

INFORMASJONS- OG DRØFTINGSUTVALGET VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

REFERAT FRA MØTET onsdag 30. august kl. 11-12, teams-møte

Til stede:	Representanter:	Vararepresentanter:
UBs ledelse:	Maria-Carme Torras Calvo	Trude Færevaag
NTL:	Finn Solemdal	
Forskerforbundet:		John Wilhelm Flattun
Akademikerne	Ingunn Rødland	
Bibliotekarforbundet	Irene Eikefjord	Kristin Børresen
Sekretær:	Lene Seim	
Meldt forfall:	Daniel Henry Øvrebø	
Innlegg	Svitlana Kolesnyk, økonomiavd.	

Saker:

19	Godkjenning av innkalling og sakliste Godkjent uten merknader
20	Godkjenning av referat fra IDU-møtet 12.06.2023 Godkjent via epostrunde.
21	Budsjettforslag 2024 – driftsbudsjett, drøftingssak Bibliotekdirektøren informerte om at det også i 2024 er et svært stramt budsjett. Svitlana gjennomgikk alle postene i budsjettforslaget. De største utfordringene for UB er lønnskostnader, husleie, digital infrastruktur og kulturminneforvaltning. For å håndtere kulturarven har vi gode planer i prosjekt <i>Sikre samlinger</i> , med egen finansiering fra univ.dir., men vi må ha en oppmerksomhet på dette prosjektet fremover, slik at det ikke blir neglisjert i en stram budsjettsituasjon for hele UiB. Husleien ha økt mye, i underkant av 40%. UB sitter på mye areal som brukes av hele universitetet. Økningen i husleien de siste 7 årene har vært stor til tross for at man har redusert arealene. De stadig økende husleiekostnader kan ikke forventes å bli dekket av UB alene. Ad effektivisering som ligger til grunn: Budsjettrammen vi er gitt er underdimensjonert med tanke på det vi forvalter. Årsverk er vi nødt til å se på, og vi jobber med å effektivisere, men det kan ikke gjøres over natten. Dette krever en langsiktig plan. Overnevnte utfordringer er viktige punkt å diskutere på budsjettmøte nr. 2 med universitetsdirektøren. Detaljene i budsjettrammen: Av eksterne inntekter har vi nå kun bidrag fra HelseBergen som fordeles på mediebudsjett og driftsbudsjett. CLARINO+ prosjektet avsluttes og 0,3 årsverk må fases inn i UBs budsjett, i tillegg til 1 årsverk knyttet til læringslaben. Det blir nødvendig å spare inn ca 2,5 mill. knyttet til lønnsmidler, slik budsjettrammen nå foreligger. Krav det siste året har vært å kun lyse ut èn av 2 stillinger. Husleie: Det er lagt inn 1,2

	<p>mill. Forutsatt at vi får refusjon for arkivarealer som HR bruker i Damsgårdsveien. Bibliotektransportkostnader vil øke med ca 50%.</p> <p>Digitale systemer må ses på ang. hvor mye UB skal dekke når det dreier seg om system for hele UiB. Kostnader til SIKT løper løpsk. UB diskuterer nå om disse lisensene bør tas ut av våre budsjetter.</p> <p>Kommentar fra representantene er først og fremst at budsjettet ser bekmørkt ut. Bibliotekarforbundet poengterte at vi trenger å synliggjøre kostnadene knyttet til lisenser, som for eksempel SIKT. Dette skal bibliotekdirektøren gjøre. Det er en felles utfordring for flere sentrale avdelinger (IT, SA).</p> <p>Forskerforbundet var opptatt av at utsettelse av ansettelser er uønsket. Arbeidsoppgavene blir ikke borte, men flyttes over på dem som er igjen. Videre at UB ikke har samme mulighet som fakultetene til å søke eksternfinansiering. Og at dette bør det tas hensyn til.</p> <p>Salderingsposten «andre forhold»: At vi her er i samme situasjon, vi har ikke de samme mulighetene som andre fordi vi ikke kan søke om Meltzer-midler til å supplere driftsbudsjettet for utvikling av prosjektene vi driver; som AI, undervisning, utvikling, arkivmateriale osv.</p> <p>Begrensinger knyttet til eksternfinansiering er noe vi også ønsker å fremme i budsjettmøtet. Bibliotekdirektøren takket for gode innspill.</p> <p>1. september leveres budsjettforslaget til universitetsdirektør og blir behandlet i styret ila høsten. Tildelingsbrevet får vi i november. Da ser vi hva vi får og hvordan rammen blir og hvilke innsparingskrav som legges til grunn.</p>
<p>22</p>	<p>Budsjettforslag 2024 – mediebudsjett og øremerkede midler, orienteringssak</p> <p>Svitlana gjennomgikk postene i budsjettforslaget.</p> <p>Foreløpig der dette fint ut, men valutadynamikken har vi aldri helt kontroll på.</p> <p>I fjor fikk mediebudsjettet en styrking på 8,2 mill. Valutakursene nå i 2023 forverrer situasjonen og vi forventer en negativ overføring til 2024. Kostnader knyttet til åpen publisering er også vanskelig å estimere.</p> <p>Mediebudsjettet, Skeivt arkiv og Språksamlingene får 4% økning i overføringene. Disse midlene blir ikke avkortet. Mediebudsjettet får i tillegg 2% økning. Mediebudsjettet blir fulgt opp av ledelsen underveis siden det er flere usikre momenter som virker inn og som ligger utenfor vår kontroll (valutasvingninger ++).</p>
<p>23</p>	<p>Norskopplæring for internasjonale ansatte, ref intern høring, drøftingssak</p> <p>Norsk fagspråk ved universitetet</p> <p>Vi har nesten 20 nasjonaliteter ved UB og vi ansetter stadig flere for å få den kompetansen vi trenger.</p> <p>Kommentarer:</p> <p>Forskerforbundet mente at prioriteringslisten i forslaget fort blir problematisk for oss og lurte på om dette også ville gjelde for skandinavisk-språklige ansatte.</p> <p>Vi underviser og veileder, jobber mye i teams, og har undervisning og 1.linjetjeneste. Vi er avhengig av at våre kolleger lærer seg norsk fra første dag.</p>

