

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode:

Saksnr.: 2024/68

Fakultetsstyresak: **O-sak D**

Møte: 12. september 2024

Stabil og god administrasjon (ID 20)

Bakgrunnsdokument

- [Risikokart 2024-2025](#) – (fakultetsstyresak 4/2024).

Saken gjelder

Fakultetet samlet har en dedikert og kvalitetsbevisst administrativ stab som støtter og tilrettelegger for forskning, utdanning, formidling og innovasjon. Stabil og kompetent administrasjon er nødvendig i møte med stadige endringer i rammebetingelser og i forsknings- og utdanningslandskapet for sektoren generelt, og er derfor identifisert som ett av fakultetets risikoområder for 2024-2025. Saken gir en presentasjon av status.

Den økonomisk krevende situasjonen fakultetet vil være i framover, gjør det ytterligere viktig med en stabil og kompetent administrasjon som driver effektiv støtte og forvaltning. Fakultetet har derfor stor oppmerksomhet på gode og hensiktsmessige administrative tjenester og kontinuerlig utvikling av disse innenfor de til enhver tid gjeldende rammene.

En viktig rammebetingelse for administrative tjenester på fakultets- og instituttnivå er de administrative støttesystemene. Det har vært lagt ned et betydelig omleggings- og utviklingsarbeid etter innføring av nye systemer innen økonomi og lønn/lønnsnær HR. Mye begynner å falle på plass, men det er fortsatt utviklings- og forbedringsbehov. Bl.a. etableres det fra nyttår et UiB-sentralt tjenestesenter for lønn og lønnsnær HR, og grensesnitt og ansvarsfordeling mellom nivåene må avklares gjennom høsten. Fakultetets administrasjon møter de fortsatte utviklingsbehovene gjennom kontinuerlig arbeid med rutineutvikling og arbeidsflyter lokalt, og gjennom bidrag fra våre ansatte i UiBs sentrale utviklingsarbeid knyttet til administrative systemer og tjenester. På sikt forventer vi også en effektivisering gjennom mer automatiserte funksjoner i systemene.

For å opprettholde og videreutvikle gode administrative tjenester er det nødvendig å jobbe tematisk innenfor de respektive administrative fagområdene, med grenseflatene mellom fagområdene, eksempelvis HR/økonomi og økonomi/forskningsadministrasjon, og felles for hele administrasjonen. Ukentlige møter i den samlede studieadministrasjonen og i den samlede administrative ledergruppe videreføres i kombinasjon med utviklingssamlinger. Den samlede administrative ledergruppen vil også i kommende år være med på enkelte møter og samlinger med den faglige ledergruppen slik de har vært forrige år. Det gode samarbeidet med verneinjen videreføres i felles møter mellom verneombud og fakultetets HMS-koordinatorer, der også administrasjonssjefer inviteres inn. Det forskningsadministrative nettverket viderefører også sitt arbeid.

Det er kontinuerlig oppmerksomhet på mottak av nye medarbeidere og kompetanseheving for den administrative staben. Eksempelvis kan nevnes deltakelse i UiBs egenutviklede kompetansehevingsprogrammer for henholdsvis studiekonsulenter (KUSK), HR-medarbeidere, forskningsrådgivere og økonomi. Fakultetet har også hatt deltakere på alle

kull av UiBs Tjenesteinnovasjonsprogram og administrative lederprogram og vil fortsette med deltakelse på aktuelle tilbud.

Fakultetets egenutviklede læringsdager for hhv administrative og tekniske ansatte slik vi hadde før pandemien, er revitalisert i 2024 med læringsdag for teknikere i vår og for administrasjonen i oktober. Der vil bl.a. vårens arbeid med å bygge administrasjonens KI-kompetanse og mulighetene for å forbedre og effektivisere administrative tjenester, videreføres.

01.09.2024/Elisabeth Müller Lysebo

Gunn Mangerud
dekan