



**INNKALLING TIL MØTE I INSTITUTTRÅDET ONSDAG 14. NOVEMBER 2018
KL 13.00-16.00 i DATASTUEN**

Innkalte medlemmer:

Gruppe A: Øystein Hetlevik, Reidun Lisbet Skeide Kjome, Jan Magnus Bjordal, Tone Bjørge
Gruppe B: Eirik Tranvåg
Gruppe C: Filiz Ipek
Gruppe D: Eirik Myhre (stud. med)
Leder: Guri Rørtveit (instituttleder)
Sekretær: Randi May Oen
Observatør: Ingvild Fossgard Sandøy (forskningsleder/ nestleder)

Gjester: Beate Børneberg

Meldt forfall: Siri Smith (sekretær), representant for master i helsefag er framdeles ikke oppnevnt

SAKSLISTE

Vedtakssaker:

42/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

43/18 Godkjenning av referat

- Saksforelegg vedlagt

44/18 Økonomirapport for oktober 2018

- Ettersendes

45/18 Budsjett 2019, prinsipp for fordeling

- Saksforelegg vedlagt

34/18 Utdanningsstrategi 2019-2023

- Saksforelegg vedlagt

46/18 Minimumsantall oppmeldte studenter for å kjøre emner og kurs ved IGS

- Saksforelegg vedlagt

47/18 Oppretting av to nye emner ved IGS

- Saksforelegg vedlagt

33/18 Tilhørighet i fagområder, forskningsgrupper og undervisningsgrupper for professores emeriti

- Saksforelegg vedlagt



Diskusjonssaker:

48/18 Timelærerbudsjett for undervisning til fagområdene

- Saksforelegg vedlagt
-

35/18 Utdanningsregnskap IGS

- Saksforelegg vedlagt

Orienteringssaker:

22/18 Kommunikasjonsplan for IGS

- Saksforelegg vedlagt

49/18 Framtidige stillinger ved IGS

- Saksforelegg vedlagt

50/18 Valg av verneombud, og vara-verneombud for IGS for perioden 2019-2021

- Saksforelegg vedlagt

25/18 Alrek helseklynge. Brukerprosess og faglige prosesser.

36/18 Retning og ambisjon for instituttet de neste 3-5 årene

51/18 Hendt siden sist

- Saksforelegg vedlagt

52/18 Eventuelt

Møtedatoer for 2019:

13. februar, 29. mai, 25. september, 20. november

6.11.2018
Siri Smith,
sekretær for rådet



REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET
ONSDAG 26. SEPTEMBER 2018, LORENTZROMMET kl. 13-16.00

Oppmøte:

Gruppe A: Øystein Hetlevik (gikk kl. 15.40), Reidun Lisbet Skeide Kjome, Jan Magnus Bjordal, Tone Bjørge

Gruppe B: Eirik Tranvåg (gikk kl. 15.40)

Gruppe C: Filiz Ipek

Gruppe D:

Leder: Guri Rørtveit (instituttleder)

Sekretær: Siri Smith (administrasjonssjef)

Observatør:

Meldt forfall: Eirik Myhre (stud. med)

Ikke møtt: (master i helsefag, ikke fått navn på representant enda)

REFERAT

Vedtaksaker:

30/18 Godkjenning av innkalling og sakliste

Studentrepresentanter ikke tilstede. Ikke fått melding om nye repr. Siri Smith kontakter fakultetet og sjekker om det er oppnevnt representant for master i helsefag.

Eventueltsak: Evaluering av omstrukturering ved IGS (meldt av Guri)

Ellers godkjent.

31/18 Godkjenning av referat

20/18 Økonomirapport for april 2018

Økonomistatusen blir jevnlig diskutert med fagområdelederne som må kommunisere videre ut i fagområdene. For å gå ut enda bredere kan det også informeres i IGS' strategiske forum. Sak 27/18 Sensur ved IGS

Dersom siste eksamensdag er rett før ferie bør det lages ordninger for at det legges til dager slik at ferie- og helligdager ikke telles med. Uansett bør det legges inn litt rom for administrative prosedyrer. Siri Smith tar dette opp med studiekoordinator Kirsti Nordstrand for å høre hvilke retningslinjer som gjelder.

Godkjent med innspill og kommentarer over.

Vi har forbedret oss slik at vi har redusert forsinkelser med 70 %, som er virkelig bra.

32/18 Økonomirapport for august 2018

Rådet etterspør en økonomirapport som er mer leservennlig for instituttrådet, med avviksforklaringer som sier noe om de er positive, eller negative for instituttet. Det er også



nødvendig med forklaringer på forkortelser og økonomibegrep som fremkommer i rapporten. Siri Smith tar dette videre til økonomiseksjonen som utarbeider rapporten. Økonomi for praksisutplassering i medisin: kostnadene har økt ifht budsjett og det tar ledelsen med i dialogmøtet med fakultetet til høsten. Økningen skyldes primært en økning på 20 studenter som hadde praksis i vårsemesteret, over det som var budsjettert. Vi regner med utgifter på rundt 25 000 kr per student (inkludert honorar per praksislærer og refusjon av studentutgifter).

Vedtak:

Instituttrådet tar økonomirapporten til orientering og etterretning.

26/18 Gaveforsterkningsmidler som tilfaller IGS

I tildelingsbrevet for gaveforsterkningsmidler står det at:

« 2. Hvordan gaveforsterkningen skal brukes

Gaven og gaveforsterkningen skal brukes til langsiktig, grunnleggende forskning, jf. § 2, med erverving av ny grunnleggende innsikt som siktemål.»

Instituttledelsen mener det er i tråd med retningslinjene at gaveforsterkningsmidlene benyttes til å understøtte forskningsvirksomheten i fagområdene.

Vedtak:

(enstemmig vedtatt)

Instituttrådet støtter følgende tiltak:

1) At 1,5 millioner av gaveforsterkningsmidler disponible for instituttet per i dag brukes til å understøtte generell forskningsaktivitet ved instituttet.

2) De resterende gaveforsterkningsmidlene (ca. 800 000 kr) avsettes på eget analysenummer for strategisk forskningsstøtte.

3) Instituttrådet støtter at en komite bestående av instituttleder, forskningsleder/stedfortreder og prosjektleder for Gates-prosjektet (som har utløst store deler av disse midlene) nedsettes for å tildele støtte til prosjekter som er i tråd med forskningsstrategi og retning for instituttet de kommende år. Komiteen bør utarbeide en enkel prosedyre for søknadsstøtte.

Muligheten for å søke om slike midler gjøres kjent i instituttet gjennom nettsider, nyhetsbrev og epost.

22/18 Kommunikasjonsplan for IGS

Vedtak:

Instituttrådet godkjenner kommunikasjonsplan for IGS, norsk og engelsk versjon, med de språklige endringer som bør gjøres så lenge innholdet forblir uforandret.



33/18 Tilhørighet i fagområder, forskningsgrupper og undervisningsgrupper for professores emeriti

Instituttleder la frem forslag til tydeliggjøring av emeriti-rollen ved IGS.

Vedtak:

Instituttrådet støtter intensjonene i forslaget, og ser behovet for en formalisering, men ønsker for at saken tas til en høringsrunde hos emeriti ved IGS før endelig ordlyd vedtas.

Diskusjonssaker:

34/18 Utdanningsstrategi 2019-2023

Diskusjon rundt punktene:

4. I samarbeid med fakultetet implementere meritteringssystem for Fremragende underviser og Pedagogisk akademi etter mal av eksisterende ordninger ved UiB. Instituttrådet slutter seg til hovedinnholdet i utdanningsstrategien, som er lagt fram for rådet, men

ønsker mer klarhet i:

- Hvilke kriterier ligger under «Fremragende underviser», og hva innebærer det for et miljø at de har dette?
- Dersom UiB jobber mot en ordning for å merittere «fremragende undervisere» bør IGS være med på utformingen av dette.
- Vi har allerede priser og ordninger for å belønne gode undervisere, trenger vi mer?

6. Hva innebærer det at vi skal «Legge til rette for at IGS-ansatte kan innfri kravet om pedagogisk basiskompetanse». Kan oppfølgingen av dette bli mer streng? Det er mer å se til at ansettelseskravene blir etterfulgt.

35/18 Utdanningsregnskap IGS

Forslag til utdanningsregnskap ble lagt fram for rådet, og følgende kommentarer ble lagt fram av rådsmedlemmene til gjennomgang i arbeidsgruppen for å få klarhet i til videre arbeid:

- Hvordan skal UGLEne holde oversikten over regnskapet?
- Hvordan skal vi bruke regnskapet i lønnsforhandlinger uten å gå tilbake til det gamle systemet med individuelle regnskap?
- Fagområdelederen må ha system for å få oversikt over fagområdet sitt, og det er her oppsummeringen må foregå. På den måten må de ha oversikt over ressursene sine, men hvilket system skal benyttes?
- Når skal det rapporteres? Det kan være naturlig at det er ved semesterslutt/ undervisningsslutt. Forslag en gang årlig, og med start i 2018 hvis mulig.
- ph.d.-veiledning: fakultetet er klar på at dette ikke skal telles som undervisning, men her er det ulike meninger i instituttet
- Forslag om at Fagområdene burde ha ansvar for timelønn
Dersom timelønn skal ligge hos fagområdet krever at FOL-ene vet noe om totalleveransen av utdanning innen fagområdet man har ansvar for
Det finnes en del «dyr» undervisning og det kan være hensiktsmessig om fagområdene overtar prioriteringen der, slik vil det synliggjøres
- Administrativ hjelp: Kartlegging av behov for administrativ hjelp til rapportering



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

- Studiepoeng: Hvordan fordeles disse i emner som går på tvers? Spesielt medisin, og der foreleserne gir undervisning i andre emner.
- Viktig at også de «små» fagene også blir husket på, hvis studiepoeng skal telle (flere studenter= billigere emne?)

