



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

09.09.2013, kl. 09.00 - møterom i kjeller, Villaveien 1A.

Innkalling er sendt til:

Margareth Hagen, Einar Thomassen, Claus Huitfeldt, Jill Walker Rettberg, Carola von Villiez, Kjetil Berg Henjum, Tove Fjell, Randi Rolvsjord, Inga Henriette Undheim, Kristin Torp Skogedal, Linnea Reitan Jensen, Mikkel Andreas Eriksen, Vegard Sørhus

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til personlig varamedlem og sekretariatet,
tlf. 55589380, evt. per e-post til post@hf.uib.no.

Bergen, 03.09.2013

Margareth Hagen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
FS 57/13	Søknad om å inneha bistilling i kombinasjon med hovudstilling ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 58/13	Søknad om å inneha bistilling i kombinasjon med hovudstilling ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 59/13	Tilsetting i 7 stipendiatstillinger ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 60/13	Tilsetting i stilling som postdoktor knytt til LINGCLIM-prosjektet ved Institutt for framandspråk	
FS 61/13	Tilsetting i stilling som stipendiat i italiensk litteratur ved Institutt for framandspråk	
FS 62/13	Tilsetting i stilling som stipendiat i filosofi ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudium	
FS 63/13	Tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor II ved Institutt for framandspråk	
FS 64/13	Tilsetting i vikariat som universitetslektor i spanskamerikansk litteratur ved Institutt for framandspråk - 50% stilling	
FS 65/13	Tilsetting i stilling som stipendiat i russisk ved Institutt for framandspråk	
FS 66/13	Tilsetting i 4 opne stipendiatstillinger ved Institutt for framandspråk	
RS 41/13	Referat fra møte 15.05.13 - Forsknings- og forskerutdanningsutvalget	
S 56/13	Budsjettforslag 2014	
S 57/13	Senter for Griegforskning - Budsjettforslag 2014	
S 58/13	Oppfølging av administrativ bemanningsplan for Det humanistiske fakultet - 2013-16	
S 59/13	Personlig opprykk til professor 2. gangs behandling	X
S 60/13	Opprykk til professor etter kompetanse	X
S 61/13	Opprykk til professor	X
S 62/13	Opprykk til professor	X

S 63/13	Opprykk til professor etter kompetanse innenfor fagområdet filosofi	X
S 64/13	Opprykk til professor etter kompetanse innenfor fagområdet filosofi	X
S 65/13	Søknad om opprykk til dosent	X
S 66/13	Fast tilsetting som timelærer/universitetslektor ved Griegakademiet	X
S 67/13	Fast tilsetting som timelærer/universitetslektor ved Griegakademiet	X
S 68/13	Fast tilsetting som timelærer/universitetslektor ved Griegakademiet	X
S 69/13	Fast stillingsutvidelse som timelærer/universitetslektor ved Griegakademiet	X
S 70/13	Fast stillingsutvidelse som timelærer/universitetslektor ved Griegakademiet	X
S 71/13	Fast stillingsutvidelse som timelærer/førstemanuensis ved Griegakademiet	X
S 72/13	Tilsetting i fast 100 % stilling som førstemanuensis i moderne kinesisk språk ved Institutt for fremmedspråk	X
S 73/13	Tilsetting i fast 100 % stilling som førstemanuensis i fransk lingvistikk ved Institutt for framandspråk	X
S 74/13	Ledig stilling som førstemanuensis i latin - tilsetting uten utlysning	X



Simon Malmberg

Deres ref

Vår ref

Dato

2013/7395-ARSE

11.7.2013

Søknad om å inneha bistilling i kombinasjon med hovedstilling ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Det humanistiske fakultet viser til din søknad datert 25.6.2013 hvor du ber om å kunne ha 10 % bistilling ved Det Norske Institutt i Roma i perioden 1.8.2013 til 31.7.2014 i kombinasjon med 100 prosent hovedstilling ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap.

Søknaden er anbefalt fra Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap.

Det humanistiske fakultet godkjenner at du innehar 10 % bistilling ved Det Norske Institutt i Roma i perioden 1.8.2013 til 31.7.2014.

Ta kontakt med Arve Sennesvik på telefon 55 58 47 16 eller epost arve.sennesvik@hf.uib.no dersom du har spørsmål til dette brevet.

Vennlig hilsen


Sonja Irene Dyrkorn
fungerende fakultetsdirektør


Arve Sennesvik
seniorkonsulent

Kopi

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Det humanistiske fakultet

Referanse

2013/7395-RAP

Dato

26.06.2013

Anbefaling av søknad om å inneha 10% bistilling

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap har mottatt søknad fra førsteamanuensis Simon Malmberg om tillatelse til å inneha 10% bistilling ved Det Norske Institutt i Roma i perioden 1. august 2013 tom 31. juli 2014. Instituttet har ingen innvendinger, og anbefaler søknaden.

Vennlig hilsen

Christhard Hoffmann
instituttleder

Randi Hvidsten Power
førstekonsulent

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og
religionsvitenskap
Telefon
Telefaks

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Øysteinsgate 3
Bergen

Saksbehandler
Randi Hvidsten Power
55589429



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (AHKR)

Det humanistiske fakultet

Stockholm, 25 juni 2013

Bistilling 10% vid Det Norske Institutt i Roma (del av UiO) under perioden 1 augusti 2013–31 juli 2014

Jag har fått ett erbjudande från Det Norske Institutt i Roma (DNIR), som utgör en del av UiO, att bli anställd på en bistilling omfattande 10 procent, om möjligt från och med 1 augusti och ett år framåt. Tjänsten innebär 1) undervisning i Roma under tre dagar under hösten 2013 på kursen ROMA2020 och under två veckor under våren 2014 på kursen ANT2210 (information om kurserna finns på www.hf.uio.no/dnir/studier/emner), 2) visst ansvar för eksaminering av studenterna på dessa två kurser, vilket kan genomföras i Bergen, samt 3) att finna lämpliga skribenter till DNIR's tidskrift *Acta ad archaeologiam*, vilket också kan genomföras i Bergen. Undervisningen i Roma kommer att planeras så att den inte påverkar mina uppgifter inom administration, undervisning, veiledning eller sensur vid UiB. Instuttsledaren för AHKR och både den avgående och tillträdande fagkoordinatörn inom arkeologi är vidtalade och har varit mycket positiva till bistillingen, som ger en möjlighet till tätare kontakter mellan UiB/AHKR och institutet i Roma inom forskning och undervisning.

Bästa hälsningar,

Simon Malmberg

førsteamanuensis i arkeologi,
med inriktning mot klassisk arkeologi

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Øysteinsgate 1
Rom 421

simon.malmberg@ahkr.uib.no
www.uib.no/persons/simon.malmberg
Telefon 55 58 22 00



UNIVERSITETET I BERGEN

Det humanistiske fakultet

Fakultetsstyret 09.09.13
Fullmakt sak 58/13

Teemu Sakarin Ryymin

Stølsvegen 48 B
5260 INDRE ARNA

Deres ref	Vår ref	Dato
	2013/7398-ARSE	11.7.2013

Søknad om å inneha bistilling i kombinasjon med hovedstilling ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Det humanistiske fakultet viser til din søknad datert 25.6.2013 hvor du ber om å kunne ha 20 % bistilling ved Uni Rokkansenteret i perioden 1.8.2013 til 31.8.2016 i kombinasjon med 100 prosent hovedstilling ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap.

Søknaden er anbefalt fra Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap.

Det humanistiske fakultet godkjenner at du innehar 20 % bistilling ved Uni Rokkansenteret i perioden 1.8.2013 til og med 31.8.2016.

Ta kontakt med Arve Sennesvik på telefon 55 58 47 16 eller epost arve.sennesvik@hf.uib.no dersom du har spørsmål til dette brevet.

Vennlig hilsen



Sonja Irene Dyrkorn
fungerende fakultetsdirektør



Arve Sennesvik
seniorkonsulent

Kopi
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Det humanistiske fakultet

Referanse

2013/7398-RAP

Dato

26.06.2013

Anbefaling av søknad om å inneha 20% bistilling

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap har mottatt søknad fra Teemu Ryymin om tillatelse til å inneha en midlertidig bistilling som forsker ved Uni Rokkansenteret i perioden 1. august 2013 til 31. august 2016 i tilknytning til prosjektet "Haukelands historie". Instituttet har ingen innvendinger mot søknaden, og anbefaler herved den.

Vennlig hilsen

Christhard Hoffmann
instituttlederRandi Hvidsten Power
førstekonsulent

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og
religionsvitenskap
Telefon
TelefaksPostadresse
Postboks 7805
5020 BergenBesøksadresse
Øysteinsgate 3
BergenSaksbehandler
Randi Hvidsten Power
55589429

Teemu Ryymin
Stølsvegen 48 b
5260 Indre Arna

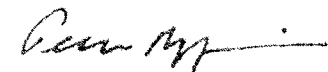
Instituttleder
Institutt for Arkeologi, Historie, Kultur- og Religionsvitenskap
Postboks 7805
5020 BERGEN

Bergen, 25. juni 2013

Søknad om tillatelse til å ta midlertidig bistilling som forsker I ved Uni Rokkansenteret

Jeg søker med dette om tillatelse til å ta en midlertidig bistilling i 20% som forsker I ved Uni Rokkansenteret, i perioden 1. august 2013-31. august 2016, i tilknytning til prosjektet «Haukelands historie.»

Med beste hilsen,



Teemu Ryymin

Saker handsama i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 11.6.2013:

Sak 18/2013: 12/13558

Tilsetting i 7 stipendiatstillinger ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Tilsettingsrådet tilset Åsmund Borgen Gjerde, Anne Drageset, Sara Kohne, Tina J. Granados, Dag Erik Færø Olsen, Jane Skjoldli, Nikolai Rypdal Tallaksen i dei utlyste stipendiatstillingane ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap. Tilsettinga er fireårig med tre år forskarutdanning og eit år arbeidsperiode. Tidspunkt for tilsetting vert avtala med instituttet.

Som reserve vert følgjande søkjarar rangert:

1. Marta Camilla Wright
2. Marjan Zahedi
3. Sarah Dahle Hermanstad

Sak 19/2013: 12/13532

Tilsetting i postdoktorstilling ved LINGCLIM-prosjektet, Institutt for framandspråk

Tilsettingsrådet tilset Øyvind Gjerstad i stilling som postdoktor knytt til LINGCLIM-prosjektet ved Institutt for framandspråk. Tilsettinga gjeld for tre år. Tidspunkt for tilsetting vert avtala med instituttet. Anje Müller Gjesdal vert rangert som reserve.

Sak 20/2013: 12/13160

Tilsetting i stipendiatstilling i italiensk litteratur ved Institutt for framandspråk

Tilsettingsrådet tilset Erika Wolf i stilling som stipendiat i italiensk litteratur ved Institutt for framandspråk. Tilsettingsperiode er fire år. Utdannings- og forskingsdelen av stillinga utgjer tre år og pliktarbeidet utgjer inntil eitt år. Tidspunkt for tilsetting vert avtala med instituttet. Som reserve vert Sergio Sabbatini rangert.

Sak 21/2013: 13/542

Tilsetting i stipendiatstilling i filosofi ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudium

Tilsettingsrådet tilset Ragnhild Hogstad Jordahl i stilling som stipendiat i filosofi ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudium. Tilsettingsperioden er fire år. Utdannings- og forskingsdelen av stillinga utgjer tre år og pliktarbeidet utgjer inntil eitt år. Tidspunkt for tilsetting vert avtala med instituttet. Som reservar vert 1. Kjell Sindre Schmidt og 2. Jørgen Dyrstad rangert.

Sak 22/2013: 12/13985

Tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor II ved Institutt for framandspråk

Tilsettingsrådet tilset Elisabeth Tiselius i midlertidig 20 % stilling som universitetslektor II ved Institutt for framandspråk i tre år frå og med haustsemesteret 2013. Tiltredingsdato blir avtalt med instituttet. Tilsettinga blir endra til førsteamanuensis II-stilling ved oppnådd doktorgrad.

Saker handsama på dekanens fullmakt sommeren 2013

Sak 1 13/5952

Tilsetting i vikariat som universitetslektor i spanskamerikansk litteratur ved Institutt for framandspråk – 50 % stilling

Tilsettingsrådet tilset Kari Soriano Salkjelsvik som vikar i 50 % stilling som universitetslektor i spanskamerikansk litteratur ved Institutt for framandspråk. Hans Jacob Ohldieck vert innstilt som reserve.

Sak 2 12/13161

Tilsetting i stipendiatstilling i russisk språk ved Institutt for framandspråk

Benedikte Fjellanger Vardøy vert tilsett i stilling som stipendiat i russisk språk ved Institutt for framandspråk. Tilsettinga er fireårig med tre år utdannings- og forskingsdel og eitt år arbeidsperiode. Tidspunkt for tilsetting vert avtala med instituttet.

Sak 3 12/13159

Tilsetting i fire opne stipendiatstillingar ved Institutt for framandspråk

Jutta Schloon, Roxana Sobrino, Alissa Vik og Guro Sandnes vert tilsett i dei fire opne stipendiatstillingane ved Institutt for framandspråk. Tilsettingane er fireårige med tre år utdannings- og forskingsdel og eitt år arbeidsperiode. Tidspunkt for tilsetting vert avtala med instituttet.

Fakultetsstyret 09.09.13
Referatsak 41/13

Referat fra møte i FFU 15. mai 2013

Til stede: Einar Thomassen (AHKR)
Margareth Hagen (IF)
Kevin Cahill (FOF), fra kl. 14
Harald Bjørkøy (GA)
Rasmus Slaattelid (SKOK og SVT)
Pål B. Svenungsen (gruppe B)
Inga H. Undheim (gruppe B)
Mariann Egeberg (vara HSU)

Lillian Helle (leder)
Unni Karin Utvik (sekretær)
Magnus Halsnes
Elisabeth Aksevoll

Forfall Tor B. Trolie (LLE)
Lars Petlund Breiby (HSU)

Orienteringer

1. Orientering om publikasjonspoeng 2012

Det har vært en nedgang i publikasjonspoeng ved HF de to siste årene. Det er imidlertid for tidlig til å kunne si at dette er en trend. Videre får kun ca. 25 % av de ansatte ved HF driftsmidler basert på publisering etter Fagerbergmodellen. Dette er for dårlig. Det blir en utfordring for fagmiljøene å stimulere produktiviteten på kort og lang sikt. Det er videre et problem at det ikke gis publikasjonspoeng for utøvende musikk. GA er et viktig eksempel på at HF ikke bare produserer tradisjonell forskning, men også kulturskapende virksomhet. Det pågår et nasjonalt utredningsarbeid som ser på problematikken omkring utøvende fag og publikasjonspoeng.

2. Orientering fra fagmiljøene om FRIPRO-runden 2013

Fristen for å søke om midler fra FRIPRO er 29. mai. Det er nedsatt en ny komité for vurdering av søknadene, men den har ingen medlemmer fra HF ved UiB. Det vil bli sendt en del søknader fra fagmiljøene ved HF. AHKR melder om 4-5 søknader, som har vært gjennom en prosedyre ved instituttet i forkant. IF har flere individuelle søknader fra unge forskere samt 1-2 prosjekt. Det blir også sendt søknader fra fagmiljøer ved HF til andre NFR-program.

3. Formidlingsprisen 2013 – forslagsfrist

Fristen for å foreslå kandidater til Formidlingsprisen 2013 er 27. mai. Prisen er på NOK 25.000. Fagmiljøer og studenter oppfordres til å foreslå kandidater. Den som blir tildelt prisen, har også mulighet til å få formidlingsprisen som deles ut sentralt.

4. Tid fra innlevering til disputas

Dekanatet har revidert retningslinjene for innlevering og bedømmelse av doktoravhandlinger. Hensikten er å korte ned tiden mellom innlevering og disputas.

5. EU-dager i Bergen 27. – 29. mai

NFR vil i samarbeid med UiB, Havforskningsinstituttet, Helse Bergen, Høgskolen i Bergen, NHH og Uni Research arrangere EU-dager i Bergen 27.-29. mai. Temaet er *Horizon 2020*, som er EUs nye rammeprogram med startskudd 1. januar 2014. Flere NPC-er (National Contact Point) vil være direkte engasjert med programbidrag, blant annet NPC-en for samfunnsfag og humaniora. Fagmiljøene oppfordres til å stille.

Vedtaksaker**FFU 6/13 5 studiepoeng i overførbare ferdigheter – UB-kurs****Vedtak:**

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget godkjenner emnebeskrivelsen for 5-studiepoengsemnet *Oversikt over feltet: Korleis skrive ei forskingsoversikt systematisk, grundig og effektivt?* i samsvar med det framlagte forslaget.

FFU 7/13 5 studiepoeng i overførbare ferdigheter – innføring i universitetspedagogikk**Vedtak:**

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget godkjenner emnebeskrivelsen for 5-studiepoengsemnet *Innføringskurs i universitetspedagogikk for ph.d.-kandidater ved Det humanistiske fakultet* i samsvar med det framlagte forslaget.

Diskusjonssaker**FFU 8/13 Startdag for nye ph.d.-kandidater høsten 2013**

Det settes ned en komité bestående av Inga H. Undheim og Pål B. Svenungsen fra STIP-HF samt Magnus Halsnes, Elisabeth Akselvoll og Unni K. Utvik fra fakultetsadministrasjonen. I tillegg blir Kirsten J. Bang, FOF, og Anna Lisa Arefjord, AHKR, forespurt om de kan delta i komitéarbeidet. Unni K. Utvik har ansvar for å kalle inn til et møte før ferien.

FFU 9/13 Det lokale FFUs rolle og mandat

Margareth Hagen hadde meldt inn diskusjonssakene *FFUs rolle i forhold til søknader til ph.d.* og *Det lokale FFUs mandat i forhold til forskerutdanningen*. Disse slås sammen til én sak.

FFUs rolle i forhold til søknader til ph.d.

Det ønskes en gjennomgang av rutinene ved de ulike instituttene i forbindelse med søknad til stipendiatstillinger. Det er et mål å få regulert søkermassen. En må få på plass faste prosedyrer for utlysning og behandling av søknadene med tanke på forenkling av prosessen og avgrensning av søkermassen.

Det lokale FFUs mandat i forhold til forskerutdanningen

Ifølge fakultetsstyrevedtak 20.12.11 har det lokale FFU ansvaret for opplæringsdelen og for den lokale kvalitetsutviklingen av forskerutdanningen. Dette inkluderer blant annet oppfølging av det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket, ansvaret for utvikling og organisering av lokale emner, og utvikling av søknader om nasjonale kurs finansiert gjennom Det nasjonale fakultetsmøtet. Utvalget får ellers sine oppgaver definert av instituttleder i samråd med instituttrådet. Det ønskes en oversikt over hvordan dette mandatet håndheves ved de ulike instituttene. Målet er å finne fram til beste praksis.

Begge problemstillingene behandles grundigere og mer systematisk til høsten. Sakene forberedes for det nye FFU i samarbeid med påtroppende prodekan.

Eventuelt

- Harald Bjørkøy informerte om at GA nå har fått på plass en dokumentasjonsansvarlig i form av lydtekniker. Forhåpentligvis vil det også være et samarbeid med UB og IT-avdelingen. GA har jobbet i mange år med å få dette på plass. Det finnes foreløpig ingen felles tjenester for lyddokumentasjon ved UiB. Siden det også kan være fagmiljøer som har behov for annen lyddokumentasjon enn musikk, kan en eventuelt vurdere fellesfinansiering. En bør gå videre med dette på flerfaglig basis.

Under Festspillene vil GA i tillegg til stikk innom-konsertene presentere en ny formidlingsarena, *Stikk innom-akademiet*, som vil gi vitenskapelige presentasjoner. Det er trykt opp en brosjyre som gir nærmere beskrivelse av tilbudet ved GA.

- Lillian Helle refererte fra det siste møtet i det sentrale forskningsutvalget. Der hadde forskningsdirektøren blant annet informert om at det vil komme en ny utlysning av SFF-er innen 2-3 år. De aktuelle miljøene oppfordres til å rette seg inn mot dette. En annen sentral sak under møtet var forslaget til nytt ph.d.-reglement som skal behandles av Universitetsstyret 20. juni. Prodekanene hadde innvendinger mot noen av de foreslåtte endringene. Vi avventer Universitetsstyrets behandling av saken.



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet
Styresak: 56/13
Møtedato: 09.09.2013

Dato: 23.08.2013
Arkivsaknr: 2013/5690-
ANNHFE

Budsjettforslag 2014

Dokumenter:

1. Budsjettforslag 2014 til universitetsledelsen
2. Brev til institutter og sentre av 22. mai
3. Budsjettinnspill fra grunnenhetene (vedlegg 3-9)

Bakgrunn

Fakultetene skal utarbeide budsjettforslag til universitetsledelsen innen 13. september. Grunnenhetene sendte inn sine budsjettforslag til fakultetet med frist 1. juli 2013. Budsjettforslaget er i tråd med universitetets og fakultetets strategi fram mot 2015 og med fakultetets bemanningsplan. Innspill fra institutt og sentre er tatt inn i forslaget.

Fakultetsledelsens kommentarer

Det humanistiske fakultet har etter noen år med en vanskelig økonomisk situasjon nå fått god kontroll over økonomien med positive overføringer to år på rad. Dette gir et godt grunnlag for budsjettet i 2014. For den ordinære driften er det ikke et ekspansivt budsjett, men med forslag til noen flere faste stillinger og et høyere beløp til investeringer.

Det legges kun opp til mindre justeringer av bemanningsplanen i perioden 2013 – 2015 og en ny rullering vil bli gjort i forbindelse med budsjettbehandlingen høsten 2015 (se sak i ephorte 2012/7690). I budsjettforslaget for 2014 er det derfor kun mindre justeringer som blir vurdert.

I budsjettinnspillene fra instituttene er nye stillinger foreslått delvis innenfor og delvis utenfor budsjetttrammen. Oppretting av nye stillinger, bortsett fra rekrutteringsstillinger, må enten skje gjennom en prioritering innenfor fakultets egen budsjetttramme eller ved at det kommer nye fullfinansierte studieplasser fra departementet. Stillinger som er prioritert utenfor instituttens rammer må derfor vurderes innenfor fakultetets budsjetttramme.

Faste vitenskapelige stillinger

I den faglige bemanningsplanen for 2013 – 2015 vedtatt av fakultetsstyret 13. november 2012 og justert 11. desember 2012 ble det vedtatt en økning på 5,4 faglige stillinger i 2013

hvorav 2,5 av disse var nyopprettede stillinger i musikkterapi, historie og religionsvitenskap. Fakultetsstyret bad imidlertid om en egen sak om lektorstillinger og minimumsbemanning ved IF. Denne saken ble behandlet i fakultetsstyret i mars (sak 31/13) der det ble vedtatt å lyse ut en 0,5 universitetslektorstilling i arabisk over fakultetets lønnsbudsjett i tillegg til å tilsette to språkpedagoger i russisk på 25 % hver finansiert over instituttets driftsbudsjett. I forbindelse med behandling av regnskap etter 4. kvartal 2012 vedtok fakultetsstyret at en utvidelse av fastlønnrammen skulle vurderes i forbindelse med budsjettet for 2014 (fakultetsstyresak 9/13). På et senere møte vedtok fakultetsstyret opprettelse av 7 nye postdoktorstillinger over fakultetets grunnbudsjett (fakultetsstyresak 18/13), hvorav en treårig postdoktor til egenandel i prosjektet «Humanistiske rettsstudier», en postdoktorstilling til middelalderforskning og fem nye fireårige postdoktorstillinger - én til hvert av de fem instituttene.

I løpet av 2013 har fakultetsstyret tilsatt flere i faste vitenskapelige stillinger enn forutsatt i bemanningsplanen for 2013 – 2015. Dette gjelder stilling som førsteamanuensis i Norsk som andrespråk (fakultetsstyresak 49/13) i tillegg til 50 % universitetslektorstilling i arabisk (fakultetsstyresak 31/13). Det er foreløpig ikke avklart om UiB sentralt vil godkjenne utlysning av en fast universitetslektorstilling eller om denne sistnevnte stillingen må lyses ut som førstestilling. Fastlønnrammen for fakultetet er altså utvidet med 1,5 stilling i tillegg til det som ligger inne i den faglige bemanningsplanen. I tillegg kommer også 7 nye postdoktorstillinger finansiert over eget budsjett. Fakultetsledelsen mener at vi må være svært nøkterne når det gjelder utvidelse av lønnsbudsjettet utover dette slik at vi ikke havner i en situasjon der vi igjen binder opp for stor del av budsjettet til faste lønnskostnader. Samlet sett bør det imidlertid være rom for 1 – 2 faste faglige stillinger.

