



Styre: Fakultetsstyret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Styresak: 31/21

Møtedato: 20.04.2021

Dato: 13.04.2021

Arkivsaksnr: 2020/11294-

BJPE

Retningslinjer for SFI Mediafutures

Bakgrunn

Institutt for Informasjons- og medievitenskap fikk i juni 2020 tilslag på søknad om Senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI) med professor Christopher Trattner som senterleder. Senteret som har tittelen MediaFutures: Research Centre for Responsible Media Technology and Innovation startet opp 1. oktober 2020. Denne saken handler om å vedta egne retningslinjer for senteret.

Om MediaFutures

Senteret har finansiering for åtte år, dvs. fem pluss tre år hvor de siste tre årene forutsetter godkjent midtveisevaluering. Budsjettet er på i underkant av 270 millioner kroner, der nærmer 100 millioner kommer fra NFR; 100 millioner fra industri/brukerpartnere og nærmere 70 millioner fra forskningspartnere. UiB sin andel er ca 157 millioner, hvorav ca 65 millioner er egenfinansiering.

Senteret har fire forskningspartnere: UiB (Infomedia/SV, LLE/HF, inst.informatikk/Matnat), UiO, UiS og NORCE. Senteret har 10 brukerpartnere: mediehus og kringkastere (TV 2, NRK, Schibsted, Bergens Tidende, Amedia) og medieteknologiselskaper (Fonn, Highsoft, Vizrt, Vimond, IBM).

Målet til MediaFutures er å utvikle ansvarlig medieteknologi for fremtiden som skal prøve å løse de store utfordringene media står overfor. MediaFutures skal utvikle:

- ny avansert medieteknologi for ansvarlig og effektivt mediebrugerengasjement, medieinnholdsproduksjon og analyse, medieinnholdsinteraksjon og tilgjengelighet
- nye metoder og beregninger for presis publikumsforståelse, herunder utvikle blant annet AI-teknologi for å avsløre falske nyheter eller «filterbobler» (ny norsk språkteknologi, for f.eks. å automatisere tolking av meninger og produksjon av mediatekster)

Om retningslinjene

Norges forskningsråd har utarbeidet egne [krav og retningslinjer for SFI](#). Disse forutsetter at det utarbeides og vedtas retningslinjer ved vertsinstitusjonen som regulerer driften ved institusjonen for å sikre at senteret og virksomheten er godt forankret i institusjonens ledelse. Det er også inngått en konsortieavtale mellom UiB og de andre partnere i senteret som regulerer organiseringen og gjennomføringen av samarbeidet i konsortiet, samt rettigheter og plikter mellom konsortiedeltakerne. Instituttledelsen ved Institutt for informasjons og medievitenskap har i samarbeid med senterleder og fakultetsledelsen samarbeidet om utforming av SFI retningslinjene basert på Forskningsrådets krav og retningslinjer. Forslag til retningslinjer ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Styret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet vedtar de vedlagte Retningslinjer for Senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI) ved Universitetet i Bergen til orientering.

Jan Erik Askildsen
dekan

Alette Gilhus Mykkeltvedt
fakultetsdirektør

Vedlegg

1 Retningslinjer for SFI Mediafutures

Retningslinjer for SFI -Research Centre for
Responsible Media Technology & Innovation (Media
Futures)

Innhold

1. Bakgrunn og hensikt.....	2
2. Organisering	3
3. Lokalisering	6
4. Økonomi.....	6
5. Særskilt om rekruttering og tilsettingsprosesser	6
6. Særskilt om publisering	7
7. Særskilt om nternasjonal mobilitet	7

1. Bakgrunn og hensikt

1.1 Bakgrunn

Research Centre for Responsible Media Technology & Innovation (MediaFutures) opprettes som senter for forskningsdrevet innovasjon ved Universitet i Bergen (UiB). Senteret er et samarbeid mellom utdannings- og forskningsorganisasjoner og private og offentlige aktører innen medieteknologi. Senteret er støttet av Norges forskningsråd.