Pedagogisk mappe: Rådet ser at intensjonene er gode, men det trengs en opplæring og støtte i hvordan dette skal lages. Det bør også vurderes om ambisjonene skal være så høye i startfasen, kanskje bedre med en trinnvis innfasing.

25/18 Alrek helseklynge. Brukerprosess og faglige prosesser.

Arbeidsplassutforming og møblering. Det er sendt ut dokument til alle fagområdene, om å komme med tilbakemeldinger på endringer og forslag fra interiørarkitektene.

Faglig forum: Veldig bra jobb med frokostmøtene, det er flere miljø som kommer hver gang og IGS er alltid representert.

på sist frokostmøte var det fokus på utdanning og studentsamarbeid, og her er det ønskelig med flere prosjekt.

12. november er frist for å søke samarbeidsmidler for Alrek-prosjekt.

Det arrangeres et Solstrand-seminar på nyåret.

36/18 Retning og ambisjon for instituttet de neste 3-5 årene

Et forslag til ambisjon og retning for IGS ble framlagt i møtet.

Kommentarer fra rådsmedlemmene:

Alrek helseklynge skal være relevant for alle fagmiljø ved IGS, og det bør kommuniseres også i retning og ambisjon de neste årene. Folkehelse og det globale aspekt må med i helseklyngen, ikke bare primærhelsetjenesten.

Det at forskningen er av høy kvalitet skal være definerende for hva vi holder på med, hva vi ønsker å få til.

Rådet ønsker at forslaget spisses mer for ikke å bli for likt en strategi.

Poenget er å si noe om hva som engasjerer oss, mer om hva som er retningen for hele instituttet. Det skal løfte oss opp, ikke trekke oss ned.

Skal ikke følges opp med handlingsplan, skal bare være retningsangivende.

Hvor hører dette til i rekken av dokumenter vi har?

Noen av punktene er åpenbare.

Orienteringssaker:

37/18 Vestlandslegen

Guri informerte kort.

Bakgrunn: Vi må øke antall studieplasser i medisin i Norge, men hvordan? Det er ønskelig å bruke hele Vestlandet til utdanning av flere medisinstudenter, men det kan gjøres i regi av UiB, og med sterk vekt på å utvikle aktiviteten ved Stavanger Universitetssjukehus.

Dersom Stavanger får et eget fakultet kan ytterste konsekvens bli at UiB må kutte betydelig i sitt budsjett, med de konsekvenser det vil ha for fakultetet og IGS.

På den andre siden vil en økning av studentopptaket på 100 studenter ved UiB føre til at hele Vestlandet må brukes mer, også Stavanger. Et bredt sammensatt utvalg (Grimstad-utvalget)



er satt sammen for å se på dette.

Kommentarer fra rådet:

Vestlandslegen: Vi utdanner leger for hele verden, og det bør komme bedre fram her.

5 mill kr ble bevilget i fjor til et forprosjekt for å utrede et Med fak i Stavanger.

Det var for begrenset informasjon vi fikk fra UiB sentralt til at vi kunne gjøre oss opp en mening.

Bør styrke miljø i Bergen og øke samarbeid med Stavanger, heller enn å bygge opp helt nye miljø i Stavanger.

Bedre med et stort og slagkraftig fakultet som bruker kompetansen både i Stavanger og Bergen best mulig enn med to små fakultet.

38/18 Strategier for økt ekstern finansiering ved MED og IGS

- Hvordan brukes administrative ressurser for å støtte søknader? BOA-teamet, for eksempel.
- Bedre oppfølging av negative svar på søknader
- Lese søknader for hverandre
- Forskningsseniorer bør være til stede på søknadsseminarene for å støtte satsningen, være oppdatert, lære nytt som de tar tilbake til fagområdet og støtte de yngre.
- Oppsøke enkeltforskere, oppfordre folk til å søke, særlig de unge
- Kursvirksomhet for vitenskapelige som skal søke?
- Sjekke hva andre nordiske universitet bruker?
- Vi bør informere forskerne om hvilke ressurser vi har. Bør informere om dette i nyhetsbrevet vårt.
- BOA-teamet bør inviteres til et av våre kommende søknadsseminar. Siri Smith tar det opp med Ingvild Fossgard Sandøy
-

39/18 Lederutviklingsprogrammet ved IGS

Mange positive tilbakemeldinger etter samlingen på Panorama, spesielt de som var der to dager (utvidet ledergruppe). Noen av gruppelederne som kun kom andre dagen fikk noe mindre utav det

Innretting mot prosesser knyttet til Alrek blir en overskrift for videre arbeid.

40/18 Hendt siden sist

I oversikten, kan det også komme frem hvilken fagområde tilhører de ulike til?

41/18 Evaluering av omstruktureringen

Evaluering av omstruktureringen: Gruppen som arbeidet med omstruktureringen har gitt råd om å foreta en evaluering og ønsker at en egen gruppe skal jobbe med dette. Det er spesielt interessant å undersøke hvordan forskningsgruppene fungerer nå. Forslag til navn til gruppen som kan jobbe med dette kan meldes til Guri Rørtveit.



Saksdokument til Institutttrådssak 45/18

Budsjett 2019- prinsipper for fordeling

Ved slutten av budsjettåret 2018 antar vi at instituttet har redusert underskuddet betydelig, til under 1 mill kroner dersom prognosene holder. De siste årene har vi kjørt et stramt budsjett og 2018 var ikke noe annerledes, og nå ser vi endelig en betydelig effekt av at våre tiltak for å redusere underskuddet har virket.

Det er gledelig at instituttet opprettholder høy faglig aktivitet, selv om vi i 2018 har sett at planlagt forskningsaktivitet var høyere enn faktisk aktivitet, og at vi har som mål å øke aktiviteten i 2019.

Vi avholder også i 2019 opp mot 30 disputaser, som er veldig bra. Vi er gode og innovative på undervisningsfronten, og mange er aktive og gode på formidling.

For å bidra til god aktivitet i fagområdene vil instituttet videreføre utdeling av driftstilskudd til fagområdene, og potten som fordeles justeres fra år til år da den er avhengig av instituttets økonomiske handlingsrom.

For 2019 blir fordelingen gjort på bakgrunn av samme prinsipp som tidligere.

Prinsipp for fordeling av midler til fagområdene ved IGS for 2019

Fagområdene får tildelt driftsmidler basert på innsats og resultater innenfor forskning og undervisning i foregående år. Modellen for beregning av midler til fagområdene baseres dermed på følgende seks likevektede faktorer:

- a) Publikasjoner (to år tilbake)
- b) Antall veiledede doktorgrader (forrige år)
- c) Antall produserte mastergrader, særoppgaver og ferdige forskerlinjestudenter (forrige år)
- d) Undervisning (basert på siste undervisningsregnskap, for studieåret 2015/2016)
- e) Opptjent dekningsbidrag fra eksternt finansierte prosjekter (budsjett inneværende år)
- f) Tildeling av 2000 kr per vitenskapelige årsverk knyttet til fagområdet

Fordeling til fagområdene

Fagområdeleder har i samråd med fast vitenskapelig ansatte i fagområdet ansvar for at driftsmidlene som er tildelt brukes på en god måte for å stimulere den samlede undervisnings- og forskningsaktiviteten i fagområdet og ved IGS. Felles aktiviteter i gruppen bør ha høy prioritet. Midlene kan også benyttes til doktorgrads- og mastergradsrettet aktivitet.



Fagområdenes oppgaver:

- Støtte forskningsgrupper som har primær tilhørighet i fagområdet strategisk
- Koordinere undervisning som er relevant for fagområdet via undervisningsgrupper
- Arbeide med fagutvikling (herunder kompetanseoppbygging)
- Sørge for formidling/kommunikasjon av fagområdets forskning og faglige aktivitet i tråd med instituttets kommunikasjonsplan
- Utvikle samarbeid internt og eksternt
- Støtte eventuelle infrastrukturer innen fagområdet strategisk
- Bidra aktivt til å rekruttere gode søkere ved utlysninger innen fagområdet
- Rapportere aktivitet
- Forvalte økonomiske midler fra instituttet på beste måte for fagområdets forsknings- og undervisningsaktiviteter

For forskning er det viktig å stimulere forskningsgruppene til å utvikle større søknader om ekstern finansiering av forskningsprosjekt.

Fagområdeleder er ansvarlig for å utarbeide et budsjett for pengene som tildeles til fagområdet.

Fordeling av annuum til driftsposter

Etter at øremerkede midler og lønn er trukket fra vår årlige tildeling (annuum) er det i prinsippet ikke penger igjen til drift av instituttet. Men vi har en stor eksternfinansiert portefølje og prosjektene genererer noe midler til instituttet og disse foreslår vi fordeles etter tabellen under.

Tabell 1: Forslag til driftsbudsjett for IGS 2019

Tiltak	Sum	Kommentar
Kompetansemidler teknisk/administrativt ansatte	35 000	
Fellesadministrasjon/-arrangement/ HMS	1 000 000	
Nestleder, driftsmidler	30 000	
Studieleder, driftsmidler	30 000	
Instituttleder, driftsmidler	100 000	
SIH-leder, driftsmidler	70 000	
Fagområdeleder, driftsmidler	10 000 og 5000	Basert på størrelsen til fagområdet
Fagområder, driftsmidler	700 000 + 300 000	700 000 kr fast tildeling, 300 000 søkbare midler
Studentarrangement	30 000	
Undervisningstiltak	100 000	



Feltarbeid masterstudenter	100 000	
Infrastruktur til kontor/ investeringer	500 000	

I tabellen under fremkommer IGS' foreløpige budsjetttramme for 2019.