Instituttene har i sine budsjettinnspill argumentert for flere faste vitenskapelige stillinger:

IF: Stilling i engelsk lingvistikk, Talking og oversetting (SPIK), Spansk fagdidaktikk og fransk litteratur.

Fakultetsledelsens kommentar: Stilling i engelsk som blir ledig i 2014 skal i henhold til bemanningsplanen erstattes. Bortsett fra denne er det utfra bemanningsplanen ikke grunnlag for å øke opp stillingsressursene ved engelsk, til tross for en liten økning i studiepoengproduksjonen. Heller ikke på spansk er det grunnlag for en økning. IF har ansvaret for det tilrettelagte studieprogrammet «Språk og interkulturell kommunikasjon» (SPIK) som er et samarbeid med NHH. Det har ikke vært opprettet en egen stilling med ansvar for koordinering og administrering av programmet, og vi kan se behovet for en prosentandel av en administrativ stillingsressurs som kan ta det koordinerende ansvaret, men ser ikke at det er grunnlag for en hel faglig stilling til dette arbeidet. Instituttet oppfordres til å ta opp framtiden til SPIK-ernene som en egen sak.

LLE: Erstatning av stilling i allmenn litteraturvitenskap etter uforutsett avgang, stilling i kunsthistorie, 0,5 stilling i nordisk etter uforutsett avgang og ny stilling i teatervitenskap grunnet nasjonalt ansvar for faget.

Fakultetsledelsens kommentar: I følge den faglige bemanningsplanen er litteraturvitenskap for høyt dimensjonert og stilling som blir vakant etter avgang i 2015 skal inndras. På grunn

av frikjøp knyttet til «nesten SFF» og oppgaver på ex.fac anbefales det likevel at stillingen som uforutsett ble ledig i 2013 erstattes og at stillingen med avgang i 2015 inndras. Stilling i kunsthistorie ligger allerede inne i bemanningsplanen og kan utlyses når forholdene tilsier det. Vakant stilling innenfor nordisk som etter planen skulle inndras i 2013 ble likevel gjenopprettet grunnet økt aktivitet og denne stillingen skulle lyses ut med den fagprofil instituttet prioriterte. I tillegg vedtok fakultetsstyret i juni 2013 å opprette en ny stilling innenfor norsk som andrespråk. 0,5 stilling innenfor nordisk etter uforutsett avgang kan erstattes da denne ligger innenfor nåværende bemanningsplan. Ytterligere stillinger prioriteres ikke. Når det gjelder teatervitenskap er faget i henhold til den faglige bemanningsplanen omtrent riktig dimensjonert og fakultetsledelsen finner ikke å anbefale ny stilling i 2014, selv om teatervitenskap ved UiB nå er gitt et nasjonalt ansvar.

AHKR: Stilling i arkeologi og kulturvitenskap. Instituttet ønsker også 100 % vikarmidler ved langvarige fravær.

Fakultetsledelsens kommentar: Stilling i arkeologi har vært omtalt som en mulig prioritering i flere faglige bemanningsplaner og skal vurderes spesielt i budsjett 2014. Fakultetsets solide økonomi og en fortsatt stor studiepoengproduksjon på faget tilsier at denne stillingen bør opprettes i 2014. Antall stillinger i kulturvitenskap er i følge bemanningsplanen omtrent riktig dimensjonert når stillingen som blir vakant etter avgang i 2014 gjenoppretted. Ytterligere stillinger prioriteres derfor ikke. Når det gjelder forslag om full vikardekning ved langvarig fravær er dette noe som instituttet selv kan prioritere ved å bruke deler av driftsbudsjettet til å finansiere forskningsdelen ved langvarige vikartilsettinger innenfor prioriterte fagområder.

FoF: 0,5 stilling knyttet til Wittgensteinarkivet, erstatning for uforutsett avgang på fagstudiet i 2014 og erstatning for avgang i 2015.

Fakultetsledelsens kommentar: Erstatning for avgang i 2013 og 2015 ligger allerede i den faglige bemanningsplanen. Den uforutsette avgangen i 2014 kan erstattes innenfor gjeldene i bemanningsplan da det ikke er lagt opp til at ledige stillinger skal inndras før tidligst i 2017. En halv stilling til Wittgensteinarkivet prioriteres ikke.

GA: 1 ny stilling innenfor musikkvitenskap, 30 % stilling innenfor musikkterapi

Fakultetsledelsens kommentar: GA har 3 stillinger innenfor musikkvitenskap inkludert stilling med ansvar for Arne Bjørndalssamlinger. En av stillingene har vært utlyst uten at den er besatt. I tillegg er det gjennom Senter for Griegforskning en disponibel undervisningsressurs på ca 25 % når stillingen blir fullt ut besatt. Instituttet fikk i 2013 en ny 4-årig postdoktorstilling med undervisningsplikt som foreløpig ikke er utlyst. Innenfor musikkterapi ble det opprettet en sjettede stilling i budsjett 2013. Instituttet påpeker at det i tillegg er behov for to mindre stillinger (10 + 20 %) for å dekke inn faste oppgaver som ikke kan utføres av den faste staben. Musikkterapi er i følge den faglige bemanningsplanen noe lavt bemannet i 2013 selv om den sjettede stillingen regnes med. Det har også vært en økning i studiepoengproduksjonen fra 2011 – 2012 som tilsier at det er grunnlag for en 30 % økning i stillingsressurser hovedsakelig knyttet til praksisoppfølging. Det foreslås at det opprettes en 10 + 20 % stilling innenfor musikkterapi. Ytterligere stillinger prioriteres ikke i budsjett 2014.

Forslag til justeringer i den faglige bemanningsplanen

I tillegg til stillingene som allerede ligger innenfor bemanningsplanen og stillinger som etter planen skal erstattes etter avgang, de 7 nye postdoktorstillingene og 1,5 ekstraordinære nye stillinger i Norsk som andrespråk og arabisk i 2013, bør det ut fra fakultetets gode økonomiske situasjon kunne gjøres noen mindre justeringer i den faglige bemanningsplanen for perioden 2013 – 2015:

- LLE: Erstatning for 1,0 stilling i litteraturvitenskap og 0,5 stilling i nordisk etter uforutsett avgang i 2013 (innenfor bemanningsplanen)
- AHKR: Ny 1,0 stilling i arkeologi som har stått på venteliste i flere år
- FoF: Erstatning for 1,0 stilling etter uforutsett avgang i 2014 (innenfor bemanningsplanen)
- GA: 10 + 20 % stilling innenfor musikkterapi

Justeringene utgjør tilsammen 1,3 nyopprettede stillinger i tillegg til de 1,5 ekstraordinære stillingene vedtatt i 2013, dvs totalt 3,8 nye faglige stillinger i tillegg til de som ligger inne i bemanningsplanen. I tillegg kommer gjenoppretting av til sammen 2,5 stillinger etter uforutsett avgang som allerede ligger i lønnsbudsjettet og som er innenfor gjeldene bemanningsplan.

Administrative stillinger

I den administrative bemanningsplanen vedtatt av fakultetsstyret i november 2012 går det frem at det er behov for økte stillingsressurser innenfor forskningsadministrasjon, personal og økonomi. Dette behovet er delvis ivaretatt på fakultetsnivå ved at det er overført 3 faste administrative stillinger fra Senter for middelalderstudier til disse tre feltene. I tillegg er det fra høsten 2013 ansatt en trainee innenfor personalfeltet ved fakultetet og det er i 2013 tilsatt ytterligere én prosjektøkonom finansiert gjennom BOA-inntekter. To av de store instituttene AHKR og LLE har innenfor den administrative bemanningsplanen fått en stilling hver innenfor forsknings- og forskerutdanningsadministrasjon, LLE har fått en ny stilling i førstelinjen, GA har fått 1 lydteknikerstilling samt en økning innenfor studieadministrasjon med 0,5 stilling og SKOK har økt opp den administrative bemanningen med 0,7 stilling i tråd med anbefalinger fra bemanningsplanen.

Flere av instituttene påpeker i sine budsjettinnspill imidlertid behovet for flere administrativt ansatte. IF understreker behovet for en stilling innenfor forskningsadministrasjon og forskerutdanning og LLE har behov for stilling innenfor prosjektoppfølgning/økonomi og har også i et vedlegg til budsjettinnspillet bedt om en økning av stillingsprosenten for to ansatte i førstelinjen med totalt 0,5 stilling. GA påpeker at instituttet har særskilte arbeidsoppgaver som det ikke er tatt nok høyde for i den administrative bemanningsplanen og SKOK/SVT viser til den administrative bemanningsplanen og fremhever at de har behov for en ny stilling knyttet til stabsfunksjonene.

Fakultetsledelsens kommentar/konklusjon:

Innenfor budsjettammen bør det være økonomisk grunnlag for å øke med 1-2 administrative stillinger. Fordeling av stillingsressursen vil bli lagt fram når justering av ansvars og arbeidsdeling mellom nivåene og organisering av fakultetsadministrasjonen er vedtatt, jf. fakultetsstyresak om oppfølging av den administrative bemanningsplanen, eventuelt i budsjettfordelingssaken i desember.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner budsjettforslag for 2014, med de endringer som framkom i møtet. Fakultetsdirektøren får fullmakt til å sluttredigere budsjettforslaget før oversending.

Margareth Hagen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Det humanistiske fakultet



Budsjettforslag 2014

Til fakultetsstyremøte 09.09.13

Innhold

Sammendrag – utfordringer og prioriteringer	3
Budsjettforslag 2014 – Grunnbevilgningen	4
Tiltak innenfor uendret budsjettramme	5
Særlige forhold	6
Utdanning og internasjonalisering	7
Forskerutdanning	7
Forskning og forskningsadministrasjon	8
Bygg- og bygningsinvesteringer innenfor rammen	8
Andre investeringer og vitenskapelig utstyr	8
Tiltak utenfor budsjettammen	8
Innspill fra grunnenhetene utenfor rammen	8
Prioritering av tiltak utenfor rammen	8
Bygg og bygningsinvestering utenfor rammen– se også egen plan	9
Budsjett 2014 – prognose for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	10

Sammendrag – utfordringer og prioriteringer

Høsten 2014 er et nytt dekanat og fakultetsstyre på plass, og den nye ledelsen vil naturlig nok sette sitt preg på faglige og økonomiske prioriteringer. Fakultetsstyret vedtok i 2012 en helhetlig strategi for fakultetet for perioden 2012 – 2015 og oppfølgingen av strategien gjennom iverksetting av ulike tiltak for å nå målene vil være viktig også i året som kommer. I og med at mesteparten av fakultetets driftsbudsjett fordeles til grunnenhetene etter en resultatbasert modell, har også grunnenhetene et stort ansvar for oppfølging av fakultetets faglige prioriteringer.

Fakultetets økonomiske rammer videreføres omtrent som i 2013 med en samlet nedgang i resultatinntekter på ca. 0,3 mill., fordelt med en nedgang på studiesiden med 0,9 mill. kr og en økning i resultatinntekter på forskningssiden med 0,55 mill. kr. Det humanistiske fakultet hadde fra 2012 – 2013 en relativt stor positiv overføring, og det ligger an til at overføringen til 2014 kan bli på samme nivå, men målsettingen er å redusere denne til 15 millioner. Det er et mål å få en bedre oversikt over overføringer tidlig i året og få en størst mulig balanse i regnskapet ved årsslutt. Fakultetet har hatt en nøktern tilsettingspolitikk de siste årene for å få ned lønnsandelen av budsjettet. Instituttene rapporterer nå om til dels romslige driftsbudsjetter og dette sammen med fakultetets overføringer tilsier at det kan tilsettes i noen flere faglige og administrative stillinger enn planlagt i fakultetets faglige og administrative bemanningsplaner.

I 2013 ble det gjennomført en intern evaluering av instituttsammenslåingen i 2007. Fire av instituttene rapporterte at de i hovedsak var fornøyd med dagens organisering, men ved LLE var tilbakemeldingene delt. Instituttet har gjennomført en mer omfattende evalueringsprosess. Det har kommet frem forhold knyttet til organisering, arbeidsmiljø og ressurser som må følges opp i 2014.

Fakultetet har fra medio 2013 fått et større ansvar for etter- og videreutdanningsvirksomheten. NOKUT har påbegynt en evaluering av flere av fakultetets masterprogram som må følges opp, og ny rammeplan for lektorutdanningen skal iverksettes i 2014. Organisering av bachelorgraden som har vært arbeidet med i flere år fant ikke sin løsning i forrige dekanatperiode og må prioriteres i 2014.

Det er fremdeles utfordringer knyttet til Griegakademiet som ikke lar seg innpasse i budsjettmodellene ved UiB og fakultetet. Fakultetet gjentar derfor sitt ønske om at den utøvende virksomheten får en egen budsjettildeling fra universitetsstyret. Det ble gitt en budsjettstyrking på 1 million i 2013 for at enkelte fast ansatte ved Griegakademiet med førstekompetanse og minst 25 % hovedstilling skulle få FoU-tid tilsvarende andre vitenskapelige stillinger ved UiB. For 2014 søker fakultetet om styrking på ytterligere 2 millioner til en permanent styrking av stillinger som i dag er uten forskningsandel, ikke bare ved Griegakademiet men også ved f.eks. ex.phil. Det er i tillegg behov for en permanent styrking av utstyrsbudsjettet på 2 millioner for å dekke det kontinuerlige behovet for utskifting av musikkinstrumenter. Rehabilitering av Nygård skole er en av fakultetets aller viktigste prioriteringer. I 2014 vil fakultetet arbeide med følgende hovedsaker:

- Balanse i budsjettet ved nedbygging av overføringer
- Organisering og oppfølging av fakultetets etter- og videreutdanningstilbud
- Videre oppfølging av strukturen i bachelorgraden
- Oppfølging av ny rammeplan for lektorutdanningen
- Oppfølging etter NOKUT evaluering høsten 2013
- Fortsatt oppfølging av midlertidighet og avklaring av bruk av lektorstillinger

- Oppfølging av ny organisering av forskerutdanning – opplæringsdelen
- Oppfølging av LLE etter evaluering av instituttsammenslåingen i 2007
- Oppfølging av plan for administrativ bemanning og arbeidsdeling mellom nivåene
- Styrke den eksternfinansierte virksomheten og støttefunksjoner innenfor forskning

Budsjettforslag 2014 – Grunnbevilgningen

Utgangspunktet er budsjettrammen for 2013 på 362,8 millioner kroner. Konsekvensjustert ramme for 2014 er 365,2 millioner. Økningen på 2,4 millioner i fra 2013 til 2014 består av følgende elementer: videreføring av studieplasser (+1,8 mill. kr), nedgang i resultatinntekter på studiesiden på (-0,9 mill. kr), økning i resultatinntekter på forskningssiden (+0,6 mill. kr), og økte øremerkede tildelinger (+1,0 mill. kr). Lønns- og prisjusteringer er ikke med i tallene under.

Tabell 1 - Budsjettforslag 2014 - Grunnbevilgningen

Det humanistiske fakultet		Budsjett 2013	Endring	Budsjett 2014	
Inntektsramme grunnbevilgning	Prosjekt	Totalt	2013-2014	Totalt	Kommentar
Basis	000000	173 874	0	173 874	
- videreføring studieplasser 2009			315	315	Sak 09/12360 Erfaringsbasert Master 2010-2012. Kat. E
- videreføring studieplasser 2011			365	365	Sak 09/15567, 5 nye studieplasser. Kat. D
- videreføring studieplasser 2012			1 095	1 095	Sak 10/12719, 10 nye studieplasser fra 2012. Kinesisk. Kat. D
Resultatmidler utdanning	000000	70 188	-874	69 314	
Resultatmidler forskning	000000	25 431	552	25 983	
Øremerkede midler rekruttering stipendiater	720006	59 213	519	59 732	
Øremerkede midler rekruttering postdoktorer	720020	7 393	-389	7 004	
Andre øremerkede prosjektmidler (se egen tabell)	div	15 061	832	15 893	Bevilgningen i 2013 var 2,231 mill.kr. CHLS
Instituttinntekter	000000	10 000	0	10 000	
Avskrivningsinntekter	000000	1 600	0	1 600	
Sum grunnbevilgning		362 761	2 415	365 175	
Nye tiltak utenfor rammen					
(Uten bygg - og bygningsinvesteringer)					
1. 6 nye stipendiattillinger	720006		4 668	4 668	2 østasiatiske studier (japansk/kinesisk), 1 utøvende musikk og 1 LLE/AHKR/FOF
2. Utvidelse av kinesiskfaget	000000		400	400	15 nye studieplasser
3. Forskningstid i mindre stillingsbrøker / lektorstillinger	000000		2 000	2 000	Permanent styrking av budsjettet fra 2014
4. Utstyr Grieg	720009		2 000	2 000	Permanent styrking av budsjettet for investering i flygel, kontinuerlig utskifting av instrumenter ved GA, samarbeid med UB
5. Digitalisering av arkiv og samlinger	000000		1 000	1 000	
Sum foreslåtte tiltak utenfor rammen		0	10 068	10 068	
Sum foreslått grunnbevilgning		362 761	12 483	375 243	

Tabell 2: Grunnbevilgningen - øremerkede midler

		Budsjett 2013	Endring	Budsjett 2014	
Inntektsramme andre øremerkede prosjektmidler ("midlertidige avsetninger")	Prosjekt	Totalt	2013-2014	Totalt	Kommentar
Vitenskapelig utstyr Griegakademiet	720009	1 000	-1 000	0	Se nye tiltak utenfor rammen.
Prosjekt vitenskapshistorie, inkl forfatter (2008 - 2011)	700268	1 778	0	1 778	Sak 10/6455. Vitenskapshistorie og forfatter fra 1.11.11 til 31.3.14.
Midlertidig professor II (2011/4910)	000000	154	0	154	Sak 2011/4910. Uendret fra 2013. Ansatt fra 1.8.2011-31.12.2014
ERC- støtte (2010 - 2015)	700 910	447	0	447	ERC Advanced grant: Tracsymbols (2009/15199)
Strategisk satsing: SFF-finalist (tildelt i løpet av 2013)	710005	0	2 231	2 231	Senter for humanistiske rettsstudier (2013-2014)
Studiesentre Tyskland og England	700253	9 372	0	9 372	
Holbergs skrifter	700271	1 044	0	1 044	
Region-og regionalisering (2011/4910)	000000	400	-400	0	Utløpt våren 2013.
Treårig midlertidig førsteamanuensis (50%) Afrika-studier	000000	400	0	400	Helårseffekt av 50 % stilling i 3 år (høst 2012 - vår 2015)
Frikjøp estetisk utvalg	000000	300	0	300	Arbeid med kunstsamling
Frikjøp alumnus	000000	35	0	35	Ledelse alumni-arbeid ved UiB
Kompensasjon for verv	000000	130	0	130	Styreverv - Senter for Griegforskning
		1	1	2	Avrunding
Sum andre øremerkede prosjektmidler		15 061	832	15 893	

Instituttinntekter ligger allerede inne i inntektsrammen fra 2013 og er, som tidligere år, satt til 10 millioner kroner. Instituttinntekter er frie inntekter til fakultet og institutt fra andre kilder. Inntekter til avskrivninger ligger også inne i rammen fra 2013, og er beregnet til 1,6 millioner kroner, basert på investeringer i tidligere år og eventuelle vesentlige endringer i budsjettåret.

Finansieringen av førstesemesterstudiene (ex.phil.) og norskkursene for utenlandske studenter og ansatte(ANA) kommer i tillegg til inntektene over. Norskkursene finansieres i dag av bevilgninger som

blir gitt av hhv. Personal- og organisasjonsavdelingen (POA) for ansatte og Studieadministrativ avdeling (SA) for studenter. Ex.phil. finansieres av alle fakultetene som bidrar i forhold til sin andel av studiepoeng 2 år tidligere. Dersom det trengs flere kurs enn tiltaket er beregnet for, blir dette belastet i siste halvdel av året.

Tiltak innenfor uendret budsjetttramme

Tabell 3: Budsjett 2014 - Grunnbevilgningen - Inntekter og kostnader

	Budsjetttramme 2013	Budsjetttramme 2014	Endring
Inntekter hovedfordeling grunnbevilgning	362,8	365,2	2,4
Andre inntekter	30,3	28,6	-1,8
Totale inntekter	393,1	393,7	0,6
Investering	1,8	4,0	2,2
Lønn	318,9	322,3	3,4
Drift	72,4	67,4	-5,0
Totale utgifter	393,1	393,7	0,6

Inntekter hovedfordeling tilsvarer budsjetttrammen i tabell 1. Bevilgningen for 2013 på totalt 362,8 millioner er startpunktet for fordelingen. Budsjetttrammen for 2014 er den konsekvensjusterte rammen, før forslag utenfor rammen. Den konsekvensjusterte rammen er på 365,2 millioner, 2,4 million høyere enn fjoråret.

Andre inntekter er norskursene 8,4 mill. kr, førstesemester 17,6 mill. kr, andre mindre tildelinger gjennom året 1,8 mill. kr og husleieinntekter fra BOA 2,5 mill. kr. Forskjellen mellom 2013 og 2014 er andre mindre tildelinger på 1,8 mill. kr.

Investeringer innenfor rammen i 2014 er på 4 millioner kroner. Av dette er 900 000 kr til datautstyr o.l. og 3 100 000 kroner til bygningsmessige tiltak (1,5 mill. kr til Sydneshaugen skole, 1 million til lydstudio og 600 000 generelt). Samtidig er utstyrsbevilgningen til Griegakademiet i budsjett 2014 er trukket ut av rammen fra sentralt hold tilsvarende 1,0 million.

Lønnskostnadene har en netto økning på 3,4 mill. kr. Handlingsrommet i budsjettet er bedre enn før, men det er fortsatt viktig å ha god kontroll med fastlønnsbudsjettet. Andelen lønn av fakultetets totale budsjett for 2014 ligger på ca. 81 %. Det er en målsetning at fakultetets lønnsbudsjett innenfor frie inntekter skal utgjøre rundt 80 % av totalt grunnbudsjett. Dette er nødvendig for å sikre grunnenhetene og fakultetet et driftsbudsjett som gir handlingsrom for nye strategiske satsninger, egenandeler i prosjekter etc.

Faste vitenskapelige stillinger

I den faglige bemanningsplanen for 2013 – 2015 vedtatt av fakultetsstyret på slutten av 2012 ble det vedtatt en økning på 5,4 faglige stillinger i 2013 hvorav 2,5 av disse var nyopprettede stillinger i musikkterapi, historie og religionsvitenskap. Planen for 2013 – 2015 skal kun justeres i forbindelse med budsjettbehandlingen om høsten dersom fakultetets økonomi endrer seg vesentlig. Faglig bemanningsplan skal rulleres i forbindelse med budsjettbehandlingen høsten 2015.

I løpet av 2013 har fakultetsstyret tilsatt flere i faste vitenskapelige stillinger enn forutsatt i bemanningsplanen for 2013 – 2015. Dette gjelder stilling som førsteamanuensis i Norsk som andrespråk i tillegg til 50 % universitetslektorstilling i arabisk. Fastlønnssrammen for fakultetet

er altså utvidet med 1,5 stilling i tillegg til det som ligger inne i den faglige bemanningsplanen. I tillegg kommer også 7 nye postdoktorstillinger. Fakultetsledelsen mener at vi må være svært nøkterne når det gjelder utvidelse av lønnsbudsjettet utover dette slik at vi ikke havner i en situasjon der vi igjen binder opp for stor del av budsjettet til faste lønnskostnader. Samlet sett bør det imidlertid være rom for 1 – 2 faste faglige stillinger i 2014 budsjettet.

Administrative stillinger

Innenfor budsjetttrammen er det økonomisk grunnlag for å øke med 1-2 administrative stillinger. Fordeling av stillingsressursen vil bli lagt fram når ansvars – og arbeidsdeling mellom nivåene er gjennomgått (sak til fakultetsstyret 09.09.2013), eventuelt i budsjettfordelingsaken i desember.

