

## UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

---

Arkivkode:

Saksnr.: 2013/13470

---

---

Fakultetsstyresak: **44**

Møte: 16. juni 2016

---

---

### REVIDERT BEREDSKAPSPLAN FOR DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

---

#### Bakgrunn

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap har inngått rammeavtale om krisestøtteverktøyet CIM. CIM er et støtteverktøy for risiko, sikkerhet og beredskap. CIM er innført i store deler av offentlig sektor og brukes blant annet av regjeringen, departementene, fylkesmennene, kommunene, helseforetakene og politiet.

Kunnskapsdepartementet koordinerer felles anskaffelse og innføring for hele universitets- og høyskolesektoren gjennom prosjektet «KunnskapsCIM». Universitetet i Bergen er en av virksomhetene i sektoren som har gått til anskaffelse av systemet.

Prosjektet «Innføring av CIM ved UiB» ble opprettet av universitetsdirektøren høsten 2014. Gjennom prosjektet ble systemet tatt i bruk ved prioriterte avdelinger i sentraladministrasjonen. Det matematisk-naturvitenskapelige har som eneste fakultet, deltatt i prosjektet siden oppstart.

Universitetsdirektøren har nå satt opp en plan for videreføring av prosjektet «KunnskapsCIM». Som et ledd i videreføringen har universitetsdirektøren bedt Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet ta i bruk krisehåndtering i CIM gjennom en pilot. Målsettingen med piloten er at fakultetet skal utarbeide mal for beredskapsplan og tiltakskort i CIM som kan benyttes av øvrige fakultet/avdelinger når disse i løpet av 2017 skal innføre systemet.

#### Forslag til beredskapsplan for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Universitetsstyret vedtok ny beredskapsplan for Universitetet i Bergen<sup>1</sup> i møte 26.11.2015. Den sentrale planen er tilpasset kriseverktøyet CIM.

Universitetets beredskapsplan gir føringer for beredskapsarbeidet på fakultets- og avdelingsnivå, jfr. pkt. 9.1. Lokal beredskap:

*«Fakultet og avdelinger skal utarbeide lokale beredskapsplaner som bygger på risikovurderinger og sentral beredskapsplan. De lokale beredskapsplanene skal beskrive representanter i lokal beredskapsledelse, varslingslister, hendelser som krever lokal beredskap og plan for øvelser.*

*Beredskapsarbeidet inngår som del av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB.*

*Universitetsdirektøren skal alltid varsles ved beredskapssituasjoner ved fakultetet og avdelinger, for å sikre enhetlig og samordnet beredskap.*

*Lokal beredskapsledelse skal følge prinsippene om nærhet, ansvar, likhet og samordning, jfr. pkt. 1.2.»*

Følgende arbeidsgruppe har fått i oppdrag å revidere fakultetets beredskapsplan:

- Roar Nese, seksjonsleder HMS-seksjonen
- Olaug Eiksund, rådgiver HMS-seksjonen
- Terje Rerstad, administrasjonssjef Geofysisk institutt
- Jonathan Soule, overingeniør Institutt for biologi
- Stine Beate Balevik, adm. leder informasjonscenteret
- Tove-Lise Størksen, seniorkonsulent/HMS-koordinator
- Lill Kristin Knudsen, MNs hovedverneombud, observatør

Fakultetets beredskapsplan følger føringene som er gitt i den sentrale planen. Risikovurderingene baserer seg på instituttene risikoanalyser i CIM, avviksrapporteringer og instituttene HMS-årsrapporter.

Hovedinnholdet i fakultetets plan er i stor grad videreført i den reviderte planen, men innholdet er forenklet og varslingslistene er tatt ut og vil kun være tilgjengelige i CIM. I tillegg er varslingsrutinene blitt mer presise. Når planen er vedtatt i fakultetsstyret, vil arbeidsgruppen utarbeide tiltakskort basert på hendelsene som fremgår i den reviderte planen.

### **Beredskap ved instituttene**

Ved instituttene har instituttleder øverste beredskapsansvar, med administrasjonssjefen som stedfortreder. Instituttene skal utarbeide egne varslingsrutiner for hendelser som krever lokal beredskap i tillegg til lokal plan for øvelser.

### **FORSLAG TIL VEDTAK:**

Fakultetsstyret sluttet seg til det framlagte forslag til revidert beredskapsplan med de merknader som kom fram i møtet.

Fakultetsstyret ber om at instituttene utarbeider egne varslingsrutiner for hendelser som krever lokal beredskap i tillegg til lokal plan for øvelser.

