



REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET TORSDAG 7. SEPTEMBER 2023
KL 13.30-15.30 STED: TARLEBØ, 2. ETG ALREK HELSEKLYNGE

Innkalte medlemmer:

Gruppe A:	Ingvild Fossgard Sandøy, Reidun Kjome, Ingunn S. Engebretsen
Gruppe B:	Andrea Melberg
Gruppe C:	Anne Berit Kolmannskog
Gruppe D:	Nora Dyrhaug
Leder:	Guri Rørtveit
Sekretær:	Ingvild Strømsnes (administrasjonssjef)
Observatør:	Oddvar Kaarbøe (fungerende forskningsleder)
Meldt fravær:	Magnus Vollset, Åshild Lunde.

Instituttleder Guri Rørtveit og Ingvild Fossgard Sandøy deltok digitalt, Sandøy var fraværende under noen av orienteringssakene.

SAKSLISTE

Vedtaksaker:

- 28/23 Godkjenning av innkalling og saksliste**
Innkalling og saksliste ble godkjent.
- 29/23 Godkjenning av referat**
Referatet ble godkjent med merknad om at ODH har adresse Årstadveien 21, og ikke 19 – dette rettes i omtale av arealprosessen.

Diskusjonssaker:

- 31/23 Mulig bruk av overskudd fra oppdragsforskningsprosjekt**
Guri Rørtveit orienterte.
IGS har et stort oppdragsprosjekt som vil bli regnskapsført i 2023. Prosjektet har et betydelig overskudd som for en del skyldes valutagevinst. Både instituttets ledelse og fakultetet er opptatt av at vi bruker midlene på en konstruktiv og god måte, og ledergruppen ved IGS har hatt flere diskusjoner om aktuelle formål. Midlene skal benyttes ved instituttet, eventuelt i samarbeid med andre institutter.

Et viktig mål er å styrke vår kompetanse og vilje til å søke EU-midler. Et mulig tiltak er en studietur til Universitetet i Utrecht som har stor suksess på området. Aktuelle deltakere kan være ledergruppen og forskningsgruppelederne, i tillegg til forskere med vilje til å søke. Det er også aktuelt å legge til rette for sosiale aktiviteter i Årstadveien 17, eksempelvis ved å kjøpe et bordtennisbord som kan stå i første etasje.

Instituttrådet ga flere innspill til mulig bruk av midler;



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

- Kan vi skape handlingsrom for forskere til å stimulere søknadsaktivitet (ved å gi mer forskningstid)?
- Støtte stipendiater og postdok med ekstra driftsmidler (ref at ordinære driftsmidler er halvert pga innsparingstiltak)?
- Kan vi bruke midler til bredere involvering i strategiprosesser (eksempelvis ny utdanningsstrategi, ny forskningsstrategi) og kombinere dette med sosiale tiltak?
- Vil mer administrativ støtte vil kunne resultere i flere gode søknader?

Orienteringssaker:

30/23

Nytt kurs for ph.d.-kandidater

Denne saken var satt opp som vedtakssak i innkallingen. Det er avklart at dette er en orienteringssak.

Guri Rørtveit orienterte.

32/23

Økonomi

Status økonomi for IGS per juli 2023.

Økonomikoordinator Siv J. Eggereide orienterte.

Vi har god kontroll på lønn og drift og har en prognose på MNOK 28 i positive overføringer inn i 2024. Dette skyldes blant annet overskudd fra et oppdragsprosjekt, høy grad av frikjøp og rebudsjettering av CISMAL.

Vår eksternfinansierte aktivitet øker stadig. Prognosen er endret fra MNOK 74 til 81 for 2023. Inkludert gjennomstrømningsmidler har vi en årlig ekstern aktivitet på MNOK 140-150.

33/23

Utdanningsstrategi ved IGS

Guri Rørtveit orienterte.

Målsettingen er at ny utdanningsstrategi skal være klar for vedtak i instituttrådet i desember.

34/23

NFR evaluering og prosess ved IGS

Oddvar Kaarbøe orienterte.

Instituttet er administrativ enhet, vi melder inn forskergruppene BCEPS, SIH, FAM og EPISTAT (ikke samsvarende med våre ordinære forskningsgrupper).

Vi venter på å motta evalueringsskjema vi skal fylle ut. Oddvar leder prosessen ved IGS, Daniel Gundersen gir administrativ støtte og Ricky Heggheim bistår med å oppdatere nettsidene våre som må være på engelsk. I tiden fremover skal vi arbeide med «terms of reference» og «benchmarks» og vi kobler dette til vår strategi (tre pilarer for IGS). Det er etablert en arbeidsgruppe på tvers av instituttene ved MED som adresserer felles problemstillinger.

Instituttrådet ga innspill som Oddvar tar med videre.



35/23

Arealprosess ved IGS

Guri Rørtveit orienterte. Vi venter nå på innspill fra interiørarkitekt ila september.

36/23

Prosess for oppdragsprosjekter

Guri Rørtveit orienterte.

Vi har et behov for bedre prosesser i disse sakene. Vi planlegger en nettside som synliggjør hvordan vi regulerer dette, samt en skjemaker som skal sendes inn av de som planlegger å søke.

Instituttrådet foreslår at formuleringen 'fordeling mellom partene' endres til 'fordeling mellom institutt og forskningsmiljø'.

Forsknings- og innovasjonsavdelingen ønsker forslaget fra IGS velkommen og vil arbeide videre sammen med oss om dette.

I alle forhold der instituttet garanterer for et eventuelt underskudd får instituttet også et eventuelt overskudd (eksempelvis ved gjennomføring av konferanser).

Prosess for oppdragsprosjekter settes opp som diskusjonssak i neste møte.

37/23

Vestlandslegen

Guri Rørtveit orienterte.

Vestlandslegen har startet opp; åtte studenter fra UiB tar de siste tre årene i Stavanger. Vi har nå fått ytterligere 20 studieplasser til Vestlandslegen (i tillegg til 20 årlige plasser tildelt tidligere). Når alle studenter og trinn er på plass vil det bli totalt 120 studenter fra UiB i Stavanger til enhver tid.

Økte bevilgninger gir flere stillinger til MED og til IGS.

Instituttrådet påpeker at dette også vil kreve mer av den undervisningen som foregår i Bergen; hvordan opprettholder vi kvaliteten?

Instituttleder vil be Ole Jacob Møllerløyken om å orientere om Vestlandslegen i neste institutttrådsmøte.

38/23

Helselederlinjen

Oddvar Kaarbøe orienterte.

Oddvar er prosjektleder for helselederlinjen. Planen nå er å gi profesjonsstudentene mulighet til å ta fem ekstra studiepoeng i helseledelse. Uten studiepoengsfinansiering har vi pt ikke økonomi til å tilby et helt års studium. Dersom vi kan tilby kurset digitalt kan det gjøres tilgjengelig også for studenter i utlandet, noe som vil øke inntekspotensialet.

39/23

Stillinger i prosess

Guri Rørtveit orienterte.

100% stilling i manuellterapi er i prosess.

Mange bistillinger er i prosess.

Vi arbeider med utlysning av prosjektøkonomstillinger.

40/23

Eventuelt