Midler tilgjengelig til å dekke **driftskostnadene** i budsjettforslaget er anslått til 67,4 millioner kroner, Dette må dekke husleie (internhusleie samt ekstern husleie), og andre driftskostnader og forpliktelser for institutt og fakultet. Fakultet forventer at den samlede driftsbevilgningen til grunnenhetene vil bli noe høyere i 2014 enn i 2013.

Vi forventer et budsjett i balanse for 2014, og vil fokusere ytterligere på å unngå store overføringer fra år til år.

Særlige forhold

Ex.phil.

Fakultetet har gjennomført en analyse av resultatene på ex. phil. på seminarmodellen sammenlignet med skoleeksamen. Analysen viser at det er en strykprosent på ca. 1,5 på seminarmodellen, mens strykprosenten på skoleeksamen ligger på mellom 35 og 45 på HF, MatNat og SV-fakultetet. Dersom alle studenter skal få tilbud om seminarmodellen, må tiltaket utvides ytterligere og finansieres av alle fakultetene.

Griegakademiet

Instituttet var i 2011 gjennom en intern og en ekstern evaluering på bestilling fra Universitetsstyret. Komiteen konkluderte blant annet med at rammebetingelsene for utøvende musikkutdanning ved UiB er for dårlige, og at nødvendige budsjetttrammer for denne delen av virksomheten ikke lar seg innpasse i fakultetsøkonomien på en forsvarlig måte. Universitetsstyret bad i sin behandling av rapporten om at økonomien ved Griegakademiet, inklusive inntekter og utgifter knyttet til studieplasser og studieprogram ble gjennomgått, og at eventuelle endringer skulle foreslås i den ordinære budsjettprosessen mot 2012. Dette ble ikke gjort i 2012 og heller ikke i 2013. Universitetsstyret bad videre om at Griegakademiets spesielle behov skulle tillegges vekt i budsjettarbeidet.

Griegakademiet har et fast utstyrsbehov på om lag 2 millioner per år. FoU-tid til faste deltidsstillinger ved Griegakademiet kommer vi tilbake til utenfor rammen.

Når det gjelder ombygging av Nygård skole er dette en av fakultetets viktigste prioriteringer utenfor rammen.

Norskkursene

Fakultetet har hatt en intern evaluering av norskkursene som avdekker behovet for en økt fagadministrativ ressurs. Den interne evalueringen ved LLE av instituttsammenslåingen påpeker det samme; nemlig at norskkursene er en stor ressurskrevende virksomhet med behov for styrking av den fagadministrative lederfunksjonen.

Lektorstillinger

En annen problemstilling som gjelder norskkursene, sammen med ex. phil., fremmedspråkene og utøvende musikk, er bruken av universitetslektorer. Hvorvidt vi innenfor enkelte fagområder skal ha fast tilsatte lektorer uten forskningstid i stillingen er et område det forrige rektorat varslet at skulle utredes. Vi har behov for en diskusjon og avklaring på dette, også med tanke på de økonomiske konsekvensene det kan få. Utenfor rammen har vi satt opp 2 mill. kr. for en permanent styrking av stillinger uten forskningsandel.

Videreførte midlertidige avsetninger

Fakultetet har på noen områder fått/påtatt seg ansvaret for å følge opp noen av universitetets sentrale satsninger, bl.a. Holberg-prosjektet og vitenskapshistorie. Alle forpliktelser og strategiske satsninger gjennomgås årlig i forbindelse med budsjettarbeidet. Fakultetet vil sende brev til de andre fakultetene om samfinansiering av ekstrakostnader knyttet til Kark.

Rekrutteringsstillinger

Fakultetet har 65 faste og 11 midlertidige hjemler for stipendiatstillinger i 2013. De faste hjemlene disponeres av instituttene. Fakultetet har på førsteprioritet et ønske om 6 midlertidige stipendiatstillinger utenfor rammen.

Fakultetet har 5 faste og 5 midlertidige hjemler for postdoktorstillinger i 2013. Fakultetet har innenfor eget budsjett i 2013 opprettet 7 midlertidige postdoktorstillinger til institutter og prioriterte forskningssatsninger (middelalderforskning og «nesten SFF»).

Utdanning og internasjonalisering

Oppfølging av NOKUT-tilsynet: I 2013 har syv av fakultetets masterprogrammer vært under tilsyn, og konklusjonene ventes ved årsskiftet 2013/2014. Oppfølgingen av tilsynet vil være en prioritert oppgave i 2014.

Bachelorgraden: I den siste perioden har fakultetet arbeidet med en gjennomgang av strukturen i bachelorgraden, med utgangspunkt i studentenes første semester. Eventuelle justeringer vil bli vedtatt i vårsemesteret 2014.

Implementering av ny rammeplan for lektorutdanning: Kunnskapsdepartementet har vedtatt nye rammeplaner for den integrerte lektorutdanningen. Rammeplanen skal iverksettes høsten 2014, og studieåret 2013-2014 vil brukes for å utvikle nye studieplaner for programmet.

Etter- og videreutdanning: Ansvaret for etter- og videreutdanning (EVU) ble overført til fakultetet i 2013. De økonomiske effektene av dette er foreløpig uklare, men fakultet og institutter arbeider om hvordan EVU skal administreres fremover.

Forskerutdanning

Fakultetet vedtok i desember 2011 ny organisering av forskerutdanningen, med større og mer delegert ansvar til grunnivåene, herunder også ansvar for eventuelle forskerskoler. I den nye

modellen vil fakultetet ha ansvar for et emne på fem studiepoeng i opplæringsdelen av forskerutdanningen. Dette er implementert i 2013 og vil bli videreutviklet i 2014.

Startdagen for nye stipendiater er satt i gang på grunn av innspill fra stip-HF og videreføres i 2014.

Forskning og forskningsadministrasjon

Konsekvenser av TDI- modellen som skal innføres fra 1.1.2014 er ukjente, men vil kunne få økonomiske implikasjoner for både fakultets- og instituttnivået.

Fakultetet har utviklet et forskningslederprogram i samarbeid med SV-fakultetet. Dette programmet ble igangsatt i 2013, og vi ønsker at dette skal tilbys på nytt fra og med høsten 2014.

Bygg- og bygningsinvesteringer innenfor rammen

Fakultetet setter av 100 000 kr til hvert institutt og 100 000 kr til de to sentrene, totalt 600 000 kr, som skal brukes til mindre bygningsmessige behov som enhetene har spilt inn i budsjettprosessen. Til oppussing/oppgradering av tiltak ved Sydneshaugen skole setter vi av 1,5 millioner kroner. Totalt budsjetterer vi med 2,1 mill. kr i bygningsinvesteringer innenfor rammen.

Andre investeringer og vitenskapelig utstyr

Datautstyr til nye kontorer og dekanat + fakultetsstyret (IPAD). Millionen til lydstudio ved GA som ble gitt fra UiB i 2005 må settes av og vil bli brukt til et mobilt lydstudio i påvente av ombyggingen av Nygård skole. I tillegg kommer 50 pc-er som generell utskifting ved hele fakultetet, som for tidligere år. Det er satt av ca. 0,9 millioner kroner til dette. Totalt budsjetterer vi med 1,9 millioner til andre investeringer innenfor rammen.

Tiltak utenfor budsjettammen

Innspill fra grunnenhetene utenfor rammen

Ut over det som fakultetet alt har av videreførte satsninger og inngåtte forpliktelser, vil det som tidligere nevnt være begrenset med nye tiltak innenfor fakultetets budsjettamme. I og med at driftsbudsjettet i den nye budsjettmodellen i stor grad fordeles ut til grunnenhetene, må også prioritering av nye tiltak gjøres på dette nivået. Nye forslag til stillinger som grunnenhetene har fremmet i sine budsjettinnspill, må enten innpasses i bemanningsplanen (faste stillinger) eller finansieres utenfor grunnbevilgningen (midlertidige rekrutteringsstillinger og professor II-stillinger).

Tiltakene utenfor rammen (se tabell 1) utgjør 9,1 millioner, eksklusive bygningsmessige investeringer som må kostnadsberegnes i samråd med EIA, jf. vedlegg 2.

Prioritering av tiltak utenfor rammen

Prioritet 1: Seks nye stipendiatstillinger

Fakultetet prioriterer 6 nye stipendiatstillinger. 2 til Institutt for fremmedspråk hvorav minst 1 stipendiatstilling skal øremerkes Øst-Asia, 1 stipendiatstilling innenfor utøvende musikk og 1 stipendiatstilling til hvert av de tre øvrige instituttene.

Prioritet 2: Utvidelse av kinesiskfaget

I forbindelse med det reviderte statsbudsjettet for 2012 fikk fakultetet 10 nye studieplasser for å opprette et nytt studieprogram i kinesisk. En økning i antall fullfinansierte studieplasser til ytterligere styrking av kinesisk vil være et prioritert ønske fra fakultetet i 2014.

Det søkes om 15 nye fullfinansierte studieplasser i kinesisk.

Prioritet 3: Forskningsdel i mindre stillingsbrøker

HF's budsjett ble styrket med 1 million i 2013 for at fast ansatte i vitenskapelige stillinger ved Griegakademiet skulle få utvidet sine stillinger med forskningsressurs på samme måte som andre vitenskapelig ansatte ved UiB. Den samme problematikken gjelder også andre stillinger ved HF, som for eksempel ved ex.phil. Fakultetet ønsker å trappe opp dette, og det søkes om ytterligere 2 million til samme formål som en permanent styrking av budsjettet i 2014.

Prioritet 4: Investeringer og vitenskapelig utstyr ved Griegakademiet

Permanent styrking av budsjettet med 2 millioner for å ivareta et behov for investering i flygel, kontinuerlig utskifting og avskrivning av instrumenter ved GA.

Prioritet 5: Digitalisering av arkiv og samlinger

Fakultetet har inngått et samarbeid med Universitetsbiblioteket om mulig digitalisering og overføring av arkiv og samlinger ved HF. Dette gjelder konkret Etno-Folkloristisk arkiv og Sudan-arkivet, men vil på sikt også kunne inkludere flere arkiv og samlinger ved HF. Digitalisering er ressurskrevende og fakultetet ber derfor om 1 million i 2014 for å påbegynne dette arbeidet..

Bygg og bygningsinvestering utenfor rammen- se også egen plan

Fakultetet har en rekke store utfordringer og behov knyttet til bygg og bygningsinvesteringer som vi er avhengig av at faginstanser ved UiB kostnadsberegner og følger opp. Utskifting av ventilasjonsanlegg i Harald Hårfagres gate 1 ligger allerede inne i EIAs ramme for 2013, og her venter vi på plan for igangsetting.

Det mest prekære er knyttet til lokaler for Griegakademiet, og en prosess for ombygging av Nygård skole er satt i gang. I påvente av ombyggingen er det en rekke prekære behov som må løses, noe som er redegjort for i våre innspill til Eiendomsavdelingen sak 2011/13374. I påvente av en full rehabilitering/ombygging av Griegakademiets lokaler ved Nygård skole regner vi med at EIA vil ta på seg midlertidige tiltak innenfor sin ramme: Lydisolering, oppussing av toaletter, universell utforming, nye fliser i gang, diverse bord og stoler i ulike saler. Vi viser for øvrig til sak om ekstern evaluering av Griegakademiet, rapport levert januar 2011 og til skisseprosjektet for Nygård skole.

Et annet stort og viktig prosjekt for fakultetet knytter seg til Sydneshaugen skole.

Eiendomsavdelingen (EIA) foretok i 2011 en mulighetsstudie av dette bygget. Formålet med denne studien er å finne frem til mulige løsninger for bygget, sammen med et oppusset HF-bibliotek og et rehabilitert HF-bygg, som gjør at det fremstår som et attraktivt og helhetlig læringsmiljø for studentene ved fakultetet. Det er allerede iverksatt en rekke mindre tiltak i regi av EIA og fakultetet, og fakultetet har satt av 1,5 millioner kroner i 2014 til innenfor rammen. Resten ber vi om utenom rammen. Dette inkluderer flytting av informasjonssenteret vårt til Sydneshaugen skole, samt utvikling av en felles skranketjeneste med biblioteket. Totalbeløpet er ikke kjent, men fakultetets arealplan er under arbeid i samråd med EIA.

Når det gjelder Fastings Minde trengs det innvendig oppussing (jf saknr.2010/6455 om bygningsmessige tiltak for 2011). Dette blir en svært kostbar rehabilitering fordi bygget er fredet.

Fakultetet avventer tilbakemelding fra EIA for detaljert kostnadsvurdering av tiltakene.

Budsjett 2014 – prognose for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Inntekter fra eksterne bidragsytere har vist en sterk vekst i de senere år, men synes nå å gå mot en utflating. I 2012 utgjorde bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) 15 % av inntektene ved fakultetet, mot 8 % i 2009. I 2013 og 2014 forventes BOA-andelen å være på samme nivå som 2012. BOA-virksomheten står for de fleste nyansettelsene ved fakultetet. Her er håndteringen av midlertidig ansatte og behovet for ikke å påføre fakultetet flere fast ansatte en utfordring. Ikke alle BOA-prosjekter har tilstrekkelig dekningsbidrag. Særlig innenfor statlige etater og stiftelser har dekningsbidraget ligget lavt. Såkalte "Andre prosjekter" gir heller ikke resultatmidler på grunnbevilgningen. Ansvaret for BOA-virksomheten ligger hos grunnenhetene.

Bidrag fra Forskningsrådet

Måltallet for inntekter fra NFR-finansierte prosjekter er 35 millioner for 2013, mens prognosen er 36 millioner. For 2014 er NFR-inntekter ventet å ligge på samme nivå, 36 millioner.

Bidrag fra EU

Inntekten fra EU-prosjekter ventes å gå ned grunnet avslutning av en del prosjekter i 2013. HF har hatt 3 HERA-prosjekter («Humanities in the European Research Area») (ett avsluttet i 2012, to i 2013) og disse er kategorisert under EU-prosjekter. HERA-prosjektene medfører valutatap som vil dukke opp ved prosjektenes avslutning i 2012 og 2013. Tapene er anslått til 5-600 000 kr.

Inntektsestimat for EU-finansierte prosjekter er 4 millioner, om lag halvparten av 2013.

Andre bidragsinntekter

Måltallet for andre bidragsinntekter er 16 millioner for 2013, mens prognosen er 19 millioner. For 2013 forventes inntektene å bli 19 millioner.

Oppdragsinntekter

Ansvaret for nasjonale prøver i engelsk ligger hos Utdanningsdirektoratet som kjøper tjenester for å gjennomføre dette. Tidligere har Uni Digital utført dette arbeidet, men fra 2012 har UiB ansvaret i regi av Institutt for fremmedspråk. Kontrakten er 5-årig. Rammen per år er på 5,25 millioner kroner inkl. mva.

Tabell 4: Budsjettforslag 2014 - Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA) inntekter

Inntekter BOA Hovedområde	Finansieringskilde	BOA 2014 (mill. kr)	Av dette inntekter til dekning av indirekte kostnader	Stipendiater og Postdoktor (årsverk)
Forskningsrådet	199995 NFR	36,3	13,1	13
EU	639995 EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning 639994 EU utdanning og annet	4,3	0,8	3
Andre 19,8	219995 Statlige etater 299995 Kommunale / fylkeskommunale etater 469994 Gaveforsterkningsmidler 469995 Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler 499995 Næringsliv/privat 599995 Stiftelser 699995 Andre	11,2 0,0 0,8 2,1 5,7	2,2 0,0 0,3 0,7 1,4	1
Oppdrag	100005 Statlige etater	4,8	1,9	0
Sum		65,2	20,4	17

Tabell 5: Budsjettforslag 2014 - overføringer

Overført inntekt mill. kr	Overført fra 2012	Plan overført til 2014
Grunnbevilgning	-22,4	-15,0
Forskningsrådet	-0,6	-0,5
EU	-0,7	-0,5
Andre	-9,3	-5,3
Oppdrag	-0,8	0,5
Sum	-33,9	-20,8

For grunnbevilgningen var siste prognose 24 millioner i overføring til 2014, vi planlegger likevel med et lavere mål for overføring til 2014 på 15 millioner kroner.

For BOA-prosjektene venter vi om lag det samme nivået som inn i 2013, men noe lavere på «Andre», totalt 6,8 millioner.



Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for fremmedspråk
Griegakademiet - Institutt for musikk

Referanse

2013/5690-ANNHFE

Dato

22.05.2013

Budsjettforslag 2014 - Innspill fra institutt og sentre

Introduksjon – Omfang og frister

Fakultetene skal oversende budsjettforslag for 2014 til universitetsledelsen i september. Forslagene danner grunnlag for styringsdialoger og budsjettsamtaler med fakultetene samt universitetsstyret budsjettfordeling. Som dere ser av vedlagte tidsplan sender ikke UiB brev om budsjettprosessen før i juli. For å ha bedre tid på den interne prosessen, ønsker vi å be om innspill fra instituttene/sentrene **innen 1. juli 2013**.

Det humanistiske fakultet har en god økonomisk situasjon i 2013 med positive overføringer fra i fjor. Men studiepoengproduksjon og resultatbasert omfordeling har gått ned fra 2011 til 2012. Konsekvensen for 2014-budsjettet blir en lavere budsjetttramme for fakultetet. Hvor mye nedgangen vil bli, vil ikke være klart før i budsjettbrevet fra universitetsdirektøren i juli. En foreløpig indikasjon med fakultetets og enhetenes resultater til bruk i budsjettfordelingen for 2014 er lagt ved. Brevet om budsjettforslaget fra universitetsledelsen vil bli ettersendt når det foreligger.

Fakultetets vedtatte strategi for 2012-2015 vil gi føringer for budsjettet i 2014.

https://www.uib.no/filearchive/strategidokument_endelig.pdf

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Annhild Fetveit
55589386

Tidsplan for budsjettprosess 2014

Budsjettprosess 2014	Dato / frist
Brev til institutter/sentre om innspill til budsjettforslag	24. mai. 2013
Universitetsstyremøte - budsjett og budsjettprosess 2014	20. jun. 2013
Svarfrist innspill til budsjett 2013 fra institutter/sentre	1. jul. 2013
Universitetsdirektør - ber om innspill til budsjettforslag 2013 fra fakultetene	1. jul. 2013
Fakultetsstyret behandler fakultetets budsjettforslag 2014 og bemanningsplaner	10. sep. 2013
Budsjettforslaget oversendes universitetsdirektøren	15.sep.2013?
Fakultetsledelsen styringsdialogmøte med universitetsledelsen	oktober 2013
Forslag til statsbudsjett 2014	oktober 2013
Fakultetsstyremøte – justert budsjettfordelingsmodell (ved behov)	15. okt. 2013
Økonomioppfølging av institutt/sentre - møte nr. 3	21. okt. 2013
Universitetsstyret – budsjettfordeling 2014	5. des. 2013
Fakultetsstyremøte – budsjettfordeling 2014	17. des. 2013
Tildelingsbrev 2014 til fakultetene	januar 2014
Instituttbudsjettark sendes ut til institutt/sentre	januar 2014

Budsjettforslaget som skal sendes universitetsledelsen opererer med begrepene «innenfor rammen» og «utenfor rammen». Den rammen det vises til i denne sammenheng er fakultetets budsjetttramme for 2013. Budsjetttrammen til fakultetet for 2013 vises som «sum grunnbevilgning» i tabellen under.

Inntekter Det humanistiske fakultet (tusen kr)	Prosjekt	Bud 2013	Bud 2012	Endring	Endring %
Basis	000000	173 874	167 221	6 653	4,0 %
Resultatmidler utdanning	000000	70 188	67 016	3 172	4,7 %
Resultatmidler forskning	000000	25 431	25 593	-162	-0,6 %
Øremerkede midler rekruttering stipendiater	720006	59 213	56 693	2 520	4,4 %
Øremerkede midler rekruttering postdoktorer	720020	7 393	7 534	-141	-1,9 %
Øremerkede midler annet	7xxxxxx	15 061	15 277	-216	-1,4 %
Instituttinntekter	000000	10 000	10 000	0	0,0 %
Avskrivningsinntekter	000000	1 600	1 600	0	0,0 %
Sum grunnbevilgning		362 761	350 934	11 827	3,4 %
Bidragmidler NFR	199995	35 000	36 000	-1 000	-2,8 %
Bidragmidler EU	639995	8 000	8 000	0	0,0 %
Bidragmidler andre	div *	16 000	16 000	0	0,0 %
Oppdragsmidler	100005	5 300		5 300	
Sum bidrags- og oppdragsmidler		64 300	60 000	4 300	7,2 %
Sum totalt inntektsbudsjett		427 061	410 934	16 127	3,9 %

*diverse prosjektnumre: 219995-639994;
699995

Vi ber om at enhetene setter opp korte budsjettforslag i henhold til følgende mal:

1. Sammendrag

Om lag en halv side tekst som viser instituttets viktigste faglige oppgaver og prioriteringer innen henholdsvis utdanning og forskning.

2. Prioriteringer innenfor budsjettrammen

Instituttene må vurdere sin utdanningsportefølje i lys av strategien og med sikte på å tilpasse ressursbruken til rammen av faste stillinger. Vi ber også om at instituttene kommenterer og begrunner eventuelle behov for justeringer av bemanningsplanen for perioden 2013-2015 (FS 75/12). Vi ber også om at dere gir tilbakemelding på avganger i faste vitenskapelige stillinger som ikke allerede er kjent i gjeldende bemanningsplan.

Instituttene må også vurdere sine forskningsprioriteringer gitt den nye strategien ved fakultetet og UiB.

Instituttene har fått fordelt fakultetets universitetsstipendiater til egen disposisjon. I tillegg er det fordelt midlertidige stipendiatstillinger. Det er viktig at disse stillingene hele tiden er besatt, og vi ber derfor om at dere gir en kort informasjon om hvordan dette er planlagt for 2014.

Grunnhetene har også fått ansvaret for forskerskolene. Vi ber om en kort tilbakemelding om enhetens planer når det gjelder forskerskolenes organisering og finansiering i 2014.

For budsjettåret 2013 har instituttene fått til sammen fem 4-årige postdoktorstillinger. Vi ber om en kort status for hvordan instituttene har planlagt disse stillingene (fagområde, ansettelsesprosess).

3. Prioriteringer utenfor budsjettrammen

Utenfor budsjettrammen kan det fremmes forslag som tar utgangspunkt i instituttets egne prioriteringer eller tar sikte på å komme i inngrep med UiBs utdannings- og forskningssatsinger, eller som har til formål å posisjonere seg i forhold til eksterne finansieringskilder. Det må klart framgå hvilke «friske midler» som trengs, og hva instituttet/senteret selv vil bidra med.

Begrunnede forslag om nye postdoktorstillinger eller omgjøring fra stipendiatstillinger til postdoktorstillinger innenfor egen ramme, samt tiltak for å fremme bedre kjønnsbalanse eller internasjonalisering inngår under dette punktet. Alle forslag utenfor rammen må settes opp i klar prioriteringsrekkefølge. Vi gjør oppmerksom på at det i budsjettet for 2012 og 2013 ikke var mulig å gjøre om stipendiatstillinger til postdoktorstillinger, men fakultetet vil bringe eventuelle ønsker om dette videre i fakultetets budsjettinnspill for 2014.

