

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 08.06.2023

**INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE**

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 15. juni 2023 kl. 12.15** på seminarrom 1, Øysteins gate 3.

**SAKLISTE**

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
  - a. UUI 08.05.23
- IV Orienteringssaker
  - a. AHKR's kommentar til utkast til fakultetsstrategi 2023-2030
  - b. Informasjon fra instituttlederen
  - c. Fakultetsstyresaker
- 09/23 Strategi for AHKR 2023-2026
- 10/23 Innspill fra AHKR til budsjettforslag 2024
- 11/23 Regnskapsstatus og revidert instituttbudsjett
- 12/23 Valg av instituttrådsrepresentant fra gruppe B, 2023-2024
- Eventuelt

Sakspapir følger vedlagt.

Teemu Sakari Ryymin

Britt Kristin Holsen

## PROTOKOLL FRA INSTITUTTTRÅDSMØTE 04.05.2023

**Til stede:** Instituttleder: Ryymin  
Gruppe A: Flo, Malmberg, Prodöhl, Stausberg  
Gruppe B: Fuglevik  
Gruppe C: Selland  
Gruppe D: Nørby, Sandbrekken

**Forfall:** Fjell, van der Haven, Molland, Skjærum

**Sekretær:** Holsen

### I **Innkalling og sakliste**

Ingen merknader

### II **Protokoll fra forrige møte**

Ingen merknader

### III **Referatsaker**

a. UUI 06.03.23

Ingen merknader

### IV **Orienteringssaker**

a. Informasjon fra instituttlederen

- Søkertallene til HF 19% nedgang. Også nedgang for AHKR, og studieporteføljen vil bli diskutert i dialog med staben og studentene
- Stillingssaker
  - Studiekonsulent – begynte 11. april
  - Rådgiver for forskerutdanning og forskningsadministrasjon – intervju gjennomført
  - Midt-Østen og islamsk Afrika – tilsetting behandles i fakultetsstyret 9. mai
  - Moderne europeisk politisk historie – komiteen fortsatt i arbeid
  - KUVI ekstra stilling utenom bemanningsplanen – tilsetting behandles i fakultetsstyret 9. mai
  - Rekrutteringshjempler til instituttet (2 postdoktorer og 8 stipendiatstillinger) – alle komiteene i arbeid, intervju gjennomføres før sommeren, tilsetting medio august
  - SapienCE: ph.d. i arkeologi begynte 1. mai, postdok-stilling venter på komiteoppnevning, ph.d. stilling uten kvalifiserte søkere og er derfor i dialog med fakultetet og NFR om omgjøring til postdok

b. Fakultetsstyresaker

- Arabisk
- Studieprogramporteføljen
- Faglig bemanningsplan

**Eventuelt**

*Faktorbruk, spesielt knyttet til klagesaker*

Oppfølging etterlyses. Saken er delegert til UUI, instituttleder forhører seg om framdrift.

Bergen 09.05.2023

Teemu Sakari Ryymin

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 16.05.23, regnes protokollen som godkjent.

# Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

## Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat UUI-møte 08.05.2023

**Til stede:** Sissel Undheim (undervisningskoordinator, og vara for religionsvitenskap), Yngve Flo (historie), Daniela Hofmann (arkeologi), Tove Fjell (kulturvitenskap), Sara Nørby-Karlsen (studentrepresentant kulturvitenskap), Torstein Markus Harboe (studentrepresentant religionsvitenskap), Kristin Tobiassen (studentrepresentant arkeologi), Christian Sæle (historiedidaktikk), Lina Würfel (studentrepresentant historie), Anne Mailin Selland (sekretær, vikar)

**Observatører:** Marlene Johansen, Marit Matthiesen, Torunn Saunes, Anne Mailin Selland

**Meldt forfall:** Bjørn Ola Tafjord, Jacob Hoffman

### 1) Innkalling og saksliste

- a. Godkjenning av innkalling og saksliste  
Innkalling og saksliste ble godkjent.
- b. Saker til eventuelt  
Ingen saker
- c. Godkjenning av protokoll fra møte 6. mars  
Merknad i møtet: Korrektur emnekode AHKR201 (ikke ARK201)

### 2) Orienteringssaker

- a. Evaluering av innføring av blokkundervisning på historie  
Flo orienterte om status for pågående evaluering av innføring av blokkundervisning i historie: Gjennomført blokk 1, evaluering pågår, inkludert intervju-undersøkelser ved fakultetet, og det vil være en større evaluering fra UiB sentralt, med FRAM-blikk, ved Bo Byrkjeland. HIS101, HIS102, HIS203 vil studentevalueres.
- b. Lektorutdanning: tidsplan for implementering av modell D  
Undheim orienterte. Tidsplan fra lektorutdanningen krever at alle disiplindefag som endres ifm. lektorutdanningen må være ferdigbehandlet på institutt før 1. des. (fakultetsfrist). Ny studieplan oppdatert etter ny modell lektorutdanningen 1. des. 2023. Oppstart høst 2024. Møte i programstyret for lektorprogrammet ved AHKR neste mandag 15. mai.

Flo orientere om status for arbeidet for historie, som blant annet innebærer - Endringer i emnekode HIS100 (tilpasset lektor (obligatorisk) og disiplin (ikke obligatorisk)). HIS100 kommer til å bli en introduksjon til vitenskapsfaget og til skolefaget). Undheim kommenterte at AHKR har etterspurt fakultetet flere ganger om en større evaluering av 100-emnene etter at disse ble innført (ARK100, HIS100, KUVI100, RELV100 og tilsvarende).

### 3) Diskusjonssaker

#### a. Søkertall og rekruttering

Vi følger opp diskusjonene som er gjennomført i fagmiljøene og på allmøtet 4. mai om nedgangen i søkertall til HF og AHKR i årets hovedopptak, og ser på mulige tiltak på kort, mellomlang og lang sikt.

Undheim orienterte, og UUI-møtet foreslo og diskuterte ulike mulige tiltak til å få opp søkertallene på kort, mellomlang og lang sikt, og diskusjonen tok opp tema som: markedsføring, nettsidene, rekruttering av elever i videregående skole, økt fokus på arbeidslivsrelevans og karrieremuligheter, studentene som studentambassadører (også i skolen, lektorstudentene), faglig-sosiale tiltak for studentene våre.

- Markedsføring av våre program- og fag (hovedsakelig om elever i videregående skole)
- AHKR-fagene (kanskje med unntak av arkeologi) har tidligere samt i møtet gitt tilbakemelding om at Åpen dag ikke fungerer som rekrutteringsportal for våre fag (og fakultet) slik det er organisert nå, og det ble luftet hvorvidt vi bør invitere inn elever i videregående skole på andre måter enn gjennom Åpen dag.
- Videre ble det også spilt inn ifm. rekruttering om vi bør systematisere skolebesøkene våre? Det ble også påpekt at vi kunne hatt nytte av en kultur der vi også reklamerer for alle fagene ved AHKR når vi er på skolebesøk.
- Erfaring fra utenlandske universitet er at markedsføring er noe av det viktigste vi kan jobbe i denne sammenheng, og at vi bør ha mer fokus på karrieremuligheter.
- Økt bevissthet om våre studenter som studentambassadører (også i skolen ifm. lektorstudentene)
- Økt fokus på arbeidslivsrelevans og karrieremuligheter.
  - Kan vi gjøre mer av nettsidene/presentasjonene av fagene og programmene, alumni?
  - Kople på Karrieresenteret?
  - Kan vi gjøre enkle grep f.eks. ift. innføringsemnene våre, for eksempel HIS100, hva kan man bruke historikere til? (se til SV-fakultetet? Gode på arbeidslivsrelevans)
  - Praksisemner – AHKR201- Praksis i arbeidslivet er veldig populært (stor vekst praksisplasser). Bygge ut praksisemnet? Opprette flere praksisemner?
- Faglig-sosiale tiltak og godt samarbeid med fagutvalgene
  - God kontakt med fagutvalgene, samarbeid om faglig-sosiale tiltak
  - Fortsette med faglig-sosiale tiltak som vi allerede gjør, på kort og lang sikt.
- Langtidsperspektiv, lage flere studieløp? Anbefaling av emnepakker (også se til SV-fag)

#### Eventuelt

Det var ingen saker til eventuelt.

Sissel Undheim  
leder

Anne Mailin Selland  
sekretær, vika



Universitetet i Bergen

Referanse

2022/14522-TERY

Dato

28.05.2023

## AHKRs kommentarer til utkast til Strategi 2023-2030. Det humanistiske fakultet

AHKR takker for muligheten til å komme med innspill til strategiutkastet. Saken har vært diskutert i instituttledelsen og sendt på høring internt på instituttet til alle ansatte.

AHKR hilser det nye strategiutkastet velkommen. Overordnet synes instituttet forslaget er godt. Instituttet har følgende kommentarer:

I innledningen til strategien fremheves det at humanistiske fag står for «avgjørende ferdigheter: kritisk tenkning, kommunikasjon og samarbeid.» Disse ferdighetene er for så vidt generiske og kan også passe for eksempel samfunnsvitenskapelige fag. Bør også det spesifikt humanistiske, knyttet til blant annet til lesing, skriving og tolkning, fremheves ytterligere?

Mer grunnleggende mener AHKR at fakultetets strategi bør innledningsvis også fremheve den avgjørende humanistiske ferdigheten «kunnskapsproduksjon». Både forskerne og studentene våre *skaper* ny kunnskap, ut fra sine faglige utgangspunkt, og ikke bare reflekterer kritisk rundt den eller formidler den, eller oversetter kunnskap produsert i andre faglige sammenhenger.

Å fremheve forskningens betydning for alt vi gjør ellers, i utdanning og formidling, er utmerket. Det samme gjelder vektleggingen av betydningen av å legge til rette for at de vitenskapelig ansatte skal få skjermet og brukt forskningstiden i stillingene sine på best mulig måte. Til dette hører også administrativ støtte til forskningsvirksomheten, uavhengig av hva slags finansiering som forskningen gjøres med. Å styrke forskningsadministrativ støtte på alle nivå i organisasjonen er avgjørende også om vi skal lykkes med få flere tilslag på konkurransearenaer. Et mål om å «styrke den forskningsadministrative støtten på alle nivå» bør derfor også gjøres eksplisitt i strategien.

Det er prisverdig at fakultetets strategi er å fremme forskningsfrihet i internasjonalt samarbeid. Det å sikre og fremme forskningens frihet i *all* forskningsvirksomhet bør være selvsagt, men burde også være eksplisitt formulert her. AHKR foreslår en formulering som tar høyde for dette, for eksempel om «å fremme forskningsfrihet, også i internasjonalt samarbeid».

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Telefon 55589380  
post.hf@uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Nygårdsgt. 5  
Bergen

Saksbehandler  
Teemu Sakari Ryymin  
55583879

I delen om utdanning 2030 etterlyser AHKR arbeidslivsrelevans. Våre kandidater skal, i tillegg til momentene som nå er fremhevet, også være attraktive på arbeidsmarkedet. For å oppnå dette, bør dialogen med «arvtagerne» våre, dvs arbeidsgiverne som ansetter våre kandidater, styrkes. Det samme gjelder praksisrettede tilbud i våre utdanningsløp.

Vennlig hilsen

Teemu Ryymin  
Instituttleder



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Institutt for fremmedspråk  
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Senter for vitenskapsteori  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Referanse

2022/14522-SUO

Dato

02.05.2023

### Intern høringsrunde - ny strategi for Det humanistiske fakultet

Gjeldende strategi for Det humanistiske fakultet skal fornyes. I den forbindelse ble det oppnevnt en arbeidsgruppe som har jobbet fram et forslag til ny strategi.

Arbeidsgruppen består av:

- Prodekan Ole Thomassen Hjortland (leder)
- Instituttleder Martin Paulsen, IF
- Professor Åslaug Ommundsen, LLE
- Fakultetsdirektør Kim Ove Hommen
- Stipendiat Trond Espen Teigen Bjoland
- Student Chris Franz Langøen

Assisterende fakultetsdirektør Susanne Ostendorf og seniorrådgiver Unni K. Utvik vil fungere som sekretariat for arbeidsgruppen.

Det tas sikte på behandling av strategien i fakultetets styremøte 20.6.2023.

Arbeidsgruppen sender nå forslag til ny strategi på intern høring med frist **fredag 26.5.2023**.

Med vennlig hilsen

Ole Thomassen Hjortland  
prodekan (leder)

Susanne Ostendorf  
ass. fakultetsdirektør (sekretær)

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte



## Forslag fra arbeidsgruppen

# Strategi 2023-2030

Det humanistiske fakultet

## Det humanistiske fakultet i 2030

Humanistisk kunnskap åpner dører. Språk, historie, litteratur og kunst er nøkkelen til å forstå fellesskapet vi lever i. Vår forskning gir tilgang til andre kulturer og tider, fra det første mennesket til mennesket i den digitale tidsalderen. Våre utdanninger forbereder studentene på et arbeidsliv med behov for tverrfaglig kompetanse for å løse sammensatte oppgaver. I et samfunn på terskelen til nye utfordringer, står humanistiske fag for avgjørende ferdigheter: kritisk tenkning, kommunikasjon og samarbeid.

## Forskning 2030

I 2030 skal Det humanistiske fakultet stå for internasjonalt toneangivende grunnforskning. Kvalitet i forskning skal være gjennomgripende i fakultetets virke, både i utdanning og formidling. Fakultetet vil ta et ansvar for forskning på norske forhold og være en premissleverandør i offentligheten. Våre vitenskapelige ansatte får bedre utnyttet forskningstiden sin og bidrar til et sterkt forskningsfellesskap.

For å oppnå dette skal vi

- legge bedre til rette for sammenhengende tid til forskning og skjerme forskningstiden i de vitenskapelige stillingene
- utvikle flere aktive forskergrupper som bidrar til forskningssamarbeid og prosjektutvikling
- øke forskningsaktiviteten gjennom flere tilslag på konkurransearenaer, særlig EUs programmer
- vinne frem med et nytt Senter for fremragende forskning i strategiperioden
- fremme forskningsfrihet i internasjonalt samarbeid
- bli ledende innen digital humaniora og satse videre på humanistisk forskningsinfrastruktur
- utvikle bedre systemer for å heve den forskningsetiske kompetansen
- øke antallet publikasjoner i kanaler som sikrer synlighet og gjennomslagskraft for vår forskning
- sikre god karriereveiledning gjennom aktiv bruk av forskningsplaner og tydeligere forskningsledelse

## Utdanning 2030

I 2030 skal humanistisk utdanning ved UiB være et naturlig førstevalg for kandidater som ønsker å forme samfunnets utvikling i Norge og verden. Vårt utdanningstilbud skal være forankret i fremragende forskning og undervisning. Våre kandidater skal ha faglig dybde basert på refleksjon og innsikt, være digitalt kompetente, og være forberedt på å spille en aktiv rolle i samfunns- og arbeidsliv. Internasjonale perspektiv skal gjennomsyre all utdanning på HF.

For å oppnå dette skal vi

- utvikle attraktive studier som bedrer studentrekrutteringen og øker antallet som gjennomfører
- nedfelle digitale ferdigheter som læringsutbytte i alle våre studier
- gjennomgå og forenkle studieprogramporteføljen ved fakultetet. Dette skal skje i tett samarbeid med studenter og samfunnsaktører utenfor UiB
- videreutvikle den utdanningsfaglige kompetansen blant underviserne, gjennom kursing, forskning på egen praksis og bruk av FUND-ordningen
- fremme studentdemokratiet gjennom vitale fagutvalg og studentmedvirkning
- samarbeide med studentdemokratiet i arbeidet med å styrke studentenes psykiske helse
- videreutvikle lektorprogrammet gjennom implementering av ny modell
- styrke porteføljen av etter- og videreutdanningstilbud på en måte som er økonomisk bærekraftig
- videreutvikle studiekvalitetssystemet for å skape kultur for kvalitet
- sikre ekstern finansiering til arbeidet med å videreutvikle kvaliteten på våre studier

## Forskerutdanning 2030

I 2030 skal forskerutdanningen vår tiltrekke seg de beste forskerrekruttene i Norge og sterke internasjonale kandidater. Våre kandidater skal delta i aktive forskningsmiljøer og ha tilgang til internasjonale nettverk. Ved fullført forskerutdanning skal kandidatene være attraktive for stillinger både i academia og andre sektorer. Flere kandidater skal fullføre utdanningen innen normert tid.

For å oppnå dette skal vi

- ha økt fokus på fremdriftsplan ved rekruttering av kandidater
- sikre at alle kandidater deltar i aktive forskningsmiljøer
- legge til rette for at pliktarbeidet styrker kandidatens kompetanse – og særlig arbeidslivsrelevant kompetanse
- sikre at pliktarbeidsavtaler utarbeides i samsvar med prosjektets fremdriftsplan
- legge til rette for at vitenskapelig ansatte får videreutviklet sin veilederkompetanse
- styrke de faglig-sosiale fellesarenaene i ph.d.-programmet
- legge til rette for at alle kandidater kan delta i internasjonale forskernettverk

## Formidling 2030

I 2030 skal relasjonene til samfunnet rundt oss være preget av åpen dialog og allsidig kunnskapsutveksling. Vår formidling av humanistisk forskning skal ha et bredt nedslagsfelt og synliggjøre de humanistiske fagenes grunnleggende rolle i vår forståelse av verden rundt oss. Gjennom en aktiv og kunnskapsbasert deltagelse i offentligheten skal vi ha stor påvirkningskraft i samfunnsdebatt og beslutningsprosesser. For å oppnå dette skal vi

- aktivt søke tettere kontakt og økt samarbeid med andre institusjoner og samfunnsaktører
- ta i bruk nye arenaer og formidlingsformer for å vekke interesse for våre fag og forskningsresultater blant flere målgrupper
- støtte opp om videre samarbeid om ordbokarbeid og forvaltning av norsk språk
- utvikle kommunikasjons- og formidlingsplaner som en integrert del av forskningsaktivitet og forskningsprosjekter
- arbeide målbevisst og strategisk for å sikre størst mulig nedslagsfelt og virkning av formidlingsarbeidet som gjøres
- øke kontakten mellom fagmiljøer og media, og styrke de ansattes kompetanse på mediehandling og forskningskommunikasjon
- oppfordre flere ansatte til å delta aktivt i offentlig ordskifte, ekspertgrupper og utvalg
- fremme klart språk i formidling og kritisk tenkning i samfunnsdebatten

## Organisasjon 2030

I 2030 skal HF ha en vital campus som legger til rette for faglig samarbeid, med et inkluderende og internasjonalt arbeids- og læringsmiljø. Vi skal være et fakultet med tydelige organisasjons- og styringsstrukturer som fremmer tverrfaglig samarbeid på tvers av enheter. Beslutningsprosesser skal være åpne og basert på medvirkning fra ansatte og studenter.

For å oppnå dette skal vi

- realisere et nytt HF-kvartal i tett samarbeid med UiB-ledelsen, Eiendomsavdelingen, Bergen kommune og andre relevante aktører. Vi skal i prosessen sikre god brukermedvirkning fra ansatte og studenter
- tilby karriere- og kompetanseutvikling til alle uavhengig av stillingstype
- jobbe aktivt for å være et bærekraftig fakultet med ansvarlig drift, miljømessig, sosialt og økonomisk
- utvikle en rekrutteringsstrategi for tilsetting og karriereutvikling i alle vitenskapelige og administrative stillinger, som aktivt fremmer likestilling og mangfold
- utvikle en handlingsplan for fakultetets internkommunikasjon
- gjennomgå organiseringen av administrasjonen ved HF i sin helhet forut for innflytting i nytt HF-kvartal, med vekt på å sikre gevinster ved samlokalisering

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 15.06.2023**

**Sak 09/23**

**Strategi for AHKR 2023-2026**

AHKRs strategiske plan 2018-2022 utløp ved årsskiftet. Instituttledelsen har utarbeidet forslag til ny strategi for instituttet for perioden 2023-2026 (V1). Hovedmomentene i strategien har vært diskutert på instituttseminar våren 2023. Til strategien hører også fagstrategiene som er utarbeidet av instituttleder i tett samarbeid med fagmiljøene: fagstrategi for arkeologi (V2), fagstrategi for historie (V3), fagstrategi for kulturvitenskap (V4), fagstrategi for religionsvitenskap (V5).

Strategien skal følges opp av handlingsplaner på de ulike delområdene.

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet vedtar strategien for AHKR 2023-2026 og de vedlagte fagstrategiene.

Teemu Sakari Ryymin

## Instituttstrategi for AHKR 2023-2026

AHKR fremstår i dag som faglig konsolidert, administrativt veldrevet og med et godt arbeidsmiljø. Den faste vitenskapelige staben utnytter jevnt over forskningstiden i sine stillinger godt, publiserer jevnt og på et høyt faglig nivå og deltar i lokale, nasjonale og internasjonale nettverk og forskergrupper. Vi lykkes med å skaffe ekstern finansiering til forskningsprosjekter, og formidlingen av vår forskning er til dels prisbelønt.

