

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 28.11.2016

INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE

Instituttrådet innkalles med dette til møte **mandag 5. desember 2016 kl.10.15** på rom 415, Sydneplassen 12/13.

SAKLISTE

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
 - a. UUI 07.11.16
- IV Orienteringssaker
 - a. Informasjon fra instituttlederen
 - b. Fakultetsstyresaker
- Sak 11/16 Kommunikasjonsstrategi for AHKR
- Sak 12/16 Møteplan for våren 2017

Eventuelt

Sakspapirene følger vedlagt.

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 17.11.2016

Til stede: Instituttleder: Heiret
Gruppe A: Akman, Brautaset, Malmberg, Natvig
Gruppe B: Tsakos
Gruppe C: Watkins
Gruppe D: Tønnessen, Utby

Forfall: Barndon, Forsberg, Reme, Arefjord, Teigland

Sekretær: Holsen

Observatør: Fjell

I **Innkalling og sakliste**

Ingen merknader ut over at det gjerne kan benyttes lenker til vedlegg som er tilgjengelig på nettet

II **Protokoll fra forrige møte**

Ingen merknader

III **Referatsaker**

a. FU 16.09.16
Ingen merknader

IV **Orienteringssaker**

- a. Informasjon fra instituttlederen
- Utlysning av vitenskapelige stillinger – innspill fra AHKR sendt som vedlagt
 - Stillinger
 - Vitenskapshistorie – legges fram på neste instituttrådsmøte
 - Eksamenskonsulentstillingen – intervjuene er gjennomført
- b. Fakultetsstyresaker
- HF2018

Sak 10/16 **HF2018 - høringsuttalelse**

Heiret orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet slutter seg til det framlagte høringssvar fra AHKR med de merknader som kom fram i møtet. Nytt utkast sendes de instituttrådsmedlemmene som var til stede på møtet, for gjennomsyn.

Eventuelt

Neste instituttrådsmøte flyttes til mandag 5. desember kl. 10.15.

Bergen 23. november 2016

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 05.12.16, regnes protokollen som godkjent.

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra UUI-møte 7.11.2016

Møtt: Tove Fjell, Janis Hofmann (student), István Keul, Kyrre Kverndokk, Simon Malmberg, Sigrid Sandal (student), Christian Sæle, Julie Alver Tønsaker Watkins

Observatører: Eirik Kvam Goksøyr, Martin Andreas Hovde Hansen (student), Jannie Idsal, Vebjørn Kjersheim (student), Anne Mailin Selland

Ikke møtt: Wenche Rudi (student)

1) Innkalling og saksliste

Watkins melder sak under eventuelt

Orienteringssak a) omgjøres til vedtakssak og får saksnummer 2016/21

Orienteringssak e) omgjøres til diskusjonssak

2) Orienterings- og oppfølgingssaker

b) Mastermarkering

AHKR arrangerer felles mastermarkering 15. desember. Det vil bli fast mastermarkering hvert semester (torsdag i uke 24 og torsdag i uke 50). Arrangementet erstatter de fagvise markeringene, og vil foregå på Sjøfartsmuseet. Vitnemålsseremoni vil på sikt arrangeres av fakultetet.

c) Opptrykk av masteroppgaver

AHKR vil fra høsten 2016 trykke opp tre eksemplarer av hver masteroppgave. Student og veileder får ett eksemplar hver, og det siste arkiveres ved AHKR for å sikre bevaring av oppgavene. Øvrige papireksemplarer skrives ut på instituttets skrivere av den som trenger det. Det vil være mulighet for innbinding av oppgavene på instituttet dersom det er ønskelig.

d) Spurveugleprisen 2016

Spurveugleprisen 2016 går til AHKRs emne AHKR201 – Praksis i arbeidslivet. Prisutdelingen skjer tirsdag 8.11 kl 15.

3) Diskusjonssaker

a) Åpen dag 2017

Åpen dag arrangeres 8. mars. AHKR satser på et felles arrangement med et felles, fagovergrepene tema: Seksualitet og kjønnsroller.