Vi ber spesielt Griegakademiet – Institutt for musikk om å redegjøre for behov for utskifting av instrumenter i de neste 4-5 år.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Vi ber om oppsummering /prognose på forventet framtidig prosjektaktivitet innenfor alle finansieringskilder (se eget vedlegg med inndeling). Enhetenes egenandeler i form av ansattes forskningstid, og øremerking av universitetsstipendiater, underdekning av indirekte

kostnader og andre eventuelle tap i prosjekter. Spesifiser i eget vedlegg prosjekter med ansettelser over ½ årsverk med følgende inndeling:

Prosjekt	Finansieringskilde	Periode	Totalbudsjett	Budsjett 2014	Eksternfinansierte årsverk (stip/pdok/forsker)	Egeninnsats (kr eller årsverk)

TDI modellen

Nasjonalt arbeides det med innføringen av en totalkostnadsmodell for å synliggjøre totale kostnader i eksternfinansierte forskningsprosjekter («TDI-modellen»). Formålet med denne modellen er å henføre flest mulig kostnader ved bruk av infrastruktur direkte til prosjektene, blant annet ved innføring av begrepet «leiested». Planlagt start for bruk av denne modellen ved UiB og NFR er januar 2014. Mer informasjon om prinsippene finnes på http://www.uhr.no/aktuelt_fra_uhr/totale_kostnader_i_forskningsprosjekter_beregningsmodell

Ved Det humanistiske fakultet var de samlede inntektene fra dekningsbidrag (såkalt «inntektsoverhead» på 29 % i første tertial 2013, mot 28 % i samme periode i 2012). Vi ber instituttene kommentere hvordan de vil øke dekningsbidrag i nye prosjekter og hvilken type prosjekter som prioriteres i forskningssatsningen i form av egeninnsats. Egeninnsats er av UiB definert som summen av Egenfinansiering (forskningstid/stipendiathjemler/dekning av utgifter) og Egenandeler (forskjellen mellom det UiB krever for å dekke indirekte kostnader og det bidragsyter gir).

5. Mindre ombyggingstiltak

Instituttene kan kort omtale behov for mindre ombyggings- og vedlikeholdsprosjekter.

6. Evalueringer

Institutter med fagområder som har vært gjenstand for nasjonale eller internasjonale evalueringer bes gjøre kort rede for om, og i tilfelle hvordan, disse evalueringene er fulgt opp eller tenkt fulgt opp.

Instituttene oppfordres samtidig til å bevilge sine midler så tidlig som mulig. Forslaget til budsjettfordeling som sendes ut før fakultetsmøtet i desember vil allerede gi en pekepinn på hvor mye enhetene får til disposisjon i påfølgende budsjettår.

Vedlegg:

Foreløpig datagrunnlag og resultatfordeling ihht budsjettfordelingsmodellen
Liste over finansieringskilder for bidrags- og oppdragsaktivitet

Vennlig hilsen

Trine Moe
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit
fagøkonom



Det humanistiske fakultet

Referanse

2013/5690-ARUT

Dato

14.06.2013

Budsjettframlegg 2014 - innspel frå Institutt for framandspråk

1. Samandrag

Forskinga og publiseringa ved IF er svært internasjonal, og femner om mange språk og kulturar. Den vide internasjonale kompetansen er ei av IF sine sterkaste sider. Instituttet har som mål å oppretthalde breidda og styrkje kvaliteten i forskingsmiljøa slik at forskinga skal halde ein høg internasjonal standard. Vi vil halde fram arbeidet med å styrkje og støtte forskargruppene på instituttet i tråd med Det humanistiske fakultet sin strategi 2012–2015. Men også i framtida må den gode, individuelt baserte forskinga sikrast gode kår, noko som òg er framheva i fakultetet sin strategi. Det skal vernast om tida som er fastsett til forsking. Undervisningsrekneskapen skal gi eit realistisk bilete av arbeidsoppgåvene, og han skal brukast til å sikre retten og plikta til forskingstid. Gjennom medarbeidarsamtalar har instituttleiar følgd opp eit vedtak i instituttrådet frå mai i fjor og renoverert undervisningsrekneskapen. Nesten alt overskotet er sletta, og det er lagt opp til å halde alle innanfor tilnærma balanse i undervisningsrekneskapen, dvs. at den oppsamla plusstida skal ikkje vere meir enn eitt semesters undervisnings- og administrasjonsplikt.

Budsjettsituasjonen er for tida tilfredsstillande, og det er mogleg å setje av tilstrekkelege midlar til fagleg-strategiske satsingar. Samstundes er det klart at den omfattande bruken av vikarar og timelærarar krev ein svært stor del av driftsbudsjettet til instituttet. Den poenggjevande publiseringa ved IF er framleis for låg dersom ein ser instituttet under eitt. Enkelte fagmiljø (t.d. engelsk og italiensk) kjem godt ut i fakultetssamanheng, medan andre miljø ligg klart under gjennomsnittet på fakultetet. Det er ei prioritert oppgåve for instituttleiinga å oppmode til auka publikasjonsaktivitet.

Leiinga ved IF har som mål å få forskarane ved instituttet til å søkje eksterne finansieringskjelder om støtte til større prosjekt. For å få dette til trengst det ein systematisk innsats for å vidareutvikle samarbeids- og informasjonsrutinar mellom institutt og fakultet og mellom institutt/fakultet og UiB si forskingsavdeling. Framfor alt er det behov for at administrasjonen ved IF vert styrkt gjennom ei ny forskingskonsulent-stilling. IF har likevel auka den eksterne prosjektporteføljen det siste året, m.a. gjennom to nye NFR-prosjekt.

Når det gjeld forskarutdanninga, har IF dei siste åra merkt seg ut ved å ha mange disputasar. Dette er svært positivt og vitnar om ein god rekrutteringsprosess og ei god oppfølging av stipendiatane. Det er

Dette er eit UiB-internt notat som blir godkjent elektronisk i ePhorte

Institutt for framandspråk
Telefon
Telefaks 55584260

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
HF-bygget, Sydneplassen
7
Bergen

Sakshandsamar
Arve Kjell Uthaug
55582281

eit mål å styrkje forskarutdanninga ved instituttet og å sørge for at stipendiatane vert sterkare integrerte i dei lokale forskarmiljøa. Instituttet sine rettleiarar skal bidra til at stipendiatane får faglege internasjonale nettverk.

Vi ser det som ei utfordring at studenttalet ved IF har gått ned dei siste åra, samstundes som den kompetansen vi tilbyr, vert stadig meir viktig i ei globalisert verd. IF vil prioritere arbeidet med å rekruttere studentar til framandspråk og samstundes synleggjere studentane sin kompetanse og moglege yrkesveggar. I denne samanhengen er det òg viktig å synleggjere den faglege breidda ved instituttet. Vi må setje fokus på rekruttering til både bachelor- og masterprogramma våre. Her bør det nemnast at IF har eit rekrutteringsprosjekt som er finansiert av PEK-midlar.

Sjølv om budsjettsituasjonen har vorte betre dei siste par åra, manglar instituttet framleis ressursar til undervisninga. Det er viktig at fakultetsleiinga tek innover seg at fleire fag med få tilsette har eit udekt undervisningsbehov. Undervisningstilbodet, omfanget av eksamensordningar og studentavhengige undervisningsformer er mindre varierte enn vi ønskjer. For framandspråkstudentane er det viktig å praktisere språket og trene opp språkmeistringa. Fleire av faga ved instituttet treng nye stillingar i tillegg til dei som ligg innanfor ramma av fakultetet sin bemanningsplan. Særleg akutt er situasjonen for engelsk lingvistikk og Språk og interkulturell kommunikasjon (SPIK). I samsvar med IF sin strategiplan 2012–2015 ønskjer vi å tilsetje lektorar på heil eller deltid i nokre av faga våre.

2. Prioriteringar innanfor budsjettamma

Stillingar som allereie ligg inne i bemanningsplanen, er naturleg nok ikkje tekne med i prioriteringane nedanfor. Vi har nedanfor prioritert vitenskaplege og administrative stillingar kvar for seg.

A. VITSKAPLEGE STILLINGAR

1. prioritet: ny førstestilling i engelsk lingvistikk

Engelsk er det største faget ved instituttet, og ei ny stilling i engelsk lingvistikk har lenge vore eit høgt prioritert behov for instituttet. I budsjettbrevet frå instituttet i fjor sto engelsk lingvistikk øvst på lista vår. Her vil vi peika på ein faktor som har vore lite framme i diskusjonen tidlegare, nemleg det høge inntaket av masterstudentar på engelsk – særleg når ein legg saman det ordinære tilbodet med dei ulike typane lærarutdanning. Ifølgje tal frå faget, vil engelsk hausten 2014 (lingvistikk, didaktikk, britisk og amerikansk litteratur) ta imot rundt rekna 75 masteroppgåver til rettleiing. Av desse kjem omlag 25 frå ordinært opptak, 24 frå lektorutdanninga og 26 frå det erfaringsbaserte masterstudiet (ENGMAU). Hausten 2015 ser dette talet ut til å stiga til mellom 85 og 90 masteroppgåver til rettleiing. Av dette kjem 25 frå ordinært opptak, 38 frå lektorutdanninga og 24 fra ENGMAU.

Dette vil leggja eit stort press på alle disiplinane på faget. Engelskfaget peikar på at behovet er mest akutt innanfor lingvistikk og fagdidaktikk og bed om ei ny stilling til kvar av disiplinane i 2014. Instituttet er klar over at det har vore vanskeleg å få kvalifiserte søkjarar til førstestillingar innanfor fagdidaktikk, og at det sannsynlegvis vil gå nokre få år til før denne situasjonen endrar seg. Vi prioriterer derfor ei ny førstestilling i lingvistikk.

2. prioritet: fast førstestilling i tolking og omsetjing knytt til SPIK

Fakultetet har valt å føra vidare berre eitt av dei tilrettelagde studieprogramma, nemleg Språk og interkulturell kommunikasjon. Programmet er forankra ved IF, og er eit samarbeid som trekkjer inn

flere fag ved fakultetet i tillegg til Noregs Handelshøgskule (NHH). Denne utdanninga gjev ein unik kompetanse i krysningfeltet mellom språk, omsetjing, tolking og interkulturell kommunikasjon. Men programmet har ikkje fått ein eigen stillingsressurs. Vidare har studentane enno ikkje fått tilbod om eit eige masterstudium i forlenginga av bachelorgraden, sjølv om dette vart forespeglja allereie då det vart gjort vedtak om å oppretta programmet i 2006. Her er det eit heilt presserande behov for ei fast førstestilling i tolking/omsetjing, som kan ha særleg ansvar for SPIK-programmet. Fakultetet bør etter instituttet si oppfatning prioritere ei slik stilling eller leggje ned SPIK.

3. prioritet: førstestilling i spansk fagdidaktikk

Fransk og spansk deler ei stilling i fagdidaktikk. Dermed har spanskfaget ei halv stilling til å dekkje heile behovet innanfor fagdidaktikk. Dette er altfor lite for eit etter kvart viktig skulefag som spansk. Stillingsressursen i spansk fagdidaktikk speglar ikkje den utviklinga som har vore i skuleverket dei seinare åra, der spansk er blitt det klart største framandspråket (etter engelsk).

Undervisningsressursen vi har, er for liten til å ta seg av dei emna vi har i spansk fagdidaktikk allereie i dag, og det er heller ikkje mogleg å utvida tilbodet slik at spanskfaget får plass i den integrerte lektorutdanninga. Instituttet har prøvd å bøta på dette gjennom å setja av eigne midlar til ei halv lektorstilling med undervisning i spansk fagdidaktikk (sjå fakultetsstyresak 31/13). No er det uklart om UiB sentralt vil gje oss lov til å lysa ut ei slik fast lektorstilling. Viss vi får avslag på dette, treng spanskfaget ei ordinær, heil førstestilling i fagdidaktikk.

4. prioritet: ny førstestilling i fransk litteratur (primært heil stilling, subsidiært halv)

I bemanningsplanen for fakultetet for 2013-2017 heiter det: «Ut fra kriteriene i budsjettfordelingsmodellens pkt. A framstår faget som noe høyt dimensjonert, men når publisering og doktorgradsproduksjon også legges til grunn, må en stab på ca. 5 stillinger anses som rimelig. Det foreslås at det kan lyses ut 1 stilling for å erstatte avgangen i 2013. Stillingen som blir ledig i 2017 bør også erstattes forutsatt at fransk opprettholder aktiviteten på forskningssiden og at studieproduksjonen ikke synker.» Avgangen i 2013 er i ferd med å bli erstatta gjennom tilsetjing i ei språkstilling. Den andre stillinga det er referert til, den som blir ledig i 2017, er ei litteraturstilling. Her bed vi om at faget får lysa ut denne stillinga i 2014, eventuelt i halv stilling.

I skrivande stund er det òg uklart om instituttet får lysa ut den halve stillinga i arabisk (morsmålsbrukar) som fakultetsstyret vedtok 19. mars i år (sak 31/13), jf også prioritering nr. 3 ovanfor. Dersom universitetsleiinga skulle seia nei til å lysa ut dette som ei fast lektorstilling, vil vi få problem med å halda oppe eit forsvarleg undervisningstilbod på arabisk framover. I så fall må institutt og fakultet setja seg ned for å finna ei anna løysing på dette presserande problemet.

B) ADMINISTRATIVE STILLINGAR

1. prioritet: ei ny stilling knytt til forskning og forskarutdanning

Instituttet har stort sett ei akseptabel administrativ bemanning, men treng ei styrking på den forskingsadministrative sida. Ved IF er det éi stilling som har ansvaret for administrativ oppfølging av forskning og forskarutdanning. Dette er for lite til å møte dagens behov, der prosjektporteføljen til instituttet er i vekst. Tala frå fakultetet viser at IF i 2013 har ei omsetjing på over 18 millionar knytt til eksternt støtta prosjekt. Det tilsvarande talet for søsterinstitutta AHKR og LLE er i overkant av 26 millionar kvar. Det betyr at avstanden ikkje er så stor mellom IF og dei to andre institutta. I tillegg har IF stor aktivitet innan forskarutdanninga og har dei fleste av dei siste åra vore det instituttet ved HF som har fått gjennom flest doktorgradsstudentar. I denne situasjonen meiner vi det er urimeleg at IF skal bli ståande med berre éi stilling til administrasjon av forskning og forskarutdanning når LLE og AHKR har fått utvida kapasiteten til det doble. Dersom IF blir hengande igjen her, fryktar vi for ein

negativ spiral: Små ressursar til forskingsadministrasjon gjer at vi får inn og er i stand til å følgja opp færre store prosjekt.

C) STIPENDIATSTILLINGAR OG FORSKARUTDANNING

Instituttet vil med dei nye stipendiatane som vert tilsette hausten 2013 (fire opne og to øyremerkte) liggja over kvoten på femten universitetsstipendiatar. Det blir neppe rom for utlysing av nye universitetsstipendiatstillingar innanfor kvote ved IF i 2014.

Instituttet har i 2013 ei postdoktorstilling. Denne er lyst ut og det vart opna for søkjarar frå sju av faga ved instituttet (dvs alle faga våre bortsett frå japansk og kinesisk). Det melde seg 29 søkjarar frå ei rekkje ulike fag. Vi reknar med at den sakkunnige komiteen vil leggja fram rapporten sin like over sommarferien, og at den som blir tilsett, tidlegast kan starta opp i slutten av haustsemesteret.

3. Prioriteringar utanfor ramma

Austasia er eit satsingsområde for Universitetet i Bergen. Kinesisk er oppretta som nytt fag ved UiB frå og med hausten 2013, og det er lyst ut to faste vitskaplege stillingar. Japansk, som til no har vore drive med éi lektorstilling, har frå juni 2013 òg fått ei førstestilling i tillegg. Det er viktig å byggja ut denne satsinga, sikra rekruttering til stillingar i framtida og gjera UiB til eit nasjonalt dynamisk senter for forskning og utdanning knytt til Austasia. Instituttet foreslår derfor følgjande stillingar utanfor den ordinære budsjettamma til fakultetet:

1. prioritet: stipendiatstilling øyremerkkt kinesisk

Det er eit stort behov for å få fram kandidatar med førstekompetanse. Utlysinga av to førstestillingar i kinesisk 2012/2013 viser at det er vanskeleg å rekruttera kompetente folk sjølv med internasjonal utlysing.

2. prioritet: stipendiatstilling øyremerkkt japansk

Japanskfaget har ingen stipendiatar. No når faget har fått på plass ei førstestilling, bør det òg kompletterast med ei stipendiatstilling.

To nye stipendiatstillingar vil på den eine sida betra den nasjonale rekrutteringa til japansk og kinesisk i åra framover, og det vil i tillegg skapa eit større og meir kreativt miljø innanfor Austasia-studiar ved Universitetet i Bergen. Instituttet må få tilført friske midlar for å dekkja stipendiatstillingane som er foreslått ovanfor.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Sjå eige vedlegg som spesifiserer dei ulike BOA-prosjekta ved instituttet. Basert på opplysningar frå fakultetet er den eksterne finansieringa av desse prosjekta på 13.5 millionar i 2014. Dette er likevel eit noko for lågt tal. Vi må rekna med innteketer frå m.a. nye, mindre prosjekt frå Meltzerfondet og Universitetsfondet. Instituttet ventar òg på svar på ein større søknad om Grundtvig-midlar (EU). Moderat budsjettert, og om ein held Grundtvig-søknaden utanfor, kan instituttet rekna med ei eksternfinansiering til BOA-verksemda i 2014 på oppunder 15 millionar kroner.

5. Mindre ombyggingstiltak

Instituttet har ingen framlegg til mindre ombyggingstiltak i 2014.

6. Evalueringar

Det har ikkje vore gjennomført nasjonale eller internasjonale evalueringar av Institutt for framandspråk i 2012/2013.

Venleg helsing

Leiv Egil Breivik
instituttleiar

Arve Kjell Uthaug
administrasjonssjef

Eksternfinansiering til BOA-prosjekt ved Institutt for framandspråk i 2014

Prosjekt	Finansieringskilde	Periode	Totalbudsjett	Budsjett 2014	Eksternfinansierte årsverk (stip/pdok/forsker)	Egeninnsats (kr eller årsverk)
NOMA Bolivia	Norad	2010-2015	5 551 375	920 425		
Modernism and Christianity	BFS	2011-2014	4 604 000	903 350		
CONVAR	NFR	2012-2015	10 860 000	3 591 206		
Nasjonale fagprøver for engelsk	Utdanningsdirektoratet	2012-2016	21 800 000	4 360 000		
Quebeck	SIU	2012-2014	150 000	48 103		
LINGCLIM	NFR	2013-2015	8 174 000	2 724 667		
NAJAKS 2013	Universitetsfondet	2013-2014	166 000	41 500		
Poverty, Language and Media	NFR	2013-2016	3 705 000	985 000		
Til saman			55 010 375	13 574 251		

Oppdatert 28.6.2013



Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Det humanistiske fakultet

Referanse

2013/5690-SIF

Dato

26.06.2013

Budsjettinnspill 2014 - LLE

1. Sammendrag

I budsjettinnspillet fra 2013 skrev LLE dette:

LLE har en generell utfordring i og med at gjennomsnittsalderen i staben øker. Dette har konsekvenser både på HMS-siden og når det gjelder tiltak innenfor rammen av UiBs forpliktelser som IA-bedrift, dvs. inkluderende arbeidsliv, i tillegg til konsekvenser for den ordinære bemanningsplanen. Disse problemene er blitt mer synlige det siste året, og er mest merkbare innenfor fagfeltet nordisk.

Innenfor utdanning er LLEs hovedutfordring å opprettholde et forsvarlig og kvalitativt godt emnetilbud. Ressursmangel, høyt sjukefravær og avgang på personale kan lett føre til kutt i emnetilbudet og kvalitetssenking på den undervisningen som blir gitt.

Innenfor forskning ser instituttet en jevnt høy prosjektinnhenting, med andre ord en positiv tendens som det er viktig å sikre og videreføre. En akutt viktig utfordring er her å styrke prosjektadministrasjonen både på innhenting og drift, særleg økonomifunksjonen. På noen fagområder er veiledningskapasiteten for ph.d.-kandidater under press.

Det arbeides nå med disse problema på flere plan, men det overordna bildet er fremdeles gyldig. Hovedutfordringa for LLE det kommende året, og dermed det overordna målet med budsjettinnspillet, er å bygge videre på diskusjonene fra i vinter/vår om instituttstrukturen. Instituttet blir ikke delt eller avskalla, men det er nå allment erkjent på overordna nivå at LLE trenger en organisatorisk styrking og effektivisering rent strukturelt og når det gjelder administrativ bemanning. Styrkingen og effektiviseringen vil også, etter vårt syn, måtte skje ved fakultetet på de feltene der institutt og fakultet samarbeider med (økonomi- og personalfeltet). Her er det en dialog på gang, og vi håper at de svakhetene som "LLE-debatten" har pekt på, får praktiske konsekvenser innen kort tid.

Det blir også viktig å peke på at en slik organisatorisk styrking ikke er realistisk uten at også den faglige bemanningsstrukturen gjennomgås, eller i klartekst: Flere av fagmiljøa på instituttet nærmer seg en slitasegrense der nyrekruttering er et nødvendig vilkår for å kunne utføre samfunnsoppdraget

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for lingvistiske, litterære og
estetiske studier
Telefon 55582400
Telefaks 55589660

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
HF-bygget, Sydnesplassen
7
Bergen

Saksbehandler
Siri Fredrikson
55589375

sitt. Flere fagmiljø arbeider på kanten av det forsvarlige, og det fins områder ved instituttet der den faglige porteføljen ikke lar seg nedskalere. Dette aktualiserer behovet for å finne valide kriterier og parametere som bringer bemanningsplanen i samsvar med det faglige landskapet ved fakultetet.

Undervisningsleder og studieadministrasjonen ved LLE er presset. På utdanningssida er det mulig å nedskalere noe ved å overføre tverrfaglige program, som f.eks. retorikkprogrammet, til andre institutt/sentre. Den omfattende aktiviteten rundt norskkursene trenger organisatorisk gjennomgang i særlig grad. Dette arbeidet er i gang. Vi ønsker også ta opp tråden når det gjelder administrasjon på tvers av grensene mellom institutt og senter når det gjelder KVIK-emner og det tverrfaglige programmet Kjønnsstudier. Videre har SKOK søkt om eksterne midler til et internasjonalt masterprogram, og foreløpige signal fra fakultetsnivå er at administrasjonen av dette skal legges til LLE. Ressursene til administrativ oppfølging fins ikke ved LLE, og vi ber nok en gang om en diskusjon om det er faglig og organisatorisk hensiktsmessig at det faglige og det administrative ikke forankres ved samme sted.

Også når det gjelder forskning, er hovedtendensen den samme – høy aktivitet som krever administrativ oppfølging. Aktiviteten mot FRIHUMSAM våren 2013 har vært høy, og får instituttet tilslag i rimelig grad, opprettholder det presset mot prosjektoppfølginga. Instituttet arbeider med regelverk og retningslinjer for frikjøp, samt for prioritering av prosjekt.

LLE drifter fra 2012 et større SIU-prosjekt på studiesiden, og erfaringene så langt er at denne typen prosjekt krever langt større administrativ oppfølging enn det som følger av midler til administrasjon. En dyrekjøpt erfaring.

LLE har en omfattende emne- og programportefølje, og står for hovedandelen av BOA-virksomheten ved fakultetet. Videre er kompleksiteten ved driften av LLE understreket av norskkursa, som drives på oppdrag fra POA og SA. Blant annet ser vi at ei styrking av norskkursa på den faglige ledersida er viktig som oppfølging av arbeidet med organisasjonsutvikling, jf. delingsdiskusjonen. Videre ser vi økte oppgaver, både administrativt og faglig i 2013 i forbindelse med pilotkurset «intensivkurs i norsk» for innreisende studenter. Stillingene knyttet til norskkursa må først og fremst diskuteres med POA og SA.

2. Prioriteringer innenfor budsjетtrammen

a) Kunsthistorie

I budsjettinnspillet fra 2013 sa LLE bl.a. dette:

Instituttet er oppmerksom på at stillingen i kunsthistorie er klarert i bemanningsplanen, men avhengig av at utfordringer i fagmiljøet først blir løst. [...]. Utfordringene i faget nordisk nødvendiggjør en mer grunnleggende diskusjon om premissene som ligger til grunn for bemanningsplanen.

LLE tar sikte på å gjennomgå situasjonen for kunsthistorie det kommende året innenfor gjeldende bemanningsplan og bringe denne saka til avslutning.

b) Allmenn litteraturvitenskap

På kort sikt er stillingsbehovet akutt i faget allmenn litteraturvitenskap. Det har nylig oppstått en uforutsatt avgang i litteratur med 1 stilling i 2013, i tillegg til et omfattende frikjøp for prosjektet CHLS etter støtte fra rektor. Instituttet trenger å få erstatning for den uforutsette avgangen, og dette er innenfor gjeldende bemanningsplan.

c) Nordisk

Instituttet har fått 0,5 stilling ekstraordinær avgang i nordisk fra mai 2013, og dette aktualiserer hvordan SAS-kursa skal forvaltes og prioriteres. Instituttet vil gjennomgå dette med fagmiljøet kommende høst. Denne stillingsressursen må ses i lys av fakultetets strategi for internasjonalisering.

