

LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3.

Innkalling til møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 3 2019

Tid: 12. juni, kl. 09.00-12.00

Sted: Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, Styrerommet (Rom 1005 i Realfagbygget, 1. etasje)

Sakliste:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Godkjenning av referat fra møtet 28.03.2019

III Korte orienteringer fra møtelederen

Sak 19/19 Forholdene på Griegakademiet

Orienteringssak

Sak 20/19 Prosjekt for styrking av tilretteleggingsarbeidet ved UiB

Orienteringssak

Sak 21/19 Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet

Vedtakssak

Sak 22/19 Fadderordningen – Nye tiltak

Orienteringssak

Sak 23/19 Lokalt regelverk for læringsmiljø

Orienteringssak

Sak 24/19 Eierskap til bygninger i UH-sektoren; rapport fra Capgemini invent

Orienteringssak

Sak 25/19 LMUs innspill til budsjett for EIA og ITA 2010

Drøftingssak

Sak 26/19 Læringsmiljøprisen for 2019

Vedtakssak

Sak 27/19 Eventuelt

LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3.

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 2 2019

Tid: 28. mars, kl. 09.00-12.00

Sted: Fakultet for kunst, musikk og design, Presentasjon 2 , Møllendalsveien 61

Til stede: Nikolai Klæboe, Bjørn Tore Sund, Anette Arneberg (vara), Runa Jakhelln, Tobias Bashevkin (vara), Even Berge (til ca. 1030), Sylvi Leirvaag, Jonas Nikolaisen, Tora Aarre Seip, Sol Sandvik, Christen Soleim, Thomas V. Kalvik, Hege Råkil, Trude Færeveag

Forfall: Oddrun Samdal, Karl Harald Søvig, Marita S. Solvang, Tarjei E. Røsvoll. Vara møtte for de to sistnevnte.

Til stede fra fakultetet (sak 17): Fakultetsdirektør Synnøve Myhre, seniorkonsulent Sara Bjørneset, student Solveig Åmdal, student Helene Mari Lindebø.

Til stede fra sekretariatet: Per Gunnar Hillesøy

Sakliste:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkallingen og dagsordenen ble godkjent.

II Godkjenning av referat fra møtet 30.01.2019

Referatet ble godkjent, med en liten merknad fra Trude Færeveag til sak nr. 9/19, angående inngangsdører til bibliotekskokalene etter åpningstid.

III Korte orienteringer fra møtelederen

Lederen orienterte kort om universitetsstyrets sak 16/19, om bruken av sikkerhetskamera. Vedtaket der går ut på å tillate kamerabruk, men i samsvar med Datatilsynets retningslinjer og gjeldende personvernregler, samt at ethvert tiltak skal være utredet før det blir satt i verk. Universitetsbiblioteket jobber sammen med Eiendomsavdelingen og personvernombudet med lokale retningslinjer.

Sak 10/19 Tildeling av midler fra den sentrale potten til fadderarrangementer

Vedtaksak

Det var lagt fram et forslag fra en komité. Dette fikk i hovedsak tilslutning, men det ble debatt om enkelte punkter.

Innspill i debatten:

- Begrunnelsen for å kutte havraftingsarrangementet til rusfri gruppe på juss synes svak. Gitt det negative fokuset på alkoholbruk i fadderuken, og ønsket om redusert alkoholbruk, er det all grunn til å støtte et slikt initiativ som den rusfrie faddergruppen er.

- Beløpet til Hulen synes høyt.
- Det foreslås støtte til flere arrangement med egenbetaling (billettsalg). Er det en gjennomtenkt politikk for det?
- Rafting-arrangementet er relativt kostbart, og treffer en mindre gruppe studenter. Kuttet er derfor godt i samsvar med praksis og kriteriene i utlysningen.
- Organisasjonsdagen: Er komitéen habil, gitt at to av medlemmene selv er initiativtakere til organisasjonsdagen?

LMU vedtok forslagene fra komitéen, med unntak av tildelingen til Hulen, organisasjonsdagen og kuttet i havraftingarrangementet, som ble utsatt. Siden det ikke var tid til å vente til neste LMU-møte, ble det sendt ut en tilleggsak på e-post. Hovedtrekkene i denne saken var:

- Hulen er et studentkultursted, og bør derfor få støtte.
- Argumentene mot havraftingsarrangementet ble opprettholdt.
- Det ble erkjent at komitéen ikke selv burde foreslått å tildele midler til organisasjonsdagen. Forslaget ble likevel opprettholdt, men av Studieadministrativ avdeling.

Omforent vedtak:

1. Læringsmiljøutvalget slutter seg til komitéens og Studieadministrativ avdelings forslag om tildelinger fra den sentrale potten for støtte til fadderarrangementer i 2019.

Vedtaket ble fattet mot to stemmer når det gjaldt kuttet i havraftingsarrangementet, men var for øvrig enstemmig.

