



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 66/24
Møtedato: 24.09.2024
Journalnummer: 2024/1383

Endringer i utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen - LLM, ny universitets- og høyskolelov, innfasing av studieordningen av 2021, hjelpemidler til eksamen, sensur, godkjenning av fordypnings- og spesialemner og utstedelse av vitnemål.

1. Innledning

Studiene ved Det juridiske fakultet reguleres av i hovedsak av følgende regelsett:

1) Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) 8. mars 2024 nr. 9 som trådte i kraft fra 01.08.2024, 2) Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen (vedtatt av Universitetet i Bergen) og 3) Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen (vedtatt av Det juridiske fakultet).

I denne saken legger vi frem forslag til en del endringer i Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen. Foranledningen til endringene er oppstarten av fakultetets nye LLM-program, nye regler om sensur i ny Universitets- og høyskolelov, innfasingen av studieordningen av 2021 med hensyn til fordypnings- og spesialemner, et behov for en oppdatering og klargjøring av regelverket vårt om hjelpemidler til eksamen og et generelt behov for oppdatering av henvisninger til ny universitets- og høyskolelov.

Vi foreslår altså endringer som innebærer nytt regelverk for LLM (2), endringer i regler om hjelpemidler til eksamen (3) og sensur (4), nye regler om godkjenning av fordypnings- og spesialemner (5) og prioritering av valgemner der en student har mer enn 20 studiepoeng (6), og oppdatering av henvisninger til Universitets- og høyskoleloven (7).

2. Regelverk for LLM Master of Laws (LL.M.) in EU and EEA Law

I høst har fakultetets nye LLM-program Master of Laws (LL.M.) in EU and EEA Law startet opp. Det er nødvendig å oppdatere fakultetets utfyllende regler for å inkludere denne graden. Vi foreslår å vedta et eget kapittel 10 hvor det presiseres hvilke regler som gjelder for dette masterprogrammet.

Paragrafene 10-1 til 10-3 handler om det samme som utfyllende regler kapittel 2 «Grad, studierett, utdanningsplan, undervisning og obligatoriske undervisningsaktiviteter.». I § 10-4 slås det fast hvilke regler fra kapittel 3, 4 og 5 som gjelder for studenter på LLM-EU. Reglene som listes opp er de som gjelder generelt, og ikke knytter seg spesifikt til masterprogrammet i rettsvitenskap.

Reglene i kapittel 6 og 7 er ikke relevante for LLM-EU. Reglene i §§ 10-5 og 10-6 handler om det samme som utfyllende regler kapittel 9 «vitnemål og videre studier».

Hvilke regler som skal gjelde for vitnemålsutsettelse og nærmere regler om poststudierett etter LLM-EU må vedtas seinere.

2.1 Forslag til endringer i kapittel 1:

§ 1-1 Hjemmel og virkeområde. Forholdet til andre regler

Reglene her er vedtatt med hjemmel i «Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen», som gjelder for alle studier og eksamener på bachelor- og masternivå ved Universitetet i Bergen.

Reglene skal tolkes og anvendes i samsvar med overordnet regelverk i universitets- og høyskoleloven, sentrale forskrifter og UiB-forskriften.

Reglene her suppleres av «Studieplan for studieordning av 2003», «Studieplan for MAJUR Rettsvitenskap (jus), master, 5 år», «Studieplan for MAJUR-2 Rettsvitenskap, master, 2 år», «Studieplan for LLM-EU Master of Laws (LL.M.) Programme in EU and EEA Law» og emnebeskrivelsene for de enkelte emnene ved fakultetet. For etter- og videreutdanningstilbud kan det gjelde egne regler, se § 7-1. [Reglene for LLM Master of Laws \(LL.M.\) in EU and EEA Law følger av kapittel 10.](#)

§ 1-3 Terminologi

[9. LLM-EU er en forkortelse som brukes om Master of Laws \(LL.M.\) in EU and EEA Law](#)

2.2 Forslag til nytt kapittel 10:

Kapittel 10 Master of Laws (LL.M.) in EU and EEA Law

§ 10-1 Utdanningsplan

Fakultetet tildeler graden Master of Laws (LL.M.) in EU and EEA Law, fastsatt med hjemmel i lov av 8. mars 2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler § 3-8, jf. forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler § 3 nr. 5. Det juridiske fakultet fastsetter i studieplanen hvilke emner som inngår i studiet og den rekkefølge emnene skal tas i.