For 2013 skreiv LLE:

Situasjonen for nordisk språkvitenskap blir stadig mer presserende. Avgangen sommeren 2012 i stillingen med ansvar for navnegranskning rammer et vitalt og levende forsknings- og undervisningsområde og viktige forvaltningsfunksjoner overfor samfunnet. Instituttet innser at det er urealistisk å be om to stillinger i nordisk innenfor rammen i én og samme rullering av bemanningsplanen. Vi vil i denne omgang derfor fremme forslag om en stilling i nordisk språk med ansvar for navnegranskning utenfor rammen.

Dette stillingsbehovet er aktuelt både på kort og lengre sikt. Signal fra Universitetet i Oslo tyder på at faget skal fases ut, og det svenske instituttet for språk og folkeminne skal nedbemannes med et titalls stillinger. Parallelt med dette diskuterer nå HF/LLE et omfattende digitaliseringssamarbeid med UB, et område som er høyaktuelt innenfor namnegranskning. Alt i alt åpner dette muligheter for at Universitetet i Bergen bør vurdere å ta et nasjonalt ansvar for feltet, jf. SAK-samarbeidet. Jf. også strategien for HF-fakultetet, s. 4, om bibliotek- og forskningsressurser. LLE mener derfor tidspunktet er riktig for å be om en stilling innenfor ramma til dette formålet.

I tillegg til andre problem i nordisk-området avtegner nordisk fagdidaktikk seg som et nytt problemområde. Nye rammeplaner for lektorutdanninga og en omfattende mengde av "lovbestemte" emner som ikke kan nedskaleres – dvs. emner som forvaltes på vegne av hele universitetets lærerutdanning – har dokumentert en ressursmangel som må få konsekvenser.

d) Teatervitenskap

Fra IKOS/UiO har dekanen fått følgende beskjed, videreformidla til LLE 21.06.13:

Instituttstyret ved IKOS, der teatervitenskap ligger, vedtok igår at undervisningen i teatervitenskap tilpasses undervisningsressursene til én universitetslektor fra 2015. Teatervitenskap ved IKOS tilføres ikke nye faste vitenskapelige stillinger.

Bakgrunnen for vedtaket er SAK-prosessen og HF/UiBs vedtak om å påta seg nasjonalt ansvar for faget.

Vi regner med at SAK-prosjektet med dette er avsluttet.

Det nasjonale ansvaret for faget som HF/UiB har påtatt seg ved en nedlegging av faget ved UiO må altså følges opp av en satsing på faget. En tilstrekkelig bemanning av faget må sikres, og dette tilsier revisjon av bemanningsplanen kanskje alt fra 2014.

e) Øvrig

Et nytt bekymringsfelt er faget språkvitenskap, som også ble berørt i fjorårets budsjettinnspill. Dersom fagmiljøet ikke tilføres nye faste ressurser fra 2013, og bemanningsplanen opprettholdes med inndraging av en stilling fra 2015, innebærer det en nedbygging av faget. Dette, sammen med stor BOA-portefølje, tilsier at situasjonen for faget må gjennomgås.

Instituttet vil i 2014 ha en proaktiv innstilling forutsatt oppdatert informasjon om ledige stipendiathjemler fra fakultetet. Våren 2013 er det tilsatt i åtte SJU? universitetsstipend i tillegg til flere prosjektstipend og postdoktorstillinger.

Forskerskolen i språkvitenskap er videreført i samarbeid med IF og koplet på en ny nasjonal forskerskole finansiert av NFR med basis ved NTNU. I litteratur og estetiske fag er forskerutdanninga lagt til forskergruppene, men koplet på nasjonale opplegg i hhv. TBLR og internasjonalt samarbeid i digital kultur ved Technische Universität Dresden.

Postdoktorstillingen som ble tildelt for 2013, er under utlysning med frist 1.8.13. Den er åpen for alle fagfelt ved instituttet, kravet er at søknader skal knyttes til ei aktiv forskergruppe. Seleksjon, prioritering og tilsetning vil bli administrert i tett samarbeid med FFU.

Instituttene skal også vurdere sine forskningsprioriteringer gitt den nye strategien ved fakultetet og UiB. I innspillet fra 2013 skrev LLE:

Det er ingen spesielle forhold i disse dokumentene som tilsier endringer i forskningsprioriteringene ved instituttet. Den overordna målsettinga er kvalitet, og det utvikles mange søknader av høy kvalitet i instituttets fagmiljøer. Støttefunksjonene må derimot styrkes.

Denne vurderinga opprettholdes for 2014. Prosjektinnhentingsaktiviteten er forskerinitiert og stimulert, men ikke styrt, av LLEs ledelse. Særlig har det vært stor aktivitet overfor FRIHUMSAM våren 2013, både postdoktorsøknader og vanlige forskingsprosjekt.

Oppsummert ber LLE om disse faste stillingene innenfor ramma for 2014:

- 1) Stilling i allmenn litteraturvitenskap innenfor bemanningsplanen etter ekstraordinær avgang 2013.
- 2) Stilling i nordisk språkvitenskap med særlig ansvar for forskning og undervisning i onomastikk og med ansvar for digitalisering av instituttets navneressurser.
- 3) Halv stilling i nordisk/norsk med ansvar for undervisnings tilbud på engelsk, særlig SAS
- 4) Stilling i teatervitenskap som følge av nasjonalt ansvar (SAK)

3. Prioriteringer utenfor budsjettammen

For 2013 skreiv LLE:

På topp prioriterer vi en administrativ stilling innen prosjektøkonomi og/eller prosjektoppfølgning

for bedre å kunne drifte og tjene LLEs store prosjektportefølje. Disse tjenestene er underdimensjonert per i dag, og det er ingen grunn til å tro at prosjektporteføljen vil minke.

For 2014 er prosjektoppfølgning er like aktuelt, til tross for at en stillingsressurs er tilført på forskningssida md primært ansvar for forskerutdanning. Særlig den store porteføljen i språkvitenskap krever oppfølging på økonomisida, og vi ber om en gjennomgang av støttefunksjonene inn mot instituttet ved fakultetsnivå.

I kommende budsjettperiode vil LLE be om diskusjon av toerstillinger. Instituttet har to førsteamanuensis/professor II under tilsetning og én under søknad. Instituttet vil lage en lokal bemanningsplan for slike stillinger.

Fakultetet bør også påbegynne diskusjonen om de teknisk-administrative stillingene ved instituttsamlingene, særlig hva som skal gjøres med disse ved pensjon/avgang.

Videre ber vi fakultetet med på en diskusjon om emnet PRAKTINF: Emnet er en ubetinget suksess, men byr på en del utfordringer når det gjelder bruk av ansatt-kategorier og organisatorisk tilknytning. Per i dag er det et unaturlig skille mellom stillingsinnholdet lagt til en administrativt ansatt førstekonsulent, og det faglig koordinator tilrettelegger for. Det som gjør emnet spesielt, er at undervisningsoppgaver, studentkontakt og kontakt ut mot bedriftene på dette emnet er oppgaver som alle er faglig knyttet sammen. Modellen valgt ved sosialantropologi bør vurderes: En universitetslektor har ansvar for faglig tilrettelegging og koordinering. Suksessen fra PRAKTINF bør kunne videreføres til andre fag ved fakultetet – det har alltid vært intensjonen at dette emnet skulle være mer enn et LLE-emne (eller nordiskemne).

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

(Tekst ettersendes.)

5. Mindre ombyggingstiltak

For 2013 meldte instituttet:

Vi må nok en gang understreke digital kulturs behov for en pc-stue som rommer 40 mennesker og 30 datamaskiner. Noen av emnene faget tilbyr har stort antall studenter, og det er viktig å få på plass et passende undervisningsrom snarlig.

Dette er foreløpig ikke tatt med i dialogmøter mellom EIA og HF, og må vurderes som like aktuelt for 2014.

Møteplasser er det for lite av på HF-bygget. Dette er viktig HMS-arbeid. LLE ønsker midler til å slå sammen rom 400 og 401 med fleksibel lettvegg for å kunne ha rom for større sosiale arrangementer innomhus uten at dette rammer kapasiteten når det gjelder undervisningsrom. Vi venter fortsatt tilbakemelding fra fakultetet på brev om dette, jf. sak 12/13889, datert 13. desember 2012.

Opprusting av lydlaben i 1. etasje bør vurderes. IF og LLE har begge fagmiljø som har interesse av at aktiviteten i laben videreføres.

6. Evalueringer

For 2013 skreiv LLE:

- SAK, teatervitenskap: Fakultetsstyret har vedtatt at HF kan ta på seg nasjonalt ansvar for fagområdet dersom teatervitenskap blir lagt ned ved UiO. Videre utvikling avventes, LLE forholder seg til signal fra fakultetet.

Dette er fulgt opp ovenfor, kap. 2, prioriteringer innenfor ramma.

Avslutning

I budsjettinnspillet for 2013 tok LLE opp problemet med driftsmidler som ikke kan overføres. Driftsmidlene for et år henger ikke nødvendigvis sammen med planer om forskningsopphold/-fri. Belønningsmidler må fra det vitenskapelige personalets synvinkel bli oppsparbare og overføringsbare. Instituttet er oppfordret til å gå inn for å lage mer fleksible ordninger (f.eks. fondsavsetning for driftsmidler), og oppfordrer fakultetet om at dette blir diskutert.

Vennlig hilsen

Johan Myking
instituttleder

Siri Fredrikson
administrasjonssjef

Innspill til budsjettforslag 2014 fra AHKR

1. Sammendrag

AHKRs overordnede målsetting er å skape grunnlag for fremragende forskning og forskningsmiljøer ved instituttet, knyttet både til allerede etablerte forskningsgrupper og til nye, innovative forskningsinitiativ som fremmer denne målsettingen. AHKR ser det som generelt viktig at forskning tar utgangspunkt i nyskapende ideer som er solid faglig forankret, og som i tillegg har samfunnsrelevans. Instituttet har oppnådd gode resultat knyttet til BOA-virksomheten (se pkt. 4), men er bekymret for at UiBs politikk ift dekningsbidrag vil hemme satsing på og dermed omfanget av, eksterntfinansiert virksomhet framover. Videre er instituttet bekymret for den begrensning som legges på forskningsaktiviteten ved at fakultetet ikke gir vikardekning i forskningsdelen av stillinger ved langvarige vakanser. AHKR mener fakultetet bør konsekvensvurdere denne praksis.

AHKRs viktigste oppgaver i budsjettperioden vil innenfor forskning være ytterligere å videreutvikle og styrke forskningssamarbeidet i regi av instituttets syv forskningsgrupper som samler seg om sentrale fagfelt ved instituttet. Evaluering av forskningsgruppene våren 2011 gir ikke grunnlag for vesentlige forandringer, og det nye ansvaret gruppene har fått ift ph.d.-utdanningen, er i ferd med å etableres permanent. Samtidig ser instituttet det som viktig å ivareta den individuelle forskningsaktiviteten. Instituttet har derfor etablert og prioritert å opprettholde midler til individuelle forskningsformål, samt publiseringsstøtte. Instituttet har også satt av midler til faglig virksomhet knyttet til de fire disiplinene. Tre av de fire fagene har etablert disiplinbaserte forskerseminarer: Bergen historisk forum (som fram til sommeren 2013 er finansiert av NFR), religionsvitenskapelig forum, og arkeologisk forskerseminar (sammen med Universitetsmuseet). Instituttet ser det som viktig at disiplinbaserte forskningsaktiviteter ikke kommer i skyggen av de flerfaglige satsningene.

AHKR har som hovedmål i sin undervisningsvirksomhet å vedlikeholde og oppdatere et mangfoldig, forskningsbasert tilbud på alle nivå i alle instituttets fire fag. AHKR vektlegger først og fremst disiplinbaserte undervisningstilbud som på en fullverdig måte dekker alle områder innenfor hvert av fagene, men har utviklet og deltar også i tverrfaglige undervisningstilbud. Internt har instituttet tverrfaglige emner som SAS113 (Norwegian Culture and History) og HEMB (Historiske og kulturelle perspektiv på helse) og har etablert et tverrfaglig forskningsetisk seminar for masterstudenter. AHKR har fram til avslutning tidligst i 2013 faglig og administrativt ansvar for tre tverrfaglige og –fakultære bachelorprogram (Antikke studier; Europastudier; Midtøstenstudier). Fagtilbudet videreføres deretter delvis i regi av andre, men primært som emnetilbud eller studieretninger innenfor de disiplinbaserte programmene. Instituttet har ansvar for det tverrfakultære masterprogrammet Region og regionalisering, og deltar i det fellesnordiske masterprogrammet Religious Roots of Europe sammen med universitetene i Aarhus, København, Helsinki, Lund og Oslo. AHKR har øremerket midler for internasjonalisering, og som et ledd i denne satsningen planlegger instituttet delegasjonsreiser til utvalgte universiteter i utlandet for å få på plass et mer helhetlig samarbeid med disse, og for å kunne tilby en bedre veiledning av utreiseinteresserte studenter. Alle fagene ved AHKR har tidligere prioritert anbefalte utvekslingsuniversitet. AHKR har også avsatt midler til studentekskursjoner som instituttet opplever som både samlende og rekrutterende til høyere grad.

Studiepoengproduksjonen ved AHKR samlet har ligget stabilt i årene 2008-2010, men viste en økning i 2011. Fra 2011 til 2012 har man sett en nedgang på 1,8 prosent, noe som må kunne betraktes som stabilt.

I 2011 gikk tre vitenskapelig ansatte av for aldersgrensen, to ved fylte 70 år og en ved AFP-ordning (to i arkeologi og en i kulturvitenskap). Stillingene i arkeologi har blitt erstattet, men stillingen i kulturvitenskap ble trukket inn. Dette har medført en svekking av faget i forhold til emner som kulturformidling, metode og forskningsetikk. Studenttilstrømmingen og studiepoengproduksjonen er samtidig i økning, og det foreslås derfor at stillingen gjenopprettes, (se pkt. 3).

I 2012 sluttet en vitenskapelig ansatt i moderne historie (stillingen er under tilsetning), og en vitenskapelig ansatt i religionsvitenskap gikk av for aldersgrensen ved fylte 70 år (stillingen besettes fra 1. august). Også et professorat i middelalderhistorie ble ledig, men dette er allerede erstattet.

I 2013 blir det ledig tre stillinger i historie og en stilling i kulturvitenskap, og samtlige erstattes slik det er vedtatt i gjeldende bemanningsplan. Studenttilstrømmingen til historie er fortsatt stor, og studiepoengproduksjonen viser en økning på 1.911 poeng fra 2010 til 2012 (fra 16.135 til 18.046). Situasjonen på kulturvitenskap gjøres det nærmere rede for under pkt. 3.

AHKR prioriterer to stillinger utenfor rammen, arkeologisk metode og kulturvitenskap. Den første er vedtatt på venteliste plass i bemanningsplanen. Stillingene begrunnes med prekære faglige behov.

Av mindre ombyggingstiltak prioriteres oppgradering av kontoren i Øysteinsgate 1 og 3.

2. Prioriteringer innenfor rammen

AHKR har siden opprettelsen i 2007 hatt som strategi å utnytte det tverrfaglige potensialet som ligger i de fire, nær beslektede fagområdene i form av tverrfaglige forskningsgrupper. Instituttet har syv prioriterte områder presentert i forskningsgruppene som fra 2013 inkluderer «Forskargruppe for mellomalderstudiar - topografiar og nettverk». Samtidig er AHKR åpen for nye innovative forskningsinitiativ også av individuell karakter. Instituttet kan vise til kvalitativt og kvantitativt svært sterke forskningsresultat uavhengig av forskningsgruppene. Instituttet ser det som viktig å skape en forskningsinnsats som er mest mulig solid og effektiv, og som best mulig anerkjenner de ulike ansattes forskjellige evner og behov. AHKR's hovedansvar er kvalitet i forskningen, og vi viser for øvrig til innsendt strategisk plan for AHKR.

AHKR viderefører arbeidet med å utnytte det tverrfaglige potensialet ved utvikling av flerfaglige undervisningstilbud og flerbruken av emner (som programemner og fagemner, og som emner nyttet både på 100- og 200-nivå). Det er opprettet en studieretning i Midtøstenstudier innenfor det disiplinbaserte bachelorprogrammet i historie som viderefører tilbudet fra det tilrettelagte programmet i Midtøstenstudier. Det er også opprettet et felles praksisemne ved instituttet (AHKR201) som skal gå første gang våren 2014. Undervisningsporteføljen er riktig dimensjonert ved AHKR, det brukes i all hovedsak fast ansatte eller vikarer for disse, for å gjennomføre

undervisningen. Emneporteføljen, undervisningstilbud og eksamensformer vurderes løpende. Se for øvrig innsendt utdanningsmelding.

Instituttet er opptatt av at universitetsstipendiatstillingene til enhver tid skal være besatt og har en løpende vurdering av utlysningstidspunkt. UiBs politikk med hensyn til forlengelser for hver eneste fraværsdag, medfører imidlertid uforutsigbarhet i forhold til endelig sluttdato.

Etter avviklingen av forskerskolen Kultur og samfunn har forskningsgruppene påtatt seg et større ansvar for forskerutdanningen. De fleste doktorgradskandidatene er knyttet til en forskningsgruppe og fremlegger jevnlig avhandlingskapitler der, enten på regulære seminarer eller på egne heldagsseminarer. Samtidig tilbys disiplinbaserte seminar/kurs for stipendiater. Det er også gode erfaringer med sluttseminar, eller «prøvedisputas», som nå tas i bruk i økende grad. For studenter som ikke deltar i forskningsgrupper har veiledere et særlig ansvar for å formidle kontakt med nasjonale og internasjonale nettverk, og det arrangeres workshops med inviterte gjesteforskere. Midtveiseevalueringer og årlige medarbeidersamtaler med stipendiatene er gode redskaper for å synliggjøre fremdriften i prosjektene og fange opp eventuelle utfordringer. I samarbeid med Institutt for pedagogikk tilbød AHKR høstsemesteret 2012 sine stipendiater en kurs i universitetspedagogikk som en prøveordning. Dette kurset ble knyttet til undervisningsdelen av pliktarbeidet og ga også uttelling i opplæringsdelen. AHKR er glad for at fakultetet fortsetter ordningen som et fellestilbud. Forskningsgrupper og veiledere stimuleres dessuten til å arrangere egne forskerkurs, spesialiserte konferanser og veilederworkshops. Det settes av øremerkete midler til forskerutdanningsformål på instituttbudsjettet.

AHKR har i 2013 fått en postdoktorstilling som ble lyst ut åpent innenfor alle fagene ved instituttet. Søknadsfristen var 21. mai, og instituttet arbeider nå med forslag til sakkyndig komité. Instituttet er også tildelt to stipendiatstillinger og en postdoktorstilling innenfor middelalderstudier. Stillingene er opprettet i forbindelse med avvikling av CMS og overføring til instituttene av så vel personale som videre satsning på feltet. Stipendiatstillingene er lyst ut innen fagområdet historie og postdoktorstillingen innen fagområdet arkeologi med søknadsfrist 31.mai.

AHKR vil i perioden 2013 – 2016 ha følgende avganger i vitenskapelige stillinger:

Rex Seán O’Fahey, historie: juni 2013
 Ståle Dyrvik, historie: oktober 2013
 Wigdis Espeland, kulturvitenskap: oktober 2013
 Sven-Erik Grieg-Smith, historie: november 2013
 Nils Gilje, kulturvitenskap: mai 2014 (planlagt)
 Jan Oldervoll, historie: desember 2014
 Anne-Hilde Nagel, historie: mars 2015
 Ingvild Øye, arkeologi: august 2015
 Torunn Selberg, kulturvitenskap: mars 2016
 Tore Grønlie, historie: mai 2016

Instituttet er ikke kjent med planlagte avganger i administrative stillinger i denne perioden.

De fire stillingene med avgang i 2013 er utlyst og under bedømming. I instituttets fagstrategi og bemanningsplan vedtatt i juni 2011, og i fakultetets bemanningsplan er det vedtatt at og hvordan stillingene med avgang 2014-2016 skal erstattes.

3. Prioriteringer utenfor rammen

Instituttets prioriteringer utenfor rammen er knyttet til prekære behov for nye bemanningsressurser. Stillingen i arkeologisk metode er vedtatt på bemanningsplanens venteliste, og utviklingen på kulturvitenskap tilsier at det er behov for snarlig utlysning av en stilling. Stillingene prioriteres slik:

1. Førsteamanuensis i arkeologisk metode

Arkeologifaget har klart å opprettholde et høyt opptak av både bachelor, master- og doktorgradsstudenter til tross for at det ved oppstarten av AHKR i 2007 var betydelig underbemannet. Faget har derfor hatt svært høy produksjon regnet per tilsatt, og produksjonen øker. Fra en solid oppgang fra 2010 til 2011 har man i 2012 sett en beskjeden nedgang, men nivået er fortsatt godt høyere enn i 2010. Tilstrømmingen til faget er også fortsatt høy og stabil. Faget har de siste årene hatt om lag 25 mastersøkere hvert år, men programmet må ved hvert opptak si nei til kvalifiserte søkere på grunn av begrenset veiledningskapasitet. I 2013 har man imidlertid kunnet øke rammen fra 13 til 17 plasser som følge av noe økt bemanning. Faget har spesielt hatt en høy andel stipendiater og ferdige ph.d. Denne utvikling ser ut til å fortsette, da fire av de syv stipendiatstillingene for 2013 ser ut til å gå til arkeologer. Denne positive utviklingen ble kommentert spesielt i fagdimensjoneringsrapporten i 2010, og en stilling i arkeologisk metode er vedtatt på venteliste i den justerte bemanningsplanen.

Arkeologiutdannelsen er både en akademisk utdanning og en profesjonsutdanning. En stor del av arbeidsmarkedet for studentene finnes i fylkeskommunene og museene rundt omkring i landet. Dette betyr at mange av de ferdig utdannede arkeologene i dag går direkte ut i stillinger i forbindelse med arkeologiske undersøkelser både innenlands og utenlands.

Det er her viktig å peke på at arkeologi er et fag som i stor grad skiller seg fra mange av de øvrige humanistiske fag når det gjelder metoder og kilder. For det første spiller arkeologisk feltarbeid en svært viktig rolle i faget. For det andre har arkeologi – selv om det er et humanistisk fag – også et sterkt slektskap til samfunnsvitenskapene, særlig antropologi. For det tredje er faget betydelig influert av naturvitenskapene. Dette betyr at arkeologer må beherske et stort spekter av geografiske og kvantitative metoder som naturlig nok stiller spesielle krav til de yrkesutøvende arkeologene. Arkeologifaget er i dag i sterk utvikling internasjonalt, og dette gjelder særlig i forhold til utnyttelse av ulike former for naturvitenskapelige metoder. Disse metodene utgjør uunnværlige ledd i den arkeologiske kunnskapsproduksjonen ved at de gir muligheter for ny innsikt i forhold som relasjonen mellom mennesker og naturmiljøet eller i opphavsområder for mennesker og gjenstander og å studere dette i et langtidsperspektiv. En metodestilling i arkeologi er i denne kontekst meget viktig for videreføring av eksisterende forskningsprosjekter og fremtidige prosjekter i en større europeisk og internasjonal sammenheng. En slik stilling krever bred faglig kompetanse hvor nye tekniske hjelpemidler blir en del av det metodiske og empiriske grunnlaget for forskningen.

Det er således en helt sentral oppgave for arkeologifaget å undervise i metode på et bredt grunnlag knyttet til sentrale forskningsbaserte emner og problemstillinger. Dette er også sentralt i forhold til nyere analysemetoder i internasjonal forskning. En styrket metodeundervisning vil dessuten være viktig i forhold til kunnskapsbasert forvaltning av det lovpålagte kulturminnevernet. Det har avgjørende betydning at studenter får dyp innsikt i fagets brede metodiske grunnlag gjennom hele studieløpet, og sentralt i denne sammenheng står et feltkurs på

internasjonalt nivå. Dette er nødvendig for å følge opp behovet i samfunnet, og det vil dermed også være mer attraktivt for dyktige studenter å søke seg til Bergen.