Sak 11/19 Arbeidet med handlingsplan for styrking av læringsmiljøet

Drøftingssak

Innspill i debatten:

- Ingen eksisterende innsatsområder bør tas ut.
- Planen bør ses i sammenheng med andre planer og relevante dokumenter, herunder rapporten om fysisk læringsmiljø og EIAs masterplan for arealer.
- Kostnader bør komme tydeligere fram i planen. LMU bør ikke være redd for å stille krav.
- Budsjett har sitt eget årshjul, og må følge det. Handlingsplanen vil påvirke budsjettet.
- Det trengs både realisme og ambisjoner.
- Det er mange fromme ønsker og «quick fix»-initiativer. Dette er utfordrende.
- Forslagene som gjelder undervisning og vurdering kan gi betydelige kostnader. Det må komme fram.
- Handlingsplanen må rapporteres på årlig, i tillegg til at den blir sentral i budsjettprosessene.
- Arbeidsgruppen bør gå gjennom studiebarometeret.
- Malen for handlingsplaner er stram; forslaget som det er nå, er for omfattende.
- Det er mulig at den nye handlingsplanen for HMS vil bli større enn malen tilsier.
- Sammen bør få komme med innspill, i møte eller på annet vis.
- SHOT-funnene bør få innvirkning på planen.

Sak 12/19 Begreper og termer om læringsmiljø – Reglene for LMU

Vedtakssak

Vedtak: Læringsmiljøutvalget slutter seg til at § 1 i reglene for utvalget blir endret i tråd med forslaget. Studieadministrativ avdeling bes fremme dette som forslag til universitetsstyret.

Sak 13/19 Studentombudets årsrapport for 2018

Orienteringssak

Studentombud Sylvi Leirvaag orienterte.

Sak 14/19 Klager på læringsmiljøet H-2018; Si Fra-systemets første driftsår

Drøftingssak

Innspill i debatten:

- Det bør vurderes et annet rapportformat, så som en skjematisk framstilling.
- Man må prøve å få dokumentert også det som kommer utenom Si Fra.
- Saker som kommer inn utenom Si Fra, bør i større grad kanaliseres inn dit.

Sak 15/19 Tilrettelegging – «Gullstandard», ressurser og organisering

Drøftingssak

Innspill i debatten:

- Utgangspunkt er rapporten «Veien mot gullstandard», utarbeidet av Sander O. Henriksen og behandlet i LMUs møte 13.09.18 (sak 34/18). En viktig konklusjon i denne var at det er systemsvikt på UiB når det gjelder tilrettelegging.
- Et gjennomgående problem på fakultetene er at det er lite ressurser til dette arbeidet. Fordi det er få personer som driver med det, er det sårbart, og det blir også vanskelig å bygge kompetanse.
- Saken har vært drøftet i ledermøte på institusjonsnivå, og vil bli tatt opp igjen der før sommeren. Det blir startet et eget prosjekt, koordinert fra SA.
- Hva er egentlig «gullstandard»? Ingen har definert det.
- På en del andre institusjoner er tilretteleggingstjenestene sentralisert. UiB har ønsket en fagnær organisering. Det er det gode grunner til.
- Det er viktig at kompetansen finnes ute på enhetene, og at kommunikasjonen innad flyter godt.
- Desentralisering kan likevel føre til at for eksempel EIA får nødvendig informasjon sent. Koordineringen bør styrkes.
- Mange studenter bruker mer tid på å skaffe tilrettelegging enn de får igjen.
- Det er gjort flere forenklinger i saksbehandlingen.
- En viktig målgruppe for tilrettelegging er dyslektikere. Her har det blitt klare forbedringer de siste årene. Det må likevel informeres bedre om de endringene som er gjort.

- Viktige tiltak på kort sikt er forbedret informasjon, og enkle standardløsninger for henvendelser.

Sak 16/19 Utlysning av Læringsmiljøprisen for 2019

Drøftingssak

Læringsmiljøutvalget hadde ingen merknader.

Sak 17/19 Besøk ved Fakultet for kunst, musikk og design

Drøftingssak

Innspill i debatten:

Griegakademiet har i dag flere lokaler. Det er likevel plassproblemer på grunn av ombygginger. Inneklimaet er vanskelig, og det mangler kantine. Fakultetets dialog med EIA er god. Gunnar Sævigs sal er oppgradert, og har blitt god på mange måter, men akustikken synes å ha blitt dårligere. Dette skal gjennomgås av sakkyndige.

I Møllendalsveien er det mye støy, særlig i første etasje. Det er få steder som kan tjene som sosiale samlingspunkter. Mange velger å lese utenfor campus. Bibliotekets lokaler er gode, men små. Det mangler heis i bygget, men det er prosjektert.

Erstatningslokaler for Studio A og B er funnet, i kjelleren på SV-bygget.

Forhold knyttet til lys og skjerming løses løpende. Vanskelighetene med støy er til dels betydelige. Det er også plassmangel; dette er et stort problem for stipendiatene. Det er leid lokaler i Møllendalsbakken for deler av virksomheten.

Dialogen med EIA er generelt god. Dialogen med Statsbygg er også i bedring, men fortsatt utfordrende.

Brukerutvalg er videreført for Møllendalsveien 61, og er etablert for Griegakademiet. Brukerutvalgene i MV 61 har vært aktive.

Det er ønske om et større nybygg for Griegakademiet, der det også blir plass for kunst og design. Dette styres sterkt fra KD. Det er etablert styringsgruppe/arbeidsgruppe, der studentene er med, men så langt ikke representanter for fagutvalget.

Ledelsen har jevnlig møter med student- og fagutvalg.

Det er viktig å bruke etablerte rapporteringssystemer; HMS-avvikssystem og Si Fra.

