

Avtale – ekstern fagfelle

[**Ekstern fagfelles namn**] er oppnemnd som ekstern fagfelle ved Det humanistiske fakultet, Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap, og skal ha tilsyn med følgjande fag:

[fag] (bachelor- og masterprogram)

Oppnemninga gjeld frå [semester] til og med [semester] - til saman ... år.

Kontaktpersonar:

Fagkoordinator [namn, e-post og telefon]
Studiekonsulent [namn, e-post og telefon]
Studieleiar [namn, e-post og telefon]

Oppgåver

Arbeidet inneber at ekstern fagfelle skal:

-
-
- **Besøke AHKR** ... gongar i perioden og...
- **Skrive rapport** etter kvart besøk med utgangspunkt i samtalar og vurderingar gjennomført under besøket. **Ekstern fagfelle skal skrive til saman ... programsensorrapportar i denne perioden.**

Honorar

Arbeidet vert honorert med NOK 30 000, utbetalt i tre omgongar à NOK 10 000. Utbetaling skal skje i samband med levering av rapportane.

Honorar vert utbetalt av Det humanistiske fakultet seinast to månader etter at rapport er levert.

Skattekort må leverast. (Det vert trekt 50 % skatt dersom skattekort ikkje er lagt ved).

Reise

Universitetet i Bergen dekkjer opphalds- og reisekostnader knytt til opphalda i Bergen. Kostnadene må haldast til eit rimeleg nivå.

Oppseiing

Avtala kan seiast opp av b   partar i løpet av perioden. Det gjeld ein gjensidig oppseiingsfrist på ein månad.

Forskingstermin

Ved eventuell forskingstermin for ekstern fagfelle i avtaleperioden skal programstyret og ekstern fagfelle i fellesskap komme til ei ordning for korleis avtala kan vidareførast. Det er til dømes mogleg å utsetje ekstern fagfelles oppgåver til avslutta forskingstermin og forlenge avtaleperioden tilsvarande.

Sensormappe

Vedlagt med denne avtala er sensormappa som inneheld m.a. retningsliner for ekstern fagfelle ved Universitetet i Bergen og rutinar for ordninga ved Det humanistiske fakultet.

.....
Dato

.....
Dato

.....
Dato

.....
Ekstern fagfelle

.....
Instituttleiar

.....
Fagkoordinator