Normert studietid er ett og et halvt år (tre semestre). Hvert semester er 30 studiepoeng og graden er 90 studiepoeng (ECTS).

Fakultetet kan etter søknad fastsette en avvikende utdanningsplan for den enkelte student der studenten ikke kan følge den ordinære utdanningsplanen på grunn av innvilget godkjenning, eller på grunn av sykdom eller andre tungtveiende grunner. I disse tilfellene kan fakultetet gi forkortet eller forlenget studierett.

Studentenes utdanningsplaner følges opp i tråd med reglene i UiB-forskriften §§ 4-5 og 4-6.

§ 10-2 Alminnelige regler om undervisning og obligatoriske undervisningsaktiviteter

§ 2-5 Alminnelige regler om undervisning og obligatoriske undervisningsaktiviteter gjelder for emnene på LLM-EU, med mindre noe annet er bestemt i emnebeskrivelsen.

§ 10-3 Permisjon og pause fra studiene

Permisjon fra studiene reguleres av UiB-forskriften § 5-2.

Studenter på LLM-EU har ikke rett på «pause fra studiene» jf. UiB-forskriften § 5-3.

§ 10-4 Eksamen, regelbrudd og faglig godkjenning

Reglene i kapittel 3, med unntak av §§3-4 og 3-5 gjelder for studenter på LLM-EU.

Reglene i kapittel 4 gjelder for studenter på LLM-EU.

Følgende regler i kapittel 5 gjelder for studenter på LLM-EU: §§ 5-4 og 5-7.

§ 10-5 Vitnemål

1. Vitnemål utstedes i tråd med reglene i UiB-forskriften kapittel 12.

2. Graden LLM-EU kan ikke inneholde mer enn 90 studiepoeng. Der studenten har avlagt flere studiepoeng enn det som inngår i utdanningsplanen, gjelder følgende:

a. Emner godkjent etter utveksling har prioritet

b. Emner tatt ved UiB har prioritet foran emner tatt ved andre norske institusjoner, eller andre institusjoner uten utvekslingsavtale.

Der prioriteringene etter punkt 2 ikke avklarer hele grunnlaget for vitnemålet, har studenten selv ansvar for å angi hvilke emner som skal inngå i graden.

Dersom studenten ikke har angitt hvilke emner som skal inngå i graden, vil fakultetet velge det/de eldste av de aktuelle emnene. Dersom dette heller ikke avklarer utvalget, velges emnet med best karakter, og deretter i alfabetisk rekkefølge.

3. Det gis ikke hovedkarakter for graden LLM-EU. § 10-6 Poststudierett

Studenter som har oppnådd graden LLM-EU kan søke poststudierett ved Det juridiske fakultet. Poststudierett kan kun gis én gang, og bare fra og med semesteret etter at grad er oppnådd. Søknadsperioder er

- 1. juli - 15. august for studenter som fullfører graden i vårsemesteret
- 1. desember - 15. januar for studenter som fullfører graden i høstsemesteret.

Poststudierettens varighet er to semestre, men kan avsluttes tidligere etter melding til fakultetet. Utløpt eller avsluttet poststudierett kan ikke gjenåpnes.

Med poststudierett kan man gjenta beståtte eksamener, eller ta emner som er åpne for alle studenter på UiB.

Eventuelle karakterforbedringer på allerede beståtte emner kan inkluderes på vitnemålet, såfremt dette ikke allerede er utstedt.

3. Endringer i reglene om hjelpemidler på eksamen

Siste endret av fakultetsstyret 24.09.2024

Reglene i §§ 3-8 til 3-11 er tidvis utdaterte og utydelige, som gjør at vi får mange spørsmål fra studenter og emneansvarlige. Vi foreslår følgende endringer:

§ 3-8 Digitale hjelpemidler til eksamen:

- ~~Legge til et punkt om at det ikke er tillatt å ha annet enn datamaskin, mat og skrivesaker på/ved eksamensbordet. Lignende regel finnes i § 3-10 om analoge hjelpemidler, men gjelder også for andre eksamener.~~