	<p>Akademikerne spurte om dette er et generelt krav i stillingsutlysningene våre? Vi pleier å skrive at det kreves god muntlig og skriftlig kunnskap i norsk (eller skandinavisk språk) og engelsk. Forskerforbundet lurte på om vi har rutine for å informere egne kolleger som ikke snakker norsk om rutinene våre? Det tas opp i omboardingsprosessen og i rekrutteringssammenheng.</p> <p>Hovedverneombudet påpekte at den ansatte forplikter seg til å beherske norsk på B2 nivå (Bergenstesten nivå 2) innen 3 år som ansatt ved UiB. Blir dette fulgt opp? Er det retningslinjer på hvordan dette blir fulgt opp i praksis? Hva skal man forvente hos den ansatte?</p> <p>Det har vært tillit til at den ansatte lærer seg norsk innenfor denne tidsrammen. Det står noe om forventning til dette i UiB sine språkpolitiske retningslinjer, men det er behov for å vurdere kravene, og derfor blir vi invitert til å gi innspill.</p> <p>Vi oversetter ikke det vi informerer om, men seksjonslederne følger opp de som har et ekstra behov. Når rektor skriver info ut til alle så er det også informert på engelsk. Det er ikke ønskelig at UB går over til engelsk.</p> <p>Vårt hovedpunkt i denne interne høringen er at rangeringen som er skissert slår uheldig ut for oss.</p>
24	<p>Status strategiarbeidet, orienteringssak</p> <p>Bibliotekdirektøren informerte om hvor arbeidet står. Karin har lagt ut status på strategiarbeidet i Generalen/Teams. Arbeidet med visjonen er gjort på bakgrunn av innspillene som kom under personalsamlingen i juni. Det er ønskelig med seksjonsvise innspill på utkastet før strategiutkastet ferdigstilles og legges frem for bib.rådet, univ.dir., rektorat mfl.</p> <p>Vi ønsker at hovedbudskapet blir akkurat passe skarpt, samt at vi har med historien og røttene våre. Ønsker derfor en innledning om de historiske linjene. Bjørn Bagge ser på denne delen. Vi jobber med det grafiske i strategien, hvor bildebruken er en viktig del.</p>
	<p>IDU – møteplan, møteform og IDU-UB til eksternweb, drøftingssak</p> <p>Det forelå forslag fra ledelsen om to ordinære møter i IDU pr. semester. Bibliotekarforbundet hadde meldt inn et ønske om å drøfte digital- kontra fysisk møteform. Representantene diskuterte fordeler og ulemper med å kun ha digitale møter slik normen har vært etter korona-nedstengingen. Det kom ønsker om å avholde hovedmøtene som fysiske møter med grunn i at dynamikken i møtene da blir annerledes, og at de kortere ekstraordinære/en-saks-møtene med fordel kan avholdes digitalt. Representantene støttet opp om forslaget om å ha fysiske møter som hovedregel.</p> <p>UB har nå ferdigstilt sin IDU-side på eksternweb. Den er lenket opp mot UiBs samleside over alle informasjons- og drøftingsutvalgene i organisasjonen/UiB ligger samlet.</p>
26	<p>Eventuelt.</p> <p>Oppfølgings sak fra siste IDUmøte, sak 17: Utdyping om avviking av medarbeidersamtaler i 2022, ref HMS Årsrapport og tilbakemelding fra HR.</p>

I 2022 ble det totalt gjennomført 84 medarbeidersamtaler av totalt 128 ansatte med rett til medarbeidersamtale med sin seksjonsleder.

Avviklede medarbeidersamtaler fordelt på seksjonene:

BT: 33 av 36

SPES: 25 av 37

ToS: 11 av 12 (derav èn som ikke ønsket)

UFS: 10 av 38

Bib.dir: 5 av 5

Nyansettelser (som har egne on-boarding-program med oppfølging), sykdomsfravær og spesielle private forhold ble oppgitt som hovedgrunner for ikke gjennomførte samtaler i 2022.

Representantene understreket at de har forståelse for oppgitt grunn for at disse ikke ble avviklet, men påpekte at det var svært uheldig at det ikke forelå tilstrekkelig informasjon til grunn for manglende tilbud om samtale med leder.

Bibliotekdirektøren tok dette til etterretning.

Møteslutt 12:00

Referat 20.09.23 LS