



## Møteinnkalling

Som avtalt i forrige møte holdes det ekstraordinært møte i Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet

**Tirsdag 13. oktober 2020 kl. 12.15 i Zoom**

[Delta i møtet ved å følge denne lenken.](#)

Passord: 6y.PK=6V

Innkalling er sendt til:

Karl Harald Søvig, Anne Marie Frøseth, Ragna Aarli, Hans Fredrik Marthinussen, Eirik Holmøyvik, Line Tjelflaat, Ole-Gunnar Nordhus, Ingrid Elisabeth Tøsdal, Daniel Lyngseth Fenstad, Jonas Nikolaisen og Emilie Sofie Sogn Falch.

Innkalling er også sendt alle varamedlemmer

---

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt i elektronisk form.

Saker som ikke er unntatt offentlighet, vil bli gjort tilgjengelig for publikum på [denne nettsiden](#).

Eventuelle forfall bes meldt snarest til varamedlem og administrasjonen ved [Gunhild.Brubakken@uib.no](mailto:Gunhild.Brubakken@uib.no).

Karl Harald Søvig  
dekan

Øystein L. Iversen  
fakultetsdirektør

6.10.2020 GUBRN



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet  
**Styresak:** 77/20  
**Møtedato:** 13.10.2020  
**Journalnummer:** 2020/1822

---

## SAKSLISTE

---

<b>Styresak</b>	<b>Saker til behandling</b>
S 77/20	<u>Godkjenning av innkalling og saksliste</u>
S 78/20	<u>Orienterings- og referatsaker</u> Oversikt med vedlegg er lagt ved
S 79/20	<u>Økonomirapport august 2020</u> Saksforelegg er lagt ved
S 80/20	<u>Utlysning av faste vitenskapelig stillinger H2020/V2021</u> Saksforelegg med vedlegg er lagt ved
S 81/20	<u>Orientering om SFF-prosjekt: Reform</u> Saksforelegg er lagt ved
S 82/20	<u>Videreføring av UiBs og fakultetets finansiering av BECCLE</u> Saksforelegg er lagt ved
S 83/20	<u>Oppnevning av ny representant i Studieutvalget fra gruppe B og godkjenning av fratreden for varamedlem i Fakultetsstyret fra gruppe D</u> Saksforelegg er lagt ved
S 84/20	<u>Dr.philos.-grad: Dag Jørgen Hveem</u> Saksforelegg er lagt ved
S xx/20	<u>Eventuelt</u>

Karl Harald Søvig  
dekan

Øystein L. Iversen  
fakultetsdirektør

6.10.2020 GUBRN



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet  
Styresak: 78/20  
Møtedato: 13.10.2020

---

## ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

---

- a) Protokoll fra Fakultetsstyret  
Protokoll fra 15.9.2020 er lagt ved
- b) Protokoll fra Studieutvalget  
Protokoll fra 24.9.2020 er lagt ved
- c) Oppnevnte komitéer  
Følgende bedømmelseskomité ble oppnevnt for å vurdere søkere til 3-6 utlyste stipendiatstillinger: Professor Jon Petter Rui, UiB (leder), professor Anna Jonsson Cornell, Uppsala universitet, førsteamanuensis Roger Stelander Magnussen, UiS
- d) Utlysninger
- Det ble lyst ut et ettårig vikariat som førstekonsulent i studieseksjonen med søknadsfrist 11. oktober 2020. Utlysningstekst ligger ved (2020/10737)
  - Det ble lyst ut en fast stilling som seniorjurist i studieseksjonen med søknadsfrist 24. oktober 2020. Utlysningstekst ligger ved (2020/10772)
- e) Personalialia
- Kristian Wederhus, Axel Jonsson og Karsten Grimstad er tilsatt i 100% faste stillinger som universitetslektorer ved fakultetet. Stillingene har 75% undervisningsplikt.
  - Anne Grethe Nielsen er tilsatt i 100% fast stilling som jurist i studieseksjonen. Tiltredelse er 1. november 2020.
  - Johanne Spjelkavik har sagt opp sin stilling som seniorjurist i studieseksjonen med virkning fra 1. januar 2021.
- f) Dekanbeslutning om opprettelse av rådgivende eksamensberedskapsgrupper for gjennomføring av eksamen studieåret 2020-2021  
Dekanbeslutningen er lagt ved
- g) Oppnevning av styringsgruppe for Fase II i One Oceanprosjektet  
Brev fra universitetsdirektøren er lagt ved
- h) HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereise  
Brev fra universitetsdirektøren er lagt ved
- i) Referat fra Forskningsutvalget  
Referat fra 29.9.2020 er lagt ved

Karl Harald Søvig  
dekan

Øystein Lunde Iversen  
fakultetsdirektør



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet  
**Journalnummer:** 2020/1822  
**Dato:** 15.9.2020  
**Tid:** 12.15-14.35  
**Sted:** Zoom

---

## Utkast til PROTOKOLL

---

### Fremmøtende:

Karl Harald Søvig, Anne Marie Frøseth, Ragna Aarli, Hans Fredrik Marthinussen, Ingunn Elise Myklebust (fram til og med sak 69/20) Eirik Holmøyvik (fra og med sak 70/20), Line Tjelflaat, Ole-Gunnar Nordhus, Ingrid Elisabeth Tøsdal, Daniel Lyngseth Fenstad, Jonas Nikolaisen, Emilie Sofie Sogn Falch, Øystein L. Iversen og Magne Strandberg (fram til og med sak 70/20). Gunhild Brubakken (sekretær).

### Tilhørere under saker som ikke er unntatt offentlighet:

Randi Sæbøe, Lars Petter Holgersen, Henning Simonsen, Andreas Myrseth Kolstad, Karitha Reisæter, Johanne Spjelkavik, Andre Kvalvåagnes, Kjersti Bakke Sørensen, Eli Tjerandsen, Nina Østensen, Ingrid Birce Müftüoglu, Ola Roth Johnsen, Christine Stoltz Olsvik

---

S 63/20 Godkjenning av innkalling og saksliste  
Innkalling og saksliste fulgte vedlagt

*Ingen merknader til innkalling og saksliste. Sak 72/20 er unntatt offentlighet og behandles til slutt.*

S 64/20 Orienterings- og referatsaker  
Orienterings- og referatsaker fulgte vedlagt

*Ingen merknader til orienterings- og referatsaker.*

S 65/20 Økonomirapport juli 2020  
Saksforelegg fulgte vedlagt

*Styret tok økonomirapporten til orientering.*

S 66/20 COVID-19: Status og konsekvenser for forskning og undervisning – oppdatering  
Saksforelegg var lagt ved

*Styret tok saken til orientering med de merknader som kom i møtet.*

S 67/20 Orientering om semesterstart 2020  
Saksforelegg var lagt ved

*Styret tok saken til orientering med de merknader som kom i møtet.*

S 68/20 Orientering: oppsummering av opptakene høsten 2020  
Saksforelegg var lagt ved

*Styret tok saken til orientering.*

S 69/20 Studiereform: oppretting av nye emner på ny studieordning  
Saksforelegg var lagt ved

**Vedtak:**

*På den nye studieordningen, som trer i kraft fra og med studieåret 2021/2022, opprettes følgende obligatoriske emner:*

- JUS100 EXFAC Innføring i juridisk metode
- JUS211 Familie- og arverett
- JUS212 Avtalerett
- JUS213 Erstatningsrett
- JUS214 Tings- og immaterialrett
- JUS215 Juridisk Metode
- JUS221 Rettsstaten
- JUS222 Forvaltningsrett
- JUS231 Obligasjonsrett
- JUS232 Rettshistorie og komparativ rett
- JUS233 Komparativ rett

S 70/20 Oppretting av to nye spesialemer  
Saksforelegg var lagt ved

**Vedtak:**

1. *Spesialemnet JUS293-2-A Law of the sea and its uses opprettes med umiddelbar virkning og undervises for første gang vårsemesteret 2021.*
2. *Spesialemnet JUS294-2-A Privacy and data protection – GDPR opprettes med umiddelbar virkning og undervises for første gang vårsemesteret 2021.*

S 71/20 Mandat for evaluering av rettsvitenskap (JUREVAL)  
Saksforelegg var lagt ved

Hans Fredrik Martinussen fremmet følgende vedtaksforslag:

*Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen takker nei til Forskningsrådets invitasjon om delta i JUREVAL.*

Forslaget falt med 1 mot 10 stemmer.

**Vedtak:**

*Fakultetsstyret vedtar mandatet med lokale tilpasninger (punkt 1-4 under assessment og punkt 2 under documentation).*

Dersom Forskningsrådet godtar en endring av det generelle mandatet, får dekanen fullmakt til å redigere det lokale mandatet.

S 72/20

Tilsettingssak universitetslektor  
Saksforelegg var lagt ved

Unntatt offentlighet

**Vedtak:**

1. *Karsten Grimstad, Axel Jonsson og Kristian Wederhus ansettes som universitetslektorer i rettsvitenskap, med 75% undervisningsplikt.*
2. *Tiltredelsestidspunktet avtales nærmere*

S 73/20

Valg av representanter og vararepresentanter fra gruppe B og D til underutvalg  
Saksforelegg var lagt ved

**Vedtak:**

*Fakultetsstyret oppnevner følgende representanter og vararepresentanter for gruppene B og D til Forskningsutvalget, Studieutvalget, Valgstyret og Tilsettingsutvalget:*

**Forskningsutvalget**

*Representant gruppe B*  
*- Johannes L. Mella*

*Representanter gruppe D*  
*- Jan Martin Wåge*  
*- Kristin Elisabeth Svendsen*

*Vararepresentanter gruppe B*  
*1. Jessica Schultz*  
*2. Ingun Fornes*

*Vararepresentanter gruppe D*  
*1. Eline Nylenna Wager*  
*2. Andreas Myrseth Kolstad*  
*3. Ihne Selås Johansen*  
*4. Fredrik Bøhn*

**Studieutvalget**

*Representant gruppe B*  
*- Ingrid M. H. Barlund*

*Representanter grupper D*  
*- Jan Martin Wåge*  
*- Katrine Bjørndalen*

*Vararepresentanter gruppe B*  
*1. Espen Verling*  
*2.*

*Vararepresentanter gruppe D*  
*1. Marghrete Eftestad Hagen*  
*2. Fredrik Bøhn*  
*3. Eline Nylenna Wager*  
*4. Andreas Myrseth Kolstad*

**Valgstyret**

*Representant gruppe B*  
*- Siri Elisabeth Bernssen*

*Representanter gruppe D*  
*1. Andreas Myrseth Kolstad*  
*2. Marghrete Eftestad Hagen*