Vi utdanner forskere i stor stil, og Ph.D.-kandidatene på AHKR yter et vesentlig tilskudd av forskning på sine forskningsfelt. Det forskningsbaserte undervisningstilbudet vårt er bredt og godt dimensjonert. Vi uteksaminerer kandidater i alle våre fag, samt lektorer, som er attraktive på arbeidsmarkedet og velkvalifisert for forskerutdanning. Studenttilstrømmingen har generelt vært god. Kjernevirksomheten vår – forskning og utdanning – støttes godt opp av en profesjonell og dynamisk administrasjon, som også utøver sitt selvstendige forvaltningsansvar i godt samspill med staben for øvrig. Staben er sammensatt av folk fra mange steder i verden, med mange nye kolleger de siste årene. Dette bidrar til fornyelse, men krever også gode fellesskap og god informasjonsflyt. Selv om pandemien og utstrakt bruk av hjemmekontor har stilt arbeidsfellesskapet på prøve, er arbeidsmiljøet ved instituttet godt.

Instituttet står likevel overfor en rekke utfordringer. Overføringene fra staten til universitetet og vårt fakultet er redusert. Studentkullene vil krympe i årene fremover, og konkurransen om studentene vil bli enda hardere. Søkertallene til våre utdanninger har sunket. AHKR blir møtt med krav om resultatforbedringer i form av økt studiepoengproduksjon, økt gjennomstrømming og økt ekstern finansiering.

Det overordnede målet for instituttet i 2023–2026 er å opprettholde våre fagmiljøer i en tid med reduserte bevilgninger. I årene som kommer er det urealistisk å håpe på økte tilførsler i basis. I stedet må instituttets økonomiske og dermed faglige handlerom bevares og økes gjennom egen innsats.

Vi må forske mer og bedre, rekruttere flere studenter, motvirke frafall og øke gjennomføringen, også i forskerutdanningen. For å kunne støtte best mulig opp om de faglige kjerneoppgavene, må administrasjonen skape handlingsrom ved å frigjøre nødvendige ressurser. Vi må skaffe mer ekstern finansiering til forskning og utdanning for å bevare og øke vårt faglige handlerom.

Forutsetningene for å lykkes er godt samarbeid – i fagmiljøene, administrasjonen og i samspillet på tvers. Det gode arbeidsmiljøet ved AHKR må videreutvikles, også ved å styrke informasjons- og formidlingsarbeidet internt og eksternt. Målet om å styrke og øke forsknings- og undervisningsaktiviteten gir også klare prioriteringsanvisninger.

Fagmiljøenes fagstrategier skal danne utgangspunkt for videreutvikling av fagmiljøene. Fagstrategiene er vedlagt instituttets strategi.

### **Forskning**

Overordnet er målet å opprettholde og styrke forskningsaktiviteten ved å gi enkeltforskere og forskningsmiljøer fortsatt gode muligheter for å bruke forskningstiden, og ved å legge til rette for ekstern forskningsfinansiering.

AHKR skal

\* skjermes forskningstiden, og legge forholdene til rette for at den kan brukes mest mulig fruktbart

- \* støtte publisering av forskningsresultater i anerkjente og relevante nasjonale og internasjonale publiseringkanaler
- \* forsvare forskningens frihet: Staben står fritt i valg av forskningstemaer, perspektiver og metoder
- \* legge til rette for at forskergruppene kan gjennomføre faglige aktiviteter
- \* gi karriereveiledning gjennom aktiv bruk av forskningsplaner og tydeligere forskningsledelse
- \* ivareta bredden i forskningen gjennom en kombinasjon av fri forskning og forskerinitierte eksternt finansierte forskningsprosjekter
- \* legge til rette for økt gjennomslag for søknader om ekstern forskningsfinansiering

### **Forskerutdanning og forskerrekuttering**

Vi skal utdanne høyt kvalifiserte forskere i våre fag, og doktoravhandlingene fra instituttet skal være nyskapende, solide og oppdaterte forskningsarbeid. Flere kandidater skal lykkes med å fullføre sine forskningsprosjekter på normert tid. Etter fullført forskerutdanning skal kandidatene være attraktive for stillinger både i akademia og andre sektorer.

AHKR skal

- \* redusere frafall og den gjennomsnittlige gjennomføringstiden gjennom et økt fokus på fremdriftsplaner
- \* følge opp alle Ph.D.-kandidatene, uavhengig av finansieringsmåten, gjennom velkvalifisert veiledning, oppstartssamtaler, midtveisevalueringer, sluttseminarer med mer
- \* la pliktarbeidet springe ut av kandidatenes faglige interesser og kompetanse, samt fagmiljøenes behov. Pliktarbeidet skal bidra til å gjøre kandidatene attraktive i arbeidsmarkedet
- \* integrere stipendiatene i forskerfellesskapet og i de forskeraktiviteter som foregår gjennom forskergrupper, forskningsprosjekter, samt ved deltagelse i AHKRs Ph.D.-seminar
- \* videreutvikle forskerutdanningens opplæringsdel gjennom aktiv deltagelse i programstyret, og aktiv deltagelse i forskerskoler
- \* styrke forskningsrekrutterers tilknytning til forskerfellesskapet ved å legge til rette for strategisk bruk av rekrutteringshjempler

### **Utdanning**

Forskningsbasert undervisning på alle nivåer i våre fag er en kjerneoppgave for AHKR. Vi skal utdanne kandidater med kvalifikasjoner på både lavere og høyere gradsnivå i de fire fagene våre, samt lektorer. Vi skal opprettholde og styrke studiekvaliteten ved våre utdanningstilbud, og legge forholdene til rette for økt rekruttering og gjennomføring. Våre kandidater skal være attraktive på arbeidsmarkedet, og velkvalifisert for forskerutdanning innen våre fag.

AHKR skal

- \* arbeide aktivt med å styrke rekruttering av studenter
- \* opprettholde og styrke studiekvaliteten
- \* tilby emner og programmer som i størst mulig grad er forskningsbaserte
- \* organisere studietilbudet fleksibelt slik at det kan speile stabens forskningsinteresser, innenfor gitte ressursrammer
- \* organisere undervisningen slik at staben kan bruke forskningstiden sin best mulig
- \* styrke arbeidslivsrelevansen
- \* styrke studentenes digitale ferdigheter
- \* legge til rette for at fagmiljøene tar et felles ansvar for utviklingen av studietilbud
- \* videreutvikle studietilbudet og holde åpen muligheten for samarbeid om nye studietilbud internt og eksternt
- \* opprettholde EVU-tilbud så lenge det finnes studenter, og søke å utvikle nye EVU-tilbud innenfor tilgjengelige ressursrammer
- \* skaffe ekstern finansiering for å videreutvikle våre studietilbud

## **Administrasjon**

Hovedmålet for administrasjonen ved AHKR er å styrke kjerneaktivitetene på en profesjonell måte i henhold til regler for offentlig forvaltning og interne rutiner, og i samsvar med sitt selvstendige forvaltningsansvar. Administrasjonen skal bidra til instituttets faglige måloppnåelse med god og riktig innrettet administrativ støtte til faglig ansatte og studenter. Studentrekruttering og oppfølging, samt informasjons- og formidlingsvirksomhet krever større administrative ressurser. Det samme gjelder den vitenskapelig stabens behov for økt fagnær forskningsadministrativ støtte. Når nye ressurser ikke kommer utenfra, må vi selv skape handlingsrom ved å frigjøre nødvendige ressurser.

AHKR skal

- \* utvikle administrative tjenester i takt med den vitenskapelige virksomheten
- \* skape internt handlingsrom for å møte den vitenskapelig stabens behov for økt fagnær administrativ støtte, særlig knyttet til forskningsaktiviteten
- \* gi administrativ støtte inn i arbeidet med studentrekruttering og -oppfølging, samt informasjons- og formidlingsvirksomhet
- \* opprettholde administrativ spisskompetanse på alle sakfelt innenfor et administrativt fellesskap med breddekompetanse og helhetsforståelse
- \* fortsette arbeidet med kompetanseoppbygging, kompetanseutvikling og -overføring for å sikre robuste administrative tjenester med gode stedfortrederfunksjoner
- \* utarbeide tydelig ansvars- og arbeidsdeling mellom fagadministrative og administrasjonsfaglige oppgaver, og prioritering av arbeidsfeltene
- \* oppdatere rutiner og ta i bruk verktøy som sikrer effektiv arbeidsflyt
- \* bidra til hensiktsmessige og effektive arbeidsprosesser ved å samarbeide på tvers av instituttgrenser og nivå

## **Formidling**

God formidling er grunnleggende for å oppnå målene i forskning, forskerutdanning og undervisning, i tillegg til å gjøre den faglige kunnskapen vi skaper relevant for beslutningsprosesser og samfunnsdebatten. Vi skal formidle bredt og for relevante målgrupper, internt og eksternt.

AHKR skal

- \* identifisere ulike målgrupper for ulike former for formidling
- \* legge til rette for nasjonalt og internasjonalt samarbeid, samt forskerrekruttering ved formidling til fagfellesskap
- \* styrke kommunikasjonen med våre utdanningers avtakere
- \* styrke formidlingen overfor potensielle studenter
- \* formidle på et mangfold arenaer
- \* oppdatere kompetansebeskrivelser
- \* bruke ulike sosiale medier mer målrettet til å formidle til ulike målgrupper
- \* fortsette med torsdagslunsjer, instituttets PhD-seminar, og utstilling av publikasjoner

Hovedområdene i strategien skal følges opp av handlingsplaner som utarbeides av instituttledelsen.

# Archaeology in Bergen in 2027 – Strategy Document

## Summary

In 2023, archaeology as a discipline is very different from 2000, and it will develop even more in the next 10 years. The main changes are:

- 1) Development in the evidence (data) available to archaeological research
- 2) Increase in the complexity of methods and equipment used to analyse these data
- 3) Societal responsibility archaeology has in
  - a. Cultural Resource Management and the necessary education we need to provide to the next generation of cultural resource managers
  - b. disseminating research and knowledge to the broader public (in line with the goals set out in the Council of Europe's Faro Convention action plan)

To meet these challenges and protect the quality of our highly successful teaching programme at AHKR, we need a diverse archaeology staff with a broad range of competence in research, education, and outreach. **Our main strategic goal is therefore to protect our seven existing full-time positions.** This ensures that we can graduate students that are competitive on the job market (with solid knowledge in all periods relevant to heritage management, methods competence and theoretical awareness), further enhance our research output, and expand our portfolio of outreach activities.

The main steps to achieve this are:

1. Re-advertise a Bronze Age position in 2024
2. Transform the African Stone Age position to a Digital Archaeology position (unique in the Nordics) and advertise this in 2025/early 2026

This strategy document outlines the current state of Archaeology at AHKR and the challenges we face in the short to medium term (next five years). We then present arguments showing that these challenges can best be met by maintaining current staffing levels, and that these are sustainable. Finally, we develop some ideas of how our department could realistically develop in the longer term (10-15 years), given favourable circumstances.

## Starting situation and challenges going forward

At the moment, we are running successful BA and MA programmes attracting consistently high student numbers. This is possible because our staff have a broad range of competences and interests:

- African Stone Age – Christopher Henshilwood
- European Stone Age – Daniela Hofmann



- European Bronze Age – Lars Forsberg
- Classical Archaeology – Simon Malmberg
- European Iron Age – Randi Barndon
- Medieval/Early Modern Archaeology in Europe; Heritage Studies – Visa Immonen
- Archaeological Methods/Zooarchaeology – Ramona Harrison

Together, we also cover a broad range of theoretical approaches and themes that are relevant to wider social debates today, such as ethnicity, climate and environment, technology, urbanisation, gender, migration and identity, and social inequality.

Two of our staff members are **projected to retire** in the period covered by this plan:

- Lars Forsberg (Bronze Age Archaeology) in 2024
- Christopher Henshilwood (South African Stone Age) in 2026

**Maintaining both of these positions is a priority**, as is also recognised in the current HF staffing plan (as of 2023). At the same time, archaeology as a discipline – already highly interdisciplinary – is continuing to diversify, and is increasingly aware of its social responsibilities. Future building projects and infrastructural development require trained archaeologists to ensure heritage protection according to Norwegian law, while heritage is also threatened by climate change. Finally, the Faro Convention argues that it is the right of each citizen to be able to participate in the interpretation of their heritage<sup>1</sup>. More archaeologists will be needed in the future to meet these challenges. **But training future professionals in archaeology is resource-intensive.**

Our BA and MA courses currently offer a good balance between general and specialized knowledge. They form a coherent education in a profession (comparable to medicine and psychology), which equips for a career at universities, museums, or in cultural and heritage management. To be competitive on the national and international job market, and to be able to fulfil the requirements of Norwegian cultural heritage law, we offer our students practical experience of field archaeology and a range of common laboratory methods, as well as knowledge of all European cultural periods and their characteristic material remains (from bones and pottery to standing buildings and landscape reconstruction) ranging from c. 10 000 BCE to at least 1537 CE. This is necessary for them to work in a heritage management framework, where they will be faced with multi-period sites. **Being able to deliver this programme and its required expertise relies on a minimum of seven permanent staff.**

Because an education in archaeology contains so many practical elements, it is not easy to teach the same number of students “more economically” with fewer staff. The time spent in delivering artefact courses and hands-on teaching is directly connected with the number of students, in contrast to lectures and seminars. At the same time, practical, job-related experience is crucial in helping Humanities graduates succeed on the job market, as highlighted in recent long-term

---

<sup>1</sup> <https://www.coe.int/en/web/culture-and-heritage/faro-convention>

studies of employability<sup>2</sup>. The teaching and supervision hours per student increase further on the MA program – and Archaeology has high numbers of MA students, as this is the minimum degree required to work in most archaeological professions.

There are thus two possible scenarios for our subject going forward:

*Scenario A: Downsize*

If we lost one or even two permanent positions when their incumbents retire, our current range of teaching and supervision activities could not be maintained. We would lose our ability to adequately cover archaeology's chronological range, practical skills and theoretical foundations. In particular, practical teaching would suffer. This means that our students would lose some of their competitiveness on the job market, causing a drop in recruitment. While a balance between staff resources and student numbers would thus be maintained, the result is that Archaeology in Bergen would no longer be competitive nationally or internationally, as graduates would lack the skills needed for employment. **As a subject group, we cannot support this scenario.**

*Scenario B: Maintain staffing levels at seven permanent positions*

If we can maintain our current staffing levels, we can

1. Continue to offer competitive study programmes that allow for a) a basic education in archaeology, and general qualification in the Humanities, giving students transferable skills for a wide range of employments (BA programme) and b) making our students employable as professional archaeologists in heritage management and the museum sector, and equip them for a further career in research (MA programme)
2. Integrate Archaeology at AHKR effectively in the wider archaeology-related institutional framework in Bergen and at UiB (Universitetsmuseet, Vestland Fylkeskomune, Bymuseet, etc.) in order to a) increase the profession-focused element of our teaching and expand specialised practical expertise; b) inform our research output and c) heighten our impact in wider society
3. Expand our international research collaborations and protect dedicated research time for publications, funding applications and outreach activities

**This is the solution we argue for in this document.** We first sketch out in greater detail how the two positions that will become vacant should be re-advertised to best ensure we can meet point 1) above. We then document that it is sustainable to do so in terms of student/staff ratio, and finally outline how this level of staffing could also help us to deliver on points 2) and 3).

---

<sup>2</sup> <https://khrono.no/ny-forskning-avliver-myten-om-at-humanister-ikke-far-seg-jobb/711684>

## **Positions to advertise in 2024/2026: Bronze Age and Digital Archaeology**

To maintain our successful teaching programme, we need to offer chronological breadth (to ensure employability), but also further develop our methods portfolio. This is to equip our students for the changes archaeology as a subject is undergoing, as the complexity of methods and the range of data continue to increase. We therefore propose to **retain the Bronze Age teaching position** and to re-develop the African Stone Age position into **a new focus on Digital Archaeology**.

### *Retaining the Bronze Age Teaching Position*

The Bronze Age is a particularly important period in Scandinavia. Bronze Age remains are particularly plentiful. In western Norway, it is the first period from which there are substantial numbers of graves, as well as new settlement structures (the establishment of farms and new ways of using the landscape), partly enabled by climate change. Bronze Age societies are considerably more hierarchical than Stone Age ones and produce high-quality metalwork, which can be ritually deposited. Many of the largest rock art panels in Scandinavia were also created at this time. Finally, an ever clearer division begins to develop between southern and northern Norway, which was to have long-lasting effects in subsequent periods. Societies in Vestlandet became more tightly drawn into a wider European network of long-distance exchange, possibly facilitated by common Indo-European languages and shared social formations. These fundamental changes mean that it would be difficult for specialists in other periods (e.g. Stone Age) to provide in-depth teaching and supervision in this field.

However, it is crucial for our students to acquire competence in Bronze Age archaeology to be attractive as professional archaeologists. Because of increased numbers of settlements and burials, Bronze Age remains are frequently recovered in excavations. Beautiful metal objects and rock art are also highly interesting to the broader public, a fact honoured through the establishment of a researcher position at the University Museum Bergen dedicated to recording and presenting the Vingen rock art field<sup>3</sup>. These developments should also be reflected in our teaching.

**Keeping the Bronze Age position is thus necessary to maintain an attractive study programme** that can provide insight into all chronological periods our graduates are likely to encounter in their professional lives.

### *Establishing a new focus on Digital Archaeology*

The study of the African Stone Age has a long pedigree at Bergen University. With the establishment of the SapienCE Centre, a further aspect was added: the sustained use of scientific and above all digital recording methods for analysing and presenting archaeological material. It is highly unlikely that we will be able to find a new candidate who can cover both of these aspects equally well. We therefore propose to **shift the main focus of our seventh position** from the African Stone Age to Digital Archaeology, for three reasons:

---

<sup>3</sup> <https://www.uib.no/fms/97137/virtuelle-vingen#>

1. Human evolution is an important topic that every archaeology student needs an overview in. However, no in-depth knowledge is necessary to compete in the Norwegian and European heritage management job market, where our graduates are mostly employed. Basic teaching of human evolution can be covered by the European Stone Age specialist (D. Hofmann), as in practice it has been since her appointment.
2. In times of rapidly increasing amounts of data, analysing and documenting cultural heritage requires more competence in digital recording tools, data management, and new modes of digital presentation. **These interdisciplinary skills are highly relevant for the employment market** within and outside archaeology. This is also **a key competence field the SapienCE Centre has developed**, and that we are proposing to focus on further. This continues one of the SapienCE Centre's high-profile activities, while expanding Archaeology's teaching and research portfolio at AHKR in important ways. In practice, the need for this has been evident in our teaching for many years, as we have used our available teaching budget to buy in specialists in Geographical Information Systems (GIS) and mapping, database management, photogrammetry and 3D-modelling, statistics and network analysis, amongst others. However, recruiting temporary lecturers has made it difficult to maintain a consistent level of provision and to develop successful teaching strategies in this area.
3. Offering a consistent focus on digital methods would provide us with **a unique profile in Norway and the Nordics**. The holder of the position would on the one hand introduce students to the most important modern tools of heritage management (a competence that also exists at NTNU, UiT and UiO). On the other hand, by keeping the remit broader – Digital Archaeology, and not just heritage management – we would provide a means to *research and develop* digital approaches and their impact, rather than simply focusing on application. This would provide a more in-depth level of reflection and development attracting MA and PhD students from across Scandinavia (and possibly beyond). It would also enhance the Digital Humanities networks at UiB, which forms a core strength of the Humanities faculty.

Combining five period/area-specific positions with two dedicated methods-focused positions creates a unique and progressive archaeology profile that ensures we can continue to deliver excellent teaching.

In the right conditions, this could potentially be increased further beyond 2027 (see below, “Outlook”).

### **Perspectives on teaching**

Our BA and MA teaching programs are recruiting solidly and are regularly positively evaluated. They have been tailored to the competence and size of existing staff. In addition, archaeology is a popular choice for PhD students, and we receive high numbers of applications every time

open positions are advertised. Ensuring the quality of our teaching portfolio and further enhancing its attractiveness continues to be a priority. **This can be delivered with the full number of seven permanent positions.** In the future, we particularly plan to extend the level of our practical provision, bearing in mind that this is particularly important for our students' success on the employment market. A position in Digital Archaeology is a crucial part of this strategy.

### **How seven permanent positions will enable new collaborations and research**

Since 2022, Archaeology at AHKR has had the full set of seven positions in place. Up until this point, due to illness and vacancies, staff had been forced to cover additional teaching duties between 2015 and 2018, and again from early 2020. **Maintaining seven full-time positions will ensure that we can now dedicate more time to networking, research and publications without compromising the quality of our teaching provision.** We have identified two main areas we wish to develop further

#### *Integrate Archaeology at AHKR effectively in the wider archaeology-related institutional framework in Bergen and at UiB*

In both teaching and research, we already collaborate with other important heritage institutions in Bergen, such as the Universitetsmuseet, Vestland Fylkeskomune, Hordamuseet and Bymuseet. Such collaborations are important for the profession-focused element of our teaching, to inform our research output and to heighten our impact in wider society. We will further expand the potential of these activities by:

1. Continued collaboration with the University Museum in providing and further developing the MA field course. Here, we bring the cultural history and natural history departments at the museum in to utilize the different scientific approaches necessary for archaeological research.

