



Arkivsaksnr.:
2024/3577

Dokumentdato:
20.09.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Styresak:
74/24

Møtedato:
17.10.2024

Forslag til handlingsplan for ytre miljø og klimaarbeid ved Det psykologiske fakultet 2024-2026

Bakgrunn

[Handlingsplan for klimaarbeidet ved UiB 2023 - 2026](#)

UiB har i flere år arbeidet med å redusere klimautslipp. I 2018 ble ambisjonene betydelig hevet gjennom kunngjøringen om at UiB skulle bli klimanøytralt innen 2030. Det psykologiske fakultet ønsker å bidra i dette arbeidet, og det er utformet et forslag til en egen handlingsplan for ytre miljø og klimaarbeid for fakultetet.

Om handlingsplanen

Dette er en overordnet handlingsplan for hele fakultetet, inkludert alle enhetene. Virkningsperioden er, i likhet med fakultetets HMS-handlingsplan, satt til 2024 – 2026.

Handlingsplanen beskriver hva som skal gjøres, når det skal være gjort og hvem som har ansvaret for at det blir gjort. Den er organisert etter de samme innsatsområdene som UiBs handlingsplan, med unntak av innsatsområde F hvor fakultetet omtaler «Biodiversitet og forurensning» i stedet for «Grønne uteområder». Dette fordi fakultetet i liten grad har mulighet til å følge opp etablering og vedlikehold/drift av uteområder.

Forslag til handlingsplan for ytre miljø og klimaarbeid er utarbeidet av fakultetets to miljøkontakter; Kari Lid Skodje og Eli Winther, fakultetets hovedverneombud; Anne Marie Rød og seksjonssjef HR; Anette Bynes D'Arcy.

Fakultetsledelsens kommentarer

Fakultetsledelsen takker arbeidsgruppen for godt arbeid.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar Handlingsplan for ytre miljø og klimaarbeid for Det psykologiske fakultet for perioden 2024-2026.

Norman Anderssen
dekan

Anne Kristin Lamo Aanstad
fungerende fakultetsdirektør

Saksbehandler: Anette B. D'Arcy

Vedlegg

- Forslag til handlingsplan for ytre miljø og klimaarbeid for Det psykologiske fakultet for 2024 - 2026

Handlingsplan for ytre miljø og klimaarbeid ved Det psykologiske fakultet for perioden 2024-2026

A: Innsatsområde: Miljøledelse og organisatorisk forankring			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Ledelse på alle nivå skal ha oppmerksomhet på ytre miljø, klima- og miljøledelse	Handlingsplanen for ytre miljø og klimaarbeid skal gjøres kjent ved alle enheter <ul style="list-style-type: none"> miljøkontakter søker klimafondet om penger til et arrangement for hele fakultetet som setter klima- og miljøledelse på dagsordenen nyhetsbrev 	Ledelse på alle nivåer	2024-2026 2024-2026
Delmål 2: Oppfordre til prosjekter som bidrar til å redusere fakultetets miljø- og klimaavtrykk	Oppfordre til å søke klimafondet om støtte <ul style="list-style-type: none"> Informere om søknadsfrister til klimafondet i nyhetsbrevet (HMS-hjørnet) Informere studenter om mulighet til å søke om «grønn master» gjennom klimafondet 	Ledelse på alle nivåer HR/HVO Veiledere / forelesere / studieseksjonen / miljøkontakter	2024-2026
Delmål 3: Integrere arbeid med ytre miljø i HMS-arbeidet	Arbeid med ytre miljø skal være en del av HMS-arbeidet ved alle enheter, i tråd med internkontrollforskriften <ul style="list-style-type: none"> Alle ansatte skal gjøre seg kjent med punktene i denne handlingsplanen som et grunnlag i sitt daglige arbeid 	Ledelse på alle nivåer / alle ansatte	2024-2026
Delmål 4: Systematisk arbeid med klimaarbeid og ytre miljø	UiB er Miljøfyrtårn-sertifisert tom mars 2026, som hjelper oss med å systematisere klima- og miljøarbeidet <ul style="list-style-type: none"> Årlig miljørapport Krav om handlingsplan for ytre miljø og klimaarbeid på fakultetsnivå 	Ledelse HR HVO	2024-2026

