

# REFERAT FRA MØTET I INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET (IDU)

|           |  |          |   |
|-----------|--|----------|---|
| Tid:      | Tirsdag 7. februar   | Tid      | Kl.12:00-13:00  |
| Til stede | Irene Eikefjord, Finn Solemdal, Morten Heiselberg, Ingunn Rødland, Kristin C.V. Børresen | Fra adm: | Maria-Carme Torras-Calvo, Trude Færeveaag<br><br>Gjest: Ingunn Alvseike, Paul Simon H.R. Svanberg |

|   |  |
|---|--|
| 1 | Godkjenning av innkalling og sakliste. Godkjent uten merknader   |
| 2 | Godkjenning av referat fra IDU-møte 2022.12.19<br>Godkjent uten merknader  |
| 3 | <p>Fordeling driftsbudsjett 2023, drøftingssak, vedlegg. Controller Ingunn Alvseike bistod i møte under saksfremlegget.</p> <p>Bibliotekdirektøren gikk igjennom regnskap 2022 og budsjett 2023, informerte om budsjettsituasjonen, og viste til de økonomiske rammene for 2023 som dessverre er svært stramme. Selv om UB fikk et positivt driftsresultat i 2022 på 4, 3 mill. som ble overført til 2023 budsjettet, så er ikke det nok til å dekke inn de kraftige økningene på driftskostnadene som ventes i 2023. Økningen skyldes bl.a. økt husleie og strømgifter, økte lønnsutgifter, og bortfall av inntekter fra Norce etter at avtalen om bibliotek tjenester falt bort. Et tiltak for å spare inn på lønnsbudsjettet er å ikke lyse ut alle ledige stillinger for en periode (når 2 slutter, ansettes bare 1-prinsippet) som UiB-ledelsen har pålagt UiB/UB å gjøre.</p> <p>Bibliotekdirektøren åpnet opp for spørsmål og kommentarer knyttet til budsjettet. De tillitsvalgte hadde ikke noe å bemerke, annet enn at det virker som ledelsen har tatt fornuftige prioriteringer, og at dette ikke var et lystig budsjett. Det kom også frem et spørsmål om ledelsen har tenkt på en omrokking av personalet internt på UB for å dekke eventuelle "hull" ved ledige stillinger? UB- ledelsen har ikke konkrete planer, men det kan være et mulig tiltak. Utfordringen er at det vil generere "hull" et annet sted.</p> <p>Det ble også påpekt fra tillitsvalgt at det er viktig å formidle den økonomiske situasjonen ut i organisasjonen for å forankre saken og skape en felles forståelse for de prioriteringer som må gjøres, gjerne på et allmøte.</p> |
| 4 | <p>Fordeling mediebudsjettet 2023, orienteringssak, vedlegg.</p> <p>Paul-Simon Svanberg gikk igjennom mediebudsjettet og forklarte de ulike poster. Det er positivt at mediebudsjettet fikk et tilskudd på 10 mill i fjor, som gir bedre økonomiske rammer for 2023, sammen med en overføring på 1,996 mill fra fjorårets budsjett. Etter planen vil budsjettet gå i balanse.</p> <p>Det kom ingen spørsmål til mediebudsjettet. Det ble stilt spørsmål om forhandlingsavtalene og hvor UB står nå -nærmer vi oss en avtale? Svar: Det er kun et forlag som er spesielt utfordrende nå. Vi lander en avtale med alle de andre vi forhandler</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | med. UB Bergen er i forhandlingsteamet sammen med SIKT og følger opp tett. Vi gir melding på UB teams når vi vet hvordan det går.   |
| 5 | <p>Resertifiseringa av Miljøfyrtårn, orienteringssak ved Trude Færevaaag</p> <p>Hele UiB er et Miljøfyrtårn, og i år skal alle fakulteter, avdelinger, UM og UB resertifiseres. For å på ny bli sertifisert som Miljøfyrtårn, må en bedrift eller institusjon oppfylle en rekke krav innen eksempelvis avfall, innkjøp, arbeidsmiljø, transport og energi.</p> <p>Det er opprettet to miljøkontakter sentralt ved UIB som følger opp, rådgir og hjelper alle i resertifiseringsprosessen. Ved UB er det Lene Seim og Trude Færevaaag som har ansvaret for å kartlegge, innhente dokumentasjon fra seksjonene og svare på de ulike spørsmålene knyttet til HMS- og miljø- og klimaregnskapet, samt hvordan UB arbeider i forhold til bærekraft og hva vi gjør lokalt og i det "store bildet".</p> <p>Frist for innlevering av kravskjema til miljøfyrtårnsertifiseringen er 27.02, og 24.mars blir det "eksamensmøte" med miljøsertifisøren hvor bibliotekdirektøren, UB's miljøkontakter og hovedverneombudet stiller.</p> <p>Trude sjekke opp om Miljø-resertifiseringsrapporten etter godkjenning kan bli lagt ut internt på UB.</p>  |
| 6 | <p>Strategiprosessen: status og planer, orienteringssak, vedlegg sakstillegg. UiB vedtok i sitt styremøte 02.02.2023 UiB sitt strategidokument, vedlagt pdf.</p> <p>Bibliotekdirektøren er svært fornøyd med strategiprosessen UB har hatt til nå, og viser til stort engasjement og veldig gode utkastnotater fra seksjonene i fjor høst, og innspillsnotater fra personalsamlingen i desember. UB får ros fra UiB ledelsen for prosessen vi har hatt, og vi skal ha en god prosess videre. UiB sin nye strategi 2023-2030 som ble vedtatt i styret i februar, blir et viktig dokument som underlag for UB's egen strategi.</p> <p>I Bibliotekrådets møte i januar ble rådet presentert for de seksjonsvise notatene, og det ble åpnet opp for spørsmål og innspill. Bibliotekrådet vil følge prosessen videre.</p> <p>Planen videre er å sette ned en skrivegruppe med representanter fra alle seksjonene, og gruppen rapporterer til bibliotekdirektøren. Skrivegruppen får et mandat, og det legges opp til tematiske diskusjoner i gruppen. Når første utkast til UB strategien er klart, blir det et digitalt allmøte hvor utkastet blir diskutert. Bibliotekrådet vil også få uttale seg, og vi ønsker innspill fra Studentparlamentet.</p> <p>Løypemeldinger vil komme, og strategien vil også bli en IDU sak.</p> <p>Det er satt en frist til 1.juli for når UB strategien skal være ferdig.</p> <p>Mandat og sammensetning av skrivegruppen blir lagt ut på UB teams general.</p> |
| 7 | <p>Eventuelt</p> <p>Ingen saker til eventuelt</p>   |

Referent: Trude Færevaaag