*Vararepresentanter gruppe B*  
*1. Andrea Grønningsæter*  
*2. Mari Nilssen*

*Vararepresentanter gruppe D*  
*1. Eline Nylenna Wager*  
*2. Jan Martin Wåge*  
*3. Ihne Selås Johansen*

## **Tilsettingsutvalget**

*Representant gruppe B  
- Line G. Tjelflaat*

*Representant gruppe D  
- Jonas Nikolaisen*

*Vararepresentanter gruppe B  
1. Ole-Gunnar Nordhus  
2.*

*Vararepresentanter gruppe D  
1. Emilie Sofie Sogn Falch  
2. Daniel Lyngseth Fenstad*

*Oppnevningene for gruppe B og D gjelder for perioden 18.9.20-31.7.21. Dersom nye representanter ikke er valgt innen 31.7.21, forlenges oppnevningene til nye representanter er valgt.*

*Dekan får fullmakt til å supplere representanter.*

S 74/20 Rekruttering av dekan for perioden 2021-2025  
Saksforelegg var lagt ved

### **Vedtak:**

*Det juridiske fakultet rekrutterer dekan ved valg for perioden 2021-2025, jfr Regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene § 5, første ledd, første setning.*

S 75/20 Styremøter høsten 2020  
Saksforelegg var lagt ved

### **Vedtak:**

*Det kalles inn til ekstraordinært styremøte medio oktober. Møtet vil bli gjennomført på Zoom.*

S 76/20 Ph.d.-grad *Unntatt offentlighet*  
Saksforelegg var lagt ved

### **Vedtak:**

- 1. Øyvind Holst sin avhandling finnes verdig til å forsvares for ph.d.-graden*
- 2. Fakultetsstyret oppnevner professor Dan Frände som førsteopponent og professor Henriette Sinding Aasen som andreopponent.*

Karl Harald Søvig  
dekan

Øystein L. Iversen  
fakultetsdirektør



## Protokoll fra **ekstraordinært** møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Tirsdag 29. september 2020 kl. 10:00 – 10:40.

Zoom

Til stede:

Magne Strandberg (leder) (a)

Synne Sæther Mæhle (nestleder) (a)

Hilde Hauge – vara for Jan-Ove Færstad (a)

Ingrid Margrethe Halvorsen Barlund (b)

Kjersti Bakke Sørensen (c)

Fredrik Bøhn (d) – vara for Jan Martin Wåge (d)

Katrine Bjørndalen (d)

*Forfall: Jan-Ove Færstad (a), Jan Martin Wåge (d)*

Sekretær: Johanne Spjelkavik.

Kontakt: [studieutvalget.jurfa@uib.no](mailto:studieutvalget.jurfa@uib.no)

ePhorte 2020/1

*Neste møte: Mandag 26. oktober 2020, kl. 09:15 i 546 eller Zoom.*

<b>Sak 90/20</b>	<b>Godkjenning av innkalling og dagsorden</b>
	Innkalling: Ingen merknader. Dagsorden: Ingen merknader.
	<b>Vedtaks sak</b>
<b>Sak 91/20</b>	Innstilling til tilsetting i to til tre faste vitenskapelige stillinger. <a href="#">Notat</a> . (På <a href="#">side 6</a> er en stikkordmessig sammenfatning.)
<b>Vedtak</b>	I sak om tilsetting i to til tre faste vitenskapelige stillinger, har SU kommet med slik uttalelse: Også for utlysninger i fremtiden bør fakultetet ta sikte på å dekke undervisningsbehovet på de obligatoriske emnene. Det er behov for mer undervisningskrefter på en rekke emner, og i de siste årene har problemene med å finne kvalifiserte undervisere vært spesielt stort for emnene på 4. studieår. Antallet studenter er høyt på dette studieåret, og i år er det enda høyere enn det har vært i tidligere år. Dessuten vil det være behov for ekstra undervisere på nye emner på den nye studieordningen og for emner som vil gå parallelt på ny og gammel studieordning. Dersom utlysningene rettes mot bestemte rettsområder (e.l.), er det i alle tilfeller ønskelig å få ansatte med bred undervisningskompetanse i obligatoriske emner.
<b>Sak 92/20</b>	JUS111 Forvaltningsrett I Vurderingsform. <a href="#">Notat</a> .
<b>Vedtak</b>	Vurderingsformen for JUS111 Forvaltningsrett I endres til hjemmeeksamen med varighet 6 timer («skoleeksamen hjemme»), ordgrense 3 500 ord, med virkning for studieåret 2020/21.



**Eventuelt**

Magne Strandberg  
*Leder*

Johanne Spjelkavik  
*Sekretær*



Ei av Noregs mest populære utdanningar treng fleire dyktige administrative medarbeidarar

## Førstekonsulent studieadministrasjon ved Det juridiske fakultet (vikariat)

### Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=0E0cOZpZQXY>

### Førstekonsulent (studieadministrasjon)

I studieseksjonen ved Det juridiske fakultet er det ledig eit eitt års vikariat i 100 % stilling som førstekonsulent, med moglegheit for forlenging. Tiltreding så raskt som mogleg.

Studieseksjonen bidreg til å utdanne framtidas juristar og ivareta fakultetet sitt samfunnsoppdrag. Masterprogrammet i rettsvitenskap er ei av Noregs mest populære utdanningar, og fakultetet er blant dei leiande forskingsmiljøa i Norden innan strafferett, straffeprosess og politirett. Studieseksjonen arbeider kontinuerleg med å vidareutvikle kvalitet i studiet og å forbetre og effektivisere interne prosessar og rutinar.

### Arbeidsoppgåver:

Stillinga inneber studieadministrative oppgåver innanfor blant anna undervisning, eksamen og saksbehandling, i tillegg til å avlaste kollegaer ved arbeidstoppar og fråvær.

Stillinga passar særst bra for deg som er fleksibel og tek ei utfordring på strak arm, samstundes som du kan arbeide nøyaktig og effektivt etter prosess- og rutinerettleiingar. Du vil få utfordrande og varierte arbeidsdagar, og må difor evne å halde hovudet kaldt i hektiske periodar.

Den som blir tilsett vil primært inngå i seksjonens studieårsgruppe, men kan òg få andre studieadministrative oppgåver.

### Kvalifikasjonar og eigenskapar:

- høgare utdanning, minimum bachelorgrad. Du treng ikkje ha juridiske emne i graden din, og kandidatar frå alle relevante fagområde blir oppmoda om å søkje
- praksis og erfaring frå studieadministrativt arbeid, saksbehandling og prosjektarbeid er ein føremon. Erfaring frå organisasjons- og servicearbeid kan òg vere relevant
- god skriftleg og munnleg formuleringsevne på norsk, begge målformer
- effektiv, ansvarsbevisst og fleksibel
- evne til å arbeide sjølvstendig
- evne til å prioritere mellom oppgåver og trivst med å halde orden på fleire parallelle prosessar og aktivitetar samstundes
- gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Relevant praksis og personlege eigenskapar naudsynte for stillinga vil bli særskild vektlagt

### Vi kan tilby:

- varierte og utfordrande oppgåver
- hyggelege kollegaer og eit godt og inkluderande arbeidsmiljø
- fleksibel arbeidstid og gode velferdsordningar, mellom anna trening i arbeidstida
- løn som førstekonsulent etter lønnssteg 49-55 (p.t. kr. 442 300-488 000) (kode 1408 /LR 21) i det statlege lønsregulativet, avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar. For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn
- medlemsskap i Statens pensjonskasse
- gode [velferdsordningar](#)

## Generell informasjon:

Utfyllende opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til nestleiar for studieseksjonen Nina Østensen, tlf. 480 56 605, e-post: [nina.ostensen@uib.no](mailto:nina.ostensen@uib.no)

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing. Personar med innvandrarakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Søknad, CV og vedlegg skal sendast elektronisk via lenka "Søk stillinga".

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen finn du [her](#).

Velkommen som søkjar!

## Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Jobbnorge-ID: 193627, Søknadsfrist: 11.10.2020, Kundens referanse: 2020/10737



## Seniorjurist ved Det juridiske fakultet (rådgjevar/seniorrådgjevar)

### Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=0E0cOZpZQXY>

### Seniorjurist (rådgjevar/seniorrådgjevar)

Er du interessert i høgre utdanning og forvaltningsrett? Er du opptatt av å utvikle deg og faget ditt? Ved Det juridiske fakultet er det ledig ei fast 100 % stilling som seniorjurist (rådgjevar/seniorrådgjevar).

Stillinga er knytt til studieseksjonen som ein av to juristar med ulike ansvarsområde. Saman med oss i studieseksjonen vil du støtte fagleg leing i å vidareutvikle utdanninga og du vil få høve til å bryne deg på spennande faglege problemstillingar. Du vil være ein viktig ressurs i det studieadministrative arbeidet, både lokalt på fakultetet og som sparringspartner for kollegaer på andre einingar ved UiB.

Til denne stillinga ligg også ansvar for andre interessante og komplekse saker, arbeid med kvalitetssikring av utdanninga, utgreingar og leiarstøtte. Du vil, ut frå fakultetet sitt behov, ha eit visst rom og fridom til å utvikle innhaldet i stillinga sjølv.

Døme på arbeidsoppgåver:

- skrive høyringsvar og saksframstillingar til utval og styrer
- saksbehandling, utgreingar- og evalueringar knytt til utdanningsfeltet
- initiere, drive fram og følgje ulike prosessar, til dømes prosessar knytt til innføring av ny studieordning. Du vil ha ei sentral rolle i dette arbeidet
- ha eit administrativt hovudansvar for kvalitetssikring, utforming og utvikling av fakultetet sine studiereglement
- bidra til økt kvalitet i saksbehandlinga og lokal kompetanseheving, inkludert effektivisering og digitalisering
- være administrasjonsrepresentant i lokale og sentrale arbeidsgrupper og utval

Du kan også få andre oppgåver, til dømes sekretær for fakultetet sitt studieutval.

### Kvalifikasjonar og eigenskapar

- master i rettsvitenskap/cand.jur.
- erfaring frå offentleg sektor, helst innan universitets- og høgskulesektoren
- solid juridisk vurderingsevne og god rettsleg forståing og innblikk i ulike roller og prosessar i offentleg forvaltning
- svært god skriftleg og munnleg framstillingsevne, samt gode engelskkunnskapar. Arbeidsspråk er norsk
- god digital kompetanse og systemforståing
- evne å være fleksibel, ta initiativ og ansvar og arbeide sjølvstendig, systematisk og analytisk
- evne å leve godt med innslag av uvisse og evne og vilje til å finne gode løysingar åleine og saman med andre
- stor arbeidskapasitet og evne og vilje til å handtere parallelle arbeidsprosessar på ein effektiv måte
- gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, og være ein ressurs i det faglege og sosiale fellesskapet

Dersom du har samfunnsvitenskapleg kompetanse og interesse vil du ha god nytte av den, særleg i utgreiingssaker. Relevant praksis og personlege eigenskapar naudsynte for stillinga vil bli særskild vektlagt.