Problemene synes å være betydelige. EIA og fakultetet bør sammen legge en plan for å bedre situasjonen, der også studentene blir involvert. LMU bør få en sak om dette i neste møte.

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

Sak 19/19 Forholdene på Griegakademiet

Notat fra Studieadministrativ avdeling
Orienteringssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 12. juni 2019
Sak: Forholdene på Griegakademiet

Bakgrunn

I LMUs møte 28.03.19, sak 17/19, kom det fram opplysninger om en flere vanskelige forhold på Griegakademiet, både for studentene og virksomheten ellers. På bakgrunn av dette vil utvalget få en muntlig orientering fra fakultetsdirektør Synnøve Myhre, med bistand fra Eiendomsavdelingen.

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

Sak 20/19 Prosjekt for styrking av tilretteleggingsarbeidet ved UiB

Notat fra Studieadministrativ avdeling
Orienteringssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 12. juni 2019

Sak: Prosjekt for styrking av tilretteleggingsarbeidet ved UiB

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget har flere ganger tidligere, senest i møtet 28.03.19 (sak 15/19), hatt til behandling saker om arbeidet med individuell tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov. Ved Studieadministrativ avdeling er det nå opprettet et prosjekt som skal gå gjennom situasjonen slik den er i dag, og utforme forslag til mål og tiltak for bedring. Prosjektet ledes av rådgiver Ellen Lien. Hun har utarbeidet et kort notat, jf. nedenfor, og vil også være til stede under LMUs behandling av saken.

Prosjekt; Veien til Gullstandard – Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse

På bakgrunn av rapporten; Prosjektrapport og tiltaksplan: Tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne ved UiB – Veien mot «Gullstandard» av Sander Oliver Henriksen og LMUs etterfølgende behandling er det opprettet et prosjekt med oppstart juni 2019. Det er oppnevnt en styringsgruppe for prosjektet, og denne består av;

- Kim Ove Hommen (HF), leder
- Maria-Carme Torras Calvo (UB)
- Even Berge (EIA)
- Nina Kaurel (ITA)
- Tove Steinsland (SA)
- Morten Stene (Læringsmiljøansvarlig i studentparlamentet)

Arbeidsmetodikk; Sprintmetodikk, tjenstedesign gjennom brukerreisen og prosjektgjennomføring ihht UiBs prosjektstandard.

Alle fakultetene har fått tre spørsmål, og svarene på disse danner grunnlaget for prosjektets oppgaver og mandat:

1. Hvor trykker skoen mest i arbeidet på fakultetet, og hva trengs sentralt?
2. Hva er det viktigste vi kan gjøre for å heve oss mot «Gullstandarden» på fakultetet og sentralt?
3. Hva er de to til tre viktigste tiltakene vi bør ta fatt i 2019 på fakultetet og sentralt?

Prosjektmandat:

- Ha en fullstendig gjennomgang og **klargjøring av ansvar** knyttet til tilrettelegging for studenter med særskilte behov.
- Utarbeide en **felles serviceerklæring**/generelle retningslinjer/rutiner for tilrettelegging ved UiB, slik at alle studenter med behov vet hva de kan forvente.
- Legge til rette for **veiledning og kompetanseheving** i hele organisasjonen, og gjennomføre informasjonstiltak overfor administrative og vitenskapelige tilsatte.
- Utarbeide en **kompetansehevingsplan** for tilretteleggingsnettverket.

- Gjennomgå og **forbedre informasjonsflyten** internt på UiB og mellom UiB og studentene.
- Gjennomgå og utvikle informasjonen på **uib.no**.
- Beslutte ambisjonsnivå og videre arbeid.
- Foreslå hvordan tilrettelegging kan gis gode nok **økonomiske rammer** innenfor dagens budsjettmodell.

Prosjektet håper å få satt i verk tiltak gjeldende allerede fra høsten 2019.

Prosjektleder for prosjektet er Ellen Lien (SA).

05.06.19/elli/peh

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

Sak 21/19 Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet

Notat fra Studieadministrativ avdeling
Vedtaks sak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 12. juni 2019
Sak: Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet

Bakgrunn

UiB har vedtatt en rekke handlingsplaner. En av dem er planen for styrking av læringsmiljøet. Denne skal, i likhet med andre handlingsplaner, være et redskap for å nå mål satt i universitetets strategi. I tillegg blir planen sentral i LMUs arbeid med sine oppgaver etter loven.

Handlingsplanen ble første gang vedtatt i 2013, og rullert i 2016. Den gjeldende planen går ut i 2019, og den skal derfor rulleres nok en gang. LMU ble gjort kjent med dette i møtet 28.03.19, sak 11/19. En arbeidsgruppe har i løpet av våren jobbet med et utkast til plan for perioden 2019/2022, jf. vedlegget. Disse har vært med i gruppen: Nikolai Klæboe, Jonas Nikolaisen, Elin Horntvedt (EIA), Stig Hoff (ITA), Thomas V. Kalvik (MN), Runa Jakhelln (HR). Det presiseres at saken og vedlegget legges fram av Studieadministrativ avdeling. Eventuelle feil eller ufullstendigheter står derfor for SAs regning.