Senteret opprettes i henhold til Krav og retningslinjer for SFI fra Forskningsrådet (NFR), datert januar 2019. I samsvar med retningslinjene fra NFR blir senteret i første omgang opprettet for en periode på fem år. Senteret skal evalueres mot slutten av denne perioden, og vil deretter bli forlenget med nye tre år eller nedtrappet i samsvar med beslutninger hos NFR.

Forskningsrådets krav og retningslinjer gir førende rammer for organisering og ledelse, og vesentlige elementer av disse er innarbeidet i dette dokumentet eller referert til. UiBs retningslinjer vedtas av fakultetsstyret ved det samfunnsvitenskapelige fakultet.

1.2 Hensikt

Hensikten med disse retningslinjene er å sikre at UiBs plikter som prosjektansvarlig etterleves i henhold til Forskningsrådets krav og retningslinjer for Senter for forskningsdrevet innovasjon, at det er i tråd med UiBs organisatoriske rammer og at det er dokumentasjon av delegering av oppgaver, ansvar og fullmakter.

1.3 Ansvar

Universitetet i Bergen er prosjektansvarlig. Institutt for informasjons- og medievitenskap og Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SV) er henholdsvis vertsinstitutt og vertsfakultet.

Prosjektansvarlig UiB har inngått en konsortieavtale med samarbeidspartnere og akademiske partnerorganisasjoner.

Alt forpliktende samarbeid ved senteret skal være tuftet i en skriftlig avtale.

Prosjektansvarlig skal se til at prosjektet gjennomføres i hht prosjektbeskrivelse, kontrakt med NFR, SFI retningslinjer, konsortieavtale osv., og at alle rapporter, leveranser, og prosjektmål oppnås i hht tidsplan.

Senteret og Institutt for informasjons- og medievitenskap skal ha jevnlig orienteringsmøter for oppdateringer om senterets drift. I tillegg skal det avholdes halvårige styringsdialogmøter mellom senteret og Institutt for informasjons- og medievitenskap om senterets planer, økonomi og strategi.

Vertsinstitutt og senteret innkaller til dialogmøter med partnerinstituttene en gang per år. I dialogmøtene kan det foreslås å iverksette tiltak som bidrar til et velfungerende og effektivt samarbeid mellom instituttene og senteret, og det føres møtereferat der tiltakene framkommer. Senterets ledelse og instituttledelse skal delta i møtene.

2. Organisering

2.1 Bakgrunn

MediaFutures skal ha faglig og styringsmessig selvstendighet i forhold til samarbeidende institutter/ fakulteter basert på UIBs retningslinjer. Den vitenskapelige staben som er knyttet til senteret skal enten være ansatt på vertsinstitutt, samarbeidende institutt/fakultet eller hos samarbeidspartner. Senterets eksterne samarbeidspartnere og akademiske partnerorganisasjoner fremgår av kontrakten med Forskningsrådet.

2.2 Organisering

Senterets styringsorganer består av The Steering Board, The Executive Board og Centre Management. I tillegg er det et Ethics Board, Advisory Board, Technical Board og et WP Advisory Board. Fullmaktene og virkemåten til disse organene er nedfelt i konsortieavtalen.

2.3 Senterlederens ansvar og oppgaver

2.3.1 Omfang og ansvar

MediaFutures ledes av en senterleder. Senterleder er ansvarlig for all aktivitet ved senteret og har ansvar for den daglige driften av senteret.

Senterleder rapporterer til senterets styre (The Steering Board).

Senterlederen er fast tilsatt ved vertsinstituttet. Personalansvar for senterleder ivaretas av instituttleder ved Institutt for informasjons- og medievitenskap.. Senterleder har personalansvar for ansatte i rekrutteringsstillinger ansatt på Institutt for informasjons- og medievitenskap og finansiert av midler fra MediaFutures. Senterleder har også personalansvar for vitenskapelige assistenter, ansatte i forskerstillinger og professor Iler finansiert av MediaFutures Personalansvar og arbeidsledelse for rekrutteringsstillinger på andre institutt må reguleres i samarbeidsavtalene med de andre instituttene.