### Vi kan tilby

- varierte oppgåver, sjølvstendig ansvar og gode moglegheiter for utvikling
- hyggelege, engasjerte og dyktige kollegaer og eit godt og inkluderande arbeidsmiljø
- fleksibel arbeidstid og [gode velferdsordningar](#)
- lån-, pensjons- og forsikringsordning i Statens pensjonskasse
- stillingskategori som rådgjevar 1434 eller seniorrådgjevar 1364 etter tenesteansiennitet og kvalifikasjonar
- løn etter lønssteg 65 - 72 (p.t. kr. 583 900 - 667 200) i det statlege lønsregulativet, avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar. For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn

### Generell informasjon:

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til assisterande fakultetsdirektør og leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik,

tf. 911 47 401, e-post: [christine.olsvik@uib.no](mailto:christine.olsvik@uib.no)

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Personar med innvandrarbakgrunn og personer med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teke til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via lenka "Søk stillinga".

Det blir gjennomført forsøk med anonyme søknader i staten. Anonymisering av søknader skal gjelde den første utslingsfasen av kandidatar som er aktuelle for intervju. Forsøket skal evaluerast av Difi, som behandlar anonyme opplysningar av tilsettingsprosessen, og det blir utarbeidd statistikk over resultatane av forsøket. Opplysningar om enkeltpersonar blir ikkje levert ut til andre i samband med forsøket og evalueringa, men reglane om innsyn i offentlig søkjarliste og utvida søkjarliste gjeld.

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen finn du [her](#).

Velkommen som søkjar!

## Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Masterprogrammet i rettsvitenskap er ei av Noregs mest populære utdanningar, og fakultetet er blant dei leiande forskingsmiljøa i Norden innan strafferett, straffeprosess og politirett.

[Les meir om Det juridiske fakultet](#)

Jobbnorge-ID: 193665, Søknadsfrist: 24.10.2020, Kundens referanse: 2020/10772



Dekanvedtak knyttet til COVID-19

Referanse

2020/3263-CHO

Dato

28.09.2020

## **Dekanvedtak om opprettelse av rådgivende eksamensberedskapsgrupper for gjennomføring av eksamen studieåret 2020-2021**

Fakultetet har en plan om å gjennomføre skoleeksamen (saleksamen) på de fleste emner også studieåret 2020-2021. De restriksjonene som kan komme som følge av covid-19-utbruddet og smittesituasjonen til enhver tid kan likevel medføre at det blir nødvendig å vurdere en annen prøvingsform enn skoleeksamen. Kompetansen til å treffe eventuelle beslutninger om endring av prøvingsform etter at emner har startet, ligger til dekan under fullmakt fra fakultetsstyret i sak 14/20 og fakultetsreglementet § 4.

I fakultetsstyremøtet 15. september 2020 (sak 66/20) signaliserte ledelsen at det er ønskelig å sette ned en rådgivende eksamensberedskapsgruppe som skal rådggi dekan med hensyn til om det bør fattes vedtak om annen eksamensform enn skoleeksamen i emner der det er planlagt med skoleeksamen. Forslaget var å opprette et utvalg med slik sammensetning:

- Studiedekan
- Studiesjef/assisterende fakultetsdirektør
- Emneansvarlig
- Studieårsansvarlig
- Leder eller nestleder i JSU

Forslaget gikk ut på at gruppen møtes cirka én uke før hver eksamen, eventuelt tettere oppunder eksamensdatoen ved behov. I diskusjonene i fakultetsstyret trakk studentrepresentantene frem at JSU selv bør få peke ut sitt medlem i gruppen i stedet for at på forhånd skal være gitt at leder eller nestleder stiller.

I samsvar med fakultetsstyresaken vil dekan nå opprette ordningen med eksamensberedskapsgrupper. Gruppens mandat er å gi råd til dekan med sikte på eksamensform og eventuelt vurderingsuttrykk, basert på de vurderinger som gjøres av Bedriftshelsetjenesten, Studieavdelingen og Bergen kommune, og bidra til å vurdere tiltak og konsekvenser m.m. Dekan vil understreke at avvik fra planen om å gjennomføre skoleeksamen bare er aktuelt dersom det er nødvendig på grunn av den pågående pandemien.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Gruppen får følgende sammensetning:

- Studiedekan
- Studiesjef/assisterende fakultetsdirektør
- Emneansvarlig
- Studieårsansvarlig
- Ett medlem utpekt av JSU

Medlemmet som utpekes av JSU skal ikke selv være oppmeldt til eksamen i emnet. I obligatoriske emner settes eksamensgruppen sammen cirka en uke før hver eksamen. I spesialemner settes utvalget sammen slik at det tas stilling til alle eksamener som går i samme kalenderuke. Til møtene i spesialemner innkalles de emneansvarlige bare dersom det er en spesiell grunn til å gjøre det.

Karl Harald Søvig  
dekan



Studieavdelingen  
Institutt for sosialantropologi  
Institutt for biovitenskap  
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet  
Det juridiske fakultet

Referanse

2018/10107-KAFU

Dato

22.09.2020

## Oppnevning av styringsgruppe for Fase II i One Oceanprosjektet

Universitetet i Bergen har med utgangspunkt i Universitetets strategi; Kunnskap som former samfunnet 2019-2022 og universitetets SDG satsing inngått en avtale med Stiftelsen Statsraad Lehmkuhl om å delta på jordomseilingen One Ocean 2021 – 23. Formålet med prosjektet er å skape og fremme kunnskap om bærekraftige hav. UiB vil delta i form av aktiviteter relatert til forskning, utdanning og formidling.

UiBs aktiviteter er organisert som et prosjekt ved den Marine satsingen. Prosjektet omfatter ulike aktiviteter organisert i tre delprosjekter:

- Hav- og klimaovervåking gjennom hele seilasen.
  - o UiBs deltakelse koordineres av Bjerknessenteret
- Studier innen Oseanografi i Karibien
  - o UiBs deltakelse koordineres av Bjerknessenteret
- Etablering av et tverrfaglig undervisningsemne innen bærekraft gjennomført i stillehavsetappen fra Valparaiso til Palau.
  - o Institutt for biovitenskap koordinerer UiBs deltakelse.

For å følge opp prosjektet opprettes det en tverrfakultær styringsgruppe ledet av Marin dekan Nils Gunnar Kvamstø. Kvamstø representerer også UiB i One Ocean hovedprosjekt ved Statsraad Lehmkuhl.

Styringsgruppen ved UiB får følgende mandat:

- Ivareta en samlet oversikt over UiBs delaktiviteter i One Ocean prosjektet

---

Dette er et UiB-intern notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor  
Telefon 55 58 20 01  
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Muséplass 1  
Bergen

Saksbehandler  
Kari Fuglseth  
55582020



- Utarbeide plan for forskningsaktivitet og opplegg for hav- og klimaovervåking UiB skal delta med under seilasen.
- Sikre at UiBs forpliktelser og kvalitetssikre opplegg for studier innen oseanografi i Karibien.
- Sikre at UiB utvikler et godkjent tverrfaglig undervisningstilbud rettet mot FNs bærekraftsmål som kan tilbys på seilasen. Tilbudet skal kunne videreføres som studieemne ved UiB i etterkant.
- Sikre at kontrakt med SSSL om deltakelse i Stillehavet følges opp.
- Sikre at masterstudenters deltakelse på tokt er tråd med prinsipper og rammer for masterutdanning og at relevante fagmiljø på UiB er trukket inn i planlegging og gjennomføring
- Sikre at UiBs deltakelse er innenfor vedtatte budsjetterammer og i tråd med de økonomiske forutsetningene som er beskrevet for de tre delprosjektene over.
- Ansvar for at det utvikles gode søknader for ekstern finansiering av UiBs deltakelse i Stillehavet.
- Sikre profilering og kommunikasjon av UiBs deltakelse i One Ocean og rekruttering av studenter.
- Avklare nasjonal og internasjonal deltakelse/rekruttering til studieemnet.

Styringsgruppen rapporterer til styringsgruppen for den Marine satsingen ved UiB.

Styringsgruppen får følgende sammensetning:

- Nils Gunnar Kvamstø, Marin dekan, leder
- Dekan Karl Harald Søvig, Det juridiske fakultet
- Instituttleder Ståle Knudsen, institutt for Sosialantropologi
- Sandra Amalie Lid Krumsvik, Studentparlamentet
- Lise Øvreås leder av Ocean Sustainability Bergen
- Christen Soleim, Avdelingsdirektør Studieadm. avdeling

For studieemnet innen bærekraft etableres det en egen prosjektgruppe med tilhørende sekretariat. De øvrige to delprosjektene organiserer selv sitt arbeid. Delprosjektene rapporterer til styringsgruppen.

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm  
universitetsdirektør

Tore Tungodden  
assisterende universitetsdirektør

Kopi

Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet



Institutt/sentre  
Fakultetene  
Universitetsmuseet i Bergen  
Universitetsbiblioteket  
Sentraladministrasjonen

Referanse

2020/25-RUJ

Dato

22.09.2020

## HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereise

UiB skal ha god beredskap på reiser for studenter og ansatte. Å styrke dette er et tiltak i universitetets HMS-handlingsplan for 2019-2021. Som et ledd i arbeidet skal UiB ta i bruk digital registrering av feltarbeid, tokt og gruppereiser i CIM – UiBs støttesystem for sikkerhet, risiko og beredskap. Mer informasjon om bakgrunn er beskrevet nedenfor.

Digital registrering av feltarbeid, tokt og gruppereise i CIM gir oversikt over planlagte og pågående reiser, faglig ansvarlig/reiseleder, oppdaterte deltakerlister med kontakt- og pårørendeinformasjon, og muliggjør kommunikasjon med de som er på reise ved behov. Reisene blir tilgjengelig ved enheten og på overordnet nivå.

### Retningslinjer og veiledning

Revidert «[Retningslinjer for HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereise](#)» er publisert, på norsk og engelsk, i UiBs Regelsamling.

I retningslinjene beskrives omfang og ansvar og oppgaver i forbindelse med HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereise, både når det gjelder forberedelse, gjennomføring og oppfølging. Det er svært viktig at retningslinjene gjøres kjent blant ansatte, og at ansatte informerer leder om planlagte reiser.

Når feltarbeid, tokt og gruppereise er registrert i CIM vil ansatte og studenter motta informasjon pr epost om å bekrefte at pårørendeinformasjon er registrert. Ansatte skal registrere pårørendeinformasjon i HR-portalen, mens studentene registrerer dette i CIM.

