

## UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

---

Arkivkode: 254.2

Sak nr. 2014/2898

---

---

Fakultetsstyresak: **8**

Møte: 20. mars 2014

---

---

### HMS-ÅRSRAPPORT 2013 FOR DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

---

Det vises til brev fra Universitetsdirektøren datert 6. februar 2014, hvor vi finner følgende ordlyd:

”Med dette oversendes skjemaet ”Årsrapport 2013 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)” for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet, jf. ”Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)” og er forankret i retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og universitetets HMS-handlingsplan for 2013-2015».

Helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) berører eller griper inn i de fleste av fakultetets aktiviteter. HMS omfatter både fysiske og psykososiale forhold ved arbeidsplassen og studiemiljøet, i tillegg til miljømessige aspekter knyttet til energikonsum, drift, forbruk, avfallshåndtering og etikk for å nevne noen områder.

Akutte HMS-utfordringer dukker opp fra tid til annen, og må håndteres fortløpende av ledere, verneombud, HMS-koordinatorer og ansatte etter beste evne, og ut fra den aktuelle situasjonen der og da.

For å forebygge uhell, skader og konflikter, er alle arbeidsgivere pålagt å gjennomføre et *systematisk* HMS-arbeid. Årsrapport for helse, miljø og sikkerhet (HMS) er et verktøy for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB. Fakultetets HMS-årsrapport for 2013 er således et ledd i det systematiske HMS-arbeidet ved UiB.

Fakultetet har ni underliggende enheter som har levert HMS-årsrapporter (åtte institutter og fakultetsadministrasjonen<sup>1</sup>). Basert på enhetenes HMS-årsrapporter har fakultetets hovedverneombud, Lill Kristin Knudsen, og fakultetets HMS-koordinator, Tove-Lise Størksen, utarbeidet en (samlet) HMS-årsrapport for 2013 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. I tillegg til å sammenfatte rapporteringen fra de underliggende enhetene, gir rapporten en oversikt over organiseringen av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, samt at det vises til enkelte særlige forhold og planlagte tiltak ved fakultetet.

HMS-rapporten legges fram for Informasjons- og drøftingsutvalget (IDU) for eventuelle merknader i forkant av behandlingen i fakultetsstyret.

---

<sup>1</sup> Inkludert Skolelaboratorium for realfag og Elektronmikroskopisk felleslaboratorium

## **FAKULTETSDIREKTØRENS KOMMENTARER**

Ved gjennomgang av HMS-rapportene er det tydelig at instituttene tar HMS-arbeidet meget seriøst og setter høye krav til lokalt HMS-arbeid. Instituttene har skrevet utfyllende rapporter og arbeider målrettet med sine HMS-rutiner.

## **FORSLAG TIL VEDTAK**

Fakultetsstyret tok fakultetets samlede HMS-årsrapport for 2013 til etterretning.

Fakultetsstyret registrerer at lederne ved enhetene har fokus på det systematiske HMS-arbeidet. Dette er positivt og avgjørende for at fakultetets virksomhet skal tilfredsstillende de krav som settes til et godt og forsvarlig arbeids- og læringsmiljø for ansatte og studenter.

Fakultetsstyret ber om at de enhetene som har forbedringspotensial innenfor det systematiske HMS-arbeidet, og innenfor HMS-området generelt, tar dette på alvor, og allokere nødvendige ressurser til å følge opp disse områdene i 2014.

Bergen, 13. mars 2014  
TOS/KRB

Bjørn Åge Tømmerås  
fakultetsdirektør

# HMS-ÅRSRAPPORT 2013

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet



Bergen, 20. mars 2014

## Innhold

Kap 1	Helse- miljø og sikkerhet ved UiB .....	4
1.1	Retningslinje for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid .....	4
1.2	Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet (internkontroll).....	5
Kap 2	HMS-arbeid ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet .....	6
2.1	Organisering og ansvar .....	6
2.2	HMS-plan 2011-2012 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet .....	6
2.3	Hovedtrekk fra enhetenes HMS-årsrapporter for 2013 .....	7
2.3.1	Områder med behov for oppfølging identifisert gjennom årsrapporteringen.....	7
Kap 3	HMS-årsrapport 2013 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.....	8
3.1	HMS-årsrapport Del 1: Systematisk HMS-arbeid .....	9
3.2	HMS-årsrapport Del 2: HMS-mål og -tiltak .....	9
3.3	HMS-årsrapport Del 3: Satsingsområder/utfordringer innen HMS .....	9
3.3.1	Områder med behov for oppfølging fra UiB sentralt.....	10
Vedlegg 1 HMS-årsrapport Del 1		
Vedlegg 2 HMS-tiltaksliste 2011-2013		
Vedlegg 3 Oversikt over fakultetets HMS-prisutdeling		
Vedlegg 4 HMS-rapport 2013 med kommentarer fra enhetene		

*HMS årsrapport for 2013 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet legges med dette fram for fakultetsstyret i møte 20. mars 2014.*

*Rapporten vil også bli behandlet i fakultetets informasjons- og drøftingsutvalg (IDU).  
Eventuelle kommentarer fra IDU vil bli lagt frem for fakultetsstyret.*

Lill Kristin Knudsen  
Hovedverneombud

Tove-Lise Størksen  
HMS-kordinator og sekretær

## Kap 1 Helse- miljø og sikkerhet ved UiB

Helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) berører eller griper inn i de fleste av fakultetets aktiviteter. HMS omfatter både fysiske og psykososiale forhold ved arbeidsplassen og i studiemiljøet, i tillegg til miljømessige aspekter knyttet til energikonsum, drift, forbruk, avfallshåndtering og etikk for å nevne noen områder.

