



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet  
Styresak: 107-23  
Møtedato: 12.12.23  
Journalnummer: 2023/1803

---

## ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

---

- a) Protokoll fra Fakultetsstyret  
Protokoll fra 7.11.23 er lagt ved
- b) Protokoll fra Studieutvalget  
Protokoll fra 22.11.23 er lagt ved
- c) Referat fra Forskningsutvalget  
Referat fra 21.1.23 er lagt ved
- d) Protokoll fra Ansettelsesutvalget  
Protokoll fra 7.11.23 er lagt ved
- e) Utlysninger

Det er lyst ut 1 stipendiatstilling knyttet til prosjektet "Life and Work in Balance" med søknadsfrist 31.12.2023. Ulysningsteksten er vedlagt (2023/16588)

- f) Universitetet i Bergen har vedtatt handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS) for perioden 2023-2026

Karl Harald Søvig  
dekan

Øystein Lunde Iversen  
fakultetsdirektør

05.12.2023  
MARHO



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet  
**Journalnummer:** 2023/1803  
**Dato:** 7.11.2023  
**Tid:** 9 -11:30  
**Sted:** **Møterom 546**

---

## PROTOKOLL

---

**Oppmøte:** Karl Harald Søvig, Ragna Aarli, Eirik Holmøyvik, Camilla Bernt, Ørnulf Øyen, Ingrid E. Tøsdal, Martin Mindestrømmen, Marthe Engedahl, Henrik Helgeland, Maja Blankson Tronstad, Marcus Selsås, Ingelin Gundersen.

**Forfall:** Harald Alfsen, Ihne Frisch Selås Sjaavaag

**Til stede fra ledelsen:**

Øystein L. Iversen, Halvard Haukeland Fredriksen, Sigrid Eskeland Schütz, Christine Stoltz Olsvik.

---

S 94/23 *Sak om forlenging av sensurfrist – behandlet på e-postsirkulasjon med merknadsfrist 28.09.2023.*

S 95/23 Innkalling og saksliste  
Innkalling og saksliste fulgte vedlagt

*Rekkefølgen på sakslisten blir endret av praktiske hensyn, sak 105 blir flyttet frem og behandlet etter sak 97/23.*

S 96/23 Orienterings- og referatsaker  
Oversikt fulgte vedlagt

*Ingen kommentarer orienterings- og referatsaker.*

S 97/23 Økonomirapport  
Saksforelegg fulgte vedlagt

**Vedtak:**  
*Fakultetsstyret tar saken til orientering.*

S 98/23 Orienteringssak om semesterstart  
Saksforelegg fulgte vedlagt

**Vedtak:**

*Fakultetsstyret tar saken til orientering.*

- S 99/23 Oppsummering av opptakene ved Det juridiske fakultet høsten 2023  
Saksforelegg fulgte vedlagt

**Vedtak:**

*Fakultetsstyret tar saken til orientering.*

- S 100/23 Oppretting av JUS110 Rettsfilosofi og argumentasjonsteori  
Saksforelegg fulgte vedlagt

**Vedtak:**

*Emnet JUS110 Rettsfilosofi og argumentasjonsteori opprettes med undervisning første gang vårsemesteret 2024.*

- S 101/23 Grunnfradrag i undervisningen for administrasjonsarbeid - for postdoktorer  
Saksforelegg fulgte vedlagt

**Vedtak:**

*Grunnfradraget for postdoktorer med undervisningsplikt på 25 % settes til 60 timer pr. år. Tilleggsfradrag for spesifiserte oppgaver settes til inntil 15 timer pr. år. Postdoktorer med emneansvar kan få ytterligere fradrag etter avtale.*

- S 102/23 Tilgjengeleggjering av fullførte doktorgradsavhandlingar ved Det juridiske fakultet  
Saksforelegg fulgte vedlagt

Gruppe B ønsker å kome med forslag til vedtaksendring, og ber om meir tid.

**Vedtak:**

*Behandling av saka blir utsett til neste fakultetsstyremøte som er 12. desember.*

- S 103/23 Rekrutteringsprosessen ved ansettelse i midlertidige stillinger  
Saksforelegg fulgte vedlagt

**Vedtak:**

*Med forbehold om endring av UiB sitt sentrale reglement, gir fakultetsstyret sin tilslutning til at dagens ordning der FU er innstillende myndighet ved ansettelse i midlertidige stillinger avvikes, og overfører denne myndigheten til prodekan/visedekan. Prodekan/visedekan kan utlyse midlertidige, vitenskapelige stillinger forutsatt godkjenning fra fakultetsdirektøren*

- S 104/23 BOA-rapport: Økonomi og prosjektportefølje  
Saksforelegg fulgte vedlagt

**Vedtak:**

*Fakultetsstyret tar saken til orientering.*

- S 105/23 Orientering om statsbudsjettet og oppfølgingen ved UiB  
Muntlig orientering

- S 106/23 Helhetlig internkontroll  
*Saken utgår, og blir flyttet til neste styremøte som finner sted 12. desember.*

