

**UNIVERSITETET I BERGEN  
DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE  
FAKULTET**

**REFERAT FRA MØTE I INFORMASJONS- OG  
DRØFTINGSUTVALGET (IDU)  
ONSDAG 15. februar 2023  
kl. 12.30 Styrerommet 1005**

**Til stede:**

Parat	<b>Irene Heggstad</b>
Akademikerne	<b>Kjetil Heitmann, Solveig Thorkildsen</b>
Forskerforbundet	<b>Guttorm Alendal (forfall)</b>
NTL	<b>Ole Tumyr</b>
HVO (observatør)	<b>Ann-Elise Olderbakk Jordal</b>
Referent	<b>Niki Bashir</b>

**I tillegg møtte:**

Gunnar Larsen, seksjonsleder for HR (ledet møtet)  
Trine Gravdal Lie, seksjonsleder for økonomi  
Birthe Gjerdevik, seksjonsleder for studie  
Kari Nordvik, seniorrådgiver for forskning

**I. Godkjenning av innkalling og sakliste**

Sak 8 og 3 ble behandlet før sak 1.

**II. Referat fra møtet 05.12.2022**

Godkjent på sirkulasjon i TEAMS

**INFORMASJON**

- HMS-status og avvik (Sak III)**  
Seksjonsleder for HR ga en orientering.
- Regnskap for 2022 og overføringer til 2023 (Sak 1)**  
Seksjonsleder for økonomi ga en orientering.

Spørsmål fra IDU:

- Er det universitetet sentralt som bestemmer om kuttene eller det er fra departementet?
  - Det kommer fra begge deler, men det begynner fra departementet og de har heller ikke full kompensert oss for lønn og pris vekst.

- Studentrekruttering 2023 (Sak 3)**  
Seksjonsleder for studie ga en orientering.

Spørsmål fra IDU:

- Får studieseksjonen tilbakemeldinger angående studentambassadører?
  - Det har vært konkrete positive tilbakemeldinger om skolebesøkene, og innholdet på Instagram for den målgruppen som vi prøver å teste.

#### 4. **HMS-årsrapport (Sak 4)**

Seksjonsleder for HR ga orientering.

Kommentar fra IDU:

- Avvikene må systematiseres, og vi må prøve å gjennomføre mer oppfølging. Samt må vi bli bedre orientert i forhold til hvor ofte og hvem til de avvikene må rapporteres. Det kan være nyttig om folk kan bli orientert på engelsk også.

#### 5. **Nygårdshøyden Sør (Sak a)**

Seksjonsleder for HR ga en orientering.

Spørsmål fra IDU:

- Når skal tilstandsrapport for RFB og fysikkbygget være klar?
  - Den skal ferdigstilles før påske. Utkastet skal etter planen presenteres for sentral brukergruppe og styringsgruppen i møter 27. mars.

#### 6. **Status for overføringen av Michael Sars senteret (Sak b)**

Seksjonsleder for HR ga en orientering.

#### 7. **Sluttrapportering til Forskningsrådet av GenderAct-prosjektet (Sak c)**

Seksjonsleder for HR ga en orientering.

Spørsmål fra IDU:

- Skal et lignende prosjekt gjennomføres for tekniskadministrativt ansatte?
  - Vi har en forutsetning i dette prosjektet at vi skal ha en bedre kjønnsbalanse på det området også.

### **DRØFTING**

#### 8. **Strategi 2023-2030 (Sak 2)**

Seniorrådgiver for forskning ga en presentasjon.

Spørsmål fra IDU:

- Hvordan skal fakultetet bevilge penger til forskningsinfrastruktur med henhold til nåværende dårlig økonomi situasjon?
  - Her gjøres det behovfinansiering aktivt basert på tydelige strategiske prioriteringer, så det er klart at nasjonal forskningsinfrastruktur krever infrastruktur lokalt og det er en reel problemstilling.

## EVENTUELT

- Hva handler oppsigelsessaken om som skal til fakultetsstyremøte 16.02.2023?
  - Det er en oppsigelse på en fast forsker som har vært ansatt på eksterne midler. I disse sakene, starter vi prosessene 12 mnd. før finansiering bortfaller, vi har møter med instituttet og forskningsgruppe for å se hvordan det ligger de an i forhold til videre finansiering. I de fleste tilfeller blir det finansiering, men i noen tilfeller ser vi at det ikke dessverre blir. Da omtrent 7 mnd. før har vi nytt møte hvor vi gir forhåndsvarsel for oppsigelsen. Oppsigelsestid er 6 mnd. Vi må ha et vedtak ved fakultetsstyre.

24.02.2023/Niki Bashir

Gunnar Larsen  
Seksjonsleder for HR