Fagmiljøet ønsker en sterkere satsing på undervisning og forskning i arkeologisk metode, og en fast stilling på fagfeltet er en nødvendig forutsetning for en slik satsing. Samtidig vil stillingen kunne bidra med undervisning og samarbeid på tvers av periode- og regiongrenser og bidra til en klar forsterkning av fagets profesjonsutdanning.

2. Førsteamanuensis i kulturvitenskap

Stillingen i kulturvitenskap som ble ledig i 2011 (etter Bente Alver) ble trukket inn i henhold til vedtatte bemanningsplan. Begrunnelsen for vedtaket var at kulturvitenskap hadde en vesentlig nedgang i studiepoengproduksjonen fra 2007 til 2008, men produksjonen steg allerede året etter og overgikk i 2010 nivået i 2007. Økningen har fortsatt i 2011 og 2012, og studenttilstrømmingen er økende, og fortsatt god til master med 14 søkere (førsteprioritet) høsten 2013. Ytterligere tre stillinger blir ledige fram mot 2016, og de fire gjenværende er i aldersgruppen 50 – 60 år. Det er derfor særlig viktig å sikre kontinuitet i staben, og AHKR prioriterer nå en førsteamanuensisstilling i kulturvitenskap utenfor rammen.

Kulturvitenskap i Bergen skiller seg fra studiet i Oslo der profilen er primært historisk, og der folkelig kultur er definert som kulturhistorie. I Bergen legges det i hovedsak vekt på en samtidsprofil, noe som igjen gjør det metodiske i form av felt- og intervjuteknikk, særs viktig. Gjennom stadig utvikling av disse begrepene er det metodiske en karakteristisk del av kulturvitenskapen i Bergen, og metodekurset har studenter også fra andre fag bl.a. region og regionalisering, religionsvitenskap, arabisk og litteraturvitenskap. Ved avgangen høsten 2011 mistet faget spisskompetanse innenfor dette feltet og på andre vesentlige undervisningsområder. Emnene er overtatt av andre lærere, men det er krevende å opparbeide ny kompetanse samtidig som man har ansvar for andre deler av faget. Uten at den avgåtte professor hadde stilt opp som timelærer og underviser i disse emnene, hadde det vært vanskelig å gi et faglig forsvarlig undervisningstilbud. Dette kan midlertid ikke forventes å være en langvarig ordning.

Ansettelsesprosesser tar lang tid, og faget har akutt behov for forsterking og fornying. Det er således nødvendig med snarlig utlysning av en stilling i kulturvitenskap.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Resultat for 2012 og prognoser for 2013 og 2014 viser at BOA- aktiviteten fortsatt er høy på AHKR. Resultat for 2012 var litt høyere enn måltall, og aktiviteten vil ligge stabilt høy og sannsynligvis øke noe i 2013 og 2014. Måltall for 2013 økes til 20 millioner sammenlignet med BOA budsjett 2013. Måltall for 2014 settes også til 20 millioner. Foreløpige tall tyder på at resultatet kan bli høyere, men det vil trolig på noen prosjekt være forskyvninger.

Til tross for at flere større prosjekter enten er avsluttet eller i ferd med å bli avsluttet i 2012/2013, fortsetter tendensen med stigende aktivitet siden instituttsammenslåingene og opprettelsen av AHKR i 2007. Nye prosjekter er kommet til, et nytt større treårig prosjekt (digitalisering av arkiver i Sudan) startet opp i 2012. Fra 2013 er det kommet to nye prosjekter gjennom NFR, under SAMKUL programmet (NeRoNe og Medieaval immigration). Samtidig fortsetter store prosjekter som Norges fiskeri- og kysthistorie, TRACSYMBOLS, Meteorologiens historie og Merchants and Missionaries ut 2014 og noen av dem lenger. Alle de fire nevnte prosjektene er blant de største eksternfinansierte prosjektene ved Det humanistiske fakultet.

Nye eksterntfinansierte stipendiater og postdoktorer i 2013 er en postdoktor finansiert av "Andre" (meteorologiens historie). En stipendiatstilling innen NeRoNe prosjektet er under ansettelse. Instituttet har 4 øremerkede departementsfinansierte stillinger, en av disse kan regnes som en egenandel i prosjektet Norges fiskeri- og kysthistorie, en i Meteorologiens historie og en i TRACSYMBOLS (se også nedenfor). For øvrig regnes prosjektledelse og egen forskningstid inn som egenandeler i noen prosjekter. En stipendiatstilling og en postdoktorstilling knyttet til TRACSYMBOLS, men finansiert av UiB kommer også til i 2013.

Resultatindikator	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Måltall 2014
Forskningsrådsfinansiert virksomhet	7 792	10 261	7 500	7 400
EU-tildeling	1 692	1 978	2 500	2 600
Annen finansiering	5 367	8 581	10 000	10 000
BOA totalt	14 851	20 710	20 000	20 000

Alle tall i tusen kroner.

Prosjektoversikt som etterspurt, ser slik ut (alle budsjett-tall i tusen kroner):

Prosjekt	Fin. kilde	Periode	Total-budsjett	Budsjett BOA-inntekt 2014	Eksternt-finansierte antall årsverk 2013 (stip/pdok/forsker)	Egen-innsats (kr/årsverk)	Fin. kilde nr.
Merchants and missionaries	NFR	2011-2015	7 716	2 580	2	0,2	199995
Norges fiskeri- og kysthistorie	Andre (blandet off/privat)	2009-2014	17 175	4 492	0,5		
Tracsymbols	EU	2010-2015	14 569	2 682	2	1800/2*)	639994
Meteorologiens historie i Norge	Andre Meteorologisk inst. (under KD)	2011-2016	8 966	3 031	3	0,2	219995
Making Racism	NFR	2011-2014	2 885	881	1		199995
Stortingets historie	Andre (Stortinget)	2011-2014	1 000	0	1		219995
Globale studier **)	NFR	2012-2014	2 553	742	1		199995
Digitalisering av arkiver Sudan	Andre (UD)	2012-2014	12 000	5 093			219995
NeRoNe	NFR	2013-2016	7 071	2 239	2		199995
Medieaval immigration	NFR	2013-2015	3 965	1 462	1		199995

Grunnlovsjubileet	NFR	2013-2014	325	250		1350/1,5	19995
Meltzerbevilgninger ***)		2014-		300			21995
Sum			78 225	23 752	13,5	2 600	

*) Estimat. To stillinger fra UiB.

**) Delvis NFR og Uni Global gaveforsterking. For enkelhets skyld satt opp NFR.

***) Prognose for 2014

Instituttet står for en betydelig del av fakultetets samlede BOA-virksomhet og har som mål å videreutvikle denne også i regi av forskningsgruppene. Det er i mange sammenhenger vanskelig å oppnå en inntektsoverhead ut over kostnadsoverhead, og med gjeldende DB-satser i EU og NFR er det umulig å oppnå et snitt på 40%. En økning av universitets satser for administrative kostnader vil helt klart medføre en betydelig mer kritisk vurdering av BOA-virksomheten. Det vil derfor nå være langt vanskeligere å oppfylle universitetets ønskemål både om økning i den eksternfinansierte portefølgen og om tilfredsstillende dekningsbidrag. Økt BOA-virksomhet gir samtidig en vesentlig økning i forskningsadministrativt arbeid. Dette behovet er først avhjulpet fra og med 2013.

Egeninnsats i forskningssatsingen vurderes løpende ift aktuelle prosjekt. Instituttets klare politikk på å utlyse stipendiatstillinger åpent, men kan vurderes som egeninnsats for særlig lovende prosjekt.

5. Mindre ombyggingstiltak

Instituttet har behov for generell oppussing av kontorene i Øysteinsgate 3 (2.-5. etasje) og Øysteinsgate 1 (3.-5. etasje). Lokalene er nedslitte, mørke og gir lite trivelige arbeidsplasser (blant annet med umalte flekker i noen av takene etter gamle lysarmaturer). Utskifting og harmonisering av møblene i fellesarealene er også nødvendig.

Instituttet har selv bekostet betydelige oppgraderinger av lokalene de siste årene:

- etablering av gjennomgang mellom Øysteinsgate 1 og 3, 5. etasje
- utskifting av låssystem Øysteinsgate 1, samt bestilt for vår del av Sydneplassen 12/13 (til individuelle kontordørnøkler)
- oppussing av fellesarealene i Øysteinsgate 1 og 3
- rydding av kjellerlokalene i Øysteinsgate 1 og 3 (lønnskostander), noe som også betyr organisering av utflytting av materiale etter tidligere Romansk institutt, IKRR og Nordisk institutt
- maling av og oppbevaringsløsninger i kjellerlokalene i Øysteinsgate 1 og 3
- oppussing og møblering av kontorlokalene til nye medarbeidere fra CMS (halve 2. etasje i Øysteinsgate 3)

6. Evalueringer

Ikke aktuelt for AHKR i perioden.



Det humanistiske fakultet

Referanse

2013/5690-KJT

Dato

05.07.2013

Budsjettinnspill 2014 fra Griegakademiet – Institutt for musikk

1. Innledning og sammendrag

I våre prioriteringer er den eksterne evalueringsrapporten fra 2010 den viktigste rettesnoren, også for 2014. Med bakgrunn i evalueringsrapporten utarbeidet vi en strategisk plan for perioden 2011-15. Der står det blant annet:

«Griegakademiet – Institutt for musikk (GA) har internasjonalt anerkjente utøvere, forskere og lærere og er en viktig kulturaktør i Bergen. Vår profil bygger på sterke fagmiljøer innen utøving; klassisk, jazz og tradisjonsmusikk, komposisjon, musikkterapi, musikkvitenskap og musikkpedagogikk

Kvalitet skal være rettesnor for både forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid (KU), utdanning, formidling, arbeidsmiljø og administrasjon. GA rommer et bredt spekter av kunstnerisk utviklingsarbeid og ulike teori- og forskningstradisjoner. Vi skal gi de ulike disiplinene gode utviklingsmuligheter og skape stimulerende møteplasser for fagmiljøene. Dette legger grunnlaget for gode, forskningsbaserte undervisningstilbud».

Innenfor utdanning vil vi:

- videreutvikle programmene i utøvende musikk eller komposisjon i tråd med evalueringsrapportens anbefalinger
- starte opp bachelorprogram i musikkvitenskap og deretter åpne for opptak til eksisterende master i musikkvitenskap
- arbeide for fullfinansiering av musikkterapi i kategori B.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Griegakademiet - Institutt for musikk
Telefon 55 58 69 50
Telefaks 55 58 69 60
grieg@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Lars Hillesgt 3
Bergen

Saksbehandler
Kjerstin Tønseth
55586963

Hovedutfordringene for FoU-virksomheten er bedre finansiering av KU generelt og forskerskolen Grieg Research School in interdisciplinary Music Studies (GRS) spesielt. Innenfor forskning og KU vil vi derfor:

- stimulere aktiviteten i forskergruppene, blant annet gjennom tildeling av ressurser
- gi flere timelærere i utøvende disipliner faste stillinger og få FoU-andeler i noen slike deltidsstillinger
- videreutvikle budsjettmodell for og rekruttere flere kandidater til forskerskolen.

Stillingsressursene på GA er for knappe og det er behov for en justering av bemanningsplanene for både musikkterapi, musikkvitenskap og administrasjon.

Vi vil prioritere å videreutvikle samarbeidsrelasjoner til andre musikkutdanningsinstitusjoner og til sentrale kulturaktører lokalt, regionalt og internasjonalt.

Hovedutfordringen

Den eksterne evalueringsrapportens avsnitt om økonomi konkluderer med at virksomheten ved Griegakademiet er underfinansiert, og vi anser dette som instituttets hovedutfordring. På bakgrunn av et notat utarbeidet av NTNU/ Institutt for musikk som sammenlikner finansieringssituasjonen på institusjonen med Norges musikkhøyskole (NMH) antas at NMH har en ramme som reelt gir ca 100 000 kroner mer pr. studieplass pr år enn Griegakademiet. Dette utgjør en differanse på 20 millioner som setter instituttet i en svært negativ konkurransesituasjon i forhold til NMH. HFs beregninger i forbindelse med budsjettmodellutredningen viste dessuten at GA har langt færre FoU-baserte stillinger enn institutt for musikk ved NTNU. Bakgrunnen for dette er delvis historisk betinget: Bergen musikkonservatorium, som ble overført til UiB i 1995, var sterkt underfinansiert. Selv om UiB styrket FoU-virksomheten ved GA i årene 2000-2001 ble likevel kvalitetsreformen innført ved UiB basert på en svært lav grunnfinansiering av GA, basert på historisk etablert ramme. Vi ser i tillegg til dette at selv om musikkterapi nå er i kategori B er det likevel nødvendig for UiB å videreføre mer ressurser ned på instituttnivået hvis vi skal ha tilnærmet lik ressursramme sammenlignet med utøving.

Det er positivt at GA er styrket i 2012 og 2013 med til sammen 2 mill, og i tillegg har fått ressurser til å investere i utstyr, men vi vil likevel hevde at evalueringsrapportens hovedkonklusjoner fra 2010 fortsatt er gyldige: a) instituttet har tapt økonomisk på å være en del av det humanistiske fakultet og b) instituttet bør få sitt budsjett direkte fra UiB slik intensjonen var ved innlemmingen i 1995. Vårt

syn er at vår nåværende tilordning til HF og HFs budsjettmodell fra 2010 ikke bidrar til å løse dette problemet, men heller viderefører skjevheten. Vi minner derfor i denne sammenhengen om:

- Fakultetet har stipulert styrkingsbehovet til 6 millioner i sitt budsjettinnspill for 2012 (Fakultetsstyresak 47/11)
- vedtak i Universitetsstyresak 40/11, tredje ledd: «*Universitetsstyret ber om at økonomien ved Griegakademiet, inklusive inntekter og utgifter knyttet til studieplasser og studieprogram, gjennomgås og at eventuelle endringer foreslås i den ordinære budsjettprosessen fram mot 2012*».

2. Prioriteringer innenfor budsjettammen

2.1. Utdanningsporteføljen

2.1.1 Utøving eller komposisjon

Vi følger opp omlegging av BAHF-MUS i tråd med planene som ble lagt etter den eksterne evalueringen av GA (2010). Deler av styrkingsmillionen fra 2012 vil gå med til dette og brukes til timeundervisning og/eller utvidelse av små deltidsstillinger.

Strykerrekruttering- og utdanning har i lang tid vært vår svakhet, men det er nå en positiv utvikling, spesielt knyttet til internasjonal rekruttering. Vi vil intensivere satsing på strykerutdanning, også for å rekruttere flere gode norske søkere. Dette fordi en god strykerstamme i de utøvende studieprogrammene har stor betydning for samspillmulighetene for alle studenter og dermed for studienes relevans og hele læringsmiljøet. Vi har derfor inngått samarbeidsavtale med UiS og UiA som innebærer en regional fellessatsing i strykeensemblet 1B1. Kavlifondene har bevilget 500 000 i støtte i 2013 og vil antagelig gjøre det samme i 2014. På stryk har vi kun en ansatt (fiolin). Vedkommende har også andre oppgaver og vi må derfor supplere med timelærere/deltidsansatte på fiolin, bratsj, cello og kontrabass.

2.1.2 Musikkterapi

Vi må i 2014 overføre ressurser fra utøving til praksis og timeundervisning for å gjennomføre musikkterapiprogrammet. Se også punkt 3.

2.1.3 Musikkvitenskap

Det har ikke vært mulig å starte nytt BA-program i musikkvitenskap eller gjenåpne det eksisterende MA-programmet. Grunnen til det er at vi p.t. kun har én ansatt. Vi fikk ingen inn i den utlyste

stillingen og vurderer nå om vi skal lyse ut på nytt. I så fall vil vi også lyse ut den tildelte postdoktorstillingen.

Våre beregninger viser at vi trenger 3 dedikerte stillinger for å drive programmene, i tillegg til tilgjengelig undervisningstid fra ansatte ved Arne Bjørndal samling og Senter for Griegforskning. Vi må også legge til rette for noen fellesemner med andre studieprogrammer. Denne beregningen er i overensstemmelse med de opprinnelige planene for UiBs satsing på musikkvitenskap ved GA.

For at studieprogrammene i musikkvitenskap kan realiseres på en forsvarlig måte ber vi på denne bakgrunn fakultetsstyret om å prioritere én ny stilling i bemanningsplanen fra 2015.

2.1.4 Samarbeidet med Ole Bull Akademiet (OBA)

OBA arbeider med å legge om studiene der slik at det blir mulig med årlig opptak til BA-programmet. Dette skjer innenfor rammen. Det arbeides også med å få finansiert noen nye studieplasser i kategori B til ny felemakerutdanning.

2.1.5 Stillinger

Små deltidsstillinger økes opp med bakgrunn i gjennomsnittlig engasjement de siste 4 år og en del timelærerstillinger omgjøres til faste. I den grad dette blir rene undervisningsstillinger trekkes disse fra GAs timelærermidler. FoU-ressurser bør inn i stillinger med over 25% undervisning, se punkt 3.

Vi er varslet om at en universitetslektor i klaverfag vil gå av på pensjon 31.12. 2013. Dette er ennå ikke bekreftet i oppsigelse, men vi planlegger ut fra at det skjer. Vi ønsker å fordele undervisningsoppgavene i denne stillingen på 4 ansatte i deltidsstillinger. 1 av disse er professor, 1 er førsteamanuensis og to er lektorer uten FoU. Noen ressurser kan trekkes fra vårt timelærerbudsjett, men hvis vi skal få dette til må vi også få noe styrking til FoU-tid. Det er oversendt et notat til fakultetet med forslag til disponering av denne ressursen etter avgang.

2.2 Kunstnerisk utviklingsarbeid (KU) og forskning

GAs generelle mål i 2014 innenfor budsjettammen:

- Styrke rammevilkårende og økonomien for forskergruppene
- Gi bedre administrativ støtte på institutt- fakultets –og institusjonsnivå til forskning og KU
- Styrke vår posisjon i det regionale samarbeidet gjennom drift av forskerskolen *Grieg Research School in interdisciplinary Music Studies*

2.2.1 Målsetninger for kunstnerisk utviklingsarbeid

- Mer ekstern finansiering av KU-prosjekter, spesielt fra Prosjektprogrammet for KU
- To universitetsfinansierte stipendiatstillinger øremerket for KU
- Etablere lydstudio og tilsette i lydteknikerstilling
- Styrke KU-samarbeidet med Kunst- og designhøgskolen i Bergen (KHIB)
- Bygge opp kunstnerisk utviklingsarbeid innenfor jazzfag
- Legge til rette for dokumentasjon og bedre synliggjøring i form av f.eks. konserter og innspillinger

2.2.2 Musikkvitenskap

Mål:

- Tilsette i ledig førsteamanuensisstilling og postdoktor
- Utvikle forskningssamarbeid mellom musikkvitenskapen på GA og Senter for Griegforskning
- Delta i det nasjonale forskningsprosjektet Norsk Musikkarv og legge til rette for at eksternfinansierte Norsk Musikkarv-prosjekter kan forankres ved UiB
- Videreføre digitaliseringen av Arne Bjørndal Samling

2.2.3 Musikterapi

GAMUT skal være et musikkterapeutisk forskingssenter på høyt internasjonalt nivå. I 2014 vil vi vektlegge og videreutvikle det tette samarbeidet med UNI Helse om organisasjonsutvikling og bruk av ressurser. Videre vil vi tilsette i den utlyste «sjette stillingen».

2.2.4 Musikkpedagogikk

Vår musikkfaglige PPU har så langt vært drevet av to førstelektorer. Vi har, sammen med fakultetet, gitt disse rom for å gjennomføre ph.d.-løp og vi ønsker med dette å gjøre PPU-utdanningen ved GA forskningsbasert.

2.3 Stipendiat- og postdoktorstillinger

Styret for Stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid (KU) har godkjent en av Griegakademiets kandidater, og vi forventer å ansette kandidaten i en stipendiatstilling som er øremerket KU i løpet av høsten 2013. Vi forventer også at en av stipendiatene på musikkterapi vil levere i løpet av 2013 med disputas i 2014. Det er viktig at denne stillingen blir lyst ut så fort den er ledig.

Vårt forslag var å omgjøre den tildelte postdoktorstillingen til 3 professor II-stillinger, fordi vi har underskudd på undervisningsressurser, spesielt på musikkvitenskap. Fakultetet aksepterte ikke dette og vi har derfor bestemt at den ledige postdoktor-stillingen skal lyses ut innenfor musikkvitenskap. Ettersom alle de innstilte søkerne til den ledige førsteamanuensisstillingen i musikkvitenskap takket nei vil det være viktig å se de to sakene i sammenheng før postdoktorstillingen lyses ut.

2.4 Forskerskolen

Budsjett for den regionale forskerskolen Grieg Research School in interdisciplinary Music Studies (GRS) ble vedtatt på styremøtet 17/6 2013, der det forutsettes at Griegakademiet som koordinerende instans og eier går inn med 262 000 i 2013. Styret ønsker imidlertid å diskutere modell for fordeling av utgifter mellom partene i konsortiet på nytt. Begrunnelsen for dette er at universitetene, som gradsgivende institusjoner, mottar belønningsmidler for kandidater fra høyskolene i Bergen, Stord-Haugesund og Volda, og derfor etter disse høyskolenes syn bør ta på seg mer av kostnadene. Det er imidlertid slik at Griegakademiet kun får ført en liten del av belønningsmidlene ned på enheten, og instituttet kan derfor vanskelig ta på seg utgifter ut over det fordelingsmodellen i dag forutsetter. Vi viser til tidligere notat om vanskene med finansiering av små forskerskoler innenfor dagens budsjettmodell. Finansiering av forskerskoleaktivitet vil måtte være en del av en gjennomgang av Griegakademiets økonomi.

2.5 Administrasjon

Instituttets administrasjonskonsulent har varslet at hun ønsker å gå av med pensjon tidlig i 2014. Det er viktig at vi får til en så lang overlappingstid som mulig. For å få til dette ønsker vi å lyse ut stillingen allerede i september 2013.

Den nye lydteknikerstillingen, delvis finansiert av GA, lyses ut høsten 2013.

På grunn av virksomhetens karakter har administrasjonen særskilte arbeidsoppgaver som det ikke er tatt nok høyde for i fakultetets teknisk-administrative bemanningsplan. Det er derfor behov for å justere denne i 2014. Grunnlaget for justeringen må være en beregning av ressursbehovet der det tas høyde for de reelle kostnadsdrivende faktorene. En slik beregning må gjøres i et samarbeid mellom instituttet og fakultetet.

2.6 Lydstudio

Ettersom lydteknikerstillingen nå lyses ut er det behov for å investere i blant annet mobilt lydstudio. UiB har tidligere gitt GA 1 million til lydutstyr som gave i forbindelse med jubileet i 2005. Pengene har stått på vent hos HF og vi ber nå om at gavesummen settes av som et eget prosjekt slik at vi kan begynner investeringene.

3. Prioriteringer utenfor budsjetttrammen

3.1 Musikkterapi

Det er store utfordringer knyttet til finansieringen av integrert MA i musikkterapi, bl.a i forhold til timeundervisning og praksis. For å kunne tilby et utdanningsløp i kategori B bør undervisningstiden pr student pr år ligge på rundt 150 timer inkludert praksis. På samme måte som ved utøvende studier vil ikke resultatmidlene kunne finansiere et tilfredsstillende studietilbud i musikkterapi alene. Dette mener vi å ha informert fakultetet om allerede ved opprettelsen av det integrerte masterprogrammet i 2009 gjennom en oversikt over timelærerbehovet som var vedlagt saken.

Musikkterapiprogrammet vil nå en resultattopp på 43,35 avlagte årsheter (85% progresjon) ettersom studentene avlegger obligatoriske eksamener også utenfor instituttet. Dette vil generere ca. 620 000 resultat kroner (basert på 2013-sats pr årsheter til institutt) og summen skal fordeles på nødvendig timeundervisning, praksis, forskningsterminer og drift, som feltarbeidsstøtte til studenter, pensumlitteratur, telefoni, nødvendige reiser ved deltagelse i nasjonale og internasjonale nettverk og annen drift. Praksisporteføljen forventes å stige til rundt 400 000 pr år med fullt program. Ordinær drift, forskningsterminer og timeundervisningsbehov vil da i hovedsak måtte dekkes over instituttbudsjettet. I realiteten vil da musikkterapi tappe den øvrige virksomheten ved instituttet.