Veiledning knyttet til [HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereise](#) er tilgjengelig i HMS-portalen med tema som risikovurdering og beredskap, forsikring, helsetjenester og mer generell informasjon om utenlandsopphold.

### Gi tilbakemelding på oppnevnt Reiseadministrator innen 7. oktober

I retningslinjene er det beskrevet en ny rolle «Reiseadministrator» som skal ha en administrativ støttefunksjon i CIM for Linjeleder/Faglig ansvarlig/Reiseleder. Vi ber hver enhet derfor oppnevne lokal/e Reiseadministrator/er og gi tilbakemelding til [Olaug.Eiksund@uib.no](mailto:Olaug.Eiksund@uib.no) innen 7. oktober 2020 slik at tilgang kan bli gitt i CIM-modul.

---

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor  
Telefon 55 58 20 01  
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Nygårdsgaten 5  
Bergen

Saksbehandler  
Runa Jakhell  
55588740

## Velkommen til Kick-off 14. oktober

Instituttledelsen og oppnevnte Reiseadministratorer inviteres med dette til et kort «kick-off»-webinar, den 14. oktober. Mer informasjon og påmelding finner dere her:

<https://w3.uib.no/nb/hms-portalen/138750/hms-ved-feltarbeid-tokt-og-gruppereise-kick>

## Verksted og opplæring

Oppnevnte Reiseadministratorer vil også få tilbud om å delta på verksted (digitalt/fysisk) i oktober/november i dialog med fakultetene/avdelingene.

I tillegg er det utarbeidet et e-læringskurs for Reiseadministratorer på Mitt UiB:

<https://mitt.uib.no/enroll/3YT999>

Verneombudene vil få informasjon om reviderte retningslinjer, digitalt verktøy og verneombudets rolle på Verneombudsamlingen 1. oktober.

Ved ønske og behov kan HR-avdelingen og ressursgruppen delta på ulike former for informasjonsmøter ved instituttene. For nærmere avtale ta kontakt med

[Runa.Jakhelln@uib.no](mailto:Runa.Jakhelln@uib.no)

## Bakgrunn

UiB var initiativtaker til utvikling av ny modul i CIM sammen med systemleverandør. Gjennom «Innføring av CIM, delprosjekt feltarbeid og tokt» ble digital registrering av feltarbeid og tokt prøvd ut gjennom en pilot våren 2017. Tre institutt deltok: Institutt for biovitenskap, Institutt for geografi og Institutt for sosialantropologi. Piloten omfattet syv feltarbeid med mellom 7 og 115 deltakere, både studenter og ansatte, og med reisemål i inn- og utland. Evalueringen av piloten slo fast at dette er et godt verktøy, og instituttene har siden piloten brukt modulen til registrering av feltarbeid og tokt. Modulen er også testet ut av universitetsledelsen og ved HR-avdelingen ved gruppereiser, med gode erfaringer. UiB er i dag eneste universitet som har alle ansatte og studenter tilgjengelig i CIM. Flere universiteter ønsker å ta i bruk tilsvarende modul.

Universitetsdirektøren besluttet januar 2019 at UiB skal ta modulen i bruk ved feltarbeid, tokt og gruppereise, og at modulen skal være obligatorisk for ansatte og studenter på feltarbeid og tokt, alene eller i gruppe, og anbefalt for ansatte på gruppereise med minimum 5 ansatte og for minimum 1 ansatt på gruppereise med en eller flere studenter. I den forbindelse var det nødvendig å revidere universitetets «Retningslinje for HMS ved feltarbeid og tokt». For å ivareta brukerperspektiv er deltakerne fra «Delprosjekt feltarbeid og tokt» videreført som en ressursgruppe. Sammen med representanter fra Det humanistiske fakultet, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og Studieavdelingen har de bidratt inn i arbeidet med revidering av retningslinjene og tilpassing av CIM-modulen for hele UiB. Utkast til reviderte «Retningslinjer for HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereise» ble behandlet i Arbeidsmiljøutvalget 29.01.20 og er godkjent av universitetsdirektøren. Læringsmiljøutvalget tok retningslinjene til orientering 08.09.20. Ressursgruppen bidrar i implementeringsprosessen.

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm

universitetsdirektør

Sonja Irene Dyrkorn

HR-direktør

Kopi: Universitetets hovedverneombud

**REFERAT**  
**FORSKNINGSUTVALGET**  
**TIRSDAG 29. SEPTEMBER 2020 KL. 10.30 – 12.15 (digitalt på Teams)**

**Til stede:** Anne Marie Frøseth, Søren Koch (vara for Camilla Bernt), Johannes Mella, Randi Sæbøe, Kristin Svendsen, Jan Martin Wåge, og Henning Simonsen (sekretær/referent).  
Fra administrasjonen: Ola Roth Johnsen, Ingrid Müftüoglu, Øystein L. Iversen (t.o.m. sak 23/20)

Forfall: Camilla Bernt

**Saksliste:**

**21/20 Innkalling, saksliste**

**22/20 Orienteringssaker**

- reiser/vit.ass./språkvask – redegjort for og tatt til orientering
- vedtatt mandat for JUREVAL – redegjort for og tatt til orientering

**23/20 Uttalelse om øremerking av førsteamanuensisstillinger**

Vedtak:

*«FU har gått gjennom innspillene fra forskergrupelederne, og sett dem i lys av innspillene fra de emneansvarlige. I diskusjonen ble det påpekt at de fleste fagmiljøer på fakultetet er sårbare, da fakultetet har en generell personalmangel i lys av de omfattende oppgaver som følger av samfunnsoppdraget. Formuerettsmiljøet fremstår som mer sårbart enn de fleste andre fagmiljø på grunn av mange avganger de siste årene, sist ved at Arnt Skjefstad gikk over i stilling som lagdommer i Gulating lagmannsrett i august 2020. Som også forskergruppen i formuerett påpeker, er markedet vanskelig med tanke på rekruttering av nye søkere til en fast førsteamanuensisstilling nå. Fakultetet bør også avvente utfallet av ansettelsesprosessen knyttet til den stillingen som ble utlyst i formuerett med fortrinn for immaterialrett. Når denne avgjørelsen er tatt, bør fakultetet ta sikte på å utlyse en ny stilling i formuerett så snart man får klarlagt at det finnes flere godt kvalifiserte søkere.*

*Lederne av forskergruppen for EU/EØS-rett og markedsrett, har understreket at det er sterk etterspørsel av forskningskompetanse på særlig EU og EØS-rett, og at denne tendensen har blitt forsterket av NAV-skandalen. Det er også grunn til å tro at det kan være muligheter for samarbeidsavtaler med flere offentlige etater etter samme modell som for skatterettsprosjektet, og at satsinger på denne typen kompetanse også vil gi et større potensial for eksternfinansiering. Det må også antas å være et brukbart marked av søkere, da rettsfeltet både har en internasjonal karakter og er rettet mot mer sektorspesifikke og nasjonale problemstillinger. FU anbefaler at fakultetet lyser ut en fast førsteamanuensisstilling i EU/EØS-rett ved neste utlysning i høst.*

*Det er et trekk som går igjen i flere av innspillene til forskergruppene at de peker på et behov for barnevernrettslig kompetanse. Barnevernsrett er et forskningsfelt som har*

*berøringspunkter med flere fag. Per i dag har vi ingen personer med doktorgradskompetanse i faget på fakultetet. Det er heller ikke utsikter til at fakultetet vil få en doktorgrad de nærmeste årene. Det er flere forskere som arbeider i randsoner mot barnevern med utgangspunkter fra andre fagfelt, men få personer har fagfeltet som et hovedområde for sin forskning. FU mener at fakultetet bør ha en fast vitenskapelig ansatt som arbeider med forskningsfeltet barnevernsrett, gjerne i kombinasjon med kompetanse på barnevern eller andre spesialfelt som særlig tar for seg barn eller ungdoms rettsstilling. FU er klar over at det er under utlysning en førsteamanuensisstilling i barnevernsrett ved det psykologiske fakultet, fordi det skal opprettes et masterprogram i barnevernfaglige spørsmål. Etter det FU forstår, er fakultetsledelsen ved de to fakultetene positive til at den søkeren som blir ansatt ved Det psykologiske fakultet blir et assosiert medlem av de relevante forskergruppene ved Det juridiske fakultet. Det er grunn til å tro at den som blir ansatt er en naturlig samarbeidspartner til fakultetets forskere som arbeidet med feltet. Det er likevel ønskelig at Det juridiske fakultet ansetter en person med solid barnevernfaglig kompetanse. Det er ønskelig at fakultetet kan velge en søker med bred kompetanse, også utover en barnevernsfaglig spesialisering, og at vedkommende kan bidra til å fylle undervisningsbehovet ved fakultetet også i andre fag.»*

#### **24/20 JUREVAL – utdrag fra datamaterialet og analyser (drøftings sak)**

Utvalgsleder, Ingrid Müftüoglu og Ola Roth Johnsen informerte om datamaterialet vi har mottatt fra Nordisk institutt for studier av forskning, innovasjon og utdanning, som er sekretariat for det nasjonale evalueringen av rettsvitenskap. Materialet inneholder blant annet historikk om hvilke eksternfinansierte prosjekter som har fått tilslag i Forskningsrådet, forholdstall student-ansatt (DBH), og faktorer som viser en kobling mellom forskning og utdanning (NOKUT). FU diskuterte hvilken presentasjon av data fra fakultetet som vil gi den beste beskrivelsen av det reelle forholdstallet mellom lærere og studenter, betydningen av studiebarometeret i evalueringen, hvordan vi kan dokumentere innsats knyttet til eksternfinansiering i lys av mangel på tilslag i Forskningsrådet de siste 4 år, og doktorgradenes betydning for fakultetets grunnforskning. FU diskuterte også malen for en spørreundersøkelse som må sendes ut til alle vitenskapelige ansatte i oktober for å innhente lokale opplysninger om forskernes bidrag, altså bidrag som ikke fremgår av nasjonale registre og databaser.

#### **25/20 Endring i retningslinjer for midtveisevaluering av ph.d.-prosjekt – oppfølgingsplan ved klar forsinkelse i ph.d.-prosjektet**

Vedtak:

«De tre siste kulepunktene i [lokale retningslinjer om midtveisevaluering](#) strykes.

