

HMS-Handlingsplan 2024 – Institutt for informatikk

Planen bygger på de fire hovedmålene i Handlingsplan for Helse, miljø og sikkerhet for UiB: Gode arbeidsfellesskap, God risikostyring og beredskap, Trygge og funksjonelle arbeidsplasser, Ansvar for det ytre miljø.

Gode arbeidsfellesskap

Kommunikasjon og informasjon

• Velkomstbrosjyre til nytilsatte med informasjon om våre tilbud på instituttnivå	Randi/Linda
• Speed Talks - miniforedrag fra egne forskere – speedmetoden, 1-2 ganger pr semester	Pål D/ Mikhail
• HMS er fast post på agendaen på instituttrådets møter	Linda
• HMS-nettside med info om verneombud, plassansvarlige for brann, handlingsplaner m.m. oppdateres fortløpende	Kine, Randi
• Oppfordre alle ansatte til å legge bilde og emneknagger på profilen sin i ansattkatalogen	Karoline Randi
• Faculty & Staff Lunch. Lunsj for alle faste ansatte en gang pr måned. Formålet er å gi folk en anledning til å snakke sammen på tvers av grupper. Brukes også ifm markering av 50/60-årsdager, 25/40-års jubileer, intro nye og «avtakk» for de som slutter.	Inge Linda Kine
• Nyhetsbrev annenhver fredag.	Randi
• BT og BA tilgjengelig på lunsjrommet i 4. et	Kine
• Årlig instituttsamling. I 2024: Solstrand 22.-23. april	Inge, Linda, Kine
• Discord for deling av interninfo (i påvente av Intranett)	Sondre
• Recording room (fasiliterer kommunikasjon)	Randi

Medvirkning

Nye tiltak 2024:

• Brukermedvirkning ifm Nygårdshøyden Sør (NGHS) hvis det gis grønt lys	Inge, Linda
• Ta i bruk malen for arbeidsmiljøundersøkelse når vi mottar denne fra fakultetet (ref. MN-plan delmål 1, pkt 3)	Inge, Linda

Videreføringer fra tidligere år:

• Minst 4 årlige møter mellom linjeledelse og verneombud	Inge, Linda, Kine, VO
• Møtene i instituttrådet, minst 3 årlige møter	Inge, Linda
• Månedlige gruppekontakt møter	Inge, Linda
• Verneombudet medvirkning iht årshjulet: vernerunder, planlegge HMS-dag, handlingsplan, rapportering etc.	Inge, Linda, VO, Kine

Multikulturelt arbeidsfellesskap

Nye tiltak i 2024:

Tilby tilpasset norskopplæring til faste vitenskapelige som ikke har anledning til å delta på det opplegget som tilbys av UiB	Linda, Pål?
---	-------------

Videreføringer fra tidligere år:

• Lunsjklubb hver tirsdag «kakeklubben» der utenlandske ansatte som holde på å lære norsk møtes til lunsj for å øve på norsk muntlig. Norske medarbeidere er	Kine
--	------

velkomne som eksperter som kan hjelpe sine utenlandske kolleger ved å snakke tydelig og langsomt. Leder = David	
<ul style="list-style-type: none"> • Visuell markering av vårt multikulturelle arbeidsmiljø med 35-40 ulike nasjonsrepresentanter: oppslag til skjermene med alle flagg og en liten tekst som indikerer at vi er stolte av å ha så mange ulike nasjoner ombord 	Randi
<ul style="list-style-type: none"> • Informere om tilbud om norskopplæring ifm onboarding 	Karoline

Mottak av nytilsatte

Nye tiltak i 2024:

Newcomers Club (Nikolay er leder)	Kine, Linda
For stipendiater: Felles HR/stud-møte med Karoline og Eirik noen måneder etter oppstart for å gjennomgå noe på nytt og gi anledning til å stille spørsmål nå etter at en har fått litt «kjøtt på beinet». Kjøres en gang pr semester.	Karoline og Eirik

