



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet

Tirsdag 15.10.2024 kl. 12.15

Møtet finner sted i møterom 448, JUS2

Innkalling er sendt til:

Ragna Aarli, Christian Franklin, Berte-Elen R. Konow, Marit Ellingsen Tjelmeland, Randi Sæbøe, August Ødmann Borgmo, Eirik Brattli og Helene Penne Pedersen

Innkalling er også sendt alle varamedlemmer

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt i elektronisk form.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til varamedlem og sekretær ved Henning.simonsen@uib.no

Ragna Aarli
leder

Henning Simonsen
sekretær

10.10.2024



UNIVERSITETET I BERGEN

Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 58/24
Møtedato: 15.10.2024
Journalnummer:

SAKSLISTE

Sak	Saker til behandling
S 58/24	<u>Godkjenning av innkalling og saksliste</u>
S 59/24	<u>Tilråding om tilsetting i stipendiatstilling om forsvarerrollen(på sirkulasjon)</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 60/24	<u>Nye innvilgede forskningsprosjekter</u> Saksnotat følger vedlagt
S 61/24	<u>Økonomirapport</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 62/24	<u>Ressursbruk forskningsadministrasjonen</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 63/24	<u>Rapport fra Dragefjellet lærings- og formidlingssenter</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 64/24	<u>Arrangementsoversikt</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 65/24	<u>Prioriteringer innkjøp til biblioteket</u> Saksforelegg følger vedlagt



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 60/24
Møtedato: 15.10.2024
Journalnummer:

Orientering om tildeling av nye forskningsprosjekter

Bakgrunn

Forskningsrådets tildelinger av tematiske forskerprosjekter offentliggjort i september ga et historisk godt tilslag for Det juridiske fakultet med hele tre store prosjekter. Totalt ble det sendt inn fire søknader som koordinator fra fakultetet til denne utlysningen. I tillegg fikk fakultetet i juni tilslag på et prosjekt gjennom Akademiaavtalen (forskningssamarbeid mellom UiB og Equinor). I denne saken gis en kort orientering om de nye prosjektene.

Forskerprosjektene

Exploring Contemporary Legal Challenges to the Execution of Punishment (EX-PUN)

- Prosjektleder: Henriette Nilsson Tøssebro
- Finansieringskilde: Norges forskningsråd
- Ekstern finansiering: 7 040 000 kr
- Kategori: Forskerprosjekt for tidlig karriere (Demokrati og global utvikling)
- Partner: Nalsar University of Law (India)

Budsjettet avsatt til fakultetet omfatter ansettelse av en stipendiat, forskningstid for prosjektleder, samt driftsmidler til arrangementer og reiser.

Prosjektsammendrag:

EX-PUN is a research project that aims to explore and address the challenges in the administration of punishment within the criminal justice system. The project focuses on the different frameworks of penal execution in Norway and India, examining the philosophical, legal, economic, and criminological perspectives involved. The project aims to identify the discrepancies between the law in theory and practice, analyse the impact of these discrepancies, and formulate recommendations for improving the legal frameworks. The research project utilizes a mixed research methodology, including legal doctrinal analysis, legal empirical research, and comparative analysis. The ultimate goal of the project is to contribute to the development of more effective and equitable sentencing policies that promote rehabilitation and reduce crime.

Protecting child rights and public safety: Premises for the integration of child's best interest and crime prevention (PROTECT)

- Prosjektleder: Linda Gröning
- Finansieringskilde: Norges forskningsråd
- Ekstern finansiering: 12 000 000 kr

- Kategori: Forskerprosjekt for fornyelse (Demokrati og global utvikling)
- Partner: Institutt for politikk og forvaltning, UiB (v/ Marit Skivenes)

Budsjettet avsatt til fakultetet omfatter ansettelse av en stipendiat, en postdoktor og en vitenskapelig assistent, samt driftsmidler til arrangementer og reiser.

Prosjektsammendrag:

A worldwide challenge and core problem for the Nordic welfare states is how to protect children's rights and at the same time provide public safety and prevent crime and social exclusion. Globally, children engage in serious violent crimes that are perceived as threats to public safety, including violent extremism, and terrorism. Two key institutions play pivotal roles in addressing this group of children: the child protection system and the criminal justice system. Each system operates with distinct rationale, legal and professional concepts and tools, leading to different interpretations of child rights, the needs of society, the children, and the public. In spite of the weighty societal implications, the key systems and interactions between them are understudied. Knowledge gaps produce barriers for efficient realization of children's rights as well as for public security. PROTECT will address these knowledge needs through studies on the Nordic context, with the objective to advance knowledge and understanding of current challenges and possible solutions to integrate public safety with protection of children's rights.

Explainability requirements for AI used in legal decision-making

- Prosjektleder: Henrik Palmer Olsen
- Finansieringskilde: Norges forskningsråd
- Ekstern finansiering: 11 990 000 kr
- Kategori: Forskerprosjekt for fornyelse (Velferd og utdanning)
- Partner: Københavns universitet

Budsjettet avsatt til fakultetet omfatter ansettelse av en stipendiat, forskningstid for Henrik Palmer Olsen, Ragna Aarli og Synne Sæther Mæhle, samt driftsmidler til arrangementer, gjesteforskere og reiser.

Prosjektsammendrag:

The research focus in LEXplain is aimed at understanding how new hybrid AI technologies can be used to support legal decision-making by adapting them to the existing practice of providing justificatory explainability, which is at the core of the rule of law. The project will aim to tackle the problems associated with contemporary AI technology, especially its inscrutable algorithms. Such black boxed technology used in the context of legal decision making, challenges several rule-of law ideals such as transparency in reasoning, accountability and relevancy of the explanation to the case at hand. In short, the use of AI for legal decision-making challenges law's legitimacy. To better understand this problem and how it may be overcome, LEXplain investigates the legal explainability requirement in both historical, cross-jurisdictional and empirical dimensions and probes into how hybrid-AI, which combines Machine Learning with symbolic AI, might be a solution to the rule of law concerns associated with black boxed AI.

The North Sea Carbon Basin: Governance for transporting, storing and building an infrastructure for a CCS Regional Hub (NorthCarb)

- Prosjektleder: Ignacio Herrera Anchustegui
- Finansieringskilde: Akademiaavtalen
- Ekstern finansiering: 5 000 000 kr

Budsjettet avsatt til fakultetet omfatter ansettelse av en stipendiat, en postdoktor og forskningstid for prosjektleder, samt driftsmidler. Kostnadene for ansettelser og forskningstid finansieres 50/50 av prosjektet og fakultetet.

Prosjektsammendrag:

NorthCarb is an interdisciplinary project developing new expertise in law and comparative politics on cross-border and climate policy interactions of CCS in the North Sea. NorthCarb will concentrate on North Sea governance and regulation of carbon transport, carbon storage, and regional and cross-border CCS projects. It will explore the interaction of CCS regulation with EU/EEA and Norwegian law and politics on climate, energy, renewable energy, and transition politics, providing a novel interdisciplinary perspective. The project combines European law and politics on climate, energy, and CCS with comparative European politics on North Sea Region governance and the involvement of lobby and interest groups. NorthCarb's main objective is to help scale up CCS and minimize regulatory obstacles in the North Sea by generating interdisciplinary legal and comparative political knowledge regarding cross-border implications and CCS-climate governance interaction. This will be achieved by analyzing rules, policies, and stakeholder political positions on large cross-border CCS projects in the North Sea from an EU/EEA and climate perspective.

Forslag til vedtak:

FU tar informasjonen om prosjekttildelinger til orientering.

Ragna Aarli
leder

Daniel Nygård
seniorrådgiver

08.10.2024
DN



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 61/24
Møtedato: 15.10.2024
Journalnummer:

ØKONOMIRAPPORT - FORSKNINGSUTVALGET

Vedlagt den vanlige oversikten i excel-format over tilskuddsreiser, vit.ass.-timebruk, og språkvask-forbruk.

Tilskuddsreiser

Budsjett 2024	kr. 156 000
Tildelt pr. dato	kr. 141 109
Regnskapsført pr. 1. oktober	kr. 74 865

Kommentar: Hverken tildeling eller faktisk forbruk har nådd budsjettallet ennå.

Vit.ass.-timebruk

Budsjett 2024	kr. 419 987 (inkl. sosiale kostnader)
Regnskapsført pr. 1. oktober	kr. 364 876

Kommentar: Det har vært ekstra stor bruk for bistand til ph.d.-avhandlinger i sluttfasen i år, så det er realistisk at budsjettet overstiges noe ved årsslutt.

Språkvask

Budsjett 2024	kr. 132 000
Regnskapsført pr. 1. oktober	kr. 39 120

Kommentar: Budsjettet blir nok ikke brukt opp.

Forslag til vedtak:

FU tar økonomirapporten til orientering.

Ragna Aarli
leder

Henning Simonsen
seniorrådgiver

Vedlegg: Økonomioversikten i excel-format

2.10.2024
HES

Tilskuddsreiser m.m. 2024 - FU

innvilget datformål/dato for reise

Bevilgninger 2024

Fornes, Ingun	13950	26.06.2023	workshop, Ljubljana, 20.-21. juni 2	Garanti hvis ikke annen finansiering. Forutset
Lund, Maria Vea	16000	09.01.2024	Nordiske formuerettsdager, Reykjavik, 24.-26. april 2024.	Garanti hvis ikke Melt
Giertsen, Johan	4000	10.01.2024	Seminar/markering, Geir Woxholths 70-årsdag, UiO.	25.-26. januar 2024.
Skodvin, Knut Einar	6000	20.02.2024	Folkerettsseminar, UD (ordstyrer),	11. april 2024
Giertsen, Johan	20000	04.04.2024	Nordisk juristmøte, København, august 2024	
Høivik, Knut	28500	25.04.2024	Petroleumsjuridisk seminar, Strasbourg,	5.-7. september 2024
Aall, Jørgen	3000	02.05.2024	Grunnlovreform-seminar, UiO,	13. mai 2024
Marthinussen, Hans Fredrik	30000	11.03.2024	Nordisk juristmøte, København, august 2024/	Stockholm Oxford Law Symposium
Tøssebro, Henriette	15000	09.08.2024	Nordisk juristmøte, København,	21-24. august 2024
Frøseth, Anne Marie	?	03.09.2024	TRUST-møte, Oslo, en gang i høst	(reise pluss én overnatting)
Knut, Tande	?	03.09.2024	TRUST-møte, Oslo, en gang i høst	(reise pluss én overnatting)
Cyndecka, Malgorzata	1 359	06.09.2024	Veiledning Kristian Wederhus, Oslo	- overnatting
Herje, Martin	3 300	18.09.2024	Sårbarhetskonferansen 2024, Norges Forsvarsforening,	Oslo, 23.-24. septembe

Bevilget pr. dato 141109 Regnskapsført pr. 1/10-24: 74 865

Budsjett for hele 2024 156000

Vitenskapelig assistent 2024 - FU

Budsjett 419 987 (inkl. sosiale kostnader)

Regnskapsført pr. 1/10-24 364 876 (inkl. sosiale kostnader)

Språkvask 2024

Budsjett 132 000

Regnskapsført pr. 1/10-24 39 120

Bevilgninger for bruk i 2025

tes at det søkes Meltzermidler for 2024.
zer-midler (er søkt om).