Følgende kulepunkt legges til:

- *Skriftlig evaluering og fremdriftsplan: Etter at diskusjonen er avsluttet skal veileder, hovedkommentator og forskningsdekanen eller dennes stedfortreder, umiddelbart ha et møte der prosjektets status og fremdrift diskuteres. Møtet skal munne ut i en evaluering av status for prosjektet og noen konkrete anbefalinger knyttet til viktige strategiske veivalg og den videre fremdriften i prosjektet. Det bør videre knyttes noen kommentarer til ph.d.-kandidatens gjennomførte utdanningsløp for øvrig. Vurderingen sendes forskningsdekanen med kopi til ph.d.-kandidaten.*
- *For kandidater som klart ikke tilfredsstillter forventet progresjon skal det lages en tidsavgrenset oppfølgingsplan i møtet der rapporten diskuteres. Oppfølgingsplanen*

*skal inneholde et krav til innlevering av en ny tekst som gjelder bestemte deler av avhandlingen. Bestillingen til kandidaten må ha et innhold som gjør at panelet, basert på teksten og veilederen(e)s opplysninger, kan vurdere om kandidaten har klart å ta igjen forsinkelsen i så stor grad at det ikke er usannsynlig at vedkommende vil kunne gjennomføre prosjektet til planlagt tid. Rapporten fra midtveisevalueringen med oppfølgingsplan sendes forskningsdekanen og ph.d.-koordinator, eventuelt leder for ph.d.-programmet, dersom vedkommende ikke var ordstyrer, med kopi til ph.d.-kandidaten. Forskningsadministrasjonen skal gjøres særskilt oppmerksom på tidsplanen. Det skal fremgå en tidsfrist for innlevering av ny tekst, som gjør det mulig for panelet å forberede diskusjonen før et nytt møte. Oppfølgingen av panelets anbefalinger i oppfølgingsplanen skal kommenteres i ph.d.-kandidatens og veilederens fremdriftsrapport til fakultetet.*

- *I de tilfeller der det er laget en oppfølgingsplan, skal evalueringspanelet avtale et nytt møte hvor, så langt det er mulig, alle deltakere i panelet deltar. Forskningsdekanen eller den som fungerte som ordstyrer for midtveisevalueringen har ansvar for å innkalle til nytt møte. Møtet skal holdes innen seks måneder etter midtveisevalueringen. I møtet skal panelet ta stilling til om kandidaten har fulgt oppfølgingsplanen på en tilfredsstillende måte i lys av de krav som følger av panelets bestilling.*
- *Forskningsdekanen, eller dennes stedfortreder, er ansvarlig for gjennomføringen av oppfølgingsmøtet. Dersom kandidaten ikke klarer å oppfylle panelets bestilling, skal saken følges opp av forskningsdekanen og vurderes i forhold til ph.d.-forskriften § 5-5 om avslutning før avtalt tid. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-11-29-1869>*

Anne Marie Frøseth  
leder

Henning Simonsen  
sekretær



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet  
**Styresak:** 79/20  
**Møtedato:** 13. oktober 2020  
**Journalnummer:** 2020/1822

---

## ØKONOMIRAPPORT PR AUGUST 2020

---

Overskuddet for 2020 var opprinnelig budsjettert til å bli kr 1,7 millioner. Covid-19 har medført betydelig endringer både mht inntekter og kostnader. Fakultetet har vesentlig lavere kostnader til reiser og konferanser og vi har økt inntektene som følge av at vi er tilført nye studieplasser. På den andre siden har vi hatt høyere kostnader knyttet til innkjøp av utstyr og bøker. Dessuten forventes det et lavere lønnsoppgjør, noe som reduserer lønnskostnadene i forhold til det som er budsjettert. Pensjonsforpliktelsene våre blir også noe lavere enn budsjettert.

Universitetsstyret har besluttet at lønns- og priskompensasjonen for 2020 fakultetet ble tildelt reduseres fra 3% til 2%, for å dekke UiB sine ekstraordinære koronakostnader. (Denne modellen gjelder for alle budsjettenheter ved UiB.) Denne reduksjonen i fakultetets inntekter utgjør kr 1,5 millioner.

Etter dette forventes fakultetet å gå med kr 2,9 millioner i overskudd og få en overføring til 2021 på kr 2,4 millioner etter at akkumulert underskudd ved inngangen til inneværende budsjettår var kr 500 000.

Karl Harald Søvig  
dekan

Øystein L. Iversen  
fakultetsdirektør

01.10.2020

LAHO



# Økonomirapport Det juridiske fakultet per august-2020

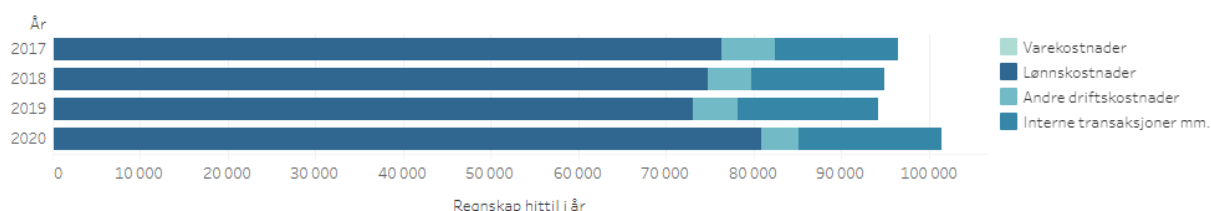
## 1. Status fakultetet totalt

TABELL 1 STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett i år*	Budsjett hittil i år*	Regnskap hittil i år*	Avvik hittil (%)	Endring siste år (%)
Inntekter	-171 107	-107 065	-105 509	-1,5%	5,5%
Kostnader	169 407	102 420	101 486	0,9%	7,7%
<b>Sum totalt</b>	<b>-1 700</b>	<b>-4 645</b>	<b>-4 023</b>	<b>13,4%</b>	<b>-30,4%</b>

Tabellen over viser hele fakultetet, grunnbevilgningen (GB) og bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) samlet. Overskuddet er i rapporteringsperioden 4 millioner mot et budsjettet overskudd på 4,6 millioner. Fakultet har i perioden hatt kr 1,9 millioner lavere inntekter enn budsjettet, samtidig har kostnadene vært 0,9 millioner høyere budsjett.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 sammenligner regnskapstallene for de første åtte månedene i 2020 med regnskapstallene for den samme perioden de tre foregående årene. En kan se at lønnskostnadene så langt i 2020 er høyere sammenlignet med tidligere år, og endringen fra 2019 henger sammen med at fakultetet i år har mindre vakanse i vitenskapelige stillinger, samt at fakultetet har flere rekrutteringsstillinger besatt i år enn i fjor.

## 2. Status grunnbevilgningen (GB)

### 2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2 A STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB) MP 00. TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett i år*	Budsjett hittil i år*	Regnskap hittil i år*	Avvik hittil (%)	Endring siste år (%)
Inntekter	Inntekter	-155 853	-99 382	-97 496	-1,9%	3,4%
	<b>Sum</b>	<b>-155 853</b>	<b>-99 382</b>	<b>-97 496</b>	<b>-1,9%</b>	<b>3,4%</b>
Kostnader	Varekostnader	575	384	464	-21,1%	159,6%
	Lønnskostnader	121 591	74 998	75 544	-0,7%	9,6%
	Andre driftskostnader	7 970	4 470	3 361	24,8%	-12,5%
	Interne transaksjoner mm.	24 017	14 886	14 103	5,3%	-9,2%
	<b>Sum</b>	<b>154 153</b>	<b>94 738</b>	<b>93 473</b>	<b>1,3%</b>	<b>5,6%</b>
<b>Sum</b>	<b>-1 700</b>	<b>-4 645</b>	<b>-4 023</b>	<b>13,4%</b>	<b>-30,4%</b>	
Resultat	Overføring fra i fjor	535	535	535	0,0%	-93,6%
	Overføring til neste periode	1 165	4 110	3 488	15,1%	-232,1%
	<b>Sum</b>	<b>1 700</b>	<b>4 645</b>	<b>4 023</b>	<b>13,4%</b>	<b>-30,4%</b>
<b>Sum</b>	<b>1 700</b>	<b>4 645</b>	<b>4 023</b>	<b>13,4%</b>	<b>-30,4%</b>	

Tabell 2A viser status for GB uten avskrivningskostnader og avskrivningsinntekter. Disse er presentert i tabell 2B.

Inntektene er kr 1,9 millioner lavere enn budsjettet og det meste forklares lavere bevilgning som følge av at fakultetet har færre tilsatt i rekrutteringsstillinger enn måltallet på 28 årsverk. Det vil bli foretatt flere ansettelser i høst, og fakultetet forventes å få et årsgjennomsnitt på om lag 27 årsverk. Dette medfører at årsbevilgningen til rekrutteringsstillinger vil bli kr 900 000 lavere enn budsjettet.

Fakultetets lønnskostnader er kr 500 000 over budsjettet pr august. Selv om det er noe mer vakanse i vitenskapelige stillinger enn budsjettet, er den variable lønnen høyere enn budsjettet i perioden. Det er imidlertid ikke oppstått ekstraordinære kostnader knyttet til disse aktivitetene, og det antas at det er tale om periodiseringsavvik. Driftskostnadene viser et mindreforbruk på 25%, og dette relateres til lavere reise/møte/konferanse-aktivitet enn budsjettet.

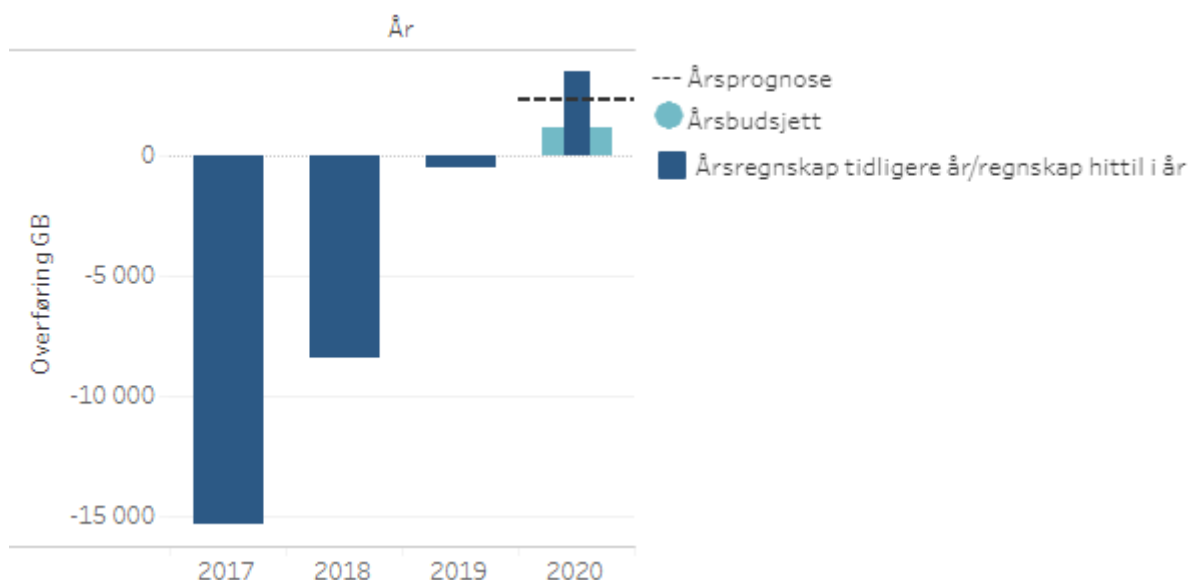
TABELL 2 B STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB) MP 81. TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett i år*	Budsjett hittil i år*	Regnskap hittil i år*	Avvik hittil (%)	Endring siste år (%)
Inntekter	Inntekter	-600	17	78	351,4%	-131,3%
	<b>Sum</b>	<b>-600</b>	<b>17</b>	<b>78</b>	<b>351,4%</b>	<b>-131,3%</b>
Kostnader	Varekostnader	-575	-383	-464	-21,3%	159,6%
	Andre driftskostnader	1 175	366	387	-5,7%	-12,5%
	Interne transaksjoner mm.					-100,0%
	<b>Sum</b>	<b>600</b>	<b>-17</b>	<b>-78</b>	<b>-351,4%</b>	<b>-131,3%</b>
<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Tabell 3 A viser transaksjoner i forbindelse med kjøp av utstyr som regnes som investeringer og dermed skal ha avskrivninger. Dette er en null-sum-aktivitet som ikke påvirker resultatet til fakultetet. Tidligere år har ikke disse tallene vært inkludert i rapportene til fakultetsstyret.

