

## Beskrivelse av kvalitetssikringselement – Medarbeider- og oppfølgingsamtale

(som det skal fremkomme i [presentasjonen av kvalitetssystemet](#))

### Medarbeidersamtale og oppfølgingsamtale

#### Medarbeidersamtale

Alle ph.d.-kandidater som er ansatt ved UiB skal ha en årlig medarbeidersamtale. Medarbeidersamtalen er beskrevet i UiB sin [ansatthåndbok](#). Det er utarbeidet en egen [mal for gjennomføring av medarbeidersamtale for stipendiater](#).

Leder i samarbeid med verneombud, skal årlig rapportere i linjen om omfang av avholdte medarbeidersamtaler ved enheten. Dette er en del av UiBs HMS-årsrapport (internkontroll) som igjen legges fram for Arbeidsmiljøutvalget og Universitetsstyret<sup>1</sup>.

#### Oppfølgingsamtale

Alle ph.d.-kandidater som ikke har et arbeidsforhold ved UiB skal få tilbud om en årlig oppfølgingsamtale. Oppfølgingsamtalen skal være en arena for diskusjon av kandidatens faglige arbeidssituasjon i den kommende perioden.

Ansvar for å gjennomføre oppfølgingsamtalen ligger hos den faglige ledelsen ved instituttet eller senteret til ph.d.-kandidaten. Det er utarbeidet retningslinjer for gjennomføring av oppfølgingsamtalene og en mal som kan brukes som utgangspunkt for samtalen (lenke).

Oppfølgingsamtalen er et tilbud, og det er ikke obligatorisk for ph.d.-kandidatene å takke ja til tilbudet. Det vil være naturlig at fremdriftsrapporten brukes som et av flere grunnlag for disse samtalen. Oppfølgingsamtaler, og i hvilken grad de er blitt tilbudt til ph.d.-kandidatene, bør omtales i den årlige ph.d.-utdanningsmeldingen.

### Retningslinjer for gjennomføring av oppfølgingsamtaler

Alle ph.d.-kandidater som ikke har et arbeidsforhold ved UiB skal få tilbud om en årlig oppfølgingsamtale.

#### Mål for oppfølgingsamtalen

En oppfølgingsamtale er en planlagt og systematisk samtale hvor begge parter på forhånd har forberedt hvilke forhold man ønsker drøftet. Oppfølgingsamtalen skal være en arena for diskusjon av kandidatens faglige arbeidssituasjon i den kommende perioden. Oppfølgingsamtalen er et supplement til den faglige veiledningssamtalen, og kan omfatte:

- Faglig progresjon og arbeidsmål
- Integrering i fagmiljø ved UiB
- Veiledning og faglig oppfølging fra UiB

UiB ikke har arbeidsgiveransvar og samtalen skal derfor ikke omfatte tema som lønn, arbeidstid, pliktarbeid og øvrige HMS-tema. Samtalen skal være konfidensiell.

---

<sup>1</sup> [UiBs lederhåndbok](#)

## Gjennomføring av oppfølgingsamtalen

Ansvar for å gjennomføre oppfølgingsamtalen ligger hos den faglige ledelsen ved instituttet eller senteret til ph.d.-kandidaten. Oppfølgingsamtalen er mer overordnet enn en faglig veiledningssamtale, og skal gjerne kunne omfatte tema som kandidat-veileder-forhold, og skal derfor ikke holdes med faglig veileder.

Oppfølgingsamtalen kan delegeres og den faglige ledelsen må vurdere hvordan gjennomføringen av oppfølgingsamtalene skal organiseres. Noen prinsipper som kan legges til grunn for delegering:

- Vedkommende skal ha en relevant rolle overfor ph.d.-kandidaten
- Vedkommende må forstå hva oppgaven innebærer
- Vedkommende må få tilstrekkelig opplæring
- Partene i samtalen blir enige om hva slags informasjon som skal formidles til neste nivå

## Skjema for oppfølgingsamtale

Forslag til tema for gjennomføring

<b>Samtalen er gjennomført mellom:</b>	
<b>Dato for gjennomføring:</b>	
<b>1. Oppfølging fra forrige samtale</b> - Hvordan vurderer du perioden som har gått? Stikkord: <ul style="list-style-type: none"><li>o Forskning og progresjon</li><li>o Eventuelt kurs ifm. opplæringsdelen</li><li>o Eventuelt midtveisevaluering</li></ul> - Andre forhold?	
<b>2. Kommende periode</b> Hva er dine vurderinger ift. perioden fremover? Stikkord: <ul style="list-style-type: none"><li>o Forskning og progresjon</li><li>o Eventuelt kurs ifm. opplæringsdelen</li><li>o Eventuelt midtveisevaluering</li></ul> - Trenger du støtte / hjelp til noe av dette fra UiB?	
<b>3. Samhandling</b> - Hvordan opplever du integrering i nettverket ditt ved UiB, for eksempel i fagmiljø eller forskerskole	
<b>4. Veiledning og faglig oppfølging</b> - Hvordan fungerer den faglige Veiledningen med veileder ved UiB?	

- Er det forhold knyttet til UiB og roller som trenger avklaring?	
<b>5. Oppfølging</b> - Er det noe som skal følges opp i etterkant av samtalen?	