Full resultatuttelling vil ikke finne sted før tidligst i 2016. I 2014 vil fullt program derfor måtte finansieres på resultatene av 31,8 årsheter, noe som tilsvarer ca 460 000. Dette betyr at differansen mellom virkelige og nødvendige utgifter og resultatmidler vil være på rundt 600 000.

I første omgang er det behov for å justere bemanningsplanen for musikkterapi med to mindre faste stillinger på 10% og 20% for å dekke inn faste, sentrale emneområder som ikke kan dekkes av den faste staben. sikre en bedre inndekking av praksisutgiftene ved å øke den varslede særbevilgningen for 2014 under budsjettmodellens punkt C

I løpet av 2014 må finansieringssituasjonen for musikkterapi gjennomgås slik at institutt og fakultet kan arbeide målrettet med fullfinansiering av studiet, det vil si slik at undervisningstiden pr år pr student kan nå måltallet for kategori B studier uten at studiet taper instituttets øvrige virksomhet.

3.2 FoU-satsing

Det må arbeides videre med FoU-komponenter i stillinger ved Griegakademiet. I møte med UiBs økonomidirektør og fakultetet i forbindelse med forberedelse av budsjett for 2013 fikk vi forståelsen av at UiB vil fortsette satsingen med 1 million i 2014. Vi ønsker at denne disponeres slik:

- Styrking av FoU knyttet til avgang i universitetslektorstilling fra 1/1 2014 slik at stillingen kan fordeles på 4 deltidsansatte. To av disse er på førsteamanuensis/professornivå og to er universitetslektorer uten FoU-tid.
- Styrking av FoU-komponenter innenfor PPU der to ansatte vil oppnå førsteamanuensis-kompetanse gjennom PhD i løpet av 2014/15
- FoU-komponenter i faste stillinger på mer enn 25%, fordelt på utøvende stillinger innenfor stryk, treblås, messing og slagverk. Her samarbeider vi nå med fakultetet for å ansette timelærere i faste stillinger som avspeiler det reelle undervisningsbehovet. Det er imidlertid et dilemma at flere av disse lærerne har fulle stillinger utenfor UiB og derfor ikke kan få FoU i sine stillinger. Dette bør det forhandles om slik at instituttet kan få en bedre fordeling av FoU innenfor alle utøvende instrumentgrupper.

Vi vil også varsle om at en av våre universitetslektorer har ytret ønske om å gå inn i et kvalifiseringsløp. Hun arbeider for tiden med en søknad med sikte på opptak på doktorgradsprogrammet ved UiB. Hvis hun blir tatt opp vil det være behov for å videreføre den ordningen vi har hatt, dvs. førsteamanuensisbetingelser i kvalifiseringsperioden, med delvis kompensasjon fra HF for manglende timeressurs.

3.3 Dedikerte driftstjenester

Instituttet arbeider med et notat for å konkretisere behovet for dedikerte driftstjenester, spesielt knyttet til bygg og spesialrom. Notatet vil bli oversendt høsten 2013.

3.4 Bedre kjønnsbalanse

Vi ønsker å stimulere kvinnelig vitenskapelig ansatte til å søke kvalifiseringsstipend. Det er to mulige kandidater i 2014.

3.5 Internasjonalisering

Instituttet har en omfattende internasjonal virksomhet knyttet til forskning, publisering/ utgivelser og utdanning gjennom etablerte nettverk. Instituttet kan imidlertid i liten grad nyttiggjøre seg internasjonale avtaler på UiB selv om instituttet årlig søker og får midler fra SA til student og lærerutveksling. Vi ser derfor behovet for å utvikle særlige satsinger og egne avtaler med noen sentrale partnerinstitusjoner innenfor musikkfeltet, også med tanke på en spissing av innsatsen. Forarbeidet vil være kostnadskrevende. Instituttet vil lage en egen prosjektbeskrivelse med kostnadsoverslag knyttet til satsing innenfor internasjonalisering, men som en foreløpig antydning har vi satt opp følgende utgifter ut over det som SA kan stille til rådighet:

Inngåelse og formalisering av fem partneravtaler (med utgangspunkt i Erasmus lærerutvekslingssats på €800, 4 personer pr reise pluss noe overhead).	150 000
Utvikling av avtaler for musikkterapi (€800, 2-3 personer, tre reiser)	<u>50 000</u>
For 2014	200 000

I tillegg vil det være behov for vedlikehold av avtaler i størrelsesorden 25 000 årlig

3.6 Investering i vitenskapelig utstyr

Investeringene tar utgangspunkt i behovet for å holde gjennomsnittsalderen på instrumentene på et akseptabelt nivå. Dette gjelder spesielt for ca. 30 pianoer og 15 flygler, som bør skiftes i en 15-års syklus. GA har følgende årlige behov knyttet til utskifting av instrumenter og annet vitenskapelig utstyr :

1 stort flygel eller 2 mindre øvingsflygler	1 000 000
2 upright pianoer	150 000
Diverse andre instrumenter/ utstyr	300 000
Instrumentvedlikehold	100 000
Avskrivninger	<u>450 000</u>
Årlig behov	2 000 000

Som denne fremstillingen viser er en bevilgning på 1 million, som i 2013, ikke nok.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Tabellen viser kjente inntekter samt søknader som er sendt men der det ennå ikke foreligger svar:

Prosjekt	Finansieringskilde	Periode	Totalbudsjett	Budsjett 2014	Eksternfinansierte årsverk (stip/pdok/forsker)	Egeninnsats (kr eller årsverk)
219995	Kunnskapsdep gjennom NMH - GUT	Løpende	Årlig	440 000	0,15	0
469995	Kavlifondet – 1B1	2013-14	1 000 000	500 000	0	0,2
219995	SIU- Eurasia	2012-14	652 000	125 000	0	0
219995	SIU- Eurasia	2014	250 000	250 000	0	0,05
399995	Nordisk ministerråd gjennom Norplus; Other activities - NOAS	2014-15	60 000	30 000	0	0,05

Kavlifondet har gjort vedtak om å støtte samarbeidet med ensemblet 1B1 og GA med 1 million fordelt på 2013 og 2014. Midlene skal dekke kostnader knyttet til planlagte fellesprosjekter som konserter, turneer og innspillinger. De samarbeidende institusjonene (GA ved UiB, Institutt for musikk og dans ved UiS og Kunstfaglig fakultet ved UiA) går inn med egenandeler i form av driftsmidler og arbeidstid.

De nevnte midlene gjør en av våre viktigste samarbeidssatsinger inne utdanning og KU mulig. Krav om høye dekningsbidrag kan imidlertid gjøre det vanskelig å løse ut denne type gaver i fremtiden. Vi kan heller ikke ta imot slike gaver dersom det stilles krav til overhead. Gaver forsterkes heller ikke gjennom RBO eller gaveforsterkningsmidler. Vi ber om at HF og/eller UiB vurderer en lokal gaveforsterkningsordning.

Vi vil i denne sammenheng også påpeke at mange ansatte mottar betydelig støtte til KU-aktivitet fra fonds og støtteordninger utenfor UH-sektoren (Fond for utøvende kunstnere, Fond for lyd og bilde, Bergen kommune, Kulturrådet etc.) Dette er støtte som i realiteten finansierer ansattes FoU. Støtten kan ikke dekke overhead og blir derfor ikke kreditert UiB. Dermed blir slik støtte til utøvende FoU- virksomhet ikke synlig på inntektsiden i budsjettsammenheng. Midlene forsterkes heller ikke gjennom RBO eller andre ordninger.

Det vil i løpet av høsten antagelig bli sendt flere søknader til Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid. Prosjektprogrammet er opprettet som en parallell til NFR innenfor kunstfeltet. Prosjektprogrammet har et stort potensiale for vårt miljø, men vi opplever det i denne sammenheng som et problem at det ved UiB ikke er kompetanse på denne typen søknader på nivåer over GA.

Vi har sendt ennå en søknad til SIU om midler fra Eurasiaprogrammet til samarbeid med Baku Music Academy. Denne kommer som en oppfølger av tidligere tildelinger fra SIUs Eurasiaprogram. I tillegg søkes det om støtte til videreutvikling av Nordic Online Application System (NOAS) fra NORDPLUS-systemet. NOAS er utviklet i et samarbeid mellom Griegakademiet og IT-avdelingen ved UiB og får meget gode evalueringer i det nordiske nettverket.

5. Mindre ombyggingstiltak

GAs aktiviteter er spredd i 6 bygninger: Nygård skole, Jon Lunds plass 3, Stein Rokkans hus, Lars Hillesgt. 19 (musikkterapi-kontorer), Strømggt. 19 (musikkterapi-undervisning) og Fosswinkelsgt. (bibliotek). Spredningen er i seg selv en stor utfordring i tillegg til at de fleste lokalene ikke er tilpasset for virksomheten. Det største problemet er Nygård skole der vi disponerer halve bygningen, primært til KU, utøvende undervisning og instituttadministrasjon. Behovet for bygningsmessige tiltak er åpenbare her. Bygg, inventar og utstyr er svært nedslitt og bærer preg av at lokalene brukes av mange flere enn de er dimensjonert for. Vi er også utsatt for mye lekestøy fra skoleplassen. Alle tekniske anlegg er i praksis utrangert med det dette har å si for luftkvaliteten. Det mangler også grunnleggende infrastruktur, som heis og lydstudio. Samtidig holdes nødvendig oppgradering tilbake i påvente av full rehabilitering. Denne ligger ennå et ukjent antall år frem i tid og det er i mellomtiden derfor behov for en rekke tiltak for å gi ansatte og studenter egnede arbeidsplasser. Av tiltak i 2014 prioriterer vi følgende i Nygård skole og Jon Lunds plass 3 (JLP3):

<i>Tiltak</i>	<i>Kommentar</i>
Nedrigging av amfi i GSS	Amfiet er i teknisk dårlig stand og stolene er utslitt.
Nye stoler og flyttbare moduler i GSS	Amfiet bør erstattes med løse moduler og stoler slik at rommet får mer fleksibilitet. Stoler og moduler kan antagelig brukes videre etter renovering og ombygging (jf. skisseprosjektets "black-box").
Nye møbler i fellesarealene – korridorer, kantine, møterom	Møblene er utslitt som følge av intens bruk.

For øvrig vil vi prioritere:

Eføyen klippes rundt vinduene	Vinduene er snart grodd igjen. Med dårlig inneklima er det dessuten viktig at det er mulig å lufte. Eføyen hindrer nå åpning og lukking av mange vinduer.
Bytte av lydlameller i alle rom (HMS)	Dette er et HMS-tiltak. Lamellene, som ble installert som en del av Statsbyggprosjektet i 1987, er ikke lenger godkjent fordi de avgir fiber til luft.
Utskifting av gulvbelegg – alle korridorer og kantine	Beleggene er sprukne og slitt og ser derfor skitne ut. Boning hjelper lite.
Sliping og lakking av gulv i GSS	Gulvet er nå veldig slitt og trenger oppussing
Lyddempende tiltak på JLP3	Ytterligere lyddempende tiltak er nødvendig for å kunne utnytte lokalene bedre.
Reparering av trapp på JLP3	Trappetrinn har vært defekt siden innflytting i 2011.
Maling av korridor i 1.etasje samt vegger i kantinen	Dette er helt sentrale gjennomgangs- og oppholdsareal for alle som ferdes på GA
Maling av undervisningsrom 2. etasje	Disse fremstår som svært slitt og dette motvirker effekten av nye møbler
Maling av øvingsrom og korridorer 3.etasje	Trenger sårt oppussing
Innkjøp av metall oppbevaringsskap	GA mangler nødvendige lagerrom. Store metallskap kan gjøre nytten når det gjelder oppbevaring av mindre utstyr.
Bygging av utstyrsbur i Prøvesalen	Vi vurderer løsninger i samråd med EIA/Drift.
Akustisk regulering i Prøvesalen	Som over

Det er også nødvendig å komme i gang med prosjektering av heis i løpet av 2014.

Like viktig som mindre bygningsmessige tiltak og oppgraderinger er tilstrekkelig renhold. Dette gjelder spesielt for Nygård skole, der aktiviteten er stor, inkludert mange konsertarrangementer åpent for offentligheten. Vi har etter to år og flere henvendelser fått svar fra EIA der behovet for forsterket renhold blir henvist til instituttbudsjettet. Dette kan vi ikke akseptere. Vi mener dette er EIAs eller alternativt HF's ansvar.

Svært mangelfulle lokaler og dårlig inneklima har i en årrekke vært et alvorlig HMS-problem for ansatte og studenter. Ettersom rehabilitering lar vente på seg trenger vi en plan for hvordan vi skal klare oss i lokalene i de nærmeste årene. Denne planen ønsker vi å utarbeide i dialog med EIA og HF.

6. Evalueringer

Vi har fulgt opp konklusjonene i den eksterne evalueringen som ble behandlet av Universitetsstyret i 2012 så langt det har latt seg gjøre innenfor eksisterende rammer. Universitetet har også kommet oss i møte gjennom styrking av grunnbudsjettet samt styrking av FoU i stillinger ved GA. Vi venter imidlertid fremdeles på en oppfølging av vedtak i Universitetsstyresak 40/11, tredje ledd:

«Universitetsstyret ber om at økonomien ved Griegakademiet, inklusive inntekter og utgifter knyttet til studieplasser og studieprogram, gjennomgås og at eventuelle endringer foreslås i den ordinære budsjettprosessen fram mot 2012». En slik gjennomgang er helt nødvendig for å sikre en forutsigbarhet i instituttets utviklingsmuligheter med tanke på høy kvalitet innen utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling.

Vennlig hilsen

Frode Thorsen
instituttleder

Kjerstin Tønseth
administrasjonssjef



Det humanistiske fakultet

Referanse

2013/5690-SISO

Dato

02.07.2013

Budsjettinnspill 2014 - SKOK

1. Sammendrag

Senter for kvinne- og kjønnsforskning (SKOK) en tverrfaglig og tverrfakultær enhet som ifølge mandatet skal initiere, koordinere og gjennomføre kvinne- og kjønnsforskning innenfor ulike fagområder, og være et faglig tilbud både for etablerte forskere og ansatte i rekrutteringsstillinger ved hele UiB. Vi legger stor vekt på å oppfylle dette mandatet (jf. Statutter for Senter for kvinne- og kjønnsforskning).

SKOK arrangerer faglige seminarer, symposier, workshops og konferanser for forskere på alle nivå, med inviterte forelesere fra inn- og utland. I tillegg organiserer senteret forskerutdanningskurs innen kjønnsforskningsfeltet, i samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere og med deltakere fra hele verden.

P.t. går SKOK inn i en fase uten faglig leder i åremålsstilling, og har i påvente av behandling av utlyst stilling ansatt Gaudencia Mutema som vikar for faglig leder i 50% stilling for høsten 2013. Det er ikke usannsynlig at denne ordningen vil måtte bli forlenget også våren 2014. Dette vil bety en unntakssituasjon, der senteret vil måtte prioritere ned en del utadrettede aktiviteter. Undervisningsoppgavene knyttet til BAHF-KJØNN går imidlertid med full styrke og våre faste førsteamanuensisstillinger (2,5 stillinger) vil arbeide med uforminsket styrke på undervisningssiden. Det arbeides også med å utvikle et nytt engelskspråklig emne innen kjønnsforskning.

Til høsten vil vi ta imot 3 nyansatte (2 ph.d.'er og 1 postdoktor), samt 3 gjester med stipender fra UiBs likestillingsmidler. SKOK går inn i en ny fase og når ny faglig leder er på plass i løpet av 2014, vil vi arbeide målrettet med å stake ut en ny kurs og enes om nye prosjekter.

2. Prioriteringer innenfor rammen

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Senter for vitenskapsteori
Telefon 55582705
Telefaks 55589664
post@svt.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 BERGEN

Besøksadresse
Allegt. 34
Bergen

Saksbehandler
Signe Solberg
55582847

SKOKs undervisningsforpliktelser vil være hovedsatsningen i tida som kommer. Vår faste stab vil spille nøkkelrollen her, men det blir også viktig å trekke inn stipendiatene med arbeidsplikt ved senteret i undervisningsarbeidet.

I den forbindelse har SKOK fremdeles et ønske om å overta og/eller bidra til at studietilbudet innen psykoanalyse (PSANA) videreføres når Kjell Soleim går av for aldersgrensen i desember 2013. Vi har vært i dialog med LLE om dette, og vil fortsette disse samtalene.

På forskningssiden har SKOK hatt en rekke ulike prosjekter, som strekker seg fra rent teoretiske studier til empiriske studier. Som nevnt har vi nå en utskiftning i staben som vil bidra til nye prosjekter i SKOKs portefølje fra og med høsten 2013. Maskulinitetsforskning er et satsningsområde, og en av de nyansatte vil være en ph.d.-stipendiat innenfor dette feltet, som også er fagfeltet til vår professor II, David Eng.

SKOK har etablert en samarbeidsavtale med Duke University i USA, som er et høyt rangert universitet med et toneangivende kjønnsforskingsmiljø. Dette samarbeidet vil bli spille på ressurser innenfor rammen, i tillegg til at vi nå er sikret finansiering av selve utvekslingen (innenfor rammen). Avtalen skal sikre våre stipendiater og postdoktorer mulighet til et utenlandsopphold i løpet av stipendperioden, og gi mulighet for forskere fra Duke til kortere eller lengre opphold ved SKOK.

Vi kommer til å prioritere både menneskelige og økonomiske ressurser for å utvikle flere slike internasjonale kontakter/forskernettverk, utvikle søknader alene og sammen med våre internasjonale kontakter.

SKOK har fått tildelt to av fakultetets stipendiathjemler og disse er fordelt slik:

1. Stilling etter Marianne Bøe. Magnus Michelsen tiltrer ca. 1. august.
2. Marita H. Ådnes. Ansettelse til og med februar 2015.
3. I tillegg kommer stilling som HF tildelte SKOK innen feltet maskulinitetsforskning. Nadya Husakouskaya er tilsatt og tiltrer 12. september.
4. SV-finansiert ph.d.-stilling: Stillingen innehas av Gilda Seddighi.

Når det gjelder forskerskoler er SKOK med i Nasjonal forskerskolen for tverrvitenskapelig kjønnsforskning, p.t. organisert fra NTNU. Senteret har til nå betalt inn et årlig bidrag til organisering etc på kr. 20.000, men fra og med 2014 vil denne delfinansieringen trolig bli redusert. SKOK har også organisert våre egne forskerkurs med vår professor II, David Eng. Disse kursene har hatt stor tilstrømming fra hele verden.

3. Prioriteringer utenfor rammen

1. Førstekonsulentstilling, administrasjonskonsulent

I fakultetsstyresak 74/12, Administrativ bemanningsplan ved HF, ble det slått fast at SVT og SKOK hadde et relativt stort udekket behov i administrasjonen. I 2013 har senteret

fått øket opp den administrative bemanningen med 0,7 stilling finansiert av Det humanistiske fakultet. Fakultetets gjennomgang konkluderte med at sentrene har behov for ytterligere én førstekonsulentstilling. Som tverrfakultære sentre ber vi om at dette ansvaret tas på sentralt hold, og ber om en 100% førstekonsulentstilling for å dekke inn arbeidsoppgaver innen udekkede arbeidsoppgaver knyttet til stabsfunksjonene.

Kostnad, f.eks. ltr. 40, inkl alle kostnader: 520.000 pr. år.

Innspill til Det samfunnsvitenskapelige fakultet:

Postdoktorstilling i samfunnsvitenskapelig kjønnsforskning

Faglig leder ved SKOK har over en lengre periode vært i dialog med fakultetsledelsen ved SV for å få videreført en 4-årig postdoktorstilling i samfunnsvitenskapelig kjønnsforskning (åpen utlysning), slik ordningen er med en postdoktorstilling i humanistisk kjønnsforskning. Dersom SKOK skal kunne fungere som et tverrfakultært senter, bør vi kunne ha en postdoktorhjælp som finansieres av SV-fakultetet. Denne kompetansen vil igjen kunne komme SV-fakultetet til gode, dersom postdoktoren etter endt opphold ved SKOK vinner fram i konkurransen om faste stillinger ved ett av instituttene. Vi håper at fakultetsledelsen ved SV vil prioritere en slik hjælp til SKOK ved budsjettet for 2013.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

SKOK har p.t. ingen større eksternfinansierte prosjekter. Som nevnt har vi nå en utskiftning i staben og venter på nytilsetting av leder.

5. Mindre ombyggingstiltak

1. Uutnyttede arealer i 4. etasje

Se budsjettinnspill fra SVT om rehabilitering av de uutnyttede arealene i 4. etasje i Ida Bloms hus. I første omgang er dette vesentlig for en eventuell innvilgelse av SVTs SFU-søknad. Like fullt støtter SKOK helhertet opp om dette tiltaket, fordi det vil komme hele UiB til gode på sikt, og fordi det nære samarbeidet mellom SKOK og SVT gjør at et arealmessig spillerom kan komme begge sentrene til gode, siden vi er fleksible med tanke på fordelingen av kontorer mellom sentrene.

Denne etasjen har full takhøyde og med overflaterrehabilitering av tak, vegger og gulv, er det et stort potensiale her, med kanskje 6-8 nye arbeidsplasser. Vi mener at dette kan være en langsiktig og god løsning for fakultetet og UiB. Huset har den nødvendige infrastruktur til å håndtere flere nye arbeidsplasser, og dette vil øke husets bruksverdi og økonomiske verdi. Ikke minst er det verdt å merke seg at vi får henvendelser fra UiB-ansatte med allergiplager og lignende, siden Ida Bloms hus fremdeles er et "sunt" eldre hus uten moderne ventilasjonsanlegg. Vi lufter ved å åpne vinduene og ser ikke på fraværet av moderne ventilasjon som en ulempe, og vi observerer at det er en økende interesse for slike arbeidsplasser. Følgelig tror vi at det også kan være en HMS-gevinst å hente i en rehabilitering av husets 4. etasje.

Kostnad: Vi har hatt befaring med representanter fra EiA (bl.a. Even Berge og Åse Tveitnes), og et endelig beløp for rehabilitering er ikke fastsatt. Det må også vurderes om en mulig rehabilitering kan foretas trinnvis for å fordele kostnader over flere budsjettår.

Pkt. 6 Evalueringer.

Ikke aktuelt.

Vennlig hilsen

Ellen Mortensen
Professor, senterleder

Signe Solberg
administrasjonssjef



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 57/13

Møtedato: 09.09.2013

Dato: 02.09.2013

Arkivsaksnr: 2013/5690-

ANNHFE

Senter for Griegforskning - Budsjettforslag 2014

Bakgrunn

Senter for Griegforskning administreres av Det humanistiske fakultet, men følges opp utenfor fakultetets rammer. Derfor kommer det et eget budsjettforslag for senteret.

Senter for Griegforskning er et spleiselag mellom Bergen kommune som finansierer et 5 årig professorat uten tilhørende driftsmidler, UiB som finansierer 2 stipendiatstillinger og Kavlifondet som finansierer 2 professor II stillinger. Finansieringen fra kommunen og Kavlifondene gjelder kun stillinger og det er ingen bevilgning til faglig drift, konferanser, reiser eller administrasjon. Dette har til nå blitt dekket innenfor Det humanistiske fakultets eget grunnbudsjett. Professoren som er ansatt har i 2013 kun tiltrådt 30 % av en 100 % professorstilling.

Senteret har en uhensiktsmessig organisering ved at det er organisert direkte under Det humanistiske fakultet uten en formell tilhørighet til et institutt. I vårt budsjettforslag blir 0,5 administrativ stilling og driftsmidler til reiser og faglig virksomhet tiltak vi søker om utenfor rammen.

Styreleder for senteret har foreslått at vi også ber om en 3. stipendiatstilling utenfor rammen. Fakultetsledelsen mener imidlertid at det er problematisk å knytte enda flere stipendiater til senteret når den faglige bemanningen er uavklart og professoren som er ansatt for å bygge opp senteret og miljøet foreløpig kun har tiltrådt 30 % av stillingen.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner budsjettforslag 2014 for Senter for Griegforskning.

