



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 78/23
Møtedato: 12.09.23
Journalnummer: 2023/1803

ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

- a) Protokoll fra Fakultetsstyret
Protokoll fra 13.06.23 er lagt ved
- b) Protokoll fra Studieutvalget
Protokoll fra 24.08.23.2023 er lagt ved
- c) Referat fra Forskningsutvalget
Referat fra 23.08.2023 er lagt ved
- d) Referat fra 23.05.2023 er lagt ved

e) Personalia

Espen Verling er tilsatt som universitetslektor for en periode på 3 måneder. Tiltredelsesdato er 01.08.2023.

Tollef Otterdal Heggen er tilsatt som vitenskapelig assistent. Tiltredelsesdato 01.07.2023 t.o.m. 31.12.2023.

Karitha Reisæter har sagt opp sin stilling som rådgiver i Studieseksjonen med virkning fra 4. september 2023.

Vanessa Seeligman har sagt opp sin stilling som Seniorrådgiver i Studieseksjonen med virkning fra 4. september 2023.

Tova Bennets har sagt opp sin stilling som postdoktor med siste arbeidsdag 31.10.2023.

f) Utlysninger

Det er lyst ut postdoktorstilling tilknyttet prosjektet LaW BALANCE med søknadsfrist 01.08.2023. Utlysningsteksten er vedlagt. (2023/6092)

Det er lyst ut 1 stipendiatstilling tilknyttet prosjektet LaW BALANCE med søknadsfrist 01.08.2023. Utlysningsteksten er vedlagt. (2023/6124)

Det er lyst ut 1 stipendiatstilling (Edu Trust) med søknadsfrist 01.10.2023. Utlysningsteksten er vedlagt. (2023/11780)

Det er utlyst et vikariat som studiekonsulent (førstekonsulent/seniorkonsulent) i Studieseksjonen med søknadsfrist 06.08.2023. Utlysningsteksten er vedlagt (2023/9447)

Det er lyst ut en fast stilling som studiekonsulent (seniorkonsulent/rådgiver) i Studieseksjonen med søknadsfrist 27.08.2023. Utlysningsteksten er vedlagt (2023/9453)

Det er lyst ut en fast deltidsstilling (20%) i Informasjonssenteret med søknadsfrist 20.08.2023. Utlysningsteksten er vedlagt (2023/8138).

g) Komiteer

Følgende bedømmelseskomitè ble oppnevnt for å vurdere søkere til utlyst stilling som postdoktor tilknyttet prosjektet LaW BALANCE: Førsteamanuensis Malanie Regine Hack (Universitetet i Bergen) (leder), Førsteamanuensis Tine Eidsvåg (Universitetet I Bergen), Professor Sten Evju (Universitetet I Oslo)

Følgende bedømmelseskomitè ble oppnevnt for å vurdere søkere til utlyst stilling som stipendiat tilknyttet prosjektet LaW BALANCE: Førsteamanuensis Malenie Regine Hack (Universitetet i Bergen), Førsteamanuensis Tine Eidsvåg (Universitetet i Bergen)

h) Nedsetting av arbeidsgruppe for utarbeidelse av retningslinjer for bruk av Chat GPT i undervisning og prøving

i) Informasjon om ny læringsarena i NG5

j) Dekanvedtak

Dekanvedtakene er lagt ved.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein Lunde Iversen
fakultetsdirektør

05.09.2023/MARHO



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Journalnummer: 2023/1803
Dato: 23.06.2023
Tid: 12.15- 15.00
Sted: **Møterom 546**

PROTOKOLL

Oppmøte: Karl Harald Søvig, Eirik Holmøyvik, Eivind Kolflaath, Ørnulf Øyen, Ingrid E. Tøsdal, Line G. Tjelflaat, Monica Naime, Emilie Haugo, Ihne Frisch Selås Sjaavaag, Victor Botnevik, Ingelin Gundersen.

Forfall: Ragna Aarli, Camilla Bernt, Ørnulf Øyen, Harald Alfsen

Fra ledelsen: Øystein L. Iversen, Halvard Haukeland Fredriksen, Christine Stoltz Olsvik.

S 56/22 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste fulgte vedlagt.

Ingen merknader til innkalling og saksliste.

S 57/23 Orienterings- og referatsaker
Orienterings- og referatsaker fulgte vedlagt.

Ingen merknader til orienterings- og referatsaker.

S 58/23 Økonomirapport
Saksforelegg fulgte vedlagt

Styret tar økonomirapporten til orientering.

S 59/23 Ny strategi for Det juridiske fakultet 2023-2030
Saksforelegg fulgte vedlagt

Det ble bemerket at SU ved sin behandling av saken i møte 05.06.23 sluttet seg til det fremlagte utkastet til strategiplan og planen for implementeringen av denne, men med et ønske om at det under overskriften «Ein organisasjon i utvikling», i punktlisten «Ambisjonar mot 2023» legges til følgende:

Vi skal arbeide for å styrke studentdemokratiet på fakultetet.

Vedtak:

Fakultetet vedtar ny strategi for perioden 2023-2030 med foreslåtte tilføyelse fra SU og godkjenner planen for implementering av strategien gjennom utarbeidelse av to handlingsplaner, én for forskning og én for utdanning.

S 60/23 Reform av femte studieår ved Det juridiske fakultet
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fremtidens 5. studieår skal som normalordning bestå av et fordypningsemne på 20 studiepoeng, et engelskspråklig spesialemne på 10 studiepoeng, perspektivemnet Problemanalyse og forskningsmetoder på 10 studiepoeng og en masteroppgave på 20 studiepoeng.

- Fakultetet jobber videre mot å etablere helårslinjer på 5. studieår.

- Det etableres et undervisningsopplegg på emnene på 5. studieår som forutsetter at studentene er til stede på fakultetet og deltar i undervisningen.

Styret tar senere stilling til om dette skal innføres fra studieåret 2025/26 eller 2026/27.

- Emnet JUS348 Problemanalyse og rettsvitenskapelige forskningsmetoder opprettes i tråd med vedlagt forslag. Endelig læringsutbyttebeskrivelse fastsettes av Studietutvalget.

- På JUS399 Masteroppgave (20 sp), fra og med studieåret 2025/2026, innføres det plikt til å motta veiledning og en justerende muntlig eksamen.

- En forutsetning for implementering av nytt 5. studieår som beskrevet i dette notatet er økte administrative ressurser.

- Fakultetsstyret uttaler at fra høstsemesteret 2023 skal fakultetet dedikere noen lesesaler til studenter som skriver masteroppgave

S 61/23 Revisjon av retningslinjer for honorering av studentverv og studentrepresentasjon ved Det juridiske fakultet.
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Vervene i JSU honoreres slik for studieåret 2023/24:

- Leder av Studentutvalget honoreres med kroner 15 000 pr semester

- Nestleder av Studentutvalget honoreres med kroner 10 000 pr semester

- Økonomiansvarlig: kroner 5.000 pr semester

- Øvrige medlemmer (9 personer): kroner 2.500 pr semester

S 62/23 Forslag om endring av UiB sitt valgreglement mht valg av studentrepresentanter i fakultetsstyret.
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Styret slutter seg til JSU sitt forslag om at fakultetene selv kan bestemme at leder av Studentutvalget inngår som et av studentmedlemmene i styret.

S 63/23

Valg av representanter fra gruppe B og godkjenning av valg av representanter fra gruppe D for perioden 1.8.2023 - 31.7.2024.

Saksforelegg følger vedlagt

Vedtak:

1. *Nedenstående velges som faste representanter og vararepresentanter til fakultetsstyret fra gruppe B (midlertidig vitenskapelig ansatte) for perioden 1.8.2023 - 31.7.2024:*

Fast representant: Martin Mindestrømmen

Fast møtende vara: Marthe Engedahl

Vara:

1. Siv Elén Årskog Vedvik

2. Malin Skogstad Aaen

2. *Styret godkjenner følgende resultat i valget av faste representanter og vararepresentanter til fakultetsstyret fra D (studenter) for perioden 1.8.2023 - 31.7.2024:*

Faste representanter:

Henrik Helgeland

Ihne Frisch Selås Sjaavaag

Marcus Selsås

Vararepresentanter:

1: Maja Tronstad

2: Sara Shillington

3: Ane Jørdre Øybekk

4: Marte Rimmereid

5: Kristin Rindahl Jensen

3. *Funksjonstiden for sittende studentrepresentanter i SU og FU forlenges inntil nye representanter er tiltrådt.*

S 64/23

Mangfold i utdanningen

Muntlig orientering

Styret tar saken til orientering

S 65/23

Etablering av lokalt redelighetsutvalg

Saksforelegg følger vedlagt

Vedtak:

1. *Det juridiske fakultets reglement § 16 skal lyde:*

§ 16 Redelighetsutvalgets myndighet og oppgaver

Fakultetet skal ha et redelighetsutvalg som skal

- *bidra til fremme kunnskap om forskningsetikk og forebygge uredelighet i forskningen.*
- *behandle saker som gjelder mistanke om brudd på anerkjente forskningsetiske normer og saker om vitenskapelig uredelighet.*

For behandlingen i utvalget gjelder [forskningsetikkloven](#) med tilhørende forskrift, forvaltningsloven kap IV og V og [Retningslinjer for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer ved Universitetet i Bergen](#).

Saker om mulige alvorlige brudd på anerkjente forskningsetiske normer som kan gjelde vitenskapelig uredelighet, jf. forskningsetikkloven § 8 annet ledd, skal oversendes Det sentrale redelighetsutvalget ved UiB for vurdering.