§ 3-8 Digitale hjelpemidler til eksamen

1. Lover og forskrifter i Lovdata er tillatt hjelpemiddel ved skoleeksamen i alle obligatoriske emner ved Det juridiske fakultet.
2. Lover og forskrifter i Lovdata er tillatt hjelpemiddel ved skoleeksamen i alle norskspråklige valgemner og spesialemer ved Det juridiske fakultet.
3. Øvrige kilder i Lovdata bestemmes av emneansvarlig og publiseres i emnebeskrivelsen senest fire uker før undervisningen i emnet starter. Dette gjelder også utvalg gjort av emneansvarlig og eventuelt av studentene selv.
4. Innarbeidelser
 1. Fargekoding: Det er ikke tillatt å nytte fargekoding av enkeltord eller bokstaver på en slik måte at det former ord eller tekst som ellers ikke er tillatt som merknad.
 2. Referanser: Lovlige referanser skrives i dedikert referansefelt. Det er tillatt å skrive referanser også til hjelpemidler som ikke er tillatt på den aktuelle eksamen. Referansen blir aktiv lenke bare der det vises til et lovlig hjelpemiddel. Det er ikke tillatt å skrive annen tekst enn referanser til øvrige rettskilder i referansefeltet.
 3. Fritekst: Det er ingen begrensning på hva som kan skrives i fritekstfeltet. Fritekstfeltet er som hovedregel ikke tilgjengelig på skoleeksamen, men kan tillates av den enkelte emneansvarlige.
5. Kontroll av digitale hjelpemidler – fusk
 1. Fakultetet kan kontrollere hvilke innarbeidelser studentene har gjort i Lovdata, som blir tilgjengelig på eksamen. Dette kan gjøres på stikkprøvebasis og/eller der det anes å være grunn til det.
 2. Innarbeidelser eller andre tiltak som tar sikte på å omgå begrensingene i hjelpemidler og innarbeidelser eller som faktisk har en slik virkning, vil kunne bli å anse som fusk eller forsøk på fusk, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-7 nr. 1 bokstav b.
 6. I tillegg til datamaskinen, skal kun skrivesaker og eventuelt mat og drikke finnes på/ved eksamensbordet. Mobiltelefoner, smartklokker og lignende er ikke tillatt.

§ 3-9 Analoge hjelpemidler til eksamen:

Formatted: No bullets or numbering

- Ta vekk lovsamlingen som lovlig hjelpemiddel. Lovsamlingen «Norges lover» (utg. av Det juridiske fakultet ved Universitetet i Oslo) utgis ikke lenger, og er ikke et relevant hjelpemiddel for eksamenene som benytter analoge hjelpemidler.
- Fjerne regelen i § 3-9 nr. 3 fordi emnene på første og andre studieår ikke har analoge hjelpemidler.

§ 3-10 Innlevering og kontroll av analoge hjelpemidler:

- Vise til nettsidene for informasjon om praktisk gjennomføring av bokkontroll.
- Klagefristen for vedtak om inndragning vil følge av vedtaket.

§ 3-11 Henvisninger, tilføyelser o.a. i analoge hjelpemidler til eksamen:

- Foreslått noen forenklinger
- Regelen i punkt 2 om at det er lov å henvise til andre tillatte hjelpemidler på «andre eksamener gitt i masterprogrammet i rettsvitenskap ved Universitetet i Bergen» har skapt mye forvirring og framstår som veldig rar all den tid vi har eksamener med alle hjelpemidler tilgjengelig. Regelen ga nok mening da man hadde lovsamling som skulle brukes i flere eksamener, men nå er det kun særtrykk som brukes i enkelteksamener som er relevant. Den foreslås fjernet, slik at studenter kun kan henvise til andre lovlige hjelpemidler på samme eksamen.

Endringene vil medføre at Informasjonen under overskriften Examination Support Material i en del engelske valg- og spesialemer må oppdateres.

3.1 De foreslåtte endringene:

§ 3-8 Digitale hjelpemidler til eksamen

1. ~~Fra studieåret 2020/21 er~~ Lovdata [er](#) tillatt hjelpemiddel ved skoleeksamen i alle obligatoriske emner ved Det juridiske fakultet.