Akutte HMS-utfordringer dukker opp fra tid til annen, og må håndteres fortløpende av ledere, verneombud, HMS-koordinatorer og ansatte etter beste evne, og ut fra den aktuelle situasjonen der og da. For å forebygge uhell, skader og konflikter, er alle arbeidsgivere pålagt å gjennomføre et systematisk HMS-arbeid.

Årsrapport for Helse, Miljø og sikkerhet (HMS) er et verktøy for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, der formålet er å:

- tydeliggjøre krav og forventninger til HMS-arbeidet ved UiBs enheter.
- produsere HMS-måltall som kan si noe om aktivitetsnivå, endringer over tid og bidra til prioritering av ressurser.
- stimulere til dialog om HMS mellom sentralt nivå, fakultetsnivå og underliggende enheter.

Rapporteringen for 2013 er knyttet til "Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid" og universitetets HMS-handlingsplan for 2013-2015<sup>1</sup>.

To HMS-retningslinjer ved UiB er spesielt sentrale i det systematiske HMS-arbeidet, og omtales nærmere i avsnitt 1.1 og 1.2.

### 1.1 Retningslinje for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid

*Retningslinjen for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid*<sup>2</sup> inngår i UiBs Regelsamling (Del 3 Personal og HMS), og er forankret i Arbeidsmiljøloven og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (Internkontrollforskriften).

Som det framkommer av retningslinjen er formålet med denne:

"Retningslinjen skal bidra til at Universitetet i Bergen (UiB) når sine virksomhetsmål og sikre at helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS) er i tråd med interne regler og myndighetskrav. Retningslinjen beskriver hvordan HMS-arbeidet ved UiB skal organiseres, gjennomføres og dokumenteres. Det systematiske HMS-arbeidet skal være forebyggende og skadebegrensende med hensyn til HMS og legge til rette for et aktivt samarbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstaker."

I retningslinjen finner vi følgende definisjon av systematisk HMS-arbeid:

"Planlegging, organisering, gjennomføring og dokumentering av aktivitet ved UiB, i henhold til krav fastsatt i, eller i medhold av HMS-lovgivningen."

---

<sup>1</sup> HMS-handlingsplan for 2013-2015

<sup>2</sup> <http://regler.uib.no/regler/Del-3-Personal-og-HMS/3.2-Helse-miljoe-og-sikkerhet/3.2.3-HMS-retningslinjer/Retningslinje-for-systematisk-helse-miljoe-og-sikkerhetsarbeid>

## 1.2 Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet (internkontroll)

*Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet<sup>3</sup> (internkontroll)* inngår i UiBs regelsamling (Del 3 Personal og HMS), og er forankret i Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) § 5, annet ledd punkt 8.

Som det framkommer av retningslinjen er formålet med denne:

” ... å se til at elementene i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS) ved Universitetet i Bergen (UiB) stemmer overens med myndighetskrav og interne regler, vurdere om aktivitetene i HMS-arbeidet er hensiktsmessige i forhold til UiBs virksomhetsmål og avdekke forbedringspotensialer, slik at tiltak kan vurderes og prioriteres.”

## 1.3 HMS-rapportering (HMS-årsrapport)

I ovennevnte retningslinje, punkt 6.3, står det følgende:

- «Skjemaet ”Årsrapport – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)” fylles ut elektronisk av linjeleder og verneombud og returneres i linjen.
- Linjeleder ved fakultetene, Bergen Museum og Universitetsbiblioteket med respektive hovedverneombud utarbeider samlet HMS-årsrapport for enheten. Rapporten styrebehandles og oversendes universitetsdirektøren.
- Dersom administrative avdelingers underliggende enheter leverer eget skjema, skal avdelingsdirektører og hovedverneombud utarbeide samlet HMS-årsrapport for enheten, som oversendes universitetsdirektøren.
- Universitetsdirektøren gjennomgår HMS-årsrapporter og gir nødvendige tilbakemeldinger.
- UiBs HMS-årsrapport, der ”Årsrapport – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)” er et viktig element, behandles av Universitetsstyret, som gjennom rapport får innspill til styrende vedtak for HMS-arbeidet ved UiB.»

---

<sup>3</sup> <http://regler.uib.no/regler/Del-3-Personal-og-HMS/3.2-Helse-miljoe-og-sikkerhet/3.2.3-HMS-retningslinjer/Retningslinje-for-aarlig-gjennomgang-av-det-systematiske-helse-miljoe-og-sikkerhetsarbeidet-internkontroll>

## Kap 2 HMS-arbeid ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

### 2.1 Organisering og ansvar

Ansvaret for det systematiske HMS arbeidet følger linjeledelsen (ledere på alle nivå).

Ifølge *Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid* har linjeleder innenfor sitt ansvarsområde:

- ”ansvar for at retningslinjen blir iverksatt og fulgt opp
- ansvar for at det systematiske HMS-arbeidet er planlagt, organisert, gjennomført og dokumentert i tråd med interne regler og myndighetskrav”

Arbeidsmiljøloven (§ 3-5) stiller krav om at arbeidsgiver skal gjennomgå opplæring i arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhet (HMS). Hensikten er å gi arbeidsgiver nødvendig kunnskap om grunnprinsippene i systematisk HMS-arbeid og hvordan dette skal praktiseres i egen virksomhet.

UiB har utviklet HMS-opplæring tilpasset ledere som tilbys regelmessig. Denne er obligatorisk for alle ledere med personalansvar.