Studentene/fagutvalgene bør involveres i større grad enn sist.

b) Utvexling ved AHKR

Det er svært dårlige utvekslingstall ved AHKR. Tiltak som iverksettes ser ikke ut til å fungere. Studentene etterlyser mer informasjon, jevnt gjennom semesteret. Vitenskapelige etterlyser også mer informasjon om ordningene og om avtalene vi har. Instituttet må ta tak i situasjonen og ansvaret må defineres klarere. Forslag til tiltak legges frem på neste UUI-møte.

4) Saker

2016/20 – Høringssak: Utfyllende regler ved HF

UUI diskuterer forslagene til endringer i Utfyllende regler for HF.

Vedtak: UUI gir studieleder fullmakt til å utforme et høringssvar som sendes ut til kommentar senest onsdag 9.11.

2016/21 – Høringssak: HF2018 - prosjektgruppens rapport og styringsgruppens anbefalinger

UUI diskuterer forslaget til høringsuttalelse som legges frem på møtet.

Vedtak: UUI gir fullmakt til Christian Sæle og Tove Fjell til å utforme det endelige høringssvaret som går videre til Instituttrådet for behandling.

5) Eventuelt

Universitets- og høyskolerådet har utarbeidet en rapport om Karakterbruk i UH-sektoren i 2015. Dette er viktig grunnlagsmateriale for AHKR's forestående arbeid med karakterbruk. Rapporten sendes ut til fagkoordinatorerne for gjennomlesning.

Tove Fjell
leder

Julie A. Tønsaker Watkins
sekretær

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 05.12.2016

Sak 11/16

Kommunikasjonsstrategi for AHKR

AHKR kommuniserer internt og utad til mange forskjellige publikumsgrupper. Instituttet har også flere ulike kommunikasjonskanaler som alle har sine funksjoner i møte med ulike mottakere.

Det er derfor utarbeidet en strategi for hvordan instituttet skal kommunisere ulike typer informasjon for å nå de tiltenkte mottaksgruppene på en best mulig måte. Målet er at instituttets ansatte får den informasjonen de til enhver tid trenger for å drive sin forsknings- og utdanningsvirksomhet, og at denne virksomheten blir synlig og tilgjengelig for samfunnet ellers.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet vedtar Kommunikasjonsstrategien for AHKR slik den ble lagt frem for møtet.

Jan Heiret

Kommunikasjonsstrategi for AHKR

Visjon

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (AHKR) skal kommunisere godt både internt og eksternt. Internkommunikasjonen retter seg mot instituttets ansatte og studenter; eksternkommunikasjonen retter seg mot alumni, potensielle studenter og arbeidssøkere, samt mot samfunnet for øvrig. Vår visjon er at vi skal ha en åpen og klar kommunikasjon mellom medarbeiderne og med studentene. Vi skal også kommunisere åpent med verden rundt oss, og gjennom dette vise at vi er et velfungerende, aktivt og attraktivt utdannings-, forsknings- og arbeidsmiljø som tar sitt akademiske samfunnsoppdrag på alvor.

AHKR har mange ansatte og besitter betydelige mengder ressurser og kunnskap. Derfor er det viktig å sørge for at kommunikasjonen internt foregår på en smidig måte, og at informasjon om den faglige virksomheten ved instituttet formidles eksternt slik at forskningsaktiviteten, studietilbudet og kunnskapen de ansatte innehar, kan nå ut til både studenter og samfunnet på best mulig måte.

I kommunikasjonsprosessen er det essensielt å være bevisst på hvem de ulike målgruppene er til enhver tid, samt å være oppmerksom på at de plattformene vi når dem på, ofte overlapper hverandre. Spesielt er dette tilfelle på nettsidene, som både er instituttets ansikt utad og en arena for å spre informasjon til egne ansatte og studenter. Utfordringen med å snakke til flere målgrupper samtidig kan best håndteres ved å tydelig strukturere instituttets kommunikasjonsplattformer på en slik måte at hver mottakergruppe enklest mulig finner frem til informasjon som er relevant for nettopp dem.