Videreføringer fra tidligere år:

<ul style="list-style-type: none"> • Onboarding rutine inkl. preboarding v/Karoline (HR), fysisk mottaksmøte både med Karoline og med Linda 	Karoline, Linda
<ul style="list-style-type: none"> • Brannrunde (viser rømningsvei, oppsamlingsplass, slukkeutstyr og hjertestarter) 	Kine
<ul style="list-style-type: none"> • Velkomstbrosjyre 	Randi
<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomirunde m/UiB fysio hver februar og september 	Linda

Medarbeidersamtaler

<ul style="list-style-type: none"> • Mentorordning for stipendiater der minimum kontakt = 1 årlig medarbeidersamtale (nettsiden må oppdateres) 	Eirik
<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre medarbeidersamtaler for alle tilsatte. Påminne, informere og rapportere. 	Ledere Linda
<ul style="list-style-type: none"> • Midlertidige tilsatte i vitenskapelige stillinger skal ha karriereveiledning som del av medarbeidersamtalen 	Ledere
<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at alle postdoktorer også har mentorer og at disse blir klar over oppgaven med å holde en årlig medarbeidersamtale 	Inge, Linda, Karoline

Arrangementer for hele instituttfellesskapet

Nye tiltak i 2024:

<ul style="list-style-type: none"> • Lønningspils på Programmerbar en gang pr måned (ca. første torsdagen etter lønningdag) 	Linda, Kine, Randi
<ul style="list-style-type: none"> • Markering av 40-års jubileet til instituttet (feires i oktober). Planlegges av komite med representasjon fra alle grupper og fra studentene 	Inge, Linda, Kine

Videreføringer fra tidligere år:

<ul style="list-style-type: none"> • Sommerfest – båttur i august sammen med de nye studentene 	Marte, Kine
<ul style="list-style-type: none"> • HMS-møte med tema innenfor feltet psykososialt arbeidsmiljø (Solstrand 23. april) 	Inge, Linda, VO
<ul style="list-style-type: none"> • Instituttsamling med overnatting (Solstrand 22.-23. april) 	Inge, Linda, Kine
<ul style="list-style-type: none"> • Julebord – Christmas Dinner (avslutte kl. 23.00) Etterfest på Programmerbar 	Kine
<ul style="list-style-type: none"> • Faculty&Staff lunch (kun for faste ansatte) 	Kine
<ul style="list-style-type: none"> • Markering for pensjonister, folk som slutter fra faste stillinger, 50-, 60- og 70-års dager og 25 og 40 års jubileer 	Kine Linda, Inge
<ul style="list-style-type: none"> • Ryddedag 30. mai 	Randi, Kine

Ukentlig kaffepause/treff for PhD- og Postdoknettverket	PhD-nettverket
---	----------------

IA-arbeid

• Ergonomirunde for nytilsatte 1 gang pr. semester – oppfølging og innkjøp av nødvendig utstyr	Linda
• Individuell oppfølging av enkeltpersoner	Inge, Linda

Fysisk aktivitet og helsefremmende tiltak

• Yoga hver onsdag kl. 14.30-15.30.	Kine
• Informasjon om UiB sine tilbud om fysisk aktivitet (fast lenke i nyhetsbrevet, fast punkt i oppstartsmøter med nytilsatte)	Randi
• Jobbfrukt hver mandag og onsdag	Kine
• Sykle til jobben aksjonen – oppfordre via nyhetsbrevet til deltakelse i aksjonen	Randi
• Trappetrim fra tid til annen	Kine

Likestilling

Nye tiltak i 2024:

• Tiltak iht. egen Handlingsplan for kjønnsbalanse, likestilling og mangfold	Linda m.fl.
--	-------------

Videreføringer fra tidligere år:

• Kvinnelunsj for ansatte 2 ganger pr semester. Leder: Susanna	Kine
• Selvforsvarskurs for kvinner ansatte og studenter	Kine
• Årlig samling i kvinnenettverk ansatte og studenter i oktober (2024: april?)	Linda, Inge
• Følge fakultetets handlingsplan for bedret kjønnsbalanse, følge opp GenderAct	Inge
• GNIST månedlig jentelunsj	Studie, Kine

Generelle trivselstiltak

• Vannautomater i hver etasje	Linda, Kine
• Kaffemaskin, fellesrommet 4. etasje	Kine
• Frukt i ekspedisjonen	Kine
• Juleknaskpose til hver gruppe	Kine
• Ryddedag vår 2024 – 30. mai	Kine, Randi
• Info til alle nye i velkomstbrosjyre og -møte at alle ansatte er forventet å bidra til at fellesområder holdes ryddige, at oppvaskmaskiner fylles og tømmes, å sette over ny kaffe når det er tomt, etc.	Linda

God risikostyring og beredskap

Nye tiltak i 2024:

• Bli kvitt mest mulig av skjøteledninger – ev også samarbeid med EIA, ref. byggmøte for Marineholmen 04.02.2022: <i>Sikkerhetsansvarlig, Institutt for</i>	Linda, Kine, Randi
---	--------------------

<i>informatikk og Driften følger dette opp. Andre leietakere oppfordres til å ta kontakt hvis det er ønsket om en gjennomgang sammen med Sikkerhetsansvarlig og Driften.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre risikovurderinger om analyser knyttet til alle aspekter ved HMS (ref. Sikresiden.no) For oss spesielt: eksportkontroll-rutinene inkl. hvordan det påvirker vår evne til prosjektgjennomføring og vårt multikulturelle arbeidsmiljø. 	Div.

Videreføringer fra tidligere år:

<ul style="list-style-type: none"> Rutine: varsling av reiser og annet fravær skjer internt i hver forskningsgruppe. Vi tar foreløpig ikke i bruk systemet CIM. 	Gruppe-kontakter
<ul style="list-style-type: none"> Informere godt om rutiner for utreisende forskere (nyhetsbrev, gruppekontaktmøtet, etc) og spesielt i konkrete, individuelle tilfeller der noen skal på gjesteopphold utenlands 	Randi, Linda, Karoline
<ul style="list-style-type: none"> Gjesterutine: Guests at the Department of Informatics Institutt for informatikk UiB inkl. Info om next on kin og brannrunde m/Marta 	Evita, Kine, Pål
<ul style="list-style-type: none"> Instruks til forelesere om evakuering av student i rullestol, inkl. utstyr som fasiliterer evakuering. Samme instruks til plassansvarlige. 	Studie-seksjonen
<ul style="list-style-type: none"> Sikre at vi alltid har plassansvarlig og -vara for brann for hver etasje 	Kine
<ul style="list-style-type: none"> Informasjon om melding av HMS-avvik. Informasjon om selve systemet, bl.a som del av mottak av nytilsatte pluss fast lenke i nyhetsbrevet. 	Randi
<ul style="list-style-type: none"> Gode rutiner for oppfølging av innmeldte avvik. 	Linda, Kine
<ul style="list-style-type: none"> Informasjon om Sikresiden. Fast lenke i nyhetsbrev. 	Randi
<ul style="list-style-type: none"> Opplæring i bruk av hjertestarter (alle: ifm fysisk brannrunde ved onboarding. Noen: egne kurs) 	Kine
<ul style="list-style-type: none"> Førstehjelpskurs (mars, 15 plasser) 	Kine
<ul style="list-style-type: none"> Rutine for jevnlig sjekk og påfylling av førstehjelpsstasjonene 	Kine