1, september 2024

r 2024



15Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 62/24
Møtedato: 15.10.2024
Journalnummer:

Orienteringssak om ressursbruk i forskningsadministrasjonen

Bakgrunn

Som tidligere BOA-rapport (FU-sak 23/24) gjorde rede for, har det i løpet av de siste årene vært en økning i fakultetets BOA-inntekter og prosjektportefølje. Eksempelvis startet sju prosjekter som koordineres av fakultetet opp i 2023, og fakultetet har hittil i år fått tilslag på fire nye forskerprosjekt. Dette er en positiv trend, men økning i prosjektporteføljen, i tillegg til stor søknadsaktivitet, fører også til større arbeidsmengde for rådgiverne i forskningsadministrasjonen. I tillegg har omfanget av oppgaver knyttet til arrangement, deltakelse i sentrale prosesser, organisasjonsutvikling og ledelsesstøtte økt over tid.

Det siste året har forskningsadministrasjonen vært utvidet med en midlertidig ansatt forskningsrådgiver i 100 % stilling. Denne ressursen ble ikke forlenget og utløp 1. september 2024. Etter at fakultetets kommunikasjonsmedarbeider sluttet i februar 2024, har fakultetet ikke fått denne ressursen erstattet. Vår ph.d.-koordinator skal fra januar – august 2025 arbeide 20 % ved Forsknings og innovasjonsavdelingen.

Forskningsadministrasjonen som per nå består av fem forskningsrådgivere og én ph.d.-koordinator, jobber kontinuerlig med kvalitetsutvikling i seksjonen som også innebærer effektivisering og forenkling av rutiner og drift. Under følger en beskrivelse av tiltak og forslag til videre prioriteringer. De endelige prioriteringene fastsettes av prodekanen etter dialog med administrasjonen.

Oversikt over oppgaver i forskningsadministrasjonen

Rådgivning ved søknad om eksterne midler

Det er stor konkurranse om eksterne forskningsmidler, og arbeid med prosjektsøknader krever betydelig innsats både fra prosjektleder og forskningsrådgiver. Ved fakultetet tildeles hvert søknadsinitiativ en forskningsrådgiver tidlig i prosessen, som gjerne bidrar som diskusjonspartner rundt prosjektidé, metode og design. Forskningsrådgiver er deretter involvert i prosjektbeskrivelsen med å skrive, kommentere og/eller redigere. I tillegg håndterer rådgiver oppsett av budsjett i samarbeid med økonom, kontakt med samarbeidspartnere, obligatoriske vedlegg og godkjenninger, implementeringsplan og kommunikasjonsplan, samt utfylling av nødvendig informasjon i søknadsportalen. Fakultetet bidrar også til en rekke store sentersøknader (SFI, FME, SFF og KI-satsingen) som vi ikke

koordinerer selv. Rådgiver tar i disse tilfellene seg også av ressursforhandling og koordinering av tverrfaglig samarbeid i søknadsutforming. Videre bidrar rådgiver fortløpende med utforming av mindre søknader om såkornsmidler og nettverksmidler for å sikre mellomfinansiering og økonomisk støtte i søknadsfasen.

Koordinering av pågående prosjekter/senter

Forskningsrådgiver har i samarbeid med prosjektleder ansvar for kontakt med finansieringskilden, inkludert inngåelse av kontrakt, fremdriftsrapportering, søknad om prosjektendring og søknader om tilleggsfinansiering. I tillegg bistår rådgiver med avtaler med partnerinstitusjoner, økonomioppfølging, utforming av datahåndteringsplan, oppgaver knyttet til personvern og forskningsetikk, rekruttering av stipendiater/postdoktorer, utviklingsplaner for stipendiater/postdoktorer, planlegging av arrangement og kommunikasjon.

Sekretariat, utviklingsarbeid og lederstøtte

Forskningsadministrasjonen har sekretærrolle i fakultetsstyret og forskningsutvalget. Forskningsadministrasjonen forbereder sakene til FU i samarbeid med forskningsdekan. Rådgiverne blir også engasjert som sekretær i utvalg som skal se på bestemte saker. Forskningsadministrasjonen bistår faglig ledelse i strategiske utviklingsarbeid for forskningsaktiviteten og ph.d.-utdanningen. Andre sentrale oppgaver er

- Utredning og analyse for fakultetsledelsen
- Representere ledelsen i ulike møter og fora
- Innspill til og påvirkning av nasjonale strategier, satsinger og planer
- Bidrag og innspill til strategier og saker på universitetsnivå
- Representasjon i nasjonale utvalg for finansiering av forskning
- Utvikle og forbedre interne retningslinjer, rutiner og arbeidsmetoder

Forskerutdanningen

Ph.d.-koordinator har all administrativ oppfølging av ca. 45 ph.d.-kandidater og administrativ drift knyttet til ph.d.-feltet. Ph.d.-koordinator koordinerer hele ph.d.-løpet fra rekruttering, mottak, daglig oppfølging av kandidater, organisering av kurs og aktiviteter i løpet av ph.d.-perioden, avtaler og honorar for veiledere, registrering av studiepoeng i opplæringsdelen, avslutning, innlevering og disputas. Ph.d.-koordinator fungerer også som rådgiver og samarbeidspartner for ph,d,-programleder i den kontinuerlige kvalitetsutviklingen av ph.d.-utdanningen. Siden 2023 har ph.d.-koordinator også hatt administrativ oppfølging av postdoktorene ved fakultetet. Økende grad av prosjektfinansierte ph.d.-kandidater og postdoktorer skaper tilsvarende økt aktivitet for ph.d.-koordinator som får det administrative ansvaret for å følge kandidatene opp gjennom løpet. Prosjektfinansierte kandidater har gjerne en del ekstra administrasjon knyttet til seg i form av krav til rapportering, utviklingsplaner, datahåndteringsplaner osv. Samtidig kommer det stadig mer krav til rapportering for alle ph.d.-kandidater (f.eks. nye krav om karriereplaner, norskopplæring osv.). Totalt sett har andelen administrativ drift i ph.d.-koordinatorrollen økt de siste årene, og det er grunn til å tro at den vil fortsette å øke.

Ph.d.-koordinators oppgaver kan ikke så lett kombineres med resten av forskningsadministrasjonen, og ph.d.-koordinator har i dag få overlappende oppgaver med

resten av administrasjonen. Dette gjør rollen sårbar med tanke på at hele porteføljen hviler på én person.

Arrangementsstøtte

I 2023 bidro forskningsadministrasjonen med planlegging og gjennomføring av 26 arrangementer. Forskningsadministrasjonen har gjort et omfattende arbeid med å få på plass rutiner for effektiv planlegging og gjennomføring av denne aktiviteten. Likevel ser vi at arrangementer er svært tidkrevende. Typiske oppgaver er bestilling av reiser, hotell og servering, budsjettering av kostnader, informasjon til gjester, promotering av arrangementet, registrering av deltakelse, booking av lokaler, praktisk assistanse, koordinering av teknisk støtte og hjelp til refusjon av utgifter for gjester.

Oppfølging mot andre enheter ved UiB

Forskningsadministrasjonen har løpende koordineringsoppgaver og dialog med andre administrative funksjoner som HR, økonomi, bestiller, IT, kommunikasjon (KA) og biblioteket. I tillegg følger forskningsadministrasjonen opp saker fra UiB sentralt, deltar i ulike nettverk og i arbeidsprosesser og møtepunkt i regi av FIA. Vi bistår også fellesadministrasjonen i konkrete saker ved forespørsel.

Diverse driftsoppgaver

- Ansvar for deler av fakultetets nettsider (informasjon om fakultetet, forskergrupper og forskningsprosjekter, nyhetssaker om forskning)
- Mottak og oppfølging av gjesteforskere tilknyttet prosjekter og forskergrupper
- Kontrakter/honorarer til professor/førsteamanuensis II, vitenskapelige assistenter, eksterne bidragsyttere
- Opplæring og koordinering av vitenskapelige assistenter
- Oppfølginger av postdoktorer og førsteamanuenser mtp. kompetansebygging og prosjektplanlegging

Allerede iverksatte tiltak

- **Prioritering av søknadsinitiativer.** Vi opererer med forhåndsvurdering av prosjektideer, vurdering av om fakultetet skal stå som koordinator/partner og hvor mye administrativ støtte initiativet skal få (FU-sak 4/23).
- **Opplæring av vitenskapelig assistenter.** Forskningsadministrasjonen har siden 2022 arrangert «vit.ass-skole» i form av et halvdagsseminar som skal gi de nye vitenskapelige assistentene nødvendig innsikt i organisasjonen og tilganger for å kunne bistå forskerne og forskergruppene med fortløpende faglig oppdatering på nettsider og opp mot arrangement.