Andre saker kan avsluttes på fakultetet med en etterfølgende rapport til sentralt redelighetsutvalg.

2. Det juridiske fakultets reglement § 17 skal lyde:

§ 17 Redelighetsutvalgets sammensetning

Utvalget oppnevnes av fakultetsstyret og skal ha 3 medlemmer, med slik sammensetning:

- *Pro/visedekan for forskning*
- *Nestleder i forskningsutvalget*
- *Ett eksternt medlem med kompetanse på forskning og forskningsetikk.*

A-gruppens tredje medlem i Forskningsutvalget er varamedlem for utvalget.

Ved behov kan dekanen oppnevne et ad hoc-medlem til utvalget.

Fakultetsdirektøren er utvalgets sekretær.

3. Nummereringen av §§ 16-18 i Det juridiske fakultets reglement endres til §§18-20

4. Nummereringen av § 19 Ikrafttredelse i Det juridiske fakultets reglement endres til § 21 og skal lyde: 1.8.2023

S 66/23

Publiseringsstatistikk ved Det juridiske fakultetet 2022

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Styret tar saken til orientering.

S 67/23 Delvis revisjon av utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de foreslåtte endringene i Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet.

S 68/23 Nedlegging av JUS276-2-C Human Rights and Welfare Policies og oppretting av JUS2313 Human Rights and Welfare Policies og JUS3513 Human Rights and Welfare Policies
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. JUS276-2-C Human Rights and Welfare Policies blir lagt ned etter studieåret 2022/2023

2. Emna JUS2313 Human Rights and Welfare Policies og JUS3513 Human Rights and Welfare Policies blir oppretta og skal undervisast første gong haustsemesteret 2023.

S 69/23 Nedlegging av JUS292-2-A Introduction to Chinese Law og oppretting av JUS2321 Introduction to Chinese Civil and Commercial Law
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. JUS292-2-A Introduction to Chinese Law blir lagt ned etter studieåret 2022/2023

2. Emnet JUS2321 Introduction to Chinese Civil and Commercial Law blir oppretta og skal undervisast første gong vårsemesteret 2024.

3. Overgangsordning for studentar som treng å gjennomføra vurdering i gammalt emne JUS292-2-A Introduction to Chinese Law etter studieåret 2022/2023: Ved behov må det holdast kontinuasjonseksamen i gammalt emne JUS292-2-A også hausten 2023.

4. Studentar har tre vurderingsforsøk samla for det gamle emnet emne JUS292-2-A Introduction to Chinese Law i kombinasjon med det nye emnet.

S 70/23 Nedlegging av JUS330-A-A EEA Moot Court Preliminary og JUS330-A-B EEA Moot Court Advanced og oppretting av JUS330-A EEA Moot Court
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. JUS330-A-A EEA Moot Court Preliminary og JUS330-A-B EEA Moot Court Advanced blir lagt ned etter studieåret 2022/2023.

2. Emnet JUS330-A EEA Moot Court blir oppretta og skal undervisast første gong vårsemesteret 2024.

S 71/23 Nedlegging av JUS285-2-A EU and EEA Public Procurement Law og oppretting av JUS2315 EU and EEA Public Procurement Law og JUS3515 EU and EEA Public Procurement Law

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. *JUS285-2-A EU and EEA Public Procurement Law blir lagt ned etter studieåret 2022/2023*
2. *JUS2315 EU and EEA Public Procurement Law og JUS3515 EU and EEA Public Procurement Law blir oppretta og skal undervisast første gong vårsemesteret 2024.*
3. *Overgangsordning for studentar som treng å gjennomføra vurdering i gamalt emne JUS285-2-A EU and EEA Public Procurement Law etter studieåret 2022/2023: Studentane avlegg i staden eksamen i nytt emne JUS3515 EU and EEA Public Procurement Law.*
4. *Studentar har tre vurderingsforsøk samla både for det gamle JUS285-2-A EU and EEA Public Procurement Law i kombinasjon med eitt av dei to nye emna, og samla for dei to nye emna i kombinasjon.*

S 72/23

Nedlegging av JUS250-2-C Health and Human Rights in the Welfare State og oppretting av JUS2322 Health and Human Rights in the Welfare State og JUS3522 Health and Human Rights in the Welfare State

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. *JUS250-2-C Health and Human Rights in the Welfare State blir lagt ned etter studieåret 2022/2023*
2. *Emna JUS2322 Health and Human Rights in the Welfare State og JUS3522 Health and Human Rights in the Welfare State blir oppretta og skal undervisast første gong vårsemesteret 2023.*
3. *Overgangsordning for studentar som treng å gjennomføra vurdering i gamalt emne JUS250-2-C Health and Human Rights in the Welfare State etter studieåret 2022/2023: Studentane avlegg i staden eksamen i nytt emne JUS3522 Health and Human Rights in the Welfare State.*
4. *Studentar har tre vurderingsforsøk samla både for det gamle emnet JUS250-2-C Health and Human Rights in the Welfare State i kombinasjon med eitt av dei to nye emna, og samla for dei to nye emna i kombinasjon.*

S 73/23

Møteplan for fakultetsstyret høsten 2023 våren 2024

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Høst 2023:

Tirsdag 12.09 Ordinært styremøte

Tirsdag 07.11 Ordinært styremøte

Tirsdag 12.12 Ordinært styremøte

Vår 2024:

Tirsdag 06.02 Ordinært styremøte

Tirsdag 19.03 Ordinært styremøte

Tirsdag 07.05 Ordinært styremøte

Tirsdag 11.06 Ordinært styremøte

S 74/23 Søknader om forskningstermin X
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Hans Fredrik Marthinussen innvilges forskningstermin for V25 og H25, i perioden 01.01.25 til 31.12.25, med til sammen 12 mnd.

Magne Strandberg innvilges forskningstermin for V24 og H24, i perioden 01.01.24 - 31.12.24, med til sammen 12 mnd.

Erling Johannes Husabø innvilges forskningstermin for H24 og V25, i perioden 01.07.24-30.06.25, med til sammen 12 mnd.

Jørgen Aall innvilges forskningstermin for V25, i perioden 01.01.25-30.06.25, med til sammen 6 mnd.

Berte-Elen Konow innvilges forskningstermin for V24, i perioden 01.01.24 - 30.06.24, med til sammen 6 mnd.

S 75/23 Tilsetting av førsteamanuensis i privatrett X
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Bjarte Thorson tilsettes i stilling som førsteamanuensis i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen.

S 76/23 Forslag til æresdoktorer X
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetet fremmer de æresdoktorkandidatene det ble opplyst om i fakultetsstyremøtet til universitetsstyret.

S 77/23 Eventuelt

Dekanen orienterte om en kommende sak som vil bli foreslått avgjort etter skriftlig behandling.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

13.06.2023 / MARHO



Innkalling til møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

24.08.2023 kl. 9.15-10.15

Møterom 448, JUS2

Til stede:

Halvard Haukeland Fredriksen (leder) (a)
Synne Sæther Mæhle (nestleder) (a)
Erling Johannes Husabø (a)
Guri Lindblad (b)
Karitha Reisæter – vara for Maria Sandtorv Møller (c)
Maja Holmen – vara for Alexandra Nepstad Bengson (d)

Sekretær: Ingvild J. Strand / Anne G. Nielsen

Kontakt: studieutvalget.jurfa@uib.no

ePhorte 2023/1

Neste møte: 19.10.2023, kl. 09:15 i 546.

Saksliste

Sak 38/23	Godkjenning av innkalling og dagsorden
	Innkalling: Ingen merknader. Dagsorden: Ingen merknader.
Sak 39/23	Orienteringssaker
1	Protokoll fra SU 05.06.2023. Godkjent på sirkulasjon 06.06.2023.
2	Fullmaktsvedtak: a) Sak 22/23-2-f Fullmaktsvedtak endring av litteraturliste og emnebeskrivelse JUS221 Rettsstaten b) Sak 39/23-2-a Fullmaktsvedtak endring av emnebeskrivelse for DIGI113 GDPR og personvern c) Sak 39/23-2-b Fullmaktsvedtak emneansvarlig JUS214 Tings- og immaterialrett vår 2024 d) Sak 39/23-2-c Fullmaktsvedtak litteratur JUS2305 Law, Regulation, and Technology og JUS3505 Law, Regulation, and Technology e) Sak 39/23-2-d Fullmaktsvedtak litteratur JUS241 Strafferett f) Sak 39/23-2-e Fullmaktsvedtak emneansvarlig JUS265-2-A Planrett g) Sak 39/23-2-f Endring litteraturliste JUS277-2-C EU Copyright Law (master nivå) h) Sak 39/23-2-g Endring litteraturliste JUS277-2-C EU Copyright Law (bachelor nivå) <i>Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til studieutvalget.jurfa@uib.no</i>
3	Orientering om årsmelding 2022 for Felles Klagenemnd. Tilgjengelig her: Årsmelding for 2022 (PDF)
4	Orientering om vedtak fra Den sentrale klagenemnd 2022/23.
5	Oppretting av arbeidsgruppe for å utarbeide retningslinjer for bruk av ChatGPT i undervisning og prøving.
Sak 40/23	Saker til drøftelse/høring/uttalelse
1	Oppfølging strategi 2023-2030: Innledende diskusjon om handlingsplan for utdanning, og orientering om fremdriftsplan for arbeidet med ny handlingsplan.