### 2.2 HMS-plan 2011-2012<sup>4</sup> for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Fakultetets HMS-plan for perioden 2011-2012 tok utgangspunkt i og støttet opp under de fire satsingsområdene i UiBs HMS-handlingsplan for 2009-2011<sup>5</sup>:

1. Psykososialt arbeidsmiljø
2. Ytre miljø og miljøledelse
3. Helse og bygg
4. Risikofylt arbeidsmiljø

I perioden har fakultetet hatt fokus på alle satsingsområdene, men med særlig oppmerksomhet mot risikofylt arbeidsmiljø. Dette har sin bakgrunn i særskilte utfordringer fakultetet har knyttet til omfattende laboratorievirksomhet, felt- og toktarbeid, ettersom uønskede hendelser knyttet til denne typen aktivitet kan true liv og helse både for involverte, utenforstående og miljøet.

Fakultetets- HMS-plan inneholder en rekke tiltak, og vi henviser til planen i sin helhet. Vi vil likevel spesielt nevne enkelte tiltaksområder:

- Fakultetet vil arrangere årlige HMS-seminarer for ledere, verneombud, HMS-koordinatorer, HMS-utvalg o.l., med særskilt fokus på områder der HMS-rapporteringen avdekker svakheter/utfordringer.<sup>6</sup>
- Styrke fakultetets samlede kompetanse og kapasitet i hht forskriftsmessig håndtering og oppbevaring av kjemikalier<sup>7</sup>.

<sup>4</sup> Fakultetets HMS-plan for 2011-2012 ble utvidet til også å gjelde for 2013. Ny HMS-plan for perioden 2014-2015 ble vedtatt i fakultetsstyremøte 3. oktober 2013.

<sup>5</sup> UiBs HMS-plan 2009-2011. UiBs HMS-plan ble utvidet til også å gjelde for 2012.

<sup>6</sup> HMS-seminaret ble gjennomført 13. november 2013 med følgende tema: «Et alvorlig tema om (arbeids)glede ved GLADIATOR Arnt Sæther

<sup>7</sup> I november 2013 ble det lyst ut en konkurranse om ekstern konsulentbistand til et pilotprosjekt ved GEO og Kjemisk institutt med fokus på kjemikaliehåndtering og feltarbeid. Prosjektet har forventet oppstart våren 2014.



- Arbeide med system for avviksrapporing, inkludert rapportering til fakultetsstyret.<sup>8</sup>
- Fakultetet vil holde jevnlig møter mellom fakultetsledelsen, fakultetets HMS-koordinator og fakultetets hovedverneombud.
- Ta fakultetets hovedverneombud med på råd ved planlegging og gjennomføring av alle tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde<sup>9</sup>.
- Fakultetet vil legge til rette for tiltak som stimulerer de ansatte til fysisk aktivitet, bl.a. ved å fortsette arbeidet for praktisk og sikker sykkelparkering<sup>10</sup>.
- Fakultetet deler årlig ut en HMS-pris for å øke bevisstheten om HMS-arbeid, og for å gi positiv tilbakemelding til miljøer som har gjort en spesiell HMS-innsats<sup>11</sup>.

## 2.3 Hovedtrekk fra enhetenes HMS-årsrapporter for 2013

Det er ni enheter som leverer årlig HMS-rapport ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, åtte institutter pluss fakultetsadministrasjonen<sup>12</sup>.

Som det framkommer i avsnitt 1.3 om HMS-rapportering, skal fakultetsdirektøren, sammen med fakultetets hovedverneombud, utforme en samlerapport for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Gjennomgang av enhetenes HMS-rapporter for 2013 viser at HMS-ansvaret gjennomgående tas meget alvorlig, og at det stilles høye krav til HMS-arbeidet. Det er skrevet utfyllende rapporter og enhetene arbeider målbevisst med utvikling av gode HMS-rutiner.

### 2.3.1 Områder med behov for oppfølging identifisert gjennom årsrapporteringen

Selv om enhetenes systematiske HMS-arbeid gjennomgående holder høy kvalitet (jfr. kapittel 3), ser vi likefullt at det eksisterer områder som enhetene kan bli bedre på, som for eksempel:

- System for risikovurdering ved utførelse av særlig risikofylt arbeid
- Lokale rutiner for beredskap
- Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø (HMS-møter)
- Gode rutiner for medarbeidersamtaler

System for risikovurdering og lokale rutiner for beredskap er begge satsingsområder i inneværende periode ved fakultetet og blir nærmere omtalt i avsnitt 3.3.

<sup>8</sup> MN har etablert rutine med fast rapportering til fakultetsstyret. Fakultetsadministrasjonen og Kjemisk institutt vil være piloter for UiBs nye elektroniske avviksrapporingssystem som starter opp våren 2014.

<sup>9</sup> Eksempler på områder hvor HVO deltar: Fordeling av HMS-midler, HMS-plan, HMS-årsrapport, HMS-pris, fast observatør IDU og fast invitert til MNs vårseminar.

<sup>10</sup> Sykkelparkering for ansatte var på plass i Realfagbygget i april 2013.

<sup>11</sup> Tidligere "vinnerprosjekter" og andre gode HMS-prosjekter fra instituttene finnes på fakultetets hjemmeside:

<http://www.uib.no/matnat/53246/helse-milj%c3%b8-og-sikkerhet-hms>

<sup>12</sup> Inkludert Skolelaboratorium for realfag og Elektronmikroskopisk felleslaboratorium

## Kap 3 HMS-årsrapport 2013 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Det vises til brev fra Universitetsdirektøren datert 31. januar 2013, hvor vi finner følgende ordlyd:

«Med dette oversendes skjemaet "Årsrapport 2013 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)" for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet, jf. "retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll) og er forankret i retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid" og UiBs HMS-handlingsplan for 2013-2015.»

