



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Magne Thormodsæter	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Steinar Sætre	(programstyreleder PPU)
Hans Sagan	(vara -programstyreleder Design)
Johan Sandborg	(programstyreleder Kunst)
Rikki Winde	(KSU/ fagutvalg)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Meldt forfall:

Bente Irminger	(programstyreleder design)
----------------	----------------------------

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 1/2022

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 13. januar 2022 kl 09:30 – 11:30

ePhorte: 2022/701

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Protokoll fra SU-KMD 25. november 2021

III Saker:

SU/KMD 1/22 Kvalitetsarbeid: Forberedelser til dialogmøter – grunnlag for kvalitetsrapportering

Det vises til [kvalitetshåndboka kap 3.1](#), og prosesser for kommende periode for KMDs årlige kvalitetsmelding. Tidsplan og fremdrift.

SU/KMD 2/22 Implementeringsplan for endrede studieplaner for BA-kunst, MA-kunst, og BA -design. Milepæler.

Gjennomgang av vedtak i studiekvalitetskomiteen og fakultetsstyret. Videre fremdriftsplan: grovskisse for milepæler. Ansvarsfordeling.

SU/KMD 3/22 Gjennomgang av resultater fra studiebarometerundersøkelsen -21

Diskusjon og forslag til oppfølging og tiltak. Saken har sperrefrist og er pr nå unntatt offentlighet. Resultater presenteres og gjennomgås i møtet.

SU-KMD 4/22 Justert møteplan våren 2022

(fra SU-KMD 31/21: Møtet i uke 12 flyttes til uke 13. Arbeidsseminarer for hhv Institutt for design og Kunstakademiet legges inn.)

IV Referat og orientingssaker

- a. Fakultetsstyret (16. desember 2021)
 - [79/21 Revisjon av handlingsplan for studentrekruttering](#)
 - [80/21 studieplanendringer for kunst og design](#)
 - [Vedlegg – valgemner](#)

Handlingsplan for rekruttering: oppfølging i programstyrer og institutt jf SU-KMD 27/21.

- b. [Utdanningsutvalgssaker – UiB \(16. desember 2021\)](#)
 - UU 63/21 Gjennomgang av UiBs grads- og studieforskrift (oppnevning av arb.gr.)
 - UU 64/21 Ny ordning med to sensorer – behov for sentrale retningslinjer
- c. Status: studentundersøkelse utøvende emner -utøvende musikk (orientering)
- d. Forberedelser til NOKUT-besøk. Løypemelding (brev fra SA pr 08/12/21)
Oppnevning av fakultære arbeidsgrupper.

V Eventuelt

Bergen 10. januar 2022

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Til stede:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Einar Røttingen	(vara -programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Steinar Sætre	(vara -programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Johan Sandborg	(programstyreleder Kunst)
Rikki S. Winde	(studentrepresentant, FUKA)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Meldt forfall:

Magne Thormodsæter	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 7/2021

PROTOKOLL fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 25. november 2021 kl 09:30 – 11:30
GRIEGAKADEMIET: MØTEROM 110

ePhorte: 2022/701

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden godkjennes.

II Protokoll fra SU-KMD 28. oktober 2021

Ingen merknader til utsendt protokoll. Godkjennes.

III Saker:

SU/KMD 27/21 Revisjon av handlingsplan for studentrekruttering

Vedtak:

SU-KMD slutter seg til forslag til revidert handlingsplan for studentrekruttering for perioden 2022/23, med de innspill som kom frem i møtet. Prodekan gis fullmakt til gjøre nødvendige tilpasninger av planen, før den legges frem for fakultetstyret (16/12/21)

SU/KMD 28/21 Studieplanprosessen for hhv kunst og design - oppfølging

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og avventer emnebeskrivelser i rimelig tid før møte den 9. desember.

SU/KMD 29/21 Tverrfaglige emner ved KMD.

Diskusjon og forslag til prosess. Læringsdesignteamet. (oppfølging SU-KMD 24/21)

Vedtak:

SU-KMD ber om at fakultetets læringsdesignteam følger opp saken med utvikling av tverrfaglige emner ved KMD.

SU-KMD 30/21 Løypemelding:

Programevaluering BA i utøvende musikk eller komposisjon

Gjennomgang av status, fremdriftsplan og tidsfrister – videre prosess.