Kort om planutkastet

Utkastet er kortere enn gjeldende plan, men likevel mer omfattende enn malen for handlingsplaner tilsier. Tiltak som knytter seg til bestemte bygninger er ikke foreslått videreført. Ifølge malen skal det være en spalte for «tidsrom». Dette er i stor grad satt opp som «Hele perioden». En del av tiltakene i planen egner seg lite for bestemte tidsfrister, mens andre kan være det. I den grad det er satt inn noe om tid, er det ment som en frist for når arbeidet skal være ferdig. Et alternativ som kan undersøkes, er å fjerne rubrikken for tidsrom i hele planen.

Det foreslåtte innsatsområde B, Studentarealer, har blitt stort og uensartet. Det har vært krevende å finne en treffende tittel, og å få en tilfredsstillende systematikk på delmål og hovedaktiviteter.

Det er foreløpig ikke valgt ut noe forsidebilde.

LMUs behandling og prosessen framover

Dette er en vedtakssak, og det blir derfor ikke satt opp noen drøftingsspørsmål. Det er likevel noen forhold som det er særlig ønskelig at LMU tar stilling til. Dette gjelder strukturen, samt angivelsen av ansvar og tidsrom. Dersom LMU kan godta planutkastet, med eller uten endringer, vil saken bli behandlet i universitetsstyrets møte 29. august.

Forslag til vedtak

Læringsmiljøutvalget slutter seg til forslaget til «Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet 2019-2022», med de endringene som kom fram i møtet.

05.06.19/peh

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

Sak 22/19 Fadderordningen – Nye tiltak

Notat fra Studieadministrativ avdeling
Drøftingssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 12. juni 2019
Sak: Fadderordningen – Nye tiltak

Bakgrunn

I LMU-møte 20. januar (sak 6/19) ble fadderordningen og et nytt opplegg for fadderuken i år diskutert. Ved behandling av saken deltok Sara Ebling Nordbø, som er fadderkoordinator, og Maren V. Iversen fra arbeidsutvalget i Studentparlamentet.

Noen av hovedpunktene fra diskusjonen i møtet var:

- Det har i lang tid vært sterkt fokus på alkoholbruk i fadderuken, ikke uten grunn. Det er ønskelig med endringer.
- Det bør være tettere samarbeid mellom fakultetene og fadderstyrene.
- Seksuell trakassering er en risiko. Såkalt hookeforbud har vært diskutert, men forbud og sanksjoner er neppe det mest tjenlige. Bevisstgjøring er derimot nødvendig.
- Formatet for fadderopplæringen bør endres. Dialog og interaktivitet bør vektlegges mer enn før.
- Det trengs en tjeneste som faddere kan bruke ved uønskede hendelser eller forhold som gir risiko for dette; en «hotline».
- Utlysningen av faddermidlene bør endres. Viktige punkter bør være:
 - o Fellesarrangement prioriteres
 - o Søknadene bør gjøre greie for helheten i arrangementene, ikke bare de det søkes midler til.
 - o Universell utforming må vektlegges.
 - o Potten bør lyses ut tidligere, med lengre frist.
 - o Antallet utesteder man gjør kontrakt med, bør telle

Fadderkurs

Det satt i gang et arbeid for å utvikle et nytt konsept for fadderopplæringen. Målet for det nye opplegget er at fadderrollen skal bli tydeligere, å få fadderne enda bedre rustet til å formidle gode holdninger og å hindre at det skjer uønskede hendelser i fadderuken. Vi ønsker å involvere fakultetene mer i opplæringen og sikre at det tas et sterkere lokalt ansvar. Dette gjøres ved å arrangere fakultære fadderkurs, der drøfting av case, og workshops står sentralt.

Fadderkoordinator og Tine Blomfeldt fra Sammen har holdt en workshop sammen med fadderledere for å sette felles mål for fadderopplæring. Disse er:

- Ingen skal sitte alene
- Ingen skal oppleve press (drikkepress eller seksuell/intimitets-press)
- Alle skal være trygge (beredskap)

Det er tenkt at fadderkurset skal deles i to:

- Første del som fellesdel med informasjon fra politiet og førstehjelpskurs
- Andre del som fakultetsspesifikt med workshop fra Sammen, med fokus på de tre målene.

Samarbeid mellom utdanningsinstitusjoner

Fadderkoordinator ved UiB, NHH, HVL og BI har dannet kompetansegruppe for fadderuken. De er enige om fire felles mål:

- Alle faddere skal ha fadderopplæring
- Alle faddere skal skrive under på fadderkontrakt
- Alle skal bidra aktivt til å redusere drikkepress
- Alle skal oppfordre til å vente med seksuell omgang med nye studenter til etter fadderuken

De har hatt møte med fadderledere ved de andre utdanningsinstitusjonene i Bergen og de stiller seg bak målene og skal videreføre dem.

Beredskap

Leder av faddervaktordningen skal ha ansvar for det nye beredskapssystemet. Hun skal ha et telefonnummer som alle tilknyttet fadderuken skal kunne rapportere til, dersom de opplever uønskede hendelser. Hun vil loggføre hendelsene, og lagre dem i et system som er anonymisert. Hun vil følge opp henvendelsene og rapportere til UiB. Ved alvorlige hendelser skal UiB kontaktes direkte.

UiB, NHH, HVL og BI ønsker å ha bånd til alle faddere og nye studenter, hvor dette telefonnummeret kan stå oppført. Dette må man eventuelt finne en måte å dekke økonomisk.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til *orientering*.