Det står videre:

«Skjemaet bes videreformidlet til underliggende enheter som skal levere HMS-årsrapport. Det elektroniske skjemaet er tilgjengelig fra HMS-portalen: <http://www.uib.no/poa/hms-portalen/systematisk-hms-arbeid/systematisk-hms-arbeid/hms-aarsrapportering>»

"Rapporteringsrutine og tidsfrister:

1. «Underliggende enheter bes beskrive lokal HMS-aktivitet og returnere sin rapport i linjen innen 21. februar 2014. Enhetenes HMS-handlingsplan for 2013 legges ved.
2. Fakultetene, Universitetsmuseet i Bergen, universitetsbiblioteket og de administrative avdelingene som innhenter rapport fra underliggende enheter, skal utarbeide en samlet HMS-årsrapport som behandles i respektive styrer og oversendes universitetsdirektøren innen 21. mars 2014. Enhetenes HMS-handlingsplan for 2013 legges ved.
3. Universitetsdirektøren utarbeider en samlet HMS-årsrapport for universitetet. Den legges fram for Arbeidsmiljøutvalget og universitetsstyret. Fakultetene, universitetsmuseet, universitetsbiblioteket og de administrative avdelingene får tilbakemeldinger på de innsendte rapportene.

Universitetets HMS- årsrapport og grunnlaget for denne vil bli tilgjengelig for intern revisjon. Årsrapporten er viktig for utviklingen av det systematiske HMS-arbeidet ved universitetet.»

Skjemaet er videreformidlet til de ni underliggende enhetene ved fakultetet, som alle har levert HMS-årsrapport for 2013. En samlerapport (skjemaavkryssing) som summerer opp svarene finnes vedlagt (vedlegg 2).

Rapporteringskjemaet for 2013 er inndelt i tre deler:

- Del 1 - Systematisk HMS-arbeid
- Del 2 – HMS-mål og – tiltak
- Del 3 – Satsingsområder/utfordringer innen HMS

Kapittelet er inndelt i de samme hovedområdene.

### 3.1 HMS-årsrapport Del 1: Systematisk HMS-arbeid

Se vedlegg 1 for oppsummerte resultater fra enhetene for årene 2008-2013.

### 3.2 HMS-årsrapport Del 2: HMS-mål og -tiltak

Bestilling fra universitetsdirektøren knyttet til Del 2 er som følger:

”Skisser enhetens HMS-mål for rapporteringsåret (2013).

Gi en kort beskrivelse av enhetens prioriterte og iverksatte HMS-tiltak for rapporteringsåret (2013).»

Alle enheter blir også bedt om å legge ved samlet HMS-handlingsplan for rapporteringsåret.

For fakultetets HMS-planer og mål, viser vi til enhetenes planer i sin helhet og til fakultetets HMS-plan. Vi viser også til avsnitt 2.2 der enkelte av tiltakene i fakultetets HMS-plan trekkes fram, og avsnitt 2.3 der vi trekker fram utfordringer som rapporteringen for 2013 avdekker.

### 3.3 HMS-årsrapport Del 3: Satsingsområder/utfordringer innen HMS

#### Har enheten nådd de lokale HMS-målene som ble satt for 2013?

	Ja	Nei
2013	4	5
2012	6	3
2011	4	5

Gjennomgående rapporterer enhetene om mange og ambisiøse HMS-mål. Alle har imidlertid ikke kommet i mål på alle områder, noe som også gjenspeiles i den generelle rapporteringen og i tabellen over.

Problemer med å oppnå lokale HMS-mål begrunnes av enhetene dels med mangel på arbeidskapasitet og ressurser, men også i overordnede forhold (se 3.3.1).

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har hatt to store satsingsområder innen HMS-feltet i 2013:

- Planlegging av pilotprosjekt for risikovurdering
- Utforming av ny beredskapsplan

#### **Pilotprosjekt for risikovurdering:**

I november 2013 lyste fakultetet ut en konkurranse om en ekstern konsulentbistand til et pilotprosjekt for risikovurdering med fokus på kjemikaliehåndtering og feltarbeid. I forbindelse med pilotprosjektet skal Institutt for geovitenskap og Kjemisk institutt ved hjelp av interne krefter og ekstern bistand, gjennomføre en grundig risikoanalyse av til sammen 2-3 laboratorier og ett feltarbeid. Intensjonen med prosjektet er å bygge opp intern kompetanse med overføringsverdi til beredskapsarbeidet ved fakultetet som helhet, og da særlig knyttet til områdene kjemikaliehåndtering og feltarbeid. Valg av ekstern leverandør er foretatt og prosjektet vil gjennomføres i 2014.

**Beredskapsplan:**

Fakultetet vedtok ny beredskapsplan i fakultetsstyremøtet 12. desember 2013. Beredskapsplanen er mer omfattende enn det vi har hatt tidligere. Beredskapsplanen inneholder beskrivelse av ansvar, organisering og oppgaver for situasjoner som kan kreve ekstraordinære tiltak for å unngå eller begrense skade på mennesker, miljø, materielle verdier og/eller omdømme. Fakultets plan inneholder sjekklister, tiltakskort og referanse til prosedyrer for uønskede hendelser og krisesituasjoner. Hensikten med sjekklister og tiltakskortene er at ledere, medarbeidere og studenter raskt skal kunne handle rasjonelt og iverksette eventuelle tiltak. Planen er ment å være et enkelt verktøy både til forebyggende arbeid og for bruk i situasjoner der en uønsket hendelse har intruffet.