This can be expanded further by:

- Providing field-based teaching also at the BA-level. This is already standard e.g. at NTNU and UiO and would further increase our attractiveness
- Expanding project-related public outreach. The field school investigates long-term human-environment interactions in the Øygarden community with a special focus on interactions between people and the sea. This is of great interest to people in western Norway today, a fact also honoured by a dedicated satsingsområde at UiB. We will collaborate with the Kystmuseet, the Fylkeskommune and the Universitetsmuseet to increase the public impact of the project through talks, exhibitions and open days.



Hjartøy field course 2020: Aerial photo of excavation area; students clearing vegetation off structural remains prior to documentation (see total station on right) and excavation. Photo credit: UiB

2. Provide more interdisciplinary courses in collaboration with other disciplines. Alongside interdisciplinary courses on e.g. Ancient Rome (AHKR210/215) or Metalworking (ARK122) and a Bioarchaeology course jointly taught with colleagues at the Environmental History Department (ARK125) we are keen to exploit Archaeology's interdisciplinarity by contributing to faculty-wide study offers in heritage, museology, ancient studies, sustainability, and the social and natural sciences. To this end we will:

- Increase intra-departmental collaborations. We will take a proactive stance in exploring ways in which archaeology competence can be integrated into existing interdisciplinary teaching offers in AHKR. Collaborations with KuVi (e.g. in PhD courses offered by the Environmental Humanities Research Group), as well as involvement in the form of single teaching units in the lektorutdanning for History, are obvious candidates. History school books do not yet reflect the new archaeological information that has come to light in the last 30 years, and the interdisciplinary nature of our subject (natural sciences, humanities, creative arts) makes it highly attractive for school projects.
- Increase inter-departmental collaborations. On the back of our successful involvement in the Tverrfakultær geodatalab (Digital Infrastructure Grant 2021; collaboration between Geografi, UM Fornminneseskjonen, Geovitenskap and Arkeologi at AHKR (Ramona Harrison)), we are now working on a pilot funding grant offered by the Humanities Faculty as part of Humaniorastrategien<sup>4</sup>. Led by Ramona Harrison, the project *Mapping Sustainable and Interdisciplinary Archaeology Education Collaboration* aims to increase sharing of expertise and equipment between AHKR/HF and the Bergen University Museum's cultural and natural history departments (plus selected external partners) to provide more specialist expertise at the BA and MA level and ensure the best possible use of our existing equipment and laboratory spaces.

---

<sup>4</sup> [www.uib.no/humaniorastrategien/132363/humaniorastrategien-utlysning-av-midler-til-forprosjekter-og-faglig](http://www.uib.no/humaniorastrategien/132363/humaniorastrategien-utlysning-av-midler-til-forprosjekter-og-faglig)

### *Expand research collaborations, publications, funding applications and outreach activities*

We are already a research-active environment, with recent and current projects including the HF-faculty-funded *Developing an AI tool to visually recognise archaeological finds* (V. Immonen), the Icelandic Research Council-funded *Power, Wealth and Plague in Two Valleys* project (R. Harrison, <https://twovalleys.hi.is/>), the ERASMUS-funded *Ancient Cities* project (S. Malmberg), and involvement in the DFF-funded project *Deep histories of migration: exploring the early Neolithic around the North Sea* (D. Hofmann). **With the full set of seven permanent positions in place, more time can be focused on the publication of these and other projects**, also aided by teaching reorganisation in the course of the FRAM-project at HF. In addition, we want to:

- Further utilise the potential of the research group *Humans and Materiality*. This group has successfully applied for funding to carry out an international archaeological conference in September 2022 (*Human Agency and Global Challenges: Re-Centering Social Change in Archaeology*). We aim to use this conference as a springboard to establish further international connections and develop proposals for research grants.
- Develop additional net-based courses as an outreach tool, to follow on from the highly successful MOOC developed as part of *Ancient Cities*. To this end, we are also part of the network in Digital Humanities that involves several higher learning institutions at Bergen.

### **Outlook**

Although we appreciate the current challenges in funding across the university sector, there is a possibility that Archaeology's staffing levels could increase over the longer term if two conditions are met. First, the ministry of education recognises that MA students require more teaching resources by awarding each MA study point in humanities 45% more funding than at BA level. This is currently not reflected in HF's staffing plan. Were this significant difference to be taken into account, it could become sustainable for archaeology to increase the number of MA places on offer, where demand has far outstripped our capacities for some time.

Second, alongside all other Norwegian universities offering BA and MA educational programs, Archaeology at UiB continuously campaigns for the discipline to be placed into a higher financing category due to the higher requirements for time-intensive practical training (i.e. laboratory work, field experience, study of museum collections).

**If both conditions were met**, it would be worth investigating the financial sustainability of adding an eighth permanent position, and increasing available study places accordingly, particularly at MA level. A **position in Human Osteoarchaeology** would be highly attractive in this context, as no such position exists in Norway, in spite of NIKU's legal obligation to curate human remains collections and advise on ethical questions connected to research involving skeletal material ("Skjelettutvalget"<sup>5</sup>). Offering such a study opportunity in Bergen,

---

<sup>5</sup> <https://www.forskningsetikk.no/en/about-us/our-committees-and-commission/skjelettutvalget/>

with an already established strong methods portfolio, would significantly increase our (inter)national attractivity as a place of cutting-edge teaching and research.

The feasibility of this strategy will be re-assessed in the next strategic plan in 2027.

### **Conclusion**

Our strategy is dependent on retaining all our permanent teaching positions. As a team of seven, we will be able to sustain the marked upward trend in study point production and thus the highly competitive level of our education program by delivering innovative teaching geared toward the regional, national, and international challenges faced by archaeology.

In addition to teaching excellence, we plan to develop the other factors Archaeology was commended for in the Faculty Report of November 2019, amongst others its strong international research focus, external funding successes, and high publication output. The key steps to achieve this have been outlined above. In this way, Archaeology can become a sustainable and forward-looking program within the Faculty of Humanities.



## **Fagstrategi for historiefaget ved AHKR, perioden 2023 til 2027**

Fagstrategien for historiefaget ved AHKR er behandlet av fagmøtet den 15.11.2022. Den slår fast enkelte felles ambisjoner og prinsipper for historikerstaben ved instituttet, og munner ut i en faglig prioritering. Fagstrategien gjelder for perioden 2023 til 2027.<sup>1</sup>

### **Fagmiljøets overordnede mål og ambisjoner**

Historiefaget ved AHKR skal, i samsvar med instituttets strategiske plan,<sup>2</sup> drive forskning av høy kvalitet, og gi studenter et attraktivt, bredt og faglig godt undervisningstilbud med høy studiekvalitet. De to målsetningene koples sammen gjennom et overordnet prinsipp som vi viderefører fra den foregående fagstrategien, om at faget skal tilby forskningsbasert undervisning innen alle de tradisjonelle periodene, fra antikken til moderne tid.

Denne nye fagstrategien for historie blir utviklet i en tid der de økonomiske utsiktene for UH-sektoren allment er bekymringsverdige. Signalene er at ytterst få fag på HF kan regne med å øke staben, noen fag kan opprettholde samme størrelse, mens mange fagmiljø må forberede seg på at avganger ikke blir erstattet.<sup>3</sup> Fagmiljøet innstiller på at den faglige bemanningen blir holdt oppe på dagens nivå i de kommende fire årene, og gjør vår faglige prioritering på dette grunnlaget.

Et hovedmål for historiefaget i den kommende fireårsperioden vil være å leve opp til ambisjonen bak UiB FRAM-satsingen, der AHKR er et pilotinstitutt. FRAM er i utgangspunktet en satsing som tar sikte på fremme forskningen ved UiB, og å styrke vilkårene for vitenskapelig publisering. Men FRAM manifesterer også i stor grad som en reform av undervisningen. Vi ønsker å videreutvikle undervisningstilbudet i historie, slik at vi vil ha enda sterkere appell blant studenter som søker seg til høyere utdanning, og at vi sikrer godt læringsutbytte og høy gjennomføringsgrad blant historiestudenter av alle kategorier.

### **Fagmiljøets ambisjoner for forskningen**

Alle fagmiljø ved institusjonen er forpliktet av UiBs målsetninger om aktiv forskning og forskningsbasert undervisning. Historiemiljøet ved AHKR ønsker å leve opp til disse forpliktelsene, og vil følge opp de organisatoriske grepene som blir gjort for å gi rom for mer forskning av høy kvalitet. UiB FRAM tar sikte på å gi mer sammenhengende forskningstid, blant annet gjennom reorganisering av undervisningen (se senere omtale): Når undervisningsinnsatsen blir mer konsentrert, er det enklere å finne friggjøre større flater der man i hovedsak kan

---

<sup>1</sup> De foregående fagstrategiene dekket henholdsvis periodene [2016 til 2020](#) og [2020 til 2024](#). Sistnevnte strategidokument, godkjent av instituttrådet den 11. juni 2020, var begrenset til å uttrykke fagmiljøets preferanser ved nyansettelser i forbindelse med endringer/avganger i staben frem til utgangen av 2022. Det var forutsetningen at en samlet fagstrategi skulle legges frem for Instituttrådet påfølgende høst. Dette vedtaket ble av ulike grunner ikke fulgt opp. De overordnede ambisjoner og prinsipper for faget har følgelig ikke blitt revidert siden fagstrategien for perioden 2016 til 2020, og de overordnede prinsipper for fagstrategien er derfor hentet derfra. Fagmøtet vedtok på nyåret 2022 (sak 2/2022) at en ny fagstrategi skulle utvikles for perioden 2023 til 2027.

<sup>2</sup> Jf. hovedmål under henholdsvis punkt I (Forskning) og II (Undervisning) i instituttets strategiske plan for perioden 2018–2022.

<sup>3</sup> Notat med forslag til kriterier for revidert og utvidet bemanningsplan, s. 5–6, vedlegg til fakultetsstyresak 29/22.

konsentrere seg om forskning, og der det også er enklere å forlate Bergen i perioder i forbindelse med forskningsopphold, arbeid på arkiver og biblioteker utenbys, osv. Instituttet er også i ferd med å etablere en ny forskergruppestruktur, der det også legges til rette for samarbeid på tvers av disipliner og institusjonelle grenser. Målet for disse gruppene er å koble forskere med faglige fellesinteresser, og på dette grunnlaget inspirere til økt faglig aktivitet, og dermed også til mer publisering gjennom kanaler som gir god uttelling og faglig gjennomslagskraft. Dette kan være av særlig verdi for våre Ph.d.-studenter og postdoktorer.

Historiefaget har en felles ambisjon om at de faglige målene for disse grepene skal innfris. Vi vil verne om og nyttiggjøre oss den sammenhengende forskningstiden, og vi vil utnytte de mulighetene som blir skapt av de nye rammene rundt forskningssamarbeidet på instituttet, og på dette grunnlaget løfte den totale forsknings- og publiseringsaktiviteten i miljøet. I tråd med fagets tradisjoner, vektlegger vi at arbeidene våre skal nå ut både til fagmiljøer og til et allment publikum. Resultatet av forskningen skal manifestere seg innenfor et bredt spekter av publikasjonsformer, der det ennå skal være rom for monografien.

Selv om de faglig ansattes egne forskningstid er vår viktigste forskningsressurs, er det viktig å øke omfanget av eksternfinansiert forskning, både fra nasjonale og internasjonale kilder. Dette handler ikke bare om å styrke det økonomiske grunnlaget for virksomheten vår, men også om å kunne nyttiggjøre seg den faglige gevinsten som ligger i det å være et fagmiljø med appell, både nasjonalt og internasjonalt, og på alle nivå, fra mulige doktorgradsstudenter til mulige søkere på faste stillinger.

Som forskere, og ikke minst som historikere, har vi et ansvar for å formidle vår forskning og vår kunnskap, og til å delta i den offentlige debatt. Historikere er ofte etterspurt, både som bidragsyttere i forbindelse med diskusjon av dagsaktuelle spørsmål og når historien i seg selv har offentlig interesse, for eksempel i forbindelse med jubileer. Historikere ved AHKR bidrag allerede betydelig, på ulike plattformer – i aviser, i etermedier, i sosiale medier og gjennom forelesninger og andre offentlige opptredener. Vi ser det som viktig at vi fortsetter å være til stede i offentligheten, og at vi utøver god rolleforståelse i vår formidlerrolle.

### **Fagmiljøets ambisjoner for undervisningen**

For å sikre fortsatt høy tilstrømming av studenter, ser historiefaget det som viktig at vi fortsatt kan tilby et bredt studietilbud, samtidig som vi evner å styrke studiekvaliteten, innenfor dagens ressursrammer. Dette stiller krav til bedre organisering og bedre rutiner.

I historiefaget skal idealet om tett sammenheng mellom forskning og undervisning fortsatt være gjeldende, på alle nivåer. På lavere grad vil vi – innen rammene av det som er praktisk og ressursmessig mulig – hegne om en modell som sikrer en variabel meny av fordypningsemner, tett knyttet til stabens forskningsmessige satsinger. På høyere grad vil vi verne om en modell som gir studentene en høy grad av frihet gjennom valg av tema for oppgavene, og som gir masterseminarene, tekstproduksjonen og tekstdiskusjonen en sentral plass.

Organisatorisk har historiefaget to hovedmålsettinger de kommende fire årene: For det første er det et mål å få den FRAM-relaterte omleggingen til blokkundervisning og ny semesterorganisering til å fungere godt. Den nye organiseringen av undervisningen er på papiret

mer logisk, med eldre historie før nyere historie, og med en klarere progresjon fra innføring, til oversikt, fordypning og spesialisering. Vi må dra nytte av den nye modellen til å tydeliggjøre sammenhenger på tvers av emner, og til å prøve ut nye undervisningsformer med rom for mer studentaktivitet. Vi må også hjelpe studentene til å se faglige og sosiale fordeler med den nye organisasjonsformen, og dermed bidra til å styrke gjennomføringsgraden.

For det andre vil vi, i forbindelse med den pågående redesignprosessen, legge særlig vekt på å få lektorprogrammet til å fungere bedre på alle nivåer. Historiefaget vil arbeide for å fremme løsninger som gir mer formålstjenlige organisatoriske og faglige rammer for lektorutdanningen i seg selv, og som samtidig fungerer godt som del av det totale studietilbudet på historie. Studentene våre er like verdifulle, uavhengig av program, men de har noe ulike behov. Historie har som ambisjon å utforme undervisningen som er felles for alle studentgrupper (inkludert obligatoriske aktiviteter, oppgaver og eksamensoppgaver) på en måte som i større grad tydeliggjør relevansen av faget for studenter som skal arbeide i skoleverket, uten at dette blir en ulempe for de øvrige studenter. Historiedidaktikken er en integrert del av faget/disiplinen historie. Undervisningen i didaktikkemner (inkludert praksisbesøk) er ikke noe som utelukkende skal drives av dedikerte didaktikere, men som skal være et kollektivt ansvar som alle i staben skal kunne bidra til. Didaktiske perspektiver på faget, som er relevante for alle studentgrupper, skal kunne gjenspeiles i større deler av den disiplin faglige undervisningen.

Fagmøtet er fortsatt den viktigste arenaen for planlegging og utvikling av undervisningstilbudet og styrking av studiekvaliteten på historie. I fireårsperioden vil vi arbeide særlig med å etterleve rutiner for evaluering av emner/program og å styrke oppfølgingen av evalueringsarbeidet.

Historiestaben skal bidra aktivt til å styrke rekrutteringen til faget. I rekrutteringsstrategier bør det legges særlig vekt på at studiene våre skal appellere også til grupper som er underrepresenterte blant studentene, særlig med sikte på å øke andelen av kvinnelige studenter.

### **Generelt om de faglige prioriteringene**

Som poengtert innledningsvis, har historiefaget en ambisjon om å holde den faglige bemanningen oppe på dagens nivå. Dette handler primært, som understreket nedenfor, om behovet for å ivareta viktige faglige hensyn, men det finnes også tungtveiende økonomiske argumenter for en slik ambisjon. I forslaget til nye kriterier for den faglige bemanningsplanen på HF, understreker fakultetet behovet for å verne fag som er viktige for resultatinntektene, altså for å unngå kutt som på sikt fører til ytterligere nedbemanning på fakultetet. Historiefaget er et fag som gir et betydelig positivt bidrag til den økonomiske bærekraften på fakultetet som helhet.

Den forrige fagstrategien skisserte enkelte overordnede prinsipper for sitt innspill til bemanningsstrategien:

- Historiefaget skal tilby *forskningsbasert undervisning* i alle de tradisjonelle periodene. Samtidig skal fagstrategien sikre videreføring av forsknings- og undervisningstema der vi har opparbeidet særskilt kompetanse – og åpne for fornyelse, både tematisk, geografisk og med hensyn til perspektiver og metodikk.
- Siden det ikke er mulig å dekke en ideell bredde av alle dimensjonene, legger fagstrategien størst vekt på *periode/tidsspenn*, slik at fagmiljøet samlet skal dekke alle de

tradisjonelle periodene. Denne modellen blir koblet til en mal for *minimumsbemanning* i eldre historie, med minimum to stillinger i antikken og minimum tre stillinger både på middelalder og i tidlig moderne tid.

- Når det prioriterte hensynet til periode/tidsspenn er dekket, legger fagstrategien deretter lik vekt på hensynet til henholdsvis *undervisningstema* og *geografisk rom*. Det forutsettes videre at hensynet til en fruktbar bredde i *teoretiske/metodiske* perspektiver blir oppfylt i kraft av størrelsen på staben.
- Innen rammene som gis av periode/tidsspenn, tema eller geografisk rom skal stillingene defineres slik at utlysningene åpner for en bredest mulig søkermasse.

Disse prinsippene har vært formålstjenlige for å sikre et differensiert historiefag ved UiB, med evne til å ivareta våre viktigste forpliktelser, og med rom for fornyelse. Prinsippene videreføres derfor i den nye fagstrategien, men med ett viktig tillegg:

- Ved alle nye utlysninger skal hensynet til ivaretagelse av fagmiljøets programforpliktelser (for bachelorprogrammet, masterprogrammet og det felles lektorprogrammet for historie og religionsvitenskap) vektlegges.

Dette prinsippet skal avveies mot prinsippet om at alle stillinger skal defineres slik at det åpner for en bredest mulig søkermasse. Mens vi bør være forsiktige med å være for innsnevrende når det gjelder søkerens forskningsmessige orientering, bør utlysningene kunne gi tydelig uttrykk for hvilke undervisningsbehov søkerne må bidra til å dekke. Hensynet til våre programforpliktelser kan med andre ord gi grunnlag for visse presiseringer når det gjelder hvilken undervisning søkerne må være kompetent og beredt til å ivareta. Dette gjelder både tematiske spesialiserte komponenter vi ønsker å kunne tilby og andre forpliktelser der medlemmene av staben har et kollektivt ansvar for å bidra, knyttet til metodeundervisning og didaktikkundervisning (det siste bl.a. i form av praksisbesøk på lektorprogrammet).<sup>4</sup>

Lektorprogrammet har hatt økt studenttilstrømming de senere år. Om utviklingen fortsetter, og om ressursituasjonen forbedrer seg, vil det være et langsiktig mål for historie å styrke fagdidaktikken gjennom ekstra stillingsressurser. Vi ser det imidlertid ikke som realistisk å foreslå noe slikt i planen for den kommende fireårsperioden.

### **Spesifikt om faglige prioriteringer i perioden 2023 til 2027**

Historiefaget ved AHKR har gått gjennom et generasjonsskifte. I tiårsperioden fra august 2012 til desember 2022 har det skjedd 15 avganger i den faste staben.<sup>5</sup> Størrelsen på staben har variert noe fra år til annet, men status er at historie siden 2020 har hatt 23 såkalte «ordinære førstestillinger», og dermed er tilbake på samme nivå som i 2015 og 2016.<sup>6</sup> I den kommende fireårsperioden er det kun 2,5 stillinger i planlagt avgang i historikerstab, og etter den tid er det ingen planlagte avganger før i 2032, da ytterligere to ansatte når aldersgrensen. Spillerommet er snevrere, og

---

<sup>4</sup> De seneste utlysningene av historikerstillinger fra AHKR har vært utformet nettopp ut fra dette prinsippet.

<sup>5</sup> De fleste av disse gikk av for aldersgrensen, men tallet inkluderer ett tilfelle av frivillig avgang før oppnådd aldersgrense og to tilfeller av stillingsreduksjon (som her er talt som én «avgang»).

<sup>6</sup> Bemanningsplan for Det humanistiske fakultet 2022.

forutsetningene for å bruke bemanningsstrategien for å sikre fornyelse er dermed også svakere enn i årene som er gått.

Følgende avganger er planlagt i den kommende fireårsperioden:

- Elisabeth Haavet (kvinne- og kjønns historie; 60 prosent stilling), mars 2024
- Astri Andresen (moderne historie), juli 2025
- Geir Atle Ersland (middelalderhistorie), januar 2027

***Fagmiljøet ønsker at stillingene blir erstattet på følgende måte:***

***Halv stilling etter avgang april 2024:*** Instituttet har allerede inngått forpliktelser som legger bånd på denne halve stillingen: I 2020 inngikk AHKR en avtale i forbindelse med etableringen av CanCode-prosjektet (Canonization and Codification of Islamic Legal Texts), finansiert gjennom et TMS Starting Grant. AHKR skal, sammen med Institutt for fremmedspråk, lyse ut en hel stilling i *arabisk og midtøstenhistorie* med sikte på ansettelse fra sommeren 2024, med halvparten av forpliktelsene på hvert institutt, og med stillingen delt likt mellom fagfeltene historie og arabisk. Etter ansettelse i denne stillingen vil historiefaget ha 2,5 stillingsressurser knyttet til Midtøstenhistorie, noe som vil styrke et allerede vitalt fagmiljø med god studentappell.