- **Forenkling av byråkratiske prosesser i ph.d.-oppfølgingen.** Ph.d.-koordinator jobber kontinuerlig, i samarbeid med leder for ph.d.-programmet, forskningsdekan og dekan ved fakultetet, for å forenkle byråkratiske prosesser knyttet til forskerutdanningen innenfor de institusjonelle og nasjonale rammene vi har. Dette har fungert bra, og sammenlignet med andre fakulteter ved UiB har vi kommet langt med denne effektiviseringen.
- **Gjennomføring av disputaser.** Det er satt ned en arbeidsgruppe som skal gjennomgå rutinene for disputaser ved fakultetet. Der vil arbeidsfordelingen av både administrative og praktiske oppgaver knyttet til disputas bli tematisert.
- **Retningslinjer for arrangementer.** Det er utviklet gode rutiner og maler for planlegging og gjennomføring av arrangementer. Flere arrangementer enn tidligere avholdes utenfor fakultetet. Kommunikasjonsarbeidet knyttet til arrangementer holdes på et minimum. Fakultetsledelsen prioriterer hvilke 4-6 store arrangementer som skal holdes på fakultetet årlig.
- **Studentmedarbeider knyttet til kommunikasjonsteamet.** Det skal ansettes en studentmedarbeider i deltidsstilling som skal bidra til oppdatering av forskergruppesidene og prosjektsidene, opprette arrangementssider og skrive enkle nyhetssaker.
- **Tilsettingsprosesser.** Det er gjort et arbeid for å fordele roller og ansvar i tilsettingsprosesser for vitenskapelig personell, i tillegg er det utformet maler til bruk i stillingsutlysning og til bruk i bedømmelse av søkere

Mulige tiltak

Det er ønskelig å fortsatt gi høy prioritet til omfattende prosjektsøknader og koordinering av pågående prosjekter. I en tid der bevilgningene til universitetene forventes å bli mindre, er evne til å hente inn eksterne midler viktig for å skaffe rekrutteringsstillinger og for å opprettholde forskningsaktiviteten. Det er også ønskelig å beholde funksjonen som lederstøtte for å sikre at dekanatet har kapasitet til å opprettholde faglig aktivitet samtidig som de innehar lederverv.

Følgende tiltak vurderes som aktuelle:

- **Prioritering av søknader.** BOA-teamet vil i samarbeid med faglig ledelse vil vurdere bruken av forskningsstøtte basert på prosjektets økonomiske modell og faglige ambisjon. Dette fordrer at forskerne som planlegger å søke, tidlig melder inn til fakultetsledelsen om planer og idé.
- **Grunnleggende kursing i søknadsskriving.** FIA, biblioteket og karrieresenteret FERD har gode tilbud som fakultet kan spille inn til og benytte seg mer aktivt av for opplæring i søknadsskriving og prosjektledelse. Fakultetet vil spille inn ønske om at FIA tar et større ansvar for å tilby grunnleggende innføring i sentrale aspekter ved ekstern finansiering, herunder kravene til *excellence*, *impact* og *implementation*.
- **Bruk av stipendiaters pliktarbeid til administrasjon.** Ved andre fakulteter er det vanlig at deler av pliktarbeidet til stipendiater er av administrativ art, og at stipendiater har en rolle ved planlegging og gjennomføring av arrangement. For vårt fakultet er det mest nærliggende at stipendiater ansatt på et prosjekt bruker deler av tiden på arrangementer, nettsideoppdatering og andre oppgaver knyttet til sitt prosjekt eller den tilhørende forskergruppen. Det må avklares om dette kan finansieres fra prosjektet eller om det blir en egenandel for fakultetet.

- **Mal for forskergruppesider.** Forskergruppenettsidene overføres til ny instituttmal som er under utvikling av KA. Denne malen tilpasses vårt bruk og KA bistår med oppdatering av disse sidene i forbindelse med omlegging av forskergruppestruktur våren 2025.

Forslag til vedtak:

FU tar saken om ressursbruk i forskningsadministrasjonen til orientering.

Ragna Aarli
leder

Maria Holme Lidal
Forskningsrådgiver

08.10.2024

MARHO/RASÆINMU/HES/KARAKS/DANY



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 63/24
Møtedato: 15.10.2024
Journalnummer:

Rapport om aktiviteten ved Dragefjellet lærings- og formidlingscenter 2023-24

Bakgrunn

Dragefjellet lærings- og formidlingscenter har levert en rapport om aktiviteten ved senteret i perioden 2023-24 (vedlagt). Rapporten legges frem for FU til orientering.

Sammenfatning av rapporten

Dragefjellet lærings- og formidlingscenter (DLF) har vært operativt siden 2015. Bakgrunnen for opprettelsen av senteret var å produsere ulike former for undervisningsvideoer for fakultetet.

Etter hvert har DLF har også fått en rolle i å lage promoteringsvideoer, strømming/opptak av arrangementer og videoer for forskningsformidling. Større produksjoner knyttet til forskningsaktiviteten ved fakultetet inkluderer blant annet bidrag til Forskningsdagene (2023 og 2024) og Christiekonferansen (2024), hvor det ble utviklet en AR-app (augmented reality). Under Forskningsdagene i 2023 vant fakultetet prisen for beste stand.

De siste årene har det kommet ulike løsninger som utvider mulighetene for enklere videoproduksjoner. Dette inkluderer automatisk forelesningsopptak fra auditorier, konferansestrømming gjennom Zoom, samt verktøy for å gjøre opptak via egen datamaskin. <https://www.uib.no/l/%C3%A6ringslab/171830/video-og-webm%C3%B8ter>

DLF har i de senere år derfor dreid fokus bort fra å gjennomføre enkle videoproduksjoner. Senteret har i større grad prioritere rådgivning i forbindelse med konsept og manusutvikling, i tillegg til mer avanserte produksjoner. Aktiviteten har ellers vært preget av at DLF sitt studio har vært ute av drift grunnet vannlekkasjer fra 2023.

DLF har fremover ambisjoner om å være tettere involvert i søknader om eksterne midler og bidra til å heve kvaliteten på forskningsformidling ved fakultetet.

Forslag til vedtak:

FU tar rapporten fra Dragefjellet lærings- og formidlingscenter til orientering.

Ragna Aarli
leder

Daniel Nygård
seniorrådgiver

07.10.2024
DN



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 56/24
Møtedato: 27.08.2024

RAPPORT OM AKTIVITETEN I DLF 2023-2024 FRA CHAVARRIA OG TANDE

1. INNLEDNING

I e-post datert 11 juni 2024 ba dekanen og fakultetsdirektøren Knut Tande og Paulo Chavarria om å utarbeide en rapport om aktiviteten i DLF (Dragefjellet lærings- og formidlingssenter) for årene 2023 og 2024 innen 15. september.

Rapporten skal gi et best mulig beslutningsgrunnlag knyttet til vedtakelsen av fakultetets budsjett for 2025 i fakultetsstyret.

I etterkant av denne e-posten har Chavarria og Tande blitt bedt om å legge frem aktivitetsrapporten for Forskningsutvalget så tidlig som 15. august. Chavarria og Tande antar at bakgrunnen er at forskningsutvalget kan ha synspunkter på DLF sin virksomhet knyttet til forskning, og bruken av senterets ressurser så henseende.

I lys av dette har Chavarria og Tande valgt ikke bare å begrense seg til en isolert og begrenset redegjørelse for aktiviteten ved DLF i 2023 og 2024, slik det blir gjort nedenfor i punkt 3.4. Aktiviteten blir i det følgende satt inn i en større strategisk sammenheng innenfor undervisning og forskning som et supplement til tilsvarende redegjørelser for DLF sin virksomhet som tidligere har vært lagt frem for fakultetsstyret.

DLF har både i 2017 og 2022 gjort rede for sin aktivitet for fakultetsstyret, og også de fremtidige planene for virksomheten, som grunnlag for saker som styret har hatt til behandling.

Høsten 2017 utarbeidet DLF et omfattende dokument i forbindelse med styrets behandling av fakultetets digitale strategi. I dette dokumentet ble tidligere, nåtidig og planlagt fremtidig aktivitet ved DLF ble detaljert behandlet, og plassert innenfor rammen av fakultetets strategi- og handlingsplaner på det tidspunktet. (Se vedlegg 1.)

Våren 2022 ble det i tillegg gjort nokså omfattende rede for DLF sine aktiviteter og fremtidige strategier som grunnlag for fakultetsstyrets behandling av tildeling av midler til en oppgradering av utstyrsparken og studioet til DLF. (Se vedlegg 2.)

Som det vil fremgå av den følgende rapporten, har DLF etter 2022 gjort en del nødvendige prioriteringer når det gjelder aktivitetene i senteret. Dette har skjedd i dialog med dekanen og fakultetsdirektøren. Prioriteringene har vært viktige for at DLF skal oppfylle sitt grunn-leggende

formål, for at kompetansen i senteret skal utnyttes best mulig, og for at det skal være et realistisk forhold mellom senterets kapasitet og senterets oppgaver.

Et siste innledende poeng er at DLF sitt studio i JUS II har vært utsatt for omfattende vannlekkasjer fra 2023 til 2024. Studioet har derfor vært ute av drift, noe som har påvirket hvilke produksjoner som det har vært mulighet for hos DLF i denne perioden.

Bare ved å se oversikten over gjennomførte prosjekter og arbeidsoppgaver i punkt 3.4 i en slik større sammenheng som blir utdypet ytterligere nedenfor i punktene 2 og 3, blir det gitt en tilstrekkelig forklaring på DLF sin valg og prioriteringer av prosjekter og arbeidsoppgaver i 2023 og 2024.

I punkt 4 blir det så sagt noe om hvordan DLF vurderer nødvendighet av ulike innkjøp til driften av senteret i 2024 og 2025.

2. GENERELT OM HISTORIKK OG AKTIVITET KNYTTET TIL DLF

2.1 Digitalisering ved fakultetet fra 2010.

Dragefjellet lærings- og formidlingscenter ble etablert i 2015.

Senteret har likevel en forhistorie fra tidlig på 2010-tallet da Knut Tande som undervisningsdekan begynte arbeidet med digitalisering av undervisningen ved fakultetet, både gjennom egen innsats som underviser og ved å involvere stadig flere ved fakultetet.

Målet var opprinnelig at fakultetet skulle være ledende innen digitalisering, og at ulike former for undervisningsvideoer skulle supplere og forbedre den eksisterende undervisningen ved fakultetet.

Gjennom at fakultetet var først ute med systematisk digitalisering av undervisningen ved UiB, fikk fakultetet også de første årene tildelt betydelige midler fra UiB sentralt til å kjøpe inn utstyr og bygge opp annen infrastruktur knyttet til videoproduksjon. (Se nærmere om denne finanseringen i vedlegg 2, punkt 1.)

