



MØTEREFERAT

Referanse
2024/1491

Møtedato
23.09.2024

Referatdato
23.09.2024

Referent
Anja Strømme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere

Runa Jakhelln – Forskerforbundet
Mona Vikøren - Parat
Anne-Sophie Krayou – NTL
Johanne-Berit Revheim - Akademikerne
Mary Stien Rørdal - Hovedverneombud

Arbeidsgiverrepresentant:
Per Arne Foshaug

Emne

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	Godkjenning av agenda og møtereferat Agenda godkjent. Referat fra august publiseres og godkjennes i Teams.	
2.	Avganger og nyansettelser i Fellesadministrasjonen 2024 (Per Arne Foshaug) I avdelingsdirektørgruppen har man tertialvis rapportering på reduksjon i årsverk per avdeling (se presentasjon i Teams). Det har i 2024 vært mindre nedgang i antall årsverk enn forventet. Dette skyldes at færre slutter. Det som er kommet til av nyansettelser er beslutninger som var tatt før sommeren. Oktober rapport vil vise om vi beveger oss i riktig retning. Denne rapporten viser kun fast ansatte, dersom man tar ut på midlertidige får man også ut de som har timelønn som gir en uoversiktlig rapport. Den andre rapporten som viser midlertidighet telles mer manuelt, og man jobber mot å flytte midlertidige stillinger over til fast ansettelse der det er mulig. Rapporten (excel) viser 8 måneder januar til august 2024. Totalt 32 inn og 19 ut.	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Veksten skyldes i hovedsak beslutninger som ble tatt før sommeren, i kombinasjon med få fratredelser i 2024. Foreløpig så vokser vi, men regner med at dette snur ıla året. Det kan ansettes ved særlig behov, men alle nye stillinger skal vurderes overordnet.

Spørsmål IDU medlem: Noen miljø har flere langtidssykemeldte, blir dette ivaretatt med midlertidige stillinger?

Svar: Dagens situasjon gjør det utfordrende med langtidssykemeldte, beskjeden er at ingen skal erstattes. Det må bli en vurdering på oppgaver, prioriteringer og kapasitet.

Spørsmål IDU medlem: Er det tatt med prosentsats på timelønn? Vi har fast ansatte med mindre %-stilling.

Svar: Ja, de er med i rapporten.

Innspill IDU medlem: Det jobbes med å se på stillingsstruktur for teknisk administrativt ansatte. Opplever at det brukes ulike betegnelser på samme type rolle: Eksempler er at mens det på SA heter studentmedarbeidere heter det andre steder førstebetjent, førstesekretær og andre titler. Fint med felles betegnelse på slike roller.

Kommer med oppdaterte tall i desember IDU.

Tar også med midlertidige stillinger da.

3. **Tjenestesenter Lønn og lønnsnær HR (Per Arne Foshaug)**

Se presentasjon.

Det er gjort vedtak om å etablere tjenestesenter, skal se på HR dimensjonen i dette. Arbeidet med sprint i vår.

Ser på TIA flyten, kultur for samhandling, gjennomgang politikk og retningslinjer.

Det er satt opp aktiviteter mot 01.01.25, men det er ikke hast om man må utsette oppstart til 01.03.25.

Det jobbes nå med gjennomgang av tjenestekatalogen til tjenestesenter. Har tatt utgangspunkt i tilsvarende senter ved NTNU. Det må defineres et tjenestenivå (SLA). Mål og KPIer må defineres, samt system for måling og oppfølging av brukertilfredshet.

Tjenestekatalog: Saksbehandling, rådgivning, brukerstøtte og veiledning, opplæring og informasjon.

Spørsmål IDU medlem: På måling av responstid, hvor firkantet og streng skal man være?

Skal hele prosessen standardiseres eller skal man ta høyde for ulikheter i saker?

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Svar: Det må måles og prøve å forbedre på de prosessene hvor det går frem og tilbake. Noen får noe til, andre ikke.
Hva fungerer, hva fungerer ikke – tjenester/saker?
Det er ingen rutiner som skal skrives om, de skal bare tydeliggjøres, også må man justere rutiner dersom de ikke fungerer på sikt.

Innspill IDU medlem: Det er viktig å lokalisere saker som går frem og tilbake for å fange opp om rutinene fungerer.
Viktig at ansatte ikke må dekke over for sviktende rutiner.
Viktig å bruke tid sammen med representanter fra fakultet for å sikre at dette er forståelig.

Oppstart – september
Tjenestekatalog (gjennomgang og eierskap) – september/oktober
Prosessforbedring (Kartlegger og forbedre utvalgte prosesser/forankre) – oktober/november
Kulturbyggingsaktiviteter (felles samling) – november-desember og videre

Tjenestesenter skal ikke være fysisk samlet, baserer seg på samlede oppgaver. Tjenestesenter er de som sitter på økonomiavdelingen og HR avdelingen sentralt, ikke de som sitter ute på fakultet.

4. **Budsjett 2024/2025 (Per Arne Foshaug)**

Budsjett-sak i styret i september, hovedmål å forankre hvordan man skal forstå inntektsfordelingsutvalget.
Neste steg er fordelingssak i oktober. Avhenger av statsbudsjett 7. oktober.
På studiesiden er det ikke noe flytting av penger.
På forskning er det enighet om hvordan man skal bruke interninnsentivmodellen. Kommer også noe bevilgning til småfag. Totalt sett vil inntektsfordelingsløsningen koste 30-40 mill.
For budsjett i Fellesadministrasjonen er det levert budsjettforslag til Universitets direktøren, som videre er diskutert med rektor på fredag. Dette behandles inn i budsjettfordelingssak.
Det er ikke mye ekstra på driften, men noe på øremerkede midler. Tildelingsbrev kommer i november – da kommer egen sak i IDU på fordeling FA.

Spørsmål IDU medlem: Er vi gode på å redusere arbeidsoppgaver når vi nå forventer å ikke erstatte avganger?
Svar: Det vil kunne gjøre litt vondt dersom det er en kritisk stilling som slutter. Avgang kan nå gå ut over deler av driften. Så må arbeidsgiver passe på at det ikke går ut over kritiske oppgaver, og at det ikke hjelper å «løpe fortere». Det blir noen måneder

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

med vanskelige kår, det blir leders ansvar å passe på at det ikke går ut over de ansatte.

Viktig å hjelpe medarbeidere å prioritere.
Synliggjøre fleksitid – hvor mye jobber folk?

5. **Styresaker (Per Arne Foshaug)**

Styresaker tas på neste møte.

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------