



MEDLEMMER:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Magne Thormodsæter	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Johan Sandborg	(programstyreleder Kunst)
2 studentrepresentanter	(fra KSU/fagutvalg)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 6/2021

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 28. oktober 2021 kl 09:30 – 11:30
M61-303

ePhorte:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Protokoll fra SU-KMD 16. september 2021

III Saker:

SU/KMD 23/21 Evaluering av semesterstart H21 - innspill (ca 20 min)

Innspill fra programstyrer til hovedpunkter:

- Programstyrer: informasjon og innføring av nye studenter i programmet
- Sosialt: Mentorordningen og fadderordningen
- Åpningsseremoni
- Fagdag - inspirasjonskarusell
- Oppstart for viderekommende studenter
- Evt frafall av studenter tidlig i semesteret?

SU/KMD 24/21 Åpne emner ved KMD (ca 10 min)

Status og videre muligheter (diskusjonssak)

SU/KMD 25/21 Handlingsplan for studentrekruttering – (ca 20 min) plan for rekrutteringsarbeid mot H22

Status og forslag til prosess for kommende periode, og mer langsiktig.

SU-KMD 26/21 Kvalitetsarbeid: emnestrukturer og status (ca 50 min)

Gjennomgang av arbeidene fra hhv kunst og design:
v/ programstyreledere + sekretær (ca 20 min hver)

Fremdriftsplan og tidsfrister – videre prosess
Diskusjon og forberedelser til seminaret i etterkant.

IV Referat og orientingssaker (ca 20 min)

- a. Fakultetsstyret (neste møte 11. november.)
- b. Utdanningsutvalgssaker – UiB (vedlegg)
 - UU-UiB 51/21 Opptakssrammer H22
 - UU-UiB 52/21 Praksis og prinsipper for dimensjonering av studieplasser
- c. Oppfølging av tidligere SU-KMD-saker
 - SU-KMD 22/21 KMDs UiB- nettsider
 - SU-KMD 24/21 ETP/FUND- oppfølging (Læringsdesignteamet)

V Eventuelt

Bergen 20. oktober, 2021

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Fremmøte:

Simon Gilbertson (programstyreleder Musikkterapi)
Magne Thormodsæter (programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon (programstyreleder Musikkvitenskap)
Steinar Sætre (vara -programstyreleder PPU)
Johan Sandborg (programstyreleder Kunst)
Bente Irminger (programstyreleder Design): fra 10:15 -10:45

Åsil Bøthun prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare studiesjef KMD/sekretær

Forfall:

2 studentrepresentanter (fra KSU/fagutvalg)

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 5/2021

Protokoll fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 16. september 2021 kl 09:30 – 11:30

M61-303

ePhorte: 2021/12805

I Godkjenning av innkalling og dagsorden:

Godkjennes med følgende merknader:

- 1) Sak 23/21 – *Evaluering av semesterstart* utsettes til neste gang
- 2) Endring i saksrekkefølge: sak 21/21 tas først i møtet

II Protokoll fra SU-KMD 11. juni 2021 godkjennes

III Saker:

SU/KMD 20/21 Kvalitetsarbeid – strukturendringer kunst og design (ca 40 min)

Status for arbeidet med strukturendringer av studieprogrammene

- a. Kunstakademiet
- b. Institutt for design

Gjennomgang: Behandling i instituttrådene- status. SU-KMDs føringer for videre arbeid jf saksfremlegg, det vises til fremdriftsplan som tidligere satt opp: pr i dag er arbeidet langt på etterskudd, for vedtaksvurdering i fakultetet denne høsten.

Merknader fra SU-KMD:

- Spørsmål om fremdriftsplan/tidsplan må revideres, evt konsekvenser
- Frikjøp av fagpersoner som skal jobbe med emnebeskrivelser

Vedtak

1. SU-KMD viser til kommentarer og konklusjoner i møtet for videre oppfølging
2. SU-KMD ber videre om at
 - arbeidet med skriftlig utforming av emner starter umiddelbart
 - parallelt med arbeidet gjøres et generelt estimat jf nevnte punkter
 - vurdering i hh til tilsynsforskriftens krav §2.2 og § 2.3
3. SU-KMD anmoder om at instituttleder design følger arbeidet med omlegging av

emnestrukturen, og sammen med programstyret håndterer videre prosess i henhold til vedtatt fremdriftsplan.

SU-KMD gir prodekan fullmakt til å gjøre tilpasninger i prosessen.

SU/KMD 21/21 Revisjon av møteplan for høsten 2021 (ca 10 min)

Behov for endringer i oktober:

Flytte SU-møtet (fra 21/10) og seminar for emneansvarlige (fra 20/09) til 28. oktober. Utvide tid for samling.

Vedtak: SU-KMD slutter seg til revidert møteplan for høsten 2021.

SU/KMD 22/21 UiB-nettsider for KMD – internt (ca 15 min)

Behov for å samle KMDs ulike UiB-nettsider under en hovedside, jf andre fakultet. Dette er nødvendig for å bedre informasjonsdeling til studenter og ansatte. Et ledd i oppfølging av KMDs tiltaksplan, studiebarometerundersøkelsen, mm. (Dette omhandler ikke den eksternt rettede KMD-siden)

Vedtak: SU-KMD anbefaler en videre oppfølging av saken, slik den ble fremstilt i møtet.