Bruken av AHKRs kommunikasjonskanaler skal etterstrebe en god balanse i promoteringen av alle instituttets fire fagområder, samt møte alle målgruppers behov for informasjon på en tydelig og lettfattelig måte.

Egenprodusert stoff, som forsknings- og utdanningsbaserte nyhetssaker, skal ha en uttrykksform som tar sikte på å appellere og kommunisere til personer uten faglig bakgrunn på feltet og uten særlig grad av innsikt i instituttets virksomhet. Målet er å alltid fremstå som et attraktivt, åpent og tilgjengelig fagmiljø. Det egenproduserte stoffet skal så langt det er mulig kommunisere med så vel lekpersoner som akademikere, studenter og journalister.

Mål

For å oppfylle instituttets visjon for kommunikasjon har AHKR disse overordnede hovedmålene:

- Være synlige i offentligheten, både om forskning og utdanning ved instituttet
- Formidle informasjon til egne ansatte og studenter på en klar måte
- Øke medarbeidernes bevissthet rundt viktigheten av formidling

For å nå hovedmålene vil AHKR:

- Aktivt benytte de kommunikasjonskanalene som er tilgjengelige
- Jevnlig produsere egne nyhetssaker om forskning og utdanning ved instituttet

- Videreformidle forskning ved instituttet til relevante medieaktører
- Alltid besvare mediehenvendelser med en positiv og imøtekomende innstilling, så langt det er praktisk mulig og vitenskapelig forsvarlig
- Holde nettsidene oppdatert med relevant informasjon til ansatte og studenter
- Promotere utdanningsmulighetene ved instituttet
- Skape tettere bånd mellom fagmiljøene og de formidlingsansvarlige ved å etablere klare rutiner for hvordan og hvor ulike typer informasjon bør spres
- Støtte medarbeiderne til å utvikle egen formidlingskompetanse, blant annet ved at formidlingsansvarlig stiller seg tilgjengelig for rådføring
- Øke den internasjonale bevisstheten rundt AHKR's virksomheter ved å utvikle egne engelskspråklige sider på nett

Kommunikasjons- /informasjonskanaler

AHKR har i dag fire etablerte kommunikasjons- og informasjonskanaler: nettsidene, Facebook, Twitter og infoskjermen. Disse er av ulik art og fungerer for ulike publikum og ulike typer informasjon. Det er laget en egen manual for hvordan man bruker de ulike kanalene på best mulig måte og et skjema som viser hvilken type informasjon som skal spres hvor; se vedlegg til denne kommunikasjonsstrategien.

- Nettsidene (www.uib.no/ahkr)

Nettsidene brukes til å kommunisere både internt og eksternt. De er instituttets ansikt utad, men også en viktig informasjonskilde for ansatte og studenter.

Informasjonen som vises frem på instituttets forside skal kommunisere at både forsknings- og utdanningsaktiviteten ved AHKR er relevant for omverdenen. Forsiden skal være strukturert på en måte som er innbydende og forståelig for førstegangsbesøkende, men også lett navigerbar for ansatte og studenter som ønsker å finne frem til en spesifikk underside.

AHKRs nettsider er organisert i fem hovedkategorier: Utdanning, Forskning, Ressurser, Om instituttet og Kontakt. Disse har hver sin meny i hovedmenyen, og har ulike målgrupper.

Utdanningssidene inneholder informasjon som skal nå både nåværende og potensielle studenter, samt personer som er interessert i instituttets etter- og videreutdanningskurs. Informasjon rettet mot potensielle studenter, så som rekrutteringstekster og informasjon om det enkelte studieprogram, er hentet fra UiBs sentrale utdanningssider. Informasjon rettet mot instituttets aktive studenter, så som temabeskrivelser og informasjon om fagutvalg og studentrepresentasjon, er produsert av instituttet. Dermed er det svært viktig at disse sidene presenteres i en språklig form som gir mening for alle relevante grupper.