1326 - Institutt for Global Helse og Samfunnsmedisin

Foreløpig instituttramme pr. 12.10.2018

Prosjekt	Prosjektnavn	Grunnbevilgning - inntekter	2019	2018	Endring %
000000	Annuum	Basisramme foregående år	54 514 000	53 841 000	
000000	Annuum	Pris- og lønnskompensasjon	1 363 000	1 696 000	
000000	Annuum	Rammekutt (strategi + effektivisering)	-818 000	-1 023 000	
Sum basisramme			55 059 000	54 514 000	1,0%
000000	Annuum	Global helse (i basisrammen 2012-14)	220 000	220 000	0,0%
000000	Annuum	Medisinsk-historiske samlinger	50 000	50 000	0,0%
000000	Annuum	Lønnskompensasjon prodekan Hunskaar	994 000	970 000	2,5%
000000	Annuum	Praksisutplassering	3 400 000	3 400 000	0,0%
000000	Annuum	Forsterkning SFF CISMAC	1 160 000	1 160 000	0,0%
000000	Annuum	Resultatmidler farmasi	106 000	106 000	0,0%
000000	Annuum	Driftsmidler kvoteprogrammet	260 000	715 000	-63,6%
000000	Annuum	Driftsmidler forskerlinjen	60 000	60 000	0,0%
000000	Annuum	Dekning av kostnader prosjekter uten dekningsbidrag	1 210 000	1 210 000	0,0%
000000	Annuum	Små driftsmidler	397 000	398 000	-0,3%
000000	Annuum	Forskerekoler	150 000	150 000	0,0%
000000	Annuum	Kompetansemidler til teknisk/administrativt ansatte	35 000	35 000	0,0%
000000	Annuum	Instituttinntekter (art 3xxx - ikke art 39**)	7 260 000	7 260 000	0,0%
000000	Annuum	HMS (tabell 2)	0	0	0,0%
000000	Annuum	20 % universitetslektor 5 år	0	0	0,0%
000000	Annuum	20 % samfunnsfarmasi (Gia Tran) - Siste år	133 000	0	0,0%
720006	Rekrutteringsstillinger	Øremerkede stipendiatstillinger Alrek Helseklynge	0	0	0,0%
710006	TVEPS	Utvidelse av TVEPS til full skala	0	0	0,0%
720006	Rekrutteringsstillinger	Driftsmidler stipendiater	1 028 000	1 028 000	0,0%
720006	Rekrutteringsstillinger	Driftsmidler postdoktorer	531 000	531 000	0,0%
720009	Vit.utstyr/forskn.fond	Vitenskapelig utstyr	0	989 500	-100,0%
Sum særtildelinger			16 994 000	18 282 500	-7,0%
Sum foreløpig instituttramme grunnbevilgning			72 053 000	72 796 500	-1,0%

Forslag til vedtak:

Forslagene er avhengig av at budsjettet vi setter opp for 2019 har rom for å sette av summene som er ønsket under de ulike postene. Dersom vi må kutte, foreslås det å kuttes jevnt for alle postene:

1. Det settes av 0,7 -1 millioner kroner til fordeling mellom fagområdene.
2. Det av 300 000 kr til søkbare midler for fagområdene til «fellestiltak for fagområdet»
3. 100 000 kr settes av til utdanningsprosjekt i 2019, som søkbare midler.
4. Godkjenne forslag til driftsbudsjett for 2019

Mål for utdanningsfeltet ved IGS 2019-2023

1. Høyne status for utdanningskompetanse og undervisningsinnsats i fagmiljøet ved IGS
2. Styrke pedagogiske kvalifikasjoner blant IGS-ansatte
3. Fremme utdanningsforskning og innovasjon i undervisningen ved IGS

Strategi for utdanningsfeltet ved IGS 2019-2023

1. Likestille undervisningsfaglig kompetanse og undervisningskvalitet med forskning ved tilsetting, opprykk og lønnsutvikling
2. Kreve utdanningsportefølje (pedagogisk mappe) som dokumentasjon ved tilsetting, og erstatte prøveforelesningen med prøveundervisning
3. Formidle IGS' utdanningskultur under tilsettingsprosessen og etterspørre nytilsattes undervisningskompetanse
4. I samarbeid med fakultetet implementere meritteringssystem for Fremragende underviser og Pedagogisk akademi etter mal av eksisterende ordninger ved UiB
5. Tilby pedagogikkurs og læringsverksteder for og med ansatte hvert semester
6. Legge til rette for at IGS-ansatte kan innfri kravet om pedagogisk basiskompetanse
7. Støtte tverrfaglige kollegiale mentor- og støtteordninger
8. Etablere «IGS' utdanningspris» som deles ut på Instituttets dag (kriterier, deriblant tverrfaglig samarbeid, +++)
9. Stimulere undervisningssamarbeid i Alrek helseklynge
10. Styrke videre- og etterutdanning, forskerutdanning og ph.d.-veiledning



Saksdokument til sak 46/18

Minimum antall studentar oppmeldt til emne ved IGS

For at IGS skal ha eit berekraftig studietilbod, må ein sjå på kva tilbod og etterspurnad me har på ulike emne. Det er ikkje berekraftig for instituttet å ha emne der kun 1-2 studentar er oppmeldt til emnet. Det er difor eit ynskje å setje eit minimumsantall for kor mange studentar som må vere meldt i eit emne for at det skal gå som normalt. I tilfelle der enkeltemne har hatt ei oppmelding på mindre enn 5 studentar 2 gongar, bør ein sjå om emnet må endrast med tanke på t.d. innhald/undervisningsform, om emnet er synleg nok for evt søkarar, eller om emnet bør avviklast. Dersom det skal vere eit minimumskrav, må dette komme tydeleg fram i emnebeskrivelse. Det vil også vere eit behov for å ha påmelding til undervisning, det vil seie ein påmeldingsfrist for å sikre antall. Denne fristen må vere før det blir opna for semesterregistrering.

Eit alternativ til dette vil vere tettare oppfølging/evaluering av emne der ein evt ser at det er liten studenttilslutnad 2 gongar på rad.

Forslag til vedtak

For at eit emne skal kunne gå som normalt, må det vere minst 5 studentar oppmeldt til dette emnet. Emne som har hatt mindre enn 5 studentar oppmeldt 2 gongar, bør reviderast eller vurderast for avvikling.

Dersom eit emne blir vurdert for avvikling må ein vurdere å tilby emnet til studentar som har emnet planlagt i sin studieplan.

Ev. forslag:

Dersom eit emne har mindre enn 5 studentar 2 gongar på rad, må ein evaluere emnet for å sjå om det bør reviderast eller ev. avviklast.

Dersom eit emne blir vurdert for avvikling må ein vurdere å tilby emnet til studentar som har emnet planlagt i sin studieplan.



Saksdokument til sak 47/18

Søknad om opprettelse av to nye emner i praxeologi

Faggruppe for helsevitenskap søker med dette om opprettelse av to nye forskerkurs:

PRAXEOLOGI I Praxeologiske teoriar, omgrep og metodologi og døme frå teoretisk/empiriske studiar om medisin, sjukepleie og utdanning

PRAXEOLOGI II Praxeologiske teoriar, omgrep og metodologi og døme frå teoretisk/empiriske studiar om medisin, sjukepleie og utdanning

Begge kurs er på 5 studiepoeng.

Emnebeskrivelsene er vedlagt. Det søkes ikke om ekstra midler for å kjøre kursene.

Forslag til vedtak

Instituttrådet godkjenner opprettelsen av PRAXEOLOGI I og PRAXEOLOGI II

Emnebeskrivelse for PRAXVIT I, Praxeologi I

Elementer i emnebeskrivelser:

Nynorsk

Praxeologiske teoriar, omgrep og metodologi og døme frå teoretisk/empiriske studiar om medisin, sjukepleie og utdanning

Bokmål

Praxeologiske teorier, begreper og metodologi og eksempler fra teoretisk/empiriske studier om medisin, sykepleie og utdanning

Engelsk

Praxeological theories, concepts and methodology and examples from theoretical/empirical studies of medicine, nursing and education, I

The Ph.D.-course is offered by

Faculty of Medicine and Dentistry

Department of Global Health and Primary Care

		Tekst nynorsk	Tekst engelsk
Navn på emnet, nynorsk Name of the Course Unit, nynorsk	Må fylles ut	Praxeologi I	
Navn på emnet, bokmål Name of the Course Unit, bokmål	Må fylles ut	Praxeologi I	
Navn på emnet, engelsk Name of the Course Unit, English	Må fylles ut		Praxeology I
Emnekode og studiepoeng Code of the Course Unit	Foreslås av inst.	PRAXVIT I 5 ECTS	PRAXVIT I 5 ECTS
Hvilket studienivå gjelder emnet	Må fylles ut	Master og Ph.D.	Master and Ph.D.