## 2.2. Prognose for overføring til neste år

FIGUR 2 OVERFØRING GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Prognosen for GB (grunnbevilgningen) viser at overskuddet i 2020 vil bli kr 2,9 millioner mot 1,7 millioner budsjettet. Forventet overskudd er kr 100 000 høyere enn varslet i forrige rapport. Tidligere er det i prognosen tatt høyde for noe mer vakanse i vitenskapelige stillinger enn budsjettet,

samt at Covid-19 har redusert kostnadene til reiser/konferanser/møter og økt kostnadene til bøker og utstyr. I tillegg har fakultetet fått økt inntektene ved tilførsel av nye studieplasser.

I forrige rapport ble det varslet at et moderat lønnsoppgjør trolig vil bidra til et høyere overskudd. I denne rapporten er besparelsen beregnet til kr 1,6 millioner.

Videre har Universitetsstyret godkjent Universitetsdirektøren forslag om å inndra 1/3 av den lønns- og priskompensasjonen fakultetet opprinnelig var tildelt for 2020. Disse midlene vil universitetsdirektøren bruke til å dekke ekstraordinære kostnader som er dekket av UiB-sentralt i forbindelse med Covid-19 tiltak. For fakultetet sin del utgjør dette en inndragning på kr 1,5 millioner.

### 3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

#### 3.1. Status i forhold til budsjett

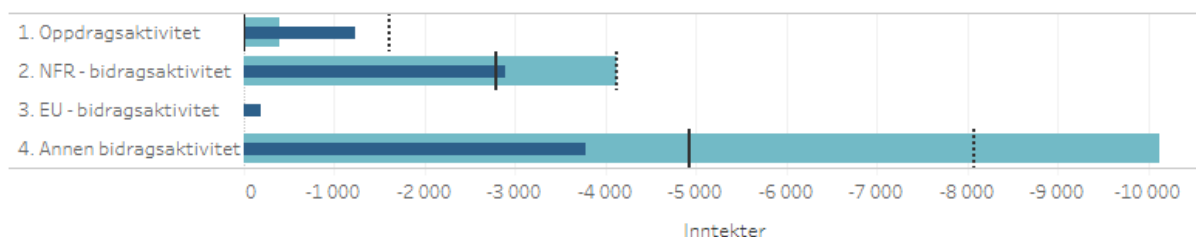
TABELL 3 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett i år*	Budsjett hittil i år*	Regnskap hittil i år*	Avvik hittil (%)	Endring siste år (%)
1. Oppdragsaktivitet	-400	0	-1 235		-1802,0%
2. NFR - bidragsaktivitet	-4 126	-2 781	-2 889	3,9%	52,4%
3. EU - bidragsaktivitet		0	-194		
4. Annen bidragsaktivitet	-10 128	-4 919	-3 772	-23,3%	2,8%
<b>Sum totalt</b>	<b>-14 654</b>	<b>-7 700</b>	<b>-8 091</b>	<b>5,1%</b>	<b>47,3%</b>

Alle tallene har negativt fortegn ettersom det er fakultetets inntekter fra BOA som omtales. BOA-aktiviteten er totalt sett som budsjettert, med en liten forskyvning av aktivitet mellom Annen bidragsaktivitet til Oppdragsaktivitet.

#### 3.2. Prognose for BOA i år

FIGUR 3 INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Oppdragsaktiviteten har tatt seg betydelig opp og aktiviteten forventes nå å bli kr 1,7 millioner mot kr 400 000 i målsetting. For NFR-prosjektene forventes aktiviteten i 2020 å bli som budsjettert, mens for Annen bidragsaktivitet vil ikke målsettingen om kr 10 millioner i aktivitet bli nådd. Denne aktiviteten forventes å bli om lag kr 8 millioner i inneværende år.



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet  
**Styresak:** 80/20  
**Møtedato:** 4.2.2020  
**Journalnummer:** 2020/1822

---

## UTLYSING AV FASTE VITENSKAPELIG STILLINGER H2020/V2021

---

### Bakgrunn

Fakultetet har hatt en avgang fra faste vitenskapelige stillinger som tilsier at en lyser ut to til tre stillinger i det kommende studieåret. Dette leder til at vi høsten 2020 bør lyse ut en fast stilling, samtidig som en tar høyde for å lyse ut en til to faste stillinger våren 2021.

### Prosess i forkant av utlysinger

Fakultetet har de senere årene etablert en rutine i forkant av nye utlysinger som innebærer at det innhentes uttalelser fra de emneansvarlige for å kartlegge behovet for undervisningsressurser, samt fra forskergruppelederene for å kartlegge behovet for ny forskningskapasitet. Uttalelsene fra de emneansvarlige legges så frem for Studieutvalget som foretar en helhetlig vurdering av behovet for undervisningskapasitet, og tilsvarende legges uttalelsene fra forskergruppelederene frem for Forskningsutvalget som foretar en samlet vurdering av behovet for forskningskompetanse. Prosessen ble forankret i styresak 78/17, vedlegg nr 1.

### Saksbehandlingen i forkant av nærværende styresak

Forskergruppeledere og emneansvarlige ble ved fakultetsdirektørens e-post av 18.06.2020 bedt om å uttale seg i saken, vedlegg nr 2. I e-posten heter det blant annet:

«Et viktig moment i vurderingen av innretningen av nye utlysninger er fakultetets undervisningsbehov og forskningsbehov i lys av strategiplanen og mulige vekstområder. Vi ber derfor både de emneansvarlige og forskergruppelederene om å uttale seg om de to til tre planlagte utlysningene.»

Fakultetet mottok 10 uttalelser og disse følger vedlagt samlet i vedlegg nr 3.

Innspillene fra de emneansvarlige ble behandlet i Studieutvalgets møte 29. september 2020, sak 91/20, vedlegg nr 4. I møtet ble det vedtatt følgende uttalelse:

«Også for utlysninger i fremtiden bør fakultetet ta sikte på å dekke undervisningsbehovet på de obligatoriske emnene. Det er behov for mer undervisningskrefter på en rekke emner, og i de siste årene har problemene med å finne kvalifiserte undervisere vært spesielt stort for emnene på 4. studieår. Antallet studenter er høyt på dette studieåret, og i år er det enda høyere enn det har vært i

tidligere år. Dessuten vil det være behov for ekstra undervisere på nye emner på den nye studieordningen og for emner som vil gå parallelt på ny og gammel studieordning. Dersom utlysningene rettes mot bestemte rettsområder (e.l.), er det i alle tilfeller ønskelig å få ansatte med bred undervisningskompetanse i obligatoriske emner.»

Innspillene fra forskergrupelederne ble behandlet i Forskningsutvalgets møte 29. september 2020, sak 23/20, vedlegg nr 5. I møtet ble det vedtatt følgende uttalelse:

«FU har gått gjennom innspillene fra forskergrupelederne, og sett dem i lys av innspillene fra de emneansvarlige. I diskusjonen ble det påpekt at de fleste fagmiljøer på fakultetet er sårbare, da fakultetet har en generell personalmangel i lys av de omfattende oppgaver som følger av samfunnsoppdraget. Formuerettsmiljøet fremstår som mer sårbart enn de fleste andre fagmiljø på grunn av mange avganger de siste årene, sist ved at Arnt Skjefstad gikk over i stilling som lagdommer i Gulating lagmannsrett i august 2020. Som også forskergruppen i formuerett påpeker, er markedet vanskelig med tanke på rekruttering av nye søkere til en fast førsteamanuensisstilling nå. Fakultetet bør også avvente utfallet av ansettelsesprosessen knyttet til den stillingen som ble utlyst i formuerett med fortrinn for immaterialrett. Når denne avgjørelsen er tatt, bør fakultetet ta sikte på å utlyse en ny stilling i formuerett så snart man får klarlagt at det finnes flere godt kvalifiserte søkere.

Lederne av forskergruppen for EU/EØS-rett og markedsrett, har understreket at det er sterk etterspørsel av forskningskompetanse på særlig EU og EØS-rett, og at denne tendensen har blitt forsterket av NAV-skandalen. Det er også grunn til å tro at det kan være muligheter for samarbeidsavtaler med flere offentlige etater etter samme modell som for skatterettsprosjektet, og at satsinger på denne typen kompetanse også vil gi et større potensial for eksterntfinansiering. Det må også antas å være et brukbart marked av søkere, da rettsfeltet både har en internasjonal karakter og er rettet mot mer sektorspesifikke og nasjonale problemstillinger. FU anbefaler at fakultetet lyser ut en fast førsteamanuensisstilling i EU/EØS-rett ved neste utlysning i høst.