SU uttaler

Studieutvalget slutter seg til foreslått prosess for å utarbeide handlingsplan for utdanning. Handlingsplanen kan overordnet sett bygges på forrige handlingsplan (2020-2022).

SU merker seg at følgende temaer bør inngå i handlingsplanen:

- Innsatspunktene bør ta utgangspunkt i «Ambisjonene om utdanning» som fremgår i kulepunkter i saksnotatet
- Innsatsområdet å sikre et studium med klar indre sammenheng og progresjon må videreføres. Her bør det legges opp til mer samarbeid, blant annet når det kommer til metode og internasjonalisering, særlig i lys av at det ikke vil bli utarbeidet særskilt handlingsplan for internasjonalisering
- For å oppnå synergieffekter mellom kursene, må det settes av tid og ressurser for de emneansvarlige til den typen planlegging
- Videreføre satsningen på «Bedre læring, bedre jurister», både generelt og i arbeidet med nytt femte studieår
- Økt tilstedeværelse på campus. Dette gjelder både for studenter og ansatte.

Videre fremkom det i møtet innspill om at det ved innledende diskusjon om ny handlingsplan er ønskelig at det også legges opp til gjennomgang og diskusjon av forrige handlingsplan, herunder en gjennomgang av om alle punktene ble gjennomført samt hvor omfattende ny handlingsplan skal være. Sekretær og leder noterer seg dette.

2 SU uttaler	Nedlegging av JUS277-2-B International Copyright Law Studieutvalget anbefaler at fakultetsstyret legger ned emnet JUS277-2-B International Copyright Law. Vår 2023 var siste semester med undervisning. Ved behov skal det tilbys eksamen i to semester i tråd med §3-2-4 UiB-forskriften.
Vedtaksaker	
Sak 41/23 Vedtaks	Møteplan H23/V24 - Vedtatt på sirkulasjon. Møteplanen vedtas som foreslått i saksnotatet.
Sak 42/23 Vedtaks	Emneansvarlig JUS396 Masteroppgave (60 stp) og JUS399 Masteroppgave (30 stp) <ol style="list-style-type: none">1. Professor Halvard Haukeland Fredriksen vikarierer for professor Bjørnar Borvik som emneansvarlig på JUS396 Masteroppgave (60 stp) og JUS399 Masteroppgave (30 stp) i høstsemesteret 2023.2. Fra og med den 01.01.2024 overtar førsteamanuensis Maria Veia Lund som emneansvarlig på begge emner. <p><i>Utvalgsleder fratradte ved behandling av pkt. 1.</i></p>
Sak 43/23 Vedtaks	Protokoll- og sensurfrister 2023/24 Protokoll- og sensurfristene for 2023/24 vedtas, med følgende endringer: <ul style="list-style-type: none">- JUS242 Rettergang: Alle datoer flyttes en dag frem, dvs. at de endres til: 01.03, 03.04 og 09.04.- JUS233 Komparativ rett: Emnenavn endres fra «Retts historie og komparativ rett» til «komparativ rett» og datofeltene står foreløpig åpent.- JUS100 EXFAC - Innføring i juridisk metode: Protokollfristen endres til 06.09 og «kunnskapstest» endres til «hjemmeeksamen»
Sak 44/23 Vedtaks	Forslag til endringer i undervisningsoppsettet på fjerde semester Aktivitetsplanen for 4. semester (ex.phil. og JUS222 Forvaltningsrett) endres som foreslått i vedlegget.
Sak 45/23	Endring av forhåndsgodkjenning for bachelor i rettsvitenskap ved UiS fra studieåret 2024/25

Vedtak

1. Studieplanen på Bachelor i rettsvitenskap ved Handelshøgskolen UiS som trer i kraft fra studieåret 2024/25, hvor det tilbys juridiske valgemenner, vil gi grunnlag for
 - a. opptak til toårig master i rettsvitenskap ved UiB
 - b. godskriving av 1.-3. studieår i femårig master i rettsvitenskap ved UiB
2. Godskriving av mindre enheter enn en hel bachelorgrad avgjøres av de enkelte emneansvarlige ved Det juridiske fakultet i Bergen på grunnlag av emnebeskrivelsene fra Universitetet i Stavanger.

Universitetet i Stavanger plikter å underrette Det juridiske fakultet, UiB dersom valgemenner i bachelor i rettsvitenskap opprettes eller nedlegges.

Sak 46/23

Plikt til å søke endelig godkjenning av delstudier fra utlandet

Vedtak

Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen §§ 6-4 og 6-5 endres som foreslått.

Sak 47/23

Endring av studieplan for Master of Laws (LL.M.) Programme in EU and EEA Law

Vedtak

Studieplanen for Master of Laws (LL.M.) Programme in EU and EEA Law endres som foreslått. Endringene trer i kraft umiddelbart.

Sak 48/23

Endring av emneansvarlig på JUS232 Retts historie og komparativ rett

Vedtak

Professor Anna Nylund fratrer som emneansvarlig på JUS232 Retts historie og komparativ rett fra og med høstsemesteret 2023. Professor Sören Koch vil heretter varetta emneansvaret alene.

Sak 49/23

Endringer i emnebeskrivelser på 1. studieår – JUS100, JUS211, JUS212 og JUS215 - informasjon om kontinuasjonseksamener

Vedtak

Emnebeskrivelsene i JUS100, JUS211, JUS212 og JUS215 endres som foreslått.

Eventuelt

Halvard Haukeland Fredriksen

Leder

Ingvild J. Strand
/Anne G. Nielsen
Sekretær



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Journalnummer:
Dato: 23.08.2023
Tid: 12.15- 14.00
Sted: JUSII, møterom 448

PROTOKOLL

Oppmøte: Ragna Aarli, Christian Franklin, Henriette Sinding Aasen, Kristian Strømsnes, Daniel Nygård (for Randi Sæbøe), Henrik Skagen, Maja Holmen, Ingrid Birce Müftüoglu.

Fra forskningsadministrasjonen: Karoline Aksnes, Henning Simonsen

Forfall: Jon Petter Rui (permisjon H2023), Berte-Elen R. Konow, Randi Sæbøe

S 40/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Omrokking saker. Sak 42/23 Forskningsutvalgets rolle og oppgaver tas før 41/23 Oppfølging strategi 2024-2025: handlingsplan for forskning. Leder melder sak til eventuelt: Offentliggjøring av ph.d.-avhandlinger ved fakultetet. Saken er koblet til 47/23 Rettighetsordning ved UiB.

S 41/23 Oppfølging strategi 2023-2030: Handlingsplan for forskning
Saksforlegg fulgte vedlagt

FU fikk presentasjon av måloppnåelse i forrige periode (handlingsplan 2020-2022) og forslag til struktur for handlingsplan 2024-2025. Innspill i møtet:

- Det må være et tydelig skille mellom ambisjon (langsiktige planer) og tiltak (hvordan ressurser skal brukes).*
- Heller færre, treffsikre og realiserbare tiltak enn mange, generelle.*
- Handlingsplanen må konkretisere hva vage formuleringer i strategien betyr i praksis.*
- Planen skal være for to år og kan ikke dekke alle ambisjonene i strategien. Skal den fungere som arbeidsredskap for implementering av strategien må den reflektere tidsperioden og samtidig peke på hva som skal gjøres i neste periode.*
- Realisering av de faglige tyngdepunktene krever ressurser. De to første årene vil være en oppstartsfase og vil kreve en ressursprioritering som handlingsplanen bør synliggjøre.*
- Tiltakslisten bør være en kombinasjon av tiltak vi allerede er i gang med og må fullføre i perioden og tiltak som hever ambisjonsnivået.*
- Handlingsplanen bør gi ledelsen fleksibilitet til tiltaksjustering som kan gi bedre måloppnåelse.*

- *Tiltaket (fra forrige periode) om å legge til rette for praksisplasser på fakultetet og i offentlig sektor som et alternativ til private praksisplasser bør følges opp.*

FU-leder og sekretær utarbeider nytt utkast til handlingsplan. Arbeidet legges opp i tråd med fremdriftsplanen i saksnotatet. Tidsrammen for FU-møtene i høst forlenges til 15:00 og det er avsatt tid til et ekstra arbeidsmøte om handlingsplanen 6. november.

S 42/23 Forskningsutvalgets ansvar og oppgaver
Saksforlegg fulgte vedlagt

FU støtter beskrivelsen av ansvar og er positive til årshjul for faste saker. Årshjulet prøves ut i ett år og legges frem for justering i august 2024.

S43/23 Høringsinnspill kvalitetssystem ph.d.-utdanningen
Saksforelegg fulgte vedlagt

FU støtter fakultetets høringsinnspill der hovedpoenget er at fakultetet ønsker å beholde fleksibiliteten i drift og løpende evaluering av ph.d.-programmet. Innspillet bør kommunisere tydeligere at fakultetet ikke trenger flere eller utvidede kvalitetssikringssystem og at prosjektutvikling ved fakultetet skjer i nært samspill med det praktiske rettsliv. Forslaget om å gjøre det til hovedregel at en arbeidslivsrepresentant er med i programevalueringer på ph.d.-nivå støttes ikke.

S 44/23 Høringsinnspill til arbeidet med stortingsmelding om forskningssystemet
Saksforelegg fulgte vedlagt

FU støtter i sin helhet innspillsforslaget til universitetsledelsen og vil særlig påpeke som viktig at kulepunktet om at forskningsprogrammer som omfatter humaniora og juss bør styrkes, kommer med i innspillet som gis fra UiB.