(bachelor, master, ph.d) Course Unit Level			
Hvilket institutt(er) tilbyr emnet Name of the Department(s) Providing the Course Unit	Må fylles ut	Institutt for global helse og samfunnsmedisin	Department of Global Health and Primary Care
Undervisningsspråk Language of Teaching	Må fylles ut	Skandinaviske språk og engelsk	Scandinavian languages and English
Mål og innhold Aim and Content of the Course Unit	Må fylles ut	<p><u>Målet for emnet er at studentene:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tilegner seg kunnskap om praxeologiske teorier, begreper og metodologi, og om hvordan disse kan brukes som rammeverk i master- og Ph.D.-prosjekter • får kjennskap til ulike teoretiske/empiriske praxeologiske studier innen helse- og utdanningsfag • får trening i presentasjonsteknikk • øver opp sine ferdigheter i kritisk lesing • lærer å ta del i akademiske ordskifter 	<p><u>The aim of the course is that students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • obtain knowledge of the theoretical frameworks for praxeological theories, concepts and methodology • get to know several theoretical/empirical praxeological studies within medicine, nursing and education • get training in presentation technique • exercise critical reading • learn to take part in academic discussion
Læringsutbytte: Hvilke kunnskaper forventes at studenten skal ha etter fullført emne? For eksempel: Etter fullført emne skal studenten kunne/vise/ ... Learning outcomes: Expected learning outcomes (knowledge and skills) upon successful	Må fylles ut	<p><u>Kunnskap</u> Etter fullført emne skal studentene kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vise at de har teoretisk kunnskap om relevante tema i den praxeologiske tradisjonen, og da særlig for tema med relevans for 	<p><u>Knowledge</u> Upon successful completion of the course, students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstrate theoretical knowledge of relevant subjects within the praxeologic tradition, particularly subjects relevant for medical and

<p>completion of the course unit. For example: Upon successful completion of this course unit, students should be able to describe/analyse/examine/investigate/</p>		<p>helsefag og utdanning</p> <ul style="list-style-type: none"> • redegjøre for de andre gruppemedlemmenes prosjekter og arbeider • forklare flere teoretiske og metodologiske tilnærminger og tematikker på ulike stadier i et forskningsprosjekt <p><u>Ferdigheter</u> Etter fullført emne skal kandidatene kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forklare og diskutere vitenskapelige teorier, begreper og metoder som har relevans for den praxeologiske tradisjonen • ta del i faglige diskusjoner i forskningsgruppen og da være i stand til å vurdere både teoretiske begreper og metodologiske spørsmål, samt bidra med egne argumenter <p><u>Generell kompetanse</u> Etter fullført emne skal studentene kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vise at de har innsikt i det teoretiske rammeverket for en 	<p>health sciences and education</p> <ul style="list-style-type: none"> • display thorough knowledge of their fellow research group members' work • explain various theoretical and methodological approaches and concerns at various stages in a research projects <p><u>Skills</u> Upon successful completion of the course, the candidates should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • present and discuss scientific theories, concepts and methods related to research projects relevant to the praxeologic tradition • take part in academic discussions in the research group, considering theoretical concepts and methodological issues, and producing personal arguments <p><u>General skills</u> Upon completion of the subject, students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • display insight in the theoretical framework of a praxeological
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>praxeologisk forståelse av felt som medisin, sykepleie og utdanning</p> <ul style="list-style-type: none"> • forklare hvordan praxeologisk orienterte samfunnsvitenskapelige teorier, begreper og metodologi kan brukes i ... • identifisere relevante vitenskapelige spørsmål og vite hvordan slike spørsmål kan utforskes, presenteres og diskuteres 	<p>understanding of medicine, nursing and education</p> <ul style="list-style-type: none"> • explain how praxeologic oriented sociological theories, concepts and methodology can be used in allocation processes • identify relevant scientific questions and know how such questions may be adequately investigated, presented and discussed
<p>Krav til forkunnskaper Pre-requirements</p>	Kan fylles ut	Ingen	None
<p>Anbefalte forkunnskaper Recommended previous knowledge</p>	Kan fylles ut	Helsefaglig eller utdanningsfaglig bachelor- eller mastergrad eller tilsvarende	Bachelor or master degree within the health sciences, education, or equivalent education
<p>Undervisning og omfang av aktiviteten Form: Forelesninger; Laboratorieundervisning under veiledning; Seminarer (toveis kommunikasjon); Veiledning; Ekskursjoner Teaching Methods: Lectures; Laboratory work under supervision; Seminars; Tutorials; Excursions</p> <p>t/uke hrs/weekly antall uker</p>	Må fylles ut	<p><u>Undervisningsformer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • forelesninger og gjesteforelesninger • obligatoriske studentpresentasjoner med tilbakemelding fra veiledere, medstudenter og andre medlemmer i gruppen • obligatoriske studier av teoretiske nøkkelttekster • seminardiskusjoner <ul style="list-style-type: none"> • 5 månedlige dagsseminar à 6 timer • seminarforberedelser; tekststudier 	<p><u>Teaching methods</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • lectures, including guest lectures • mandatory oral student presentations with feedback from supervisors, peers and other members of the research group • mandatory reading of key theoretical texts • seminar discussions <ul style="list-style-type: none"> • 5 monthly seminars à 6 hours

number of weeks Totalt timer Amount of hours		på anslagsvis 6 timer per uke, dvs. 25 timer per måned eller 225 timer per semester	<ul style="list-style-type: none"> pre-reading preparation estimated to 6 hours per week, i.e. 5 hours per month, or 225 hours per semester
Eksamens/vurderingsformer Assessment Methods	Må fylles ut	Muntlig presentasjon og/eller skriftlig essay	Oral presentation and/or a written essay
Obligatoriske arbeidskrav Compulsory Requirements	Kan fylles ut	Minst 80% fremmøte for å få kurset godkjent	80% attendance
Læremiddelomtale Reading List	Kan fylles ut	Litteraturlisten vil bli presentert ved kursstart.	The reading list will be presented at the beginning of the course.
Karakterskala eller bestått/ikke bestått Grading scale or Pass/Fail	Må fylles ut	Bestått/Ikke bestått	Pass/Fail
Undervisningssemester høst/vår Teaching provided Spring/Fall	Må fylles ut	Høst og vår	Autumn and spring
Undervisningssted (Bergen, sted utenfor Bergen) Place of Teaching	Kan fylles ut	<i>Fylles ut bare hvis undervisningsstedet er utenfor Bergen</i>	
Emneevaluering Course Unit Evaluation	Kan fylles ut	<i>Evalueringsmetode kan endres fra år til år, derfor bør dette elementet være valgfritt</i>	
Kontaktinformasjon Contact Information	Må fylles ut	<p>Institutt for global helse og samfunnsmedisin. e-post: studie@isf.uib.no telefon: 55 58 61 00</p> <p>Emneansvarlig: Karin Anna Petersen Karin.petersen@uib.no</p>	<p>Department of Global Public Health and Primary Care e-mail: studie@isf.uib.no phone: +47 55 58 61 99</p> <p>Course coordinator: Karin Anna Petersen Karin.petersen@uib.no</p>

Emnebeskrivelse for PRAXVIT II, Praxeologi II

Elementer i emnebeskrivelser:

Nynorsk

Praxeologiske teoriar, omgrep og metodologi og døme frå teoretisk/empiriske studiar om medisin, sjukepleie og utdanning

Bokmål

Praxeologiske teorier, begreber og metodologi og eksempler fra teoretisk/empiriske studier om medisin, sygepleje og pædagogik II

Engelsk

Praxeological theories, concepts and methodology and examples from theoretical/empirical studies about medicin, nursing and education, II

The Ph.D-course is offered by

Faculty of Medicine and Dentistry

Department of Global Health and Primary Care

		Tekst norsk	Tekst engelsk
Navn på emnet, nynorsk Name of the Course Unit, nyn.	Må fylles ut	Praxeologi II	
Navn på emnet, bokmål Name of the Course Unit, bm	Må fylles ut	Praxeologi II	
Navn på emnet, engelsk Name of the Course Unit, English	Må fylles ut		Praxeology II
Emnekode og studiepoeng Code of the Course Unit	Foreslås av inst.	PRAXVIT II 5 ECTS	PRAXVIT II 5 ECTS
Hvilket studienivå gjelder emnet (bachelor, master, ph.d)	Må fylles ut	Master og Ph.D.	Master and Ph.D.

Course Unit Level			
Hvilket institutt(er) tilbyr emnet Name of the Department(s) Providing the Course Unit	Må fylles ut	Institutt for global helse og samfunnsmedisin	Department of Global Health and Primary Care
Undervisningsspråk Language of Teaching	Må fylles ut	Skandinaviske språk og engelsk	Scandinavian languages and English
Mål og innhold Aim and Content of the Course Unit	Må fylles ut	<p><u>Mål for emnet er at studentene:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tilegner seg dybdekunnskap om praxeologiske teorier, utvalgte begreper og metodologi, og om hvordan disse kan brukes som i deres eget master-/Ph.D.-prosjekt • utvider sitt kjennskap til teoretiske/empiriske praxeologiske studier innen helse- og utdanningsfag • øver på å presentere sitt eget prosjekt • videreutvikler sine ferdigheter i kritisk lesing • øver på å ta del i akademiske ordskifter 	<p><u>The aim of the course is that students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • obtain in depth-knowledge of the theoretical frameworks for praxeological theories, chosen concepts and methodology, and of how these may be used in their own master-/Ph.D. project • extend their knowledge of theoretical/empirical praxeological studies within medicine, nursing and education • get training in presenting their own research project • develop their skills in critical reading • practice taking part in academic discussion
Læringsutbytte: Hvilke kunnskaper forventes at studenten skal ha etter fullført emne. For eksempel: Etter fullført emne skal studenten kunne/vise/ ... Learning outcomes: Expected learning outcomes (knowledge and skills) upon	Må fylles ut	<p><u>Kunnskap</u> Etter fullført emne skal studentene kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vise at de har teoretisk kunnskap om relevante tema i den praxeologiske tradisjonen, og da særlig for tema med relevans for 	<p><u>Knowledge</u> Upon successful completion of the course, students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstrate theoretical knowledge of relevant subjects within the praxeologic tradition, particularly subjects relevant for their own