SU/KMD 23/21 Evaluering av studiestarten - innspill (15 min)

Innspill fra programstyrene/instituttene, og studentene.

(Ca 2-3 min hver i møtet. Innspill kan sendes skriftlig til studieadministrasjonen)

Utsatt til neste møte

SU-KMD 24/21 Oppfølging: ETP (Excellent Teaching Practitioner) (ca 10 min)

Status, og forslag til videre oppfølging.

Ny utlysning skal gjennomføres høsten 2021.

Vedtak: SU-KMD ber om at fakultetets læringsdesignsteam foreslår en ny prosess for ETP-ordningen, til innspill i oktobermøtet.

IV Referat og orienteringssaker (ca 20 min)

- a. [Fakultetsstyresaker – KMD](#)
 - Studenttall for KMD pr september 2021
- b. [Utdanningsutvalgssaker – UiB](#)
 - NOKUT-besøk våren 2022: UU-sak 39/21
 - Orientering om One Ocean Expedition: emnetilbud til våre studenter
- c. Status KSU og studentdemokratiet
- d. Informere og forberede studenter til deltakelse i årets [studiebarometerundersøkelse](#)
- e. Prosess for mindre revisjoner i studieporteføljen

SU-KMD tar referat- og orienteringssaker til orientering

V Eventuelt

Bergen 17. september 2021

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET -KMD

Sak nr.: 23/21

Sakstype: Drøfting/beslutning

Møte: 6/2021

Evaluering av semesterstart høst 2021

Bakgrunn

Planleggingsarbeidet med semesterstart og nytt studieår i august, begynner tidlig på våren. Det er mange involvert på alle nivå i fakultetet, og på UiB. Ved årets semesterstart var mye fremdeles usikkert pga koronasituasjonen, og hvilke tiltak som evt måtte opprettholdes i planlegging og gjennomføring.

KMD planla oppstarten med utgangspunkt i de samme smittevernsbestemmelsene som gjaldt høsten 2020. Vi ville da være best forberedt både på gjennomføring med nødvendige tiltak, og samtidig også gjøre det mulig å åpne mer opp, dersom situasjonen skulle gjøre det mulig.

I etterkant av åpning av et nytt studieår, og avvikling av semesterstart, er det behov for å samle erfaringer. Det gjøres en evaluering som kan legges til grunn for neste års semesterstart og tidlige planlegging.

Til saken:

Evaluering av studiestarten høsten 2021 kan grupperes i følgende hovedkategorier, med utgangspunkt i planskissen og arbeidsdelingen som forelå for uke 33.

- Praktisk/administrativt – onboarding av nye studenter (immatrikulering, mm) (jf vedlegg; notat fra studieadministrasjonen)
- Internasjonalt mottak
- Begrensninger pga koronasituasjonen
- Programstyrer: informasjon og innføring av nye studenter i programmet
- Sosialt: Mentorordningen og fadderordningen (aktiviteter og initiativ)
- Åpningsseremoni, og evt tilsvarende på insitutt-/programnivå
- Fakultetets fagdag (- inspirasjonskarusell)
- Oppstart for viderekommende studenter

Særlig vil opplevelse av arbeids- og ansvarsfordeling, informasjonsdeling være sentralt, ettersom det også har vært tema ved tidligere evalueringer.

Vi har sett at studenttall ved oppstart ([FS 62/21b.](#)) var høyere enn det status viser seinere i semesteret. Det er flere studenter som har trukket seg i de første månedene av studieåret. I hvilken grad kan det være aktuelt å se dette i lys av semesterstartsprosessen, og hvordan kan vi evt komme dette i møte på en bedre måte?

- ⇒ SU-KMD inviteres til å komme med innspill med erfaringer og eventuelle forslag til forbedringer. (Dersom det er saker fra programstyrene, kan de legges ved SU-saken). Også studentrepresentantene/KSU inviteres til å komme med innspill.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar innspillene til orientering, og ber om at dette innlemmes å planlegging for semesterstarten H22.

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Vedlegg:

- 1) Notat fra studieseksjonen

Saksbehandler: HSk/LHE

IMMATRIKULERING:

- Alle studentene fikk sommerbrev fra KMD med informasjon om oppmelding og semesterregistrering. De får også informasjon sentralt fra UiB.
- De ble meldt opp i et emne på Mitt UiB som loset dem gjennom registrering.
- Studentene ble lagt inn i et Team, hvor de ble fordelt i kanaler per studieprogram, hvor de skal kunne kommunisere med mentorene sine. Dette kunne først opprettes etter at de fikk en UiB-konto.
- Suppleringsopptak. Viktig at vi får disse inn så fort som mulig og sørger for at de får den informasjonen som ble gitt for de andre studentene via sommerbrev etc.
- Viderekommende studenter: Ganske mye oppfølging etter studiestart. Det er blant annet viktig at de kjenner til regler for permisjon og utveksling og at de ikke bare forsvinner eller kun har meldt dette til faglig veileder. Det må komme inn formelle søknader om dette, som det ligger skjema for på [informasjonssidene til studentene](#).