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, med merknader som kom fram i møtet.

SU-KMD 31/21 Møteplan våren 2022

Jf sak 21/21.

Det foreslås å flytt møte i uke 12 til uke 13.

Møtetiden for implementeringsseminarer for hhv kunst og design må justeres.

Vi kommer tilbake til dette i første møte på nyåret.

Vedtak:

Møteplanen godkjennes med de innspillene som fremkom i møtet

IV Referat og orienteringssaker

- a. Fakultetsstyret (neste møte 11. november.)
 - [Sak 68/21 Oppfølgingsplan FUND](#)
 - [Sak 71/21 b\) Studieplanendringer kunst og design](#)
- b. Utdanningsutvalgssaker – UiB (vedlegg)
 - [Evaluring av Norsk kvalifikasjonsrammeverk \(NKR\)](#)
- c. Endringer i UH-loven – krav til sensorer

V Eventuelt

Bergen 1. desember 2021

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 01/22

Sakstype: oppfølgings sak

Møte: 1/2022

Dialogmøter våren 2022 – forberedelser og oppfølging

Bakgrunn

Det vises til kapittel 3 i UiBs kvalitetssystem for utdanning- systembeskrivelse. Her omtales den årlige prosessen fram til en samlet studiekvalitetsmelding for utdanningene ved UiB.

Det skal gjennomføres årlige dialogmøter mellom fakultetsledelsen og ledelsen ved instituttene. Disse baseres på egenrevalueringer fra emneansvarlige og programstyrer, med evt fagfelleevalueringer. Referater fra dialogmøtene med instituttene danner utgangspunkt for fakultetets årlige studiekvalitetsmelding, inklusive planer for oppfølging av studiekvalitet.

Referat fra studiekvalitetsmeldingene og dialogmøtene mellom fakultets- og universitetsledelse utgjør grunnlaget for universitetets samlede planer for oppfølging av studiekvalitet. Universitetets samlede studiekvalitetsmelding legges frem for Universitetsstyret.

Forberedelser til dialogmøter ved KMD, våren 2022

For emneansvarlige og programstyrer, er egenrevalueringer og grunnlag for emne – og programrapport faste årlige oppgaver, i tillegg til rapport fra ekstern fagfelleevaluering. I tillegg vil det være det særlig for kunst og design være relevant å vise til de redesignede studieplanene, og fremdriftsplan over en toårig prosess for programevaluering. Det vises til studiekvalitetskomiteens arbeid, og vedtak i fakultetsstyret (sak 80/21).

Inneværende studieår gjennomføres programevaluering av Bachelorprogrammet i utøvende musikk. Det vil være naturlig å trekke resultater fra dette arbeidet frem i dialogmøtene.

Fakultetet vil i tillegg motta bestilling fra UiB/SA med spesifikke krav til kvalitetsmeldingen inneværende rapporteringsperiode.

Tentativ fremdriftsplan for KMD

Januar/ februar:	Programstyrer og emneansvarlige: Egenrevalueringer i emner og program
Februar:	Ekstern fagfelle: årlig rapport *) Dialogmøter program- institutt: programstyrenes rapport
Mars:	Dialogmøter institutt-fakultetsledelse – Instituttens rapport
April:	Ferdigstilling av KMDs kvalitetsmelding Vedtak i SU-KMD innen uke 17 (29. april)
Mai:	Innsending til SA Dialogmøte KMDs ledelse-UiB

*) jf kontrakt med ekstern fagfelle: fast tid for årlig rapport i juni eller i desember hvert år? (SU-KMD29/20)

Januar/ første del av februar: Emneansvarlige og programstyrene

Emneansvarlige bes om å levere en skriftlig egenvurdering av emnet til programstyret. Egenvurderingen skal kort beskrive følgende:

1. Undervisningsopplegget for emnet
2. Hva som fungerte eller ikke fungerte i undervisningen
3. Tiltak eller forslag til hva som gjøres for å følge dette opp, samt eventuelle andre forhold av betydning for kvaliteten på emnet
4. Hvordan har studenter medvirket til denne egevalueringen av emnet

I de tilfellene der emner består av flere kurs, må emneansvarlig gjøre en samlet vurdering evt sammen med flere av de involverte.