Irig/peh, 03.06.19

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

Sak 23/19 Lokalt regelverk for læringsmiljø

Notat fra Studieadministrativ avdeling
Orienteringssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 12. juni 2019
Sak: Lokalt regelverk for læringsmiljø

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget har flere ganger tidligere drøftet muligheten for en form for lokalt regelverk eller lokale retningslinjer for læringsmiljøet ved UiB. Dette har vi dessverre ikke funnet muligheter for å prioritere så langt våren 2019, blant annet på grunn av arbeidet med handlingsplanen for styrking av læringsmiljøet og andre løpende oppgaver. Det vil bli arbeidet med dette fram mot første LMU-møte til høsten. Her skisserer vi en plan.

Formålet i denne omgang er først og fremst å samle og gjøre tilgjengelig gjeldende formelt regelverk og retningslinjer, samt å beskrive gjeldende praksiser. Handlingsplaner, tiltaksplaner, strategier og lignende vil dermed falle utenfor det arbeidet vi planlegger å starte nå.

Metoden er i første omgang å samle inn eksisterende informasjon, fra for eksempel Lovdata, ulike offentlige instanser (så som Difi om universell utforming), og fra UiBs egne enheter.

Hva som skal ha prioritet, er ikke helt enkelt å avgjøre, og her vil signalene fra LMU bli retningsgivende. Noe vil angå alle studenter, så som innesklima. En del annet vil være aktuelt bare for noen miljøer eller visse typesituasjoner, som for eksempel regler og rutiner for laboratoriearbeid, strålevern eller det som angår utreisende studenter. En annen gruppering kan være etter tema, som heller ikke er noen ensartet kategori. Ytterligere en gruppering er etter hva som er de viktigste kortsiktige og langsiktige målene. Etter at det er samlet inn en del mer materiale, vil vi gå nærmere inn på prioriteringene.

Vi ser i første omgang for oss to primære målgrupper: Studenter, særlig tillitsvalgte, og ansatte som har ansvar for læringsmiljøarbeid på ulike måter. En utfordring er hvordan materialet skal presenteres. Det kan etter hvert bli omfattende, og et nettsted med svært mye informasjon kan bli krevende å bruke, og muligens også å holde å jour. Informasjonen må også samordnes med annen informasjon rettet mot de samme gruppene.

Her er noen eksempler på regelverk som vi antar er relevant. Dette er ikke ment som en prioritering, men primært som en illustrasjon på mangfoldet:

- Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften)
- Retningslinjer for melding og oppfølging av helse-, miljø- og sikkerhetsavvik
- Retningslinje for brannvern
- Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet ved feltarbeid og tokt
- Retningslinjer for bruk og håndtering av kjemikalier
- Retningslinje for avhending av farlig avfall og problemavfall, ioniserende strålekilder og eksplosivt avfall
- Retningslinje for strålevern og bruk av stråling ved UiB (er under revisjon)
- Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer
- Rutine for utstedelse av sjømannsattest for ansatte og studenter ved universitetet som skal på feltarbeid og tokt: <https://www.uib.no/hms-portalen/74616/utstedelse-av-sj%C3%B8mannsattest>

- Helsekontroller (inkl studenter): <https://www.uib.no/hms-portalen/88674/helsekontroller>
- Graviditet (inkl studenter) : <https://www.uib.no/hms-portalen/80820/graviditet>
- Ytre miljø: <https://www.uib.no/hms-portalen/84112/ytre-milj%C3%B8-arbeid#studenter-ansatte>

Prosessen videre

Vår plan er å presentere en første versjon for Læringsmiljøutvalget i første møte høsten 2019, slik LMU bad om i møte 1/2019. Deretter vil det bli arbeidet med saken løpende, ut fra de prioriteringene som blir valgt. Første versjon vil bli lansert H-19.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til *orientering*.

04.06.19/peh

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

Sak 24/19 Eierskap til bygg i UH-sektoren

Notat fra Studieadministrativ avdeling
Drøftingssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 12. juni 2019
Sak: Eierskap til bygg i UH-sektoren

Bakgrunn

Notatet her er i all hovudsak laget av Eiendomsavdelingen.

Det er foretatt en [områdegjennomgang](#) organisert som et prosjekt med en prosjektgruppe ledet av KMD og representanter fra FIN og Statsbygg. Capgemini Consulting er brukt som ekstern rådgiver. Kunnskapsdepartementet har deltatt i en referansegruppe.

Områdegjennomganger skal legge til rette for systematisk arbeid med effektivisering og forbedring innenfor utvalgte områder og skal kunne brukes som beslutningsunderlag for strukturelle endringer i offentlig sektor.

Formålet med gjennomgangen har vært å identifisere muligheter og utfordringer ved den statlige bygge- og eiendomsforvaltningen. På bakgrunn av denne skulle man vurdere og foreslå alternative tiltak som vil gi en mest mulig kostnadseffektiv bygge- og eiendomsforvaltning i statlig sivil sektor i et samfunnsmessig perspektiv.

Områdegjennomgangen skal dekke statlig sivil sektors lokalbruk, eiendomsforvaltning og lokalanskaffelser. Under lokalanskaffelser skal både statlige byggeprosjekter i sivil sektor (der Statsbygg eller andre er byggherre) og leie av lokaler i markedet vurderes. Områdegjennomgangen omfatter ikke Forsvaret, statsforetak eller statlige selskaper.