***Hel stilling etter avgang august 2025:*** Fagmiljøet innstiller på at denne stillingen blir lyst ut innenfor feltet *kjønns historie*, og knyttet til moderne historie. Det som tidligere ble omtalt som den kvinnehistoriske forskningen ved instituttet har røtter tilbake til begynnelsen av 1970-tallet, og har hele tiden foregått i et tett samarbeid med kjønnsforskere fra andre fagfelt på UiB. Det eksisterer i dag særlig viktige faglige forbindelseslinjer til kjønnsforskere i historiefagets umiddelbare nærhet (særlig på kulturvitenskap og tilknyttet Skeivt arkiv), og til SKOK, Senter for kvinne- og kjønnsforskning. Forskerne på feltet har hatt en ambisjon om at kvinner og kjønn skal vise tydeligere igjen i all historiefaglig forskning og undervisning. Samtidig tilsier erfaring at effektiv ivaretagelse av kjønnsperspektivet fordrer at feltet sikres egne stillinger, og at kjønns historie synliggjøres som et eget forskningsfelt og undervisningsfelt. Stillingen i kvinne- og kjønns historie (p.t. i 60 prosent) forsvinner gjennom avgang i mars 2024. Vår ambisjon er at feltet kan videreføres i form av en hel stilling fra sommeren 2025. Det er per i dag ingen i staben som utpeker seg som kandidater til å gå inn og ta over undervisning og veiledning i kjønns historie på permanent basis.

Den strategiske verdien av å videreføre forskning og undervisning i kjønns historie gjennom en egen stilling, er stor. I praksis fungerer stillingen som en ressurs som nyttes for å ivareta kjønnsperspektivet på en rekke emner, mastergradsprosjekt o.a. Denne ressursen er ikke bare til nytte for historiefaget selv, men også for våre samarbeidspartnere på UiB. Emnet HIS108 (Oversikt over kvinne- og kjønns historie) har de seneste årene trukket mange studenter (63 kandidater tok eksamen i 2021), og inngår i SKOKs bachelorprogram i kjønnsstudium. Det er grunn til å tro at SKOKs tilbud vil svekkes om ikke en historiekomponent inngår. Historie er et fag med svært skjev kjønnsfordeling blant studentene. I årene 2017 til 2021 var i snitt bare 28 % av alle nye studenter på bachelorprogrammet kvinner. Om tilbudet i kjønns historie skulle forsvinne, vil det trolig gjøre det vanskeligere å innfri ambisjonen om å rekruttere enda flere kvinnelige studenter. Sett i lys av at forskning og undervisning i kjønn er under hardt press i en

rekke land, ville det dessuten gi et svært uheldig signal om stillingen i kjønns historie ikke ble videreført ved UiB.

Stillingen bør lyses ut innenfor moderne historie, og på en måte som åpner for søkere med ulike geografiske tyngdepunkt og faglige koblingspunkt. For å ivareta fagets programforpliktelser, er det imidlertid viktig å poengtere at den som blir ansatt må kunne undervise og veilede i kjønns historie koblet til en norsk og nordisk sosial, politisk og økonomisk kontekst.

**Hel stilling etter avgang februar 2027:** Fagmiljøet innstiller på at stillingen må bli lyst ut på nytt innenfor feltet middelalderhistorie. Historikermiljøet ved AHKR og tidligere Historisk institutt har gjennom flere tiår – både som forskere og formidlere – vært en viktig bidragsyter til den lokale og regionale middelalderhistorien, her under koblingen til byhistorie, ofte i samarbeid med middelalderforskere med annen disiplinær og institusjonell forankring i Bergen. Fagstrategien har en målsetning om å holde oppe en minimumsbemanning på tre ansatte innenfor middelalderen, noe som er nødvendig for å opprettholde et levende fagmiljø, og dessuten for å ivareta undervisningsbehov knyttet til en periode på rundt 1000 år.

Historiefaget ønsker allment at stillingene skal utlyses på en måte som åpner for en bredest mulig søkermasse, men som også tar spesielt hensyn til programforpliktelsene våre. Dette tilsier en innsnevring, og at stillingen blir spesifisert som en stilling i norsk/nordisk middelalderhistorie. De to middelalderhistorikerne i staben som er igjen etter februar 2027 har en tematisk/geografisk orientering som peker utover i Europa. Derfor bør det nye medlemmet av staben ha sitt forskningsmessige geografiske tyngdepunkt nettopp i Norge/Norden, og det bør dessuten stilles krav til at vedkommende har relevant språklig kompetanse.

En slik prioritering er nødvendig for å ivareta viktige undervisnings- og veiledningstilbud. Det kan i denne sammenheng poengteres at få av våre masterstudenter har språklige kvalifikasjoner til å arbeide med ikke-norske/-nordiske kilder, så om vi ikke vedlikeholder tilbudet i norsk og nordisk middelalder, vil det svekke rekrutteringsgrunnlaget til feltet. Det er viktig å presisere at prioriteringen *ikke* innebærer at vi toner ned faglige/forskningsmessige hensyn til fordel for undervisningen: Norsk og nordisk middelalderhistorie er i seg selv et viktig og fullverdig forskningsfelt, og forskning utviklet innenfor disse geografiske rammene er dessuten et viktig bidrag til internasjonal forskning.

### **Om endringer av forutsetninger for de faglige prioriteringene**

Innspillet til historiefaget tar utgangspunkt i planlagte avganger. Dersom fagmiljøet i løpet av perioden opplever uventede avganger, vil fagmiljøet ta stilling til hvilke implikasjoner dette bør ha for bemanningen. Det samme vil skje om antallet stillingshjemler, og dermed forutsetningene for våre faglige prioriteringer, blir endret.

## **FAGSTRATEGI FOR KULTURVITENSKAP 2023-2027**

Kulturvitenskap har tre avganger for aldersgrensen i den vitenskapelige staben i løpet av de neste årene: Haci Akman (mai) 2023, Hans-Jakob Ågotnes (januar) 2024 og Eva Reme (oktober) 2025. Det er nå vedtatt at det ikke blir reansettelse i Haci Akmans stilling. Denne fagstrategien er utarbeidet med tanke på både å opprettholde fagets slagkraft og styrker og å få til faglig fornyelse. Videre har den et særlig fokus på å tydeliggjøre og styrke fagets arbeidslivsrelevans i årene framover.

I tillegg til å forvalte sentral kunnskap om vår viktige kulturarv, forsker og underviser også ansatte på kulturvitenskap om dagsaktuelle temaer og om vår tids store samfunnsutfordringer. Kulturvitenskap i Bergen er et fag med en sterk forankring i nordisk etnologi og folkloristikk. Undervisere hos oss må derfor kunne undervise i metoder og teoretiske rammeverk som er benyttet i disse tradisjonene. Periodemessig arbeider kulturvitere både med fortid, samtid og framtid. For kulturvitenskap i Bergen er det særlig viktig at vi kan fortsette å tilby kvalifisert arbeidskraft til kulturvern- og kulturminnesektoren i Norge, særlig da til de kulturhistoriske museene, og vi ønsker å styrke nettopp profesjonsinnretningen på studieprogrammene våre.

### **Kulturvitenskapens samfunnsrolle og -relevans**

«Kulturarv», og diskusjoner rundt innholdet i og bruken av dette begrepet skal fortsatt stå sentralt i kulturvitenskapen i Bergen. Slik nordiskfaget er med på å opprettholde og vedlikeholde kunnskapen om det norske språket, skal kulturvitenskapen fortsatt være med på å opprettholde og videreutvikle kunnskapen om kulturarv i Norge. Kulturvitenskapen fører videre en over 150 år lang etnofolkloristisk forsknings- og formidlingstradisjon. Uten denne tradisjonen hadde vi dag ikke hatt nasjonale skatter som Asbjørnsen og Moes eventyr eller Draumkvedet og vi hadde hverken bevart stavkirker og gårdsmiljøer fra det gamle bondesamfunnet. Kulturvitenskap er kunnskapsforvaltere og forskere i denne eldre kulturarven, det vil si både det UNESCO definerer som den materielle og den immaterielle kulturarven. Uten denne kunnskapen vil folketradisjonen bli redusert til kuriøse fortellinger, og den materielle kulturarven vil bli redusert til gamle bygninger. Dermed vil det heller ikke, i neste instans, være mulig å bruke kulturarven i verdiskaping hverken i reiseliv eller opplevelsesnæring. Faget skal utgjøre videre en kritisk stemme og en motvekt til eventuell politisk misbruk av kulturarv, slik det finnes utallige historiske eksempler på.

Kultur er både lokale praksiser og forestillinger, institusjonelle rammer på nasjonalt nivå, og transnasjonale og globale sammenhenger. Kulturvitenskapen legger også stor vekt på å dokumentere og analysere samtidige hverdagskulturelle praksiser og forestillingsverdener – dette er framtidens kulturarv.

Kulturvitenskapens arbeidsmåter og ønske om å forstå kulturen fra kulturbærernes eget ståsted bringer oss tett inn på enkeltmenneskets sårbare tilværelse. Det har gjort at

kulturvitenskap har utviklet en særlig forskningsetisk beredskap, som har gitt seg uttrykk i at faget bidrar med faglitteratur og bredt anlagte formidlingskurs på dette feltet.

### **Arbeidslivsrelevans**

Kulturvitenskapen skal være leverandør av kunnskapsgrunnet for kulturarvssektoren – for de kulturhistoriske museene, for ulike folkelivsarkiver og for kulturminnevernet. En stor andel av de ansatte i denne sektoren er utdannet som kulturvitere. I et stadig mer globalisert og flerkulturelt samfunn vil det være enda viktigere å utdanne kvalifisert personell til denne sektoren. Det vil si personell som har kunnskap om materialitet og museologiske problemstillinger. Det vil også si personell som har kulturhistorisk kunnskap så vel som samtidskunnskap om kulturell identitet, kulturell endring og kulturelt mangfold, i tillegg til kunnskap om de kulturelle faktorer som bidrar til inkludering og ekskludering. Slik vil kulturvitenskapen fortsette å bidra til kulturbygging og verdiskaping, både gjennom kvalifisert formidling, forvaltning og refleksjon over kulturarv, og gjennom å tilrettelegge kulturarven for verdiskaping i reiseliv og opplevelsesnæring.

### **Andre viktige bidrag**

Siden 2017 har kulturvitenskap i Bergen med sine 6 faste stillinger tilført UiB til sammen 66,3 millioner kroner gjennom prosjektene *The Future is Now* (10,4 mill), *SAMLA* (32 mill), *QUEERDOM* (11,9 mill) og *Gardening the Globe* (12 mill).

De fleste av de ansatte på kulturvitenskap er i tillegg til undervisning og publisering svært aktive formidlere også utenfor academia. Kulturviterne fra Bergen vil fortsette å bidra i utstillinger, møter og debatter og kommentere i ulike media på blant annet barnfrihet, vold i nære relasjoner, singelliv, skeiv historie, kjærlighet i fortid og nåtid, kulturelt mangfold og kulturmøter, klimafortellinger om fortid og framtid, og 22. juli og minnekulturer. Vi forventer at nye kolleger vil være med å videreføre dette samfunnsoppdraget, og at de vil formidle sine særlige tematikker. Allmenhetens konstante interesse for vår materielle og immaterielle kultur- og kulturarvskunnskap understreker nettopp samfunnsrelevansen ved fagets kjernekompetanse.

Studenttallene våre på bachelornivå har vært stabile. I tillegg til våre egne bachelorstudenter har vi et stort antall studenter fra andre fag og fakulteter som tar enkeltemner hos oss som en del av sin bachelorgrad. På masterprogrammet vårt de siste par år har vi hatt noen utfordringer med rekrutteringen, men vi håper at den nye fagstrategiens vektlegging av arbeidsmarked og en enda tydeligere vinkling mot kulturminnesektoren vil endre på dette.

### **Kompetanse i staben og videre behov**



De tre avtroppende vitenskapelig ansatte på kulturvitenskap har sine særlige faglige styrker på materialitet og gjenstander (Reme), museologi og kulturhistorie rettet inn mot arbeidsliv og likhetshistorie (Ågotnes), og kulturelt mangfold og kulturmøter (Akman).

De tre gjenværende vitenskapelig ansatte på kulturvitenskap har sin særlige undervisningskompetanse og sine faglige styrker på klimakriser og andre katastrofer (Kverndokk), minnepolitikk (Kverndokk og Hellesund), kulturelle perspektiver på sykdom og helse (Fjell), kulturelle perspektiver på kjønn, seksualitet og familieliv (Hellesund og Fjell). Disse feltene studerer vi gjennom overordnede perspektiver og teorier om fortellinger og forestillingsverdener, hverdagsliv og vanlighet, inklusjon og eksklusjon, kunnskapsproduksjon, samt interseksjonelle mangfoldsperspektiver,

For at kulturvitenskap skal kunne fortsette som det aktive og vitale fagmiljøet vi er i dag, og for at vi skal kunne tilby en av landets beste utdannelser for studenter som ønsker å arbeide med blant annet kulturarv, kulturminnesektor, kulturformidling og museumsarbeid, så ønsker vi at avgangstillingene skal erstattes med:

### **Stilling 1. Materialitet og museologi**

Dagens museer og kulturformidlende institusjoner har ofte både fokus på fortid, samtid og framtid, og trenger teoretiske verktøyer til både å reflektere over tidligere museale praksiser, til å analysere dagens innsamlings-, formidlings- og utstillingspraksiser, og til å stake ut veier for framtiden. Hvordan forholder vi oss til materiell kultur, i hverdagsliv og i museumssammenheng? Dagens museer har i oppdrag å fremme mangfold, inklusjon og bærekraft, i tillegg til å formidle generell kulturhistorie og kulturkunnskap. Vi søker her en person som gjennom sin forskning og undervisning kan opprettholde, styrke og utvikle den materielle og museologiske kunnskapen i staben.

### **Stilling 2. Innsamling, systematisering og tolkning av kulturhistorisk materiale**

Denne stillingen ønsker vi særlig innrettet mot metodisk-teoretiske diskusjoner knyttet til ulike samlinger og arkiver, både i fortid og samtid. Kunnskapen forvaltet gjennom tradisjonsarkivene, museumsarkivene, og ulike andre arkiver som fokuserer på folks liv og livsverdener, må både kunne tolkes, kontekstualiseres og problematiseres, og metoder og tilnærminger som er tilpasset vår egen tid må videreutvikles. Av særlig interesse er digital humaniora og digital kompetanse, som kan være med å legge et faglig grunnlag nå når fortidens kulturarv i stor grad skal digitaliseres og når mye av samtidens kulturarv allerede er digital.

Dersom den økonomiske situasjonen ved fakultetet bedres vesentlig, vil en i revideringen av bemanningsplan i 2024 kunne vurdere å reansette i den stillingen pr. 2023 er trukket inn. Vi vil da prioritere følgende felt:

### **Stilling 3: Bærekraft og kulturell endring**

Kulturvitenskap fikk i 2022 utlyst en stilling i bærekraft og naturbruk. Med en ny stilling utlyst i mangfoldskunnskap med særlig fokus på seksualitet og seksualitetshistorie, vil vi kunne fokusere enda sterkere på FNs bærekraftsmål i vid forstand. Både ut fra bærekraftsmål 4 og 5, som fokuserer på utdanning og likestilling, og bærekraftsmål 10 og 11 som fokuserer på reduksjon av ulikhet og etablering av mer inkluderende, trygge og robuste samfunn for alle, trengs det kunnskap om hvordan kjønnslig og seksuelt mangfold har blitt forstått og håndtert opp gjennom historien, og forskning og teoriutvikling om hvordan vi best kan få til inkluderende og mangfoldige, og dermed bærekraftige, samfunn for fremtiden. Her søker vi kulturvitenskapelig kompetanse på seksualitet- og seksualitetshistorie, kjønns historie, identitetsforståelser og organisering av intimitet i fortid og nåtid. En slik stilling vil også være med og befeste og styrke AHKRs og UiBs posisjon på feltet, og støtte opp under den viktige forskningsinfrastrukturen Skeivt arkiv.

## Fagstrategi for religionsvitenskap, AHKR, UiB

På fagmøte 19. oktober 2022 samla dei faste vitenskapleg tilsette i religionsvitenskap seg om følgjande fagstrategi for dei komande åra når først professor Håkan Rydving (våren 2023) og sidan professor Knut Axel Jacobsen (hausten 2026) må gå av med pensjon.<sup>1</sup> Med tanke på undervisning og rettleiing i alle studieprogramma våre er det stort behov for å erstatte dei to stillingane. Tilsetjingar vil vere avgjerande også for å vidareutvikle den omfattande forskinga til faggruppa og posisjonen vår som eit internasjonalt leiande religionsvitenskapleg fagmiljø.

Frå våren 2023 blir det særleg behov for ei ny stilling med fokus på «religion og estetikk og/eller religion og media».

Frå hausten 2026 blir det særleg behov for ei ny stilling med fokus på «buddhisme i Aust-Asia».

Dette er fagleg sentrale og framtidretta undervisnings- og forskingsfelt. Rydving har undervist i ei rekke emne om kunst, musikk, litteratur, aviser og andre media som uttrykksformer og kjelder til ulike religionar, medan Jacobsen har undervist breitt mellom anna om buddhisme, og det er særleg undervisning i desse fagfelta den attverande faggruppa vil få vanskar med å tilby vidare utan nyttilsetjingar.<sup>2</sup> I lektorprogrammet så vel som i disiplinprogramma og masterprogrammet om religiøse minoritetar er det viktig med forskingsbasert undervisning på desse dagsaktuelle fagfelta. Emna som tidlegare har handla om desse felta har vore populære blant studentane, noko som tilseier at ny satsing på dei vil verke positivt på studenttilstrøyminga.

Utlysingar på desse to fagfelta vil også føre til utvidingar av undervisnings- og forskingskompetansen til faggruppa, både med omsyn til tematiske eller systematiske tilnærmingar og med omsyn til historiske tradisjonar og geografiske regionar, altså på fagets mest grunnleggande frontar, alt etter kva for spesialiseringar dei som blir tilsette har innanfor dei gitte fagfelta, og ikkje minst med den andre stillinga si orientering mot Aust-Asia. Begge stillingane kan skape fleire synergjar for forskingsprosjekt og undervisningssamarbeid både internt i faggruppa og med fagmiljøa i arkeologi, historie og kulturvitenskap på vårt eige institutt. Religionsvitenskapens veksling mellom globale og lokale perspektiv fordrar kulturell og språkleg kompetanse frå ulike verdsdelar i samband med både undervisning og forskning, og difor ønsker vi nærare samarbeid også med fleire fag på Institutt for framandspråk, deriblant japansk og kinesisk. Dei to stillingane vi førespeglar kan dessutan opne for nye samarbeid med fag som digital kultur, kvinne- og kjønnsforskning, kunsthistorie og litteraturvitenskap på HF-fakultetet, med til dømes medievitenskap og sosialantropologi på SV-fakultetet, og med fleire fagmiljø på Fakultet for kunst, musikk og design.

Faggruppa er opptatt av å betre kjønnsbalansen og auke mangfaldet blant dei fast vitenskapleg tilsette og utlysingar på dei to prioriterte fagfelta vil vonleg medføre mange høgt kvalifiserte søkarar med ulike kjønn og bakgrunnar.

For begge stillingane meiner faggruppa at dei som blir tilsette

- må kunne undervise og rettleie i alle programma våre.
- må kunne undervise og rettleie om både historiske hendingar og tilhøve i samtida.
- må kunne undervise og rettleie om kjønnsperspektiv og ulike former for mangfald.
- må kunne undervise og rettleie om religionsvitenskaplege metodar og teoriar.

---

<sup>1</sup> Rydving og Jacobsen har ikkje vore med på avgjerslene om ønska innretningar på stillingane etter dei sjølve.

<sup>2</sup> Derimot vil den attverande faggruppa framleis kunne tilby ein god del undervisning innan det som har vore Rydving og Jacobsen sine primære forskingsfelt, samisk religion og hinduisme, om enn ikkje med same faglege tyngde og perspektiv som dei.

- må ha relevante språkkunnskapar for forskingsfeltene sine.

Faggruppa, som i dag tel ti faste vitenskapleg tilsette (pluss stipendiatar, postdoktorar, ei midlertidig bistilling og gjesteforskarar), driv tett samanvevde studieprogram i disiplinfaget og lektorutdanninga, samt eit nytt heildigitalt masterprogram. Stadig fleire av studentane våre går på lektorprogrammet, noko som nyleg har ført til ein stor auke i talet på masterstudentar, som igjen fører til eit større behov for rettleiingsressursar. Omfattande forskingsaktivitetar, som mellom anna har ført til jamt stor produksjon av publikasjonspoeng, har kjenneteikna faggruppa over lang tid. Fleire eksternfinansierte forskingsprosjekt har tilført fagmiljøet, instituttet og fakultetet ekstra ressursar.

For å oppretthalde og ikkje minst vidareutvikle studieprogramma og forskingsaktivitetane som faggruppa i religionsvitenskap samla står for, er det heilt avgjerande å få erstatta dei to stillingane som blir ledige etter avgangane i 2023 og 2026.

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 15.06.2023**

**Sak 10/23**

**Innspill fra AHKR til budsjettforslag 2024**

Fakultetet ber i brev av 10.05.2023 (V3) om innspill til budsjettforslag for 2024. Vedlegget inkluderer universitetsstyresak om foreløpig budsjettfordeling for 2024 (V4).

Forslag fra AHKR til budsjettinnspill for 2024 (V1) og langtidsbudsjett for 2024-2027 (V2) legges fram for instituttrådet.

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet vedtar framlagte budsjettinnspill for 2024 og langtidsbudsjett for 2024-2027.

Teemu Sakari Ryymin

# Budsjettinnspill fra AHKR 2024

## Utdanning

- **Planer for hvordan undervisningsaktiviteten kan tilpasses enhetens ressurstilgang.**
  - Alle fag bruker et ressursbudsjettverktøy for å dimensjonere undervisningstilbudet til de faste undervisningsressursene. Der det er behov for det (RELV) er det igangsatt en prosess for å gå gjennom emneporteføljen med tanke på å tilpasse undervisning og vurdering til ressursgrunnlaget
  - På flere emner legges det opp til fleksible seminar tilbud (seminar når ressursene tillater det)
  - AHKR ønsker fortsatt at arkeologiutdanningen skal finansieres i en annen (høyere) kategori enn de øvrige BA-utdanningene ved HF, på grunn av krav til praksis og utdanningens profesjonsartede karakter.
- **Prioriteringer og forslag knyttet til endringer og dimensjonering av studietilbudet og opptaksrammer og vurdering av ev. økonomiske konsekvenser.**
  - Endringer av studietilbudet for kommende år vil dels handle om justeringer av opplegget i tilknytning til redesign av lektorprogrammet. Historie og religionsvitenskap må utvikle nye emner for programmet, samtidig som emner i fagdidaktikk må endres. Hvis ny modell holder tidskjema og implementeres med oppstart høsten 2024, vil AHKR ha behov for tilleggsressurser til undervisning høsten 2024 og trolig påfølgende semestre. Dette skyldes at overgangen fra dagens modell til modell D vil medføre økt undervisningsmengde for fagdidaktikerne.
  - AHKR vil ta en aktiv rolle i utviklingen av nye studietilbud gjennom fakultets studieporteføljeprojekt. Vi mener at emnepakker og tilpassede, anbefalte studieløp er en fruktbar tilnærming til dette arbeidet, som da også har utspring i etablerte samarbeid innad og på tvers av instituttene, f.eks. gjennom forskergrupper.
  - AHKR vil følge opp UiB FRAM-pilot videre ved å evaluere hvordan overgangen til blokkundervisning har fungert, og vurdere hvilke studieplanmessige og administrative tilpasninger som kan gjøres for å optimalisere ordningen.
  - AHKR har en delvis etablert praksis med å tilby emner der det tematiske innholdet varierer fra gang til gang. UiB FRAM-prosessen har vist at en denne praksisen på en ideell måte tilrettelegger for at undervisningsarbeidet kan støtte opp under forskningen til den ansatte, i stedet for å konkurrere med forskningen om den ansattes tid. AHKR vil jobbe videre med strømlinjeforming på tvers av fagene av denne formen for tematilbud, og utvikling av gode administrative løsninger for driften av denne typen emner. Et viktig moment her er å legge til rette for at skiftende tema innen emner kan synliggjøres for studentene, noe som krever videreutvikling av studieadministrative systemer som FS.
  - AHKR opplever praksisemner som for eksempel AHKR201 som svært vellykket og etterspurt av både studenter og eksterne praksispartnere. Vi ønsker å videreutvikle og utvide dette og tilsvarende tilbud i den grad ressursene tillater det.
  - Samtlige endringer som gjøres i studietilbudet ved AHKR må sees i lys av tilgjengelige ressursrammer. Opprettelsen eller utvikling av nye emner vil kreve at noe annet faller bort eller organiseres på en mer kostnadseffektiv måte.
- **Planer og mål knyttet til å styrke enhetens studieprogram for økning/kalibrering av:**
  - **Studiepoengproduksjon og studiepoeng per student**

- AHKR vil følge opp FRAM-tiltakene knyttet til blokkundervisning og evaluere om dette har hatt en positiv effekt for studiepoengproduksjon, som vi forventer. Gjennom systematiske evalueringer av ordningen vil instituttet se om det er nødvendig med tilpasninger for å sikre ønsket utfall i enda større grad.
  - **Gjennomføring på normert tid**
    - Det arbeides kontinuerlig for at masterstudentene skal fullføre studiet på normert tid. Administrativt ser vi at et virkemiddel for dette er å få studentene til å benytte seg av retten til å søke om utsatt levering av masteroppgaven i samme semester, der det foreligger gyldig årsak til det, i stedet for å søke om et 5. semester. Disse sakene behandles med stort fokus på likebehandling ut ifra individuelle forutsetninger.
  - **Kandidatproduksjon (mindre frafall)**
    - AHKR vil jobbe systematisk med å synliggjøre arbeidslivsrelevansen til studieprogrammene vi tilbyr. Videre vil instituttet jobbe med å øke den direkte yrkesrelevansen gjennom satsing på emner som gir relevante og overførbare ferdigheter, f.eks. innen arkivsystem. Dagens studenter, ikke minst de nyeste kullene, er svært opptatt av veien videre og hva som er lurt å velge/gjøre for at graden skal se best mulig ut for en fremtidig arbeidsgiver. Revidering av formuleringene i rekrutterings- og studieinformasjonen, rutinemessig kompetanseheving hos studiekonsulentene og økt bevisstgjøring blant forelesere er blant tiltakene som aktivt jobbes med. Studenter som tidlig i studieløpet etablerer en trygghet på programmets karrieremuligheter etter studiene, vil i mindre grad falle fra.
  - **Studentmobilitet**
    - Historie deltar i SAs pilot for økt studentutveksling, og en delegasjon fra instituttet besøkte våren 2023 universitetene i Berlin og Leipzig som en del av denne piloten. Studentambassadørene som deltok på turen vil aktivt formidle erfaringen gjennom nyhetskriv og infomøter, og instituttet vil se på organiseringen av studentmobilitet på faglig side. Vi forventer en økt mobilitet som følge av dette – på sikt også på de andre fagene ved instituttet.
    - AHKR tilbyr emnene AHKR210 og AHKR215 ved Det norske institutt i Roma. Instituttet jobber nå med å få på plass en ny treårig avtale og vil satse videre på dette tilbudet, som er populært blant studentene og får svært gode tilbakemeldinger i evalueringer. Emnene i Roma kan også betraktes som en form for studentmobilitet og vil også kunne bidra til økt studentutveksling.
- **Planer og ambisjoner for søknader om eksternfinansiering for utdanningssiden, for eksempel til HKDIR.**
  - AHKR har valgt å prioritere UiB FRAM og lektorredesignprosessene i inneværende år. Når arbeidet med disse prosessene er landet, har vi en ambisjon om å utvikle søknader om eksternfinansiering for utdanningssiden.
- **Planer for EVU-tilbud og fleksible utdanningstilbud.**
  - AHKR planlegger å videreføre de eksisterende EVU-tilbud ved instituttet så lenge det finnes etterspørsel etter tilbudene. AHKR arbeider for at stadig flere studenter på ulike program vil kunne bruke de mange tematiske emnene som er utarbeidet i tilknytning til *Religious minorities* som valgemner, noe som vil øke fleksibiliteten i

studentenes utdanningsplaner. For lektorstudenter og andre med behov for å tilpasse studiene til andre studier eller eksterne forpliktelser, vil disse heldigitale emnene uten undervisning i sanntid, være gode alternativ.

- Som en prøveordning har instituttet i samråd med fakultetet og Studieavdeling lyst ut enkeltemner i *Religious Minorities*. Hele emneporteføljen vil lyses ut høsten 2023 og våren 2024. Instituttet samarbeider med UiBVidere om profilering av emnene både lokalt og internasjonalt. Målsettingen med prøveordningen er å se om det finnes en større etterspørsel for tematikken når det lyses ut som kostnadsfrie enkeltemner heller enn som et helt program. Utlysningen vil evalueres gjennom året før det tas stilling til videre tilbud i løpet av vårsemesteret 2024.
- **Planlagte effektiviseringstiltak for eksempel knyttet til vurderingsformer.**
  - AHKR innførte i 2020/2021 faste satser for vurdering av skriftlige arbeid, basert på besvarelsenes lende/ordantall. Innarbeiding av dette prinsippet blant studenter og stab fortsetter, men ordningen har allerede hatt effektiviserende virkning. Ordningen evalueres i 2023 med en komparativ gjennomgang av satser av en arbeidsgruppe på instituttet.
  - Vurderingsformene på instituttets emner er under vurdering i forbindelse med UiB FRAM, og det er sannsynlig at mange av dagens vurderingsformer vil forenkles noe for å tilpasse dem til blokkundervisningen. Kombinerte vurderingsformer er mindre ønskelig. I tillegg til å forenkle eksamensavviklingen, sensurprosessen, og begrunnelse- og klageprosessen, gjør enklere vurderingsformer det lettere for studentene å ta eksamen igjen ved stryk.
  - Effektiviseringstiltak knyttet til vurdering må sees i lys av komplekse og avanserte KI-modeller som i større grad enn tidligere muliggjør fusk som er vanskelig å oppdage eller etterprøve.

## Forskning

- **Planer og ambisjoner for forsknings- og søknadsaktivitet for eksterntfinansierte prosjekter.**
  - AHKR har en overordnet ambisjon om å styrke den eksterntfinansierte forskningen. Dette blir blant annet gjort ved å legge en kjøpreplan for søknadsforberedelser på instituttet. AHKR har tro på at den innholdsmessige utviklingen av et prosjekt best ivaretas fagnært, og AHKR ønsker å organisere workshops knyttet til søknadsskriving som er mer fagnære enn fakultetets seminarer, og vil fungere som et supplement til disse, samt å sette i gang med en ordning med eksterne fagfellelesninger av søknadene før de sendes inn. Instituttet har også flere erfarne prosjektledere som kan dele av sin erfaring med å utvikle et prosjekt.
  - I 2023 startet instituttet en ny forskergruppesatsning. Det er nå 10 ordinære forskergrupper ved instituttet, og aktivitetsnivået er svært høyt. Forskergruppene er også gode arenaer for prosjektutvikling. To av AHKR's forskergrupper har fått driftsmidler fra HF for den neste tre årene, der utvikling av eksterntfinansierte prosjekter er en del av aktivitetsplanen.
  - Instituttet har styrket forskningsledelsen ved å dele vervet som forskerkoordinator i to – én forskerutdanningskoordinator og én forskningskoordinator. Dette muliggjør en tettere oppfølging av søknadsutviklingen fra forskningskoordinatorens side. En ny administrativ rådgiverstilling for forskerutdanning og forskningsadministrasjon vil også kunne være en ressurs i den første planleggingen av prosjektdesign i prebudsjetteringsfasen.



- **Hvilke konkrete planer har enheten for Forskningsrådets løpende frister fremover? Forventet tilslag og inntekt?**
  - I perioden 2019-2021 fikk AHKR tilslag på flere NFR-prosjekter, og de mest erfarne prosjektlederne har vært opptatt med disse prosjektene. Nå ser vi imidlertid en interesse blant nye prosjektledere, dels yngre forskere og dels nylig ansatte erfarne forskere. Det foreligger konkrete planer om én søknad om mobilitetsstipend, to HERA-søknader til utlysningen “Kriser - perspektiver fra humaniora”, og tre søknader om forskningsprosjekt for fornyelse i løpet av 2024. Ut fra instituttets tidligere erfaringer med tilslag, vil en moderat ambisjon være en tredjedels uttelling, en ambisiøs ambisjon vil være uttelling på halvparten av søknadene.
- **Planlegger enheten å posisjonere seg for større satsinger finansiert av Forskningsrådet (f.eks. SFF- eller infrastrukturutlysninger)?**
  - Instituttet har per i dag en SFF og ett pågående infrastrukturprosjekt. Det foreligger ikke planer om nye SFF-søknader. Infrastrukturprosjektet SAMLA er i gang med å planlegge en søknad for en fase 2. Dette vil være en større og mer ambisiøs søknad enn fase 1, og vil involvere flere partnere. Planen er en søknad i størrelsesorden 80-100 millioner i totalbudsjett. SAMLA 2 vil bli en nasjonal og internasjonal drivkraft i node i utviklingen av digitalarkiver, i bygging av en backend-arkitektur for humanistisk infrastruktur, som UBB vil kunne nyte godt, ikke minst av i sin videreutvikling av Marcus og digital tilgjengeliggjøring mer generelt.
- **Hva er planene for søknader til Horizon Europe programmet, inkludert ERC/MSCA?**
  - I 2023 er det sendt to ERC-søknader fra AHKR, én Consolidator grant-søknad og én søknad om Advanced grant. Det er flere andre på trappene. Det er for øyeblikket konkrete planer om å sende en Horizon Europe-søknad til CL 2 Heritage med deadline i 2024. Tre av AHKRers unge forskere har vært del av UiBS Momentum-program, og det ventes at disse sender hver sin ERC Starting grant-søknad i 2024. August 2023 vil det i tillegg bli avholdt en workshop for potensielle MSCA-søkere innenfor middelalderforskning. Workshopen er støttet av instituttet, og ledes av en av instituttets mest erfarne internasjonale forskere.
- **Har enheten planlagt egenfinansiering til søknader f.eks. egne rekrutteringsstillinger, andel av faste stillinger, forskningsterminer m.m. til planlagte søknader?**
  - Det står sentralt for AHKR at prosjektlederne får frikjøp fra sine stillinger for å kunne drive prosjektene på en god måte. For å legge hensiktsmessig til rette for prosjektledelse, legger instituttet også opp til at prosjektlederne bidrar med noe av sin egen forskningstid i prosjektene.
  - Instituttet har i 2023 lyst ut rekrutteringshemler etter en intern søknadsrunde der forskningsgrupper, miljøer med eksternt finansierte prosjekter og andre ble invitert til å søke. Instituttet ønsker å videreføre slik strategisk bruk av rekrutteringsstillinger for å styrke forskningsaktiviteten ved instituttet.
  - AHKR vil styrke søknadsskriving i den utstrekning instituttets økonomi tillater det.
- **Har enheten aktivitet knyttet til CAS?**
  - AHKRers forskere har ledet CAS-prosjekter i 2018-2019 og 2021-2022. Det foreligger ingen konkrete planer om nye CAS-prosjekter

## Forskningsinfrastruktur

- **Hvilke budsjettmessige behov og prioriteringer har enheten for drift og vedlikehold av eksisterende infrastruktur?**

- NFR infrastrukturprosjektet SAMLA er en viktig satsing for Universitetsbiblioteket, HF-fakultetet og AHKR. Satsningen forsetter med en NFR-søknad om en fase 2 i 2023. Denne fasen vil innebære en oppskalering av prosjektet. Det vil både gjøre svært mye kulturhistorisk materialet tilgjengelig for forskning og allmennhet, og det vil legge til rette for bruk av digitale analyseverktøyer (topic modeling). SAMLA er i dag en internasjonalt ledende infrastruktur for tradisjonsarkiver, og har blant annet fungert som en modell for en påbegynt digitalisering av det folkloristiske arkivet ved UC Berkeley. Hvis SAMLA 2 skulle få støtte, vil prosjektet styrke denne rollen som en ledende kulturhistorisk infrastruktur i verden. Hvis SAMLA 2 ikke skulle gå inn, vil det være viktig for AHKR å sørge for at den nødvendige driften og vedlikeholdet opprettholdes. Det faglige ansvaret for SAMLAs infrastruktur vil ligge på AHKR, mens den digitale driften vil være bibliotekets ansvar. HF-fakultetet har garantert for midler for å opprettholde serverkostnadene i SAMLA 1, budsjettet med 50 000 i året. Dersom SAMLA 2 går inn, vil serverkostnadene øke – trolig til 150 000 i året fra 2025.
- I tillegg til SAMLA setter AHKR den arkeologiske infrastrukturen høyt. Det gjelder AI-prosjektet «Developing an AI tool to visually recognize archaeological finds» og arkeologiens tørrlab. Arkeologimiljøet vil også søke om midler til en videreføring av AI-prosjektet, men det arbeidet som er lagt ned i prosjektet må opprettholdes uavhengig av eksterne midler. AI-prosjektet vil være til støtte for å kunne utnytte tørrlaben fullt ut og vise versa. Det er derfor viktig å ivareta driften av tørrlaben og å sørge for at AI-satsningen opprettholdes.
- Både SAMLA og den arkeologiske infrastrukturen er forskningsinfrastruktur, samtidig som den både kan og bør brukes i undervisningen. AHKR vil ta sikte på å utvikle undervisningstilbud i digital humaniora som er arbeidsrelevant for instituttets fag. For historie, arkeologi og kulturvitenskap er det en stor sjanse for at kandidatene blir møtt med en forventning om at de forstår og behersker databaser som arkeologiske gjenstandsdata-baser, primus og ASTA. Og en forventning om at de har en forståelse for hvordan man kan registrere og søke i slike baser ved hjelp av metadata, linked data og autoritetsregistre. AHKR ønsker å legge til rette for at studentene skal kunne lære dette gjennom å inkorporere bruk og registrering i instituttets egne infrastrukturprosjekter i undervisningen. Det vil derfor være behov for å kunne drifte og bruke databasene på en hensiktsmessig måte, også etter at den eksterne finansieringen har løpt ut.
- **Hvilke planer og ambisjoner har enheten for fremtidige satsninger på forskningsinfrastruktur?**
  - AHKR prioriterer forskningsinfrastruktur høyt. SAMLA er et infrastrukturprosjekt som allerede har oppnådd høy internasjonal anseelse, på grunn av omfang, ambisjoner og det arbeidet som allerede er utført. Gjennom SAMLA opparbeider instituttet også kompetanse på felt som design av e-infrastruktur, AI (maskinlært transkribering og annotering, maskingenererte oversettelse), digital sikring av kilder. Samtidig viser dette prosjektet at e-infrastruktur åpner for nye forskningsmuligheter. En søknad om en fase 2 for prosjektet er derfor en prioritert satsning. Går prosjektet inn, vil det kreve en tett oppfølging særlig med tanke på økonomi.
  - I tillegg planlegger arkeologimiljøet å søke om midler til en fortsettelse av prosjektet. Det gjelder AI-prosjektet «Developing an AI tool to visually recognize archaeological finds». Det vil enten bli gjort NFRs infrastruktur eller gjennom Horizon Europe-midler. En slik viderefinsiering ligger litt frem i tid.

## Bemanning

- **Informasjon knyttet til langsiktig faglig bemanningsplan**
  - AHKR har én planlagt avgang før ordinær pensjonsalder i 2024. Instituttet har ingen planer om forskuttering av avganger gjennom eksternfinansiering.
- **Prioriteringer av faste, delte stillinger:**
  - **Hvilke stillinger vil enheten prioritere og hvorfor?**
    - Instituttrådet ved AHKR har bestemt at alle fagene ved instituttet skal ha fagstrategier som angir prioriteringer for faste, delte stillinger. Fagstrategiene er utarbeidet av instituttleder i grundig samarbeid med alle fagmiljøer, og de er vedtatt av instituttrådet. For perioden 2023-2027 prioriterer fagstrategiene følgende stillinger:
      - ARK: Stillinger i *bronsealderarkeologi* (2024) og *digital arkeologi* (2026). Den siste er sentral også som videreføring av kjernekompetanser fra AHKR's senter for fremragende forskning, SapienCE.
      - HIS: Stillinger i *arabisk og Midtøstenhistorie* (delt med IF, 2024), *moderne kjønns historie* (2025), *norsk/nordisk middelalderhistorie* (2027).
      - KUVI: Stillinger i *materialitet og museologi* (tilsetting 2024) og *innsamling, systematisering og tolkning av kulturhistorisk materiale* (2025). Dersom bemanningsplanen fremover skulle gi rom for det, vil faget dessuten gjerne ha en stilling i *Bærekraft og kulturell endring*, særlig knyttet til seksualitet- og seksualitetshistorie, kjønns historie, identitetsforståelser og organisering av intimitet i fortid og nåtid.
      - RELV: Stillinger i *religion og estetikk og/eller religion og media* (2023), *buddhisme i Øst-Asia* (2026).
  - **Bruk av midlertidige stillinger:**
    - **Forventede vikarmidler knyttet til lovfestede permisjoner og lignende**
      - AHKR har vikarmidler for instituttleder og for dekan (begge ut vårsemesteret 2024). Det er tilsatt vikarer for disse midlene.
    - **Tiltak for å få ned bruken av midlertidig ansatte**
      - AHKR har lagt vinn på å ikke bruke midlertidig ansatte til å drive ordinær undervisningsvirksomhet i større omfang. Vi prøver så langt det lar seg gjøre, å ansette i åremåls/bistillinger.
- **Administrasjonen**
  - Det overordnede mål for administrasjonen ved AHKR er å styrke kjerneaktivitetene på en profesjonell måte i henhold til regler for offentlig forvaltning og interne rutiner, og i samsvar med sitt selvstendige forvaltningsansvar. Administrasjonen skal bidra til instituttets faglige måloppnåelse med god og riktig innrettet administrativ støtte til faglig ansatte og studenter. AHKR legger derfor vekt på at administrasjonen har bred og god kunnskap om kjernevirksomheten og utvikler tjenester i takt med den vitenskapelige virksomheten.
  - Gjennom FRAM-prosessen har det kommet tydelig fram at instituttet har behov for fagnær forskningsadministrativ støtte, noe instituttet har vært uten etter at stillingen som forskningsrådgiver ble inndratt i 2016. Samtidig er behovet for større administrativ innsats i arbeidet med studentrekruttering og -oppfølging,

informasjons- og formidlingsvirksomhet tydelig. Instituttet er innforstått med at det selv må skape handlingsrom for å dekke disse behovene, og administrasjonen er i gang med å diskutere intern organisering, omfordeling av arbeidsoppgaver, oppdatere rutiner og ta i bruk verktøy som sikrer effektiv arbeidsflyt. Prosessen gjennomføres i dialog med vitenskapelig stab, og sentralt i dette arbeidet står forventningsavklaringer, tydeliggjøring av ansvars- og arbeidsdeling mellom fagadministrative og administrasjonsfaglige oppgaver, og prioritering av arbeidsfeltene.

- Det siste året har vært preget av stor turnover, særlig i studieadministrasjonen. Det har skapt noe forsinkelse i arbeidet, men ansvarsområder og arbeidsoppgaver er nå flyttet internt i instituttadministrasjonen, og stillingen som forskerutdanningskonsulent er omgjort til stilling som rådgiver for forskerutdanning og forskningsadministrasjon og er under tilsetting.
- AHKR legger vekt på at også i fortsettelsen skal administrasjonen som team ta delansvar for å oppnå instituttets felles mål, og individuelt bidra med sin administrasjonsfaglige spisskompetanse. Det kreves stadig større administrativ spisskompetanse på alle administrative saksfelt, særlig knyttet til innføringen av nye system. Samtidig er det viktig å opprettholde en instituttadministrasjon med breddekompetanse der alle, med sine ulike arbeidsområder, inngår i et administrativt fellesskap som sammen ivaretar helheten.

## Investeringer

AHKR har ikke planer for større investeringer i 2024.

## Areal

Fellesarealene ved AHKR har blitt moderat oppgradert i de senere år. AHKR har ikke særlige arealbehov for 2024.

## Annet

- EVU-inntekter i grunnbevilgningen
  - AHKR tilbyr p.t. to EVU-emner til museumssektoren (MUSE620 og MUSE621) som genererer inntekter i grunnbevilgningen gjennom studiepoeng. Emnene, som er gitt siden 2015, er populære i målgruppen og prioritert av AHKR da de har meget høy samfunns- og arbeidslivsrelevans.

Bruksanvisning	
1. Velg sted:	AHKR
2. Fyll ut de grønne feltene, under BOA ber vi dere fylle ut under spesifisert finansieringskilde.	
3. I tabellene på siden beregnes hvor mye instituttet bidrar til fakultetets resultatinntekter.	
4. Lagre filen med nytt navn som inkluderer sted (f. eks. Inputskjema langtidsbudsjett 2024 - AHKR)	

**Åpen ramme**

Blå felter viser historiske data

Vennligst fyll ut de grønne feltene

Utvexling	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Erasmus +	8	10	4	14	15	20	25	30	30
Øvrige utvekslingsstudenter	19	18	15	24	25	25	20	20	20

Studiepoeng	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Kategori A	0	0	0	0					
Kategori B	0	0	0	0					
Kategori C	0	0	0	0					
Kategori D	178	185	194	205	190	190	180	180	180
Kategori E	0	0	0	0					
Kategori F	501	531	564	483	480	500	520	530	540

Uteksaminerte kandidater	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Kategori A									
Kategori B									
Kategori C	0	0	0	0					
Kategori D	75	36	56	41	45	45	40	40	40
Kategori E	0	0	0	0					
Kategori F	86	102	87	78	80	80	90	90	90

Uteksaminerte kandidater - Integrrert master	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Kategori A									
Kategori B									
Kategori C	0	0	0	0					
Kategori D	0	0	0	18	18	20	20	20	20
Kategori E	0	0	0	0					
Kategori F	0	0	0	0					

Doktorgrader	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	4	6	3	4	4	12	10	3	15

**Lukket ramme**

Publiseringspoeng	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	99,2	137,7	147,9	113,6	120	130	130	130	130

Vennligst fyll ut BOA-tall på underkategorier (også gaver, selv om disse ikke gir resultatinntekter)  
Tallene som foreløpig står inne i 2023 er budsjettall og kan skrives over

BOA spesifisert på underkategori	2019	2020	2021	2022	Prognose				
					2023	2024	2025	2026	2027
NFR	11 008 088	11 599 459	10 432 813	12 632 313	25 000 000	26 500 000	31 500 000	22 000 000	15 500 000
EU	928 141	1 403 152	2 720 073	3 369 819	1 200 000	1 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Statlige etater	2 805 150	632 754	0	180 556	-	-	-	-	-
Organisasjoner og stiftelser	44 815	325 281	1 580 439	3 042 025	2 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Gaver	166 336	38 449	65 915	113 478	-	-	-	-	-
Næringsliv og privat	21 095	0	0	0	-	-	-	-	-
Andre bidragsytere	133 778	-180	110 396	118 225	133 000	-	-	-	-
Sum	15 107 404	13 998 915	14 909 636	19 456 416	28 533 000	28 700 000	39 700 000	30 200 000	

BOA-aktivitet som gir uttelling	2019	2020	2021	2022	Prognose				
					2023	2024	2025	2026	2027
EU-aktivitet	928 141	1 403 152	2 720 073	3 369 819	1 200 000	1 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
NFR-aktivitet	11 008 088	11 599 459	10 432 813	12 632 313	25 000 000	26 500 000	31 500 000	22 000 000	15 500 000
Annen BOA-aktivitet *	3 004 839	957 855	1 690 835	3 227 328	2 333 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Sum	14 941 069	13 960 466	14 843 721	19 229 460	28 533 000	28 700 000	39 700 000	30 200 000	23 700 000

\* Annen BOA-aktivitet består av BOA-aktivitet som ikke er EU eller NFR, herunder oppdrag, med unntak av gaver og gaveforsterkningsmidler.

Kommentarer:



Senter for vitenskapsteori  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Institutt for fremmedspråk  
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Referanse

2023/5899-ANDDA

Dato

10.05.2023

## Budsjettforslag 2024 - innspill fra institutt og sentre

Vi ber med dette om innspill fra institutt og sentre til budsjettforslaget for 2024 og langtidspano 2024-2026 innen fredag **7. juli 2023**.

Som kjent er UH-sektoren, UiB og HF på vei inn i økonomisk mer krevende tider. Betydelige kutt i rammen (pensjonskutt, høye energipriser m.m.), Utsynsmeldingen med forslag til ny finansieringsmodell fra 2024 og synkende søknadstall i hele sektoren – inkludert ved HF – er sterke indikatorer på dette. Vi har stor tro på at et offensivt og ambisiøst HF skal kunne komme styrket ut av disse prosessene på sikt, men budsjetteringen for 2024 og de nærmeste årene fremover vil bli krevende med redusert handlingsrom både sentralt og lokalt. Nøkkelordene for de prosessene vi nå har foran oss vil være prioritering, faglige ambisjoner innen både forskning og utdanning, kostnadskontroll og økt vektlegging av inntektsgenererende virksomhet. Sagt med litt andre ord – vi må bruke en periode der handlingsrommet vil bli redusert, til å foreta prioriteringer som vil gi oss økt handlingsrom på sikt.

Fakultetsledelsen ønsker en tett dialog og nært samarbeid med enhetene om hvordan vi i fellesskap bør takle de økonomiske og faglige utfordringene vi står overfor fremover. Enhetenes innspill til budsjettforslag for 2024 og langtidsbudsjett frem til 2027 vil derfor både være viktige innspill til budsjettprosessen og for veivalgene vi skal ta fremover.

Innspillene fra institutt og sentre har to funksjoner i fakultetets budsjettbehandling:

- De danner grunnlag for fakultetets budsjettforslag og langtidsbudsjett til universitetsledelsen, med frist ca. 1. september, og
- De er viktige for å synliggjøre og justere fakultetets faglige ambisjoner, prioriteringer og målsettinger fremover i budsjettfordelingen i desember.

Se vedlegg 1 for tidsplan for hele budsjettprosessen.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

## Utforming av budsjettinnspillet

Budsjettinnspillet består av en skriftlig del (max. 4 sider) og ett skjema med viktige forutsetninger for budsjett og langtidsbudsjett.

I den skriftlige delen inviteres enhetene til å skrive om ambisjoner, planer og prioriteringer fremover, og budsjettforutsetningene i skjemaet bør være i samsvar med disse. Det er viktig at effekten av satsinger sees i sammenheng med forventede resultater, særlig i langtidsprognosene. Oversikter over gjeldende BOA/EVU-portefølje (vedlegg 5-7) er ment å gi en hjelp til å finne riktig budsjettnivå i langtidsperioden.

### Utdanning

- Planer for hvordan undervisningsaktiviteten kan tilpasses enhetens ressurstilgang.
- Prioriteringer og forslag knyttet til endringer og dimensjonering av studietilbudet og opptaksrammer og vurdering av ev. økonomiske konsekvenser.
  - Planer og mål knyttet til å styrke enhetens studieprogram for økning/kalibrering av:
    - studiepoengproduksjon
    - studiepoeng per student
    - gjennomføring på normert tid
    - kandidatproduksjon (mindre frafall)
    - studentmobilitet
  - Planer og ambisjoner for søknader om eksternfinansiering for utdanningssiden, for eksempel til HKDIR.
  - Planer for EVU-tilbud og fleksible utdanningstilbud.
  - Planlagte effektiviseringstiltak for eksempel knyttet til vurderingsformer.

### Forskning

- Planer og ambisjoner for forsknings- og søknadsaktivitet for eksternfinansierte prosjekter.
  - Hvilke konkrete planer har enheten for Forskningsrådets løpende frister fremover? Forventet tilslag og inntekt?
  - Planlegger enheten å posisjonere seg for større satsinger finansiert av Forskningsrådet (f.eks. SFF- eller infrastrukturutlysninger)?
  - Hva er planene for søknader til Horizon Europe programmet, inkludert ERC/MSCA?
  - Har enheten planlagt egenfinansiering til søknader f.eks. egne rekrutteringsstillinger, andel av faste stillinger, forskningsterminer m.m. til planlagte søknader?
  - Har enheten aktivitet knyttet til CAS?
- Viser også til fakultets vedtatte plan for støtte til store forskningsprosjekter i Styresak [68/22](#): Møtedato: 13.12.2022. Se også vedlegget om toppfinansiering i samme sak.

### Forskningsinfrastruktur

- Hvilke budsjettmessige behov og prioriteringer har enheten for drift og vedlikehold av eksisterende infrastruktur?
- Hvilke planer og ambisjoner har enheten for fremtidige satsninger på forskningsinfrastruktur?

## Bemanning

- Vi er i en situasjon der vi både må gå ned i antallet faste, delte stillinger og redusere bruken av midlertidig ansatte. Vi ber derfor om innspill om både informasjon som er relevant for fakultetets langsiktige bemanningsplan, inkludert prioritering av stillinger.
- Informasjon knyttet til langsiktig faglig bemanningsplan, f.eks.:
  - Planlagte avganger før ordinær pensjonsalder.
  - Forslag til forskuttering av avganger gjennom eksternfinansiering, osv.
- Prioriteringer av faste, delte stillinger:
  - Hvilke stillinger vil enheten prioritere og hvorfor?
- Bruk av midlertidige stillinger:
  - Forventede vikarmidler knyttet til lovfestede permisjoner og lignende.
  - Tiltak for å få ned bruken av midlertidig ansatte

## Investeringer

Vi har behov for enhetenes planer for større investeringer i 2024, inkludert investeringer i BOA, så vi kan melde inn et fornuftig nivå for fakultets samlede investerings- og avskrivningsbudsjett.

Fra og med 2022 er det lagt opp til at alle investeringer skal gjennomføres på enhetenes annuum, slik at også alle fremtidige avskrivningseffekter vil løpe her. Enhetene vil få et budsjett for interne inntekter i kontoklasse 9 på annuum som tilsvarer investeringer planlagt over øremerkede tiltak og med finansiering fra BOA. Dette bør også sees i sammenheng med leiestedsinntekter.

## Areal

Som kjent har Eiendomsavdelingen en egen prosess for budsjettinnspill angående arealer og bygningsmassen. Erfaringsmessig settes denne prosessen i gang noe senere enn hovedprosessen. Vi ber dere allerede nå å melde inn **enhetenes prioriterte arealbehov**.

Vi ber også om at det gis en generell tilbakemelding på nødvendige tilpasninger og oppgraderingsbehov knyttet til undervisningsarealer og eventuelt andre studentarealer. Som i tidligere år det være anledning til å gi mer detaljerte og helt konkrete innspill i den kommende separate prosessen.

## Annet

Andre relevante momenter med økonomiske konsekvenser på kort og lang sikt, som er nødvendig for å beregne fakultetets inntekter og kostnader, f.eks.

- internttransaksjoner eller inntekter fra andre fakulteter
- leiestedsinntekter
- EVU-inntekter i grunnbevilgningen

## UiBs budsjettforslag for 2025

Eventuelle innspill UiB kan gi Kunnskapsdepartementet (KD) for budsjettåret 2025.



### **Inputskjema**

Vennligst fyll ut Excel-skjemaet i vedlegg 2 «Langtidsbudsjett 2024-2027» som inneholder resultatelementer for langtidsperioden til og med 2026. Dette tallgrunnlaget vil hjelpe oss til å beregne fremtidige inntekter og kostnader i langtidsbudsjettet. Innspillene må reflektere enhetenes planer og ambisjonsnivå for utdanning, forskning, formidling og innovasjon, som skissert over.

Det vil sannsynligvis bli større endringer i den nasjonale finansieringsmodellen fra 2024/2025 og en ny fordelingsmodell ved UiB fra tidligst 2025. Vi benytter samme modell som tidligere, enn så lenge.

Vedlegg 3 og 4 viser inntekter for eksisterende BOA-portefølje slik det ligger i systemet nå, og er ment som hjelp til langtidsbudsjetteringen.

### **Foreløpig resultatbasert uttelling og fordeling til institutt og sentre**

I dagens finansieringsmodell får institusjonene uttelling med en åpen enhetspris for alle resultater knyttet til studiepoengproduksjon, kandidattall, utvekslingsstudenter (med særlig vekt på Erasmus +) og doktorgrader (åpen ramme). Publiseringspoeng, NFR-inntekter, EU-inntekter andre BOA-inntekter gir uttelling i lukket ramme. I lukket ramme får man resultatuttelling basert på hva man oppnår i forhold til andre i sektoren. Totalrammen på nasjonalt nivå er begrenset for lukket ramme, dermed går satsen per enhet ned dersom resultatene nasjonalt går opp. I dagens modell ved UiB får fakultetene 75 % av resultatmidlene.

Vi benytter de samme indikatorene til innbyrdes fordeling av punkt D i fakultetets budsjettfordelingsmodell. For 2023 var det satt av 8,5 mill. kroner til fordeling i punkt D. Se vedlegg 5 for foreløpig resultatberegning per enhet basert på samme sum.

I vedlegg 6 finner dere, til orientering, foreløpige rammer for budsjett 2024. Vi venter også på rundskriv om konsekvensjustert ramme og innspill til endelig UiB-budsjett for 2024, som vi regner med å motta rundt 24.mai. I den forbindelse må vi ta forbehold om at UiB kan komme med andre og supplerende bestillinger knyttet til budsjettprosessen og dette brevet.

Vennlig hilsen

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

## Vedlegg

- 1 Tidsplan budsjettprosess
- 2 Inputskjema - Langtidsbudsjett 2024-2027
- 3 BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - overordnet nivå
- 4 BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - detaljert nivå
- 5 Resultatinntekter per enhet - foreløpig beregning
- 6 Universitetsstyresak 33/23 Foreløpige rammer for budsjett 2024



Arkivsaksnr.:  
2023/2919

Dokumentdato:  
26.04.2023

Styre:  
Universitetsstyret

Styresak:  
33/23

Møtedato:  
11.05.2023

---

## Foreløpige rammer for budsjett 2024

---

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Styresak 18/23 *Fullmakts- og referatsaker og diverse referater m.v., bokstav f) [Notat – Budsjettprosessen for 2024](#)*
- Styresak 89/22 [Budsjett for universitetet i Bergen 2023](#)

### Saken gjelder:

Som orientert om i styresak 18/23 (Notat - Budsjettprosessen for 2024) legges det frem foreløpige økonomiske rammer for enhetene ved UiB for 2024. Rammen bygger på bevilgninger og resultatuttelling som følger av tidligere vedtak, samt modellene i Kunnskapsdepartementets budsjettfordeling. Foreløpig ramme er i stor grad en konsekvensjustering av tidligere beslutninger, men det ligger også retningsjusteringer i tillegg til at saken løfter frem tema som foreslås drøftet frem mot endelig budsjettvedtak. Selv om det er usikkerhet knyttet til en del forhold, gir dette en god ramme for det videre budsjettarbeidet.

Endelig behandling av Budsjett 2024 er planlagt i universitetsstyrets møte i oktober, etter at statsbudsjettet er lagt frem. I perioden frem mot endelig vedtak er det rom for gjennomføring av nødvendige prosesser i organisasjonen. Prosessen gir også styret anledning til å diskutere budsjettet i flere omganger. Vedtak om en foreløpig ramme gir dessuten fakultetene mer tid og et bedre grunnlag for egen budsjettbehandling.

Det legges opp til å dempe vekst i omfordeling til fellesformål (UiB Felles). Veksten i omfordeling var 1% i 2021, ble redusert til 0,8 % i 2022, videre til 0,6 % i 2023 og foreslås nå å være 0,4 % i 2024.

Utviklingen i fakultetenes rammer i 2024 vil variere. Dette er resultat av ulik utvikling på studieplasser og ulik uttelling i resultatmodellen og ikke konsekvens av eksplisitte beslutninger om omfordeling av rammen.

I saksfremlegget er det redegjort for de forutsetningene som ligger til grunn for foreløpige rammer. For fakultetene utgjør rammene som gis i denne saken om lag 95 % av tilskuddet de får av KD-midler. For UiB totalt sett vil om lag 83 % av KD-midlene være omfattet av rammen som fordeles i denne saken. Øremerkede poster, avsetning til investering, internhusleie, budsjett for BOA-midler og budsjett for øvrige inntekter behandles ikke i denne saken. Disse postene vil være gjenstand for ytterligere prosess i dialog med enhetene og vedtas i budsjettsaken i oktober.

Styret orienteres også i saken om ventet budsjettutvikling for perioden 2024-2026. Trenden med realnedgang i den KD-finansierte delen av økonomien fortsetter mens det planlegges med realvekst i eksterne midler. Veksten er derimot for liten til å unngå en realnedgang totalt.

### **Universitetsdirektørens kommentarer**

UiB er inne i en periode der både endringer i rammevilkår og uventede hendelser gir økt usikkerhet. UiB har likevel håndtert pandemi, kraftig vekst i energikostnader og de negative økonomiske effektene av situasjonen i Europa på en god måte.

For de kommende årene vil ny finansieringsmodell og usikkerhet rundt denne, samt gjennomgang av forskningssystemet, påvirke arbeidet med budsjett og økonomistyring. Endringene i modell skal tre i kraft fra 2025, men ut fra kunnskapen vi nå sitter inne med om den foreslåtte modellen, vil effektene på kort sikt være små, men på lang sikt kunne være store. Første trinn for UiB blir å utrede og beslutte hvilke endringer som skal innarbeides i UiBs egen fordelingsmodell, og det vil bli nedsatt et internt Inntektsfordelingsutvalg straks alle elementene i departementets nye finansieringsmodell er kjent. Det er viktig at UiBs fordelingsmodell bygger opp under den nylig vedtatte strategien og sikrer stabile og forutsigbare rammevilkår for våre fagmiljøer.

UiBs strategi *Kunnskap som former samfunnet* gir retning og prioritering for rammene UiB disponerer. Budsjettet skal støtte opp under arbeidet med å realisere visjonen om UiB som et forskningsuniversitet på europeiske toppnivå og befeste posisjonen som ett av Norges to breddeuniversiteter. Stramme prioriteringer i 2022 og 2023 er nødvendig, men likevel slik at det er et handlingsrom for egne tildelinger til oppfølging av strategien.

Det er avgjørende å følge opp anbefalingen i UiB Fram for sikre gode betingelser for de vitenskapelig ansatte og legge grunnlaget for å sikre rammevilkår for økt kvalitet i forskning og utdanning. UiB vil også måtte håndtere en nødvendig økning i ressurser til IT-sikkerhetsarbeidet og et fortsatt høyt ambisjonsnivå for UiBs arealer. I arbeidet frem mot 2024-budsjettet er det også oppmerksomhet på enheter som har særlig økonomiske utfordringer knyttet til strukturelle forhold.

Foreløpige budsjetttrammer for 2024 gir både et anslag for forventet bevilgning i 2024 samt en vurdering av utviklingen frem mot 2026 basert på den kunnskapen vi har på nåværende tidspunkt. De foreløpige vurderingene viser at UiB vil ha vekst i langtidspanoden, men neppe på nivå med den generelle lønns- og prisveksten. Det er dermed viktig å arbeide for effektiv drift, bevisste prioriteringer og styrket satsing på å øke andelen av eksterne midler.

### **Forslag til vedtak:**

1. Universitetsstyret vedtar foreløpig fordeling av tilskuddet fra Kunnskapsdepartementet for 2024 basert på forutsetninger som redegjort for i denne saken.
2. Dersom endringer i revidert nasjonalbudsjett for 2023 gir grunnlag for ytterligere konsekvensjusteringer bes ledelsen om å inkludere dette i videre arbeid med budsjett.

Tore Tungodden

fung. universitetsdirektør

26.04.2023/ /Gry Flatabø/Sven-Egil Bøe/Per Arne Foshaug (avd. dir)

Vedlegg: 1. Saksframstilling

## Saksframstilling

Styre:  
Universitetsstyret

Styresak:  
33/23

Møtedato:  
11.05.2023

Arkivsaksnr.:  
2023/2919

## Foreløpige rammer for budsjett 2024

### Bakgrunn

Styret får budsjett 2024 til behandling to ganger. Behandling av foreløpig ramme i denne saken og behandling av endelige rammer i oktober. Den siste styresaken bygger på regjeringens fremlegg til statsbudsjett i oktober, andre nasjonale prosesser og egne prosesser på UiB.

Rammen som behandles i denne saken inkluderer den faste delen av fakultetenes budsjetter. Denne rammen utgjør mellom 93% og 100% av KD-tilskuddet for fakultetene og omfatter basisdelen av budsjettet og rekrutteringsstillingene.

Rekrutteringsstillinger som skal reforderes, øremerkede tildelinger, investeringsbudsjett, budsjett for frie inntekter og budsjett for bidrags- og oppdragsaktivitet behandles i forbindelse med budsjettsak i oktober. Dette for å gi rom for dialog med enhetene om prioriteringer gjennom 2023.

### Ny strategi – kunnskap som former samfunnet 2023 - 2030

Universitetets strategi for årene frem til 2030 og utviklingsavtalen med KD danner grunnlag for retningen i budsjettet.

Universitetene forvalter og utvikler uavhengig kunnskap. Uavhengig forskning og at utdanningen er forskningsbasert, er grunnleggende for samfunnsutviklingen og for kvaliteten og tilliten til forskningen. Den grunnleggende forskningen er fundamentet i universitetenes samfunnsoppdrag, også innen utdanning, samfunnsdialog, formidling og innovasjon.

Fakultetenes handlingsrom skal utvides, og sentrale avsetninger skal innrettes slik at de styrker og støtter opp om kjernevirksomheten. Budsjettforslaget for 2024 skal bygge opp under dette. Det foreslås at veksten i omfordeling til prioriterte formål dempes ytterligere, fra 0,6 % til 0,4 %. Dette betyr likevel at det trekkes inn mer midler til prioriterte formål enn i 2023, men veksten reduseres ytterligere fra et opprinnelig nivå med 1 % vekst årlig. Det er likevel slik at midler øremerket fellesformål også i hovedsak tilfaller fakultetene.

Universitetsbibliotekets mediebudsjett er forutsatt videreført på 2023-nivå justert for prisstigning uten at fakultetene må inn med nye bidrag over fellesbudsjettet. Det midlertidige kuttet for ekstraordinært høye energikostnader i 2023 er ikke videreført. Energiforbrukene i 2024, slik det nå vurderes, håndteres innenfor internhusleien. Det er likevel grunn til å understreke at det er stor usikkerhet knyttet til prognoser for fremtidige strømpriser og prisutviklingen vil bli fulgt nøye frem mot behandling av endelig budsjett i oktober.

Det institusjonelle arbeidet for å heve kvaliteten i forskning og forskningsbasert utdanning gjennom UiB Fram fortsetter i 2024. UiB sitt [innspill](#) til [Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning 2023-2032](#) gir også rammer for hvordan institusjonen kobler strategi med langsiktige mål og virkemidler.

Hovedføringene i budsjettet er forankret i strategien frem mot 2030. I budsjett 2024 prioriteres følgende tiltak:

- Støtte til vitenskapelig kvalitet og gode vilkår for fagmiljøene
  - Den nye strategien legger stor vekt på kvalitet i forskning og utdanning og legger opp til blant annet fortsatt oppfølging av UiB FRAM. Påbegynt arbeid for å sikre bedre vilkår for forskning vil videreutvikles i 2024. I delprosjektet UiB Framtid arbeides det konkret med en rekke pilotinstitutter ved flere fakultet for å styrke rammevilkårene for forskning og utdanning.
- Styrket deltakelse i det europeiske rammeprogrammet for forskning og innovasjon
  - En økt deltakelse i det europeiske rammeprogrammet for forskning og innovasjon Horisont Europa og en større internasjonal synlighet er viktig for UiB. Institusjonen skal utvikle sterk, internasjonal forskning i hele den faglige bredden. Vi skal fortsette vår satsing på Pilar I, samtidig med at vi skal styrke vår innsats i bredden av Horisont Europa. En styrket innsats på det europeiske forskningsområdet, innebærer også et fokusert arbeid med vår europeiske universitetsallianse CHARM-EU, og andre europeiske allianser og organisasjoner, slik som deltakelse i en fremtidig KIC (Knowledge and Innovation Cluster) for bærekraftig hav.
- Internasjonale studenter
  - Internasjonale studenter er en berikelse for universitetet og bidrar med ulike perspektiver i studieprogram som de deltar i. UiB vil arbeide målrettet med hvordan internasjonale studenter spesielt utenfor EU/EØS og Sveits kan få god tilstedeværelse hos oss.
- De tematiske satsningene
  - De langsiktige tematiske satsningsområdene hav, klima- og energiomstilling og globale samfunnsutfordringer videreføres med en egen styringsgruppe, i tillegg til fagdirektørstillinger og administrativ støtte til hvert av de tre områdene. Regionens og universitetets styrke mot hav er internasjonal og udiskutabel. Det legges opp til nettverksbygging og europeisk felleskap og samarbeid innen hav og kyst og at UiB inntar en ledende posisjon i det regionale samarbeidet One Ocean Havbyen Bergen.
- Digital kunnskap og kunstig intelligens
  - Plattformen UiB AI som siden 2021 koordinerer og tilrettelegger for forskningssamarbeid innen kunstig intelligens, har resultert blant annet i økt samarbeid mellom fakultetene, god synlighet nasjonalt og internasjonalt og ekstern forskningsfinansiering. Siden 2022 har alle UiBs studenter fått mulighet til opplæring i ulike tema innen digital forståelse, kunnskap og kompetanse i form av emnepakken DIGI. Dette tilbudet videreutvikles og vil også bli tilgjengelig for ansatte ved UiB. Det legges opp til pilotprosjekter med redesign av studieprogram for å møte den digitale transformasjonen i de disiplinbaserte programmene.

- **Forskningsinfrastruktur**
  - UiB skal utvikle gode forskningsinfrastrukturer og styrke samarbeidet om infrastruktur nasjonalt og internasjonalt. Planer og vurderinger for videre satsing på infrastruktur blir behandlet i egen styresak i dette møtet. [FRAM-rapporten](#) understreker forskningsinfrastrukturens betydning. Større forskningsinfrastruktur som er bygget opp og driftes ved UiB utgjør en viktig ressurs og styrker UiBs forskningsmiljøer. Det er derfor av høy prioritet at det utvikles robuste modeller for drift og finansiering av forskningsinfrastrukturen. For sikre dette skal det utarbeides fakultetsvise veikart for infrastruktur og utvikling og synliggjøring av leiesteder med brukerbetaling.
  - Det må arbeides systematisk med å sikre finansieringsgrunnlaget for infrastruktur. Dette må primært skje på fakultet og i fagmiljøer gjennom å videreutvikle leiestedsmodeller som sikrer brukerbetaling, samt styrke arbeidet med eksterntfinansiering av infrastruktur. Det kan være aktuelt å øremerke midler sentralt i en stimuleringspott til infrastruktur. Disse midlene må primært benyttes som midler i arbeidet med å etablere ny infrastruktur og må forutsette at fakultetene selv bidrar med slike midler. Stimuleringspotten skal ikke brukes til ordinær drift av infrastruktur.
- **Humaniorastrategien**
  - En revidert humaniorastrategi skal tydeliggjøre hvorfor humaniora gjør at UiB kan både befeste sin posisjon og høste merverdi i kapasitet av å være et ambisiøst europeisk breddeuniversitet. Universitetet i Bergen var det første universitetet i Norge med en egen humaniorastrategi. Denne strategien utløp i 2022, men universitetsstyret vedtok å avsette nye midler i 2023. Sammen med UiO er UiB ett av kun to norske universiteter med en stor bredde humanistiske fag og hvor humanistiske perspektiver inngår som del av fagprofilen ved flere av universitetets fakulteter. Dette gir oss en særegen akademisk signatur i det norske universitetslandskapet, og er kvaliteter som kjennetegner de sterkeste universitetene internasjonalt. Som breddeuniversitet bidrar UiB til å sikre at kunnskapsberedskapen inngår som del av den bredere samfunnsberedskapen, og til en forvaltning av en stor bredde forskningsmiljøer av grunnleggende samfunns- og kulturbærende verdi.
- **Bærekraft**
  - Bærekraft og demokrati er grunnleggende føringer i UiBs nye strategi. Universitetets viktigste bidrag til en bærekraftig utvikling er den solide forskningen i bredden og utdanningen vi gir. Organiseringen og virkemidlene i UiBs bærekraftsarbeid utvikles i tråd med institusjonens strategiske arbeid. Vi fremhever havet og den marine forskningen ved UiB gjennom vårt ansvar for FNs bærekraftsmål nr 14 (Liv under vann). Annen innsats på bærekraftsfeltet, som SDG-konferansen og bærekraftpiloter vil bli videreført i 2023.
- **Byggeprosjekter**
  - UiB sin [masterplan](#) for areal med tidshorisont mot 2040 er strategisk viktig for å sikre hensiktsmessige fysiske rammer for UiBs forskning, utdanning og innovasjon av høy kvalitet og er en viktig forutsetning for å gjøre UiB klimanøytralt. Planen inneholder prosjekter som UiB planlegger å realisere innenfor egen ramme, samt Griegakademiet og rehabilitering av



Realfagbygget, Fysikkbygget og de Kulturhistoriske samlingene som vil kreve bidrag fra statsbudsjettet. Masterplanen vil bli revidert innen utgangen av tredje kvartal 2023 og behandles som egen styresak.

- Kunnskapsbyen Bergen
  - UiB har en nasjonal rolle, men er også navet i kunnskapsbyen Bergen. Sammen med andre kunnskapsinstitusjoner, det offentlige og næringslivet skal universitetet arbeide målrettet for å utvikle og synliggjøre Bergen som en internasjonal kunnskapsregion.
- Mangfold blant studentene
  - Den nye strategien har som ambisjon å arbeide for større mangfold i studentmassen, sikre et inkluderende læringsmiljø og bidra til sosial mobilitet. Et treårig prosjekt for dette startet i 2023 med støtte fra Helsedirektoratet. Midlene som opprinnelig var tildelt for 2024 og 2025 er varslet halvert. UiB vil sørge for at prosjektet blir gjennomført som planlagt.
- Administrasjon tettere på kjernevirksomheten
  - UiB har over flere år arbeidet systematisk med å transformere administrasjonen slik at den arbeider tettere på kjernevirksomheten og bedre kan støtte opp under og bidra til å realisere universitetets ambisjoner og mål. Oppfølging av UiB Fram vil ha særlig prioritet i administrasjonen i 2023, sammen med arbeid med informasjonssikkerhet og økt digitalisering innenfor alle deler av det administrative arbeidet. Styrking av støtten knyttet til drift av BOA-prosjekter og støtten til undervisere er to andre prioriterte områder. Som følge av trange budsjettammer vil en tydeliggjøre prioriteringer og rebudsjettere Fellesadministrasjonen i løpet av 2023.
- Oppnevning av et inntektsfordelingsutvalg
  - Det er forventet at statsbudsjettet for 2024 vil gi tydelige rammer for nytt finansieringssystem for sektoren basert på prinsipper som er presentert i Utsynsmeldingen og stortingsbehandling av disse forslagene i juni i år. Endringene er omfattende og vil ha konsekvenser både for basis og resultatindikatorene. Det er derfor universitetsledelsens vurdering at det er behov for å nedsette et internt inntektsfordelingsmodellutvalg ved UiB etter modell av de tidligere «Risa-utvalgene» som gjennomgår UiBs eget finansieringssystem i lys av de nasjonale endringene og universitetets nye strategi. Utvalgets arbeid vil kunne starte i oktober 2023, når det endelige forslaget foreligger i statsbudsjettet, og utvalget skal ferdigstille sitt arbeid slik at det kan inngå som grunnlag for UiBs fordeling av budsjett 2025. Mandat og sammensetning av utvalget vil bli forelagt styret i egen styresak i oktobermøtet. Utvalget skal blant annet se på forholdet mellom fakultetenes basisbevilgning og øremerket avsetning til universitetets fellesformål, vurdere om det er behov for å innføre egne resultatindikatorer på forskningssiden hvis det nasjonale finansieringssystemet ikke lenger har forskningsindikatorer, og også innarbeide gjennomgang av konsekvenser av nytt system for fakultetenes basisbevilgninger også koblet opp mot mulighet for ivaretagelse av faglig bredde.

## UiBs økonomi – overordnede vurderinger

Universitetet i Bergen finansieres i hovedsak av rammetilskudd fra Kunnskapsdepartementet (KD). Denne bevilgningen utgjør nesten 75-80 % av UiBs samlede budsjett. Resten er bidrags- og oppdragsinntekter og andre inntekter over grunnbevilgningen.

UiB gikk inn i 2023 med 66 millioner kroner i overførte midler på grunnbevilgningen noe som er blant de laveste i sektoren. UiB er dermed ikke en del av sektorens problem med høye overføringer. Internt på UiB overførte fakultetene, UM og UB 111 millioner kroner mens UiB felles overførte -45 millioner kroner.

Vi har bak oss flere år med unntakshåndtering på grunn av pandemi, krig og høye energikostnader, og det er bra at fakultetene samlet har noe midler med inn i nok et år som trolig vil preges av usikre rammer. Fakultetenes situasjon variere likevel mye, noe UiB må ha oppmerksomhet på gitt målet om å være et breddeuniversitet. Bildet for UiB felles er også sammensatt: Det er rett under 200 millioner kroner i planlagte forskutterte midler, positive overføringer på spesielt byggprosjekter og samtidig underskudd i driften på avdelingene i Fellesadministrasjonen.

2023 er planlagt med rammer som fastsatt med en for lav lønns- og priskompensasjon. Denne var satt til 3 % i statsbudsjettet, mens anslagene nå er 5 %. UiB har derfor måtte planlegge 2023 med betydelig innstramming. Det meldes nå at denne underkompensasjonen i stor grad vil bli etterbevilget i revidert nasjonalbudsjett. En slik bevilgning vil være til god hjelp, men er samtidig en ny uventet hendelse som påvirker planlegging og styring ettersom størrelsen på bevilgningen først vil bekreftes nesten halvveis ut i året. En annen usikker faktor UiB er energiprisene. UiB har i 2023-budsjettet 80 millioner kroner i reserve til å øke Eiendomsavdelingens budsjett dersom energiprisene stiger over et bestemt nivå. De første månedene har prisene vært moderate, og det er økt sannsynlighet for at deler av dette beløpet kan omdisponeres. Dette skal etter planen vurderes etter hvert tertial. De prognosene som nå ligger for fremtidige energipriser gjør at arbeidet med Budsjett 2024 kan bygge på en forutsetning om at den ekstraordinære avsetningen ikke videreføres. Det er dermed to større innstrammingseffekter i 2023 som nå kan se ut til å bli mindre enn først antatt.

UiB avsluttet også 2022 med spesiell høy aktivitet i BOA-delen av økonomien. Det er grunn til å tro at mye av dette var innhenting av forsinkelser fra pandemiårene, slik at det ikke uten videre er et nytt høyere nivå. Utviklingen frem mot budsjettbehandlingen i oktober vil gi viktig informasjon og bedre forutsetninger for å fastsette et BOA-budsjett for 2024.

Til tross for usikkerheter i rammebetingelsene har UiB virkemidler og handlefrihet som gir rimelig grad kontroll, men vi må innrette planarbeidet for å håndtere økt grad av usikkerhet. Status for 2023-økonomien utdypes ellers i egen sak (*Økonomirapport per mars 2023*).

UiB økonomiske rammebetingelser påvirkes av regjeringens langtidsplaner. KD leverte 24.03.2023 «Utsyn over kompetansebehovet i Norge» (Meld. St. 14 (2022-2023)). Der blir det gjort rede for departementet sitt syn på kompetansebehovet og de tiltak som skal iverksettes for å fylle dette behovet. Det vises også til egen styresak om dette i møte 11. mai. I meldingen foreslås endringer i finansieringsmodellen for UH-sektoren. Forslaget bygger på rapporten til Hatlen-utvalget, og endringene er planlagt å tre i kraft fra budsjettet for 2025.

Informasjon om de konkrete endringene i satsene vil bli presentert i statsbudsjettet for 2024. Før detaljene og satsene er kjent, vil det være vanskelig å gjøre en grundig vurdering av konsekvensene for UiB. I budsjettarbeidet er det likevel viktig å være bevisst hovedtrekkene i forslaget:

- Tildeling av nye studieplasser vil skje med en felles sats med unntak av en del kliniske fag (lege, veterinær og tannlege) som vil få en særskilt høy sats.
- Resultatbasert uttelling for BOA-aktivitet, publiseringspoeng og utvekslingsopphold faller bort.
- Antall kategorier for avlagte studiepoeng vil bli redusert fra 6 til 3, og inndeling blir basert på fagområder
- Indikator for gradsgjennomføring vil bli erstattet med en sats for gjennomføring av studieprogram.
- Indikator for avlagte doktorgrader er uendret.

UiB vil måtte vurdere mulige effekter av endringene fremover og hva det betyr for UiBs egen budsjettfordelingsmodell.

I tillegg til nevnte forhold er det noen pågående saker som særlig vil påvirke budsjettet for 2024 og årene fremover:

- Det er igangsatt en revisjon av *Masterplan for areal*. Finansiering er et naturlig tema for å sikre sammenheng mellom langsiktige planer og langsiktig finansiering. En vesentlig del av finansieringsgrunnlaget i gjeldende plan er en realvekst i internhusleien på 1,5 % frem til og med 2025. Den reviderte planen vil måtte håndtere en rekke prosjekter som Nygårdshøyden Sør, nytt Griegakademi, oppgradering av Kulturhistorisk museum og nytt HF-bygg. Samtidig skal øvrig bygningsmasse sikres godt vedlikehold og tilpasses primærvirksomhetens behov. Det legges opp til styrebehandling av *Masterplan for areal 2023-2040* i september, og de budsjettmessige konsekvensene vil her bli konkretisert. Ambisjonsnivå tatt i betraktning, er det sannsynlig at det vil være behov for realvekst i internhusleien også for årene etter 2025.
- For å ivareta forsvarlig sikring av samlinger må arbeidet med konservering av kirkekunst og andre deler av samlingene knyttet til Kulturhistorisk museum starte i 2023/ 2024. Det ligger inne en avsetning til sikring av samlingene ved Universitetsmuseet og Universitetsbiblioteket frem til 2025, men det vil trolig være behov for å øke denne.
- Som oppfølging av *internrevisjonsrapport om Informasjonssikkerhet og GDPR* er det laget en omfattende plan for å styrke UiBs IT-sikkerhetsnivå (jf. styresak 28/23). En del av arbeidet iverksettes gjennom omdisponeringer i 2023, men som vist til i styresaken vil den langsiktige finansieringsplanen være tema i budsjett 2024. I Universitetsbudsjettet er det en egen øremerket post i til arbeid med informasjonssikkerhet på vel 3 millioner kroner. Det legges opp til at denne styrkes i budsjett 2024 og for årene fremover. Samlet finansiering vil også inkludere omdisponering av relaterte budsjettposter til formålet. Dette vil en komme tilbake til i budsjettsaken i oktober.
- Fellesadministrasjonen har de siste årene hatt et for høyt aktivitetsnivå målt mot driftsbudsjettets rammer (dvs. annuumsdelen – den delen som ikke er øremerket eller BOA-aktivitet). En direkte videreføring av rammen justert for lønns- og prisvekst og forventete kutt (jf tabell 2 under) vil innebære en underbalanse i størrelsesorden 40 millioner kroner dersom det ikke iverksettes tiltak. For å sikre en bærekraftig økonomi har universitetsdirektøren gjennomført en større gjennomgang av aktivitetene ved bruk av metodikk basert på nullbasebudsjettering. Aktivitet og forventninger må

avstemmes, og løsning det arbeides med bygger på flere elementer som vil bli konkretisert i budsjettsaken i oktober:

- Oppgaver må avvikles eller effektiviseres.
- Skillet mellom drift og øremerkede avsetninger gjennomgås for noen av tiltakene ved UiB felles. En del aktivitet fra egne øremerkede bevilgninger forutsetter også ressurser fra driftsrammen, noe som kan være utfordrende for økonomien i annuumsdelen.
- UiB Felles som er avsetningen som Fellesadministrasjonen er en del av, finansieres delvis av et Fellesbidrag fra BOA- og rekrutteringsstillinger. Fellesadministrasjonens andel av Fellesbidraget har stått fast lenge. Gitt at aktiviteten har blitt endret vil fordelingsnøkkelen vurderes endret (berører ikke fakultetenes rammer, men kun forholdet mellom drift og andre formål internt ved UiB felles).
- En må vurdere om det er rom for å øke driftsbudsjettet ved en omfordeling fra andre poster på UiBs budsjett.

