61 697	77 958	41 579	37 492	4 087	39 524	2 032	71 876
Periodens resultat	-13 303	1 158	-112	-3 986	3 874	-1 126	2 860	-2 730
Overføring foregående år	-14 700	-14 698	-14 698	-14 700	2	-12 457	2 243	-12 457
Resultat inkl. overføringer	-28 003	-13 540	-14 810	-18 686	3 876	-13 583	5 103	-14 849

2.1 Annum

Annum består av det vi fra forrige økonomisystem kjenner som annum, pluss nå også litt større del av økonomien. Nå inngår BIOS, Tveps, EVU, Pandemiseret, Vestlandslegen og småforsknidlene i annum, det gjorde de ikke før.

Tabell 2: Bevilgning pr. juli 2023 (tall i 1000)

Konto	2023		2023 (pr. juli)			2022 (pr. juli)		2022
	Prognose	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Avvik	Regnskap	Endring	Årsregnskap
Inntekter	-70 946	-72 746	-38 893	-38 680	-212	-36 469	2 211	-69 710
4 Varekostnad	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Lønn	84 210	83 710	44 945	45 949	-1 005	42 726	-3 223	80 713
6 Annen driftskostnad	9 212	9 212	5 325	3 980	1 346	4 181	202	9 005
7 Annen driftskostnad	1 625	1 625	944	1 133	-189	893	-240	2 218
8 Finansposter	-	-	-	-	-	-	-	-
9 Interne transaksjoner	-33 512	-20 862	-11 988	-11 376	-612	-12 410	-1 034	-25 903
Kostnader	61 535	73 685	39 226	39 686	-460	35 389	-4 296	66 033
Periodens resultat	-9 411	938	333	1 005	-672	-1 079	-2 085	-3 677
Overføring foregående år	-11 858	-11 857	-11 857	-11 858	1	-8 668	3 190	-8 668
Resultat inkl. overføringer	-21 269	-10 919	-11 524	-10 852	-671	-9 747	1 105	-12 008

Inntekter er er så langt i år ihht budsjett.

Men vi har en endring av periodiseringsprinsipp for EVU inntekter. Ca 2 millioner kroner av innbetalinger høst 2023 blir periodisert til å være forskuddsinntekt ved nyttår. Studentene betaler inn for hele skoleåret om høsten, og andel som gjelder våren blir fra denne høsten periodisert. Dette vil få en resultat effekt i år på 2 millioner kroner. Vi har i dialog med fakultetet blitt enig i å gjennomføre denne prinsipielle endringen nå i år.

Lønnskostnader (kr 1.005.000 høyere kostnad enn budsjettet)

Her inngår både lønnsbudsjett for hele annuumsaktiviteten, betaling av praksislærere, sensur og undervisningshonorar. Vi har hatt en gjennomgang av budsjett opp mot regnskap og ser at det er kommet noen endringer etter at vi la inn årsbudsjettet for lønn.

- Ny senterleder ved senter for internasjonal helse er ekstern og vi vi fra ca september få en økning i vitenskapelig stilling med ca 400.000 kroner for i år. Denne stillingsøkningen vil bli et ekstra årsverk nærmeste tid, før vi får andre avganger frem i tid.



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

- Vi har også økt forventede årlig refusjon fra NAV grunnet svangerskapspermisjon vi ikke har tatt høyde for i budsjettet.
- Noen ansatte har fått høyere lønnsøkning enn vi har lagt til grunn i budsjettet, men omtrent tilsvarende har vi besparelser på omtrent like mye på stillinger som har forsinket oppstart.
- Ekstra stilling er tilsatt og skal frikjøpes 100%, årseffekt kr 360.000
- En bistilling blir ansatt hos oss, men vi vil få dekning av lønn fra fakultetet med kr 180.000
- + noen andre smådifferanser

Totalt sett mener vi at vi at lønnskostnadene vil bli rundt 0,5 million kroner høyere enn hva vi har budsjettet med for i år. Dette er også prognosen oppdatert med.