Områdegjennomgangen er organisert i to deler: 1) styring og organisering og 2) effektivisering og økonomistyring.

Prosjektets del 1 beskriver og vurderer oppgaver og roller innenfor bygge- og eiendomsforvaltningen i statlig sivil sektor samt eventuelt anbefale endringer i dagens system for lokalanskaffelser og eiendomsforvaltning, Statsbyggs rolle som byggherre, eiendomsforvalter og rådgiver, KMDs etatsstyring av Statsbygg og oppdragsdepartementenes ansvar i styringen av byggeprosjektene.

I del 2 skal prosjektet vurdere og eventuelt anbefale tiltak for effektivisering og økonomistyring i Statsbygg, herunder Statsbyggs tilknytningsform samt budsjett- og økonomimodell. Denne rapporten skal overleveres fra CapGemini til oppdragsgiver i løpet av mai. Berørte universitet er informert om at vi tidligst vil få tilgang til denne rapporten etter Regjeringskonferanse i august.

Under utarbeidelse av rapporten har ingen aktuelle brukere av eiendomstjenestene hos de selveiende institusjonene blitt intervjuet. Eiendomsdirektørene ved BOTT-universitetene er intervjuet i korte telefonmøter, men deres innspill er svært liten grad hensyntatt. Ansatte i Statsbygg utgjør en svært stor andel av de som er intervjuet.

Status

Delrapport 1 forelå i desember 18 og ble tilgjengeliggjort for universitetene som forvalter egen eiendom i første halvdel av april.

Rapporten innstiller på at Statsbygg skal overta eierskap og forvaltning til bygningsmassen til UiO, NTNU, UiB, UiT, NMBU og Idrettshøyskolen.

Basert på tilbakemeldinger og dialog med Kunnskapsdepartementet skal det arbeides videre med kunnskapsgrunnlaget utover høsten med sikte på endelig beslutning om fremtidig eierskap i Regjeringskonferanse vinteren 2020. Vi er informert om at endelig beslutning om eventuell overtakelse av NMBUs eiendomsmasse vil skje kommende høst.

Eiendomsdirektør Even Berge vil supplere muntlig i møtet.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til *orientering*.

04.06.19/evbe/peh

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

Sak 25/19 Innspill til budsjett for Eiendomsavdelingen 2020

Notat fra Studieadministrativ avdeling
Drøftingssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 12. juni 2019
Sak: Innspill til budsjett EIA og ITA 2020

Bakgrunn

I begynnelsen av juli sender Eiendomsavdelingen et brev til fakultetene, avdelinger og organisasjoner, der de ber om innspill vedrørende tiltak som gjelder bygg og infrastruktur, med frist ca. 1. september. I 2018 skrev EIA om typen innspill som er ønsket:

Med bygningsmessige tiltak menes i hovedsak ønsker/behov for bygningsmessige endringer, ombygginger, tilbygg og nybygg. I tillegg kan ønsker/behov for større tekniske oppgraderinger og annet vedlikehold på bygg meldes inn.

Vi ber om at enhetene prioriterer inntil ti slike tiltak, og rangerer disse etter viktighet i det vedlagte Excel-skjemaet, sammen med en kort beskrivelse av tiltaket.

Behov for større arealendringer og investeringer som nybygg og større rehabiliteringer bes også nevnes i enhetenes egne budsjettforslag for 2019 som sendes økonomiavdelingen.

Andre tiltak/behov vi også ønsker meldt inn samtidig er:

- **Behov for oppgradering av inventar i undervisningsrom og fellesarealer** som auditorium, studentarbeidsplasser (fakultetenes ansvar, men Eiendomsavdelingen ønsker likevel innspill), vrimlearealer, kantiner og lignende
- **Universell utforming – behov for fysiske tiltak.** Kartlegging av behov for UU-tiltak i bygningsmassen er innarbeidet i de årlige fysiske HMS-rundene som alle enheter skal gjennomføre. UU-tiltak som er framkommet på HMS-rundene kan meldes inn til Eiendomsavdelingen – fortrinnsvis tiltak som kommer flere personer til gode slik som tilgjengelige inngangsparti, fremkommelighet i bygg, tilpassede undervisningsrom, merking av glassfelt og trappekanter etc. Personlige tilpasninger som hev-/senk-pult og lignende må enhetene selv prioritere og bekoste
- **Tiltak for studenter med funksjonsnedsettelse.** Slike tiltak må samtidig meldes til SA v/læringsmiljøutvalget

Vi antar at invitasjonen til innspill vil følge om lag samme mønster i år som tidligere år. I sak 25/18 ble disse tiltakene foreslått som innspill:

Fysiske tiltak:

- Utbedring av undervisningsrom på Haukeland sykehus. Klarere ansvarsfordeling mellom UiB og helseforetaket.
- Montering av stikkontakter ved studentarbeidsplasser som mangler dette.
- Midlertidige reparasjoner ved Nygård skole
- Utbedring av U. Pihls hus og Sofie Lindstrøms hus
- Sikkerhet rundt universitetets bygninger: Vakthold, belysning og andre tiltak
- Gjenreise villaen i Olav Kyrres gate

Tiltak for universell utforming:

- Sørge for at det ved alle fakulteter og bibliotekfilialer finnes universelt utformede studentarbeidsplasser
- Sikre universelt utformede toaletter ved alle fakulteter
- Det skal være ledelinjer og kontrastfarger i områder der studenter oppholder seg
- Sørge for at alle skilt på UiBs områder er universelt utformet
- Merke trappekanter og glass
- Skilt som er særlig relevante for internasjonale studenter bør også finnes i engelskspråklig versjon

Tekniske tiltak:

- Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i auditorier og seminarrom slik at dette får digital tilkobling. Også generell oppgradering og generelt vedlikehold.
- Montere anlegg for infrarøde signaler og teleslynge i undervisningsrom
- Sørge for et godt og tilgjengelig trådløst nettverk ved alle studentarbeidsplasser og undervisningslokaler
- Sørge for at studenter kan benytte undervisningsrom til studieaktivitet i perioder der disse står ubrukte

I referatet framgår dette i tilknytning til sak 25/18:

- Villaen er en utfordring med tanke på universell utforming. UiB har ikke fått gjennomslag for det ønskede arealet.
- Bør det skaffes flyttbart teleslyngeutstyr?
- Det kan være behov for å leie lokaler for å møte behov.
- Universelt utformede arbeidsplasser for studentene. Det kan være særlige behov for noen grupper, så som personer som er spesielt lydømfintlige.
- Auditorier er i liten grad tilrettelagt for interaktive læringsformer.
- UiB bør se til NTNU, som har et større prosjekt på gang.
- Engelskspråklige skilt; er ikke alt like relevant?
- Merking av trappekanter etc. bør gå raskere enn det gjør.
- AV-oppgradering bør poengteres.

Forslag til innspill for 2020

I 2018/-19 har LMU hatt mye fokus på universell utforming og individuell tilrettelegging. Det som særlig synes relevant for saken her, gjelder det fysiske og digitale læringsmiljøet. Flere saker som berører dette, er oppe i dette møtet. Vi viser til saken om handlingsplanen for styrking av læringsmiljøet og om styrking av tilretteleggingsarbeidet. Ikke minst har forholdene ved KMD fått stor oppmerksomhet. Dette gjelder miljøene som holder til i Møllendalsveien 61 og tilknyttede bygninger, så vel som Griegakademiet.

Innspill til budsjettet er en mulighet for LMU til å prioritere og spisse tiltak og mål som er fastsatt i handlingsplaner m.v., og ellers tiltak som utvalget mener bør prioriteres i neste budsjettår. Det er derfor dette som antas å bli tema for LMUs drøftinger.

04.06.19/peh



STYRKING AV LÆRINGSMILJØET

HANDLINGSPLAN 2019 – 2022 // STUDIEADMINISTRATIV AVDELING

Et trygt og godt læringsmiljø ved universitetet i Bergen

Et godt læringsmiljø er avgjørende for at rette for at studentene skal oppnå ønsket og forventet læringsutbytte. Slik bidrar læringsmiljøet også til å imøtekomme samfunnets kompetansebehov.

Handlingsplanen identifiserer tiltak som skal gjøres for å forbedre læringsmiljøet ved UiB frem til 2022, og plasserer ansvaret. Det innebærer blant annet rent fysiske tiltak som forbedring av bygningsmassen ved universitetet, og tiltak som legger til rette for gode psykososiale forhold for studentene. Handlingsplanen viser også at UiB satses på forholdene som legger til rette for læring for alle studenter, uavhengig av funksjonsnivå. Tiltakene for på universell utforming er sentrale i satsingen på å gjøre norsk høyere utdanning mer tilgjengelig.

Det skal være godt og trygt å studere ved Universitetet i Bergen (UiB) for alle studenter. Under hele studieløpet – fra fadderuke til vitnemålsseremoni.

Styringsdokumenter

Følgende styrende dokumenter støtter i tillegg denne handlingsplanen:

- Lov om universiteter og høyskoler
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mm
- Lov om likestilling og forbud mot diskriminering
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling
- Norge universelt utformet 2025
- Regler for læringsmiljøutvalget
- Læringsmiljøhåndboken
- Handlingsplan for likestilling
- Handlingsplan for det ytre miljø
- Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet
- Beredskapsplan
- Masterplan for areal
- Digitaliseringsstrategi