<p>successful completion of the course unit. For example: Upon successful completion of this course unit, students should be able to describe/analyse/ ...</p>		<p>deres eget prosjekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • redegjøre systematisk for de andre gruppemedlemmenes prosjekter • gjøre rede for teoretiske og metodologiske tilnærminger og tematikker i deres eget prosjekt <p><u>Ferdigheter</u> Etter fullført emne skal kandidatene kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forklare og diskutere praxeologisk orienterte teorier, begreper og metoder som har relevans for deres eget prosjekt • ta mer aktivt del i faglige diskusjoner i forskningsgruppen og da være i stand til å vurdere både teoretiske begreper og metodologiske spørsmål, samt bidra med egne argumenter <p><u>Generell kompetanse</u> Etter fullført emne skal studentene kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vise at de har grundig innsikt i det teoretiske rammeverket for en praxeologisk forståelse av felt som 	<p>research project</p> <ul style="list-style-type: none"> • display thorough and systematic knowledge of their fellow research group members' work • explain theoretical and methodological approaches and concerns in their own research project <p><u>Skills</u> Upon successful completion of the course, the candidates should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • present and discuss praxeologically oriented theories, concepts and methods related to research projects relevant to their own research project • actively take part in academic discussions in the research group, considering theoretical concepts and methodological issues, and producing personal arguments <p><u>General skills</u> Upon completion of the subject, students should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • display thorough insight in the theoretical framework of a praxeological understanding of
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>medisin, sykepleie og utdanning</p> <ul style="list-style-type: none"> • vise hvordan praxeologisk orienterte samfunnsvitenskapelige teorier, begreper og metodologi er brukt i andres studier • formulere et relevante forsknings-spørsmål og vite hvordan det kan utforskes, presenteres og diskuteres • gi tilbakemelding på medstudenters presentasjoner 	<p>medicine, nursing and education</p> <ul style="list-style-type: none"> • explain how praxeologically oriented sociological/anthropological theories, concepts and methodology have been used in studies other than their own project • articulate a relevant research question and know how it may be investigated, presented and discussed • give peers feedback on their presentations
Krav til forkunnskaper, eventuelt andre emner som skal være bestått Pre-requirements	Kan fylles ut	Ingen	None
Anbefalte forkunnskaper Recommended previous knowledge	Kan fylles ut	Helsefaglig eller utdanningsfaglig bachelor- eller mastergrad eller tilsvarende	Bachelor or master degree within the health sciences, education, or equivalent education
Undervisning og omfang av aktiviteten Form: Forelesninger; Laboratorieundervisning under veiledning; Seminarer (toveis kommunikasjon); Veiledning; Ekskursjoner Teaching Methods Types: Lectures; Laboratory work under supervision; Seminars; Tutorials; Excursions	Må fylles ut	<p><u>Undervisningsformer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • forelesninger og gjesteforelesninger • obligatoriske studentpresentasjoner med tilbakemelding fra veiledere, medstudenter og andre medlemmer i gruppen • obligatoriske studier av teoretiske nøkkelttekster • seminardiskusjoner • 5 månedlige dagsseminar à 6 timer 	<p><u>Teaching methods</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • lectures, including guest lectures • mandatory oral student presentations with feedback from supervisors, peers and other members of the research group • mandatory reading of key theoretical texts • seminar discussions • 5 monthly seminars à 6 hours • pre-reading preparation estimated to 6

t/uke hrs/weekly antall uker number of weeks Totalt timer Amount of hrs		<ul style="list-style-type: none"> seminarforberedelser; tekststudier på anslagsvis 6 timer per uke, dvs. 25 timer per måned eller 225 timer per semester 	hours per week, i.e. 5 hours per month, or 225 hours per semester
Eksamens/vurderingsformer Assessment Methods	Må fylles ut		
Obligatoriske arbeidskrav Compulsory Requirements	Kan fylles ut	<p>Minst 80% fremmøte for å få kurset godkjent.</p> <p>Presentasjon av eget prosjekt.</p>	<p>80% attendance.</p> <p>Presentation of one's research project.</p>
Læremiddelomtale Reading List	Kan fylles ut	Litteraturliste vil bli lagt frem ved semesterstart	A reading list will be presented at the beginning of the semester
Karakterskala eller bestått/ikke bestått Grading scale or Pass/Fail	Må fylles ut	Bestått/Ikke bestått	Pass/Fail
Undervisningssemester høst/vår Teaching provided Spring/Fall	Må fylles ut	Vår/høst	Spring/autumn
Undervisningssted (Bergen, sted utenfor Bergen) Place of Teaching	Kan fylles ut	<i>Fylles ut bare hvis undervisningsstedet er utenfor Bergen</i>	
Emneevaluering Course Unit Evaluation	Kan fylles ut	<i>Evalueringsmetode kan endres fra år til år, derfor bør dette elementet være valgfritt</i>	
Kontaktinformasjon Contact information	Må fylles ut	<p>Institutt for global helse og samfunnsmedisin. e-post: studie@isf.uib.no telefon: +47 55 58 61 00</p> <p>Emneansvarlig: Karin Anna Petersen</p>	<p>Department of Global Public Health and Primary Care e-mail: studie@isf.uib.no phone: +47 55 58 61 99</p> <p>Course coordinator: Karin Anna Petersen</p>

		Karin.petersen@uib.no	Karin.petersen@uib.no
--	--	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------



Saksdokument til sak 33/18

Tilhørighet i fagområder, forskningsgrupper og undervisningsgrupper for professores emeriti

Instituttet er i ferd med å få mange nye professores emeriti pga et generasjonsskifte. Denne gruppen utgjør en stor ressurs som instituttet ønsker å ta best mulig vare på. De siste to årene har instituttledelsen organisert en årlig lunsj der vi samler alle emeriti. Vi holder også en årlig avslutningslunsj for alle som går over fra å være professor til å bli emeritus/emeriti. Vi oppfordrer emeriti-gruppen til å møtes på eget initiativ og det er opprettet en epost-liste for dem. Instituttleder har møte med alle professorer som skal gå av i løpet av det neste året, der overgangen og ønske om å få status som emeritus/emerita diskuteres (retningslinjer, se vedlegg).

Professores emeriti sin tilhørighet i fagområder, forskningsgrupper og undervisningsgrupper har hittil ikke vært formalisert, men det har tidligere vært tradisjon at disse har fortsatt i de forskningsgruppene de har tilhørt mens de var ansatt. I og med naturlig avgang for flere ledende personer de kommende årene er det sannsynlig at det vil bli endringer i forskningsgruppene i form av nedlegging eller sammenslåing av enkelte forskningsgrupper.

Det er nødvendig å tydeliggjøre status for professores emeriti når det gjelder plassering i vår nåværende organisasjonsstruktur, tilgang til ressurser og innflytelse på strategiske beslutninger.

Forslag til vedtak:

1. Ettersom professores emeriti ikke er ansatt ved IGS, får disse en i utgangspunktet fristilt tilhørighet til fagområder, forskningsgrupper og undervisningsgrupper ved instituttet. De bør, men må ikke, være assosiert til et fagområde. De kan også ha tilhørighet i forsknings- og/eller undervisningsgrupper. Dersom en gruppe har endret struktur (blitt nedlagt eller sammenslått), må ønsket tilhørighet i en annen gruppe avklares med den aktuelle gruppeleder.
2. Professores emeriti blir tilbudt kontorplass ved IGS i den grad det er mulig. De får også tilgang til e-post-adresse og biblioteksressurser. Det enkelte fagområde må bestemme ut fra egen økonomi, faglige behov og forvaltning av ressursene om emeriti kan tilgodeses for ulike formål. Emeriti med ulik grad av faglig involvering kan gis tilgang til ulike ressurser.
3. Professores emeriti som regelmessig deltar i møter i fagområder, forsknings- og undervisningsgrupper og sentre har erfaring og kompetanse som er nyttig i faglige diskusjoner. Fagområdet/gruppen/senteret kan når det er ønskelig be om råd fra sine emeriti om strategiske veivalg. Dersom det er uenighet i fagområdet/gruppen/senteret, er det de fast ansatte som bestemmer hvilken retning som velges.



Saksdokument til sak 48/18

Timelærerbudsjett for undervisning til fagområdene

De ulike emnene vi har ansvar for ved IGS har ulik bruk av timelærere i undervisning, og budsjett for dette ligger på instituttet sentralt.

En oversikt over økonomien til undervisning og sensur hittil i år er vist i figurene under:

Status økonomi i

Hittil i år
Oktober 2018

Kostnader annuum (GA)



Budsjett og regnskap annuum (GA)

Ansvarssted	Prosjekt	Analyse	Total	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Gjenstående
1326	000000	238600 Undervisning		403 100	335 700	358 870	-23 170	44 230
Institutt for ..	Uspesifisert	238601 Sensur		417 800	330 300	382 926	-52 626	34 874
Sum				820 900	666 000	741 796	-75 796	79 104

Alle timelærere skal ha arbeidsavtale før de underviser, og sånn sett skal behovet for eksterne undervisere være vurdert og utgiften kjent og planlagt. Det er ikke alltid tilfellet og administrasjonssjefen opplever litt for ofte at vi må betale ut lønn til eksterne undervisere som vi ikke har arbeidsavtale med og vi er usikre på hvor godkjenning av utgiften er forankret.

Vi ser at det kunne vært hensiktsmessig at fagområdene i samarbeid med UGLENE har ansvar for eget undervisningsbudsjett, og på den måten aktivt tar stilling til om de respektive emnene trenger eksterne forelesere, og avgjør om de ønsker og har behov for å bruke ressurser på det.

Det er ønskelig at forslaget blir diskutert i instituttrådet. Per i dag har vi ikke oversikt over utgiftene til timelærere på fagområdenivå og vil, dersom instituttrådet ønsker det, framskaffe det til neste instituttrådsmøte i februar 2019.

Undervisere ved IGS: Dokumentasjon av aktivitet og kvalifikasjoner i utdanning

Endret 11.10.18

Notat til instituttleder og instituttråd fra «Arbeidsgruppen for utdanningsregnskap», september 2018

Edvin Schei, utdanningsleder IGS

Astrid Blystad

Rolv Terje Lie

Randi Oen

Utredningsprosess og anbefalinger – et sammendrag

Oppdraget var å finne en rettferdig og enkel måte å registrere undervisningsaktivitet på ved IGS, med vekt på å synliggjøre ressursbruk og belønne innovasjon, stabsutvikling og bruk av studentaktiverende undervisning og digitale læringsformer. Arbeidsgruppen har hatt en uventet lærerik prosess, og har endt opp med et forslag som er ganske annerledes enn det vi opprinnelig tenkte.