Forskningssidene forteller omverdenen om forskningsaktiviteten ved instituttet og opplyser potensielle ph.d.-kandidater om forskerutdanningen ved AHKR. Forskningssidene inneholder også et verdifullt verktøy for journalister, nemlig kompetansekatalogen, som anviser hvilke forskningsfelt de vitenskapelig ansatte jobber med. Denne oversikten kan også være en nyttig informasjonskilde for

andre akademiske miljøer, for eksempel i søk etter fagpersoner til komitéarbeid. Det er derfor svært viktig at denne katalogen holdes oppdatert og at fagmiljøene aktivt bidrar til dette.

Ressurssidene er i hovedsak rettet mot AHKR's ansatte. Her finner man informasjon om instituttets egne rutiner og retningslinjer, planer og strategidokument, fagressurser, midler det kan søkes om, samt veiledning for nyansatte. For at disse sidene skal være anvendelige for de ansatte, må de jevnlig gjennomgås og oppdateres med all ny informasjon og gjeldende versjon av dokumenter.

Kategoriene Om instituttet og Kontakt er sider som presenterer instituttets ledelse og sentrale kontaktinformasjon. De angir også hvem som jobber ved instituttet, hva de jobber med, hvilke verv de har og hvordan de kan kontaktes. Der finnes i tillegg oversikt over råd og utvalg og tilhørende møtedokumenter. Disse kategoriene skal være tjenlige for både instituttets egne ansatte og studenter, samt publikum som helhet. Også her er det viktig at informasjonen til enhver tid er oppdatert.

- Facebookside

Instituttets Facebookside er en ekstern kommunikasjonskanal som har potensiale til å nå mange. Særlig i promoteringsøyemed vil derfor Facebook kunne være et effektivt virkemiddel til å skape interesse rundt instituttet. Nyhetssaker og utvalgte arrangementer vil legges på Facebook for å vise instituttets dynamikk og aktivitet. AHKR bør vurdere å bruke midler på såkalt «sponset innhold» på Facebook, for å nå et bredere publikum med informasjon som ansees som særlig viktig.

- Twitterkonto

AHKR's Twitterkonto er en ekstern kommunikasjonskanal. I likhet med Facebook har den potensiale til å nå mange, men Twitter-oppdateringer er i større grad noe som lever «i øyeblikket». Twitter er spesielt godt egnet til formidling fra pågående arrangement, som konferanser, seminarer og disputaser.

- Infoskjermen

Infoskjermen er en intern informasjonskanal som er plassert utenfor ekspedisjonen i første etasje i Øysteinsgate 3. Skjermen skal benyttes til å kommunisere viktig informasjon til studenter og ansatte, tid og sted for arrangementer, samt promotering av egne nettsider og kanaler i sosiale medier.

Forskning

Mål 1a: AHKR skal aktivt kommunisere ut instituttets forskningsaktivitet på alle stadier – fra prosjekttildelinger til ferdige resultater. Forskningsaktivitet og -resultater skal aktualiseres og formidles internt på instituttet, institusjonelt på UiB og eksternt til media og allmennheten.

For å nå dette målet vil AHKR:

- Plassere instituttets forskning i den aktuelle samfunnsdebatten ved aktivt å profilere forskningsaktivitet som aktualiseres i nyhetsbildet
- Videreformidle instituttets forskning til relevante medieaktører
- Rutinemessig viderebringe saker i andre media der AHKR-forskning omtales (RSS)
- Utdype omtale i andre kanaler ved å lage egne oppfølgingsaker

Mål 1b: AHKR skal drive effektiv og klar informasjonsformidling internt på instituttet om frister og rutiner i forbindelse med forskningsaktiviteten, samt om seminarer, workshops og andre begivenheter knyttet til pågående forskning.

For å nå dette målet vil AHKR:

- Informere om frister og rutiner i god tid, med jevne mellomrom og i tilpassede kanaler
- Spre tydelig informasjon om institutt-, fag- eller forskergruppe-arrangement knyttet til forskningen som pågår
- Gjøre gjesteforskeropphold kjent på instituttet

Utdanning

Mål 2a: AHKR skal formidle informasjon som utdypet UiBs sentrale studieinformasjon ved å vise det unike ved instituttets studietilbud.