S 45/23 Høringsinnspill norskopplæring for internasjonalt rekrutterte medarbeidere ved UiB
Saksforelegg fulgte vedlagt

FU anbefaler at fakultetet kommer med innspill som belyser utfordringene med å integrere internasjonalt rekrutterte medarbeidere i profesjonsutdanninger der arbeidslivet krever høy kompetanse på norsk språk. Norskopplæring kombinert med midlertidig stilling er krevende. Siden fakultetet ofte ikke har undervisningsoppgaver som internasjonalt rekrutterte medarbeidere kan fylle, går stipendiater og postdoktorer ofte glipp av muligheten til forlenget stilling med et pliktår. Sentrale støtteordninger som gjør det mulig å tilby pliktår kombinert med språkopplæring bør vurderes.

S 46/23 Oppstart nettverksprosjekter
Muntlig orientering

FU-leder orienterte om gjennomførte oppstartsmøter mellom prosjektlederne og forskningsadministrasjonen for de fem nettverksprosjektene som er finansiert av NFR i perioden 2023-2027.

S 47/23 Endring møtetidspunkt høsten 2023
Saksforlegg fulgte vedlagt

Den reviderte møteplanen ble vedtatt.

S 48/23 Rettighetsordning ved UiB
Saksforlegg fulgte vedlagt

FU ble orientert om ordningen som er trådt i kraft.

S 49/23 Eventuelt

*Offentliggjøring av ph.d.-avhandlinger.
I forlengelsen av sak 48/23 har fakultetet sett på muligheten om å legge inn en avtaleklausul i ansettelseskontrakten til ph.d.-kandidater om at avhandlingen innen en viss tidsperiode enten må publiseres som bok eller legges ut i BORA. Saken utredes og et forslag legges fram for FU 24. oktober. Saken tas videre til fakultetsstyret i november.*

Ragna Aarli
leder

Ingrid Birce Müftüoglu
sekretær

28.08.2023
INMU



Ønsker du å jobbe i Informasjonssenteret ved Det juridiske fakultet?

Kunnskap som former samfunnet

Gjennom et sterkt og tett samspill med omverden - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medvirke til et samfunn bygd på kunnskap, ferdigheter og holdninger.

Vil du være med å forme fremtiden?

<https://www.youtube.com/watch?v=0E0cOZpZQXY>

Om stillingen

Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen søker en omgjengelig og dyktig person til fast deltidsstilling (20 %, med mulighet for ekstraarbeid i perioder etter avtale) i Informasjonssenteret vårt. Stillingen passer godt for studenter.

Som medarbeider i Informasjonssenteret vil du ha en viktig funksjon i fakultetet sin førstelinjetjeneste, og du vil få varierte oppgaver knyttet til informasjon og administrasjon. Opplæringsstart er planlagt til uke 36.

Du vil inngå i en vaktplan sammen med to andre kollegaer. Vaktplanen er innenfor Informasjonssenteret sine åpningstider som er hverdager kl. 9-14. Vaktplanen som fastsettes vil kunne ta hensyn til andre forpliktelser du måtte ha (for eksempel studier). Arbeidsmengden vil derfor variere noe, men det er vanlig å jobbe 1-3 vakter per uke.

Det er viktig at du som blir ansatt også kan jobbe ekstra i travle perioder, som ved semesterstart i august og januar, og ved gjennomføring av større arrangement.

Fakultetet har også drift om sommeren, og det er mulig å utvide stillingsprosenten i sammenheng med ferieavvikling.

Arbeidsoppgaver

Medarbeiderne i Informasjonssenteret har mange ulike oppgaver, som blant annet:

- Betjene henvendelser i UiB Hjelp, telefon og i skranken
- Informere potensielle og eksisterende studenter om masterstudiet i rettsvitenskap
- Yte brukerstøtte for studenttjenester som Studentweb og Mitt UiB
- Skrive ut ulike typer studentbekreftelser
- Arbeide med fakultetets nettsider og Mitt UiB
- Videreutvikle rutinebeskrivelser for Informasjonssenteret
- Bistå i forberedelse og gjennomføring av store arrangement som f.eks. semesterstart, Åpen dag, Internasjonal uke og kandidatarrangementet
- Holde presentasjoner om jusstudiet for nye studenter og skoleklasser
- Utføre annet administrativt arbeid ved behov

Dine kvalifikasjoner

Vi søker en serviceinnstilt og positiv person med inngående kjennskap til masterprogrammet i rettsvitenskap i Bergen. Du må være fleksibel og kunne arbeide selvstendig og nøyaktig. Du bør være en god formidler, og det er en fordel at du kan uttrykke deg godt på både nynorsk, bokmål og engelsk. Vi ønsker at du har god digital kompetanse og interesse for informasjonsarbeid. Det er også en fordel om du er komfortabel med å presentere foran et publikum. Erfaring fra tilsvarende arbeid, for eksempel fra kundebehandling eller organisasjonsarbeid vil telle positivt. Fakultetet vektlegger særskilt personlige egenskaper.

Fakultetet tilbyr

- Varierte arbeidsoppgaver og nye erfaringer
- God opplæring
- Hyggelige kollegaer
- Et hektisk, godt og inkluderende arbeidsmiljø
- Arbeidsplass i vårt moderne Informasjonssenter på Dragefjellet
- Invitasjon til sosiale arrangementer ved fakultetet
- Ansettelse som konsulent (stillingskode 1065, lønnstrinn 38). For tiden utgjør dette brutto årslønn på kr. 428 100
- Medlemskap i Statens pensjonskasse

Generell informasjon

Har du spørsmål om stillingen, ta gjerne kontakt med leder av Informasjonssenteret Eivind Ramsøy Jerve: Eivind.Jerve@uib.no / 55 58 95 86.

Den som blir ansatt må rette seg etter retningslinjene som til enhver tid gjelder for stillingen.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad speile mangfoldet i befolkningen. Det er et personalpolitisk mål å få en balansert alders- og kjønns sammensetning. Personer med innvandrerbakgrunn og personer med nedsatt funksjonsevne oppfordres til å søke stillingen.

Opplysninger om søkeren kan bli gjort offentlig selv om søkeren har anmodet om ikke å bli ført opp på søkerlisten. Dersom anmodningen ikke blir tatt til følge, skal søkeren varsles om dette.

Registrer din søknad, CV og eventuelle attester i JobbNorge innen søknadsfristen den 20. august 2023.

Velkommen som søker!

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er en anerkjent utdannings- og forskningsinstitusjon, organisert i syv fakulteter og rundt 54 institutter og faglige sentre. Campus ligger i sentrale deler av Bergen med universitetsområder på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les mer om fakultetet her.](#)

Jobbnorge-ID: 246602, Søknadsfrist: Søknadsfristen er gått ut



Ei av Noregs mest populære utdanningar treng fleire dyktige administrative medarbeidarar

Førstekonsulent/seniorkonsulent studieadministrasjon ved Det juridiske fakultet (vikariat)

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Førstekonsulent/seniorkonsulent (studieadministrasjon)

I studieseksjonen ved Det juridiske fakultet er det ledig eit eitt års vikariat i 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent, med moglegheit for forlenging. Tiltreding så raskt som mogleg.

Studieseksjonen bidreg til å utdanne framtidens juristar ved å leggje til rette for eit godt studieløp for studentane våre og ivareta fakultetet sitt samfunnsoppdrag. Vi arbeider kontinuerleg med å vidareutvikle kvalitet i studiet.

Vi er stolte av studiet vi tilbyr, og masterprogrammet i rettsvitenskap har vunne fleire prisar. Frå hausten 2021 starta vi opp med å implementere revidert studieordning som tar sikte på nok ei kvalitetsheving av studieprogrammet. Dei siste studieåra vert revidert og implementert fram til hausten 2025.

Arbeidsoppgåver

Stillinga inneber studieadministrative oppgåver innanfor blant anna undervisning, eksamen, saksbehandling og studentoppfølging, i tillegg til å avlaste kollegaer med ulike oppgåver ved arbeidstoppar og fråvær.

Stillinga passar særst bra for deg som er fleksibel, liker variasjon og tek ei utfordring på strak arm. Du må arbeide nøyaktig og effektivt, halde hovudet kaldt i hektiske periodar og bidra til det faglege og sosiale fellesskapet.

Alle tilsette i administrasjonen vil, i tillegg til spesifikke funksjonar lagt til stillinga, måtte ta del i andre administrative oppgåver.

Fakultetet har eit høgt aktivitetsnivå gjennom heile året, også om sommaren. Det kan derfor vere at hovudferien ikkje kan takast ut i juli månad.

Kvalifikasjonar og eigenskapar

- Bachelorgrad, men mastergrad er ein føremon. Kandidatar frå alle fagområde blir oppmoda til å søkje, og du treng ikkje ha juridiske emne i graden
- Erfaring frå administrativt arbeid, til dømes saksbehandling, prosjektarbeid og rettleingsarbeid, er ein føremon. Erfaring frå organisasjons- og servicearbeid er også relevant
- God gjennomføringsevne og evne til å arbeide sjølvstendig
- Fleksibel, effektiv, ansvarsbevisst og initiativrik
- Evne til å prioritere og trivst med å halde orden på fleire parallelle prosessar og aktivitetar
- Generelt god IT-kompetanse
- God skriftleg og munnleg formuleringsevne på norsk (begge målformer) og engelsk
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Relevant erfaring og personlege eigenskapar naudsynte for stillinga vil bli særskild vektlagt

Vi tilbyr

- Varierte og utfordrande oppgåver
- Hyggelege, engasjerte og dyktige kollegaer og eit godt og inkluderande arbeidsmiljø
- Fleksibel arbeidstid og gode [velferdsordningar](#), mellom anna trening i arbeidstida
- Stillingskategori som førstekonsulent 1408 eller seniorkonsulent 1363 etter tenesteansiennitet og kvalifikasjonar
- Løn kr. 509 300 - 604 900 per år før skatt avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar (svarar til lønssteg 51-62 i statens regulativ). For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn

Generell informasjon

Aktuelle kandidatar vil bli kontakta i veke 32, og vi planlegg å gjennomføre intervju i veke 33.