Fakultets beredskapsplan danner grunnlag for det videre beredskapsarbeidet ved instituttene. Instituttene er bedt om å utarbeide egne beredskapsplaner (supplerende tiltakskort) i løpet av våren 2014, for håndtering av hendelser som er spesielle for enheten og som ikke dekkes av de tiltakskortene som er beskrevet i fakultets plan. De instituttene som utøver særskilt risikofyllt arbeid og/eller undervisning knyttet til f.eks. laboratorier og felt, er spesielt bedt om å utforme lokalt tilpassede beredskapsrutiner for disse aktivitetene.

Beredskapsplanen er begynnelsen på en prosess for økt oppmerksomhet om beredskapsarbeidet ved fakultetet. I planen er det også listet opp tiltak som vil bli fulgt opp i 2014. Dette omfatter bl.a. følgende tiltak:

- Innsiden av alle dører skal ha oppslag med bilde av oppsamlingsplass ved evakuering og alle nødnumre
- Fakultetet skal ta i bruk ulike virkemidler for å bevisstgjøre ansatte og studenter om krisehåndtering og forebyggende arbeid (også via web/telefoni/smarttelefon)
- Ansatte skal gjennomføre brannvernkurs minimum hvert femte år
- Ansatte skal gjennomføre førstehjelpskurs minimum hvert femte år, inklusiv opplæring i hjertestartere

Spørsmål fra fakultetsdirektøren knyttet til del 3 i HMS-rapporten er som følger:

- "Har enhetene nådd de lokale HMS-målene som ble satt for 2013?"
- "Dersom Nei, gi en kort begrunnelse for dette"
- "Hvilke tiltak har enheten satt i verk for å nå de HMS-målene som er satt?"
- "Har enheten behov for bistand i HMS-arbeidet, enten fra fakultetet eller andre avdelinger?"

For enhetenes svar, se vedlagte samlingsrapport.

### 3.3.1 Områder med behov for oppfølging fra UiB sentralt

Enhetene opplever og påpeker behov for flere HMS-tiltak som ikke kan løses uten innsats og/eller finansiering fra andre avdelinger. Dette gjelder blant annet:

- Bedring av temperaturen i Realbygget.
- Finansiering og montering av ny ventilasjonskanal, alarmer på avtrekksskap
- Flytteprosess

Når det gjelder spørsmålet om enheten legger til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet, er enhetene usikre på hva som er gjeldende politikk ved UiB, da tidligere signaler fra sentralt hold har vært at fysisk aktivitet ikke kan gjennomføres i arbeidstiden. Ansvar for å fastsette ramme for slike tiltak bør utformes sentralt.

I retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud punkt 6.1 står det at linjeleder skal følge opp eventuelle samordningsavtaler med andre arbeidsgivere (jf. internkontrollforskriften § 6). Fakultetet er innforstått med at dagens samarbeidsavtale mellom UiB og UNI ikke ivaretar kravene til internkontroll ved felles aktivitet/område. Fakultetet ser derfor fram til at den nye samarbeidsavtalen mellom UiB og UNI blir ferdigstilt.

## Vedlegg 1 HMS-årsrapport Del 1

### HMS-organisering:

**Har leder og verneombud foretatt en gjennomgang av de ulike elementene i det systematiske HMS-arbeidet ved enheten (internkontroll)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	7	2	0
2012	5	4	0
2011	8	1	0
2010	5	4	0
2009	6	3	0
2008	8	1	0

**Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	6	2	1
2010	8	1	0
2009	7	2	0
2008	5	3	1

**Har enheten fastsatt skriftlige HMS-mål?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	8	1	0
2012	7	2	0
2011	8	1	0
2010	8	0	1
2009	8	0	1
2008	8	1	0

**Har enheten kartlagt og vurdert risiko knyttet til HMS?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	7	2	0
2012	6	3	0
2011	5	4	0
2010	5	4	0
2009	6	3	1
2008	7	1	1

**Har enheten en samlet, skriftlig og ajourført HMS-handlingsplan?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	7	2	0
2010	7	2	0
2009	7	1	1
2008	7	1	1

**Har enheten tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	7	2	0
2012	8	1	0
2011	9	0	0
2010	7	2	0
2009	-	-	-
2008	-	-	-

**Følger enheten Retningslinje for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud? (Ny i 2012)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	7	2	0
2012	8	1	0

**HMS-kompetanse:****Har leder nødvendig kompetanse for å utføre sitt HMS-ansvar ved enheten?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	7	2	0
2010	7	2	0
2009	5	4	0
2008	9	0	0

**Har verneombud nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver ved enheten?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	9	0	0
2012	8	1	0
2011	9	0	0
2010	9	0	0
2009	-	-	-
2008	-	-	-

**Praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte/student/gjester?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	6	3	0
2012	7	2	0
2011	7	2	0
2010	8	1	0
2009	6	3	0
2008	3	4	2

**Sørger enheten for at ansatte/studenter/gjester har nødvendig HMS-kompetanse?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	4	5	0
2012*	4	4	
2011	5	3	1
2010	6	3	0
2009	5	4	-
2008	4	4	1

\*)Ett institutt har ikke besvart

**Har enheten gjennomført brannvernopplæring?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	8	1	0
2010	9	0	0
2009	8	1	0
2008	9	0	0

**Gode arbeidsfelleskap:****Har enheten kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet (HMS-møte)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	4	4	1
2012	4	0	5
2011	6	0	3

**Har alle ansatte (faste og midlertidige) fått tilbud <sup>\*)</sup> om medarbeidersamtale?**

	Ja	Nei
2013	2	7
2012	3	6
2011	2	7

\*) Endret i 2013 fra spørsmål om gjennomførte samtaler til tilbud om samtale

**Praktiserer enheten UiBs rutine for oppfølging av sykemeldte?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0
2010	9	0	0
2009	9	0	0
2008	9	0	0