Senterleder har ansvar for å kalle inn til halvårlige styringsdialogmøter mellom senterleder og vertsinstitutt.

Senterleder er fritatt fra all ordinær undervisning. Senterleder kan ivareta veiledningsoppgaver knyttet til stipendiater og MA-studenter.

Senterleder er innstillende myndighet for prosjektansatte i Media Futures ansatt på Institutt for informasjons- og medievitenskap sammen med instituttleder på Informasjons- og medievitenskap (se pkt. rekrutterings- og tilsettingsprosesser).

2.3.2 Delegering

Senterleders fullmakter gis av Fakultetsstyret gjennom dette dokumentet.

2.4 Administrasjon

Senteret skal ha en 100% administrativ leder tilsatt ved vertsinstituttet, finansiert av Forskningsrådet, som skal bistå og rapportere til senterleder i den daglige driften av

senteret.

Administrasjonssjefen ved Institutt for Informasjons- og medievitenskap har personalansvar for administrativ leder. MediaFutures har tilgang til regulære administrative tjenester på fakultetsnivå der senteret selv ikke har kapasitet eller kompetanse.

2.5 Samarbeid internt ved UiB

Internt på UiB skal det inngås samarbeidsavtaler mellom senteret og følgende enheter:

- LLE
- Institutt for informatikk

Avtalene skal sikre at partene har et felles ansvar for innhold, gjennomføring og resultat i prosjektet samt at den faglige kompetansen i senteret blir opprettholdt i de samarbeidende instituttene i senterperioden. Den interne avtalen skal også inkludere arbeidsgiveransvar og arbeidssted for vitenskapelig ansatte som er knyttet til senteret.

3. Lokalisering

Senteret er lokalisert i lokaler i MCB, der det stilles møtearealer og arbeidsplasser til disposisjon for senteret og personale involvert i senterets aktivitet. Senteret er selv ansvarlig for kostnader knyttet til endringer av lokaler

4. Økonomi

Senteret skal sende årlige bevilgningsbrev til alle involverte interne og eksterne partnere basert på vedtak i styret.

Senteret opprettes i økonomisystemet som et eget koststed under vertsinstituttet. Kostnader hos samarbeidspartnere ved UiB føres på enhetens respektive koststed på det aktuelle delprosjekt. Tildelinger som skal gå til eksterne samarbeidspartnere skal føres som gjennomstrømningsmidler

Anvisningsmyndigheten i økonomisystemet følger budsjett disponeringsmyndigheten på koststedet. Administrativ leder for senteret vil ha anvisningsmyndighet for senteret.

5. Særskilt om rekruttering og tilsettingsprosesser

Rekrutterings- og tilsettingsprosesser skal skje iht. UiBs personalreglement og Reglement for ansettelse i faglig-administrative lederstillinger.

Likestillingsperspektivet skal ivaretas for alle tilsetninger i senteret.

Rekrutterings- og tilsettingsprosesser gjennomføres ved den samarbeidspartneren, som enten stiller egenandel eller mottar særskilt tildeling fra senteret i form av årlig bevilgningsbrev, vedtatt i styret. Bevilgning skjer i form av Forskningsrådets rundsum og skal dekke alle kostnader til stilling(er). Ekstraordinære driftsutgifter knyttet til stilling kan dekkes av senteret.

Følgende gjelder for rekrutterings- og tilsettingsprosesser på MediaFuture ved Institutt for informasjons- og medievitenskap:

- Senterleder skal være innstillende myndighet. Instituttleder med-signerer innstillingene.
 - Senterleder skal foreslå utlysningstekst og medlem(er) til faglig bedømmelse/intervju
 - Senterleder skal konsulteres ved valg av veileder. Veiledningskompetanse ved senteret skal fortrinnsvis benyttes.
-
- Stillinger skal kunngjøres internasjonalt
 - Rekrutterings- og tilsettingsprosesser skal prioriteres og skje så raskt som mulig.
 - Senterleder skal holdes orientert om fravær av lengre varighet (sykemeldinger, permisjoner mm)