2. ~~Fra studieåret 2021/22 er~~ Lovdata [er](#) tillatt hjelpemiddel ved skoleeksamen i alle norskspråklige valgemner og spesialemer ved Det juridiske fakultet.

[...]

6. I tillegg til datamaskinen, skal kun skrivesaker og eventuelt mat og drikke finnes på/ved eksamensbordet. Mobiltelefoner, smartklokker og lignende er ikke tillatt.

§ 3-9 Analoge hjelpemidler til eksamen

1. Dersom ikke annet er fastsatt i emnebeskrivelsen, kan dette benyttes på skoleeksamen:

~~1. Inntil 2 utgaver eller eksemplarer av lovsamlingen «Norges lover» (utg. av Det juridiske fakultet ved Universitetet i Oslo). Studentene er selv ansvarlige for å~~

~~1. ha med seg lovsamling på eksamen og~~

~~2. ha siste utgave~~

- En rettskrivingsordliste eller ordbok. Jusleksikon og ordbøker med utfyllende faglig informasjon om oppslagsordene er ikke tillatt.

- Ordbøker som er til/fra de to samme språkene – for eksempel norsk-engelsk/engelsk-norsk – i to fysiske bind regnes også som én ordbok. Disse kan ha forskjellig utgiver og/eller være ulike utgaver.
 - Ordbok som nevnt ovenfor kan ikke kombineres med andre typer ordbøker. Kombinasjoner som utgjør mer enn to fysiske bind er ikke tillatt.
2. Emnebeskrivelsen i hvert enkelt emne kan tillate ytterligere bruk av hjelpemiddel. Der særtrykk er tillatt, er det også tillatt med samlehefter som ikke omfatter mer enn det som står på listen.
 3. På de to første studieårene, unntatt EXFAC Juridisk forprøve, kan studenter som har vært i landet mindre enn fire år, etter søknad få ha med flere ordbøker.
 4. Utskrifter fra internett eller database er ikke tillatt hjelpemiddel til eksamen.
 5. Fra studieåret 2021/22 er analoge hjelpemidler **er** ikke tillatt til skoleeksamener **for de emner** hvor Lovdata anvendes som hjelpemiddel på eksamen, jf. bestemmelsen i § 3-5 a.

§ 3-10 Innlevering og kontroll av analoge hjelpemidler

1. Bokkontroll gjennomføres på eksamener med analoge hjelpemidler i tråd med informasjon på fakultetets nettsider: Bokkontroll på eksamen: Det juridiske fakultet

Hjelpemiddel som ønskes nytted under eksamen, bringes til eksamensbordet senest ½ time før eksamen starter dersom ikke annen frist er angitt. Overholdes ikke denne fristen, kan studenten ikke påregne å få starte eksamen til angitt tid. Ingen hjelpemidler kan bringes inn i lokalet etter at bokkontrollen er begynt uten at materialet underlegges kontroll. Bøker/notater og lignende som ikke skal nyttes under eksamen, kan ikke bringes inn i lokalet etter at bokkontrollen er begynt.

2. I tillegg til lovlige hjelpemidler skal bare nødvendige skrivesaker samt eventuelt mat og drikke finnes på/ved eksamensbordet. Mobiltelefoner, musikkspillere, **smartklokker og lignende er ikke tillatt**, annet elektronisk utstyr med eller uten sender som ikke er tillatte hjelpemidler kan ikke tas med til eksamensbordet.

3. Studenten er selv ansvarlig for at de medbrakte hjelpemidlene er i overensstemmelse med **reglene om henvisninger, tilføyelser o.l.** §§ 3-5 og 3-7, samt med bestemmelsene om hjelpemidler i den enkelte emnebeskrivelse.

4. Materiale som finnes å være i strid med eksamensreglementet vil bli inndratt. Forholdet kan i tillegg kvalifisere til fusk, jf. kapittel 4 nedenfor. Det er ikke adgang til å avhjelpe regelbrudd eller på annen måte gjøre endringer i hjelpemidlene etter at bokkontrollen er påbegynt.

~~5. Vedtak om inndragning kan påklages senest innen tre uker.~~

~~6-5.~~ Studenter som har fått inndratt materiale før eller under eksamen vil få skriftlig begrunnelse for vedtaket fra fakultetet. Der orienteres også om den videre saksgang.

~~7. Studenter som har fått inndratt lovsamling, skal få låne blank lovsamling under eksamen.~~

§ 3-11 Henvisninger, tilføyelser o.a. i analoge hjelpemidler til eksamen

1. I alle medbrakte hjelpemidler til eksamen kan det være understrekinger og/eller markering med markeringstusj o.l. av hele ord og setninger og vannrett og loddrett strek i marginen, i alle farger.

2. I alle medbrakte hjelpemidler kan det dessuten være innarbeidet henvisninger innbyrdes i hjelpemidlet og henvisninger til andre tillatte hjelpemidler som er tillatt ved denne ~~eller andre~~ eksamen ~~er gitt i masterprogrammet i rettsvitenskap ved Universitetet i Bergen.~~ Dette gjelder likevel ikke i og til ~~lister, registre, ordbøker og lignende.~~

Henvisningene kan bare innledes med ord som se/sjå, jf., cfr., contra, sammenlign (sml.), oppheva (opph.), endret. Henvisninger til lover, kgl. res., forskrifter og reglement kan bare inneholde tittel og/eller data (eventuelt nummer), paragraf og/eller ledd, avsnitt, punktum, setning, nummer eller litra. Vanlige forkortelser som grl., strl. og lignende, kan brukes.

Eksempel: Sml.FAL § 18-1; opph. ved lov 13. februar 1976; jf. lov nr. 261969 § 2-1.

3. Indeksmerker (flagg eller lignende) som har til formål å lette bruken av hjelpemidler er tillatt. ~~Disse kan bare inneholde henvisning i tråd med reglene over, for siden som er indeksert.~~ for lovsamlingen eller for sørtrykk bare angi lovnavn eller forkortelse av lovnavn, årstall og nummer og/eller kapitteleverskrifter o.l. nøyaktig slik det forekommer på siden som ~~er indeksert.~~ De kan ikke i noe tilfelle inneholde tekst som er i strid med reglene her.

4. ~~Det er ikke tillatt med annen innarbeiding, for eksempel at ny lovtekst er skrevet inn i hjelpemidlet.~~

4. Endringer i § 3-13 om sensur

Regelen må oppdateres på grunn av nye regler om sensur i ny Universitets- og høyskolelov. Punkt 2 i § 3-13 foreslås fjernet fordi dette reguleres i UiBs studieforskrift og i Universitets- og høyskoleloven. Ordet «primært» foreslås fjernet fra punkt 3.

4.1 Forslag til endringer i § 3-13 om sensur

§ 3-13 Alminnelige regler om sensur og begrunnelse

1. Sensurfristen reguleres av [universitets- og høyskoleloven § 3-9 nr. 4](#) ~~11-7~~, [Forskrift om frister for sensur ved Det juridiske fakultet](#) og [Forskrift om sensurfrist for mastergradsoppgaver](#). Sensurdato opplyses i tilknytning til eksamen. Der sensuren faller senere enn det som er opplyst, skal ny dato publiseres i Mitt UiB.

~~2. Sensur av arbeider som inngår i karaktergrunnlaget foretas av én sensor. Unntak:~~

~~a. Besvarelser som først vurderes til F eller ikke bestått skal vurderes av ytterligere en sensor før endelig sensurvedtak fattes.~~

~~b. Masteroppgaver vurderes av to sensorer, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-9 nr. 2 andre punktum.~~

~~c. Ved ny sensurering eller klage over sensurvedtak, benyttes to sensorer, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-9 nr. 5 første punktum.~~

~~3-2.~~ For noen emner har fakultetet bestemt at det skal gis samtidig, skriftlig begrunnelse. Her vil studentene finne begrunnelsen idet sensuren faller. For alle emner kan krav om begrunnelse for sensurvedtak rettes til sensor ~~primært~~ på det tidspunkt («trefftiden») og på den måten fakultetet angir for den enkelte eksamen. Det er likevel adgang til å kreve begrunnelse inntil en uke etter kunngjøring av sensuren, jf. universitets- og høyskolelovens § ~~5-3 (1), tredje setning~~ § 11-8.