Drift og reise (1.157.000 lavere kostnad enn budsjettet)

Så langt i år er det noe underforbruk på drift. De største avvikspostene her gjelder praksisutplassering og fagområdemidler. Vi har kontroll på totale kostnader for i år, og sørger for at utgiftene kommer på korrekt regnskapsår. Totalt i år er budsjettet på 13,1 millioner kroner hvorav 10,8 millioner kroner i grunnbevilgning annum.

Interne transaksjoner (612.000 kroner mindre i inntekter enn budsjettet)

Mye av avviket er midlertidig og gjelder postene leiestedsinntekter, overforbruk og frikjøpsinntekter.

Inntektene vil justere seg utover høsten.

2.2 Øremerkede prosjekter

Fra i år er øremerkede prosjekter i økonomien vår bygget opp av disse midlene:

- Alrek midler, Spiremidler, SFF-støtte, Helseøkonom, Driftsmidler phd og postdoc, Likestillingstiltak og Pandemitiltak.
- I tillegg inngår også sentral egenfinansiering til SFF og EU-prosjektene våre.

Aktivitet er rimelig lik plan på alle poster unntatt for internttransaksjoner. Avviket kommer av at vi har flyttet prosjektaktivitet på Cismac fra sentral egenfinansiering til NFR-finansiering. Derav er det inntektsført 4 millioner kroner på sentral egenfinansiering, som også vil få årseffekt (økt overføring).



Tabell 3: Bevilgning pr. mai 2023 (tall i 1000)

Konto	2023		2023 (pr. mai)			2022 (pr. mai)		2022
	Prognose	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Avvik	Regnskap	Endring	Årsregnskap
Inntekter	-3 939	-3 939	-2 292	-2 292	-	-2 819	-528	-4 896
4 Varekostnad	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Lønn	1 604	1 604	725	770	-46	679	-91	1 673
6 Annen driftskostnad	673	673	286	143	142	328	184	837
7 Annen driftskostnad	1 491	1 471	579	181	398	301	119	918
8 Finansposter	-	-	-	-	-	-	-	-
9 Interne transaksjoner	-3 674	411	606	-3 549	4 155	1 709	5 258	2 416
Kostnader	94	4 159	2 196	-2 454	4 650	3 016	5 470	5 843
Periodens resultat	-3 845	220	-96	-4 746	4 650	197	4 942	947
Overføring foregående år	-2 842	-2 841	-2 841	-2 842	1	-3 789	-947	-3 789
Resultat inkl. overføringer	-6 687	-2 621	-2 937	-7 587	4 650	-3 592	3 995	-2 842

3 Ekstern finansiering (BOA)

For 2023 er budsjettet for BOA 74 millioner kroner. BOA-aktiviteten ligger 8 millioner kroner høyere enn budsjett så langt.

Sammenlignet med samme periode i fjor er BOA-aktiviteten 8,5 millioner kroner høyere enn på samme tidspunkt i fjor.

Prognosene for året er økt med totalt 7 millioner kroner i forhold til opprinnelig BOA-budsjett. Den største økningen er for prosjekter finansiert fra statlige etater.

Tabell 4: Eksternfinansiert virksomhet pr. juli 2023 (tall i 1000)

Hovedfinansieringskilde	2023		2023 (pr. juli)			2022 (pr. juli)		2022
	Prognose	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Avvik	Regnskap	Endring	Årsregnskap
NFR	27 000	25 000	13 220	15 082	1 862	12 280	2 802	23 133
EU	9 400	9 300	4 867	6 147	1 280	4 359	1 788	8 954
Andre	44 600	39 800	20 760	25 722	4 962	21 854	3 868	42 633
Sum BOA	81 000	74 100	38 847	46 951	8 104	38 493	8 458	74 721

3.1 Ekstern finansiering overforbruk

Et område vi har fulgt særlig opp er overforbruk i BOA prosjekter. Her har hatt en kontinuerlig oppfølgingsjobb, og målet er å gjennomgå prosjektene jevnlig for å unngå overforbruk. Pr juli har vi en liten økning, men veldig lite av det skal få noen effekt for instituttøkonomien. Det gjelder et par prosjekter som er under rebudsjettering, og et prosjekt hvor vi vil få støtte til koronaforlengelse av fakultetet når vi avslutter prosjektene med underskudd.