2.2 Det nærmere innholdet i digitaliseringen ved fakultetet.

Ut fra et ønske både fra UiB sentralt og fra studentene ved juridisk fakultet, var det altså opprinnelig først og fremst opptak av forelesninger som var det sentrale.

Digitaliseringen ved fakultetet og DLF utviklet seg likevel raskt til å dekke langt mer enn undervisning, og inkluderte i tillegg forskningsformidling og samarbeid med kommunikasjonsavdelingen og læringslaben ved UiB sentralt.

Det vil kreve for mye plass å redegjøre for all denne aktiviteten, og det vises til den omfattende oversikten som blir gitt om ulike former for aktivitet innen undervisning, forskning og andre oppdrag i vedlegg 1, bokstav a-f. På grunn av omfanget av aktiviteten arbeidet Tande videre som digitaliseringsdekan fra 2014 til 2017.

Fra 2016 har DLF hatt sitt eget studio for videoproduksjoner, noe som har effektivisert produksjonene ved at utstyr kunne være permanent installert på ett fast sted. Studioet ble også mye brukt til opptak og strømming av undervisning i forbindelse med pandemien i 2020 og 2021.

2.3 Fakultetet og DLF realiserte sine mål knyttet til digitalisering i årene 2010-2021.

I lys av det foregående, inkludert det som fremgår av vedlegg 1 og 2, må Det juridiske fakultetet i Bergen klart sies å ha lyktes med sitt opprinnelige mål om å være ledende innen digitalisering ved UiB.

JSU sin ærespris til Tande i 2014, Læringsmiljøprisen i 2016, Ugleprisen i 2018 og foreleserprisene fra 2018 til 2020, bygget i større eller mindre grad på at digitaliseringen ved fakultetet på ulike måter hadde blitt utnyttet til å forbedre studentenes arbeidssituasjon og engasjement knyttet til studiene.

I forbindelse med 50 års-jubileet for undervisning ved Det juridiske fakultet i Bergen i 2019 understreket daværende rektor ved UiB i sin tale det følgende: Det juridiske fakultet i Bergen hadde ikke bare ligget i forkant når det gjaldt digitalisering og videoproduksjon ved UiB, men hadde også hadde inspirert UiB sentralt til å etablere sine nye løsninger for videoproduksjon.

2.4 Generelt om DLF sin aktivitet fra 2021 til 2024.

2.4.1 Situasjonen ved DLF og fakultetet da Chavarria ble ansatt i 2021.

Da Chavarria ble ansatt ved fakultetet i 2021 var det, til tross for det foregående, likevel begrensninger i hvor langt fakultetet hadde kommet med tanke på å utnytte det pedagogiske og kreative potensialet innen digitalisering og videoproduksjon.

Selv med en del unntak, hadde DLF i stor utstrekning vært en teknisk tilrettelegger for medieproduksjoner ved å sette opp kamera, gjøre opptak, redigere opptaket, og til slutt publisere det.

Det har vært vanskelig å ta medieproduksjonene ved fakultetet til neste nivå, og ta ut det fulle potensialet innenfor formidling med digitale medier kreativt og kvalitativt.

Ved fakultetet har det i hvert fall frem til nyere tid i ganske stor grad etablert seg en kultur der videoproduksjon i for stor grad har vært synonymt med monologer i studio fra en vitenskapelig ansatt foran kamera (eventuelt supplert med PowerPoint-presentasjoner), samtaler i studio, eller opptak av konferanser eller andre arrangementer.

Selv om denne typen produksjoner i sin tid var banebrytende ved UiB og fakultetet, og har hatt positive virkninger både for studenter og forskere ved fakultetet, er forventningene til en medieproduksjon annerledes på 2020-tallet enn på 2010-tallet.

2.4.2 Mer kreative og pedagogiske medieproduksjoner som begrunnelse for å ansette Chavarria.

En sentral del av begrunnelsen for å ansette Chavarria ved DLF i 2021, var at han gjennom sin omfattende erfaring og praksis hadde en bredde og dybde i kompetansen innenfor video- og medieproduksjon som gjorde det mulig å utvikle videre digitaliseringen og video-produksjonen ved fakultetet.

Fakultetet ønsket en mer oppdatert og moderne tilnærming til formidling og pedagogikk gjennom video- og medieproduksjon, med mer omfattende bruk av de filmtekniske og kreative virkemidlene som mediet åpner for. På denne måten ville det være mulig å skape mer kreative, pedagogiske og engasjerende produksjoner knyttet til undervisning og forskning for studenter og allmenheten.

Chavarria gjorde det allerede i sitt jobbintervju klart at han så det som sin oppgave å være en kreativ kraft på fakultetet, og ikke en som først og fremst la til rette for det tekniske knyttet til medieproduksjoner.

På dette punktet har fakultetet og Chavarria altså hatt en gjensidig forståelse av hva som skal være hovedlinjen i den fremtidige utviklingen på fakultetet innenfor rammen av DLF og aktivitetene i senteret.

2.4.3 Nye tekniske løsninger knyttet til opptak av forelesninger og konferanser ved fakultetet og UiB.

Denne utviklingen med hensyn til medieproduksjon ved fakultetet var også en naturlig utvikling på grunn av nye tekniske løsninger for digitaliseringen ved fakultetet og UiB:

Opptak av forelesninger i auditoriene som før måtte gjøres manuelt, kan nå gjøres automatisk, og med tilhørende automatisk publisering på Mitt UiB ved hjelp av permanent installert utstyr fra IT-avdelingen.

Konferanser og andre arrangementer som DLF før måtte gjøre egne opptak av, kan nå strømmes og gjøres opptak av gjennom en egen Zoom-løsning støttet av IT-avdelingen i fakultetets auditorier.

På dette punktet er det også grunn til å nevne at arbeidet knyttet til strømming og opptak av arrangementer, ut fra erfaringene i DLF ikke har stått i forhold til resultatet når det gjelder seertall. Det er svært få som følger arrangementer direkte (live), og det er også svært få som ser opptak av et arrangement i ettertid. De fleste interesserte synes å delta direkte på arrangementene.

Når det gjelder disputaser, som ble overført digitalt ved hjelp av DLF under koronatiden, så har fakultetet tatt en avgjørelse om at opptak ikke skal gjøres, og ikke være en del av fakultetets formidling utad. Ved avgjørelsen ble det vektlagt at en disputas er en del av den formelle prøvingen av doktoranden, og at det da fremstår som prinsipielt betenkelig å foreta opptak, noe fakultetet ellers ikke gjør med sine kandidaten i forbindelse med vurderinger. Opptaket

kunne også påvirke både doktorandens og opponentenes opptreden under disputasen, noe som ble vurdert som uheldig.

Poenget er altså at det frigjøres tid til den typen ny og kreativ innsats fra DLF sin side som er nevnt foran i punkt 2.4.2, ved at tidligere rutinepregede gjøremål for DLF har blitt automatisert, eller ikke lenger gjennomføres.

2.4.4 Nye tekniske løsninger for videoopptak til bruk i undervisning.

Når det gjelder videoproduksjon til bruk i undervisning har det også kommet nye tekniske løsninger fra UiB i form av programmet Panopto som gjør det mulig for vitenskapelige ansatte å gjøre opptak via egen datamaskin. Det er naturlig, og i samsvar med UiB sin policy, at slike løsninger erstatter innspillinger foran kamera i studio.

Selv om en innspilling i studio i utgangspunktet har bedre kvalitet når det gjelder bilde og lyd, kan det kompenseres ved at DLF tilbyr lyssetting og gode mikrofoner når de vitenskapelige ansatte sin egen datamaskin skal brukes.

Det fremstår som en lite hensiktsmessig bruk av fakultetets og DLF sine ressurser dersom vitenskapelig ansatte og DLF regelmessig blir opptatt i studio i mange timer med opptak som de vitenskapelig ansatte med fordel kunne gjort på egenhånd.

Panopto i Mitt UiB gjør det nå også langt enklere for vitenskapelig ansatte eller andre å publisere videoer knyttet til undervisning. Heller ikke på dette er det dermed lenger nødvendig for DLF å bistå med publisering via tjenesten Vimeo, slik som tidligere.

2.4.5 Omprioriteringen av DLF sine oppgaver etter 2021.

På bakgrunn av det foregående har mye av jobben som Tande og Chavarria har gjort fra 2022 og utover, derfor handlet om å finne måter å endre den etablerte kulturen i orga-nisasjonen med tanke på formidling av undervisning og forskning på. Målet er å bevege seg i retning av en mer tidsriktig og engasjerende formidling, i samsvar med forventningene til moderne medieproduksjon.

Dette innebærer at DLF i større grad enn tidligere får rådgivende rolle i forbindelse med videoproduksjon, i form av konseptualisering av videoer og podkaster, utvikling av manus i samråd med undervisere og forskere, og gjennom å klarlegge målsetninger og målgruppe for produksjonene på en mer presis måte enn tidligere. De vitenskapelig ansatte kan fagstoffet, DLF kan konseptualisering, historiefortelling og videoproduksjon.

Mer avanserte videoproduksjoner krever mer innsats fra de ansatte sin side, og også en tettere dialog mellom DLF og de ansatte. Dialogen handler om å implementere dramaturgi, filmspråk og estetikk for at DLF sine produksjoner skal være relevante for studentene eller andre målgruppe. De vitenskapelig ansatte må gjøres mer oppmerksom på hva slags muligheter videoproduksjon åpner for dem, og hva som kreves for å oppnå et bedre resultat enn det som har vært tilfellet tidligere.

De nærmere detaljene knyttet til dette skiftet i perspektiv og arbeidsmåte ved DLF fremgår av vedlegg 2, punkt 2.3 der det blir gitt en omfattende redegjørelse og begrunnelse for omprioriteringen.

2.4.6 Nedprioriteringen av rent tekniske og praktiske gjøremål ved DLF.

Som oversikten over DLF sine gjøremål i 2023 og 2024 nedenfor i punkt 3 viser, har DLF fremdeles noen oppgaver av mer teknisk og triviell karakter.

At slike oppgaver av og til kan bli nødvendige, er antakelig uunngåelig. Men for at DLF skal kunne arbeide mer kreativt med moderne medieproduksjon, er det nødvendig å redusere slike gjøremål så mye som mulig. Mer kreative og krevende prosjekter ved DLF forutsetter større flater uten for mange avbrytelser. Det har aldri vært meningen at det å yte ren teknisk assistanse i større skala, skulle være en sentral del av DLF sine oppgaver.