4- ~~3.~~ Hvis studenten har henvendt seg til sensor i trefftiden skal begrunnelsen gis senest dagen etter at kravet ble satt fram. Overholder ikke sensor denne fristen, eller hvis studenten ikke oppnår kontakt med sensor i løpet av trefftiden, skal studenten underrette administrativt ansvarlig for studieåret/emnet samme dag eller senest neste morgen. Hvis studenten har framsatt krav om begrunnelse etter trefftiden, men innenfor lovens ytre frist, gis begrunnelse senest to uker etter at kravet er satt fram. Overholder ikke sensor denne fristen, skal studenten underrette administrativt ansvarlig for studieåret/emnet senest neste dag.

5- ~~4.~~ Det gis ikke hovedkarakter for graden master i rettsvitenskap.

5. Godkjenning av fordypnings- og spesialemer

Fakultetet har foreløpig ikke vedtatt en regel om godkjenning av fordypnings- og spesialemer på femte studieår i studieordningen av 2021. I studieordningen av 2003 godkjennes spesialemer fra UiO eller UiT på masternivå så lenge de kan inngå i master i rettsvitenskap ved disse studiestedene.

I styresak 60/23 om reform av femte studieår står det følgende i del 12 om godkjenning av emner tatt ved andre norske institusjoner:

Mye av poenget med endringene av 5. studieår som nå foreslås, er å legge til rette for fordypning og spesialisering gjennom studentaktiv læring og langt tettere oppfølging enn på dagens opplegg. Dette handler ikke bare, og heller ikke først og fremst, om at studentene skal få spesialisert kunnskap om et utvalgt rettsområde. Grepert med et fordypningsemne på 20 studiepoeng legger til rette for dybdelæring som normalt ikke kan oppnås på et emne på bare 10 studiepoeng, og grepert med obligatorisk undervisning på et engelsk spesialemerne legger til rette for samhandling med utenlandske studenter som ikke kan oppnås på annet vis. Andre sentrale læringsmål er metodisk refleksjon, integrering i forskningsaktiviteten på fakultetet, perspektiver på rettsdogmatikken, internasjonalisering, muntlige ferdigheter mv. Flere av disse læringsmålene kan ikke prøves på en fullgod måte på en eksamen, og vil derfor bli kvittert ut gjennom obligatoriske undervisningsaktiviteter.

Søknader om godkjenning av spesialemer fra andre juridiske lærestedet må vurderes konkret, men det må kommuniseres klart til studentene at fakultetet bare kan og vil godkjenne emner med et læringsutbytte som tilsvarer læringsutbyttet for emnene som de er ment å erstatte. Med mindre UiO eller UiT legger om undervisningen på sine valg-/spesialemer på samme måte som det nå tas til orde for at vi bør gjøre, så vil det i de fleste tilfeller ikke være mulig å godkjenne valg-/spesialemer fra UiO eller UiT som erstatning for de ulike emnene på vårt nye 5. studieår.

Godkjenning av utdanning fra andre norske universiteter reguleres i Uhl. § 9-1, som også vises til i utfyllende regler § 5-1:

§ 9-1. Faglig godkjenning av utdanning fra andre norske universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler skal godkjenne utdanning fra andre norske universiteter og høyskoler som del av en students utdanning ved institusjonen og med samme antall studiepoeng dersom utdanningen gir et læringsutbytte tilsvarende det som er fastsatt for det aktuelle studiet ved den godkjennende institusjonen

For å tydeliggjøre at regelen for godkjenning i 2021-ordningen skiller seg fra 2003-ordningen foreslår vi å ha en regel som konkret omhandler godkjenning av fordypnings- og spesialemer, og presisere at vurderingen nå vil være knyttet til det konkrete læringsutbyttet.

5.1 Forslag til regel om godkjenning av fordypnings- og spesialemer i studieordningen av 2021:

§ 5-2 Faglig godkjenning av valgemner og spesialemer

Sist endret av fakultetsstyret 24.09.2024.

4. Studieordningen av 2003 - Spesialemer på femte studieår

Spesialemer på masternivå ved Det juridiske fakultet i Oslo som kan inngå i mastergraden der, og spesialemer på masternivå ved Det juridiske fakultet i Tromsø som kan inngå i mastergraden der, godkjennes som spesialemer i mastergraden ved Det juridiske fakultet i Bergen.