S xx/23      Eventuelt

Karl Harald Søvig  
dekan

Øystein L. Iversen  
fakultetsdirektør

7.11.2023 / MARHO



## Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

22.11.2023 kl. 12:30- 14:30

### Til stede:

Halvard Haukeland Fredriksen (leder) (a)  
Synne Sæther Mæhle (nestleder) (a)  
Erling Johannes Husabø (a)  
Guri Lindblad (b)  
Mari Anne Franklin (c)  
Thomas Helgaland (d)  
Elida Øyjord Rødne (d)

### Forfall:

Maria Sandtorv Møller (c)

Sekretær: Anne Grethe Nielsen

Kontakt: [studieutvalget.jurfa@uib.no](mailto:studieutvalget.jurfa@uib.no)

ePhorte 2023/1

*Neste møte: 17.01.2023, kl. 13:00 i 546.*

### **Sak 67/23 Godkjenning av innkalling og dagsorden**

#### Innkalling og dagsorden:

- Sak 69/23-7 om Endring av utfyllende regler endres til vedtakssak (74/23) da det er tale om mindre endringer som SU derfor har myndighet til å vedta.

### **Sak 68/23 Orienteringssaker**

1 [Protokoll](#) fra SU 19.10.2023. Godkjent på sirkulasjon den 24.10.2023.

- 2 Fullmaktsvedtak:
- a) Endring av litteraturlisten i JUS2397 Barnerett
  - b) Ny søknadsfrist for JUS397 Forskerlinjen
  - c) Endring av innføringslitteratur JUR604 Arbeidslivets rett
  - d) Litteraturliste JUS2322/3522 Health and Human Rights in the Welfare State (BA og MA)
  - e) Endring av tillegglitteratur for JUS222 Forvaltningsrett

*Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til [studieutvalget.jurfa@uib.no](mailto:studieutvalget.jurfa@uib.no)*

### **Sak 69/23 Saker til drøftelse/høring/uttalelse**

1 **Emneevaluering JUS215 Juridisk metode**

#### **SU uttaler**

Studieutvalget takker de emneansvarlige for evalueringen og noterer seg at emnet overordnet fungerer fint. SU vil rose de emneansvarlige for å ta tak i tilbakemeldinger fra studentene, herunder presisering og/eller justering av innholds krav og ordgrense for problemnotatet.

SU er enig i at det er riktig å legge hovedvekt på nasjonal metode og rettskilder i dette emnet, men ber likevel de emneansvarlige om å se på om det kan inkorporeres internasjonale dimensjoner i undervisningen og litteraturen, særlig med tanke på europarettlige føringer for norsk rett.. Det er ønskelig at det er en

---

klar sammenheng mellom dette emnet og de øvrige emner på første studieår. Både på JUS100 EXFAC, JUS212 Familie- og arverett, JUS213 Erstatningsrett og JUS214 Tings- og immaterialrett møter studentene på europaretslige føringer for norsk rett, og det er da ønskelig at dette følges opp også på JUS215.

I forbindelse med neste evaluering ønsker SU en oppdatert tilbakemelding på hvordan sammenhengen mellom JUS215 Juridisk metode og øvrige emner på første studieår fungerer, særlig med tanke på JUS213 Erstatningsrett og JUS214 Tings- og immaterialrett..

---

<b>2</b> <b>SU uttaler</b>	<b>Revidering av lesesalsreglement ved Det juridiske fakultet</b> Fakultetsstyret har kompetanse å gjøre endringer i reglementet, jf. § 8. Saken legges frem til SU som uttalesak.  Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å vedta endringene i Lesesalsreglement ved Det juridiske fakultet
<b>3</b> <b>SU uttaler</b>	<b>SU og studiedekanens fullmakt til å disponere undervisningstimer til kvalitetsutvikling i undervisning</b> Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å vedta følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Studieutvalget disponerer årlig en pott på 250 undervisningstimer som kan tildeles emneansvarlige som ønsker å løfte undervisningstilbudet i henhold til rammene i saken her</li><li>- Søknader om inntil 20 undervisningstimer kan innvilges av studiedekanen på fullmakt. Studieutvalget orienteres i etterkant</li><li>- Det kan bare bevilges timer til engangstiltak, ikke permanent oppjustering av undervisningsressursene i et emne</li><li>- Studieutvalgets sekretær holder oversikt med hvor mange undervisningstimer som er disponert og til hvilke emner</li><li>- Fakultetsstyret får en kort årlig rapport om bruken av undervisningstimene og resultatene som er oppnådd</li><li>- Studieutvalget disponerer en pott på 100.000,- som kan søkes på av alle ansatte til aktiviteter som bidrar til å heve egen undervisningskompetanse og/eller tilrettelegger for samarbeid og erfaringsutveksling om undervisning</li><li>- Fakultetsstyret kan vedta justering i størrelsen på potten ut fra tilgjengelige ressurser og behov</li></ul>
<b>4</b> <b>SU uttaler</b>	<b>JUS233 Komparativ rett – fastsetjing av sensurhonorar</b> Studieutvalet oppmodar fakultetsstyret til å fastsetja sensurhonoraret for JUS233 Komparativ rett til 20 minutt per eksamenssvar.
<b>5</b> <b>SU uttaler</b>	<b>Nedlegging av JUS295-2-A Legal Technology: Artificial Intelligence and Law</b> Studieutvalet oppfordrar fakultetsstyret til å leggja ned emnet JUS295-2-A Legal Technology: Artificial Intelligence and Law med direkte verknad. Siste semester med undervisning i emnet var våren 2023. Ved behov skal det haldast eksamen hausten 2023 og våren 2024 i tråd med § 3-2-4 i studieforskrifta.
<b>6</b> <b>SU uttaler</b>	<b>Utlysning av vitenskapelige stillinger – studieåret 2023/2024</b> Situasjonen på undervisningssiden er ikke slik at SU finner det påkrevd å be styret om å rette utlysningen inn mot bestemte fagområder. SU nøyer seg med å gjenta at fakultetet har et vedvarende behov for å styrke undervisningskreftene knyttet til de obligatoriske emnene på masterprogrammet, og at det generelt er ønskelig at nye lærekrefter kan undervise på flere av de obligatoriske emnene.