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Tabell 5: Overforbruk eksterne prosjekter pr. juli 2023 (tall i 1000)

Institutt	Prosjekt	Kostnadsført*	Inntektsført*	Avvik	Kommentar
1326 IGS	101831104 SFF_NORMENT_CR Le Hellard - DRIFT	916	0	916	Reiseregning ført på feil koststed, har meldt inn til lønnskontoen at den skal omposteres til
	101868110 CIH GLOB SFF-CISMAC-NFR BCGI MAK U	687 811	302 239	385 572	Prosjektet skal rebudsjetteres
	101868122 CIH GLOB SFF-CISMAC-NFR IGS Reise	29 185	11 000	18 185	Prosjektet skal rebudsjetteres
	101904104 FAM Syria - NFR - Driftskostnader	226 270	169 031	57 239	oppdragskontrakter ført på feil prosjektnummer
	101910101 CIH GLOB PROMISE-EDCTP - EPI - EU løn	639 760	634 640	5 119	Kostnad skal omposteres
	101911101 FEST_SEFAS LIVE@home.path - NFR-Sti	2 393 038	2 187 633	205 404	Skal lukkes med underskudd, og søke fakultetet om å få dekket koronaforlengelsen Får dekket kr 102.389
	101955101 CIH GLOB CISMACOVID19 - NFR	998 160	986 660	11 500	Kostnad skal omposteres annet prosjekt
	102501105 FEST DIKU Drift- DIKU	622 610	622 476	134	Prosjektet må rebudsjetteres, frigjøre driftsmidler
	102617103 FAM DIKU Schei 2020 PROFMED - Drift	936 145	922 059	14 086	Prosjektet må rebudsjetteres, frigjøre driftsmidler
	103517103 2022 Meltzer, Forskning K. Johansson - l	224 027	150 000	74 027	Feilaktig belastet indir kost av stipend, er laget korrigering i august. Gjelder kr 58.534,28
Sum		1 583 942	1 116 911	467 031	

Overforbruk som vil tapsføres				118 508
--------------------------------------	--	--	--	----------------

4 Innovestmidler

Vi forventer ikke noe særlig bruk av innovestmidlene i år, og det aller meste av inngående saldo vil bli overført til 2023. Restbeløp her er kr 169.000.



Saksforelegg 36/23

Prosess for oppdragsprosjekter

Merk at dette notatet er i prosess og vil bli oppdatert.

Notat til ledergruppen ved IGS

Fra instituttleder Guri Rørtveit, 25. juli 2023, oppdatert 24. august 2023

Forslag til prosedyre for oppdragsforskningsprosjekter

IGS har en prosedyre for søknader om **bidragsforskningsprosjekter** (fra NFR, EU, Kreftforeningen etc) som fungerer ganske godt:

<https://www.uib.no/igs/97688/s%C3%B8knadsprosesser-ved-igs>

Vi har ikke tilsvarende prosedyre for **oppdragsforskningsprosjekter**. Det er grunn til å etablere en forutsigbar prosess for slike prosjekter.