Et trekk som går igjen i flere av innspillene til forskergruppene, er at de peker på et behov for barnevernrettslig kompetanse. Barnevernsrett er et forskningsfelt som har berøringspunkter med flere fag. Per i dag har vi ingen personer med doktorgradskompetanse i faget på fakultetet. Det er heller ikke utsikter til at fakultetet vil få en doktorgrad de nærmeste årene. Det er flere forskere som arbeider i randsoner mot barnevern med utgangspunkter fra andre fagfelt, men få personer har fagfeltet som et hovedområde for sin forskning. FU mener at fakultetet bør ha en fast vitenskapelig ansatt som arbeider med forskningsfeltet barnevernsrett, gjerne i kombinasjon med kompetanse på barnevern eller andre spesialfelt som særlig tar for seg barn eller ungdoms rettsstilling. FU er klar over at det er under utlysning en førsteamanuensisstilling i barnevernsrett ved Det psykologiske fakultet, fordi det skal opprettes et masterprogram i barnevernfaglige spørsmål. Etter det FU forstår, er fakultetsledelsen ved de to fakultetene positiv til at den søkeren som blir ansatt ved Det psykologiske fakultet blir et assosiert medlem av de relevante forskergruppene ved Det juridiske fakultet. Det er grunn til å tro at den som blir ansatt er en naturlig samarbeidspartner til fakultetets forskere som arbeidet med feltet. Det er likevel

ønskelig at Det juridiske fakultet ansetter en person med solid barnevernfaglig kompetanse. Det er ønskelig at fakultetet kan velge en søker med bred kompetanse, også utover en barnevernsfaglig spesialisering, og at vedkommende kan bidra til å fylle undervisningsbehovet ved fakultetet også i andre fag.»

#### Dekan og fakultetsdirektørs merknader

Dekan og fakultetsdirektør vil innledningsvis bemerke at bemanningssituasjonen ved Det juridiske fakultet er svært anstrengt. Vi har i flere år påpekt overfor universitetet sentralt, og også overfor departementet som finansierer sektoren vår, at det svake forholdstallet vårt mellom studenter og vitenskapelig ansatte er en betydelig hemsko for å bygge et fagmiljø som fullt kan ivareta våre samfunnsoppgaver som vi er pålagt innenfor juridisk forskning og undervisning. Den vanskelige ressursituasjonen fører til at de få nytilsettingen som fakultetet foretar må være tilpasset de behovene vi har.

Vi vil også nevne at rekrutteringsgrunnlaget for nye stillinger er vanskelig. Det er få potensielle søkere som har de påkrevde forutsetninger for å inneha denne typen stillinger, særlig sett i lys av at kandidatene skal undervise våre studenter på masterstudiet i rettsvitenskap.

Betragtningene foran vil være kjent for de fleste med fartstid i de styrende organene ved fakultetet, men er tatt med også her siden vi også har nye representanter i styret..

Vi har gjennomgått innspillene fra de emneansvarlige og forskergruppelederene, samt uttalelsene fra Studieutvalget og Forskningsutvalget.

I denne omgang skal vi ta stilling til den ene utlysningen som er planlagt høsten 2020. Vi foreslår å utlyse en stilling i EU og EØS-rett høsten 2020, slik også Forskningsutvalget har anbefalt.

Videre tar vi sikte på at neste utlysning kan bli i formuerett, men i den forbindelse bør en avvente utfallet av rekrutteringsprosessen til stillingen som nå ligger til behandling hos Innstillingsutvalget. Det må også foretas en konkret vurdering av om det sannsynlig at vi får et forsvarlig søkergrunnlag til en slik stilling. En slik utlysning vil kunne gi kandidater med en bred undervisningskompetanse i obligatoriske emner, slik Studieutvalget peker på som svært ønskelig og det vil være naturlig å se hen til dette behovet, når en avgjør en nærmere innretning på denne utlysningen.

Det pekes også fra flere hold om behovet for barnevernrettslig kompetanse, og vi er enig i at dette ville være verdifullt i flere dimensjoner slik det redegjøres for av flere forskergrupper og av forskningsutvalget. Vi vil likevel foreslår at spørsmålet om en slik utlysning avvantes noe, blant annet med henvisning til det som er anført mht den potensielle søkermassen til en slik stilling. Det vil også måtte tas hensyn til at barnevernrett ikke er et eget emne på studiet i rettsvitenskap, verken på nåværende eller kommende studieordning. Det vil derfor være relevant i hvilken utstrekning en slik utlysning kan understøtte de undervisningsoppgavene vi har.

Det vil bli fremlagt egen sak om vårens to utlysninger på et senere styremøte.

Avslutningsvis vil vi også nevne at fakultetet vil ha rom for flere utlysinger i fremover. I et slikt perspektiv vil det være aktuelt i rette utlysningene som ikke «når opp» våren 2021.

På denne bakgrunn framsettes følgende

**forslag til vedtak:**

1. Det lyses ut en fast vitenskapelig stilling i EU og EØS-rett høsten 2020.
2. Det fremmes ny sak om innretningen av to stillinger våren 2021, basert på den gjennomførte innspillsrunden.

Karl Harald Søvig  
dekan

Øystein L. Iversen  
fakultetsdirektør

6.10.2020 ØLI

Vedlegg

1. Styresak 78/17
2. Epost av 18.6.2020 til forskergruppeledere og emneansvarlige
3. Tilbakemelding fra Forskergruppeleder familie-, arve-, barne- og personrett  
Tilbakemelding fra forskergruppen i strafferett og straffeprosessrett  
Tilbakemelding fra emneansvarlig for emner innen arbeidsrett  
Tilbakemelding fra forskergruppen for EU-/EØS-, konkurranse- og markedsrett  
Tilbakemelding fra forskergruppen for formuerett  
Tilbakemelding fra forskergruppen for sivilprosess og konfliktløsning  
Tilbakemelding fra emneansvarlig i forvaltningsrett  
Tilbakemelding fra forskergruppen i velferdsrett  
Tilbakemelding fra forskergruppen for naturressurs-, miljø- og utviklingsrett  
Tilbakemelding fra emneansvarlig i rettergang
4. SU-sak 91/20
5. FU-sak 23/20



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet  
**Styresak:** 78/17  
**Møtedato:** 31.10.2017  
**Arkivsaksnr:** 2017/12930/GUBRN

---

## UTLYSNING AV FASTE VITENSKAPELIG STILLINGER. REVIDERT NOTAT

---

I møtet 31. oktober 2017 fattet styret følgende vedtak:

«Ledelsen får fullmakt til å revidere det fremlagte notatet i lys av diskusjonen i styremøtet. Revidert notat godkjennes på sirkulasjon pr e-post, og endelig notat fremlegges til orientering i styremøte i desember.»

Dette er et revidert notat, basert på innspillene som kom frem i styret.

### INNLEDNING

Frem til 2008 kunne ansatte som innleverte doktorgrad til bedømmelse forvente at fakultetet utlyste en fast stilling innen aktuelt fagområde. Eventuell bedømmelse for fast tilsetning skjedde gjerne i forlengelse av eventuelt oppnådd doktorgrad og med samme komité. En slik rekrutteringspolitikk var del av oppbyggingen av fakultetet. Senere har faste stillinger vært et knapphetsgode. Utlysning vil i nærmeste tid normalt være avhengig av naturlig avgang, selv om fakultetet jobber for en fortsatt oppbygging gjennom å øke antall faste vitenskapelige stillinger. I sak 3/17 bestemte styret å «fremme egen sak om prosess for fakultetets prioriteringer i forbindelse med utlysning av ledige stillinger som fast ansatt førsteamanuensis ved Det juridiske fakultet». Siktemålet med denne saken er å trekke opp retningslinjene som fakultetet skal følge ved fremtidige utlysninger av faste vitenskapelige stillinger. Fremdeles vil forslag til hver enkelt utlysning legges frem for styret som dermed har det endelige ord med tanke på den nærmere innretningen av faste stillinger.

### BAKGRUNN

Etter reglementet for det juridiske fakultet skal styret foreta tilsetning i faste vitenskapelige stillinger (§ 1). For en forsknings- og utdanningsinstitusjon er de ansatte virksomhetens viktigste ressurser, og tilsetning i faste stillinger ved fakultetet er blant de mest avgjørende strategiske disposisjonene styret kan gjøre. Erfaringsvis blir ansatte ved fakultetet i sine stillinger frem til pensjonsalder, hvilket forsterker langtidsvirkningene av de valgene som gjøres i forbindelse med utlysning og tilsetning.

Tidligere (før 2009) utlyste fakultetet stillinger som professor med tanke på at fast ansatte i førstestilling kunne søke disse for å bli vurdert for professorkompetente. Senere har fakultetet kun lyst ut fast stilling som førstestilling, og førsteamanuensis har så kunnet søke opprykk etter reglene om opprykk til professor (se forskrift (9. september 2006 nr. 129) om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger).



Fakultetet har ikke i nyere tid gått ut med en helt generell utlysning av førstestilling. Den nærmere innrettingen har blant annet vært gjort for å dekke opp særskilte fagområder hvor fakultetet har dårlig undervisningskapasitet, eller ut fra overordnede strategier som tilsier en spesiell spissing. Hvilken kompetanse som tilføres fakultetet ved den nye tilsettingen har betydning både for undervisningen og forskningen ved fakultetet.

Fakultet har i dag 37 professorer, 5 professor II, 11 førsteamanuenser, 1 førsteamanuens II, 30 stipendiater, 3 forskere, 3 post.doc (én av disse avsluttes ved årsskiftet) og 30 teknisk/administrative stillinger. I tillegg er én fast vitenskapelig stilling utlyst og under bedømmelse.

Ved utlysning av faste vitenskapelige stillinger har praksis variert noe, men fakultetet har i nyere tid søkt å danne seg et bilde av forsknings- og undervisningsbehovet ved å involvere forskergruppene og/eller de kursansvarlige. Ved siste utlysning sendte administrasjonen en henvendelse til de ansvarlige for de obligatoriske emnene på masterstudiet (9. august 2017) og til lederne av forskergruppene (11. august 2017).

Fakultetet har utarbeidet veiledning for søkere til førsteamanuensisstilling og veiledning for bedømmelseskomité til førsteamanuensisstilling (begge vedtatt av fakultetsstyret 23. mars 2010).

#### **Dekan og fakultetsdirektørs merknader**

Når fakultetet skal rekruttere faste vitenskapelig ansatte må innrettingen av stillingen skje ut fra fakultetets behov knyttet til undervisning og forskning. Denne vurderingen må skje både ut fra et kortsiktig og et langsiktig perspektiv. Dagens undervisningsbehov er knyttet til den gjeldende studieordningen, som i fremtiden kan bli avløst av en ordning som inneholder en annen fagportefølje. Forskningsbehovene vil være knyttet til dagens rettsområder, men det kan også være ønskelig å utvikle nye fag.

En kommer ikke utenom at en bedømmelse må skje på bakgrunn av de vitenskapelige arbeidene som søkerne allerede har skrevet. Samtidig er utlysninger fremtidsrettet. Fakultetet må derfor kunne formulere utlysningstekster som angir en forventning om hvilke områder som søkerne vil arbeide med ved en fast tilsetting. Dermed vil innrettingen sikre at fakultetet får ansatte som faktisk tar undervisning og forsker på områder hvor fakultetet trenger en styrking.

