



## MØTEREFERAT

Referanse  
2025/758

Møtedato  
13.01.2025

Referatdato  
13.01.2025

Referent  
Anja Strømme

Innkalt av  
Per Arne Foshaug

### Deltakere

Runa Jakhelln – Forskerforbundet  
Mona Vikøren - Parat  
Anne-Sophie Krayou – NTL  
Johanne-Berit Revheim - Akademikerne  
Jannicke Lervik - Hovedverneombud

Arbeidsgiverrepresentant:  
Per Arne Foshaug

## Emne

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	<b>Godkjenning av agenda og møtereferat</b> Agenda godkjent. Referat fra desember godkjent.	
2.	<b>Tildelingsbrev og budsjett (Per Arne Foshaug)</b>  Tildelingsbrev er sendt avdelingene. Budsjett for annuum er gitt som resultat av Nullbasearbeidet, og den øremerkete delen er besluttet i Universitetsstyret. Det er dermed ikke mye handlingsrom i denne fasen, men legger frem brevet til informasjon fordi det ligger noen føringer og retninger som er greit å informere om.  I Teamsgruppen ligger Økonomiavdelingens brev som eksempel. Retning for utvikling av administrasjonen i årene fremover ligger i dette brevet.	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Innspill IDU medlem: Bør spesifisere punkt om Tjenesteutvikling bedre. Tjenesteutvikling er et bredt begrep.

For å lykkes med retningen og prioriterte områder i tildelingsbrevet samtidig si bemanningen skal reduseres, må administrasjonen dempe ressursinnsatsen. Det er derfor også listet områder som bør effektiviseres eller gis lavere prioritet (se tildelingsbrev).

Ny husleiemodell er i prosess ved Inntektsfordelingsutvalget.

Innspill IDU medlem: Hva menes med «Ytterligere reduksjon og forenkling av sekretariatsfunksjoner»?  
Svar: Det handler om effektivisering av oppgaver knyttet til ulike sekretariatsoppgaver som Fellesadministrasjonen har en del av.

Spørsmål IDU medlem: Nye systemer – er det tatt høyde for at IT og andre avdelinger kanskje får økt belastning grunnet flere nye systemer?  
Svar: Vi er bevisst dette, og det er derfor en tydelig føring på at vi må prioritere og velge bort systemer for å fristille kapasitet til nye systemer.

Tildelingsbrev ligger i Teams til gjennomlesning. Kan tas opp igjen i neste møte.

### 3. **Avganger og nye tilsettelser 2024 (Per Arne Foshaug)**

Se presentasjon i Teams. Utvikling årsverk vist som fratredelser og tilsetninger 2024. Tallene er vanskelig å hente ut, og dette er det nærmeste vi kommer og gir en riktig oversikt.

Reell vekst i 2024 på faste ansatte på 5 ansatte (38 tilsetninger og 33 fratredelser).

Summen av EIA, IT og resten av fellesadministrasjonen sees som ett i forhold til reduksjon av antall ansatte i fellesadministrasjonen. Universitetsbiblioteket er med i oversiktene da de er med i avdelingsdirektørgruppen.

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Det var vekst i ansatte frem til sommeren 2024, delvis grunnet beslutninger som var tatt i 2023, men også fordi vi lå lavt i inngangen til 2024 i forhold til aktivitet. Faste årsverk har gått jevnt nedover fra august 2024. Midlertidige stillinger er redusert betraktelig i 2024.

Innspill IDU medlem: Det kunne vært interessant å se denne kurven i sammenheng med sykefravær, for å se på hvor mye belastningen har å si.

Svar: Sykefravær er i stor grad sesongbetont. Lavt sykefravær om sommeren, men høy aktivitet på SA for eksempel. Sykefravær dekkes stort sett av fast ansatte, ikke midlertidige.

Fellesadministrasjonen skal redusere med 12 årsverk (inkl. EIA) og man antar å nå målet før sommeren. Det vil være en streng ansettelsespolicy frem til måltallet er nådd.

Det blir lite reansettelser i denne perioden.

IDU medlem: Av de 12 er det noen avdelinger som er mer berørt enn andre?

Svar: ja, Økonomi- og IT-avdelingen ligger særlig høyt i tillegg til at HR må reduser som følge av budsjett.

Reansettelse vil være etter størst behov. Oppsigelser er ikke vurdert.

Spørsmål IDU medlem: IT skal øke på sikkerhetssatsning, men redusere generelt. Er dette da to separate saker?

Svar: Ja, dette behandles ulikt fordi sikkerhetssatsningen er øremerkede midler.

#### 4. **Endret organisering seksjoner Økonomiavdelingen (Per Arne Foshaug)**

Se sakspapirer i Teams.

Saken legges frem til informasjon/ drøfting.

Oppgavene i en av Økonomiavdelingens seksjoner (Seksjon for Inngående faktura) er gradvis redusert til 5 personer. Dette skaper problemer i gjennomføring av oppgaver ettersom det er en del roller som ikke kan kombineres (samme person skal f.eks. ikke både kunne opprette leverandør og utbetale i bank). Hovedårsaken til reduksjon i oppgaver er at oppgavene er mer automatisert (de fleste fakturaer går gjennom uten behov for aksjon fra

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

denne gruppen). Igjen ligger mer spesialiserte oppgaver ((f.eks. mva og avgifter og utbetaling i bank).

Med bakgrunn i dette er det gjort en vurdering av ulike alternative organisering (jf. notat). Berørte ansatte og verneinjen er orientert.

De ansatte vil uansett sitte samme sted, og ikke endre arbeidsavtale, men seksjonsleder vil få en større endring i stilling.

Spørsmål IDU medlem: Hvordan vil de ansatte bli involvert i prosessen, skal de gjøre de samme oppgavene?

Svar: Uavhengig av løsning vil de gjøre de samme oppgavene og få noen nye knyttet til moms og avgifter. De ekstra oppgavene hadde de fått uansett grunnet avgang. På sikt kan de få en større bredde i oppgavene sine. Det vil oppleves positivt for de har fått mindre bredde på oppgavene sine pga. systemeffektivisering.

Antar videre effektivisering de kommende årene på grunn av forbedringer i IT-systemer. Ikke fare for oppsigelse eller store oppgave-endringer.

Spørsmål IDU medlem: Leder nærmer seg pensjonsalder, hva med de andre? Hvilken stillingskode?

Svar: De andre skal nok jobbe her lenge. De er i stillingskode konsulent og seniorkonsulent. Vurderer 253.

IDU-medlemmene sjekker ut med involvert og saken tas opp i neste IDU møte.

#### 5. **Felles arbeidsmiljøundersøkelse (Per Arne Foshaug)**

Resultatene er kommet for fellesadministrasjonen og det har vært informasjonsmøte for ledere, verneinjen og prosessveiledere.

Spørsmål IDU medlem: Er det høy svarprosent?

Svar: Ulikt fra avdeling til avdeling, men generelt god svarprosent. Ligger bedre enn UiO og NTNU enn så lenge. Fakultetene (med unntak av Juss som var med i denne runden) vil først gjennomføre våren 2025. Resultatene er derfor ikke for hele UiB enda.

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

I fellesadministrasjonen er det påfallende lite bevegelse i utviklingen på overordnet nivå, men vi har p.t. ikke sett inn i detaljene.

Innspill IDU medlem: ARK er et dårlig verktøy, så det er ikke overraskende.

Svar: Det er viktig å ikke henge seg opp i tallene, men skape et felles diskusjonsrom for arbeidsmiljø.

Spørsmål IDU medlem: Tar opp igjen saken i IDU med resultat for hele FA?

Svar: Ja.