INNSATSOMRÅDER FOR STYRKING AV LÆRINGSMILJØET VED UNIVERSITETET I BERGEN FOR PERIODEN 2019–2022

A. INNSATSOMRÅDE: HELSE, TRIVSEL OG MEDVIRKNING			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: UiB skal i størst mulig grad legge til rette for at studentene har god fysisk og psykisk helse.	Jevnlig gjennomføre og følge opp studentundersøkelser.	Studieadministrativ avdeling, fakultetene, i samarbeid med studentsamskipnaden	Hele perioden
	Videreutvikle samarbeidet med Sammen om gode og helhetlige veilednings-tjenester, både på overordnet og individuelt nivå. Utarbeide og distribuere komplett oversikt over alle tilbudene som er tilgjengelige for studenter, ved UiB, i studentsamskipnaden og ellers.	Studieadministrativ avdeling, i samarbeid med Sammen Studieadministrativ avdeling Fakultetene, Studieadministrativ avdeling	Hele perioden 2019
Delmål 2: UiB skal arbeide for sosial inkludering av studenter, og styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø.	Videreutvikle og utvide mentor- og mottaksordninger.	Fakultetene, Studieadministrativ avdeling	Hele perioden
	Støtte fadderstyrene økonomisk og med koordinering.	Fakultetene, Studieadministrativ avdeling	Hele perioden
	Iverksette tiltak for å hindre utenforskap som kan føre til voldelig ekstremisme.	Fakultetene, Studieadministrativ avdeling, i samarbeid med Sammen	Hele perioden
Delmål 3: UiB skal sikre at kritikk og synspunkter fra studenter blir registrert og fulgt opp	Sørge for gode verktøy for evaluering av undervisning.	Studieadministrativ avdeling, fakultetene, IT-avdelingen	Hele perioden
Delmål 4: UiB skal fremme studentdemokratiet og studenters deltakelse i styringsorganer.	Holde Studentombudet godt tilgjengelig for studentene, gjennom sentrale kontorer og nettbasert informasjon.		Hele perioden
	Legge til rette for studentmedvirkning i styringsorganer på alle nivå. Legge til rette for og styrke studentdemokratiet på alle nivå.		Hele perioden

Kommentert [PGH1]: Alt: «...har god helse.»

Kommentert [PGH2]: Sikter primært til undervisning og andre forhold som faller utenfor Si Fra-systemets område.

B. INNSATSOMRÅDE: STUDENTAREALER			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Det skal være tilstrekkelig med studentarbeidsplasser hele året	Sørge for god tilgang på lokaler til eksamen, for å unngå press på studentarbeidsplasser.	Eiendomsavdelingen, fakultetene.	Hele perioden
			Hele perioden

Delmål 2: UiB skal sørge for gode og fleksible studentarbeidsplasser for egenstudier og sosiale læringsaktiviteter	Om studentarbeidsplasser blir brukt til eksamen, skal studentene sikres tilgang til alternative arbeidsplasser.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	
	Rom og andre lokaler skal innrettes for å stimulere til læring.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	Hele perioden
Delmål 3: Alle digitale plattformer og verktøy skal fremme et godt læringsmiljø.	Sikre et enkelt og fleksibelt reservasjonssystem for rom til kollokvier og egenstudier.	Studieadministrativ avdeling	2020
	Inkludere læringsmiljø i planlegging, innføring, drift og videreutvikling av alle plattformer og verktøy.	IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen	Hele perioden
Delmål 4: Inneklimaet skal være tilfredsstillende der studenter oppholder seg.	Opprettholde og styrke studenters og ansattes digitale kompetanse.	IT,avdelingen, fakultetene	Hele perioden
	Måle og vurdere inneklimaet, etter behov og utbedre der det påvises som utilfredsstillende.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	Hele perioden
Delmål 5: UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne	Sikre tilgang til bygninger og rom for alle.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	Hele perioden
	Sikre tilgang på universelt utformede arbeidsplasser ved alle fakulteter og bibliotekfilialer.	Eiendomsavdelingen, IT-avdelingen, fakultetene.	Hele perioden
Delmål 6: Inventar og utstyr skal legge til rette for at alle studenter kan ta del i undervisning og annen studierelatert aktivitet.	Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i undervisningsrom.	IT-avdelingen, fakultetene	Hele perioden
	Montere fastanlegg for lyttestøtte i større undervisningsrom, og sikre aktiv bruk av mobilt utstyr i mindre rom.	IT-avdelingen, fakultetene	Hele perioden
Delmål 7: UiB skal systematisk tilrettelegge for studenter med særskilte behov, med vekt på høy standard og likebehandling.	Utarbeide felles retningslinjer og rutiner for arbeid med tilrettelegging	Studieadministrativ avdeling, fakultetene	2019
	Øke satsingen på arbeidet med tilrettelegging.		Hele perioden

Kommentert [PGH3]: Gater, fortauer, plasser etc. mellom bygningene er i stor grad ikke UiBs eiendom. Delmålet må likevel leses som at vi er forpliktet også her, med de virkemidlene vi har.

C. INNSATSOMRÅDE: STUDENTENES TRYGGHET I STUDIESITUASJONEN			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Studentene skal ha et trygt og sikkert læringsmiljø	Ivareta sikkerheten i og rundt universitetets bygninger	Eiendomsavdelingen, Fakultet/institutt	Hele perioden
	Styrke studentenes sikkerhetskultur ved bruk av Sikresiden.no, økt involvering i beredskapsøvelser, tiltak for økt sikkerhet i fadderuken og studentrepresentasjon i UiBs sikkerhetsfora	Studieadministrativ avdeling, HR-avdelingen, fakultetene	Hele perioden
	Håndtere konflikter som involverer studenter i tråd med retningslinjer for dette, samt	Fakultetene, Studieadministrativ avdeling	

<p>Delmål 2: UiB skal ha gode rutiner for å håndtere konflikter som berører studenter</p>	<p>revidere og følge opp retningslinjene.</p> <p>Styrke Si Fra-systemet gjennom samarbeid med læringsmiljøkontakter og mottaksgruppene ved fakultetene</p> <p>Styrke studentenes kjennskap til Si Fra-systemet.</p>	<p>Studieadministrativ avdeling, fakultetene</p> <p>Studieadministrativ avdeling, fakultetene</p>	
--	---	---	--