Trygge og funksjonelle arbeidsplasser

<ul style="list-style-type: none"> Brannmagnet på alle korridorører og andre dører der dette er relevant 	Kine
<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre vernerunde og oppfølgingstiltak etter vernerunde 	Linda, VO
<ul style="list-style-type: none"> Inneklimatesting – instituttet skal kontakte yrkeshygieniker ved BHT for målinger dersom vi mistenker avvik i inneklimatesting. 	Kine
<ul style="list-style-type: none"> Ergonomi: ergonomirunde med UiBs fysioterapeut og adm.sjef for nytilsatte og andre som melder interesse en gang pr semester. Fokus på ergonomi i oppstartsamtale for nytilsatte. Enkelt saker etter innmelding av behov. Enkelttiltak som følge av oppfølging av sykemeldte arbeidstakere. 	Linda
<ul style="list-style-type: none"> Brannøvelser iht rutine 	EIA, Kine
<ul style="list-style-type: none"> Brannrunde med nytilsatte innen første arbeidsuke 	Kine
<ul style="list-style-type: none"> Brannvernopplæring: alle ansatte ved UiB skal gjennom denne opplæringen. Instituttet skal sikre dette ved: 1. å opplyse alle nytilsatte ved oppstart og 2. ha informasjon og kursdatoer tilgjengelig i nyhetsbrevet som fast post. Årlig eget «oppsamlingskurs» i brannvern for II her ved II. 	Kine, Randi

Ansvar for det ytre miljø

Nye tiltak i 2024:

<ul style="list-style-type: none"> Utvide kildesorteringstilbudet ved instituttet (dette har de foreløpig ikke fått til) 	EIA
---	-----

Videreføring fra tidligere år:

• Bevisstgjøre ansatte og studenter til bruk av miljøvennlig transport, digitale møter og energiøkonomisering. Bruke «Slik blir du bærekraftig på jobben»-siden på nett. Nyhetsbrevet.	Randi
• Velge miljøvennlige alternativer der de finnes ved all bestilling	Pål, Kine
• Bruke service til alle møter inntil 12 personer (krus II motiv, asjetter, bestikk) og helst til møter med flere enn 12 også	Kine
• Bruke champagneglass av glass, ikke plast, ifm disputasmarkering	Kine, Pål

Roller i HMS-arbeidet

Instituttleder

HMS er et lederansvar på alle nivå og er integrert i all ledelse. Leder kan delegerer HMS-oppgaver til andre, som for eksempel forskningsgrupeledere, prosjektledere og HMS-koordinator.

Administrasjonssjef

Administrasjonssjefen fungerer som HMS-koordinator ved vårt institutt.

HMS-/velferdskonsulent, konsulent med oppgaver innen areal og arrangement og kommunikasjonskonsulent med bl.a. informasjonsoppgaver

- HMS/velferdskonsulent: Kine-Marie Fleime Möll har denne rollen med oppgaver innen brannvern (skaffe plassansvarlige, fysisk omvisningsrunde med alle nytilsatte – rømningsveier, slokkeutstyr, hjertestarter, organisere egne brann-, hjertestarter og førstehjelpskurs, organisere yoga, etc)
- Konsulent med oppgaver innen areal og arrangement: Kine-Marie Möll har rollen. Kine er også byggansvarlig for brann (Kjell Petersen er vara) og operatør for oppfølging av HMS-avvik
- Kommunikasjonskonsulent: Randi H. Eilertsen har denne rollen. Bl.a redaktør for internt nyhetsbrev

Verneombud

Har tilsynsfunksjon og skal ivareta ansattes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet, og er samarbeidspartner for ledelsen. Være oppdatert på gjeldende HMS-forskrifter. Delta i nettverk og kurs for verneombud ved UiB/Mat.Nat. Delta på 4 årlige møter mellom linjeledelse og verneombud. Påse at arbeidsgiver følger opp HMS-arbeidet.

Verneombud 2023-2024: Stefanie Meyer. Varaverneombud: Anna Kornienko (til 30.06.2024) Kine-Marie Fleime Möll

Ansatte og studenter

Alle ansatte, studenter og gjester har ansvar for aktiv medvirkning i arbeidsmiljøarbeidet.