**Praktiserer enheten UiBs rutine for konflikthåndtering?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0
2010	9	0	0
2009	9	0	0
2008	7	0	1

**Praktiserer enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av rusmiddelbruk ved UiB (AKAN-retningslinjer)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	9	0	0
2012	8	1	0
2011	8	1	0
2010	8	0	0
2009	6	1	0
2008	5	1	1

**Legger enheten til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet? (Ny i 2013)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	5	1	3

**Trygge og funksjonelle arbeidsplasser:****Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0

**Blir hensyn til HMS vurdert ved nye arbeidsplasser (byggesaker)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	7	2	0
2012	7	2	0
2011	7	2	0
2010	7	2	0
2009	9	0	0
2008	7	1	0

**Blir kontor- og laboratorieplasser ergonomisk utformet og tilpasset?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	6	3	0
2012	9	0	0
2011	7	2	0
2010	9	0	0
2009	9	0	0
2008	7	2	0

**Har enheten kartlagt og vurdert behov for universell utforming (UU) mot ansatte og/eller studenter?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	7	0	2
2012	8	0	1
2011	8	0	1
2010	9	0	0
2009	7	0	2
2008	-	-	-

**Er enhetens brukers representant og plassansvarlig for brannvern fortrolig med egen funksjon?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	8	1	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0
2010	9	0	0
2009	8	1	2
2008	8	0	1

**Har enheten gjennomført brannøvelse?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	7	1	1
2012	7	1	1
2011	9	0	0
2010	9	0	0
2009	7	1	1
2008	7	1	1

**Har enheten gjennomført ettersyn av rømningsveier?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0
2010	9	0	0
2009	8	0	1
2008	8	0	1

**Har enheten gjennomført tiltak for å redusere fare for tyveri og innbrudd?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	7	0	2
2012	7	2	0

**Ansvar for det ytre miljø:**

**Har enheten gjennomført tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning? (Ny i 2013)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	8	1	0

Spørsmålet er endret fra: **Har enheten kartlagt egen miljøpåvirkning?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2012	2	3	4
2011	2	3	4
2010	2	3	4
2009	3	2	4
2008	4	3	3

**Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø:**

**Blir det utført risikofylt arbeid ved enheten? Arbeid ved laboratoriet, klinikk, verksted, driftsarbeid, feltarbeid og tokt, og liknende?**

	Ja	Nei
2013	6	3
2012	6	3
2011	6	3
2010	6	3
2009	6	3
2008	6	3

**Dersom JA besvar følgende:**

**Gjennomfører enheten HMS-risikovurdering ved utførelse av risikofylt arbeid?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	2	4	0
2012	3	3	0
2011	2	4	0
2010	3	3	0
2009	3	2	1
2008	4	1	0

**Er alle kjemikalier, biologiske faktorer og strålekilder registrert og risikovurdert? (Ny i 2013)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	2	4	0

**Følger enheten Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet på feltarbeid og tokt? (Ny i 2013)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	1	3	1

**Er skriftlige arbeidsinstrukser lett tilgjengelig for ansatte/student/gjester?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	2	4	0
2012	3	3	0
2011	5	1	0
2010	3	3	0
2009	3	3	0
2008	2	3	1

**Følger enheten Retningslinje for avhending av farlig avfall og problemavfall, ioniserende strålekilder og eksplosivt avfall? (Ny i 2013)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	6	0	0

Spørsmålet er endret fra:

**Praktiserer enheten Retningslinje for farlig avfall og problemavfall, inkl. radioaktivt og eksplosivt avfall?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2012	6	0	0
2011	6	0	0
2010	6	0	0
2009	6	0	2
2008	-	-	-

**God håndtering av HMS-avvik**

**Har enheten lokale rutiner for beredskap? (Ny i 2013)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	2	6	1

**Har enheten hatt HMS-relaterte avvik, nestenulykker eller ulykker?**

	Ja	Nei
2013	4	5
2012	6	3
2011	6	3
2010	6	3
2009	7	0
2008	4	5

**Dersom Ja besvar følgende:**

**Er HMS-relaterte avvik, nestenulykker og ulykker meldt og fulgt opp?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	5	0	1
2012	7	1	0
2011	5	0	1
2010	5	0	1
2009	7	0	0
2008	4	0	0

**Blir HMS-relaterte avvik, nestenulykker og ulykker behandlet i enhetens faste møter?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2013	4	0	2
2012	5	2	1

## Vedlegg 2 HMS-tiltaksliste 2011-2013

## Handlingsplan for Helse, miljø og sikkerhet 2011-2013: Tiltaksliste for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status planlagte og utførte tiltak
<b>Psykososialt arbeidsmiljø</b>				
Arbeide for å følge opp UiBs resultatmål innen psykososialt arbeidsmiljø ved våre enheter	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen og alle ansatte	Kontinuerlig	Flere enheter har gjennomført HMS-møter med psykososialt arbeidsmiljø som tema. Vi erkjenner at flere enheter opplever dette som utfordrende å få til på en god måte.
Gjennomføre en arbeidsmiljøundersøkelse ved fakultetets enheter i planperioden, knyttet til både fysiske og psykososiale forhold	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Innen utløpet av 2012	Det er flere enheter som har gjennomført arbeidsmiljøundersøkelser i egen regi. MN venter på sentral arbeidsmiljøundersøkelse som har vært lovet i flere år, men som vi nå vet kommer i 2014.
Arrangere årlige samlinger for alle nytilsatte i faste stillinger med fakultetsledelsen	Fakultetsledelsen		Hvert høstsemester	Utført. Samlinger holdt i Villaveien 14.12.2010, 07.12.2011, 18.12.2012, 10.12.2013

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status planlagte og utførte tiltak
<b>Ytre miljø og miljøledelse</b>				
Arbeide for å følge opp UiBs resultatmål innen ytre miljø og miljøledelse ved våre enheter	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Pågår kontinuerlig. Eksempler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• UiB har innført pullprintere med tosidig kopiering som standard.</li> <li>• Elektronisk utsendelse av sakspapir til råd og utvalg.</li> <li>• UiB har innført kildesortering ved vårt fakultet</li> </ul>
Arbeide for å begrense reisevirksomheten ved å legge til rette for økt bruk av telefonmøter og videokonferanser, også til undervisningsformål	Fakultetsledelsen	Alle ansatte	Kontinuerlig	Flere enheter har investert i egne videokonferanserom. I tillegg har fakultetet investert i et eget videokonferanserom i 2011/2012.  MN bruker også skype.
<b>Helse og bygg</b>				
Arbeide for å følge opp UiBs resultatmål innen helse og bygg ved våre enheter	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Problemer knyttet til temperatur i Realfagbygget, men dette er ikke løst. Jevnlig dialog med Eiendomsavdelingen. Redusert temperatur i flere bygg. Asbest fjernet i 1. etg. i Realfagbygget.

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status planlagte og utførte tiltak
Arbeide for ytterligere presisering av ansvarsforhold på HMS-området mellom huseier (EIA) og leietaker	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Noe er gjort, særlig innen brann på Marineholmen. Men kan bli bedre.
<b>Risikofylt arbeidsmiljø</b>				
Arbeide for å følge opp UiBs resultatmål innen risikofylt arbeidsmiljø ved våre enheter	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen og alle ansatte	Kontinuerlig	<p>Mye er gjort ved enhetene. Alle enheter bruker EcoOnline. Mye godt og systematisk arbeid utføres ved enhetene, jfr. HMS-pris til BIO i 2013 for godt brannvernarbeid.</p> <p>Viser til HMS-prisen som ble utdelt i 2012 til Molekylærbiologisk institutt: «God velkomstbrosjyre og et godt system for mottak av nytilsatte, gjester og nye masterstudenter». Det gode opplæringssystemet ved instituttet inkluderer også opplæring i gode rutiner innen risikofylt arbeidsmiljø.</p> <p>Pilotprosjekt i risikovurdering vil bli gjennomført i 2014 (GEO og Kjemisk).</p>



Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status planlagte og utførte tiltak
Oppfølging av avvik som måtte bli avdekket i forbindelse med UiBs årlige periodiske kontroll av avtrekkskap	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Følger opp alle avvik som blir avdekket.
Styrke fakultetets samlede kompetanse og kapasitet i hht forskriftsmessig håndtering og oppbevaring av kjemikalier	Fakultetsledelsen		2012	Ble noe forsinket med oppfølging av dette tiltaket, men november 2013 ble det lyst det ut en konkurranse om en ekstern konsulentbistand til et pilotprosjekt med fokus på kjemikaliehåndtering og feltarbeid. Prosjektet vil bli gjennomført i 2014 ved GEO og Kjemisk.
Arbeide med system for avvikrapportering, inkludert rapportering til fakultetsstyret	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Arbeidet har vært noe forsinket fra UiB sentralt. MN har etablert rutine med fast rapportering av avvik til fakultetsstyret.  (MN + Kjemisk pilot for UiBs nye elektroniske avvikrapporteringssystem våren 2014)
I samarbeid med brannvernleder, arrangere årlige møter for alle plassansvarlige og stedfortredere ved fakultetet	Fakultetsledelsen		Årlig	Planlegges gjennomført 31.03.14.

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status
<b>Fakultetet skal i planperioden gjennomføre følgende øvrige HMS-tiltak:</b>				
Gjøre fakultetets HMS-plan tilgjengelig på fakultetets HMS-nettside og sende melding til instituttene om at HMS-planen skal gjøres kjent for de ansatte	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Straks etter at fakultetsstyret har godkjent HMS-planen	Utført. Ref nettside
Sikre vedlikeholdt og oppdatert HMS-informasjon på fakultetets hjemmeside <sup>1</sup> , med eksempler på gode HMS-tiltak	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Utført. Ref nettside
Sikre at planlagte lederutviklingsprogrammer ved fakultetet tydeliggjør og utvikler ledernes forståelse av HMS-ansvar i vid forstand	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Dette er i stor grad blir ivaretatt ved sentrale og obligatoriske HMS-kurs for ledere og gjennom MNs årlige HMS-seminar der ledere er i målgruppen.

<sup>1</sup> <http://www.uib.no/matnat/ressurser/helse-miljo-og-sikkerhet-hms>

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status
Arrangere HMS-seminar, i samarbeid med fakultetets HVO, for ledere, VO, HMS-koordinatorer, medlemmer av HMS-utvalg mfl, med særskilt fokus på områder der HMS-rapporteringen avdekker svakheter/utfordringer	Fakultetsledelsen	Fakultetets HVO	Årlig, første gang i 2012	Utført første gang 27.11.2012 med tittel: «Risikostyring og systematisk HMS-arbeid» ved Lars G. W. Johnsen.  Gjentatt 13. november med tittel : «Et alvorlig foredrag om (arbeids)glede» ved GLADIATOR Arnt Sæther
Legge til rette for at instituttene skal kunne oppfylle sine HMS-planer, og bistå med tilrettelegging ved behov	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Utført. Gjennomførte HMS-runde med MNs HVO høst 2012. Enhetene har i tillegg anledning til å skissere behov for bistand gjennom enhetenes årsrapporter (Del 3) Tett samarbeid mellom MNs hovedverneombud og MNs HMS-koordinator
Avholde jevnlig møter mellom fakultetsledelsen og MNs HVO	Fakultetsledelsen	Fakultetets HVO	Minimum én gang pr semester	Utført. Møter holdt: 16.03.11, 02.12.11 10.05.12, 17.09.12, 16.10.12