DLF har vært i dialog med dekanen og fakultetsdirektøren, og har fått gjennomslag for at en del oppgaver som tidligere ofte ble tildelt DLF (fotografering av ansatte og forskergrupper, strømming av konferanser og lignende) som hovedregel ikke lenger skal være DLF sin oppgave. Begrunnelsen har vært at DLF nettopp skal kunne fokusere på produksjoner av mer kreativ dokumentarisk eller promoterende art, noe som blir vanskelig eller umulig dersom en rekke oppgaver av rent praktisk art hele tiden melder seg.

Om DLF skal kunne satse på produksjoner som hever kvalitet, og fremmer læring og forskningsformidling på en mer virkningsfull måte, er fakultetet nødt til å vurdere hva slags oppgaver og ansvarsområder DLF skal bruke mest tid på, og hvilke oppgaver som skal prioriteres ned. Det er ikke mulig å få tid til alt med dagens ressurser i senteret.

3. AKTIVITETSRAPPORT FOR DLF - 2023 OG 2024.

3.1 Innledning.

Nedenfor i punkt 3.4 er det gitt en samlet oversikt over ulike aktiviteter som DLF har gjennomført i 2023 og (hittil) i 2024.

Ikke alt av aktiviteter er tatt med. Dersom alle mindre henvendelser av teknisk karakter skulle vært tatt med, ville oversikten blitt for omfattende.

I tillegg var Chavarria 100 prosent sykemeldt mellom oktober og desember 2023, og 50 prosent januar 2024, noe som naturlig nok reduserte aktiviteten ved DLF i denne perioden.

Også ellers er det noen begrensninger i aktivitetsoversikten når det gjelder informasjon, jf. nedenfor i punkt 3.2 og 3.3.

3.2 Presiseringer angående tidsbruk.

Oversikten har visse begrensninger når det gjelder informasjon om hvor mye tid som har gått med til de ulike aktivitetene.

For eksempel var prosjektet knyttet til oppgradering av utstyr og infrastruktur ved DLF i 2023 svært omfattende og ambisiøs. Tande og Chavarria la ned flere måneder med arbeid i form av planlegging av innkjøp av utstyr og infrastruktur i studio, innhenting informasjon fra leverandører, budsjettering og gjennomføring av anskaffelsesprosessen. Dette elementet i oversikten har altså vært spesielt tidkrevende.

En del av produksjonene, slik som promoen for miljørett og portrettet av Ernst Nordtveit har også krevd flere ukers arbeid fra planlegging til ferdigstilt produksjon, selv om annet arbeid har blitt gjort parallelt.

Det kan også være grunn til å merke seg at det er produsert tre webinarer med strømming og redigering av opptak knyttet til prosjektet "Bedre læring, bedre jurister", og ett tilsvarende oppsett for emnene JUS100 og JUS215 uten direkte strømming. Det er flere dagers arbeid knyttet til forberedelser, gjennomføring og etterarbeid knyttet til hvert seminar, særlig fordi DLF sitt studio for tiden ikke kan brukes.

En siste presisering som kan være på sin plass, er at Tande som emneansvarlig har stått for omfattende opptak og redigering av lyd og video i sine kurs i 2023, opptak og redigering som ellers måtte ha vært foretatt av DLF. Tande har også hjulpet andre undervisere med å gjøre videoopptak i ett av disse kursene i 2023, og sørget for redigering og publisering av videoeene. Denne aktiviteten er ikke tatt med i oversikten nedenfor i punkt 3.4.

3.3 Konsekvenser av at DLF sitt studio har vært ute av drift.

I den perioden som aktivitetsoversikten gjelder, har DLF vært uten mulighet til å gjøre opptak i studio. Installasjonene i studio måtte i stor grad fjernes på grunn av arbeidet med å forsøke å stanse lekkasjer i studio, og det har i lengere perioder vært håndverkere i lokalet.

Av denne grunn har studioproduksjonene naturlig nok uteblitt i 2023 og 2024. En del produksjoner som ellers ville ha blitt gjennomført i studio, har likevel funnet sted i de ansattes kantine.

3.4 Aktivitetsoversikt for 2023/24

ÅR	NAVN	AKTIVITETER	MERKNADER
----	------	-------------	-----------

2023	OPPGRADERING UTSTYR OG INFRASTRUKTUR DLF	Presentasjon til ledelse, innhenting av info om utstyr, budsjettering og anskaffelse/andud	Større deler av prosjektet ble stoppet grunnet lekkasje og stram økonomi
2023	BERGEN SUMMER SCHOOL – PROMO	Opptak, redigering, postproduksjon	
2023	JUS100 og JUS215 – SAMTALE MELLOM RAGNA, SYNNE, CAMILLA OG ERIK	Opptak, redigering, postproduksjon og publisering	
2023	TINGSRETT FORELESNINGER (2x)	Publisering fra tidligere system	
2023	DIMENSIONS PODCAST	Konseptualisering, rådgiving, opptak, postproduksjon, grafisk design og musikk.	Prosjektet ble aldri publisert pga. ansvarlig forsker sa opp stilingen. 4 episoder ble produsert på ca 30 minutt hver.
2023	WEBINARER BEDRE LÆRING BEDRE JURISTER (3X)	Opptak, redigering, postproduksjon. Publisering	
2023	UTSNITT AV VIDEOER TIL MIRIAM SKAG	Redigering, publisering	Utsnitt fra videoer som Skag etterspurte som en del av hennes videreutdanning
2023	KANDIDATARRANGEMENT	Manus rådgivning, opptak, redigering, postproduksjon og publisering.	
2023	HILSEN SEMESTERSTART	Manus rådgivning, opptak, redigering, postproduksjon og publisering	
2023	ERNST NORDTVEIT –Portrett og intervju	Konseptualisering, manus, opptak, redigering, postproduksjon, musikk og publisering	
2023	MILJØRETT PROMO	Konseptualisering, manus, opptak, redigering, postproduksjon, musikk og publisering	
2023	CENTENOL ÅPNING	Stillbilder, videoopptak for dokumentasjon	
2023	STRATEGI INSPILL (formidling)	Rådgivning, møtevirksomhet	Opprinnelig strategi utkast hadde få eller ingen forslag ang. formidling. Knut Martin, Paulo Chavarria og Kim Andreassen presenterte forslag til ledelse
2023	OMPUBLISERING VIDEOER FRA KALTURA (81X)	Teknisk hjelp, nedlasting og publisering på nytt av videoer fra forrige system –Kaltura-	UiB gikk bort fra Kaltura og startet bruk av Panopto. Overgang gjorde at mange forelesere fikk problemer. DLF måte manuelt finne, nedlaste og publisere på nytt ca. 81 videoer.

2023	AUGMENTED REALITY – FORSKNINGSDAGENE 2023 (Miljørett for skolebarn i Bergen)	Konseptualisering, utvikling, egen læring av AERO, manus, grafisk design, budsjettering og anskaffelse av utstyr. Rigg av stand og assistanse ila. Forskningsdagene.	Kåret som vinneren av beste stand 2023
2023	BACKUP OPPTAK - BJØRN HENNING (2X)	Rigg, opptak, redigering og publisering	
2023	PUBLISERINGKURS UiB	Deltagelse - Kurs	Paulo Chavarria deltar i kurs arrangert av Kommunikasjonsavdelingen.
2023	REDESIGN NETTSIDE DLF	Rådgivning, skrivearbeid, grafisk design og publisering	Nettside til DLF hadde ikke vært fornyet siden 2013.
2023	BACKUP OPPTAK – TINE EIDSVAAG	Rigg, opptak, redigering og publisering	
2023	REPORTASJE – FORSKNINGSDAGENE 2023	Opptak, manus, redigering, postproduksjon og publisering.	
2023 2024	FORSK team	Møtevirksomhet	Paulo Chavarria startet som medlem i FORSK møter
2023	SØKNAD UH NETT VEST	Søknadsskriving: VR for formidling av juss for skolebarn i samarbeid med Høyskolen i Volda.	Innvilget 100.000-
2023	SØKNAD HUMANIORAMIDLER UiB	Søknadsskriving: VR for formidling av juss for skolebarn.	Ikke innvilget
2023	VIDEOMØTE - LINDA GRÖNING	Teknisk assistanse for videomøte knyttet til ERC søknad	
2023 2024	KOMMUNIKASJONS team	Møtevirksomhet, rådgivning	
2023 2024	VITEN TV – REDAKSJON	Møtevirksomhet, rådgivning	Paulo er medlem av redaksjon for kommende TV / Stream platform for formidling av UiBs forskning. Prosjektleder: Ingrid Spildo - Læringslab
2023	PODCAST – KNUT M. TANDE	Rådgivning, teknisk assistanse, musikk	
2023	SEMINAR – CYBERSYKKERHET UiB	Deltagelse - UiB	
2023	KURS PANOPTO	Deltagelse - digital	
2023	KONFERANSE CHAT GPT OG LÆRING	Deltagelse - Grieghallen	
2023	STILLBILDER FORSKERLINJE	Stillbilder, redigering	
2023	STILLBILDER CHILD CRIM	Stillbilder, redigering	
2023	STILLBILDER FORSKERTEAM	Stillbilder, redigering	