07.06.2016/TOS

Elisabeth Müller Lysebo  
fakultetsdirektør

Vedlegg:

- Revidert beredskapsplan for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
- Vurdering av hendelser

# Beredskapsplan

for

## Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet



*Til behandling i fakultetsstyret 16. juni 2016, vedlegg 1, sak 44/2016*

Nødnumre:

Brann: 110

Politi: 112

Ambulanse: 113

UiBs vokter- og beredskapstelefon:

55 58 80 81

# 1. Om beredskapsplanen

## 1.1 Formål

Beredskapsplanen ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet skal bidra til å:

- sikre liv og helse
- sikre verdier
- ivareta ansatte og studenter
- ivareta intern kommunikasjon

## 1.2 Ansvar og prinsipper

Beredskapsarbeidet ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet er basert på følgende prinsipper:

- Ansvarsprinsippet innebærer at personene som har ansvar i en normalsituasjon også skal ha ansvaret i en ekstraordinær situasjon.
- Likhetsprinsippet innebærer at den organisasjonen man opererer med i en beredskapssituasjon, skal være mest mulig lik den organisasjonen man har til daglig.
- Nærhetsprinsippet innebærer at kriser og hendelser skal håndteres på et lavest mulig nivå, hvor nødvendig kompetanse og ressurser er til stede.
- Samvirkeprinsippet innebærer at universitetet har et selvstendig ansvar for å sikre best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

**Dekan** har det overordnede og strategiske ansvaret i en beredskapssituasjon ved fakultetet.

**Fakultetsdirektøren** er operativ leder av fakultetets beredskapsgruppe.

**Universitetsdirektøren** er operativ leder av den sentrale beredskapsledelsen og er ansvarlig for enhetlig og samordnet beredskap ved UiB.

**Plassansvarlig for brann** skal følge [Branninstruks for plassansvarlig](#) og er ansvarlig for evakuering av eget ansvarsområde.

**Forelesere, seminarledere, arrangører og møteledere** skal følge [Branninstruks for undervisnings- og forsamlingslokaler](#) og er ansvarlig for evakuering fra auditorier og møterom.

**Ansatte, studenter og gjester** har plikt til å gjøre seg kjent med [Branninstruks for studenter og ansatte](#).

**Linjeleder** er ansvarlig for at [Retningslinje for helse, miljø for feltarbeid og tokt](#) og tokt følges.

**Faglig ansvarlig** for feltarbeid og tokt er ansvarlig for å foreta en risikovurdering, sørge for tilpasset opplæring, sikkerhetsutstyr og beredskap, og sørge for en forsvarlig gjennomføring og oppfølging av feltarbeidet og toktet.

### **1.3 Iverksetting**

Beredskapsplanen iverksettes av fakultetsdirektør ved:

- Skade på ytre miljø
- Brann og eksplosjon
- Lekkasje/vannskade
- Skade på ansatt, student eller gjesteforsker i forbindelse med aktiviteter i regi av UiB
- Hendelse på felt og tokt
- Hendelser som kan eskalere

Tiltakskort for de ulike hendelsene er tilgjengelige i [universitetets krisestøtteverktøy](#).

## **2. Varslingsrutiner**

Den som først blir oppmerksom på en alvorlig hendelse, er ansvarlig for å varsle.

### **Ring først nødetatene:**

- Brann 110
- Politi 112
- Ambulanse 113

### **Gi beskjed om:**

- Hvem du er
- Hva som har skjedd
- Hvor det har skjedd
- Skadeomfang

### **Ring deretter:**

- UiBs vokter- og beredskapstelefon 55 58 80 81
- Fakultetsdirektøren

Universitetsdirektøren skal varsles om beredskapssituasjoner ved fakultetet.

### 3. Organisering

#### 3.1 Beredskapsgruppen består av:

Rolle	Navn	Stedfortreder
Dekan	Helge Dale	Jarl Giske
Fakultetsdirektør	Elisabeth Lysebo	Kristin Bakken
HR	Astrid Breivik	Gunnar Larsen
Studie	Elin Neshavn Høie	Stine Beate Balevik
Kommunikasjon	Nyansatt	Benytte ressurser ved andre fakultet/avdelinger
Loggfører	Tove-Lise Størksen	Benytte ressurser ved andre fakultet/avdelinger

I tillegg kan andre ressurser trekkes inn etter behov.