Ledergruppen ved IGS bestemte i forbindelse med møte 28. april 2022 følgende:

Håndtering av overskudd fra oppdragsforskning

Oppdrag og salg av tjenester representerer arbeid for instituttets administrasjon, men også en mulighet for instituttet og det aktuelle fagområdet til å få inn friske midler. Disse aktivitetene er strengt regulert, og alle avtaleutkast skal gjennomgå og godkjennes av Forsknings- og innovasjonsavdelingen ved UiB før arbeidet gjennomføres. Både ved oppdrag og salg av tjenester kreves det også blant annet at det:

- Skal være fullfinansiert av eksternt finansør, dvs tillater ikke egeninnsats fra institusjonen (unngå konkurransevridning)
- Skal beregnes med en rimelig fortjeneste
- Merverdiavgiftspliktig som hovedregel

Ledergruppen hadde en diskusjon om hvor stor andel av inntektene som bør tilfalle instituttet versus fagområdet som utfører oppdrag/tjeneste. Dette skal være en mulighet for inntjening også for instituttet, samtidig er det viktig at fagområdet får noe igjen for å yte en ekstra innsats.

Ledergruppen diskuterte om vi skal ha fordelingsnøkkel, og kom med innspill om ulike forhold som kan påvirke hvordan pengene bør fordeles, for eksempel om fagområdet eller forskningsgruppen har konkrete investeringer som de ønsker å gjøre. Det var ulike synspunkt i ledergruppen. Guri oppsummerte at en 50/50-fordeling mellom institutt og fagområde kan være et utgangspunkt, men at hvert tilfelle skal vurderes konkret i samråd med fagmiljøene. For mindre prosjekt med liten risiko kan en større andel vurderes til fagområdet eller forskningsgruppen, mens oppdrag/salg av tjenester som genererer store inntekter skal vurderes særskilt.

For å følge opp dette, er det ønskelig å etablere en enkel prosedyre som sørger for forutsigbarhet når det gjelder innsats og overskudd for både den enkelte, fagmiljøet og instituttet.

Det er viktig at overskudd ikke skal gå til en enkeltperson, men til aktivitet som kommer fagmiljøet til gode. Det vil dreie seg om en forskningsgruppe, fagområde eller



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

undervisningsgruppe i ulike tilfeller. Både ved prosjekter der prosjektmedarbeiderne kommer fra en og der de kommer fra flere forskningsgrupper (og overskuddet dermed blir fordelt til mange), bør gruppene tilstrebe at de som bidro til prosjektet får tilgang til en rimelig andel av overskuddet til sine prosjekter og aktiviteter.

Forslag til tekst på nettsidene:

Før kontrakt skrives skal alle oppdragsforskningsprosjekt ha:

- sendt inn skjema nedenfor
- budsjett som er kvalitetssikret av prosjektøkonom ved IGS
- godkjenning av instituttleder
- avgjort fordeling av overskudd mellom fagmiljø og institutt

Utgangspunkt for fordeling av overskudd er 50/50, men dette er avhengig av risiko i prosjektet (herunder valutarisiko), størrelse av prosjektet og om fagmiljøet ønsker å gjøre spesifikke investeringer som overskuddet kan muliggjøre. Jo større risiko og jo større prosjekt, desto større andel av overskuddet vil gå til IGS, og motsatt. Fordelingen i hvert prosjekt bestemmes av instituttleder.

Overskuddet kan brukes etter at prosjektet er formelt avsluttet.

Kontrakt skal signeres av Forsknings- og innovasjonsavdelingen ved UiB og paraferes av instituttleder.

Lenke her til skjema som inneholder spørsmål om:

A. Anbudsinvasjon

- Oppdragsgiver
- Anbudsinvasjon (vedlegg eller peker)

B. Anbud

- Prosjektleder; navn, fagområde
- Prosjektmedarbeidere (interne og eksterne)
- Anbud og forventet overskudd i kroner (omtrentlig)
- Tentativt sammendrag av anbudsbeskrivelse (ca ½ side)
- Nevn faktorer som utgjør risiko for gjennomføring og budsjett (valuta, annet)
- Start – slutt dato
- Anbudsfrist