I første fase utviklet vi et notat hvor vi foreslo å videreføre et detaljert system for kvantifisering og registrering av undervisningstid, eksamensarbeid, veiledning, kursutvikling og egen kvalifisering som underviser. Instituttrådet ble orientert i februar 2018, og ideen fikk støtte. Vi kontaktet Studieadministrativ avdeling ved UiB for å få hjelp til å finne et digitalt system for denne type registrering, nasjonalt eller internasjonalt. Der ble våre ideer tatt godt imot. Vårt notat ble lagt frem for universitetets utdanningsutvalg, og man forsøkte å finne eksisterende registreringssystemer som vi kunne bruke, fra Norden og Europa.

Så inntraff en uventet vending. Studieadministrativ avdeling fant ingen høyere utdanningsinstitusjoner som brukte kvantitative metoder for å stimulere til kvalitetsforbedring i utdanning. De fant derimot gjennomarbeidete begrunnelser for å unngå tellekanter, og heller bruke en variant av pedagogiske mapper til å vurdere og stimulere undervisningskvalifikasjoner. Mappevaluering er tatt i bruk i systemer for merittering av fremragende undervisere ved UiB (matematisk-naturvitenskapelig fakultet), UiT og NTNU.

Vår konklusjon er at det opprinnelige mandatet rommer to oppgaver som må løses på ulike måter, fremstilt i tabellen under: Den ene handler om ressursallokering og dokumentasjon av arbeidsmengde, og bør løses ved telling av studiepoeng, studenter, veiledningsforpliktelser og timeplanfestet undervisning. Dette bør gjøres for hvert fagområde, ledet av undervisningsgruppeleder (UGLE). UGLE ivaretar fagområdets behov for å ha oversikt over egen ressursbruk, og hvordan innsatsen fordeles mellom ansatte. Et sett av kriterier er angitt i tabellen lenger nede. Disse kriteriene er blitt diskutert og justert av UGLEne ved IGS.

Den andre oppgaven, som er å stimulere til kompetanseheving av underviserne, bedre læring og mer dannelse for våre studenter, må løses ved etablering av et system for individuelle pedagogiske mapper, a la det som allerede er i bruk ved andre universiteter, kombinert med belønning gjennom synliggjøring og merittering. En foreløpig skisse av en mulig pedagogisk mappe er også lagt inn i dokumentet.

Følgende tabell oppsummerer arbeidsgruppens tenkning:

Utdanning ved IGS: kvantitet, kvalitet, kontroll, belønning			
Mål	Metode	Gjennomføring	Nytte
A: • Dokumentasjon av tidsbruk • Ressursallokering	Telling - Studiepoeng - Studenter - Timer	Studieplantall + Forenklet timeregnskap	Styring - Fagområde - Institutt - Fakultet
B: Læring, dannelse: - Kvalitet ↑ - Utvikling - Innovasjon	Bevisstgjøring - Pedagogisk mappe	Merittering - Anerkjennelse - Lønn - Opprykk - Jobb	Ledelse - Motivasjon - Kompetanse - Miljø

.....

Under har vi skissert

1. En mal for et undervisningsregnskap for IGS
2. Skisse for en pedagogisk mappe som kan tenkes å passe for IGS, og være et obligatorisk dokument ved søknad om ansettelse, opprykk og lønnsforhøyelse (skal bearbeides videre)

1. Forslag til undervisningsregnskap for IGS

I dette forslaget har vi tatt med undervisningsaktiviteter og «produkter» som er egnet for å dokumentere arbeidsmengde og planlegge ressursallokering internt i fagområdene og på instituttnivå. UGLE ivaretar fagområdets behov for å ha oversikt over egen ressursbruk, og hvordan innsatsen fordeles mellom ansatte

UNDERSVISING		
	Vekting	
Studentaktiverende læreformer, forelesning, gruppeundervisning, praktiske kurs	4 x timeplantimer	
Første gangs gjennomføring av studentaktiverende læreformer, inkl. TBL, praktiske kurs	10 x timeplantimer	
VEILEDNING		
	Vekting	Uttelling
• Biveileder får 25 % av oppgitt timetall • PhD-veiledning kan telle inntil 80 t/år i den enkeltes regnskap		
Veiledning klinisk praksis	2 t/dag	
Veiledning ph.d. hovedveileder	80t	Leveringsår
Veiledning forskerlinje	80t	Leveringsår

Veiledning masteroppgave 60 stp	80t	Leveringsår
Veiledning masteroppgave 45 stp	60t	Leveringsår
Veiledning masteroppgave 30 stp	40t	Leveringsår
Veiledning hovedoppgave/særoppgave 20 stp	40t	Leveringsår
EKSAMEN OG UNDERVEISVURDERING		
Lage friteksteksamen (skoleeksamen ikke mcq)	1t	Pr oppgave
Lage nye oppgaver (flervalgs- eller andre til formativ eller summativ bruk, inkl. kvalitetssikring, lagres digitalt)	2t	Pr oppgave
Vurdere hjemme-/gruppeeksamen (≥ 2000 ord) Muntlig klinisk eksamen Vurdere mappeeksamen	2t	Pr oppgave
Lese skriftlig hjemmeoppgave med tilbakemelding (digitalt, per oppgave)	0,5t	Pr oppgave
OSKE-stasjon gjennomføring	16t	Pr dag
UTDANNINGSLEDELSE		
Emneansvar	Over 50 stud: STP x 10t Under 50 stud: STP x 5t	
Utdanningsleder IGS	150t	Pr semester
Leder semesterstyre, leder studieprogramrevisjon	100t	Pr semester
Undervisningsgruppeleder (UGLE), PU-leder, leder av forskerskole, leder av mentorordning, leder av profesjons- eller akademisk søyle medisin	50t	Pr semester
Medlem i PU/semesterstyre	25t	Pr semester
Annen utvikling og revisjon av emnetilbud	Etter avtale	

2. Pedagogisk mappe (skisse til orientering - dette skal utvikles videre)

Hvorfor pedagogisk mappe?

Rasjoner

Hva er en pedagogisk mappe?

En pedagogisk mappe er en organisert dokumentasjon av en lærers profesjonelle utvikling og oppnådde kompetanse. På maksimalt 10 sider skal den enkeltes undervisningskompetanse dokumenteres med vekt på hva som er gjort, hvordan man har utøvd sine undervisningsoppgaver, begrunnelser for egen utøvelse, samt hvilke resultat man har oppnådd. Den pedagogiske mappen kan sammenlignes med en faglig ansatts liste over og dokumentasjon av forskningsresultater gjennom publikasjoner. Altså må den pedagogiske mappen oppdateres jevnlig. Det er behov for en tydelig jeg-person i en slik mappe, formålet er å presentere seg selv som en reflektert og tillitvekkende underviser. En *presentasjonsmappe* tar utgangspunkt i den fullstendige arbeidsmappen og settes sammen i en bestemt situasjon for å kunne gi andre en oversikt over en lærers kompetanse.

1. Introduksjon

En innlednings- eller oversiktstekst som guider leseren gjennom mappen.

2. **Tre konkrete eksempler**, «cases», fra ditt pedagogiske arbeid. Velg fortrinnsvis ulike eksempler, for eksempel både undervisningsøkter og utviklingsprosjekter. Eksemplene kan brukes til å beskrive *hva* du har gjort, så vel som *hvordan* og *hvorfor* du valgte å gjøre det slik. Utviklingsprosjekter kan berøre eksamen og vurdering, tilegnelse av pedagogiske metoder, programutvikling, kollegastøtte eller annet. Legitimér dine valg mest mulig ved å vise til etablert metode og utdanningsforskning. Gi også plass til dine refleksjoner og kritikk av egne pedagogiske valg, f.eks. ved å reflektere over hvordan din forståelse av læring og undervisning har utviklet seg, og hvilke praktiske følger det har fått.
3. **Undervisningshistorie**
En oversikt over din undervisningspraksis.
4. **Undervisningsfilosofi**
En refleksjon over ditt kunnskaps- og læringssyn forankret i pedagogisk teori og med relevans for egen undervisningspraksis.
5. **Evaluering av undervisning**
 - Kollegaveiledning: Gjensidig kollegaveiledning skal dokumenteres gjennom rapport og refleksjon over veiledning av din og andres undervisning. Planlegging, gjennomføring og vurdering av din undervisning skal dokumenteres i rapporten.
 - Ulike former for tilbakemelding fra studenter på din undervisning kan tas med i mappen.
6. **Dokumenter**
 - ditt **basisrepertoar** av ulike undervisningsaktiviteter
 - dine erfaringer med ulike **vurderingsformer** og argumentasjon for hensiktsmessigheten av ulike vurderingsformer
 - eventuelt: ditt arbeid med utvikling (og revisjon?) av **program- og emneplaner**
 - eventuelt: ditt arbeid med **utvikling av læremidler** og utviklingsarbeid knyttet til ny teknologi
 - eventuelt: deltakelse i **utdanningsforskning**
7. **Fordypningsdel**
 - Enten: Et utviklingsprosjekt i tilknytning til din undervisning. Planlegging, gjennomføring og evaluering av prosjektet skal dokumenteres.
 - Eller: Deltakelse på relevante kurs, for eksempel kurs i forskningsveiledning.
8. **Dokumentasjon på deltakelse i kurs i universitetspedagogikk**
9. **Avslutning**
En oppsummerende tekst som reflekterer over utviklingen av egen utdanningskompetanse så langt, og peker på områder for videre utvikling som underviser.