2023	INNMELDING: TROMSØ EDUCATIONAL FILM FESTIVAL	Innmelding av AR app om miljørett for skolebarn i Bergen.	
2024	CENTENOL AR APP – Christie Konferanse	Konseptualisering, utvikling, egen læring av AERO, manus, grafisk design. Rigg av stand og assistanse ila. Christie Konferanse.	
2024	UH NETT VEST WORKSHOP	Workshop i samarbeid med HiV for utvikling av VR prosjekt, sammen med forskere.	Midlene innvilget i 2023.
2024	PhD I KOMPARATIVRETT – Video	Møtevirksomhet, konseptualisering, rådgivning og manus	Pågående arbeid
2024	BACKUP OPPTAK - BJØRN HENNING (4X)	Rigg, opptak, redigering og publisering	
2024	EEA KURS - "THE HIKE" PODKAST	Rådgivning, konseptualisering, manus, opptak, redigering, grafisk design og musikk.	
2024	TROMSØ EDUCATIONAL FILM FESTIVAL	Deltagelse og rigging av stand, presentasjon av AR prosjekt i Tromsø	
2024	EEA KURS – HJELP TIL VIDEOER (Rettskilder og MittUiB) (2X)	Rådgivning, konseptualisering, manus, grafisk design og animasjon, musikk.	
2024	"KI MILLIARDEN" UiB KONFERANSE	Deltagelse	
2024	MOBILISERINGSEMNIAR: KI FOR TILLIT OG BÆREKRAFT	Deltagelse	
2024	VR "AUSTEFJORD" (VR prosjekt for Forskningsdagene)	VR utvikling, møtevirksomhet, koordinering, manus, opptak 360 video, utstyr anskaffelse	
2024	KANDIDATARRANGEMENT	Opptak, redigering, postproduksjon og publisering	
2024	FORELESERPRIS	Opptak, redigering, postproduksjon og publisering	
2024	EALTP SKATT KONFERANSE PROMO	Konseptualisering, manus, grafisk design, redigering og musikk	Henrik Skar
2024	TILGJENGELIGJØRING AV GRAFISK PROFIL CENTENOL	Teknisk assistanse, opplasting til Teams	
2024	KI OG JUSS PODKAST (arbeidstittel)	Pitch av konsept, møtevirksomhet	I samarbeid med Kristian Wederhus, Jan Ove Færstad
2024	PRØVEFORELESNINGER / DISPUTAS (2X)	Teknisk assistanse	
2024	STILLBILDER TIL HENRIK SKAR	Teknisk assistanse, leting av bilder av Bergen for fri bruk	

3.2 Kommentarer til arbeidet ved DLF fra 2023 til 2024

3.2.1 Produksjoner DLF har satt av ekstra tid og ressurser til i 2023 og 2024 ut fra senterets grunnleggende strategi.

Eksempler på video- og medieproduksjon som DLF har satset ekstra tid og ressurser på, er Miljørettspromo, Portrett av Ernst Nordtveit og AR-appen til bruk på Forskningsdagene.

Den sistnevnte appen ble utviklet for Forskningsdagene i 2023, og ble kåret til beste bod på forskningstorget. DLF laget også en VR-app for med CENTENOL for Christie Konferansen for å levendegjøre EØS-rettslige problemstillinger for publikum.

Poenget er at en i disse produksjonene bruker foto, lyd, musikk, visuelle virkemidler og ulike tekniske løsninger for å skape formidling som ikke kan gjøres på samme måte gjennom skrevne ord. Dermed får publikum en unik opplevelse som er vesentlig annerledes enn det å lese eller få gjengitt en tekst av en person foran kamera.

DLF har også laget podkast-produksjoner som etter DLF sin mening går i retning av mer moderne og engasjerende medieproduksjon.

Et mellomstadium i utviklingen var den podkasten som Knut Tande laget til JUS122 Erstatningsrett våren 2023 med to arbeidsgruppeledere. Her ble det et eget konsept for podkasten der podkasten hver gang ble presentert som en tretrinns-rakett med en fast struktur som ble brukt på ulike tema knyttet til kurset. Det ble også utviklet egen musikk til podkasten som ble tilpasset denne faste strukturen.

En enda mer utviklet variant av dette konseptet, er "The Hike"-podkasten som ble laget sammen med Ingrid Barlund og Melanie Hack for deres EEA-kurs (JUS2301 og JUS3501). Denne podkasten er første gang andre vitenskapelige ansatte har jobbet tett med DLF for å utvikle et konsept, lage manus og sette tonen for en podkast. DLF laget i tillegg en egen grafisk profil for podkasten, og komponerte musikken innenfor rammen av det valgte konseptet.

DLF har også en annen planlagt podkast-produksjon som skal utvikles på tilsvarende måte. "Juridisk KI podkast" er arbeidstittelen til podkasten, i samarbeid med Kristian Wederhus og Jan Ove Færstad.

DLF er i tillegg i en prosess der vi skal lage en dokumentarisk produksjon for et kommende PhD-kurs i komparativ rett i samarbeid med Anna Nylund og Sören Koch med innslag fra flere europeiske byer og tilhørende forskere.

3.2.2 De fremtidige arbeidsoppgavene for DLF.

3.2.2.1 Undervisning.

Behovet for at noen forelesere filmer sine monologer, gjerne kombinert med Powerpoint-presentasjoner, vil helt sikkert fortsatt være til stede også i tiden fremover.

Spørsmål er imidlertid om akkurat denne typer oppgaver skal være en del av DLF sine prioriteringer, eller om foreleser bør gjøre denne opptak selv med bruk av Panopto eller andre programmer for opptak. Det er dette siste som nå fremstår som UiB sin policy.

Når det gjelder opptak av samtaler på video, kan det i mange tilfeller spørres om selve videoaspektet egentlig tilfører noe vesentlig til undervisningen. DLF sin strategi i 2023 og 2024 har vært å flytte denne type formidling til podkast-produksjoner med lydopptak der DLF kan hjelpe med rådgivning og konseptualisering på den måten som er beskrevet tidligere.

Erfaringen er også at de fleste undervisere er mer komfortabel med dette podkast-formatet fordi det blir mindre anstrengt og mer naturlig enn på video, og at formidlingen blir ofte mer interessant og engasjerende når en involverer andre vitenskapelig ansatte eller studenter. Dette er også et format for formidling som er innarbeidet i dagens medievirkelighet, og som studentene er kjent med fra andre sammenhenger.

Det sentrale poenget i denne sammenhengen er at altså DLF bør prioritere produksjoner innen undervisning som ut fra sin art tilfører de ulike kursene en merverdi, sammenlignet med den undervisningen som allerede blir gjennomført på kurset.

Kjerneområdet for DLF blir dermed den typen produksjoner som er nevnt foran i punkt 2.4.5 og 3.2.1.

Når det er sagt, finnes det også måter å ta opptak av samtaler på video på, som er kreative og engasjerende, og som kan være et godt supplement til undervisningen. Som nevnt nedenfor i punkt 4.2.2.3 ønsker DLF fortsatt en oppgradert studioløsning med mulighet for denne typen opptak.

3.2.2.2 Forskning.

Kjerneområdet for DLF når det gjelder forskning har vært prosjekter knyttet til forskergruppen for klima-, energi-, og miljørett og CENTENOL i form av en AR (augmented reality)-app som ble presentert på Forskningsdagene og under Christiekonferansen. Her hadde DLF tett samarbeid med de aktuelle forskerne.

Når det gjaldt Forskningsdagene, gikk DLF på egenhånd i gang med å tillegge seg kunnskap om hvordan en AR-app kunne utvikles, et produkt som aldri vært laget på fakultetet før. Denne teknologien er noe som DLF har lyst å fortsette å forsøke å implementere i formidling av forskning (og undervisning) i ulike sammenhenger. Den grunnleggende tanken er at juridiske problemstilling og konkret rettspraksis lettere kan formidles på en engasjerende og illustrerende måte med en slik app.

Chavarria begynte medio 2023 å delta aktivt i FORSK-møter på fakultetet. Dette har gitt Chavarria bedre innblikk i kommende forskningsprosjekter og søknader.

Tande og Chavarria har lenge vært av den oppfatning at DLF burde være inkludert tettere mot søknadsprosesser. På denne måten kan mer detaljerte formidlingsplaner bli lagt inn i de aktuelle prosjektene allerede i søknadsfasen.

Forskningsrådets prosjektutlysninger har som regel en formidlingskomponent som en viktig del av sine vurderingskriterier. Planer for slik formidling knyttet til prosjekter har ofte blitt mer en ettertanke, enn noe som er skikkelig bearbeidet i tilknytning til prosjektet. Chavarria ser sin

deltakelse på FORSK-teamet som en mulighet til å endre, forbedre og spisse forskningsformidling til et høyere nivå.

DLF ønsker i fortsettelsen å være enda mer integrert i planene for forskningsformidling i en tidlig fase. Det er bare på denne måte at fakultetet og den enkelte forsker skal kunne ivareta sin samfunnsoppgave som definert i UiB sin strategi fra 2023 til 2030:

“UiB skal være en åpen kunnskapskilde og en fremragende arena for forskningsbasert kunnskapsoverføring og samfunnsdialog.”

Et samarbeid mellom den enkelte forsker, forskningsadministrasjonen og DLF i søknadsprosessen, kan oppfylle fakultetets formidlingsplikt som også Forskningsrådets retningslinjer bygger på.

I denne sammenheng ser DLF det som en del av sin oppgave å være en konstruktiv, utfordrende og motiverende pådriver for å utvide forståelsen av formidling på fakultetet. For å være enda mer konkret, må formidling (både i forskningsprosjekter og mer generelt) forstås som noe mer enn publisering i vitenskapelige publikasjoner, konferanser eller seminarer. Formidling, slik den defineres av UiBs sin strategi, må inkludere et videre publikum, sterkere påvirkning, og audiovisuelle presentasjoner som er tilpasset dagens mettede medielandskap hvor det kan være vanskelig å få publikums oppmerksomhet.

Et konkret eksempel på samarbeid mellom DLF, fakultetets administrasjon og forskere, og på samarbeid med andre institusjoner, er utviklingen av en ny VR-app:

Kort tid etter Chavarria begynte sin deltakelse hos FORSK-teamet, skrev han sammen med Tiril Strand Johnsen og seniorrådgiver Ingrid Birce Müftüoglu en søknad hos UH-Nett Vest for å utvikle en VR-app sammen med Høgskulen i Volda.

Prosjektet går på å utvikle en VR-app for å formidle miljørett til barn i skolealder, og bygget videre på det tidligere nevnte AR-prosjektet knyttet til miljørett. Prosjektet ble tildelt 150.000 NOK, og er planlagt lansert under Forskningsdagene 2024.

Prosjektet har blitt tett fulgt av forskere Ingunn Myklebust og Siv Elén Årskog Vedvik. Knut Tande har også vært involvert i prosjektet som leder av DLF, og har bidratt i møter med Høgskulen i Volda, valg av innkjøpt utstyr og klarering av opphavsrettigheter knyttet til prosjektet.

4. NØDVENDIGE INNKJØP FOR DLF I PERIODEN 2024/2025

4.1 Bestilling og innkjøp av utstyr i 2022/23.

Fakultetsstyret vedtok høsten 2022 å tildele DLF midler til et prosjekt som gjaldt oppdateringen av utstyr og redesign av DLF sitt studio i Juss II (se redegjørelsen for dette prosjektet i vedlegg 2). Det ble besluttet å tildele det følgende av midler, fordelt på de angitte årene:

ÅR	2022	2023	2024	SUM
Investering	755 000	900 000	450 000	2 105 000

På grunn av økonomiske forhold ved fakultetet ble imidlertid prosjektet stanset etter at DLF hadde lagt inn bestillinger av kamerautstyr og tilbehør desember 2022 i samsvar med det budsjetterte for det året.

DLF har dermed brukt under halvparten av den summen som opprinnelig ble tildelt, men har fått en viktig og helt nødvendig oppgradering av den grunnleggende utstyrsparken når det gjelder ulike kamera med tilbehør.

Denne oppgraderingen var det et akutt behov for fordi det eksisterende utstyret var 8 til 11 år gammelt, og ikke var oppdatert med hensyn til teknologi. Det er også en risiko knyttet til varighet og driftssikkerhet når en bruker gammelt utstyr i forbindelse med produksjoner.

4.2 DLF – Budsjett og innkjøp for 2024 og 2025.

4.2.1 Behovet for innkjøp av datamaskiner med tilbehør.

Et annet akutt behov for DLF ved siden den allerede foretatte oppgraderingen av kamerautstyr, er en oppdatering av senterets datamaskiner.

De eldste maskinene til DLF er fra perioden 2013-2016, og selv de nyeste maskinene fra 2019 er langt på vei utdatert når det gjelder teknologi. Det har kommet maskiner med nye prosessorer og annen teknologi som er langt mer effektive for det arbeidet DLF utfører, slik som videoredigering, bruk av VR/AR-applikasjoner og lydproduksjon.

Delvis er det behov for nye datamaskiner for at deler av DLF sitt arbeid i det hele tatt kan gjøres, og delvis vil nye datamaskiner gjøre arbeidet langt mer effektivt tidsmessig. På dette punktet kan det nevnes noen konkrete eksempler:

Siden starten av 2023 har DLF sin programvare for videoredigering varslet at grafikkortet er utdatert, og ikke lenger kompatibelt med programvaren. Det er naturlig nok et betydelig problem for redigeringsarbeidet i senteret.

Når vi nå jobber med høyere oppløsning (for eksempel 4K og 8K for 360-video) og større datafiler tar det i tillegg minst tre ganger lengre tid for datamaskinen å utføre prosesser som før tok en time med lavere oppløsninger. Nye datamaskiner vil være langt raskere i så henseende, og frigjøre mye tid til andre oppgaver i DLF.

Et annet eksempel er at det bare er dataprosessorene fra de siste årene som er tilpasset bruk av KI-teknologi i medieproduksjon. Denne typen teknologi er bygget inn den programvaren som DLF anvender i sin virksomhet.

På grunn av endringer i teknologi, vil det også være behov for oppgraderinger av monitorer og lagringsplass knyttet til DLF sin virksomhet. Monitorene må håndtere høyere oppløsninger enn tidligere, og det er også behov for lagring av større datamengder.

4.2.2 Finansering av innkjøp av datamaskiner og tilbehør.

Ut fra tidligere praksis og signaler har utgifter til datamaskiner og tilbehør i stor utstrekning blitt dekket som en del av fakultetets driftsbudsjett. I så fall vil fakultetets ledelse ha større slingringsmonn enn vanlig når det gjelder å oppgradere DLF på dette punktet. Særlig gjelder det innkjøp av lagringsplass for datamaskinene.

Dersom det likevel er nødvendig å sette opp konkrete poster i budsjettet i dette henseendet, mener DLF at det kan være hensiktsmessig å fordele innkjøpet av datautstyr på 2024 og 2025, og da med rundt kr. 250.000 fordelt på hvert år.

Det kan også med en slik budsjettering være en fordel dersom dekanen og fakultetsdirektøren kan få fullmakt av fakultetsstyret til å avgjøre hvilke maskiner som skal kjøpes inn etter innspill fra senteret, og samtidig ha litt slingringsmonn når det gjelder konkrete summer. Hvilke maskiner som er aktuelle å kjøpe, og prisen på disse, er nemlig avhengig av hvilket tidspunkt innkjøpet gjøres på, siden teknologien er i stadig utvikling.

4.2.2 innkjøp av utstyr til studio.

4.2.2.1 Innledning.

Det er også nødvendig med innkjøp av annet utstyr enn datamaskiner til DLF.

På grunn av lekkasjen i studio, er det foreløpig ikke aktuelt å bygge en mer omfattende og kostbar studioløsning, slik det var planlagt i 2022, jf. vedlegg 2.

DLF mener likevel at en modernisering av studio på Juss II fortsatt er en viktig brikke for visse typer produksjoner fra DLF sin side. Det er både et behov for et mer oppgradert og moderne visuelt uttrykk i studio, jf. nedenfor i punkt 4.2.2.2, og en infrastruktur som gir en mer effektiv arbeidsflyt, jf. nedenfor i punkt 4.2.2.3.

En del av moderniseringen knyttet til studio, bør dermed ikke utsettes dersom en skal ha et hensiktsmessig miljø for medieproduksjon innenfor rammen av senteret. I den forbindelse foreslår vi følgende prioritering:

4.2.2.2 Tilrettelagt plass for redigeringsstasjon.

Det mest prekære behovet for DLF med hensyn til studio, er en dedikert og tilrettelagt plass i som tilfredsstillende kravene til redigering av video og lyd på et forsvarlig profesjonelt nivå. Å gjøre dette på et lite kontor, er ikke tilstrekkelig.

En slik redigeringsstasjon var et av elementene i den planlagte moderniseringen av studio i Juss II, og som var budsjettet for årene 2023 og 2024, jf. vedlegg 2.

Den opprinnelige planen var å plassere en stasjon for redigering rett mot den veggen hvor vannet drypper og renner ned på grunn av lekkasjen. Det fremstår som urealistisk å bruke

denne delen av studio nå. Samtidig har den andre delen av studio hvor lyskilder og kamera pleide å stå, ikke vært utsatt for lekkasjer på over et år.

Derfor foreslår DLF å bruke det sistnevnte området for å plassere ny datamaskin, lydutstyr (allerede kjøpt i 2022) og annet utstyr til video- og lydredigering. Dette er også utstyr som lett kan flyttes dersom det mot formodning skulle bli problemer med lekkasje også i dette området av studio.

DLF ønsker altså på denne måten å flytte all redigeringsaktivitet tilbake til studio Juss II.

Til dette formålet trenger DLF først og fremst en større pult med elektrisk heving, enklere redigeringsutstyr, stativer til høyttalere, samt stativer til en del annet utstyr av mindre omfang. Det dreier seg om innkjøp av mindre økonomisk omfang enn det som gjelder datamaskiner med tilbehør, jf. nedenfor i punkt 4.2.2.4 om finansering.

4.2.2.3 Modernisering av studio. Nytt gulv, scenografi og lyssetting.

Det er som nevnt naturlig at en mer omfattende oppgradering av studio foreløpig blir nedprioritert, både på grunn av lekkasjen og fakultetets økonomi.

Det fakultetet derimot bør prioritere er å få løst problematikken knyttet til vannlekkasjen. Lekkasjen har ikke blitt bedre i den perioden vi har fulgt med prosessen, snarere tvert imot. Dette til tross for at UiB sentralt flere ganger har forsøkt å tette lekkasjen.

Når lekkasjen til slutt blir stoppet, står DLF til disposisjon for planleggingen av det som vi ut fra økonomiske hensyn vil være en noe nedskalert ombygging av studio med én stasjon for opptak i stedet for to. DLF har allerede gjort seg flere tanker om hvordan dette kan gjøres.

4.2.2.4 Finansering av innkjøp av studioutstyr

Når det gjelder finansering av innkjøp av det utstyret som er nevnt foran i punkt 4.2.2.2, regner DLF med at dette i enda større grad enn datautstyr kan falle inn under alminnelige driftskostnader ved fakultetet. Slik sett er det kanskje ikke nødvendig å operere med en egen budsjettpost på dette punktet.

Hvis en mer spesifikk budsjettering likevel er nødvendig, vil DLF anta at kostnadene ligger mellom kr. 50.000 og 75.000. Også her vil det være ønskelig at dekan og fakultetsdirektør får fullmakt til å treffe den endelige beslutningen med hensyn til hvilket utstyr som skal kjøpes inn.

5. OPPSUMMERING.

Den foregående oversikten og analysen viser at DLF er i stadig utvikling i forsøket på å skape så god, engasjerende og kreativ formidling som mulig innen undervisning og forskning, i samsvar med UiB og fakultetet sine overordnede strategier.

Oversikten og analysen viser også at DLF i enda større grad enn tidligere jobber aktivt og tett opp mot undervisere, forskere og andre for å skape konsepter og innhold som kan oppfylle disse målsetningene.

Bergen, 15.08.24

Knut Tande
Leder, DLF

Paulo Chavarria
Rådgiver, DLF



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 64/24
Møtedato: 15.10.2024
Journalnummer:

ARRANGEMENTSOVERSIKT 2024 PR. OKTOBER (TIL ORIENTERING)

I saksnotatet til FU i begynnelsen av året (6/24) ble det vist til 39 arrangementer koordinert av administrasjonen i 2023. Det ble anslått at antallet ville øke i årene fremover. Så langt i 2024 er det gjennomført/planlagt 24 arrangementer der administrasjonen har vært involvert, slik at antagelsen om en økning foreløpig ikke er korrekt. Det er mulig at det høye antallet arrangementer i 2023 var en såkalt 'ketchup-effekt' etter korona-årene 2020-2022.

I det samme saksnotatet ble det fremhevet fordelene ved å avholde flere arrangementer utenfor fakultetet, d.v.s. på hoteller, Bergen Global, NG5/aulaen o.l. 11 av de 24 arrangementene så langt i 2024 har vært avholdt utenfor fakultetet, sammenlignet med 9 av 39 i fjor.

Vedlagt en oversikt over arrangementene så langt i 2024. Det er ikke grunn til å tro at listen vil bli vesentlig lengre.

Forslag til vedtak:

FU tar arrangementsoversikten 2024 til orientering.

Ragna Aarli
leder

Henning Simonsen
fung. sekretær

Commented [IBM1]: Bytt ut med navnet til den som har skrevet saken.

Vedlegg: Oversikt over arrangementer 2024.

7.10.2024
HES

Oversikt over innmeldte arrangementet gjennomført (og planlagt) i regi av fakultetet i 2024

Start	Slutt	Arrangement	Ansvarlig
15.01.2024		Internasjonal uke – internasjonal dag 18/1	Studieseksjonen
31.01.2024	01.02.2024	Arbeidslivsdagen	Juristforeningen
08.02.2024	09.02.2024	Sluttkonferanse DeWindSea, Clarion Hotel Admiral	Sigrid Eskeland Schütz
20.02.2024		Ten years of Russia's war against Ukraine, Bergen Global	Lillia Oprysk/Terje Einarsen
06.03.2024	07.03.2024	Workshop visualisering av rettslige dilemmaer, app-utvikling. UH-Nett Vest	Paulo Chavarria Serrano
13.03.2024	14.03.2024	David Doublet-seminaret, hotell	Karoline Aksnes
april		Workshop – opprettelse av senter for klima- og energirett, Herdla	Ignacio Herrera
24.04.2024		Nordiske rettshistorikerdager - juniordagen	Brage Hatløy
25.04.2024	26.04.2024	Nordiske rettshistorikerdager, Terminus	Brage Hatløy/Sören Koch
03.05.2024		Boklansering CENTENOL, biblioteket	Christian Franklin/Maria Lidal
21.05.2024	22.05.2024	Administrasjonsseminar, Solstrand	Øystein Iversen/Christine Olsvik
23.05.2024		Æresdoktor, Mads Bryde Andersen	Karl Harald Søvig
23.05.2024	24.05.2024	Workshop – digitalization of technology in courts, Terminus/fakultetet	Ragna Aarli
04.06.2024		Avslutning Kari Bjørøy	Christine Olsvik
06.06.2024	07.06.2024	Disputas Andrea Grønningsæter	Karoline Aksnes
14.06.2024		Kandidatarrangementet	Studieseksjonen
13.06.2024	14.06.2024	Disputas Tarjei Røsvoll	Karoline Aksnes
28.08.2024	29.08.2024	Ph.d.-kurs, Fleicher's, Voss - Wicked Waters (nettverksprosjekt)	Ignacio Herrera
06.09.2024		Europe's Digital Agenda, Bergen Global	Lillia Oprysk/Torger Kielland
12.09.2024	13.09.2024	Workshop, Tvisteløsning (nettverksprosjekt), Litteraturhuset	Anna Nylund
24.09.2024	25.09.2024	Workshop, Politiets virkemidler	Anneken Speer
23.09.2024	27.09.2024	Forskningsdagene	Paulo Chavarria Serrano



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 65/24
Møtedato: 15.10.2024
Journalnummer:

Prioriteringer innkjøp til biblioteket

Vedlagt er saksnotat for orientering om bibliotekets innkjøpsrutiner, ressursituasjon og ønsker for samlingsutvikling i dialog med fakultetet.

Ragna Aarli
leder

Ida B. Juhasz
Førstebibliotekar

Johannes Servan
Førstebibliotekar

01.10.2024

IBJ, JS

Saksnotat – Prioriteringer innkjøp til biblioteket

Biblioteket og samlingsutvikling

Universitetsbiblioteket er et forskningsbibliotek for universitetets ansatte, studenter og for allmennheten. En sentral oppgave er å forvalte, utvikle og gi tilgang til samlingen i dialog med fagmiljø og i tråd med samfunnsutviklingen. For Bibliotek for juridiske fag har denne oppgaven primært handlet om å holde en fullstendig samling av norsk juridisk litteratur i form av (fortrinnsvis fysiske) bøker, tidsskrifter og relevante juridiske databaser. I tillegg har samlingsutviklingen prioritert å holde et tilsvarende nivå på de andre skandinaviske landene.

En fullstendig samling av annen relevant internasjonal litteratur og databasetilgang er derimot ikke realistisk. I denne delen av samlingen vil det være hensiktsmessig å prioritere satsningsområder på årlige bokinnkjøp og ha revisjoner av abonnement (tidsskrift og databaser) med jevne mellomrom. Særlig i utviklingen av en internasjonal samling er innspill fra fagmiljøet verdifulle.

Gitt den utstrakte digitaliseringen i fagfeltet, vil tilbudet av juridiske tekster fra internasjonale forlag ofte være tilgjengelig i databaser. Slik sett vil det også være en prioriteringssak om man satser på innkjøp til en permanent samling eller på abonnement for midlertidig tilgang til satsningsområder. Dette er et strategisk prioriteringsvalg vi gjerne ønsker innspill på fra fagmiljøet.

Et overordnet hensyn for dette valget er at de økonomiske rammene for abonnementer vil bli mye strammere fremover. Internasjonal litteratur utgjør den klart største delen av vårt budsjett. Den siste tiden har vist hvor sårbare abonnement av internasjonal litteratur er for svekket kronekurs og prisstigning. Konsekvensen de nærmeste årene er sannsynligvis at vi må begrense tilgangen til internasjonale tidsskrift og databaser. En fysisk samling er mindre sårbar for slike svingninger, men vil ikke kunne gi tilgang til like omfattende materiale.

Prioriteringsvalg i den internasjonale samlingen vil med andre ord bli tøffere fremover. Det vil kanskje også være viktig å ha en felles risikovurdering av hva vi bør sikre oss mer permanent tilgang til, også i den internasjonale samlingen.

Konkrete innkjøpsrutiner per i dag

Bibliotekets daglige drift baserer seg på innkjøpsrutiner på i utgangspunktet to ulike nivåer. Det vi kan kalle **nivå 1** handler om å vedlikeholde en tilnærmet fullstendig samling innenfor følgende kriterier:

- 1) Bøker/festskrift hvor faglig ansatte på huset er forfattere eller bidragsytere
- 2) Pensumlitteratur
- 3) Alle relevante bokutgivelser på norsk
- 4) Alle relevante bokutgivelser på skandinaviske språk

Det vi kan kalle **nivå 2** handler om å opprettholde god dekning av internasjonal litteratur på tematiske fagområder i fysisk og/eller elektronisk format. Her får vi jevnlig innspill fra faglig ansatte, som for eksempel ønsker om bokinnkjøp og tidsskriftabonnement om kunstig intelligens.

For å kunne gjøre godt forankrede prioriteringer på nivå 2 er slike innspill verdifulle, men vi ønsker også en god dialog med FU på dette punktet for å ha en helhetlig og langsiktig felles forståelse av de prioriteringene som gjøres. Dette melder seg særlig nå som satsningen på nye felt eller abonnement sannsynligvis betyr at andre må vike.

Økonomisk situasjon

Gitt prisstigning har Biblioteket for juridiske fag hatt problemer med å holde oss innenfor budsjett når det gjelder bokinnkjøp i 2024. Vi har derfor søkt og fått tildelt 100.000 i ekstra støtte fra fakultetet for å kunne holde samme kurs ut året. Dette er selvsagt gledelig, men det store bildet er noe mørkere.

Det er gitt signaler om strengere budsjettstyring fra Universitetsdirektøren for Universitetsbiblioteket, delvis grunnet stor budsjettoverskridelse i 2024. Budsjetttrammen for 2025 vil, som tidligere, opprettholde nivået fra 2024. Dette nivået er prisjustert, men vil ikke lenger komme med garanti om at underskudd dekkes av fakultetene.

For å komme i balanse i slutten av 2025 betyr dette blant annet at de lokale abonnementsutgiftene skal kuttes med 15%. Dette vil gjøres i forbindelse med abonnementsfornyelsen for 2025, en prosess som starter 7. oktober. For juridiske fag vil det altså si et kutt på rundt 15 % av det vi kan tilby av, særlig internasjonale, tidsskrift og databaser i 2025. Prisen for å opprettholde tilbudet er omtrent det samme som hele budsjettet vårt på bokinnkjøp, ca. 570.000 NOK. For å unngå et vekslende tilbud, vil en slik støtte eventuelt måtte være basert på en langsiktig forpliktelse fra fakultetet. Det er derfor ikke en selvfølge at fakultetet skal kunne dekke inn dette gapet.

Innspillsønsker til FU

Ifølge UBs strategiplan for perioden 2023-2030 skal biblioteket sikre en faglig relevant og bærekraftig samlingsutvikling i dialog med ansatte, studenter og samarbeidende institusjoner. Det er derfor både ønskelig og viktig med en jevnlig dialog med fakultetet om samlingsutvikling. Frem til nå har dialog basert seg på jevn tilstrømning av brukerønsker direkte fra studenter og ansatte, periodevise utlysninger via Fakultetsnytt, samt kartlegging på forskergruppenivå om databaser (senest i 2021).

Denne dialogen setter vi pris på, og er ønskelig at skal fortsette. Som nevnt innledningsvis, fremstår det likevel hensiktsmessig å bruke FU for mer systematisk drøfting av helhetlige og langsiktige innkjøpsprioriteringer. Vi har identifisert noen saker som vi tenker er hensiktsmessig å få innspill på av FU:

1. *Prioritering av abonnement på tidsskrift og databaser [HASTER!]:* Ut fra situasjonsbildet haster det å få til en god prosess med fagmiljøet på prioriteringer av hvilke av de elektroniske ressursene vi skal holde på og hvilke vi kan unnvære. Hvordan bør en slik prosess utformes?
2. *Prioritering av spesifikke rettsområder/tematikk:* Hvilke rettsområder bør vi prioritere framover? Hvor er samlingen begrenset per dags dato? Hvor bør den utbedres i tråd med forskningsaktiviteten på huset?
3. *Fysisk versus elektronisk tilgang:* Har forskerne på huset preferanser på e-bøker vs. fysiske bøker når biblioteket vurderer innkjøp? Er det forskningsfelt hvor vi bør prioritere, evt. sikre, permanent tilgang til litteratur?

Denne listen er ikke uttømmende, og vi setter pris på andre innspill fra FU til prioritering av innkjøp. I tillegg kan FU gjerne komme med innspill om hvordan utvalget ønsker og ser for seg dialog med biblioteket framover (hyppighet, struktur, relevante fora/kanaler etc.).

Forslag til vedtak:

[Formuleres i møtet.]

Ragna Aarli

leder

Ida B. Juhasz
Førstebibliotekar

Johannes Servan f
førstebibliotekar