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til assisterande fakultetsdirektør / leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik, tlf. 911 47 401, e-post: christine.olsvik@uib.no

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følge, skal søkjaren varslast om dette.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing. Personar med innvandrarbakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via lenka "Søk stillinga".

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen finn du [her](#).

Velkommen som søkjar!

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Jobbnorge-ID: 247727, Søknadsfrist: Søknadsfristen er gått ut



Ei av Noregs mest populære utdanningar treng fleire dyktige administrative medarbeidarar.

Seniorkonsulent/rådgjevar studieadministrasjon ved Det juridiske fakultet

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Seniorkonsulent/rådgjevar (studieadministrasjon)

I studieseksjonen ved Det juridiske fakultet er det ledig ei fast stilling 100 % stilling som seniorkonsulent/rådgjevar.

Studieseksjonen bidreg til å utdanne framtidens juristar ved å leggje til rette for eit godt studieløp for studentane våre og ivareta fakultetet sitt samfunnsoppdrag. Vi arbeider kontinuerleg med å vidareutvikle kvaliteten i studiet.

Vi er stolte av studiet vi tilbyr, og masterprogrammet i rettsvitenskap har vunne fleire prisar. Frå hausten 2021 starta vi opp med å implementere revidert studieordning som tar sikte på nok ei kvalitetsheving av studieprogrammet. Dei siste studieåra vert revidert og implementert fram til hausten 2025.

Arbeidsoppgåver

Stillinga inneber studieadministrative oppgåver innanfor blant anna undervisning, eksamen, saksbehandling og rettleiing av studentar. Du vil i samarbeid med dyktige kollegaer ha ei viktig rolle i fakultetet sitt arbeid med å vidareutvikle utdanningsverksemda og å forbetre og effektivisere interne prosessar og rutinar.

Stillinga passar særst bra for deg som er fleksibel, liker variasjon og tek ei utfordring på strak arm. Du må arbeide nøyaktig og effektivt, halde hovudet kaldt i hektiske periodar og bidra til det faglege og sosiale fellesskapet.

Som følgje av implementering av ny studieordning kan det bli endringar, og vi vil så langt det er mogleg tilpasse arbeidsoppgåver og ansvarsområde til din kompetanse og interessefelt.

Alle tilsette i administrasjonen vil, i tillegg til spesifikke funksjonar lagt til stillinga, måtte ta del i andre administrative oppgåver.

Kvalifikasjonar og eigenskapar

- Bachelorgrad, men mastergrad er ein føremon. Kandidatar frå alle fagområde blir oppmoda til å søkje, og du treng ikkje ha juridiske emne i graden
- Erfaring frå studieadministrativt arbeid, rettleiingsarbeid, saksbehandling og prosjektarbeid er ein føremon. Erfaring frå organisasjons- og servicearbeid kan også vere relevant
- God gjennomføringsevne og evne til å arbeide sjølvstendig
- Fleksibel, effektiv, ansvarsbevisst og initiativrik
- Evne til å prioritere og trivst med å halde orden på fleire parallelle prosessar og aktivitetar
- Generelt god IT-kompetanse og systemforståelse
- God skriftleg og munnleg formuleringsevne på norsk (begge målformer) og engelsk
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Relevant praksis og personlege eigenskapar naudsynte for stillinga vil bli særskild vektlagt

Vi tilbyr

- Varierte oppgåver, sjølvstendig ansvar og gode moglegheiter for utvikling
- Hyggelege, engasjerte og dyktige kollegaer og eit godt og inkluderande arbeidsmiljø
- Fleksibel arbeidstid og gode [velferdsordningar](#), mellom anna trening i arbeidstida
- Stillingskategori som seniorkonsulent 1363 eller rådgjevar 1434 etter tenesteansiennitet og kvalifikasjonar
- Løn kr. 557 100 - 635 400 per år før skatt avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar (svarar til lønssteg 57-65 i statens regulativ). For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn.
- Lån-, pensjons- og forsikringsordning i Statens pensjonskasse

Generell informasjon

Aktuelle kandidatar vil bli kontakta i veke 35, og vi planlegg å gjennomføre førstegangsintervju i veke 36.

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til assisterande fakultetsdirektør / leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik, tlf. 911 47 401, e-post: christine.olsvik@uib.no

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing. Personar med innvandrarbakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følge, skal søkjaren varslast om dette.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via lenka "Søk stillinga".

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen finn du [her](#).

Velkommen som søkjar!

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Jobbnorge-ID: 247745, Søknadsfrist: Søknadsfristen er gått ut



1 stipendiatstilling ved Det juridiske fakultet (3 eller 4 år)

UiB - Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Om stillinga

Ved Det juridiske fakultet er det ledig ei stilling som stipendiat knytt til prosjektet [«Artificial Intelligence in Education: Layers of Trust \(EduTrust AI\)»](#).

Prosjektet er tverrfagleg og koplar informatikk og informasjonsvitskap, læringsvitskap, samfunnsvitskap og rettsvitskap for å utvikle ny kunnskap om påliteleg bruk av kunstig intelligens (KI) i utdanningssektoren der transparente og rettferdige KI systemer også må baserast på tillit og ha høg grad av aksept i samfunnet. Det rettsvitskaplege bidraget i prosjektet skal vere innan rettsområda EU/EØS-reglar om personvern og koplinga mellom personvern og KI. Det er eit krav at den som blir tilsett har erfaring frå desse rettsområda.

Stillinga er for ein periode på tre år, og kan bli forlenga til fire år dersom den som vert tilsett er kvalifisert til å undervise på dei obligatoriske emna på fakultetet sitt masterprogram. Tiltreding er seinast 15. januar eller før etter avtale.

Kvalifikasjonar og eigenskapar:

- Du må ha norsk mastergrad i rettsvitskap eller tilsvarende utanlandsk utdanning
- Du må ha erfaring frå rettsområda personvern, EU/EØS-rett og deira kopling til kunstig intelligens. Kunnskap om bruken av KI i utdanningssektoren er ein fordel, men ikkje eit krav
- Du må gjennom karakternivå og/eller skriftlege arbeid ha vist eit høgt fagleg nivå, som kvalifiserer for eit rettsvitskapleg forskingsarbeid
- Du må kunne arbeide sjølvstendig og strukturert, og ha evne til å samarbeide med andre, særleg med tanke på at prosjektet inngår i eit tverrfagleg og internasjonalt samarbeid
- Du må ha gode kunnskapar i engelsk, munnleg som skriftleg.
- Det er ein klar fordel med kunnskap om norsk rettssystem, lover og reglar og at du er flytande i norsk eller eit anna skandinavisk språk

For stillinga gjeldt følgande:

Som stipendiat tilknytt EduTrust AI:

- Arbeide med ei doktoravhandling (artikkelbasert eller monografi) som skal leverast mot slutten av stipendiatperioden
- Ta del i ph.d.-programmet ved Det juridiske fakultet
- Bidra til å formidle prosjektresultata og kunnskap om prosjektet på relevante arenaar
- Delta på og være med å organisere dei tverrfaglege aktivitetane i prosjektet, i tett samarbeid med dei andre prosjektmedlemane
- Delta aktivt som medlem av [Forskargruppa for europarett \(BERG\)](#), og [Forskargruppa for informasjons- og innovasjonsrett](#), og vere med på å bygge opp eit godt fagmiljø ved fakultetet.

EduTrust AI-prosjektet

Hovudmålet med EduTrust AI er å utvikle framifrå forskning innan området påliteleg KI i utdanning. Gjennom eit tverrfagleg samarbeid mellom Centre for the Science of Learning & Technology (SLATE), Det psykologiske fakultet og Det juridiske fakultet ved UiB, vil prosjektet 1) identifisere korleis tillit blir forstått og knytt til bruken av KI i utdanningssektoren med omsyn til dei komplekse ansvarlegheitsrelasjonane (konseptuelt rammeverk), 2) utvikle retningslinjer (pedagogiske, teknologiske og regulatoriske) for KI applikasjonar i utdanning som er tilstrekkeleg transparente, tolkbare og ansvarlege for ulike interessentar, 3) utvikle målretta material og verktøy for interessentgruppar for å bygge og støtte tillit til bruken av KI i utdanningssektoren, og 4) omsette innsikter om juridiske, psykologiske og sosiokulturelle determinantar av tillit til juridiske krav i utdanningssektoren. Slik skal EduTrust AI bidra med vitskapleg verdi og gje innspel til dei praktiske rammeverka knytt til dei utfordrande spørsmåla rundt bruk av studentdata og KI-system i utdanning, relevant for fagområda rettsvitskap, informasjonsvitskap og informatikk, læringsvitskap og samfunnsvitskap. Prosjektet er finansiert av Trond Mohn Stiftelse (TMS).