Programstyreleder med evt bistand av sekretær, sender melding til emneansvarlige med tidsfrist og forklaringer, og tilbyr evt veiledning.

Programstyret skal dernest utarbeide en kort egenvurdering av programmet(/ene)til instituttledelsen. Programstyret tar utgangspunkt i egenvurderingene fra de emneansvarlige, samt rapport fra ekstern fagfelle.

Det skal omtales hvordan kurs eller underliggende aktiviteter samsvarer med emner og læringsutbyttebeskrivelser, og hvordan planlagte eller gjennomførte endringer på emnenivå påvirker helheten i programmet.

Resultater fra studiebarometerundersøkelsen og vurdering av tiltak fra programstyret, bør fremgå av programstyrets egenvurdering. Også annet tallmateriale som er relevant (eks gjennomføringstall). Programstyret må også ta utgangspunkt i foregående kvalitetsmelding og tiltakene som var beskrevet der for oppfølging. Status for disse nevnes der det er relevant.

Redesignede studieplaner: fremdriftsplan for en toårig progamevaluering.

- Tallmateriale fra DBH (/tableu) og studiebarometerundersøkelsen er tilgjengelig for hvert av programmene. Dette oversendes fra studieadministrasjon.
- Sekretær bistår i arbeidet og oversender rapport til instituttledelse (arkiv ePhorte)

Februar: Dialogmøter programstyrer - instituttledelse

- Det avtales tid for dialogmøte med instituttledelse i løpet av februar måned. Sekretær for programstyrene kan bistå med rapport/referat. Instituttleders kvalitetsmelding (rapport) bør oversendes fakultetet en uke i forkant av dialogmøtet.

Instituttledelsen gjør en skriftlig egevaluering av status i alle studieprogram på bakgrunn av innleverte rapporter/egenevalueringer fra programstyrene, og punktene som er nevnt over. Fjorårets kvalitetsmelding og status for tiltakene som ble bestemt, nevnes.

Mars: Dialogmøter mellom instituttledelse og fakultetsledelse

Tidspunkt for dialogmøtene mellom instituttledelse og fakultetsledelse fastsettes fortrinnsvis i uke 12 og 13. Saken tas opp i instituttlederforum for nærmere informasjon og fastsetting av tidspunkt.

Dialogmøtene skal delvis baseres på egnevalueringene og rapporter fra programstyrene. Det vil også være relevant å komme inn på punkter, jf tidligere:

- Budsjettprioriteringer (endringer)
- Studieportefølje og dimensjonering
- Satsingsområder
- Status knyttet til målsettinger om studiekvalitet satt i UiBs handlingsplaner, inklusive Handlingsplan for kvalitet i utdanning

Informasjon om spesifikke prioriteringer som rektoratet vil vektlegge i årets kvalitetsarbeid vil bli ettersendt.

April/ mai: Gjennomgang av KMDs samlede kvalitetsmelding

Kvalitetsmeldingen gjennomgås og evt korrigeres i instituttlederforum fortrinnsvis innen uke 14, før påskeuken.

Meldingen legges frem for SU-KMD i møte 29. april.

Kvalitetsmeldingen leveres fra KMD medio mai.

Forslag til vedtak:

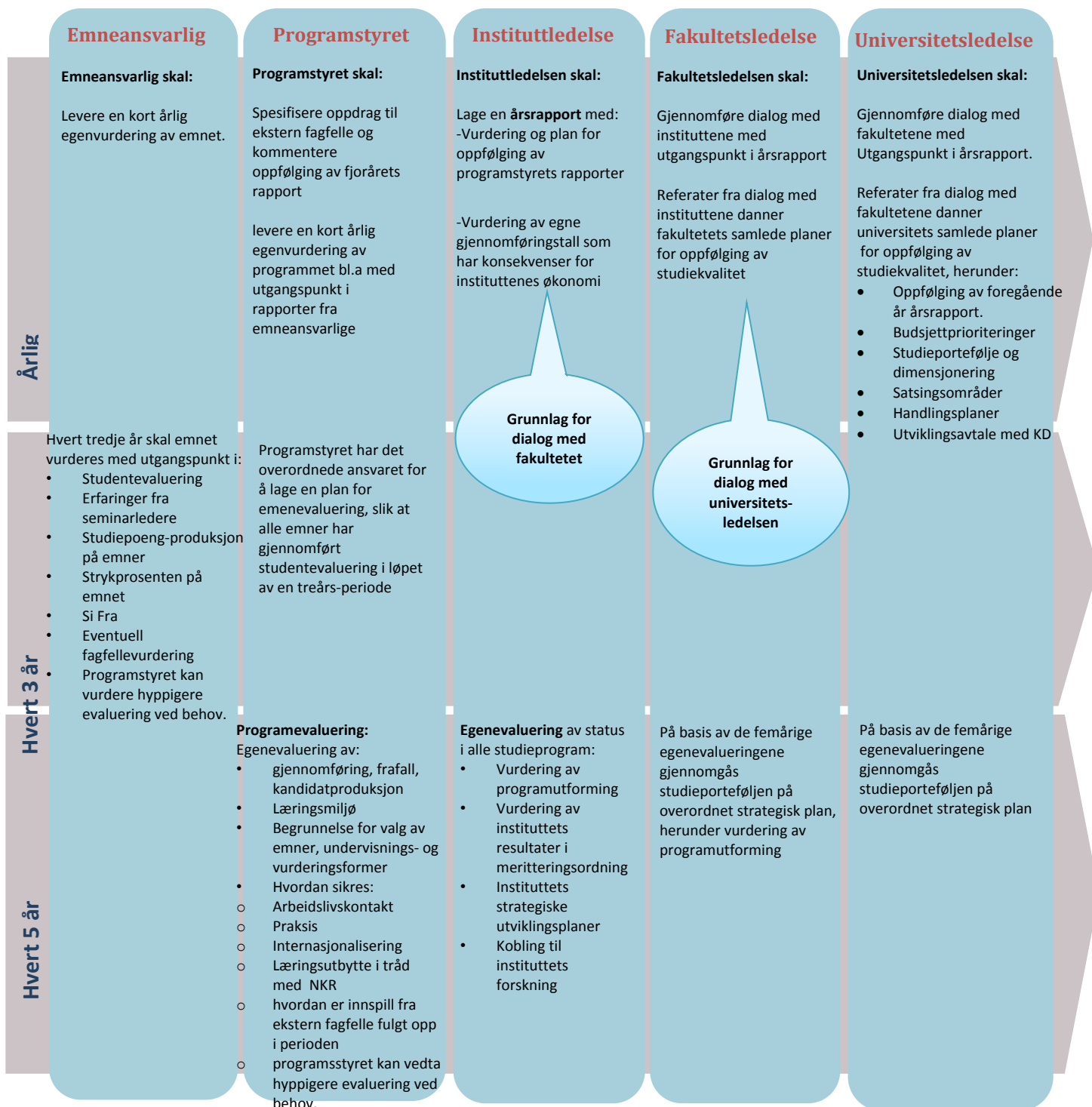
SU-KMD tar saken til orientering. Programstyrene følger opp med emneansvarlige i henhold til fremlagt plan, og UiBs systembeskrivelse.

Åsil Bøthun
Visedekan

Vedlegg:

1. [Systembeskrivelse; UiBs kvalitetssystem](#)
2. Plakat – dialogmøter, sykluser og arbeidsfordeling

Saksbehandler: HSk





STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 2/22

Sakstype: Oppfølging

Møte: 1/2022

Implementeringsplan for endrede studieplaner for BA-kunst, MA-kunst, og BA - design: Milepæler og ansvarsfordeling

Bakgrunn

Arbeidet med redesign av studieprogrammene har fulgt SU-KMD siste året. Forslag til redesign og tilhørende emnebeskrivelser ble forelagt KMDs studiekvalitetskomite for vurdering og gjennomgang, den 9. desember 2021. Det foreliggende arbeidet ble vurdert i henhold til:

- 1) UiBs studieforskrift (relevant utdrag vedr krav til studieprogram, undervisning og vurdering)
- 2) NOKUTs tilsynsforskrift § 2-2 Krav til studietilbudet og §2-3 Krav til fagmiljø, og det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket
- 3) Dekanens anbefalte føringer for studieprogramdesign og emner (BA og MA), SU-KMD sak 20/20 (24.09.20)

Studiekvalitetskomiteen gjorde følgende vedtak:

KMDs studiekvalitetskomite viser til gjennomgang av foreliggende materiale, og anbefaler at dette gjøres kjent ved fakultetsstyrets behandling av saken. Komiteen anerkjenner det omfattende arbeidet som er lagt ned i redesign av studieprogrammene.

Studiekvalitetskomiteen mener at de manglene som er påpekt i saksfremlegget må på plass før programmene er komplett.

Studiekvalitetskomiteen anbefaler videre prosess med disse forbeholdene, med videre implementering og mål om oppstart høsten 2022.

Merknad: KMDs studiekvalitetskomite har hatt svært kort tid for vurdering av et omfattende materiale. Flere forbehold om anbefalinger er nevnt i saksfremlegget. Det må derfor påregnes at dette kan få betydning for implementering av nye emnestrukturer og emner.

I fakultetsstyremøtet 16. desember (sak 80/21) sluttet fakultetsstyret seg til studiekvalitetskomiteens vurderinger, og vedtok studieplanendringene slik de ble presentert. Fakultetsstyret ba om å få lagt frem jevnlig løypemeldinger i løpet av vårsemesteret om implementeringen.

Prodekan for utdanning presenterte en grovskisse for fremdriftsplan i fakultetsstyremøtet, som videre vil være utgangspunktet for SU-KMDs vurdering og oppfølging.

Til saken – grovskisse: milepæler og ansvarsfordelinger

De ulike leddene i implementeringsplanen er avhengig av hverandre. Det er en forutsetning at ansvar fordeles og arbeidet følges opp i de roller/funksjoner som skisseres. Oppstart høsten 2022 forutsetter også en tidsplan som overholdes. Grovskissen foreslås slik, og gjennomgås videre i SU-KMD-møtet:

Tidsperiode	Instituttleder	Programledelse/ programstyrene	Studieadministrasjon	
1. januar - 15. januar	Budsjett og fordeling av ressurser til emner må gjøres ferdig.	<p>Arbeid med ferdigstilling av emnebeskrivelser i hh til SKUs vurdering og vedtak fra 9/12/21.</p> <p>Utarbeide fremdriftsplan for program-evalueringsspross:</p> <p>(2-års periode)</p> <p>Ferdigstilles!</p>	Forslag til emneansvarlige for de ulike emnene	Etablere workshops: 1. oversikt over arbeidsfeltet 2. avklaringer av behov/prioriteringer 3. Detaljert fremdriftsplan v-22
15. januar – 31. januar	Oppnevning av emneansvarlige. Arbeidsavtaler		Klargjøring av valgemenner, opptak/etc	Studieplan- og emne strukturer legges inn i FS
	Instituttråd: Saksforhold/ løypemelding		Forberede informasjon som studieadm. skal gi til nye søkere	Involvering av verkstedsleder og evt ressursgruppen i planarbeidet
	Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding.		Avklare praktisk om inn-/utveksling	Informasjon til nye søkere
1. februar – 15. februar			Emneansvarlige: arbeidsprosess med studieadm	Workshops og arbeidsmøter – sammen med nye emneansvarlige (gjentas utover)
15. februar – 28. februar			Workshops/ seminarer Fagmiljø	Informasjon og arbeidsprosesser for studentmobilitet
	Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding.		SU-KMD: første planleggingsmøte om semesterstart	
			Ferdigstilling av revisjon/korrigerings av emnetekster og vurderingsenheter	Emnebeskrivelser og revisjoner legges inn i FS
1. mars - 15. mars	Instituttråd: vedta reviderte emner og korrigeringer som skal være gjeldende i emner fra H-22		Workshops/ seminarer.	Forberedelser og tilrettelegginger med utgangspunkt i estimater: logistikkbehov og avklaringer.
15. mars – 31. mars	Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding.		Undervisnings- og aktivitetsplaner i emnene må vurderes sammen med studieadm og vekstedsleder. Logistikk og ressursbehov.	Verkstedsleder og studieadm. Ressursgruppen
1. april – 15. april	Instituttråd: Vedta fremdriftsplan for programevaluering	Emneansvarlige: Frist for innmelding av undervisningsaktiviteter i emnene.	Workshops: FS/TP/MittUiB	
Påske: 14. -18.			Studieadm-verksteder- Logistikkplan for emner/ valgemenner.	
15. april – 30. april	Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding.	Arbeid med sensorveiledninger i alle emner	FS: Flytte over gamle studenter til ny studiestruktur	
1. mai – 15. mai	Instituttråd: Status og evt innspill	Workshops emneansvarlige	Timeplanlegging og koordinering av aktiviteter. Logistikk og ressurser	
15. mai – 31. mai	Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding.	Felles planleggingsmøte om semesterstart: plan for informasjonsmøter til nye og gamle studenter		
1. juni – 15. juni		Planleggingsmøter og forberedelser til semesterstart	1/6: Frist for publisering av timeplaner og emnebeskrivelser	
1. august – 15. august		Planleggingsdager: alle Semesterstart		