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status
Sette av midler til delvis frikjøp av fakultetets HVO	Fakultetsstyret		Årlig ved budsjettbehandlingen	Utført. Delvis lønnskompensasjon lagt inn som fast post i MNs budsjett.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avsette midler til arbeidsmiljø og sikkerhetstiltak</li> <li>• Lyse ut midler til arbeidsmiljø- og sikkerhetstiltak.</li> <li>• Prioritere og tildele midler i samarbeid med fakultets HVO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakultetsstyret</li> <li>• Fakultetsledelsen</li> <li>• Fakultetsledelsen</li> </ul>	Fakultetets HVO	Årlig	<p>Utført. Fast post i fakultetets budsjett</p> <p>Utført. I brev til enhetene datert 21.01.11 og 25.01.12</p> <p>Utført. Prioritert og fordelt mai 2011 og mai/juni 2012.</p>
Ta HVO med på råd ved planlegging og gjennomføring av alle tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	<p>Utført. Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordeling HMS-midler</li> <li>• Utarbeiding HMS-plan</li> <li>• HMS-årsrapport</li> <li>• HMS-pris</li> <li>• Fast observatør IDU</li> <li>• Fast invitert til MNs vårseminar</li> </ul>
Arrangere årlig HMS-møte for studenter	Fakultetsledelsen		Ved semesterstart om høsten	Utført. Fast arrangement torsdag i uke 33 «Smarte val» med fokus på bl.a. brannsikkerhet

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status
Arbeide for å få etablert læringscenter/-sentre ved fakultetet i samarbeid med universitetsbiblioteket	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Planleggingsprosess i gang. Dette aktualiseres når biblioteket skal flytte inn i Realfagbygget.
Årlig tildeling av HMS-pris ved fakultetet	Fakultetsledelsen		Årlig	<p>Utført.</p> <p>Utdelt i 2011 – Geofysisk institutt: «Tilrettelegging for sykling til jobb.»</p> <p>Utdelt i 2012 – Molekylærbiologisk institutt: «God velkomstbrosjyre og et godt system for mottak av nytilsatte, gjester og nye masterstudenter»</p> <p>Utdelt i 2013 – Inst. for biologi: Gode rutiner for brannvernarbeid</p>

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status
Stimulere arbeidstakere til fysisk aktivitet, bl.a. ved å arbeide for praktisk og sikker sykkelparkering.	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Utført. HMS-pris i 2011 til Geofysisk institutt for tilrettelegging for sykling til jobb. Sykkelparkering ved Institutt for informatikk. Dekker kostnadene. Ref brev datert 16.04.12. (arbeidsmiljøtiltak) Sykkelparkering for ansatte på plass i Realfagbygget 04.2013.
Vurdere om garasjen kan tilrettelegges for sykkel parkering	Fakultetsledelsen		2012	Har tatt tid. Sykkelparkering for ansatte på plass i Realfagbygget 04.2013Sykkelparkering for ansatte på plass i Realfagbygget 04.2013.
I særskilte tilfeller, og basert på individuelle avtaler mellom fakultetsledelsen og instituttleder, kan det arbeides for at ansatte gis mulighet for trening i arbeidstiden.	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Ved behov	Ville blitt ivaretatt dersom det hadde vært innmeldt behov.

<b>Satsingsområder</b>	<b>Hovedansvar</b>	<b>Medansvar</b>	<b>Frist</b>	<b>Status</b>
Følge opp det systematiske HMS-arbeidet i tråd med interne regler og myndighetskrav, inkludert utarbeiding av samlerapport til fakultetsstyret for alle fakultetets enheters systematiske HMS-arbeid med identifisering av forbedringsområder	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Utført. Sak 18 i fakultetsstyremøte 22.03.12. Sak 12 i fakultetsstyremøte 21.03.13

## Vedlegg 3 Oversikt over fakultetets HMS-prisutdeling

Tabell - Fakultetets HMS-pris har blitt gitt til følgende institutter/prosjekter/tiltak

År	Institutt	Prosjekt/tiltak	Ant søknader
2013	Institutt for biologi	Gode rutiner innen brannvernarbeid	12
2012	Molekylærbiologisk institutt	God velkomstbrosjyre og et godt system for mottak av nytilsatte, gjester og nye masterstudenter	8
2010	Geofysisk institutt	Tilrettelegging for bruk av sykkel til jobb	8
2009	Institutt for informatikk	Systematisk arbeid med å legge forholdene til rette for utenlandske arbeidstakere	10
2008	Institutt for biologi	Omfattende arbeidsmiljøundersøkelse	10
2007	Molekylærbiologisk institutt	Helhetlig og grundig HMS-arbeid bygget opp gjennom flere år. Eks: arbeidsinstrukser på engelsk, ukeinfo, prosjektregister med fokus på sikkerhet knyttet til forskningsaktivitet	14
2006	Geofysisk institutt	PhD-forum, - et forum for og av stipendiater ved GFI	10
2005	Institutt for geovitenskap	HMS-handlingsplan samt plan for HMS-møte	10
2004	Kjemisk institutt	"Tryggleikshåndbok", HMS-utvalg, HMS-kurs for begynnerstudenter, skilting, romansvar	22