Som stipendiat knytt til Det juridiske fakultet skal du bidra med forskning på det juridiske rammeverket gjennom analysar av relevante EU/EØS-regler om personvern og KI samt nasjonal regulering av utdanningssektoren (til dømes opplæringslova & universitets- og høyskolelova). Spørsmålet om regelverket sikrar påliteleg KI i utdanningssektoren vil vere sentralt og, viss nødvendig, skal du i samarbeid med prosjektmedarbeidarane sjå på moglegheita for regulatorisk utvikling på både EU/EØS- og nasjonalt nivå som etterlyst av Personvernkommissjonen ([NOU 2022: 11](#)).

Forskarane ved Det juridiske fakultet vil samarbeide med Centre for the Science of Learning & Technology (SLATE) og Det psykologiske fakultet ved UiB, og vere i dialog med prosjektet sitt Scientific Advisory Board. For meir informasjon sjå prosjektet si [nettside](#), eller ta kontakt

med førsteamanuensis Malgorzata.Cyndecka@uib.no.

Om forskarutdanninga

Som stipendiat skal du delta i fakultetets utdanningsprogram for ein ph.d.-grad innanfor ei tidsramme på 3 år. Les meir om forskarutdanninga ved fakultetet [her](#). Det er ein føresetnad at du [fyller krava for opptak til ph.d.-studiet ved Universitet i Bergen](#).

Vi tilbyr:

- Eit godt og fagleg utfordrande arbeidsmiljø ved fakultetet, med særns gode moglegheiter for kompetanseutvikling
- Opning for å søke stipend for å gjennomføre forskingsopphald ved institusjonar utanlands som ein del av stillinga
- Løn som stipendiat (kode 1017) i samsvar med det statlege lønsregulativet. Dette ligg for tida i spennet mellom 532 200,- og 575 400,- (tilsvarande lønnssteg 54-59). For særleg kvalifiserte søkjarar kan det bli aktuelt å vurdere høgare løn
- Medlemskap i Statens pensjonskasse
- Stilling i ei inkluderande arbeidslivsverksemd (IA-verksemd)
- [Gode velferdsordningar](#)

Du kan lese meir om kva Universitetet i Bergen kan tilby sine [tilsette](#).

Søknaden skal innehalde:

- Ei kort utgreiing om forskingsinteressene dine og motivasjonen for å søkje stillinga, og korleis dette er i samsvar med prosjektmåla i EduTrust AI-prosjektet. Sjå prosjektet si [nettside](#) for informasjon om prosjektmåla.
- CV (fyllast ut i søknadsportalen)
- Prosjektomtale (8-10 sider). Omtalen skal innehalde ei beskriving av Ph.d.-prosjektet sitt overordna tema, mål, teori og metode, samt ein plan for gjennomføringa av prosjektet og forskarutdanninga (sjå rettleiing [her](#))
- Kopiar av karakterutskriftar og vitnemål
- Liste over vitenskapleg arbeid (publikasjonsliste)
- Full versjon av masteravhandlinga og inntil 3 andre faglege publikasjonar i pdf-format. Publikasjonane må vere på engelsk eller eit skandinavisk språk, med mindre anna er avtalt. Søkar kan velge å inkludere upubliserte manuskript
- Namn og kontaktopplysningar til to referansepersonar, ein av desse bør fortrinnsvis vere hovudrettleiaren frå masteroppgåva

Søkarar med utanlandsk utdanning må òg legge ved sertifisert omsetjing til engelsk eller skandinavisk dersom originalvitnemåla, karakterutskriftene og tilleggsdokumentasjonen ikkje er på eit av desse språka. Søkarar må i tillegg leggje ved NOKUT si generelle godkjenning av at utdanninga samsvarer med norsk mastergrad. Sjå: [Utdanning fra utlandet | HK-dir \(hkdir.no\)](#) for meir informasjon om generell godkjenning av høgare utdanning.

Søknaden og prosjektomtalen kan skrivast på engelsk, norsk eller eit anna skandinavisk språk. All dokumentasjon må vere lagd ved søknaden. Søknad og vedlegg må lastast opp i JobbNorge via lenke på denne sida merka «Søk stillingen».

Søknaden skal vere komplett innan søknadsfristen. Søknader som ikkje inkluderer alle dei obligatoriske vedlegga vil ikkje bli vurdert.

Søknadsfristen er 01. oktober 2023.

Generell informasjon:

Vurderinga av søkarane vil leggje vekt på kvaliteten på prosjektomtalen og relevansen for EduTrust AI-prosjektet. Vurderinga vil òg leggje vekt på søkjaren sine faglege og personlege føresetnadar for å gjennomføre ph.d.-programmet og bidra til fagmiljøet ved fakultetet. Dei best kvalifiserte søkjarane vil bli kalla inn til intervju.

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen ved Universitetet i Bergen [her](#).

- Utfyllande opplysningar om stillinga og prosjektet kan ein få ved å vende seg til: førsteamanuensis Malgorzata Cyndecka (e-post Malgorzata.Cyndecka@uib.no, tel. + 47 91101024).
- Utfyllande informasjon om rekrutteringsprosessen og tilsetjingsvilkår kan ein få ved å vende seg til HR ved fakultetet (e-post hrjur@uib.no).

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Personar med innvandrarbakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen nyttar meirinnsegn ved tilsetjing i vitenskaplege stillingar. Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teke til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Den som blir tilsett, må rette seg etter dei retningslinene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Livet som ph.d.-kandidat ved UiB

Astrid Nybø forteller om livet og arbeidshverdagen som ph.d.-kandidat ved UiB.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=Eo3Z63yzkKA&list=PLf8ZIYfAO0qjhROTj6SthDbSScg0ISO6G&index=5>

Kunnskap som formar samfunnet

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her.](#)

Jobbnorge-ID: 249121, Søknadsfrist: søndag 1. oktober 2023



1 postdoktorstilling ved Det juridiske fakultet (3 eller 4 år)

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=vtJLmcUJ3-w>

Postdoktorstilling

Ved Det juridiske fakultet er det ledig ei stilling som postdoktor knytt til prosjektet «Liv og arbeid i balanse: Rettslige svar på et arbeidsliv i endring og i krisetider» (LaW-BALANCE).

Prosjektet knytter seg til rettsområda arbeids-, trygde- og diskrimineringsrett, og til koplinga mellom EU/EØS-rett og norsk rett. Det er ikkje eit krav at den som blir tilsett har erfaring med forskning på området frå tidlegare.

Stillinga er for ein periode på tre år, som kan bli forlenga til fire år dersom den som vert tilsett også er kvalifisert til å undervise på dei obligatoriske emna på fakultetet sitt masterprogram. Tiltreding 15. september eller seinare etter avtale.

Kvalifikasjonar og eigenskapar:

- Du må ha oppnådd norsk ph.d.-grad i rettsvitenskap eller tilsvarande utanlandsk utdanning, eller ha levert ph.d.-avhandlinga di til vurdering innan søknadsfristen er ute. Det er ein føresetnad at doktorgraden er godkjend/oppnådd før tilsetjing kan skje.
- Du må ha interesse for arbeidsrett, trygderett, diskrimineringsrett og/eller EU/EØS-rett. Kunnskap om desse rettsområda er ein fordel, men ikkje eit krav.
- Du må ha eit høgt fagleg nivå i rettsvitenskap, demonstrert gjennom vitenskaplege publikasjonar og andre faglege bidrag.
- Du må kunne arbeide sjølvstendig og strukturert, og ha evne til å samarbeide med andre.
- Du må ha gode kunnskapar i både engelsk og norsk (eller eit anna skandinavisk språk), så vel munnleg som skriftleg.

For stillinga gjeldt følgande:

Arbeidsoppgåver

Som postdoktor tilknytt LaW-BALANCE skal du:

- Utføre sjølvstendig vitenskapleg arbeid innanfor rammene av LaW-BALANCE-prosjektet som skal leie til minst tre vitenskaplege publikasjonar.
- Bidra til å formidle prosjektresultata og kunnskap om prosjektet på relevante arenaar.
- Delta på og vere med på å organisere aktivitetar i prosjektet, i tett samarbeid med dei andre prosjektmedlemene.
- Delta aktivt som medlem av Forskargruppa i europarett og/eller Forskargruppa i velferdsrett, og vere med på å byggje opp eit godt fagmiljø ved fakultetet.

LaW-BALANCE-prosjektet

LaW-BALANCE har som mål å gje ei betre forståing av det rettslege rammeverket for eit arbeidsliv i omstilling og å utvikle kunnskap om korleis jussen kan fungere som eit verkemiddel for å oppnå eit inkluderande arbeidsliv og ein velfungerande velferdsstat. Prosjektet er finansiert av Noregs forskingsråd.

LaW-BALANCE tek utgangspunkt i omgrepet "arbeid-liv-balanse", forstått som ein person si evaluering av kor nøgd ein er med tilhøvet mellom arbeid og privatliv. Prosjektet set særleg søkjelys på fleksible arbeids(tids)ordningar og tilgjenge til betalt permisjon. Prosjektet vil også sjå på vernet mot diskriminering ved krav om og handheving av desse rettane, og på innverknaden frå EU- og EØS-retten på norsk rett på området.

Prosjektet vil samarbeide med Maastricht University (Nederland), så vel som UiBs nyoppretta Senter for EU- og EØS-rett. For meir informasjon sjå uib.no/jur/law-balance eller kontakt prosjektleiar Melanie.Hack@uib.no.