Kilder:

<http://www.uvett.uit.no/result/pm/kbase/intro.html>

https://ki.se/sites/default/files/mall_for_pedagogisk_portfolio_en.pdf



Saksdokument til sak 22/18

Kommunikasjonsplan for IGS

Etter en grundig prosess i instituttrådet, fagområdene, og ledergruppen ved instituttet ble kommunikasjonsplanen for IGS vedtatt i instituttrådet 26. september med følgende vedtak: *Instituttrådet godkjenner kommunikasjonsplan for IGS, norsk og engelsk versjon, med de språklige endringer som bør gjøres så lenge innholdet forblir uforandret.*

Den endelige versjonen foreligger som orienteringssak for rådsmøtet 14. november, og er sendt til trykking.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS) – kommunikasjonsplan 2018

Visjon

Målet med kommunikasjonsstrategien til IGS er å støtte vår visjon «Bedre helse, bedre samfunn» ved å formidle vitenskapsbasert kunnskap, dele teoretisk innsikt og bidra til en opplyst offentlig debatt, i akademia, massemedia, sosiale medier og samfunnet generelt.

Hvorfor vår aktivitet er viktig for samfunnet

Vår forskning er relevant for helsevesenet i Norge og i verden ellers. Våre utdanningsprogram utdanner neste generasjons helsepersonell og helseforskere. Vårt allsidige akademiske miljø er en rik kilde til innsikt, kompetanse og kreativitet.

IGS sine verdier

- Vi vil dele forskningsbasert innsikt og dilemmaer med offentligheten
- Vi vil bidra i debatter om helserelaterte samfunnsspørsmål
- Vi vil presentere forskning og refleksjoner på en nøktern og forståelig måte
- Vi kan velge side i en offentlig debatt når det er gode grunner for å gjøre det
- Vi støtter og oppmuntrer kolleger som har vært i, eller skal i media

Praktiske retningslinjer

Vitenskapelig ansatte ved IGS skal benytte sin IGS/UiB adresse i media, inkludert forskningsgruppe, eller senter når det er mulig. Bruk av IGS/UiB adresse understreker at den ansatte har en vitenskapelig basis for sitt standpunkt.

Når kontroversielle emner eller meninger tas opp i media, informeres instituttleder på forhånd. Informasjon bør også gis etter medieopptredener, for informasjon og videre promotering i sosiale medier. IGS-ansatte oppmuntres til å dele informasjon om IGS på sosiale medier når det er relevant.

Målgrupper

- Beslutningstakere, myndigheter og rådgivende utvalg
- Allmennheten og interessegrupper
- Helseorganisasjoner og –institusjoner
- Nåværende og mulige fremtidige forskningspartnere og samarbeidspartnere lokalt, nasjonalt og internasjonalt
- Nåværende og mulige fremtidige ansatte og studenter

Mål

Ekstern kommunikasjon

- Bidra i samfunnet med vitenskapelig kunnskap og velbegrunnet kritisk perspektiv
- Informere samfunnet, kolleger og partnere om vår vitenskapelige aktivitet og prestasjoner
- Rekruttere de beste forskere, undervisere og partnere
- Informere og overbevise i forbindelse med evalueringer og søknader om finansiering

- Rekruttere gode studenter
- Informere, engasjere og styrke våre studenter

Intern kommunikasjon

- Ta vare på IGS sin identitet og opplevelse av tilhørighet blant ansatte, på tvers av fag og stillingskategori
- Fremheve ansatte og studenter sine prosjekter, aktiviteter og prestasjoner
- Informere ansatte og studenter om nyheter og pågående aktiviteter ved IGS, MED og UiB

Handlingsplaner og muligheter

MED = Det medisinske fakultet; IGS = Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Media

Hensikt	Tiltak	Ansvar
Øke mediekompetanse hos forskere -Skrive for media -**Forskning.no -Bli intervjuet	Kommunikasjonskurs: - For forskere - For studenter	MED kommunikasjonsseksjon IGS ledergruppe Forskerskolene
IGS ekspertliste	Liste med eksperter; nøkkelord, spesialitet *oppdatere jevnlig	MED og IGS kommunikasjon IGS ledergruppe Forskningsgruppeledere Vitenskapelig ansatte
Følge opp media ved viktige publikasjoner -Kommunisere før publiseringsdato -Dele abstrakt, relevans	Kommunikasjonslinje: -IGS ledergruppe -IGS kommunikasjon -MED kommunikasjon	IGS ledergruppe Forskningsgruppeledere
Generere debatt, ha innflytelse på politiske prosesser og folkeopinionen	Publisere feature-saker og kommentarer i lokale og nasjonale aviser Delta i radio- og tv-program	MED kommunikasjon IGS ledergruppe Vitenskapelig ansatte

Publisering, offentlig debatt

Hensikt	Tiltak	Ansvar
Delta i den offentlige debatten, ha innflytelse på politiske prosesser og folkeopinionen	Publisere bøker og artikler for befolkningen om profesjonelle og vitenskapelige emner	MED kommunikasjon IGS sin ledergruppe Forskergruppeledere Vitenskapelig ansatte
Ha innflytelse på utvikling av undervisning og profesjonell identitet, utvikle akademiske verdier	Ta initiativ til eller engasjere seg i offentlige møter og debatter med representanter fra ulike akademiske felt,	

	kunst, media, studenter eller befolkningen generelt	
--	-----------------------------------------------------	--

Web: uib.no

Hensikt	Tiltak	Ansvar
<i>Vedlikeholde informative, proaktive nettsider</i>	Effektive kommunikasjonslinjer: – Fagområder/Sentre – IGS – MED Årshjul Bruke kalender Revisjonsrutiner for statiske sider <ul style="list-style-type: none"> ○ Studentsider hvert semester ○ Forside hurtiglenker ukentlig ○ Personalsider årlig Presentere kommunikasjonsansvarlige på nettside Etablere arbeidsgruppe for nett Utpeke nettrektor for hvert fagområde og senter	IGS kommunikasjon Fagområde-/senterledere Nettrektor Alle ved IGS IGS ledelse

UiB-initiativ: [Forskningsdagene](#), [Christie-konferansen](#), [UiB Alumni arrangement](#), [Fagpedagogisk dag](#)

Hensikt	Tiltak	Ansvar
<i>IGS vil delta i disse arrangementene</i> - Forskningsdagene: September - Christie-konferansen: Mars-april - Fagligpedagogisk dag: Februar	Foreslå deltakere og foredragsholdere fra IGS	IGS ledelse Fagområdeledere

[Nyhetsbrev](#)

Målgruppe: IGS-ansatte

Frekvens: Månedlig – sendes ut i slutten av måneden

Hensikt	Tiltak	Ansvar
<i>Styrke internkommunikasjon ved IGS</i> - Fremheve IGS i media og på nett	Kommunikasjonslinje: - IGS ledelse - IGS kommunikasjon - MED kommunikasjon	IGS ledelse Fagområde-/senterledere

<ul style="list-style-type: none"> - Fremheve viktige resultater (publikasjoner, prosjekt) - Gjøre oppmerksom på debatter der IGS-ansatte har en prominent rolle 		
<p>Månedlige rapporter om</p> <ul style="list-style-type: none"> -IGS administrative saker -IGS forskning (prosjekt, publikasjoner, møter, priser osv) -IGS utdanning (ph.d., kurs, osv) -IGS i media (Retriever) 	<p>3. uke hver måned: administrative ledere sender forslag IGS ledelse Retriever oversikter gjennomgå OneNote brukes for å samle materiell Egnet publiseringsverktøy brukes til nyhetsbrev</p>	<p>IGS ledelse Administrasjonsledelse Kommunikasjonspersonell</p>

Sosiale media

Hensikt	Tiltak	Ansvar
<p>Gjøre IGS synlig: -forskning -undervisningsbragder -deltakelse i offentlig debatt -publiserte bøker Styrke nettverk Øke deling av informasjon</p>	<p>Twitre om publikasjoner, media, konferanser, presentasjoner Re-twitte IGS-forskere (inkl MED og UiB) når det er hensiktsmessig. Re-twitte «seriøse» nettverk: partnere, kolleger, Forskningsrådet, regjering</p>	<p>Kommunikasjonspersonell Interesserte forskere er velkomne til å delta!</p>

I det offentlige

En viktig mulighet for akademikere å bidra i samfunnsdebatten er å delta i komiteer og høringer (Norges Offentlige Utredninger – NOU, Lancet-kommisjoner, komiteer i Forskningsrådet, Helsedirektoratet, Legeforeningen osv.). Selv om noe av dette arbeidet er mindre synlig, kan det være en viktig arena for å bringe forskningsresultater og kunnskap til offentligheten.

Ressurser

<http://www.uib.no/foransatte/17404/arbeidsstotte-kommunikasjon>

- Arbeidsstøtte for kommunikasjon

<http://www.uib.no/ka>

- Kommunikasjonsplattform & handlingsplan for kommunikasjon

MED

<http://www.uib.no/med>

MED har flere konti på sosiale media som IGS kan bidra til:

Twitter: @medofak_uib

Facebook: <https://www.facebook.com/med.uib>
Shapchat: <https://www.snapchat.com/add/medfakuib>
Instagram: <https://www.instagram.com/medfakuib/>
YouTube, Vimeo

UiB

<http://www.uib.no/>

Twitter: @UiB

Facebook: <https://www.facebook.com/unibergen>

Instagram: <https://www.instagram.com/unibergen/>

YouTube, Vimeo, Flickr

Department of Global Public Health and Primary Care (IGS) - Communication Strategy 2018

Vision

The goal of IGS' communication strategy is to underpin our vision "Better health, better society" by providing science-based knowledge, sharing theoretical insight, and contributing to enlightened public debate, in academia, mass media, social media (SoMe), and society at large.

Why our activity is important to society

Our research is relevant for health care in Norway and abroad. Our education programs train the next generation of health service personnel and health researchers. Our multifaceted academic milieu is a rich source of insight, competence and creativity.