B: Innsatsområde: Reiser, arrangementer og transport			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Redusere CO2-utslipp fra reiser	<ul style="list-style-type: none"> Arbeide med bevissthet rundt UiBs reisepolicy. Redusere reisevirksomhet, særlig antall flyreiser. Alltid vurdere om møter lar seg gjennomføre digitalt og om det finnes alternativer til å fly. <i>Når den blir vedtatt.</i> Gjøre seg kjent med mobilitetsplan for arbeidsreiser 	Ledelse / alle ansatte	Kontinuerlig

	(til/fra jobb) ved UiB, som skal omhandle sykkelparkering, elbiler, parkering, bysykler, kollektivtransport o.l		
Delmål 2: Redusere CO2-utslipp på fakultetsarrangementer og -møter	I størst mulig utstrekning <ul style="list-style-type: none"> • velge korteste arrangementer • bruke UiBs rammeleverandører • bestille vegetarmat 	Ledelse / alle ansatte	Kontinuerlig

C: Innsatsområde: Energi og avfall

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Redusere energibruk	<ul style="list-style-type: none"> • Ikke sette i gang oppvaskmaskiner før de er fulle • Lukke dører til kontorene når man ikke er der • Slukke lys der dette ikke skjer automatisk • Arrangere slettefest for å slette nettsider, e-post og annet innhold som ikke er i bruk 	Alle ansatte	Kontinuerlig To ganger i året/kontinuerlig
Delmål 2: Redusere restavfallsmengden	<ul style="list-style-type: none"> • Bruke minst mulig engangskopper og engangsutstyr både i hverdagen og på arrangement • Kildesortere 	Alle ansatte	Kontinuerlig
Delmål 3: Øke kildesorteringsgraden	<ul style="list-style-type: none"> • Alle skal sette seg inn i og bruke løsningene for kildesortering på alle UiBs områder • Sjekke om det fungerer som det skal på de ulike miljøstasjonene. • Fortsette å redusere bruken av skrivepapir og redusere papiravfallet. Skriveren skal ha dobbeltsidig utskrift som standard og sikker utskrift. • Vi skal ha fokus på ombruk av møbler, og bruke UiBs møbellager. UiB har en egen gruppe på Teams. • Følge UiBs rutine for retur av brukt IT-utstyr 	Alle ansatte Ledelse / alle ansatte	2024-2026

D: Innsatsområde: Innkjøp og forbruk			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Fakultetets innkjøp skal bidra til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger der dette er mulig	<ul style="list-style-type: none"> • Bestille varer gjennom UiBs innkjøpssystem • Bruk inngåtte rammeavtaler ved innkjøp • Alle enheter skal vurdere om et behov kan løses på andre måter enn gjennom innkjøp, f.eks bruke UiBs møbellager. • Reduksjon i materalforbruk 	Ledelse / alle ansatte	Når aktuelt

E: Innsatsområde: Arealbruk			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Miljøvennlig bruk av arealer. Samlet sett skal UiB redusere areal med 10 % fra 2018 til 2030.	<ul style="list-style-type: none"> • Mer effektiv bruk av arealer. • Fakultetet vil arbeide for at enhetene samles i færre bygg. 	Ledelsen	Jevnlig

F: Innsatsområde: Biodiversitet og forurensning			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Minst mulig forurensning	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisere null-utslipp til avløp, det vil si at ingen farlige kjemikalier eller miljøskadelige stoffer skal skylles ned i vasken. <p>Laboratorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal vurdere tiltak for å forbedre miljøprestasjonene i forbindelse med laboratoriespesifikke prosesser <ul style="list-style-type: none"> – vurdere tiltak som reduserer produksjon av farlig avfall – revidere lokal instruks for håndtering og avlevering av spesialavfall. 	Alle ansatte Laboratorie ansvarlige	Jevnlig