For å nå dette målet vil AHKR:

- Profilere både forelesere og studenter i saker som omhandler program og emner
- Produsere nyhetssaker om emner med særegen undervisningsform eller andre særpreg (post master, EVU-tilbud, tverrfaglige tilbud og praksisemner)
- Presentere nye studietilbud (emner og tema)
- Profilere studietilbud som aktualiseres i forbindelse med hendelser i nyhetsbildet

Mål 2b: AHKR skal aktivt formidle koblingen mellom studier og forskning ved instituttet.

For å nå dette målet vil AHKR:

- Utarbeide fylldige temabeskrivelser for kommende og pågående studietilbud, og gjøre disse lett tilgjengelig for studentene
- Lage nyhetssaker som viser forskning innenfor temaene det undervises i
- Spre informasjon om fagenes forskning i rekrutteringsøyemed

Mål 2c: AHKR skal formidle den pågående aktiviteten i utdanningsvirksomheten ved instituttet, og legge til rette for god informasjon om det som til enhver tid foregår på feltet.

For å nå dette målet vil AHKR:

- Informere om temaforelesninger, informasjonsmøter, seminarer og andre arrangement i forbindelse med studietilbudet – både på program- og instituttnivå
- Orienterer om arrangement i forbindelse med mottak og fullføring av grader ved instituttet

Forskerutdanning

Mål 3: AHKR skal spre informasjon om forskerutdanningsaktiviteten og resultatene av denne ved instituttet både internt og eksternt.

For å nå dette målet vil AHKR:

- Informere om disputaser, prøveforelesninger og vitenskapsteoretiske innlegg i hensiktsmessige kanaler
- Ha en fagvis oversikt over alle instituttets ph.d.-kandidater og deres prosjekter på nettsidene
- Presentere nytilsatte ph.d.-kandidater og deres prosjekter
- Lage nyhetssaker for å profilere kandidater i forbindelse med aktuelle saker

Info til ansatte

Mål 4a: AHKR skal formidle informasjon til sine ansatte om arrangementer, rutiner, retningslinjer og strategier på en effektiv og strukturert måte.

For å nå dette målet vil AHKR:

- Formidle tydelig informasjon internt på instituttet om frister og rutiner som gjelder forsknings- og undervisningsaktiviteten
- Sørgje for at nytilsatte finner nødvendig informasjon på nettsidene i oppstartsfasen
- Informere om alle åpne arrangementer ved instituttet i hensiktsmessige kanaler

Mål 4b: AHKR skal formidle informasjon til sine ansatte om forsknings- og undervisningsaktiviteten som foregår ved instituttet og resultatene av denne.

For å nå dette målet vil AHKR:

- Informere internt om nye og spesielt aktuelle undervisningstilbud
- Profilere aktuell forskningsaktivitet ved instituttet
- Presentere alle nyansatte med en nyhetssak på nettsidene
- Videreformidle saker fra andre medier der AHKR og instituttets ansatte omtales

Arrangementer

Mål 5: Alle typer arrangementer i forbindelse med virksomheten ved AHKR skal legges inn i kalenderen på nettsidene. Det skal legges til rette for en mest mulig enkel rutine for opprettelse av kalenderinnlegg. Alle planlagte arrangementer bør meldes inn til formidlingsansvarlig på tidligst mulig tidspunkt, slik at han eller hun kan lage et fyldig kalenderoppslag til nettsidene. For større konferanser e.l. skal det i tillegg produseres nyhetssaker – gjerne også i planleggingsfasen.

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 05.12.2016

Sak 12/16

Møteplan for våren 2017

Det foreslås å opprettholde ordningen der instituttrådet normalt har møter torsdag i uken før fakultetsstyremøter. I 2017 må vi også legge inn et møte i februar for å behandle meldingene som erfaringsmessig har innsendingsfrist 1. mars.

Møtene avholdes fra kl. 12.15 på rom 415 på Sydneplassen 12/13.

Foreslått møteplan for fakultetsstyremøtene våren 2017 gir følgende møteplan for instituttrådet:

26. januar

16. februar

16. mars

4. mai

15. juni

Forslag til vedtak:

Instituttrådet for AHKR vedtar den framlagte møteplan for våren 2017.

Jan Heiret