---

---

**Vedtaksaker**

---

- Sak 70/23**      **Ansvarlig for Mastergruppe 12 «Sivilprosess og konfliktløsning» - JUS399 Masteroppgave**
- Vedtak**      Professor Camilla Bernt vikarierer for professor Magne Strandberg som ansvarlig for Mastergruppe 12 «Sivilprosess og konfliktløsning» - JUS399 Masteroppgave i hele 2024.
- 
- Sak 71/23**      **Grense for å få godkjend obligatoriske undervisningsaktiviteter i engelskpråklege valemne på bachelornivå**
- Vedtak**
  - 1) Engelske valemne på 3. studieår har 10 obligatoriske undervisningsøkter (dobbelttimar). Dersom eit emne har meir undervisning enn dette, skal det spesifiserast i timeplanen kva for 10 undervisningsøkter som er obligatoriske.
  - 2) Dei obligatoriske undervisningsaktivitetane vert godkjende dersom ein har deltatt på minst sju av ti obligatoriske undervisningsøkter.
  - 3) For studenter som også er arbeidsgruppeleiarar vil fakultetet, så langt der det er mogleg, tilrettelegja dersom arbeidsgruppesamling kolliderer med undervisning som det er obligatorisk for arbeidsgruppeleiararen å delta på.
- 
- Sak 72/23**      **Litteraturliste for JUS2308 Constitution, courts and Politics**  
*Saken utgår.*
- 
- Sak 73/23**      **Endring av emnebeskrivelse og navn for JUS2322/JU3522 Health and Human Rights in the Welfare State**
- Vedtak**
  - 1) Emnebeskrivelsene for emnene JUS2322/JUS3522 Health and Human Rights in the Welfare State endres som foreslått.
  - 2) Emnenes navn endres til JUS2322 Health and Human Rights - Bachelor og JUS3522 Health and Human Rights - Master.
- 
- Sak 74/23**      **Endring av utfyllende regler ved Det juridiske fakultet**
- Vedtak**      Endringene i utfyllende regler vedtas som foreslått i saksnotatet med følgende innspill som kom frem i møtet:
- 1) I § 3-6, pkt. 2, c rettes skrivefeil «på grunn at» til «på grunn av»
  - 2) § 3-6, pkt. 2 spesifiseres slik at den gjelder for «engelskspråklige valg- og spesialemer» i tråd med vedtak i SU-sak 36/23.
- 

**Eventuelt**

Halvard Haukeland Fredriksen  
*Leder*

Anne Grethe Nielsen  
*Sekretær*



**Utvalg:** Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet  
**Journalnummer:**  
**Dato:** 21.11.2023  
**Tid:** 12.15- 14.00  
**Sted:** JUSII, møterom 448

## PROTOKOLL

**Oppmøte:** Ragna Aarli, Berte-Elen R. Konow, Anna Nylund, Marit Tjelmeland Ellingsen, Randi Sæbøe, Adrian Melby Bekken, Oliver Basbøll Bogstrand  
Fra forskningsadministrasjonen: Henning Simonsen  
**Forfall:** Christian Franklin

---

S 62/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent.

S 63/23 Handlingsplan for forskning  
Saksforelegg fulgte vedlagt

Forskningsutvalget sluttet seg til handlingsplanen for forskning 2024-2025 med ett tillegg under punkt F: «Vitskapleg publisering og samfunnsdialog». Aktiviteten *Utvikle rutine for samarbeid mellom ny kommunikasjonsrådgjevar og forskarane om innsalg til media om arrangement og publikasjonar* ble tatt inn under delmålet «Styrke dialogen med politiske og rettslege institusjonar».

Vedtak:

*Forskningsutvalget anbefaler fakultetsstyret å vedta vedlagte handlingsplan for forskning 2024-2025 med de justeringer og tillegg som møtet sluttet seg til.*

S 64/23 Omgjøring av forslaget om å delegere innstillende myndighet  
Saksforlegg fulgte vedlagt

Vedtak:



*Forslaget om å overføre innstillingsmyndigheten ved ansettelse i midlertidige stillinger fra Forskningsutvalget til prodekan/visedekan trekkes.*

S 65/23 SU og studiedekanens fullmakt til å disponere undervisningstimer til kvalitetsutvikling i undervisningen  
Saksforelegg fulgte vedlagt

*Studieutvalget foreslår en ordning for å disponere undervisningstimer til kvalitetsutvikling i undervisning, på samme måte som forskningsutvalget disponerer midler til forskningsaktiviteter.*

*Forskningsutvalget tok saken til orientering og merket seg særlig den nye finansieringskilden for undervisningsrelaterte aktiviteter.*

S 66/23 Fakultetsvise Underutvalg for L. Meltzer Høyskolefond og Bergen Universitetsfond  
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

*Det juridiske fakultet melder inn følgende medlemmer til underutvalg for L. Meltzer Høyskolefond og for Bergen Universitetsfond, fra oppnevningstidspunkt frem til 31.07.2025.*

*Prodekan Ragna Aarli – leder for underutvalget  
Professor Berte-Elen R. Konow  
Professor Jon Petter Rui (med professor Christian Franklin som vara)  
Maria Holme Lidal – sekretær*

S 67/23 Utlysning av faste vitenskapelige stillinger 2023-2024  
Saksforelegg fulgte vedlagt

Saken ble lagt fram for forskningsutvalget for synspunkter og innspill til fakultetsstyret som vedtar hvilket fagområde stillingen skal lyses ut innenfor.

Forskningsutvalget hadde følgende synspunkter og innspill til saksforelegget

1. Av innspillene fra fagmiljøene anerkjenner forskningsutvalget særlig behovet for å styrke fagområdene som skal utvikle en grønnere markedsrett og behovet for et sterkere fagmiljø i folkerett. Utvalget vil samtidig understreke at det er et vedvarende behov for å styrke formueretten.
2. Fakultetsstyret anbefales å etterspørre kompetanse som går på tvers av rettsdisipliner og forskergruppetilknytning og som kan komme flere fagmiljø til gode
3. Markedet for interne og eksterne søkere bør kartlegges og spille inn i valget av hvilke kompetanser den kommende utlysningen skal etterspørre.

S 68/23 Tilråding om tilsetting i ph.d.-stilling

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. *Forskningsutvalget tilrår at Tollef Heggen tilsettes i den utlyste stillingen som stipendiat, tilknyttet CENTENOL*
2. *Med forbehold om tilsettelse, tas Tollef Heggen opp på ph.d.-programmet ved Det juridiske fakultet*
3. *Prodekan for forskning gis fullmakt til å oppnevne veileder for Tollef Heggen*

S 69/23

Eventuelt

Ingen saker til eventuelt

Ragna Aarli  
leder

Ingrid Birce Müftüoglu  
sekretær

22.11.2023  
INMU

## PROTOKOLL ANSETTELSESUTVALGET

### Tilsettingssak på sirkulasjon 7. november 2023

På sirkulasjon til:

Karl Harald Søvig (leder), Agnes Camilla Bernt, Martin Mindestrømmen, Ingrid Elisabeth Tøsdal og Ihne Frisch Selås Sjaavaag

*Tilsettingssaker er unntatt offentlighet, jfr. Off.l. § 25*

Sak:

Sak 07/23

**Tilsetting som midlertidig postdoktor tilknyttet  
prosjektet LaW-BALANCE (2023/6092)**

Vedtak:

Ingen av de 4 søkerne er kvalifiserte og det foretas ikke tilsetting i den utlyste stillingen som postdoktor tilknyttet prosjektet LaW-BALANCE.

**Tilsettingssak som stipendiat tilknyttet prosjektet  
LaW-BALANCE (2023/6124)**

Vedtak:

Ingen av de 21 søkerne er kvalifiserte og det foretas ikke tilsetting i den utlyste stipendiatstillingen i rettsvitenskap tilknyttet prosjektet LaW BALANCE.

Bergen, 09. november 2023

Karl Harald Søvig  
dekan

Agnes Berentsen  
sekretær

## UTLYSNINGSTEKST PhD LaW-BALANCE

### NORSK

## 1 stipendiatstilling ved Det juridiske fakultet (3 eller 4 år)

### Om stillinga

Ved Det juridiske fakultet er det ledig ei stilling som stipendiat knytt til prosjektet «Liv og arbeid i balanse: Rettslige svar på et arbeidsliv i endring og i krisetider» (LaW-BALANCE).

Prosjektet knyter seg til rettsområda arbeids-, trygde- og diskrimineringsrett, og til koplinga mellom EU/EØS-rett og norsk rett. Det er ikkje eit krav at den som blir tilsett har erfaring med rettsområdet frå tidlegare.

Stillinga er for ein periode på tre år, som kan bli forlenga til fire år dersom den som vert tilsett også er kvalifisert til å undervise på dei obligatoriske emna på fakultetet sitt masterprogram. Tiltreding 1. februar eller seinare etter avtale.

### Kvalifikasjonar og eigenskapar

- Du må ha norsk mastergrad i rettsvitenskap eller tilsvarende utanlandsk utdanning.
- Du må ha interesse for arbeidsrett, trygderett, diskrimineringsrett og/eller EU/EØS-rett. Kunnskap om desse rettsområda er ein fordel, men ikkje eit krav.
- Du må gjennom karakternivå og/eller skriftlege arbeid ha vist eit høgt fagleg nivå, som kvalifiserer for rettsvitenskapleg arbeid.
- Du må kunne arbeide sjølvstendig og strukturert, og ha evne til å samarbeide med andre.
- Du må ha gode kunnskapar i både engelsk og norsk (eller eit anna skandinavisk språk), så vel munnleg som skriftleg.

### For stillinga gjeld følgande:

#### *Arbeidsoppgåver*

Som stipendiat tilknytt LaW-BALANCE skal du:

- Arbeide med ei doktoravhandling (artikkelbasert eller monografi) som skal leverast mot slutten av stipendiatperioden.
- Ta del i Ph.d.-programmet ved Det juridiske fakultet.
- Bidra til å formidle prosjektresultata og kunnskap om prosjektet på relevante arenaar.
- Delta på og være med å organisere aktivitetar i prosjektet, i tett samarbeid med dei andre prosjektmedlemane.
- Delta aktivt som medlem av Forskargruppa i europarett og/eller Forskargruppa i velferdsrett, og vere med på å byggje opp eit godt fagmiljø ved fakultetet.

#### *LaW-BALANCE-prosjektet*

LaW-BALANCE har som mål å gje ei betre forståing av det rettslege rammeverket for eit arbeidsliv i omstilling og å utvikle kunnskap om korleis jussen kan fungere som eit verkemiddel for å oppnå eit inkluderande arbeidsliv og ein velfungerande velferdsstat. Prosjektet er finansiert av Noregs forskingsråd.

LaW-BALANCE tek utgangspunkt i omgrepet "arbeid-liv-balanse", forstått som ein person si evaluering av kor nøgd ein er med tilhøvet mellom arbeid og privatliv. Prosjektet set særleg søkjelys

på fleksible arbeids(tids)ordningar og tilgjenge til betalt permisjon. Prosjektet vil også sjå på vernet mot diskriminering ved krav om og handheving av desse rettane, og på innverknaden frå EU- og EØS-retten på norsk rett på området.

Prosjektet vil samarbeide med Maastricht University (Nederland), så vel som UiBs nyoppretta Senter for EU- og EØS-rett. For meir informasjon sjå [uib.no/jur/law-balance](http://uib.no/jur/law-balance) eller kontakt prosjektleiar [Melanie.Hack@uib.no](mailto:Melanie.Hack@uib.no).

### **Om forskerutdanninga**

Stillinga som stipendiat er ei åremålsstilling som har fullført doktorgradsutdanning fram til doktorgrad som mål. Som stipendiat skal du delta i fakultetets utdanningsprogram for ein ph.d-grad. Les meir om forskerutdanninga ved fakultetet [her](#).

### **Vi tilbyr**

- Eit godt og fagleg utfordrande arbeidsmiljø ved fakultetet, med sær gode moglegheiter for kompetanseutvikling.
- Opning for å søkje stipend for å gjennomføre forskingsopphald ved institusjonar utanlands som ein del av stillinga.
- Løn som stipendiat (kode 1017) i samsvar med det statlege lønsregulativet. Dette ligg for tida i spennet mellom 532 200,- og 575 400,- (tilsvarande lønnssteg 54-59). For særleg kvalifiserte søkjarar kan det bli aktuelt å vurdere høgare løn.
- Medlemskap i Statens pensjonskasse.
- Gode velferdsordningar.

Du kan lese meir om kva Universitetet i Bergen kan tilby sine [tilsette](#).

### **Søknaden skal innehalde**

- Ei kort utgreiing om forskingsinteressene dine og motivasjonen for å søkje stillinga, og korleis dette samsvarer med prosjektmåla i LaW-BALANCE prosjektet.
- CV (fyllast ut i søknadsportalen).
- Prosjektomtale (8-10 sider, maks 12 sider). Omtalen skal innehalde ei beskriving av Ph.d.-prosjektet sitt overordna tema, mål, teori og metode, samt ei plan for gjennomføringa av prosjektet og forskerutdanninga (se [veileding](#)).
- Kopiar av karakterutskriftar og vitnemål.
- Liste over vitenskapleg arbeid (publikasjonsliste).
- Full versjon av masteravhandlinga og inntil 3 andre faglege publikasjonar i pdf-format. Publikasjonane må vere på engelsk eller eit skandinavisk språk, med mindre anna er avtalt. Søkarar kan velje å inkludere upubliserte manuskript.
- Namn og kontaktopplysningar til to referansepersonar, ein av desse bør fortrinnsvis vere rettleiaren frå masteroppgåva.

Søkjarar med utanlandsk utdanning må òg leggje ved sertifisert omsetjing til engelsk eller skandinavisk dersom originalvitnemåla, karakterutskriftene og tilleggsdokumentasjonen ikkje er på eit av desse språka. Søkarar må i tillegg leggje ved NOKUT si generelle godkjenning av at utdanninga samsvarer med norsk mastergrad. Sjå: [Utdanning fra utlandet | HK-dir \(hkdir.no\)](#) for meir informasjon om generell godkjenning av høgare utdanning

Søkjarar med anna morsmål enn norsk (eller eit anna skandinavisk språk) må òg leggje ved attest eller anna relevant dokumentasjon som viser at dei har språkkunnskapen som krevjast for stillinga.

Søknaden og prosjekttalen kan skrivast på engelsk, norsk eller eit anna skandinavisk språk. All dokumentasjon må vere lagd ved søknaden. Søknad og vedlegg må lastast opp i JobbNorge via lenkje på denne sida merka «Søk stillingen».

Søknaden skal vere komplett innan søknadsfristen. Søknader som ikkje inkluderer alle obligatoriske vedlegg vil ikkje bli vurdert.

### **Generell informasjon**

Vurderinga av søkerane vil leggje vekt på kvaliteten på prosjekttalen og relevansen for Law-BALANCE-prosjektet. Vurderinga vil òg leggje vekt på søkeren sine faglege og personlege føresetnadar for å gjennomføre Ph.d.-programmet og bidra til fagmiljøet ved fakultetet. Dei best kvalifiserte søkerane vil bli kalla inn til intervju.

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen ved Universitetet i Bergen [her](#).

- Utfyllande opplysningar om stillinga og prosjektet kan ein få ved å vende seg til: Prosjektleiar Melanie Hack (e-post [Melanie.Hack@uib.no](mailto:Melanie.Hack@uib.no), tel. + 47 55589679).
- Utfyllande informasjon om rekrutteringsprosessen og tilsettingsvilkår kan ein få ved å vende seg til HR ved fakultetet (e-post [hrjur@uib.no](mailto:hrjur@uib.no)).

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Personar med innvandrarbakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen nyttar meirinnsyn ved tilsetjing i vitskaplege stillingar. Opplysningar om søkeren kan bli gjort offentlege sjølv om søkeren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkerlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teke til følge, skal søkeren bli varsla om dette.

Den som blir tilsett, må rette seg etter dei retningslinene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Søknadsfrist 31.12.2023.



Fakultetene  
Universitetsmuseet  
Universitetsbiblioteket  
Administrative enheter

Referanse

2023/2128-RUJ

Dato

20.10.2023

## Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS) 2023 - 2026

Universitetsstyret vedtok Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2023-2026 i møte 14.09.23 (sak 66/23).

HMS-handlingsplanen (vedlegg 1 og 2) er publisert på UiBs websider:

<https://www.uib.no/hms-portalen/165684/hms-handlingsplan-2023-2026> (NO) og

<https://www.uib.no/en/hms-portalen/165749/action-plan-hse-2023-2026> (EN)

Handlingsplanen er universitetets overordnede plan for arbeidsmiljøutvikling, forankret i UiBs Strategi, og omfatter tre HMS-mål. UiB skal kjennetegnes ved:

- Gode og inkluderende arbeidsfellesskap
- Trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- God sikkerhetskultur og beredskap

Hvert HMS-mål er innsatsområder som konkretiseres gjennom delmål for perioden 2023-2026. Målene skal realiseres både gjennom sentrale tiltak og lokale HMS-handlingsplaner på fakultet/avdeling og institutt/senter, og gjennom ulike former for samspill mellom enheter og nivåer.

HMS er et lederansvar på alle nivå på universitetet og det er viktig at ledere tar et eierskap til oppfølging og implementering av tiltakene i planen i nær dialog med de ansatte. Samtidig er det viktig at handlingsplanen, oppfølging og rapportering av denne innrettes slik at innsatsen rettes der det er størst risiko.

Vi ber om at HMS-handlingsplanen videreformidles til underliggende enheter og følges opp ved alle enheter i tråd med [Retningslinje for systematisk HMS-arbeid](#) og [Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet \(internkontroll\)](#).

Vennlig hilsen

Tore Tungodden  
universitetsdirektør

Sonja Irene Dyrkorn  
HR-direktør

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Universitetsdirektørens kontor  
Telefon 55 58 20 00  
Telefaks 55 58 96 43  
[post@uib.no](mailto:post@uib.no)

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Christiesgt. 20  
Bergen

Saksbehandler  
Runa Jakhell  
55588740

Kopi:

Universitetets hovedverneombud

Vedlegg:

- 1) Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2023-2026
- 2) Action Plan for Health, Safety and the Environment 2023-2026





# Helse, miljø og sikkerhet

---

*HANDLINGSPLAN 2023–2026*



UNIVERSITETET I BERGEN

# Et godt arbeidsmiljø for alle

Universitetet i Bergen skal ha en kultur for helse, miljø, sikkerhet og beredskap som er forebyggende og helsefremmende. Det betyr at UiB skal sikre:

- et fullt forsvarlig arbeids- og læringsmiljø
- mangfold, åpenhet og inkludering
- tilgjengelige, funksjonelle og sikre arbeidsplasser og bygninger
- kontinuerlig og systematisk HMS-arbeid gjennom aktiv medvirkning fra ansatte, verneombud og ledere.

Dette innebærer at HMS på alle nivå skal være tydelig organisert, og at arbeidsmiljøet skal kartlegges, risikovurderes og følges opp i tråd med myndighetskrav og interne regler.

## HMS – en felles oppgave

Arbeidsmiljøet skapes i daglig samhandling og dialog. Alle ansatte og studenter har et ansvar for aktiv medvirkning. Ansatte og studenter skal ha nødvendig opplæring og tilstrekkelig kompetanse til å kunne håndtere HMS-utfordringer i egen arbeids- og studiesituasjon.

HMS er et lederansvar på alle nivå og er integrert i all ledelse. Verneombudene har en tilsynsfunksjon og skal være samarbeidspartner for ledelsen. Det er viktig at både ledere og verneombud har god kompetanse i systematisk HMS-arbeid. Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår i arbeidsmiljøarbeidet utløst av de risikoforhold som har betydning for arbeidshelse.

Klare roller og ansvar med gjensidig forståelse og respekt for ulike funksjoner, tydelig organisering av arbeidet, samt forutsigbarhet i arbeidet, er forutsetninger for å beholde og videreutvikle gode arbeids- og læringsmiljø. Universitetets ledere, verneombud, tillitsvalgte, ansatte og studenter skal sammen bidra aktivt i arbeidsmiljøutviklingen.

## HMS-mål

Handlingsplanen for helse, miljø og sikkerhet er forankret i universitetets strategi 2023-2030 «Kunnskap som former samfunnet» og omfatter tre HMS-mål.

**UiB skal kjennetegnes ved:**

- A. Gode og inkluderende arbeidsfellesskap
- B. Trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- C. God sikkerhetskultur og beredskap

Hvert HMS-mål er innsatsområder som konkretiseres gjennom delmål for perioden 2023–2026. Målene realiseres både gjennom sentrale tiltak og lokale HMS-handlingsplaner på fakultet/avdeling og institutt/senter, og gjennom ulike former for samspill mellom enheter og nivåer.

**Følgende styrende UiB-dokumenter støtter HMS-målene:**

- Universitetets beredskapsplan
- Styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern
- Styringssystem for sikring av bygg og verdier
- Handlingsplan for mangfold, inkludering og likestilling
- Handlingsplan for klimaarbeidet
- Masterplan for areal

Studentenes læringsmiljø blir særlig ivaretatt gjennom Handlingsplan for helhetlig læringsmiljø.

HMS-handlingsplanen skal bidra til at alle som til enhver tid har arbeid ved UiB blir ivaretatt og ikke utsettes for negative belastninger som følge av sitt arbeid.

## Innsatsområder for helse, miljø og sikkerhet for perioden 2023–2026

### A. INNSATSOMRÅDE: GODE OG INKLUDERENDE ARBEIDSFELLESSKAP

UiB skal ha et sterkt og levende universitetsdemokrati. Gode rutiner, kanaler og møteplasser for kommunikasjon skal sikre medvirkning. Raushet, åpenhet, mangfold og dialog skal prege UiBs arbeidsfellesskap og samarbeid med omverden. UiB har en sterk internasjonal profil med kollegaer og medstudenter fra hele verden. Arbeidsmiljøet skal være stimulerende, inkluderende og helsefremmende, og den enkeltes integritet og verdighet skal ivaretas. Dette krever god forståelse og innsikt i forhold som påvirker vårt arbeids- og læringsmiljø blant alle våre ansatte, studenter og ledere.

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig
<b>Delmål 1:</b> UiB skal ha et godt psykososialt arbeidsmiljø	<p>Kartlegge og følge opp psykososialt arbeidsmiljø (HMS-møte) årlig ved alle enheter</p> <p>Utvikle verktøy og støtte for arbeid med psykososialt arbeidsmiljø, som skal tas i bruk ved alle enheter.</p> <p>Tilrettelegge, gjennomføre og følge opp årlige medarbeidersamtaler for alle ansatte, herunder tydeliggjøre lokal organisering og oppfølging av disse.</p> <p>Drive systematisk ivaretagelse og oppfølging for yngre vitenskapelige ansatte.</p> <p>Legge til rette for at nyansatte blir tatt imot på god måte.</p> <p>Tilby internasjonalt rekrutterte kollegaer norskopplæring raskt etter ansettelse og legge til rette</p>	<p>HR-avdelingen Fakultet/avdeling Institutt/senter</p>