STUDIESTARTUKEN (Uke 33)

Velkomstdag, mandag

- Samarbeid med fadderordningen om utdeling av goodiebags. Gruppene møtte mentor og fadder. PPU hadde samling samtidig (var ikke del av fadderordningen og fikk derfor ikke goodiebag)
- Instituttvise samlinger: Fagmiljøene hadde ansvar for opplegget, som ble koordinert via Studiekonsulentene. Studentene ble fulgt til samlingene av mentorene.
- Fakultetets åpningsseremoni: Organisert av ressursgruppen med Eli som arbeidsleder. Arbeidsfordeling om program (taler/underholdning), invitasjon, teknikk, rigging, påmelding, innslipp og matutlevering. En del påmeldte møtte ikke, vi hadde ingen plan for dette dessverre. Kunne hatt et «siste sjanse»-tilbud.
- UiBs åpningsseremoni. Studentene styrte dette selv, via påmelding.

Praktisk dag, tirsdag

3 parallelle aktiviteter:

- Studentkort: Mentorene fikk tidspunkt for når de skulle møte på Studentsenteret med sin mentorgruppe. Måtte koordineres med omvisningene.
- PPU-samling: Fagmiljøet hadde ansvar. Måtte ha dette tirsdag, pga. manglende romkapasitet onsdag.
- Verkstedsomvisninger: Tilbud til alle KMD-studenter, måtte melde seg på via forhåndspåmelding (Hoopla.no). Mentorene fikk ansvar for hver sin gruppe som de skulle følge gjennom en gitt rute gjennom bygget. Ble en del organiseringsarbeid på studieseksjonen og opplæring av mentorene. Mentorene rapporterte om at dette var litt stressende, da informasjonen kom litt sent og de hadde foretrukket å følge sin egen mentorgruppe, ikke en gruppe tilfeldige nye studenter. Overingeniørene skulle være til stede på verkstedene og informere om funksjoner, men det var veldig få av de som var til stede eller i det hele tatt gav noen form for introduksjon.
Det er også ønskelig at alle får omvisning på Griegakademiet. Kunne det blitt utarbeidet et informasjonsskriv om ressurser og bruksområder, altså en guide for omvisning?
- Samling og orientering for internasjonale studenter. Kun én person møtte. Samlingen var kanskje ikke veldig godt annonsert, dessuten hadde de en samling fredagen i uke 32, som det var godt oppmøte på. En utfordring med de internasjonale studentene er å finne en god måte å følge de opp. De er ikke en del av fadderordningen og heller ikke en del av mentorordningen, om de ikke går MA1.

Programdag, onsdag:

- Forventning om fysisk oppmøte. Fagmiljøet hadde ansvar for innhold. Rombehov og tekniske behov ble koordinert av studiekonsulentene. Falt kanskje litt mellom stoler, så de siste behovene kom ikke på plass før uke 32. Ønskene for teknisk behov var også litt større enn vi hadde kapasitet til å følge opp. Hybride løsninger hvor møtet skal strømmes og være mulig å kommunisere både fra fysisk møte og digitale deltagere var vanskelig å få til.

Inspirasjonsdag, torsdag

- Var en idé fra administrasjonen som et populærvitenskapelig tilbud til de nye studentene. Vi prøvde å spille dette inn i fagmiljøet via programstyrene og SU. Det

ble møtt med positivitet, men selve programmeringen og gjennomføringen landet hos administrasjonen, noe som kanskje ikke var helt heldig. Vi klarte ikke følge tanken helt opp og de 6 foredragene vi hadde ambisjoner om å tilby, ble redusert til 2 foredrag både pga. kapasitet og økonomi.

Vi tilbød et foredrag før lunsj av Stefan Kölsch - GOOD VIBRATIONS - MUSIC, EMOTIONS & THE BRAIN og et presentasjonsforedrag etter lunsj om Joy Forum. Begge foredragene ble godt mottatt av studentene. Vi hadde et «siste sjanse»-tilbud. De som ikke dukket opp innen 5min før arrangementet mistet sin reservasjon og ble tilbudt de som hadde møtt for å prøve lykken.

Aktivitetsdag, fredag

- Tilbød to aktiviteter. Enten tur til Troidhaugen med konsert eller KODE-utstillinger. Påmelding via Hoopla.no og mentorene fikk hver sin gruppe de skulle møte og følge. Vi booket buss til og fra Troidhaugen fra Griegakademiet. Det var en del påmeldte som ikke møtte, vi hadde et «siste sjanse»-tilbud og fylte på med disse. Kunne likevel hatt flere med. KODE sine utstillinger var ikke like populære. Kanskje fordi KMDs studenter har fri inngang på KODE. Kanskje ikke det beste tilbudet eller kan organiseres litt mer uformelt av mentorgruppene.

Annen relatert informasjon:

Mentorordningen:

Mentorene melder om at de oppgavene de ble satt til og samlingen av nye studenter gikk fint. Det var litt sen informasjon om arbeidsoppgavene mente de fleste av de nye mentorene, mens de som også var mentorer i fjor synes det var bedre informasjon i år enn i fjor. Som i fjor rapporterer alle om at det er vanskelig å komme i kontakt med studentene via Teams, som de blir bedt om å bruke fordi UiB ber om at ansatte ikke bruker SoMe for å kommunisere med studentene om formell informasjon/organisering.

For fakultetets koordinator er det også vanskelig å organisere samlinger etc. for mentorordningen. Andre fakultet har løst dette ved å opprette et mentoremne i FS, som studentene må melde seg opp i. Dette gjør det mye lettere å få studentene til å forstå litt

mer hvordan ordningen foregår, og de får aktivitetene inn i timeplanen. Dette er noe som kanskje bør bli en løsning for KMD også.

Finansiering: På KMD har ikke mentorkoordinator fått informasjon om hvordan mentorordningen er finansiert, og har ikke noe budsjett å føre etter. Dette bør formaliseres. Andre fakultet har veldig store utgifter, da de har mange mentorer (70+).

Finansieringsmodellene er derfor litt ulike, men ved å ha en finansieringsmodell, kan mentorene få informasjon og et ansvar for utgifter til de ulike samlingene.

Ansettelse: HR sentralt har ikke klart å lande en føring her, selv om vi har fått beskjed om at vil bli pliktig å utlyse offentlig via Jobb Norge. Derfor har dette blitt løst ulikt fra fakultet til fakultet etter hvilke råd fakultetets HR-avdeling har gitt. På KMD har mentorene blitt ansatt via utlysninger som har skjedd lokalt, via Mitt UiB. Studieseksjonen har behandlet søknadene og tilbuds stillingene.

Temasamlinger: Ambisjonen er at mentorordningen skal bestå av noen temasamlinger hvert semester som tilbys alle nye studenter. Dette er samlinger som skal hjelpe de nye studentene til å navigere i studiehverdagen sin. Studieseksjonen er i en prosess med å forme dette og samarbeider med de andre fakultetene med erfaringsutvekslinger for å lage en modell som er tilpasset våre studenter. Erfaringen fra de andre fakultetene er at det er best å legge disse samlingene enten i lunsjtid eller etter undervisningstiden, vanligvis er det 2 timers samlinger. Per semester ser det ut til at de fleste fakultet legger seg på en linje hvor det tilbys ca. én organisert samling i et samarbeid med Sammen (som gjerne tilpasses fakultetet/program) og to frie samlinger hvor mentorene får styre innholdet.

Fadderordningen:

- Nytt av året er fadderstyret en egen organisasjon utskilt fra KSU med eget organisasjonsnummer. KSU og fagutvalgene har hatt det ganske utfordrende i koronaåret og rekruttering har vært vanskelig. Det nye fadderstyret kom sammen ved at Ingeborg Emilie Hodnesdal var den eneste som meldte seg som interessert og ble overtalt av KSU til å ta på seg rollen som fadderleder. Hun kjente Herman Heggstad Flaatten, som hun også engasjerte inn i styret. Lite informasjon fra tidligere fadderstyrer gjorde det utfordrende for årets styre å starte prosessen og vite

hvordan de skulle jobbe seg fram. De måtte finne ut av ting litt på nytt. De har opparbeidet informasjon og dokumentasjon i år som er verdifullt for kommende år og de har klare tanker om å starte rekruttering til neste år allerede nå, så overlapping og planleggingen kommer i gang på nyåret. mener det er viktig

- Tilbud til BA-programmene, men ikke kurator. Hverken Master eller PPU var inkludert i ordningen. De internasjonale studentene faller også utenom. Mentorene på MA og PPU fikk et litt ekstra ansvar for å følge opp sine studenter sosialt i semesterstartuken. Dette ble gjort, men det var litt utfordrende med tanke på kostnader og hvor de kunne samles. Heldigvis var været godt og de kunne samles ute.
- Fadderstyret mener det var veldig avgjørende at de hadde en kontaktperson inn i studieseksjonen ved KMD og kontakten de hadde med sentral fadderkoordinator.
- Studieseksjonen samarbeidet særlig med fadderstyret om bakgårdskonserten på Nygårdskole, fredagen i studiestartuken.

Kommentarer til neste års planlegging av studiestart:

- Studenten burde fått opplæring i Mitt UiB og Teams en av de første dagene.
- Siden nytt KSU og fagutvalg ikke var på plass til semesterstart, kunne de ikke bli presentert. Vi burde sørge for at vi tilrettelegger for at denne strukturen eksisterer og at studentdemokratiet er godt representert.
- Koordinering av rombooking med timeplanlegger
- Koordinering av rydding og stolbehov med arealplanlegger
- Hvem er det mest hensiktsmessig å koordinere teknisk behov og bemanning med?
- Koordinering av omvisninger av verksteder med seksjonssjef for verksteder og tekniske tjenester og arealansvarlig.



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET -KMD

Sak nr.: 24/21

Sakstype: Drøfting

Møte: 6/2021

Åpne emner ved KMD

Bakgrunn

Studenter har anledning til å ta definerte enkeltemner som fakultetene tilbyr som [åpne emner](#), selv om de ikke er tatt opp til studieprogrammet. Alle ordinære studenter med gyldig studierett ved UiB kan også registrere seg og melde seg opp til eksamen på StudentWeb til åpne emner ved UiB.

Til saken:

Det er ønskelig at også KMD tilbyr "åpne emner". Pr i dag gis dette kun emner på Bachelor i musikkvitenskap:

MUG105 Music in World Cultures
MUV280 Popular Music Studies (krever forkunnskaper)
MVK104 Griegstudier
MVK105 Innføring i norsk folkemusikk
MVK210 Music, Gender and Sexuality
MVK230 Russian Music - Concert Hall to Dance Club

For de utøvende og skapende studieprogrammene i kunst, musikk eller design er det egne opptakskrav til selve programmet og de underliggende emnene, som gjør det vanskelig å tilby de samme emnene til studenter som ikke har det faglige kravet eller ferdighetsnivået. Det kan være vanskelig å kreve opptaksprøver til enkeltemner, men det er mulig å utvikle andre emner i våre fagfelt som kan være åpne, uten så spesifikke ferdighetskrav som programmet ellers legger opp til.

I forbindelse med endringsprosessene i KMDs studieportefølje, har det vært en av målsetningene å utvikle felles valgemenner på tvers av fakultetets program. Åpne emner kan være gunstig både for fakultetets studenter og for andre studenter på UiB. Innvekslingsstudenter til UiB mottar en slik liste over emner som de kan gjennomføre i sitt utvekslingsopphold i Bergen. For KMD kan det være gunstig å tilby emner også til studenter ved tilsvarende studieprogram i norske institusjoner, som har ferdighetskravet for opptak. Det er relevant særlig i den grad vi kan tilby tema/emne som ikke får ved hjemmeinstitusjonen. Digitale plattformer og samlingsbaserte løsninger kan muliggjøre en slik ordning.

At flere studenter kan ta emner som ved KMD, vil også kunne øke studiepoengproduksjon med uttelling i finansieringssystemet.

Det er ønskelig at SU-KMD vurderer slike løsninger. Det foreslås eventuelt for videre oppfølging i fakultetets Læringsdesignsteam.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar innspillet til orientering, og anbefaler at programstyrene ser på slike muligheter. Læringsdesignteamet bes om å følge opp en slik prosess.

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Saksbehandler: HSk



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET -KMD

Sak nr.: 25/21

Sakstype: Drøfting/beslutning

Møte: 6/2021

Handlingsplan for studentrekruttering - Plan for studentrekruttering H22

Bakgrunn

Fakultetsstyret har vedtatt Handlingsplan for studentrekruttering ([sak 86/18](#)), som grunnlag for prioriteringer og arbeid fakultetet skal gjøre på dette området. Handlingsplanen har siden vært revidert med mindre justeringer og tilpasninger. Det har bl.a. vært påpekt at handlingsplanen har et noe høyt detaljnivå og uklar ansvarsfordeling. På den annen side er det også sagt at handlingsplanen nettopp bør ta høyde for innsatsområder der både fagmiljø, ledelse og administrasjonen er involvert med egne ansvarsområder. Prodekan for utdanning har et hovedansvar for handlingsplanen, med forankring i SU-KMD og fakultetsstyret.

Studieseksjonen (v/opptakskonsulentene) har det administrative koordineringsansvaret. Selve utføring av tiltakene er fordelt mellom ulike funksjoner fra program-/institutt- og fakultetsnivå.

SU-KMD har tidligere vist til utfordringer pga uklar organisering og budsjett for rekrutteringstiltakene. Studieprogrammene er vidt forskjellige, med ulike målgrupper og søknadsfrister. Det kan derfor være naturlig at programstyrer og institutt gjør de grunnleggende vurderingene, og spiller inn sine forslag til fakultetet. Dette kan legges til grunn for avklaringer om finansiering og organisering av arbeidet, henholdsvis på institutt- og fakultetsnivå.

Til saken:

Visedekan har gjennomgått tidligere erfaringer og status for arbeidet med fakultetets studieseksjon og kommunikasjonsgruppen. Det er tidligere laget oppsett som viser konkret hvilke rekrutteringsaktiviteter som har vært gjort pr program, og hvilke målgrupper som prioriteres (vedlegg).

Det siste året ble også mye av rekrutteringsaktivitetene preget av covid-situasjonen, der vi fikk gjort nye erfaringer med digitale løsninger. KMDs kvalitetsmelding beskriver følgende (s.12):

KMD har nådd en større gruppe potensielle søkere gjennom digitale møter og aktiviteter, enn det vi tradisjonelt har gjort gjennom konsertturneer og skolebesøk. I forkant av søknadsfristene inviterte vi til programtilpassede digitale "åpen dag"-arrangementer, med besøkende fra hele landet. Arrangementene ble utlyst nasjonalt via sosiale medier, egne nettsider og målrettet kommunikasjon mot videregående skoler, folkehøgskoler og fagskoler. Programmet inneholdt faglig informasjon, gjennomgang av årets søknads- og opptaksprosess. Søkere fikk mulighet til å treffe både studenter og faglærere/ veiledere. Vi mener det hadde stor betydning eksempelvis at musikkforskere kunne møte instrumentlærere digitalt. Tilbakemeldingene har vært udelt positive. KMD har også ervervet mer teknisk kompetanse og anskaffet utstyr for å kunne gjennomføre denne type arrangementer.

Dette kan legges til grunn for planlegging av rekrutteringsarbeidet for kommende periode, sammen med kunnskap vi har fra tallmaterialet som viser hvor mange søknader og tilbud om studieplass som gis pr i dag for at vi skal sitte igjen med riktig måltall (vedlegg 2)

Det bemerkes også at Utøvende musikk eller komposisjon har sin søknadsfrist allerede 15. desember, og at rekrutteringsarbeidet da antas å være igang.

Planlegging av rekrutteringsarbeid: 1) kommende periode og 2) langsiktig

1) For rekrutteringsarbeidet frem mot opptak høsten 2022, foreslås at programstyrene tar utgangspunkt i arbeidet som har vært gjort tidligere (jf vedlegg), og spiller inn sine forslag på bakgrunn av sine erfaringer. Det må også estimeres kostnader og ressursbehov av forslagene. Derneft kan det avgjøres hvordan tiltak kan igangsettes og koordineres fra administrasjonen, i samarbeid med fagmiljø og ledelse på institutt- og fakultetsnivå.

Det vises særlig til innsatsområdet i Handlingsplanen som omhandler *Rekruttering gjennom selvpresentasjon og utadrettet faglig aktivitet* som et viktig innsatsområde. Det er også relevant å dra vekslar på våre nåværende studenter, både for rådføring og konkrete tiltak.

- ⇒ Det foreslås at programstyrene melder sine forslag med kostnadsestimat til neste SU-KMD-møte, med frist 15. november. For programstyret for utøvende musikk eller komposisjon må dette fremskyndes pga søknadsfristen 15. desember. Noe av deres rekrutteringsarbeid er allerede igangsatt. Det avgjøres på ledernivå hvilke prioriteringer som må tas mellom hhv institutt- og fakultet.

2) Programstyrene utfordres også til å utarbeide en langsiktige tiltaksplan, med behov for prioriteringer som bør gjøres fremover. Dette bør også behandles på instituttnivå. Rekrutteringsarbeid må skje kontinuerlig, og ikke bare i forkant av hver enkelt søknadsfrist. Det kan være relevant å gjøre strategiske vurderinger i lys måltall, antall søkere og kvalifikasjoner (opptakskriterier), og tilbud vi kan under gjeldende rammer.

- ⇒ Det vises til Handlingsplan for studentrekruttering. Programstyrene bes om å komme med innspill til neste revisjon av planen. Det foreslås at programstyrene utarbeider en egen rekrutteringsplan som kan inngå i fakultetets planarbeid. KMD kan rigges på lengre sikt, med prioriteringer og innspill bl.a. til budsjettfordelinger.

Forslag til vedtak:

SU-KMD anbefaler oppfølging av forslagene til rekrutteringsarbeidet som er foreslått i saksfremlegget.

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Vedlegg:

- 1) Tidligere plan for målgrupper og aktiviteter for rekrutteringsarbeid
- 2) Utdrag fra tabelu: Søknadsdata – rapportering H21

Saksbehandler: HSk

Oversikt over tidligere arbeidsplan for rekrutteringstiltak:

ARBEIDSSKISSE OVER STUDIEPROGRAM, SØKNADSRISTER OG PLANARBEID FREM MOT OPPTAK				
	Søknadsfrist	Opptaksprøver	Aktuelle målgrupper	Aktiviteter
Bachelor kunst	15. april	Uke 18: Portefoliovurdering Uke 22: intervjuer	Folkehøgskoler, fagskoler, vgs med kunst/ Nettverk	Skolebesøk av lærere, nyhetsbrev, annonsering, portefoliodag, nettsider, sosiale medier, viktig å vise frem studentarbeider, miljø, hus: verksteder. Nettsider, sosiale medier, film/video, presentasjoner og veiledninger
Master kunst	1. februar	Uke 12: intervju	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	Annonsering, synlighet i medier, viktig: hva er KMDs spesifikke profil fremfor andre
Master kurator	15. april	UKE 17: Portefoliovurdering Uke 25: Intervjuer	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	(få studieplasser: målrettet fokus) EVU-tilbud avklares med UiB

	Søknadsfrist	Opptaksprøver	Aktuelle målgrupper	Aktiviteter
Bachelor design	15.april	Uke 18: Portefolio- vurdering Uke 24: Intervjuer	Folkehøgskoler, fagskoler, vgs med design/kunsthøgskole Nettverk	Skolebesøk av lærere, nyhetsbrev, annonsering, portefoliodag, nettsider, sosiale medier, viktig å vise frem studentarbeider, miljø, hus: verksteder: tydelig markedsføre fokus og ferdighetskrav. Nettsider, sosiale medier, film/video, presentasjoner og veiledninger
Master design	1. februar	Uke 12: Intervju	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	Annonsering, synlighet i medier, viktig: hva er KMDs spesifikke profil fremfor andre
PPU kunst og design*)	15.april 2019	UKE 17: Portefoliovurdering UKE 21: Intervjuer	Bachelorstudenter på hhv kunst og design	Informasjonsmøter mot egne BA-studenter. Annonsering nasjonalt

Griegakademiet:

	Søknadsfrist	Opptaks-prøver	Aktuelle målgrupper	Aktiviteter
Musikk-terapi	15. april	Uke 21 (SO)	Vgs/MDD, og litt eldre søkere med litt ulike bakgrunner, vesentlig musikk	Promotering gjennom UiB sentralt. Presentasjoner gjennom GAs turneer
Musikkvitenskap	15. april	(SO)	VGS/MDD, folkehøgskoler, andre	Akademisk studium: tydelighet mht hva studiet er for å treffe riktig målgruppe
PPU i kunst, musikk og design	15. april	UKE 17: Portefolio-vurdering UKE 21: Intervjuer (kunst og design)	BA-studenter i utøvende musikk, kunst og design, evt tilsvarende	Informasjonsmøter mot egne BA-studenter. Annonsering nasjonalt

	Søknadsfrist	Opptaks-prøver	Aktuelle målgrupper	Aktiviteter
Bachelor utøvende musikk	15. des.	Uke 10 - 2019	<i>Ulike tiltak for hver studieretning, instrumenter, grupper.</i>	
<i>Klassisk musikk</i>		Uke 10	VGS: nasjonalt fokus (Oslo, Trondheim, Rogaland/Hordaland) Folkehøgskoler (Toneheim) Nettverk	Promotering av lærere og kompetanse. Eksterne mesterklasser og konserter Særlig fokus på treblås/obo og strykrere. Nettsider, sosiale medier, film/video, presentasjoner og veiledninger
<i>Jazz</i>		Uke 10	Nasjonalt fokus: 1.Trondheim: Sund, Trøndertun, Heimdal vg, Katedralskolen Trondheim Eivind Austad m/3 studenter (+ Eystein) 2.Hamar: Toneheim, Viken 3. Oslo: Foss, Munch, Rud, Lillestrøm Nettverk	Promotering av lærere og kompetanse: Konsertturneer og spesifikke rekrutteringsturneer Uke 39: Fordelt mellom ansatte i jazzfagavd. Nettsider, sosiale medier, film/video, presentasjoner og veiledninger Prosjekt: Jentejazz
<i>Komposisjon</i>			Smalere målgruppe, få studieplasser	Direkte oppsøkende, vise hvordan komposisjonsstudentene jobber. Nettsider, sosiale medier, film/video, presentasjoner og veiledninger
<i>Tradisjonsmusikk</i>				⇒ Ole Bull akademiet Egne nettverk

Master i utøvende musikk	15. des	Uke 10-2019	<i>Ulike tiltak for hver studieretning, instrumenter, grupper</i>	
<i>Klassisk musikk</i>		Uke 10	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	Konsert- og rekrutteringsturneer, promotering av lærere, mesterklasser. Synlighet i media, kunstnerisk utviklingsarbeid
<i>Jazz</i>		Uke 10	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	Konsert- og rekrutteringsturneer, promotering av jazzmiljøet
<i>Komposisjon</i>		Uke 10	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	

Vedlegg 2: SU-KMD 25/21

Søknadsdata

Oppdatert pr. 05.10.2021 10:23:26

Fakultet	OPPTAKSMO..	Antall søknader			Primærsøkere			År Tilbud			Ja-svar			Møtt		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Fakultet for kunst, musikk og design	BA-KMD	621	577	643	483	498	568	103	108	125	84	83	85	80	81	79
	GRIEGBA	300	298	356	280	281	333	57	54	75	37	30	35	35	28	34
	GRIEGMA	86	66	92	85	66	92	18	16	30	15	15	16	15	14	15
	MA-KUMD	640	517	619	520	410	547	93	96	99	70	79	69	63	65	66
	NOM	337	377	339	78	62	60	56	51	55	35	34	37	31	33	34
	POSTSTUD	15	13	8	15	13	8	13	12	7	13	12	7	10	12	6
	PPU-KMD	86	88	97	86	88	97	37	47	42	26	33	30	25	27	26
	UIBGJEST		1			1			0			0			0	
	UTV-INN	69	52	68	61	48	62	18	22	21	18	17	19	17	16	19
	Total	2 154	1 989	2 222	1 608	1 467	1 767	395	406	454	298	303	298	276	276	279
Grand Total		2 154	1 989	2 222	1 608	1 467	1 767	395	406	454	298	303	298	276	276	279

Fra og med høsten 2020 er det gjort en endring i beregningen av tilbudsstatus:

For lokale søknader der søknadsalternativet har verdi L for tilbudsstatus vil søknadsalternativet bli rapportert som tilbud. Dette gjøres i de tilfellene det ikke eksisterer et tilbud på en høyere prioritet. Årsaken til dette er at opptaksrutinen FS160.001 omgjør tilbud til L også i de tilfellene søker ikke har svart på tilbudet eller har takket nei.

Søknader med tilbudsstatus L teller heller ikke som Ja-svar dersom de har fått tilbud på en høyere prioritet.



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET -KMD

Sak nr.: 26/21

Sakstype: Drøfting/beslutning

Møte: 6/2021

Kvalitetsarbeid: emnestrukturer og status

Bakgrunn og rammer for arbeidet:

Saken har vært fast på SU-KMD fra høsten 2020, i samspill med programstyrer og instituttledelse. Fremdriftsplan ble forelagt SU-KMD i august 2020, som oppfølging av dialogmøtene og KMDs kvalitetsmelding. Endringer av emnestrukturene har vært et hovedtema i dialogmøtene mellom fakultetsledelse og instituttene helt fra 2018.

Følgende vedtaksplan har vært fulgt i SU-KMD:

6. februar 2020: presentasjon av saken i SU-KMD av dekan (03/20)

Vedtak: SU-KMD tar informasjon til orientering, og følger opp diskusjon i programstyrene.

SU-KMD 27. august 2020: forslag til fremdriftsplan

SU-KMD 24. september 2020: fremdriftsplan

SU-KMD 29. oktober 2020: Dekanens føringer gjennomgås: krav til emner og struktur

SU-KMD 26. november 2020:

Vedtak: SU-KMD slutter seg til forslagene og ber programstyrene starte revisjonsarbeidet.

Forslag til emnebeskrivelser (jf punkt 2) fremmes for behandling instituttrådene seinest i løpet av februar 2021.

SU-KMDs fremdriftsplan for vedtak er satt i henhold til plan om oppstart av reviderte program H22. Derav ble en mer detaljert fremdriftsplan satt opp i begge programstyrene, og videre godkjent i SU-KMD. Parallelt har det vært jevnlig arbeidsmøter mellom studieadministrasjon og instituttledelse.

Formelle vedtaksprosesser må være ferdigstilt høsten 2021 (Instituttråd, SU-KMD + Læringsdesignsteam, Studiekvalitetskomite/SU-KMD, og fakultetsstyrevedtak i desember)

Vårsemesteret 2022 er krevd for administrativ tilrettelegging.

SU-KMD diskuterte i møtet 16. september hvorvidt det er mulig å følge oppsatt tidsplan, og eventuelt behov for frikjøp av fagpersoner som skal jobber med emnebeskrivelser.

Tidsskjemaet er vanskelig å overholde, vi er på overtid.

Til saken:

Det er fremdeles et mål at de reviderte studieplanene skal være klar for oppstart høsten 2022. Fagpersoner er blitt frikjøpt for å kunne jobbe intensivt med emnebeskrivelser denne siste måneden. Arbeidet er en redesign av gjeldende plan, og krever ikke like mye som en helt ny studieplan.

I SU-møtet bes programstyrelederne for hhv kunst og design (+sekretær) å presentere status for arbeidet, og gjerne eksempler på tekster i emnet. SU-KMD sak 20/21 ga flere føringer og vedtak for det videre arbeidet som bør belyses i møtet, i gjennomgangen og diskusjonen:

1. Forslag til valgmemner i studieprogrammene
2. Forslag til emner som kan tilbys på tvers av studieprogrammene
3. Læringsutbyttebeskrivelser på emnenivå, med bruk av ulike vurderingsformer
4. Arbeids- og undervisningsformer i arbeidet (evt individuell veiledning)
5. Fordeling av valgbare og obligatoriske emner i programmet
6. Valgemner: eventuelle opptaksbegrensninger (opptakskrav)
7. Beskrivelser av aktiviteter i emnet (§5.5 UiBs studieforskrift)
8. Evt underliggende obligatoriske aktiviteter i emnet (jf 5.5 i UiBs studieforskrift)
9. Ressursbehov – emneansvarlig (avhengig av type emne)
10. Ressursbehov til rom og utstyr, verksted/overingeniører (+logistikk)
11. Behov for studieadministrative ressurser for planlegging, tilrettelegging og gjennomføring

Det kan også være bra å ta stilling til hvordan emnene kan følges opp i UiBs kvalitetssystem, med studentevalueringer og sykliske evalueringsprosesser.

Det settes av tid til spørsmål og diskusjon i møtet.

Videre prosess:

26. oktober – Læringsdesignteamet: Eventuelle spørsmål om emnebeskrivelsene og helhetlige studieplaner, diskuteres og gjennomgås.

10. november: ferdige emneplaner leveres for administrativ gjennomgang og saksforberedelser.

25. november SU-KMD: et første blick fra studiekvalitetskomiten. Det bør foreligge ferdige emnebeskrivelser som gjør det mulig å anslå kostnadsestimater og ressursbehov, samt vurdering av formelle krav (forskrifter).

9. desember: Godkjenningsprosessen i studiekvalitetskomiteen, med vurderinger og anbefalinger som deretter fremlegges for fakultetsstyret.

16. desember: Saken fremlegges for fakultetsstyret.

Fra januar 2022: administrativ tilrettelegging i studieadministrative systemer (m/forbehold om godkjenning av fakultetsstyret)

15. april: emneansvarliges siste frist for innmelding av faglige aktiviteter i hh til nye emner på alle årstrinn. Studenter som nå er aktive på gjeldende studieplaner, vil bli flyttet over til de reviderte studieplanene. Det betyr at emner på alle studieårene aktiveres samtidig.

1. juni: publisering av emnebeskrivelser og timeplan for høsten 2022

ca 15. juni: planleggingsmøter med emneansvarlige, verksteder og studieadministrasjon. Semesterstart, og gjennomføring høsten 2022.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og ber om at arbeidet opprettholdes i hh til fremdriftsplanen.

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Saksbehandler: HSk