Vi tilbyr:

- Eit godt og fagleg utfordrande arbeidsmiljø ved fakultetet, med sær gode moglegheiter for kompetanseutvikling.
- Opning for å søkje stipend for å gjennomføre forskingsopphald ved institusjonar utanlands som ein del av stillinga.
- Løn etter lønssteg 72 (kode 1352) i lønsregulativet til staten ved tilsetjing. Dette utgjer ei årsløn på kr. 689 100 brutto. For særleg kvalifiserte søkjarar kan det bli aktuelt å vurdere høgare løn.
- Medlemskap i Statens pensjonskasse

- Gode [velferdsordningar](#)

Du kan lese meir om kva Universitetet i Bergen kan tilby sine [tilsette](#).

Søknaden skal innehalde:

- Ei kort utgreiing om forskingsinteressene dine og motivasjonen for å søkje stillinga, og korleis dette samsvarer med prosjektmåla i LaW-BALANCE prosjektet.
- Prosjektomtale (2-3 sider med kort beskriving av postdoktorprosjektet sitt overordna tema, mål, teori og metode).
- Kopiar av karakterutskriftar og vitnemål, samt stadfesting av at doktorgradsavhandlinga er levert.
- CV (fyllast ut i søknadsportalen).
- Fullstendig liste over vitenskapleg arbeid (publikasjonsliste).
- Full versjon av doktoravhandlinga og inntil 5 andre publikasjonar i pdf-format. Publikasjonane må vere på engelsk eller eit skandinavisk språk, med mindre anna er avtalt. Søkjar kan velje å inkludere upubliserte manuskript.
- Namn og kontaktopplysningar til to referansepersonar, ein av desse bør fortrinnsvis vere hovudrettleiaren frå doktorgradsutdanninga.

Søkjarar med utanlandsk utdanning må òg leggje ved sertifisert omsetjing til engelsk eller skandinavisk dersom originalvitnemåla, karakterutskriftene og tilleggskommentasjonen ikkje er på eit av desse språka.

Søkjarar med anna morsmål enn norsk (eller eit anna skandinavisk språk) må òg leggje ved attest eller anna relevant dokumentasjon som viser at dei har språkkunnskapen som krevjast for stillinga.

Søknaden og prosjektomtalen kan skrivast på engelsk, norsk eller eit anna skandinavisk språk. All relevant dokumentasjon skal leggjast ved søknaden, og søknaden skal vere komplett innan fristen. Søknad og vedlegg må lastast opp i JobbNorge via lenkje på denne sida merka «Søk stillingen».

Søknaden skal vere komplett innan søknadsfristen. Søknader som ikkje inkluderer alle obligatoriske vedlegg vil ikkje bli vurdert.

Generell informasjon:

Vurderinga vil leggje vekt på kvaliteten på prosjektomtalen og relevansen for Law-BALANCE-prosjektet. Vurderinga vil òg leggje vekt på søkjaren sine faglege og personlege føresetnadar for å gjennomføre postdoktorprosjektet og bidra til fagmiljøet ved fakultetet. Dei best kvalifiserte søkjarane vil bli kalla inn til intervju.

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen ved Universitetet i Bergen [her](#).

- Utfyllande opplysningar om stillinga og prosjektet kan ein få ved å vende seg til: Prosjektleder Melanie Hack (e-post Melanie.Hack@uib.no, tel. + 47 55589679).
- Utfyllande informasjon om rekrutteringsprosessen og tilsettingsvilkår kan ein få ved å vende seg til HR ved fakultetet (e-post hrjur@uib.no).

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Personar med innvandrarbakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen nyttar meirinnsyn ved tilsetjing i vitenskaplege stillingar.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkerlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teke til følge, skal søkjaren varslast om dette.

Den som blir tilsett, må rette seg etter dei retningslinene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Jobbnorge-ID: 244695, Søknadsfrist: Søknadsfristen er gått ut



1 stipendiatstilling ved Det juridiske fakultet (3 eller 4 år)

UiB - Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Om stillinga

Ved Det juridiske fakultet er det ledig ei stilling som stipendiat knytt til prosjektet «Liv og arbeid i balanse: Rettslige svar på et arbeidsliv i endring og i krisetider» (LaW-BALANCE).

Prosjektet knytter seg til rettsområda arbeids-, trygde- og diskrimineringsrett, og til koplinga mellom EU/EØS-rett og norsk rett. Det er ikkje eit krav at den som blir tilsett har erfaring med rettsområdet frå tidlegare.

Stillinga er for ein periode på tre år, som kan bli forlenga til fire år dersom den som vert tilsett også er kvalifisert til å undervise på dei obligatoriske emna på fakultetet sitt masterprogram. Tiltreding 15. september eller seinare etter avtale.

Kvalifikasjonar og eigenskapar:

- Du må ha norsk mastergrad i rettsvitenskap eller tilsvarende utanlandsk utdanning.
- Du må ha interesse for arbeidsrett, trygderett, diskrimineringsrett og/eller EU/EØS-rett. Kunnskap om desse rettsområda er ein fordel, men ikkje eit krav.
- Du må gjennom karakternivå og/eller skriftlege arbeid ha vist eit høgt fagleg nivå, som kvalifiserer for rettsvitenskapleg arbeid.
- Du må kunne arbeide sjølvstendig og strukturert, og ha evne til å samarbeide med andre.
- Du må ha gode kunnskapar i både engelsk og norsk (eller eit anna skandinavisk språk), så vel munnleg som skriftleg.

For stillinga gjeldt følgande:

Arbeidsoppgåver

Som stipendiat tilknytt LaW-BALANCE skal du:

- Arbeide med ei doktoravhandling (artikkelbasert eller monografi) som skal leverast mot slutten av stipendiatperioden.
- Ta del i Ph.d.-programmet ved Det juridiske fakultet.
- Bidra til å formidle prosjektresultata og kunnskap om prosjektet på relevante arenaar.
- Delta på og være med å organisere aktivitetar i prosjektet, i tett samarbeid med dei andre prosjektmedlemmane.
- Delta aktivt som medlem av Forskargruppa i europarett og/eller Forskargruppa i velferdsrett, og vere med på å byggje opp eit godt fagmiljø ved fakultetet.

LaW-BALANCE-prosjektet

LaW-BALANCE har som mål å gje ei betre forståing av det rettslege rammeverket for eit arbeidsliv i omstilling og å utvikle kunnskap om korleis jussen kan fungere som eit verkemiddel for å oppnå eit inkluderande arbeidsliv og ein velfungerande velferdsstat. Prosjektet er finansiert av Noregs forskingsråd.

LaW-BALANCE tek utgangspunkt i omgrepet "arbeid-liv-balanse", forstått som ein person si evaluering av kor nøgd ein er med tilhøvet mellom arbeid og privatliv. Prosjektet set særleg søkjelys på fleksible arbeids(tids)ordningar og tilgjenge til betalt permisjon. Prosjektet vil også sjå på vernet mot diskriminering ved krav om og handheving av desse rettane, og på innverknaden frå EU- og EØS-retten på norsk rett på området.

Prosjektet vil samarbeide med Maastricht University (Nederland), så vel som UiBs nyoppretta Senter for EU- og EØS-rett. For meir informasjon sjå uib.no/jur/law-balance eller kontakt prosjektleiaren Melanie.Hack@uib.no.

Om forskerutdanninga

Stillinga som stipendiat er ei åremålsstilling som har fullført doktorgradsutdanning fram til doktorgrad som mål. Som stipendiat skal du delta i fakultetets utdanningsprogram for ein ph.d-grad. Les meir om forskerutdanninga ved fakultetet [her](#).

Vi tilbyr:

- Eit godt og fagleg utfordrande arbeidsmiljø ved fakultetet, med sær gode moglegheiter for kompetanseutvikling.

- Opning for å søkje stipend for å gjennomføre forskingsopphald ved institusjonar utanlands som ein del av stillinga.
- Løn som stipendiat (kode 1017) i samsvar med det statlege lønsregulativet. Dette ligg for tida i spennet mellom 501 200,- og 544 400,- (tilsvarande lønnssteg 54-59). For særleg kvalifiserte søkjarar kan det bli aktuelt å vurdere høgare løn.
- Medlemsskap i Statens pensjonskasse
- [Gode velferdsordningar](#)

Du kan lese meir om kva Universitetet i Bergen kan tilby sine [tilsette](#).

Søknaden skal innehalde:

- Ei kort utgreiing om forskingsinteressene dine og motivasjonen for å søkje stillinga, og korleis dette samsvarer med prosjektmåla i LaW-BALANCE prosjektet.
- CV (fyllast ut i søknadsportalen).
- Prosjektomtale (8-10 sider). Omtalen skal innehalde ei beskriving av Ph.d.-prosjektet sitt overordna tema, mål, teori og metode, samt ei plan for gjennomføringa av prosjektet og forskerutdanninga (se [veileiding](#)).
- Kopiar av karakterutskriftar og vitnemål.
- Liste over vitenskapleg arbeid (publikasjonsliste).
- Full versjon av masteravhandlinga og inntil 3 andre faglege publikasjonar i pdf-format. Publikasjonane må vere på engelsk eller eit skandinavisk språk, med mindre anna er avtalt. Søkar kan velje å inkludere upubliserte manuskript.
- Namn og kontaktopplysningar til to referansepersonar, ein av desse bør fortrinnsvis vere hovudrettleiaren frå masteroppgåva.

Søkjarar med utanlandsk utdanning må òg leggje ved sertifisert omsetjing til engelsk eller skandinavisk dersom originalvitnemåla, karakterutskriftene og tilleggsdokumentasjonen ikkje er på eit av desse språka.