Margareth Hagen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Senter for Griegforskning
Administrert av Det humanistiske fakultet



SENTER FOR GRIEGFORSKNING

Budsjettforslag 2014

Til fakultetsstyremøte 09.09.13

Sammendrag – utfordringer og prioriteringer

Senter for Griegforskning ble i 2011 etablert som et samarbeidsprosjekt mellom Universitetet i Bergen (UiB), Bergen kommune ved Bergen offentlige bibliotek, Kunstmuseene i Bergen (nå KODE) og Edvard Grieg Museum Troldhaugen. Finansieringen består av midler fra Kavlifondet og Bergen kommune. UiB bidrar med 2 fireårige stipendiatstillinger. Senteret er lokalisert på Bergen offentlige bibliotek som stiller kontorplasser og infrastruktur til rådighet for forskerne. Grunnlaget for etableringen på biblioteket er at originalnoter fra Grieg og andre vestlandskomponister er arkivert der.

Senteret har en uhensiktsmessig organisering ved at det er organisert direkte under Det humanistiske fakultet uten en formell tilhørighet til et institutt. Senteret mangler også finansiering til administrasjon og driftsmidler. Utgifter til dette har til nå blitt dekket innenfor Det humanistiske fakultets egen ramme.

Budsjettforslag 2014 – Grunnbevilgningen

Bergen kommune dekker lønnskostnader for en full professorstilling i 5 år, og innbetalte på slutten av fjoråret 850 000 kr. Fra 1. januar 2013 er det tilsatt en professor i 30 % for disse lønnsmidlene. Fra og med 1.1.2014 økes denne til en full stilling.

UiB har gitt Det humanistiske fakultet 2 stipendiatstillinger som bidrag inn i senteret. Kun 1 stipendiat er foreløpig ansatt, og den 2. stipendiatstillingen er under vurdering etter 3. gangs utlysning.

«Senterets økonomi består av bidrag fra universitetet og bidrag fra samarbeidspartnerne. Disse inntektene eller bidragene, samt kostnadene disse finansierer, budsjetteres og regnskapsføres som om det var del av grunnbevilgningen og med bruk av senterets stedkode. Senteret mottar andre bidrag, blant annet gir Kavli-fondet en årlig støtte. Dette bidraget inntektsføres som BOA-inntekt ved senterets stedkode.» (sitat sak 10/8991)

På grunn av senterets karakter er bidraget fra Bergen kommune klassifisert som instituttinntekt.

Senter for Griegforskning har til nå ikke hatt noen ramme innenfor grunnbevilgningen, men det er behov for administrative ressurser og driftsmidler på grunn av den kompliserte strukturen. Til nå har fakultetet dekket kostnader innenfor sin egen ramme.

Tabell 1 - Budsjettforslag 2014 - Grunnbevilgningen

Senter for Griegforskning		Budsjett 2013	Endring	Budsjett 2014	Kommentar
Inntektsramme grunnbevilgning	Prosjekt	Totalt	2013-2014	Totalt	
Basis	000000		0		Bergen Kommune - bidrag til lønn for professor 1 stilling.
Instituttinntekter	000000	850	0	850	
Avskrivningsinntekter	000000		0		
Sum grunnbevilgning		850	0	850	
Nye tiltak utenfor rammen					
1. Administrativ ressurs	000000		400	400	Administrativ støttefunksjon knyttet til fakultetssekretariatet eller Griegakademiet, halv stilling
2. Driftsmidler	000000		300	300	Driftsmidler til professor I, samt generelle utgifter Bergen Off. Bibliotek ikke kan ta på seg til reiser, styremøter mm.
Sum foreslåtte tiltak utenfor rammen		0	700	700	
Sum foreslått grunnbevilgning		850	700	1 550	

Tiltak innenfor uendret budsjetttramme

Tabell 2: Budsjett 2014 - Grunnbevilgningen - Inntekter og kostnader

	Budsjetttramme		Endring
	2013	2014	
Inntekter hovedfordeling grunnbevilgning	0	0	0
Andre inntekter (Bergen Kommune)	850 000	850 000	0
Totale inntekter	850 000	850 000	0
Investering	0	0	0
Lønn (prognose er 300 000)	950 000	950 000	0
Drift	300 000	300 000	0
Totale utgifter	1 250 000	1 250 000	0

Senteret har ingen **inntekter innenfor grunnbevilgningen**. Det humanistiske fakultet har fått 2 stipendiatstillinger som ved ansettelse blir synliggjort på senterets stedkode.

Andre inntekter er inntekter fra Bergen kommune på 850 000 for 2013 (mottatt i desember 2012). Bergen kommune har forpliktet seg til å betale lønnsutgiftene til en professorstilling.

Lønnskostnadene ved 100 % stilling beløper seg til mer enn tilskuddet, men foreløpig har stillingen bare vært 30 %. Reiseutgifter knyttet stillingen blir derimot store, og disse blir ikke dekket av Bergen kommune, men over fakultetets grunnbudsjett.

Driftskostnadene er til reiseaktivitet, driftsmidler og faglige aktiviteter for professor og senteret for øvrig samt utgifter i samband med møter ved senteret og i styret.

Prioritering av tiltak utenfor rammen

Prioritet 1: Administrativ ressurs

Det er ingen administrativ ressurs knyttet til Senter for Griegforskning. Dette er problematisk all den tid aktiviteten krysser institusjonsgrenser og tilhørigheten til Griegakademiet ikke er opplagt. Senteret er ikke en egen organisasjon i UiBs system, så organisatorisk tilknytning blir likevel på Griegakademiet. Dette medfører problemer i det daglige da senteret ikke passer godt inn i UiBs administrative rutiner. Mye ledelsestid har også gått med til dette.

Fakultetet prioriterer 0,5 stilling til administrativ oppfølging av senteret . Denne stillingen kan ha tilknytning til Griegakademiet eller fakultetet og betjene senteret.

Prioritet 2: Driftsmidler til professorstilling finansiert av Bergen kommune

Reisemidler og driftsmidler på totalt 300 000 kr.

Budsjett 2014 – prognose for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Andre bidragsinntekter

To professor II-stillinger er finansiert av Kavli-fondet, med totalt 1,5 mill. kr over en 3-årsperiode. Det blir ingen bidragsinntekter for 2014, da Kavli-fondet allerede har oppfylt sin forpliktelse om 500 000 kr per år i 3 år fra 2011 til 2013. Ansettelsene løper til 30. september 2014, BOA-overføringen vedrører derfor lønnsmidler for siste periode av prosjektet.

Tabell 3: Budsjettforslag 2014 - overføringer

Overført inntekt mill. kr	Overført fra 2012	Plan overført til 2014
Grunnbevilgning	-0,4	-1,0
Andre	-0,6	-0,3
Sum	-0,9	-1,3

For grunnbevilgningen forventer vi en overføring på 1 million grunnet lavere forbruk enn forventet i 2013 og at planlagt inntekt fra Bergen kommune blir en realitet.



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Dato: 26.08.2013

Styresak: 58/13

Arkivsaksnr: 2012/12284-TRM

Møtedato: 09.09.2013

Oppfølging av administrativ bemanningsplan for Det humanistiske fakultet, 2013-16

Saken gjelder oppfølging av den administrative bemanningsplanen som ble vedtatt i fakultetsstyret i november 2012. Vi anbefaler at fakultetsstyret vedtar forslag til oppfølging av to punkter: 1) Gjennomgang av ansvars- og arbeidsfordelingen mellom fakultets- og instituttnivå og 2) Organisering av fakultetsadministrasjonen. Når det gjelder anbefalinger i planen knyttet til kompetanseheving og effektivisering av administrative arbeidsprosesser blir dette fulgt opp i egne prosesser.

Dokumenter

- [Strategi for UiB 2011 – 2015](#)
- [HF-strategi 2012 – 2015](#)
- Administrativ bemanningsplan 2013 – 2016
- Funksjons- og bemanningsplan fra 2007
- Hovedavtalen for arbeidstakere i staten med tilpasninger for UiB

Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i november 2011 strategi for Det humanistiske fakultet 2012 – 2015. I strategien står det blant annet (s.3)

«Grunneiningane ved fakultetet har det operative ansvaret for basisverksemda innan undervisning, forskning og formidling både fagleg og administrativt. For at dette ansvaret skal bli reelt, må så mykje som mogleg av ressursane overførast til grunneiningane. Fakultetet skal vere eit nivå med koordinerande og strategiske funksjonar og samtidig ha det overordna ansvaret for å kvalitetssikre verksemda. Dette inneber at fakultetet og fakultetsstyret si hovudrolle skal vere å leggje overordna faglege og administrative mål og rammer for verksemda.»

I strategien går det også frem at fakultet skal utarbeide en dimensjoneringsplan som skal vurdere fordelingen av ansvar og administrative ressurser mellom fakultet og institutt og mellom instituttene.

En administrativ bemanningsplan ble vedtatt av fakultetsstyret i november 2012. I planen ble utviklingen siden 2007 gjennomgått når det gjelder deler av den faglige virksomheten, endring i administrative oppgaver, utvikling i antall administrative årsverk ved de ulike enhetene og behov for kompetanseutvikling.

Planen avdekket behov for styrking av enkelte administrative arbeidsfelt, særlig forsknings- og forskerutdanningsadministrasjon, personalfeltet og prosjektøkonomi. I løpet av 2013 ble 3 faste administrative stillinger ved CMS overført til fakultetsadministrasjonen i tråd med planen, med ansvar innenfor disse feltene. I tillegg ble det opprettet 1 prosjektøkonomstilling i fakultetsadministrasjonen, 1 stilling innenfor forskerutdanningsadministrasjon ved henholdsvis LLE og AHKR, 1 førstelinjestilling/stab ved LLE og 0,5 ved SKOK/SVT og 1 lydteknikker og 0,5 studieadministrativ stilling ved GA. Disse 9 stillingene ble delvis realisert gjennom en omdisponering av stillinger etter avgang, delvis ved opprettelse av nye stillinger og delvis finansiert gjennom dekningsbidrag. Det ble anbefalt at behov for refordeling, omprioritering og økning i administrasjonen etter dette skulle meldes inn av grunnenhetene i den årlige budsjettprosessen. Høsten 2013 kommer det også 1 traineestilling via Karrieresenteret som skal arbeide innenfor personalfeltet.

Når det gjelder organisering av fakultetsadministrasjonen har det skjedd relativt store endringer. I 2007 ble det etablert en egen forskningsseksjon med ansvar for forskning, forskerutdanning og formidling. Denne ble siden ble slått sammen med stabsseksjonen på grunn av fakultetets vanskelige økonomiske situasjon. Det har vært en kraftig økning i eksternt finansiert virksomhet (BOA), ny handlingsplan for forskerutdanningen er vedtatt og ny eksternweb er innført. Det er derfor behov for å vurdere om denne seksjonen skal gjenopprettes. I 2007 ble personal og økonomiseksjonen slått sammen til en seksjon (PØS) med felles leder, men med en fagansvarlig/seniorkonsulent innenfor hvert felt. Seksjonsleder for PØS har nå gått av med pensjon, og i lys av den store økningen i oppgaver innenfor både personal- og økonomifeltet må vi vurdere om fakultetet og grunnenhetene er best tjent med at personal og økonomi igjen blir to selvstendige seksjoner med hver sin leder. Høsten 2013 har vi en midlertidig løsning ved at seniorkonsulentene på henholdsvis personal og økonomi fungerer som gruppeledere inntil ny organisering er bestemt. I tillegg fungerer en av fakultetets rådgivere som leder av stabsseksjonen ut 2013. Stabsseksjonen var tidligere ledet av assisterende fakultetsdirektør som sluttet i sommer og ny assisterende fakultetsdirektør tiltrer medio oktober 2013. I og med at fakultetsadministrasjonen allerede er styrket med stillinger innenfor personal, økonomi og forskningsadministrasjon må endringer i organiseringen søkes løst innenfor dagens bemanning.

I kartleggingen som ble gjort i forbindelse med den administrative bemanningsplanen fremkom det ikke umiddelbare behov for endring i ansvars- og arbeidsfordelingen mellom nivåene (s. 23). Det ble likevel anbefalt at vi foretar en gjennomgang av ansvars- og arbeidsfordelingen mellom fakultets- og grunnivå med tanke på rolle- og ansvarsavklaring innenfor dagens organisatoriske struktur. Her er det allerede satt i gang en prosess når det gjelder oppgaver knyttet til forskerutdanningen.

Det ble også påpekt at det er behov for gjennomgang av arbeidsprosesser og flyt for å se om det er mulig å effektivisere prosesser og rutiner (s. 23).

Kartlegging av kompetansebehov og en plan for kompetanseutvikling er også et sentralt tema i den administrative bemanningsplanen. En egen kompetanseplan for administrasjonen ble utarbeidet i 2011 og vil bli justert på bakgrunn av kartleggingen gjort i forbindelse med administrativ bemanningsplan og etter diskusjon med administrasjonssjefene og seksjonene i fakultetsadministrasjonen. Lederutvikling har de siste årene ikke vært prioritert av UiB sentralt og er spesielt etterspurt av administrasjonssjefene. Personal- og

organisasjonsavdelingen ved UiB jobber nå med lederopplæring for faglige ledere, men det er også behov for å vurdere behovet for lederopplæring/utvikling for administrative ledere ved fakultetet.

Områder til oppfølging:

Behov for administrative ressurser bør i følge anbefalingen i den administrative bemanningsplanen meldes inn av grunnenhetene i den årlige budsjettprosessen. En eventuell økning i administrative stillinger holdes derfor utenfor denne saken.

Anbefalinger i planen som bør følges opp:

1. Gjennomgang av ansvars- og arbeidsfordelingen mellom fakultets- og instituttnivå med tanke på tydeliggjøring av roller og myndighet.

I 2007 ble de administrative funksjonene gjennomgått og det ble satt ned arbeidsgrupper innenfor alle administrative områder som blant annet skulle kartlegge og konkretisere arbeidsoppgaver og foreslå oppgavefordeling mellom fakultets- og instituttnivå. Som en del av funksjons- og bemanningsplanen ble det utarbeidet funksjonsbeskrivelser innenfor alle administrative hovedområder. Det ble også nedsatt en rekke administrative nettverksgrupper med deltakere på tvers av grunnenhetene ledet av ansatte i fakultetsadministrasjonen.

Etter denne tid har det skjedd endringer både ved at oppgaver er desentralisert fra sentralt nivå til fakultetsnivå, senest etter- og videreutdanningsvirksomheten, og at det er tatt i bruk nye elektroniske verktøy som for eksempel elektronisk saksbehandlingssystem (ephorte), prosjektadministrasjonsmodul i økonomisystemet (PA) og elektronisk personaldatasystem (PAGA). Gjennom arbeidet med den administrative bemanningsplanen kom det frem at det er behov for å se på roller og myndighet på fakultets- og grunnivå med tanke på tydeliggjøring og og/eller justeringer av myndighet og ansvar innenfor dagens organisatoriske struktur. Konklusjonene av gjennomgangen kan få betydning for hvordan administrative ressurser skal prioriteres fremover. På grunn av utviklingen i de administrative arbeidsfeltene og fordi enkelte administrative funksjoner som for eksempel forskning, forskerutdannings- og formidlingsadministrasjon på grunnivået nå er delt mellom flere personer enn i 2007, er det også behov for å se på organisering av de administrative nettverkene.

2. Organisering av fakultetsadministrasjonen

Utgangspunktet for omorganiseringen vil være funksjons- og bemanningsplanen for 2007 og kartleggingen som ble gjort i den administrative bemanningsplanen. Det er spesielt viktig å vurdere etablering av egen personalseksjon og økonomiseksjon, gjenetablering av seksjon for forskning, forskerutdanning og formidling, organisering av stabstjenestene og rådgiverstillinger. Samtidig er det viktig å ivareta samarbeid på tvers av seksjonsgrensene gjennom nettverk og prosjektgrupper og team som kan jobbe tettere sammen ut mot instituttene innenfor ulike områder. Omorganiseringen i fakultetsadministrasjonen skal ikke føre til at ansatte må flytte til andre enheter, men vil bety at vi må tegne organisasjonskartet for deler av fakultetsadministrasjonen på nytt og at det kan ble endringer i

seksjonsinndelingen i administrasjonen. Det kan også bli endring i ansvarsområder og arbeidsoppgaver for enkelte ansatte.

Ledelsen av stabsseksjonen, personalseksjonen og økonomiseksjonen er løst midlertidig ved at rådgiver og to seniorkonsulenter har påtatt seg lederoppgaven ut 2013.

3. Kompetanseplan og lederutvikling

Kompetanseplan for administrasjonen 2013 - 2015 er et vedlegg til den administrative bemanningsplanen. Utkast til kompetanseplan skal diskuteres med administrasjonssjefene og seksjonsledere i fakultetsadministrasjonen tidlig i høstsemesteret. Planen skal deretter legges frem for IDU til drøfting og den ferdige planen legges frem som orienteringssak for fakultetsstyret i desember 2013.

Det nye rektoratet har signalisert at lederopplæring vil stå sentralt i deres organisasjonsutvikling. Personal- og organisasjonsavdelingen (POA) er i gang med å planlegge lederopplæring for faglige ledere og har også signalisert at lederopplæring/lederutvikling for administrative ledere vil komme. Vi foreslår at dette følges opp som en egen prosess i samarbeid med POA.

4. Effektivisering og forenkling av administrative arbeidsprosesser

Både i dekanens ledergruppe, i administrasjonssjefsgruppen og i administrasjonen for øvrig har det vært påpekt at det innenfor enkelte administrative arbeidsfelt er unødig lange og tungvinte prosesser og at det utføres oppgaver på flere nivåer enn nødvendig. Dette gjelder blant annet tilsetning i vitenskapelige stillinger og studieplanarbeidet. Rapporteringer og høringer er også arbeidsfelt som det er behov for å gjennomgå. Prinsippet skal være at mest mulig saksbehandling skal ligge på et lavest mulig nivå og vi må se på hvilke administrative arbeidsområder som kan effektiviseres og forenkles. Vi foreslår at dette følges opp når gjennomgangen av ansvars- og arbeidsfordelingen mellom nivåene og organiseringen av fakultetsadministrasjonen er ferdigstilt og at prosjektgruppen får i mandat å lage en plan for oppfølging.

Mål for oppfølging av den administrative bemanningsplanen

Målsettingen for fakultetsadministrasjonen er nedfelt i fakultetsadministrasjonens mål og tiltaksplan og i den foreløpige kompetanseplan for administrasjonen 2013 - 2015:

Overordnet mål:

Det overordna prinsippet for all verksemd ved universitetet og fakultetet er kvalitet.

Grunneininga ved fakultetet har det operative ansvaret for basisverksemda både fagleg og administrativt. Fakultetet er eit nivå med koordinerande og strategiske funksjonar som også har det overordna ansvaret for å kvalitetssikre verksemda.

Administrasjonen ved Det humanistiske fakultet skal vere profesjonell og synleg, byggje opp under de faglege verksemda på alle nivå og medverke til at styre, råd og utval har eit best mogeleg grunnlag for å ta sine avgjerder.

Arbeidsmiljøet i fakultetsadministrasjonen skal vere inkluderande, med takhøgd og positiv innstilling. Det skal vere god kontakt mellom seksjonane, mot fagmiljøa og institutta.

Delmål

Best mulig kvalitet på de samlede administrative tjenestene uavhengig av nivå skal oppnås ved at:

- alle ledere ved fakultetet er innforstått med hva som ligger av ansvar og myndighet på eget nivå
- ansvar for saksbehandlingsoppgaver skal i størst mulig grad ligge på ett nivå
- fakultetsadministrasjonen organiseres på en måte som gir best mulig tjenester til våre overordnede, samarbeidspartnere og brukere; dvs Kunnskapsdepartementet, universitetsledelsen, sentrale avdelinger, fakultetsstyret, dekanat og grunnenheter
- vi til enhver tid har rett administrativ kompetanse på rett sted
- administrative ledere tilbys lederopplæring/utvikling
- det er god flyt og effektivitet i de administrative prosessene

Prosjektorganisasjon og mandat

En gjennomgang og tydeliggjøring av ansvars- og arbeidsfordeling mellom fakultets- og instituttnivå vil danne grunnlaget for anbefalingene for organisering av fakultetsadministrasjonen. Vi har nå midlertidige løsninger som gjør det nødvendig å se på en hensiktsmessig organisering av fakultetsadministrasjonen så snart som mulig og foreslår derfor at fakultetsstyret setter ned en prosjektorganisasjon med ansvar for å følge opp disse to punktene.

Kompetanseplan og lederutvikling for administrasjonen samt effektivisering av administrative arbeidsprosesser følges opp som foreslått i saksforelegget.

Styringsgruppe:

Det settes ned en styringsgruppe bestående av dekan eller prodekan, én instituttleder, representant fra Personal- og organisasjonsavdelingen og to representanter fra tjenestemannsorganisasjonene. Styringsgruppen ledes av fakultetsdirektøren som også oppnevner sekretær for arbeidet. Styringsgruppen kan utvides med fakultetsdirektør fra et annet fakultet.

Styringsgruppens mandat:

Styringsgruppen skal med bakgrunn i innspill fra prosjektgruppen gi sin vurdering og legge frem forslag til ny organisering av fakultetsadministrasjonen samt forslag til tydeliggjøring av ansvars- og arbeidsdeling mellom nivåene for fakultetsstyret.

Forslagene skal bidra til at alle ledere ved fakultetet er innforstått med hva som ligger av ansvar og myndighet på de ulike nivå og at ansvar for saksbehandlingsoppgaver i størst mulig grad ligger på ett nivå. Fakultetsadministrasjonen skal være organisert på en måte som gir best mulig kvalitet på de administrative tjenestene vi yter til våre overordnede, samarbeidspartnere og brukere.

Prosjektgruppe

Det settes ned en prosjektgruppe bestående av de administrative lederne i fakultetsadministrasjonen, to administrasjonssjefer og representant fra Personal og

organisasjonsavdelingen med særlig kompetanse på omstilling. Prosjektgruppen ledes av assisterende fakultetsdirektør.

Prosjektgruppens mandat

Prosjektgruppen skal utrede og foreslå:

- en tydeliggjøring og/eller justering av ansvar og myndighet på fakultets- og grunnivå innenfor dagens organisatoriske struktur
- justeringer i organisering av de administrative nettverkene
- en organisasjonsmodell for fakultetsadministrasjonen som fører til best mulig administrative tjenester til våre overordnede, samarbeidspartnere og brukere.

Prosjektgruppen skal konkretisere hvilke administrative arbeidsfelt som bør følges opp med tanke på effektivisering og forenkling og foreslå hvordan dette kan gjøres.

Prosesen og tidsplan

Prosjektgruppen har ansvar for at ansatte inkluderes i diskusjonene om ansvar og arbeidsdeling.

Når det gjelder omorganisering av fakultetsadministrasjonen skal dette skje i tråd med Hovedavtalen og omstillingsavtalen ved UiB. Den administrative fakultetsledelsen har ansvar for å ha samtaler med den enkelte som berøres, møter med seksjonene og informasjonsmøter for hele fakultetsadministrasjonen. Informasjon og drøftinger med Informasjons- og drøftingsutvalget (IDU) vil være en del av denne prosessen. Forslag til ny organisering vil også diskuteres i fakultetets ledergruppe og vil bli lagt frem for dekanens faglige ledergruppe og i administrasjonssjefsgruppen.

Tidsplan for prosjektet og plan for informasjon vil bli utarbeidet av fakultetsdirektøren og lagt frem for styringsgruppen i løpet av oktober 2013.

Prosjektgruppen bør ha lagt frem sine anbefalinger for styringsgruppen innen utløpet av mars 2014 og saken lagt frem for fakultetsstyret i april 2014.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar rammene for oppfølging av den administrative bemanningsplanen som beskrevet i saksforelegget og setter ned styringsgruppe og prosjektgruppe som foreslått.

Forslag til ansvars- og arbeidsfordeling mellom nivåene og organisering av fakultetsadministrasjonen legges frem for styret innen april 2014.

Forslag til plan for arbeidet med effektivisering og forenkling av administrative arbeidsprosesser legges frem for styret i juni 2014.

Margareth Hagen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør