

UNIVERSITETET I BERGEN

# Fakultetvise veikart for forskningsinfrastruktur

*Forskningsutvalget 22.02.23*

Gottfried Greve

UNIVERSITETET I BERGEN



# Arbeidsgruppen

- Gottfried Greve, viserektor (Leder)
- Jostein Gundersen, visedekan forskning, KMD
- Øyvind Frette, prodekan forskning, infrastruktur og innovasjon, MatNat
- Silke Appel, leder for forskning K2. Med
- Elisabeth Ivarsflaten, professor, SV
- Ole Thomassen Hjortland, prodekan, forskning, HF
- Karsten Specht, prodekan forskning, Psyk
- Wenche Førre, underdirektør UM
- Daniel Nygård, seniorrådgiver, Juss
- Tore Burheim, avd.dir. IT-avd
- Sven-Egil Bøe, Økonomiavdelingen
- Erik Sandquist, seniorrådgiver, Forsknings- og innovasjonsavdelingen
- Bjug Bøym, Forsknings- og innovasjonsavdelingen



Forskningsinfrastruktur betyr enheter med tilhørende tjenester som er avgjørende for å drive forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, normalt til en samlet kostnad ved innkjøp eller etablering på minimum NOK 500.000.

Dette inkluderer:

- Vitenskapelig utstyr og instrumenter
- Kunnskapsbaserte ressurser som vitenskapelige samlinger, arkiver og strukturert vitenskapelig informasjon
- Teknologibaserte infrastrukturer som nett, databehandling, programvare og kommunikasjon
- Spesialisert teknisk-administrativt personell som er viktig for å gi infrastrukturen verdi

Forskningsinfrastrukturen skal ha en levetid på tre år eller mer, og fortrinnsvis være tilgjengelig for mer enn én forsker/forskningsgruppe.

## Anbefalinger vedr. veikart

- For å anskaffe og drifte infrastruktur på en helhetlig og transparent måte, er det viktig å **ha god innsikt i og oversikt** over forskningsinfrastrukturenes bidrag til forskning, innovasjon og utdanning.
- Arbeidsgruppen mener denne kunnskapen må legges til grunn ved tildeling og prioriteringer på alle nivåer, og vektlegges når forskningsinfrastrukturer skal etableres eller utfases. Kostnadene knyttet til forskningsinfrastruktur må vurderes i lys av infrastrukturenes bidrag til UiBs faglige virksomhet.



## Anbefalinger vedr. veikart

- Arbeidsgruppen anbefaler at fakultetene og UiB sentralt har et aktivt forhold til prioriteringene til eksterne finansieringskilder for å **sikre at etablering og utvikling av forskningsinfrastruktur er i tråd med fagmiljøenes egne behov og prioriteringer.**
- Derfor anbefaler arbeidsgruppen at det **utarbeides veikart ved hvert fakultet**, og på grunnlag av disse, et felles for UiB som kan veilede i beslutninger og prioriteringer om videre utviklingsprosesser for å sikre anskaffelse og drift av forskningsinfrastruktur på en helhetlig og transparent måte.



## Anbefalinger vedr. veikart

- Arbeidsgruppen anbefaler at det for alle forskningsinfrastrukturer etableres **egne leiesteder** og at det utvikles **modeller for brukerbetaling ved det enkelte leiested**. Både kostnader og kapasitet må beregnes og vurderes i hvert enkelt tilfelle.
- Arbeidsgruppen mener at riktig kostnad/pris bør baseres på **TDI modellen**, men at ansvarlig enhet konkluderer med kombinasjonsløsninger der fakultet og/eller institutt betaler deler av kostnadene som egeninnsats samtidig som leiestedet og brukerprosjektene dekker sin andel gjennom brukerbetaling og eksterne midler



# Fasene

- Anskaffelse
- Drift
- Videreutvikling
- Avslutning/ utfasing



## Veikartet bør inneholde en oversikt over:

- Planer for og eksisterende finansiering (intern/ ekstern)
- Ressursbruk ved etablering/ innkjøp
- Drift inkludert personell og lisenser
- Oppgraderinger, utskiftning eller eventuelt utfasing.

Det er naturlig at et slikt veikart har et flerårig og strategisk perspektiv og revideres jevnlig.

For eksempel kan første versjon av veikartet ha et 5-års perspektiv, men en ordning for årlig justeringer ved behov.





## Prosess videre

- Utvalgets rapport skal drøftes med dekanene og universitetsledelsen
- Styret behandler sak og endelig tiltak i styremøtet i mai
- Endelig avklaring av prosess for veikart etter vedtak i universitetsstyret





---

**uib.no**

## Prisen for bruk av leiestedet fremkommer slik:

Prisen for bruk av et leiested kan da beregnes som:

$$\text{Pris} = \frac{\text{Kostnad}}{\text{Kapasitet}}$$

1. Avgrense leiestedet tydelig ved å beskrive hvilke forskningsinfrastrukturer som inngår
2. Identifisere kostnadene knyttet til leiestedet (se oversikt over kostnadstyper i figur 2)
3. Fastsette en kapasitet for leiestedet. Prisen for bruk av et leiested kan da beregnes som:

•

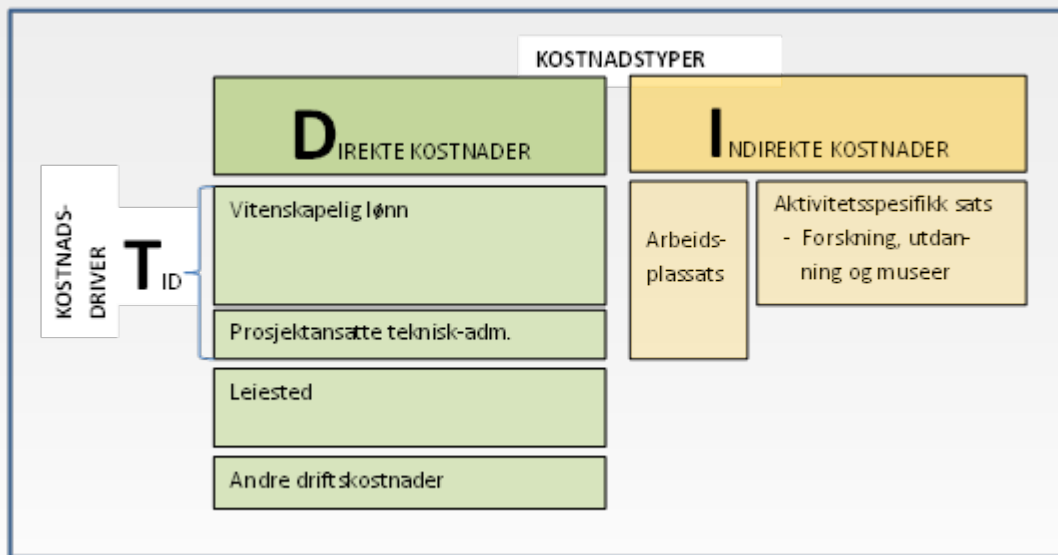


## De totale kostnadene

- De totale kostnadene som inngår i prisberegningen for leiested omfatter
  - arealkostnader inkludert bygningsavskrivninger
  - avskrivningskostnader for utstyr
  - felles driftsmidler
  - lønnskostnader og indirekte kostnader til teknisk støttepersonell.



# TDI-modellen



## Kapasiteten er:

- forutsatt beregnet som det antall timer eller tilsvarende som infrastrukturen kan levere.
- et begrep som det har vært erfart at mange enheter som forvalter infrastrukturer har vanskelig for å bryte ned og regne ut.
- ikke det samme som forventet bruk eller kun en type brukere, men den faktiske kapasiteten til leiestedet/infrastrukturen både for interne brukere som er en del av enheten som forvalter infrastrukturen og eksterne brukere både utenfor og innenfor institusjonen som forvalter infrastrukturen



# BookitLab -

<https://core.bookitlab.com/uib/Login.aspx>

- Booking
- Fakturering
  
- NTNU
- UiO            Kan søke ved alle
- UiB            tre organisasjonene