Søkjarar med anna morsmål enn norsk (eller eit anna skandinavisk språk) må òg leggje ved attest eller anna relevant dokumentasjon som viser at dei har språkkunnskapen som krevjast for stillinga.

Søknaden og prosjektomtalen kan skrivast på engelsk, norsk eller eit anna skandinavisk språk. All dokumentasjon må vere lagd ved søknaden. Søknad og vedlegg må lastast opp i JobbNorge via lenkje på denne sida merka «Søk stillingen».

Søknaden skal vere komplett innan søknadsfristen. Søknader som ikkje inkluderer alle obligatoriske vedlegg vil ikkje bli vurdert.

Generell informasjon:

Vurderinga av søkarane vil leggje vekt på kvaliteten på prosjektomtalen og relevansen for Law-BALANCE-prosjektet. Vurderinga vil òg leggje vekt på søkjaren sine faglege og personlege føresetnader for å gjennomføre Ph.d.-programmet og bidra til fagmiljøet ved fakultetet. Dei best kvalifiserte søkjarane vil bli kalla inn til intervju.

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen ved Universitetet i Bergen [her](#).

- Utfyllande opplysningar om stillinga og prosjektet kan ein få ved å vende seg til: Prosjektleder Melanie Hack (e-post Melanie.Hack@uib.no, tel. + 47 55589679).
- Utfyllande informasjon om rekrutteringsprosessen og tilsettingsvilkår kan ein få ved å vende seg til HR ved fakultetet (e-post hrjur@uib.no).

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Personar med innvandrarakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen nyttar meirinnsyn ved tilsetjing i vitenskaplege stillingar. Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teke til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Den som blir tilsett, må rette seg etter dei retningslinene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Livet som ph.d.-kandidat ved UiB

Astrid Nybø forteller om livet og arbeidshverdagen som ph.d.-kandidat ved UiB.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=Eo3Z63yzkKA&list=PLf8ZIYfAO0qjhROTj6SthDbSScg0ISO6G&index=5>

Kunnskap som formar samfunnet

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Jobbnorge-ID: 244650, Søknadsfrist: Søknadsfristen er gått ut



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 78/23
Møtedato: 12.09.2023
Journalnummer: 2023/1803

Orientering om oppretting av arbeidsgruppe for å utarbeide retningslinjer for bruk av ChatGPT i undervisning og prøving

Bakgrunn

Rapport fra læringsdesigngruppen: ChatGPT og andre AI-verktøy – muligheter og utfordringer for læring og vurdering ved Det juridiske fakultet, UiB ble lagt frem i studieutvalget sitt møte den 08.03.2023 (sak 11/23-4) hvor SU uttalte følgende:

“Studieutvalget takker læringsdesigngruppen for godt og effektivt arbeid. Studieutvalget mener det er viktig at rapporten blir lagt fram for alle de emneansvarlige, og at den blir gjort kjent for studentene på egned måte. Studieutvalget vil komme tilbake til hvordan rapporten skal følges opp etter styrets behandling av saken.”

Fakultetsstyret tok saken til orientering i sitt møte den 21.03.2023 (sak 21/23).

Arbeidsgruppen

På bakgrunn av rapporten opprettes en arbeidsgruppe med henblikk på å utarbeide konkrete retningslinjer for bruk av ChatGPT i undervisning og prøving. Arbeidsgruppen består av følgende medlemmer:

- Jan-Ove Færstad (leder)
- Kristian Wederhus
- Malgorzata Agnieszka Cyndecka
- Nina Østensen
- En studentrepresentant som oppnevnes av leder

Arbeidsgruppens oppgave

Arbeidsgruppen skal fastsette retningslinjer til bruk for studentene om tillatt og anbefalt bruk av kunstig intelligens (KI) knyttet til hjemmeeksamener, kursoppgaver, arbeidsgruppeoppgaver og masteroppgaven.

Ut over retningslinjer for studentene ønskes også retningslinjer som kan hjelpe de emneansvarlige i deres utforming av undervisningsopplegg og eksamensoppgaver, samt retningslinjer knyttet til sensur.

Det settes ikke en konkret frist for arbeidsgruppen, men det er ønskelig at rapporten legges fram slik at studieutvalget får behandlet den i løpet av høsten 2023. Rapporten vil etterfølgende bli lagt frem for fakultetsstyret.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

29.08.2023
ANNNI



Fakulteter
Avdelinger

Referanse

2022/17840-BEKR

Dato

25.05.2023

Ny læringsarena i Nygårdsgaten 5

Når fellesadministrasjonen flytter inn i Nygårdsgaten 5 til høsten, åpner UiB også en helt ny læringsarena i byggets 1. etasje. UiB læringsarena blir et nytt tilbud for hele universitetet som vil gi moderne fasiliteter for kompetansebygging, tjenesteutvikling og livslang læring for interne og eksterne målgrupper.

Arenaen vil være et særlig tilbud til:

- Etter- og videreutdanning –undervisning, kurs og seminarer
- Konferanser/seminarer og workshops der fakulteter eller avdelinger er vertskap
- Tjenesteutviklingsaktiviteter for fakulteter og avdelinger
- Kurs- og opplæring knyttet til tjenester i fellesadministrasjonen

Læringsarenaen vil bestå av ulike kurs og konferanserom, som er godt teknisk utstyrt og har fleksibel møblering. I tillegg vil det være vringlearealer og sosiale soner, kaffestasjoner, garderobe og toaletter. Arenaen har også en egen storsal som har kapasitet til omlag 170 personer. Arrangementskontoret vil drifte arenaen i nært samarbeid med UiB Videre og IT-avdelingen og vil tilby arrangementstjenester og støtte til gjennomføring av kurs og konferanser, samt støtte og rådgivning til utvikling av etter- og videreutdanningstilbud.

Mer informasjon om fasiliteter, tjenester og leiepriser finnes på arenaens nettsider:

<https://www.uib.no/læringsarenaen>.

Det er nå åpnet for å booke lokaler til arrangementer kommende høst. Mer informasjon og lenke til bookingskjema finner du på arenaens nettsider.

For spørsmål og henvendelser: bookingarena@uib.no, eller Bente Krossøy på 92694172.

Vennlig hilsen

Kari Fuglseth
stabsdirektør

Bente Krossøy
leder Arrangementskontoret

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 00
Telefaks 55 58 96 43
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Muséplass 1
Bergen

Saksbehandler
Bente Krossøy
55582023



Referanse

2023/11808-MARHO

Dato

05.09.2023

Dekanvedtak: Reviderte regler for bevertning i forbindelse med arrangementer i regi av forskergrupper mv. ved Det juridiske fakultet.

1. I forbindelse med arrangementer med eksterne bidragsyttere er det anledning til å bruke av forskergruppens midler til bevertning. Som eksterne bidragsyttere regnes gjester som bidrar med faglige innlegg (foredrag mv.). Navn på alle deltakere under bevertningen SKAL oppgis i DFØ-appen.
2. Bruk av forskergruppens midler til bevertning forutsetter at bruken også er i samsvar med forutsetningene som ligger til grunn for bevilgningen av de aktuelle midlene, det være seg fra fakultetet eller fra eksterne finansieringskilder.
3. Satsene i Statens personalhåndboks retningslinjer ved representasjon danner en ytre ramme for bevertningen.
 1. Satser gjeldende fra 1. januar 2023 er:
 2. Lunsj/middag: inntil kr 1507,- pr. person
 3. Enklere lunsj/mottakelse: inntil kr 555,- pr. person
 4. Lunsj for arrangementer som er under 3 timer: inntil kr 208,- pr. person.
4. For bruk av full sats fastsettes det et øvre forholdstall mellom eksterne bidragsyttere og fakultetets ansatte på 1:3, altså slik at det ikke kan delta mer enn tre av forskergruppens medlemmer dersom det bare er én gjest.
5. I tilfeller hvor forholdstallet mellom eksterne bidragsyttere og fakultetets ansatte overstiger 1:3 kan kostnadene til bevertning ikke overstige halvparten av full sats. For en enklere middag for forskergruppens medlemmer og en ekstern gjest vil øvre grense være kr. 753,- pr. person.
6. For forskergruppelunsj med en ekstern foredragsholder gjelder full sats på kr. 197,- pr. person, med mindre arrangementet er over tre timer. I så fall gjelder halv sats av kr. 555, dvs. kr. 277,50 pr. person.
7. Ved arrangementer i privat regi refunderes utlegg inntil full sats for enklere lunsj/mottagelse, dvs. inntil kr. 555,- pr. person.
8. Det gjelder en begrensning på to alkoholenheter ved alle arrangementer. Alkoholholdig drikke ut over dette må betales av deltakerne selv. Det er bare øl, vin eller tilsvarende til maten som dekkes. Brennevin dekkes ikke.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

9. Transport til og fra serveringsstedet (Ulriksbanen, Fløibanen, båt mv.) kan bare dekkes innenfor ovenstående satser.
10. Reglene gjelder tilsvarende for bevertning i regi av prosjektgrupper mv.
11. I særlige tilfeller kan fakultetsdirektøren gi dispensasjon fra reglene, oppad begrenset til satsene i Statens personalhåndbok.
12. Forskergruppeleder/prosjektleder har ansvaret for at rammene for arrangementet følges og attester regningen ved restaurantbesøk. Forskergruppeleder/prosjektleder kan delegere ansvaret til en annen fast ansatt i forskergruppen/prosjektet.
13. Ved justering av satsene i Statens personalhåndbok endres satsene i disse reglene tilsvarende.

Bergen 22.08.2023

Vennlig hilsen

Karl Harald Søvig
Dekan