IGS values

- We will share science-related insights and dilemmas with the public
- We will contribute to debates on health-related societal issues
- We will present research and reflections in a sober and comprehensible way
- We may take sides in a public debate when there are good reasons to do so
- We support and encourage colleagues who have been in or are going to the media

Practical guidelines

Researchers at IGS present themselves in the media with their IGS/UiB address, including research group or center whenever possible. Use of the IGS/UiB address presumes that the researcher has a scholarly basis for his or her standpoints.

The Head of Department is given heads-up when controversial topics are addressed, and should always be notified after a media performance, for information and further promotion in SoMe. IGS staff are encouraged to share information about IGS on SoMe when relevant.

Target groups for IGS communications

Decision- and policy-makers, governmental committees and advisory boards

General public and interest groups

Professional health organizations and institutions

Current and prospective research partners and collaborators locally, nationally and internationally

Current and prospective staff and students

Objectives

External communication

- Provide society with scientific knowledge and well-informed critical perspectives
- Inform society, colleagues and partners about our scientific activity and achievements
- Recruit the best researchers, educators and partners
- Inform and convince evaluators and funders
- Inform target groups about education opportunities
- Recruit the best applicants
- Inform, engage and empower our students

Internal communication

- Maintain an IGS identity and a sense of belonging among all staff, across subjects and categories of employment
- Highlight projects, activities and achievements of IGS staff and students
- Keep staff and students informed about news items and ongoing activities at IGS, MED and UiB

Action Plans and Opportunities

MED= The Medical Faculty; IGS= Department of Global Public Health and Primary Care; RG= Research Group

Press

Goal	Action	Responsible
Increase media competency in researchers - Writing for the press - **Forskning.no - Being interviewed	Communication courses: - For researchers - For students	MED communication IGS leadership Research Schools
IGS expert list	List of experts by keyword, speciality *updated regularly	MED and IGS communication IGS leadership RG leaders IGS academic staff
Press follow-up for important publications - Communicate before publication date - Share abstract, relevance	Line of communication: - IGS leadership - IGS communication - MED communication	IGS leadership RG leaders
Generate debate, influence political processes and public opinion	Publish feature stories and op-eds in local and national newspapers Participate in radio and TV programs	MED communication IGS leadership IGS academic staff

Publishing, public debate

Goal	Action	Responsible
Participate in public debate, influence political processes and public opinion	Publish text books and publications for the general audience, on professional and scientific topics	MED communication IGS leadership RG leaders IGS academic staff
Influence educational development and professional identities, propagate academic intellectual values	Initiate or engage in public meetings, debates and encounters with representatives from different academic fields, the arts, journalists, students or members of society at large	

Web: uib.no

Goal	Action	Responsible
Maintain informative, proactive web pages	Effective lines of communication: Sections/Centres – IGS – MED Annual cycle Use calendar Revision schedule for static pages: <ul style="list-style-type: none"> ○ Student pages every semester ○ Front page quick links weekly ○ Personal pages annually Present communication staff on web page Form a web working group Identify web-editor for each Section and Centre	IGS communication Section/Centre leaders Web editor All at IGS IGS leadership

UiB Initiatives: “Forskningsdagene”, Christie Conference, UiB Alumni events, “Fagligpedagogisk dag”

Goal	Action	Responsible
IGS will participate in these events - Forskningsdagene: late September - Christie Conference: March-April - Fagligpedagogisk dag: Early February	Suggest participants and presenters from IGS	IGS leadership Section leaders

Newsletter

Target group: Staff at IGS

Frequency: Monthly – end of the month

Goal	Action	Responsible
Strengthen internal communication at IGS - Highlight IGS in the press, web - Highlight important results (publications, projects) - Direct attention to debates where IGS employees take on prominent roles	Line of communication: <ul style="list-style-type: none"> - IGS leadership - IGS communication - MED communication 	IGS leadership Section/Centre leaders
Monthly reports about - IGS admin issues - IGS research (projects, publications, meetings, awards etc)	3 rd week of each month admin leaders send input IGS leadership Mailservice retriever input maintained	IGS leadership Administrative leaders Communication staff

- IGS education (PhD, courses etc) - IGS in the press (mailservice retriever)	OneNote used to collect material MailChimp used for mail Mailing list updated	
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--

Social media

Twitter: IGS on Twitter: @IGS_UiB

Goal	Action	Responsible
Increase visibility of IGS - Research - Educational achievements - Participation in public debate - Published books Increase networking Increase information sharing	Tweet publications, press, conferences, talks Re-tweet IGS researchers (also MED, UiB when appropriate) Re-tweet "serious" network: partner, colleague, NFR, gov't, medical agencies	- Communication staff - Interested researchers are welcome!

Public service

An important opportunity for academics to contribute to society and public debate is to participate in public commissions/committees (Norges Offentlige Utredninger - NOU, Lancet Commissions, committees in the Norwegian Research Council, Guidelines Development Groups in Helsedirektoratet or the Norwegian Medical Association, etc.) Although some of this work is less visible, it can be an important avenue for translating evidence and knowledge into the public domain.

Resources

<http://www.uib.no/foransatte/17404/arbeidsstotte-kommunikasjon>

- Arbeidsstøtte for kommunikasjon

<http://www.uib.no/ka>

- Kommunikationsplattform & Handlingsplan for kommunikasjon

MED

<http://www.uib.no/med>

MED has several social media accounts that IGS can contribute to:

Twitter: @medofak_uib

Facebook: <https://www.facebook.com/med.uib>

Shapchat: <https://www.snapchat.com/add/medfakuib>

Instagram: <https://www.instagram.com/medfakuib/>

(also YouTube, Vimeo)

UiB

<http://www.uib.no/>

Twitter: @UiB

Facebook: <https://www.facebook.com/unibergen>

Instagram: <https://www.instagram.com/unibergen/>

(also YouTube, Vimeo, Flickr)



Saksdokument til sak 49/18

Framtidige stillinger ved IGS

Avganger vitenskapelige stillinger som ikke er lyst ut IGS 2019 – 2023 (ut fra fylte 70 år)

Stilling	Ansatt-form	Stillings-prosent	År	Finansiering	Særfunksjon	Fagområde	Kommentar
Professor	Fast	50%	2018	GB		FAM	Rest etter 100% avgang
Professor	Fast	100 %	2019	GB		GLOBAL	Nødv. med 40% ekstern finansiering
Professor	Fast	50%	2018	GB		EPISTAT	Rest etter tidl. avgang
Professor	Fast bistilling	20 %	2019	GB	Fylkes- koordinator	FAM	
Professor	Fast	100 %	2020	GB		EPISTAT	
Professor	Fast	100 %	2021	GB		HELSEVIT	
Professor	Fast	100 %	2022	GB		FAM	Mulig avgang tidligere



Valgprotokoll

Verneombud og varaverneombud for funksjonsperioden 2019-2020

Vernområde: ^{3,5} (nr.)

A) Følgende ansatte er valgt og har sagt seg villig til å være verneombud og varaverneombud:

- Verneombud: (navn, tittel)
- Varaverneombud: (navn, tittel)

Valget ble gjennomført: (dato).

B) Ingen kandidater foreslått: Leder har utpekt følgende:

- Verneombud: LINDA KARIN FORSHAW, IGS (navn, sted)
- Varaverneombud: FRØYDIS KRISTINE BRUVIK (navn, tittel)

Lederens navn
tittel

Siri Smith
SIRI SMITH
Administrasjonssjef, IGS



Saksdokument til sak /18

Hendt siden sist

Til hvert instituttrådsmøte lager administrasjonen en oversikt over nye ansettelses og engasjement siden sist møte (19. september til og med 31. oktober 2018).

Ansattoversikt, nye ansettelses og engasjement

Navn	Stilling	%	Ansattdato	Sluttdato	Ansattkode
Bjørge Eli Hollund	Forsker II	20 %	11.08.2018	10.08.2022	BÅ
Magnus Vollset	Førsteamanuensis	60 %	01.10.2018		F
Trond Egil Hansen	Universitetslektor	20 %	01.10.2018	30.09.2023	BÅ
Kjersti Marie Blytt	Forsker	50 %	03.10.2018	30.05.2020	MP
Carmeliza Rosario	Seniorkonsulent	50 %	15.10.2018	14.09.2019	VP
Ingrid Gjesteland	Forsker	100 %	16.10.2018	15.01.2018	MP
Reidun Kjome	Forsker	50 %	22.10.2018		FP
Jorunn Kirkeleit	Forsker II	20 %	26.10.2018	25.10.2022	BÅ
Katja Isaksen	Forsker	100 %	19.11.2018	16.12.2018	MP
Line Iden Berge	Postdoktor	50 %	01.01.2019	31.12.2022	MÅ

Ansatte som har sluttet, eller som har nært forestående sluttdato

Navn	Stilling	%	Sluttdato	Kode
Aslaug Johanne Risøy	Stipendiat	100 %	06.09.2018	MÅ
Kjell Hermann Halvorsen	Førsteamanuensis II	20 %	31.10.2018	BÅ
Anders Bærheim	Professor	100 %	31.10.2018	F
Patrick Musonda	Postdoktor	100 %	25.11.2018	MÅ
Rolv Skjærven	Professor	100 %	30.11.2018	F
Randi May Oen	Seniorkonsulent	100 %	31.12.2018	F

- F: Fast
- FP: Fast på prosjekt
- BÅ: Bistilling åremål
- MÅ: Midlertidig åremål (stipendiat og postdoktor)
- V: Vikar
- M: Midlertidig på grunnbevilgning
- MP: Midlertidig prosjektstilling
- U: Utstasjonert, ikke arbeidssted i Bergen. Mottar lønn
- W: Utstasjonert, ikke arbeidssted i Bergen. Mottar stipend, ikke lønn