	for at det er enkelt å delta i opplæringen  Oversette viktig informasjon for ansatte til engelsk.	
<b>Delmål 2:</b> UiB skal ha et inkluderende arbeidsmiljø	Styrke oppmerksomheten på mangfold og inkluderende arbeidsliv, bl.a. gjennom å: - styrke lederes kompetanse innenfor mangfold og inkluderende arbeidsliv, sykefraværsoppfølging og tilrettelegging for enkeltansatte - alle enheter skal sette psykisk helse og avhengighetsforebyggende arbeid, som rus- og spillavhengighet, på dagsorden for økt inkludering og for å redusere risiko for utenforskap - videreutvikle livsfase- og sykefraværdata for å gjennomføre mer målrettede tiltak for inkludering.	HR-avdelingen Økonomiavdelingen Fakultet/avdeling Institutt/senter
<b>Delmål 3:</b> UiB skal ha åpenhet i prosesser og god medvirkning for et levende universitetsdemokrati	Forvalte og utvikle universitetssamfunnets mange organer, arenaer og møteplasser som stimulerer til engasjement, medvirkning, debatt og erfaringsdeling internt ved enhetene og på tvers av fag- og organisasjonsgrenser.	Rektor/universitetsdirektør Fakultet/avdeling Institutt/senter
<b>Delmål 4:</b> UiB skal møte endringer på en konstruktiv måte	Tydeliggjøre ansvar, roller og oppgaver i HMS- og arbeidsmiljøarbeidet gjennom - opplæring og informasjon til ledere og alle ansatte - videreutvikle arenaene for informasjon, medvirkning og medbestemmelse ved enhetene - sette klare mål og gjennomføre risikovurderinger ved endringer.	HR-avdelingen Fakultet/avdeling Institutt/senter

### B. INNSATSOMRÅDE: TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSE

UiB har en stor og krevende bygningsmasse. Bruken endres jevnlig og det bygges nytt. Krav til god bygningsmessig standard, universell utforming, inn klima og ergonomi skal ivaretas. Digitale verktøy, vitenskapelig utstyr og forsknings- og utdanningsfasiliteter skal være trygge og funksjonelle både på campus og ved arbeid annet steds fra.

<b>Delmål</b>	<b>Hovedaktiviteter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Delmål 1:</b> UiB skal sikre at arbeidsplasser og bygningsmassen UiB disponerer og utvikler har et tilfredsstillende og forsvarlig	Etablere og utvikle brukervennlige arbeidsplasser på campus som bidrar til gode arbeidsforhold for å utføre universitetets	Eiendomsavdelingen HR-avdelingen Fakultet/avdeling Institutt/senter

arbeids- og læringsmiljø i samsvar med gjeldende lovverk og gode medvirkningsprosesser	<p>kjernevirksomhet og støttefunksjoner.</p> <p>Kartlegge og følge opp fysisk arbeidsmiljø (HMS-runde) årlig ved alle enheter. HMS-runder skal gjennomføres også ved ombygninger</p> <p>Evaluere og følge opp bruken av hjemmekontorordningen for teknisk/administrativt ansatte.</p>	
<b>Delmål 2:</b> UiB skal ha et godt digitalt arbeidsmiljø	<p>Utvikle gode arbeidsprosesser og sørge for at alle ansatte har velfungerende arbeidsplattformer og effektive digitale verktøy.</p> <p>Tilby og styrke lederes og ansattes digitale kompetanse med brukerorientert tilnærming.</p>	<p>IT-avdelingen HR-avdelingen UiB Læringslab Universitetsbiblioteket Fakultet/avdeling Institutt/senter</p>

### C. INNSATSOMRÅDE: GOD SIKKERHETSKULTUR OG BEREDSKAP

UiBs arbeid med sikkerhet og beredskap skal blant annet være tuftet på forebyggende og systematisk HMS-arbeid, god kunnskap om risikoforhold og gode rutiner ved arbeid både på og utenfor campus. Dette skal bidra til å redusere konsekvensene av uønskede hendelser for å ivareta verdiene våre både i det daglige arbeidet og i ekstraordinære situasjoner.

<b>Delmål</b>	<b>Hovedaktiviteter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Delmål 1:</b> UiB skal ha en tydelig sikkerhets- og beredskapsorganisering	<p>Gjennomgå ansvar og roller for å ha en god og helhetlig beredskaps- og sikkerhetsorganisasjon.</p> <p>Oppdatere og følge opp risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) knyttet til sikkerhet og beredskap jevnlig.</p> <p>Gjennomføre varsling- og beredskapsøvelser og vektlegge interne og eksterne samhandlingsøvelser.</p>	<p>Rektor/universitetsdirektør HR-avdelingen Eiendomsavdelingen IT-avdelingen Fakultet/avdeling Institutt/senter</p>
<b>Delmål 2:</b> UiB skal ha god HMS-risikoforståelse	<p>Gjennomføre/ajourføre HMS-risikovurderinger årlig ved alle enheter og iverksette tiltak for å ivareta ansattes helse, miljø og sikkerhet</p> <p>Sikre god risikostyring gjennom trygg håndtering av biologiske og kjemiske farekilder, samt strålekilder.</p>	<p>HR-avdelingen Eiendomsavdelingen IT-avdelingen Fakultet/avdeling Institutt/senter</p>

**Alle enheter skal årlig**

- Gjennomføre HMS-kartlegginger, risikovurdere og prioritere tiltak
- Utarbeide eller revidere lokal HMS-handlingsplan knyttet til universitetets HMS-handlingsplan og gjennomføre tiltak
- Gjennomgå det systematiske HMS-arbeidet og rapportere i linjen (internkontroll)

**Informasjon om HMS ved UiB**

- Regelsamling for UiB: [regler.app.uib.no](https://regler.app.uib.no)
- HMS-portalen: [uib.no/hms-portalen](https://uib.no/hms-portalen)