5. Studieordningen av 2021 – Fordypnings- og spesialemer på femte studieår

Regler om faglig godkjenning av emner på femte studieår i studieordningen av 2021 vil vedtas når arbeidet med utforming av nytt femte studieår er avsluttet.

~~Spesialemer på masternivå ved Det juridiske fakultet i Oslo som kan inngå i mastergraden der, og spesialemer på masternivå ved Det juridiske fakultet i Tromsø som kan inngå i mastergraden der, godkjennes som fordypnings- og spesialemer på femte studieår der emnets læringsmål og undervisningsform er egnet til å sikre faglig fordypning og/eller internasjonalisering på lik linje med fordypnings- og spesialemnene på femte studieår ved fakultetet.~~

Spesialemer på masternivå ved andre læresteder i Norge som tilbyr master i rettsvitenskap, og som kan inngå i mastergraden der, godkjennes som fordypnings- og spesialemer på femte studieår der emnets læringsmål og undervisningsform er egnet til å sikre faglig fordypning og/eller internasjonalisering på lik linje med fordypnings- og spesialemnene på femte studieår ved fakultetet.

Formatted: No bullets or numbering

6. Endringer i § 8-1 Vitnemål: Utstedelse og grunnlag

Det er ikke meningen at studenter skal ta flere valgemner enn de 20 studiepoengene som kreves i studieplanen. Vi vil imidlertid ikke kunne kontrollere om studenter melder seg til flere valgemner etter gjennomført tredje studieår. For å unngå at studenter tar nye valgemner på

BA-nivå etter gjennomført tredje studieår som en måte å omgå gjentaksvoten, foreslår vi en regel som slår fast at det første valgemnet blir stående på vitnemålet.

Vi foreslår følgende endring i § 8-1 nr. 5:

5. Som hovedregel kan graden ikke inneholde mer enn 300 studiepoeng, eller 120 studiepoeng for MAJUR-2. Der studenten har avlagt flere studiepoeng enn det som inngår i utdanningsplanen inneholder mer enn det som kan inngå i graden, gjelder følgende:

- a. Emner godskrevet etter utveksling har prioritet
- b. Emner tatt ved UiB har prioritet foran emner tatt ved andre norske institusjoner, eller andre institusjoner uten utvekslingsavtale.
- c. Hvis en student har tatt flere valgemner på bachelornivå enn studieplanen angir, er det emnet studenten tok først som kommer på vitnemålet.

7. Oppdatering av henvisninger til Universitets- og høyskoleloven

Paragraf	Nåværende henvisning	Ny henvisning
§ 3-8 nr. 5, 2	§ 4-7 nr. 1 bokstav b.	§ 12-4 andre avsnitt
	jf. universitets- og høyskolelovens § 5-3 (1), tredje setning.	§ 11-8 første avsnitt
§ 4-2	§ 4-7, § 4-7 nr 1, § 4-8 nr 3, § 5-1 nr 7, jfr. FOR 2005-10-10 nr 1192: Forskrift om felles klagenemnd for behandling av klagesaker etter lov om universiteter og høyskoler § 4-7 til § 4-10.	§ 12-4, § 12-4 første avsnitt, § 12-4 fjerde avsnitt, §14-1 og § 14, 2, fjernes
§ 5-1	§ 3-5 e nr. 1, § 3-5 f.	§ 9-1, § 9-2
§ 5-2 b.	§ 3-5 e nr. 3.	§ 9-1 andre avsnitt
§ 3-4 nr. 2	uhl. § 4-7	§ 12-4

8. Behandling i Studieutvalget

Saken ble behandlet i studieutvalgets møte den 28.08.2024. SU kom med følgende uttalelse:

Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å vedta de foreslåtte endringene i Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet.

Emnebeskrivelser oppdateres i tråd med de vedtatte endringene.

Merknader fra dekan og fakultetsdirektør

Dekan og fakultetsdirektør slutter seg til det fremlagte forslaget fra Studieutvalget og finner de ulike underpunktene i forslaget godt begrunnet.

Saken legges frem med følgende forslag til

vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de foreslåtte endringer i Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet. Emnebeskrivelser oppdateres i tråd med de vedtatte endringene.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
Fakultetsdirektør

10.09.2024
INGVSTR/ØLI