SU-KMD inviteres til å komme med innspill til grovskissen, med evt andre viktige milepæler.

Forslag til vedtak:

SU-KMD slutter seg til oversikten, med de innspill som fremkom i møtet.

SU-KMD ber om at programstyrer og institutt lager mer detaljerte planer og ansvarsbeskrivelser i henhold til grovskissen. Studieadministrasjonen bes om følge opp programstyrer og emneansvarlige i de ulike del-prosessene for implementering og oppstart i henhold til tidsplan.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

UTDANNINGSUTVALGET -KMD

Sak nr.: 04/22

Sakstype: vedtak

Møte: 1/2022

Justeringer i møteplan for våren 2022

SU-KMD diskuterte møteplan for våren 2022 på møtet 25. november. Det var da noe usikkerhet om datoer for prosesser som måtte avklares. I møtet ble det skissert endringer i oppsatt møteplan og flere av arbeidsprosessene for våren 2022. Dette er grunnlaget for foreliggende møteplan:

Vår 2022	Dag	Dato	Tidspunkt	Tema	
NOKUT kommer til UiB på tilsynsbesøk V-2022 (mai/ juni) Nærmere informasjon vedr NOKUT-besøket kan medføre justeringer.					
Uke 2	Torsdag	13. januar	09:30 – 11:30	Revisjon/ EpN Kvalitetssystem NOKUT Rekruttering-status	
Uke 1-5	<i>Dialogmøter programstyrer - emneansvarlige (trinn 1):</i>			<i>Ansvar:</i> <i>Programstyreledelse og emneansvarlige/ studieretningsledere</i>	<i>Emne-/ programnivå</i>
Uke 7	Torsdag	17. februar	09:30 – 11:30 Utvidet møte med lunsj. Til 13:00	Forberedelse: opptaksprøver Studiebarometeret Løypemelding programevaluering <i>Forberedelse: planlegging for semesterstart H22</i>	
Uke 8/9	<i>Dialogmøter programstyreledere - instituttledelse (trinn 2)</i>			<i>Ansvar:</i> <i>Programstyreleder og instituttleder</i>	<i>Program-/instituttnivå</i>
				Halvdagsseminar: emneansvarlige kunst og design. Evt med overingeniører/verksteder	Implementering av nye emneplaner
Uke 13	Torsdag	31. mars	09:30 – 11:30	Eksamensplaner Timeplanlegging H22 (innmelding) Leganto	
				Halvdagsseminar: emneansvarlige kunst og design. Evt med overingeniører/verksteder	Implementering av nye emneplaner
Uke 12 -14	<i>Dialogmøter instituttledelse – fakultetsledelse (trinn 3)</i>			<i>Ansvar:</i> <i>Fakultetsledelse og instituttledelse</i>	<i>Institutt-/ fakultetsnivå</i>
Uke 17	Torsdag	28. april	09:30 – 11:30	(Tentativt) Semesterstart, mm	
Uke 20	Torsdag	19. mai	09:30 – 11:30	Studiekvalitetskomiteen (re-akkreditering)	
Uke 22	Torsdag	2. juni	09:00 – 12:00	Planlegging: semesterstart Kvalitetsarbeid, oppfølging og tiltak	Møte og seminar

Forslag til vedtak:

SU-KMD slutter seg til revidert møteplan for våren 2022.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*

Saksbehandler: HSK