#### 3.2 Beredskapsgruppens oppgaver:

##### Dekan skal:

- Sikre strategisk håndtering av hendelsen
- Varsle Universitetsdirektøren og holde han/henne løpende orientert
- Bistå sentral beredskapsledelse ved behov

##### Fakultetsdirektør skal:

- Vurdere hendelsens art og omfang
- Holde dekan løpende orientert
- Varsle og etablere fakultetets beredskapsgruppe
- Fremskaffe og fordele de ekstra ressursene situasjonen krever
- Etablere kontakt og samordne dialog mellom fakultet, sentrale avdelinger og lokale enheter
- Varsle aktuelle myndigheter og samarbeidsinstitusjoner
- Godkjenne informasjon som gis til ansatte, studenter og pårørende
- Bistå sentral beredskapsledelse ved behov

##### Kommunikasjonsrådgiver skal:

- Gi kommunikasjonsfaglige råd til fakultetets beredskapsgruppe

- Utarbeide informasjon fra fakultetet under og etter hendelsen
- Holde ledelsen oppdatert på mediebildet i den aktuelle situasjonen

**HR:**

- Fremskaffe oversikt over aktuelle ansatte og deres nærmeste pårørende

**Studie:**

- Fremskaffe oversikt over aktuelle studenter og deres nærmeste pårørende

**Loggfører skal:**

- Dokumentere relevant faktainformasjon, beslutninger og oppgaver
- Dokumentere statusmøter
- Utarbeide situasjonsrapporter

## 4. Normalisering og oppfølging

Fakultetsdirektøren er ansvarlig for etterarbeid og rapportering.

Studenter og ansatte som blir rammet av en alvorlig hendelse skal ivaretas på en forsvarlig og god måte, og at de skal følges opp ut fra den enkeltes behov.

Umiddelbart etter hendelsen skal det gjennomføres en kort debrief. Senest to uker etter hendelsen skal alle som har vært mobilisert delta i en oppsummering. Formålet er å evaluere, identifisere forbedringer og planlegge videre oppfølging.

Etter evalueringen skal det utarbeides en samlet rapport som oversendes universitetsdirektøren og fakultetets hovedverneombud.

## 5. Øvelser

En viktig forutsetning for god beredskap er at alle involverte kjenner sine roller og oppgaver i en beredskapssituasjon.

Gjennom øvelser skal fakultetet øve på håndtering av ulike beredskapssituasjoner og finne forbedringspunkter i planverk, verktøy og samhandling.

Øvelser skal gjennomføres jevnlig, og minimum én gang pr. år.

## 6. Revisjon

Fakultetets beredskapsplan revideres jevnlig, og minimum årlig. Varslingslister justeres fortløpende ved behov. Fakultetsdirektør er ansvarlig for revisjon og oppdatering.

## 7. Beredskap ved instituttene

Ved instituttene har instituttleder øverste beredskapsansvar, med administrasjonssjef som stedfortreder. I en beredskapssituasjon ved instituttet må fakultetsdirektør varsles, og fakultetets beredskapsplan vil iverksettes. Instituttleder/administrasjonssjef inngår i

fakultetet sin beredskapsgruppe.

Instituttene skal utarbeide egne varslingsrutiner for hendelser som krever lokal beredskap i tillegg til lokal plan for øvelser.



## Vurdering av hendelser

UiBs sentrale beredskapsplan:	MNs beredskapsplan (gammel):	Forslag til hendelser i ny plan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stor skade på ytre miljø</li> <li>• Større brann eller eksplosjon</li> <li>• Større sykdomsutbrudd blant studenter eller ansatte</li> <li>• Terrorhandling eller trussel</li> <li>• Skade/død på ansatt, student eller gjesteforsker i forbindelse med aktiviteter i regi av UiB</li> <li>• Større skade i bygninger som universitetet eier eller leier</li> <li>• Sensitiv informasjon på avveie</li> <li>• Alvorlig brudd på UiBs etiske retningslinjer, uredelighet i forskning/utdanning, korrupsjon og lignende.</li> <li>• Angrep på eller bortfall av sentrale IKT-tjenester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Håndtering av miljøutslipp</li> <li>• Brann- /vannskade</li> <li>• Gasslekkasje</li> <li>• Alvorlig personskade</li> <li>• Ansatt dødsfall på jobb</li> <li>• Felt og tokt</li> <li>• Skadeverk/innbrudd/tyveri</li> <li>• Medier i en krise- eller beredskapssituasjon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skade på ytre miljø</li> <li>• Brann og eksplosjon</li> <li>• Lekkasje/vannskade</li> <li>• Skade på ansatt, student eller gjesteforsker i forbindelse med aktiviteter i regi av UiB</li> <li>• Hendelse på felt og tokt</li> <li>• Hendelser som kan eskalere</li> </ul>

- Alvorlige hændelser som kan eskalere til en krise

--

--