For å avklare hvilke behov fakultetet har innenfor forskning og undervisning vil en derfor i fremtiden også innhente uttalelse fra de kursansvarlige og forskergruppelederne i forkant av utlysning av faste stillinger. Samtidig kan det være aktuelt å trekke inn andre grupper eller finne andre måter å involvere fagmiljøene på. Både SU og FU har en totaloversikt og er nøytrale med tanke på fagområder som gjør dem til naturlige høringsinstanser.

I forkant av hver enkelt utlysning må det lages en oversikt over undervisningsbehovet. Det er da særlig aktuelt å se på i hvilken grad undervisningen på de enkelte kursene tas av interne lærekrefter eller av eksterne, tall som også må sammenholdes med tilgjengelige interne ressurser ved fakultetet og potensialet i omrokkering av interne ressurser. En må her også se på fordelingen av undervisning mellom valgemner og obligatoriske emner. Siste års erfaring vil være et utgangspunkt, selv om en må ta høyde for at enkeltår kan representere unntak, for eksempel på grunn av forskningstermin eller stipendiater som går inn i

avslutningsfasen. Dessuten må bebudet avgang inngå i vurderingen av undervisnings- og forskningsbehov. På tilsvarende måte må fakultetet i forkant av utlysninger vurdere hvilke etablerte forskningsfelt som er sårbare og hvor det eventuelt er behov for å utvikle nye områder. En kan også tenke seg at fakultetet ønsker en ytterligere oppbygging av områder hvor en allerede står sterkt, for eksempel for å bygge opp et miljø med potensial for tilfang av eksternfinansierte forskningsprosjekter.

Fakultetets undervisningsbehov er i første rekke knyttet til de obligatoriske emnene på masterstudiet. Valgemnene kommer i en annen stilling. Skulle fakultetet mangle undervisningskrefter på enkelte valgemner, kan disse legges ned (eventuelt som en midlertidig ordning). Samtidig har fakultetet et ansvar for at den totale porteføljen av valgemner gir studentene et attraktivt undervisningstilbud. Utgangspunktet må derfor være at utlysninger er knyttet til fakultetets behov for undervisningskrefter på de obligatoriske fagene, men det kan være behov for å styrke valgemner. Dette vil typisk være valgemner som er viktige for fakultetet, for eksempel for å gi et tilbud på engelsk til innreisende utvekslingsstudenter eller fordi fagområdene er en del av fakultetets profil.

Utlsyninger må også ta hensyn til fakultetets strategiplaner. Fakultetets nåværende strategiplan (2016–2022) utpeker ikke særskilte rettsområder, men viser videre til de tre strategiske forskningsområdene for UiB. Disse er marin forskning, forskning innen klima og energiomstilling og forskning knyttet til de store samfunnsutfordringene. Utlysninger av faste vitenskapelige stillinger må ta høyde for den faglige innrettingen som her er pekt ut av universitetet og fakultetet. Samtidig faller disse satsingsområdene bare i begrenset grad sammen med de fagfeltene som utgjør de obligatoriske emnene på dagens studieordning, og en eventuell studierevisjon vil ventelig ikke medføre store endringer her. Dessuten er strategiplanen knyttet til en begrenset tidshorison, mens faste stillinger har et lengre tidsperspektiv. Derfor vil ikke nødvendigvis UiBs tre strategiske satsinger være førende for fakultetets utlysninger av faste stillinger.

De siste årene har fakultetet presisert i utlysningsteksten at «Det vil (vidare) bli lagt stor vekt på om søkeren har generell kompetanse innafor fag som inngår i fakultetet sitt masterstudium». Søkeren skal også gjøre rede for planene sine for undervisning på mastergradsprogrammet og knytte det opp mot planene sine for forskningsaktiviteten. Også i fremtiden bør fakultetet gi tilsvarende føringer i utlysningsteksten. Ved enkeltutlysninger kan styret eventuelt bestemme å fremheve valgemner hvor fakultetet ønsker en styrkning.

I tillegg til de tematiske satsingsområdene, har fakultet som strategisk målsetting i større grad enn tidligere å satse på tverrvitenskapelig orientering. Søkere til faste vitenskapelige stillinger vil være i starten av sin forskningskarriere. Et krav om at søkerne allerede har dokumentert tverrvitenskapelig orientering vil kunne føre til en uheldig innsnevring av søkermassen. Derfor vil ikke et slikt krav tas inn som standard i utlysningsteksten.

Ved tidligere utlysninger har fakultetet fremhevet i utlysningen at undervisningsspråket til vanlig er norsk, og det er stilt som krav at den som blir ansatt kan undervise på norsk eller et annet skandinavisk språk innen to år etter ansettelsen. Et slikt krav må ses i sammenheng med at fakultetets undervisningsbehov i første rekke er knyttet til de obligatoriske emnene på masterstudiet. Unntaksvis kan en likevel tenke seg særlige behov knyttet til de engelskspråklige valgemnene, men normalt vil fakultetet også i fremtiden videreføre det hittil brukte språkkravet.



Ifølge fakultetets «Veiledning for bedømmelseskomite til førsteamanuensisstilling» (2010) må minst ett arbeid «gi en dyptgående analyse med grunnlag i norske rettskilder, eller som fra folkerettslige eller andre internasjonale rettskilder kaster lys over spørsmål med betydning for Norge». Fakultetet har et ønske om å utvikle den internasjonale orienteringen, og formuleringen i utlysingen er i så måte relativt åpen. Forventningen til de fast ansatte bør være formet ut fra undervisningsspråket på den helt dominerende delen av masterstudiet. Praksis knyttet til innretting av arbeidene vil derfor opprettholdes. Universitetet sentralt har som uttalt målsetting å øke ekstern finansiert virksomhet (bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet: BOA). Da fakultetets økonomiske situasjon var tema i universitetsstyret (sak 142/16), påla styret «Det juridiske fakultet å styrke arbeidet med å øke BOA-inntekter og etter- og videreutdanningstilbudet». Også uavhengig av universitetsstyrets pålegg, ville det vært ønskelig for fakultetet å styrke BOA-aktiviteten. På denne måten kan fakultetet oppnå vekst uavhengig av eventuell økning av grunnbevilgningen. På samme måte som ved tverrvitenskapelig orientering vil et krav om dokumentert BOA-aktivitet kunne føre til en uheldig innsnevring av søkermassen. Derfor vil ikke et slikt krav tas inn som standard i utlysningsteksten. Ved utlysning på enkeltområder vil styret kunne bestemme at søkerne bes redegjøre for søkerens planer for mulig BOA-aktivitet.

Den nærmere faglige innrettingen ved utlysning av faste stillinger må ses i sammenheng med hvilke kandidater som kan være aktuelle søkere. Fakultetet ønsker best mulig kvalifiserte søkere og må rekruttere også utenom egne rekker. Samtidig har fakultetet et særskilt ansvar for de som har midlertidige stillinger ved fakultetet, eller som nylig har avlagt doktorgrad her. For fakultetet er det ønskelig at flere «interne» er aktuelle søkere når det lyses ut faste stillinger.

Stillingsbeskrivelsene må være så åpne at de legger til rette for reell konkurranse blant potensielle søkere, uaktet om de har bakgrunn fra fakultetet eller fra andre miljøer. Samtidig kan ikke stillingsbeskrivelsene være så vidtfaavnende at de søkes av personer med så ulik fagbakgrunn at det er vanskelig å sette sammen en bedømmelseskomité som kan foreta en etterprøvbar vurdering hvor søkerne stiller på like vilkår.

Dekan og fakultetsdirektør vil komme tilbake med en egen sak om endring av veiledning til søkere til faste vitenskapelige stillinger og veiledning til bedømmelse av faste vitenskapelige stillinger basert på de synspunktene som kom frem under styrebehandlingen av denne saken.

På denne bakgrunn inviterer dekan og fakultetsdirektør fakultetsstyret til å gjøre følgende

#### **Vedtak:**

«Utlysning av faste vitenskapelige stillinger skal skje med utgangspunkt i de føringene som ligger i dette notatet, supplert med de synspunktene som kom frem i styremøtet.»

Karl Harald Søvig  
dekan

Øystein L. Iversen  
fakultetsdirektør

Vedlegg

1. Utlysningstekst for fast stilling utlyst med søknadsfrist 15. september 2017.
2. Veiledning til søkere til faste vitenskapelige stillinger.
3. Veiledning til bedømmelse av faste vitenskapelige stillinger.

**Fra:** [leder@jurfa.uib.no](mailto:leder@jurfa.uib.no)  
**Til:** [Gunhild Brubakken](mailto:Gunhild.Brubakken)  
**Emne:** FW: Utlysning av vitenskapelige stillinger  
**Dato:** tirsdag 6. oktober 2020 09.50.56  
**Vedlegg:** [20190814144752.pdf](#)

---

---

**From:** leder@jurfa.uib.no <leder\_jurfa@exchange.uib.no>  
**Sent:** Thursday, June 18, 2020 11:25 AM  
**To:** emneansvarlig@jurfa.uib.no; forskergruppeleder@jurfa.uib.no  
**Cc:** Karl Harald Søvig <Karl.Sovig@uib.no>; Anne Marie Frøseth <Anne.Froseth@uib.no>; Magne Strandberg <Magne.Strandberg@uib.no>; Øystein L. Iversen <Oystein.Iversen@uib.no>; Christine Stoltz Olsvik <Christine.Olsvik@uib.no>; Nina Østensen <Nina.Ostensen@uib.no>; Henning Simonsen <Henning.Simonsen@uib.no>; Johanne Spjelkavik <Johanne.Spjelkavik@uib.no>; hrjur@uib.no; Gunhild Brubakken <Gunhild.Brubakken@uib.no>  
**Subject:** Utlysning av vitenskapelige stillinger

Til forskergruppeledere og emneansvarlige,

Fakultetet tar sikte på å lyse ut to til tre faste stillinger i løpet av inneværende studieår.

Vedlagt følger et styredokument som er utarbeidet av et samlet styre høsten 2017, knyttet til prosessen ved utlysning av faste stillinger og relevante momenter i avgjørelsen knyttet til øremerkingen av faste vitenskapelige stillinger. Dokumentet redegjør mer for saksbehandlingen ved fakultetet.

Et viktig moment i vurderingen av innretningen av nye utlysninger er fakultetets undervisningsbehov og forskningsbehov i lys av strategiplanen og mulige vekstområder. Vi ber derfor både de emneansvarlige og forskergruppelederne om å uttale seg om de to til tre planlagte utlysningene.

Innspillene fra forskergruppelederne skal tas opp i møte i Forskningsutvalget og innspillene fra de emneansvarlige skal tas opp i møte i Studieutvalget.

Innspill sendes til [leder@jurfa.uib.no](mailto:leder@jurfa.uib.no) innen 10. september 2020.

Med vennlig hilsen

Øystein L. Iversen  
Fakultetsdirektør