Samlet sett har UiB en forsiktig inngang til 2024. Mens det er høy aktivitet på bygg- og vedlikehold, har en rekke områder finansiert over UiB Felles sine budsjetter redusert aktivitet som følge av omdisponering til energi. Det siste har bidratt til en konsolidering og redusert behovet for å hente midler fra fakultetenes budsjetter. Dette øker mulighetene for fakultetene til å konsolidere og planlegge fremover.

### **Forventninger til statsbudsjettet for 2024**

Forslag til statsbudsjett for 2024 blir lagt frem 5. oktober. Det er også denne gang usikkerhet rundt tildelingen til sektoren grunnet den økonomiske situasjonen nasjonalt og internasjonalt, men det er ikke grunn til å forvente mange nye satsinger. Usikkerheten i økonomien påvirker også estimatet for lønns- og priskompensasjon. Både inflasjon og lønnsvekst i 2024 er ventet å holde seg på høyere nivåer enn tidligere, og anslaget for 2024 må ta hensyn til dette.

Foreløpig ramme i denne saken bygger på følgende forutsetninger:

- Det antas 4,0 % lønns- og priskompensasjon. Dette er basert på en lønnsvekst på 4,5 % og en prisvekst på 2,3 % og vektet 75/25 %. SSB har vurdert disse to faktorene slik for 2024 i konjunkturtendenser per. 10. mars 2023.
- Det er ventet en ekstra lønns- og priskompensasjon for 2023 i Revidert nasjonalbudsjett, og det legges til grunn at denne videreføres i 2024-budsjettet. Det er innarbeidet et forsiktig anslag på 60 millioner kroner (1,5 %), faktisk tildeling kan bli høyere.
- Det er ikke ventet budsjettendringer som følge av endringer i pensjonsordningen. Det ventes heller ikke større endringer i regnskapsført pensjonspremie. Pensjonspremien i 2022 ble noe lavere enn ventet noe som trekker ned neste års estimat på UiBs premie. Samtidig vil lønnsveksten bidra til økning. Effektene trekker i ulik retning og det legges til grunn at det ikke blir vesentlige endringer.
- Koronastudieplassene fases ut. Dette betyr i hovedsak at den ventede oppbyggingen erstattes av en nedgang i årene frem til 2031. UiBs budsjett for 2024 reduseres med 4,2 millioner kroner. Det er ikke lagt inn nye studieplasser i budsjettet. UiB er tildelt studieplasser til ukrainske flyktninger i 2022 og 2023. Midler er tildelt årlig, og det er lagt til grunn at tildelingen for 2024 vil være som i 2023.

- Det antas at det fortsatt vil være statlige kutt til finansiering av departementets satsninger. I rammen er det lagt til grunn et kutt på samme nivå som i 2023, noe som utgjør om lag 46 millioner kroner i 2024. I tillegg ventes det 13 millioner kroner i nytt kutt for studieavgifter for utenlandske studenter. Til sammen gir dette et kutt på 59 millioner kroner eller 1,44%.
- Endringene i finansieringsmodellen vil ikke slå inn i 2024 og resultatuttellingen kan beregnes etter nåværende modell. Estimert uttelling er -5,1 millioner kroner på åpen ramme og +0,1 millioner kroner på lukket ramme.

Disse forutsetningene gir følgende tilskudd fra KD til UiB i 2024:

Tabell 1. Inntektsramme 2024 Grunnbevilgning, KD-tilskudd, vekst 3,9%

<b>KD-tildeling - inntektsramme grunnbevilgning (tusen kroner)</b>		<b>2024</b>
Saldert budsjett foregående år (2023) UiB		4 088 175
Etterbevilgning LPK 2023	1,5 %	59 513
Statlige kutt	1,1 %	-45 625
Pris- og lønnsjustering (KD) basisdel	4,00 %	165 908
Nye studieplasser 2020 (10 plasser)		512
Utfasing nye studieplasser RNB 2020 (opprinnelig 251 plasser)		-4 138
Nye studieplasser barnevern 2022 (25 plasser)		1 279
Nye studieplasser ukrainske flyktninger		-
Inntektskrav studieavgifter utenlandske studenter		-13 118
Resultatbasert uttelling åpen ramme (mengdedel)		-5 112
Resultatbasert uttelling lukket ramme (mengdedel)		114
<b>Sum KD-tildeling (kap 260, post 50)</b>		<b>4 247 507</b>

4.247,5 mill. kroner er en nominell vekst på 3,9 % målt fra 4,088 mrd. kroner som er tildelt for 2023<sup>1</sup>. Justert for lønns- og priskompensasjon er reell nedgang på 0,15 %. Dette er ca. 6,6 mill. kroner i realnedgang i forhold til tildelingsbrevet fra KD for 2023.

Fakultetene må hensynta usikkerheten i rammene.

### Hovedtall i budsjett for 2024

I foreløpig rammebudsjett for KD-tilskudd legges følgende forutsetninger til grunn:

- Veksten i omfordelingen til prioriterte formål dempes fra 0,6 % til 0,4 %
- Ekstraordinært kutt for energikostnad tas bort fra fakultetenes rammer
- Det legges til grunn et statlig kutt på 1,4 % med samme innretning som tidligere
- 76 rekrutteringsstillinger som utgår fordeles først til høsten
- Det legges ikke opp til ytterligere kutt til inndekning av ekstraordinær prisvekst ved Universitetsbiblioteket.

Konsekvensjustert ramme utgjør mellom 93% og opp mot 100% av det som blir endelig tildelt budsjett for KD-tilskudd for det enkelte fakultet. I tillegg kommer øremerkede tildelinger og rekrutteringsstillinger. Fakultetene har ulike andel av budsjettet tildelt som øremerkede

<sup>1</sup> Merk at prosentvis endring blir lavere dersom etterbevilget LPK legges til i bevilgning for 2023. Her er dette tillegget vist som økt budsjett for 2024.

midler, og dette er viktigste forklaring på hvor stor andel som inngår i konsekvensjustert ramme. Utover dette kommer BOA-inntekter og andre inntekter.

Tabell 2. Inntektsramme 2024 Grunnbevilgning – konsekvensjustert ramme

Budsjett 2024 Konsekvensjustert ramme Beløp i 1000 kr.	Budsjett 2023	Øremerkede tiltak 2023	Rekruttering endring	Sammen- lignbar ramme 2023	Endring LPK	Endring Basis	Etterbev. LPK 2023	Endring Åpen ramme	Endring Lukket ramme	Konsekvens- justert ramme 2024	Endring	Endring %
Det humanistiske fakultet	360 760	-14 885	-1 690	344 185	13 835	-4 695	4 105	-4 963	-1 570	350 896	6 711	1,9 %
Det matematisk-naturvit. fakultet	843 727	-66 838	-19 250	757 640	31 076	-11 045	8 556	-7 820	-256	778 150	20 511	2,7 %
Det medisinske fakultet	656 293	-14 385	-7 404	634 505	25 676	-2 544	7 653	11 850	284	677 424	42 920	6,8 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	352 841	-2 497	-4 562	345 782	14 014	-6 061	4 346	203	1 829	360 112	14 330	4,1 %
Det juridiske fakultet	165 271	-	-2 703	162 568	6 611	-2 709	2 106	1 928	69	170 573	8 005	4,9 %
Det psykologiske fakultet	273 133	-18 707	-719	253 707	10 177	-3 700	3 003	-4 977	4	258 214	4 507	1,8 %
Fakultet for kunst, musikk og design	186 952	-360	-1 438	185 155	7 464	-3 258	2 456	3 400	-55	195 162	10 007	5,4 %
Universitetsmuseet	169 195	-6 561	-	162 634	6 505	-2 059	2 106	-	-47	169 140	6 506	4,0 %
Universitetsbiblioteket	201 398	-95 131	-	106 266	4 251	-1 282	1 596	-	-	110 831	4 564	4,3 %
Forskningsstrategi	85 390	-85 390	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Forskningsinfrastruktur og teknisk infrastr	75 185	-75 185	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felles utdanningsformål	57 171	-57 171	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Sum faglig virksomhet</b>	<b>3 427 317</b>	<b>-437 111</b>	<b>-37 765</b>	<b>2 952 442</b>	<b>119 608</b>	<b>-37 352</b>	<b>35 926</b>	<b>-379</b>	<b>258</b>	<b>3 070 503</b>	<b>118 061</b>	<b>4,0 %</b>
Andre fellesformål	173 522	-173 522	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Studiesentre	5 936	-5 936	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Styret	82 595	-	40 436	123 031	3 304	-	1 155	-	-	127 489	4 458	3,6 %
<b>Sum diverse felles tiltak</b>	<b>262 052</b>	<b>-179 457</b>	<b>40 436</b>	<b>123 031</b>	<b>3 304</b>	<b>-</b>	<b>1 155</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>127 489</b>	<b>4 458</b>	<b>3,6 %</b>
<b>Sum Fellesadministrasjonen</b>	<b>303 806</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>303 806</b>	<b>12 152</b>	<b>-4 209</b>	<b>4 685</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>316 435</b>	<b>12 629</b>	<b>4,2 %</b>
Andre spesielle formål	95 000	-95 000	-	-5	-0	-	-	-	-	-	5	-100,0 %
<b>SUM</b>	<b>4 088 175</b>	<b>-711 568</b>	<b>2 672</b>	<b>3 379 279</b>	<b>135 064</b>	<b>-41 561</b>	<b>41 766</b>	<b>-379</b>	<b>258</b>	<b>3 514 427</b>	<b>135 148</b>	<b>4,0 %</b>

Tabell 2 viser utviklingen fra vedtatt budsjett 2023 til forslag til ramme i 2024. Utgangspunktet er budsjett for 2023, men øremerkede tiltak og endring i rekrutteringsstillinger (som først skal vedtas i oktober) trekkes ut. Dette gir en sammenlignbar ramme i 2023-kroner. Deretter vises tildeling til basis, åpen og lukket ramme og til rekrutteringsstillinger som ikke er berørt av refordeling for hvert fakultet.

3.515,2 millioner kroner fordeles da som konsekvensjustert ramme. Dette er en vekst på 135,9 mill. kroner (4,0 %) fra 2023. I sum øker den faglige virksomheten med 4,0 %. Det er en variasjon mellom fakultetene som i hovedsak skyldes ulikheter i den resultatbaserte delen av økonomien. Fellesadministrasjonen er kun justert for lønns- og priskompensasjon og generelle kutt.

BOA-delen av budsjettet er ikke med dette foreløpige budsjettvedtaket, men vurderinger om inntekter fra BOA er omtalt under langtidsbudsjett.

### Langtidsramme 2024 – 2026 – oppdatert

I sak 89/22 «Budsjett for Universitetet i Bergen 2023» ble det presentert et langtidsbudsjett med vurderinger av de fremtidige inntektene til UiB. Dette langtidsbudsjettet var basert på fakultetene sine vurderinger av inntekspotensialet og resultatindikatorerne som ligger bak. Vi har nå mer kunnskap om resultatene for 2022, budsjettet for 2024 og hvordan den nye finansieringsmodellen kommer til å se ut. Basert på det gjøres det en vurdering av langtidsbudsjettet for 2024-2026.

Effekter av endring i resultatmodellen vil slå ut fra og med 2025-budsjettet, og som tidligere nevnt er det usikkert hvordan dette kommer til å slå ut for UiB totalt og for de forskjellige fagområdene/fakultetene. Rammen for 2024 vil bli beregnet basert på den eksisterende modellen, mens det i 2025 vil bli beregnet basert på den nye modellen. Endringene i resultatproduksjon vil ha en direkte effekt på rammen.

Tabell 3a Grunnbevilgning – vurdering av resultat 2022 og ramme 2024 (tall i tusen):

Langtidsbudsjett for inntekter GB	Budsjett 2022	Rekneskap 2022	Avvik 2022	Estimat LTB 2024	Budsjettforslag 2024	Endring 2024
Grunnbudsjett inkl. rekruttering	2 574 699	2 613 776	39 077	2 737 843	2 732 660	-5 183
Åpen ramme	1 114 494	1 114 494	-	1 268 192	1 246 084	-22 108
Lukket ramme	278 327	278 327	-	286 306	267 525	-18 781
<b>Sum tildeling KD</b>	<b>3 967 520</b>	<b>4 006 597</b>	<b>39 077</b>	<b>4 292 340</b>	<b>4 246 269</b>	<b>-46 071</b>
Instituttinntekter	172 690	230 007	57 317	169 114	169 114	-
Investering GB	-254 915	-189 325	65 590	-220 492	-220 492	-
Investering BOA	-30 300	-29 104	1 196	-31 963	-31 963	-
Avskrivningsinntekter	337 631	337 370	-261	343 290	343 290	-
<b>Sum inntekter GB</b>	<b>4 192 626</b>	<b>4 355 545</b>	<b>162 919</b>	<b>4 552 289</b>	<b>4 506 218</b>	<b>-46 071</b>

I tabell 3a er det en sammenstilling av budsjett for 2022, som presentert i sak 89/22 under langtidsbudsjett, og faktisk resultat for 2022. Det er også en sammenstilling av estimatet for 2024 presentert i samme sak og den beregnede rammen for budsjettet for 2024.

I 2022 var regnskapsførte inntekter 162,9 millioner kroner høyere enn budsjettet. Avviket på KD-inntekter er knyttet til tildelinger på andre kapittel og poster, samt noen tildelinger gjennom året. Det er også store avvik på instituttinntekter, der 40,3 millioner kroner er knyttet til salg av bygg og 17,3 millioner kroner er andre avvik. Enhetene har delvis tatt hensyn til dette ved utarbeidelse av langtidsbudsjettet, men det er rimelig å anta at det også i årene fremover vil være høyere instituttinntekter enn det som er lagt til grunn også med bakgrunn i den generelle prisveksten.

Beregningen av rammen for KD-inntekter for 2024 er lavere enn den som var presentert i sak 89/22. Endringen gjelder spesielt åpen og lukket ramme der lavere studiepoengproduksjon særlig påvirker reduksjonen på åpen ramme. I lukket ramme er det lavere publisering enn ventet og en uttelling på eksterne inntekter som relativt til de andre i sektoren, ikke var så høy som ventet.

Basert på vurderingene over er det gjort følgende antakelser om langtidsbudsjettet til UiB:

- Instituttinntekter antas å være høyere enn ventet grunnet prisvekst og aktivitetsvekst, normalnivået (utenom salg av bygg) økes med 5 % hvert år.
- KD-inntekter ventes å være lavere enn ventet på grunn av endringer i resultatmidlene i 2024.
- Investeringer varierer mye fra år til år. Det legges til grunn opprinnelige estimater.
- I 2025 er hele KD-inntekten fra 2024 justert og lagt inn på «grunnbudsjett» i mangel på informasjon om satser og indikatorer i åpen ramme. Endringen her vil først påvirke inntektene til UiB på sikt. Grunnbudsjettet er ellers justert med samme endring som i opprinnelig langtidsbudsjett. Denne endringen inkluderer en forventning fra fakultetene om nye studieplasser, noe som kan sees på som et optimistisk syn på fremtidig tildeling fra KD.

Tabell 3b: Grunnbevilgning – inntektsanslag 2022-2026 (tall i tusen)

Langtidsbudsjett for inntekter GB	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjettforslag 2024	Estimat 2025	Estimat 2026
Grunnbudsjett inkl. rekrut	2 613 776	2 627 939	2 732 660	4 435 859	4 617 861
Åpen ramme	1 114 494	1 203 073	1 246 084	?	?
Lukket ramme	278 327	257 126	267 525		
<b>Sum tildeling KD</b>	<b>4 006 597</b>	<b>4 088 138</b>	<b>4 246 269</b>	<b>4 435 859</b>	<b>4 617 861</b>
Instituttinntekter	230 007	165 448	190 646	200 178	210 187
Investering GB	-189 325	-213 235	-220 492	-228 446	-239 785
Investering BOA	-29 104	-17 070	-31 963	-37 094	-37 126
Avskrivningsinntekter	337 370	343 241	343 290	343 393	344 000
<b>Sum inntekter GB</b>	<b>4 355 545</b>	<b>4 366 522</b>	<b>4 527 750</b>	<b>4 713 890</b>	<b>4 895 137</b>

Tabell 3b viser lavere forventningene til KD-tildelingen (minus 63,3 millioner kroner) men vekst i eksterne midler (+35,9 millioner kroner) sammenliknet med det som ble lagt til grunn i sak 89/22.

De siste årene har det vært større usikkerhet knyttet til BOA-aktiviteten grunnet effekter av covid-19 og tildelinger fra NFR. Dette har gjort det mer utfordrende å lage gode prognoser og budsjettmål. Aktiviteten i 2022 var spesielt høy noe som er en kombinasjon reell vekst og innhenting av aktivitet fra årene 2020 og 2021. I tabell 7 viser at aktiviteten ble 97,7 millioner kroner høyere enn budsjett. Budsjettet for 2023 er på nivå med budsjett 2022.

Tabell 3c: BOA - vurdering av resultat 2022 (tall i tusen)

Total BOA	Budsjett 2022	Rekneskap 2022	Avvik 2022	Budsjett 2023
NFR	582 200	594 452	12 252	556 200
EU	177 800	170 990	-6 810	164 367
Andre	444 200	536 459	92 259	482 483
<b>Sum</b>	<b>1 204 200</b>	<b>1 301 902</b>	<b>97 702</b>	<b>1 203 050</b>

Basert på vurderingene over er det gjort følgende antakelser om BOA-aktiviteten fremover:

- Aktiviteten for 2023 settes lik budsjettet aktivitet
- BOA-aktiviteten for 2024 blir mellom budsjett og regnskap for 2022
- Veksten etter det vil bli som opprinnelig forutsatt per finansieringskilde

Tabell 3d: BOA - inntektsanslag per bidragsyter 2022-2026 (tall i tusen)

Total BOA	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Estimat 2024	Estimat 2025	Estimat 2026
NFR	594 452	556 200	562 326	578 444	600 281
EU	170 990	164 367	160 962	171 180	182 434
Andre	536 459	482 483	528 613	546 375	562 146
<b>Sum</b>	<b>1 301 902</b>	<b>1 203 050</b>	<b>1 251 901</b>	<b>1 295 998</b>	<b>1 344 861</b>

Tabell 3d viser positiv utvikling i aktivitet og mer positive utsikter enn presentert i sak 89/22 (økning på 61 millioner kroner). I forhold til regnskapet for 2022 er det en økning på 3,3 %, men sammenliknet med budsjettet for 2023 er det en økning på 11,8 %. I hvilken grad aktiviteten for 2022 var knyttet til opphenting av aktivitet vil påvirke aktivitetsveksten i 2023.

De samlede inntektene for UiB vil etter vurderingene over, kunne bli som i tabell 5e under. Det viser at de samlede inntektene til UiB i 2026 er ventet å bli noe høyere sammenliknet med sak 89/22. Endringen er sammensatt av en reduksjon på GB og en økning på BOA.



Forventet andel BOA-aktivitet er høyere enn først antatt, men lavere enn resultatet i 2022. Utviklingen i perioden 2022-2026 gir en vekst lik 10,3 %. Dette er i gjennomsnitt 2,6 % pr år og i realiteten en realnedgang.

Tabell 3e: UiBs totaløkonomi – inntektsanslag 2022-2026 (tall i tusen)

Total UiB	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Estimat 2024	Estimat 2025	Estimat 2026
Grunnbevilgning	4 355 545	4 366 522	4 527 750	4 713 890	4 895 137
BOA	1 301 902	1 203 050	1 251 901	1 295 998	1 344 861
<b>Sum</b>	<b>5 657 446</b>	<b>5 569 572</b>	<b>5 779 651</b>	<b>6 009 888</b>	<b>6 239 998</b>

26.04.2023/ /Gry Flatabø/Sven-Egil Bøe/Per Arne Foshaug (avd. dir)

## Vedlegg: Nærmere om hovedpostene i budsjett 2024

Under kommer en omtale av de forskjellige delene av budsjettet. Merk at den ventede etterbevilgningen av lønns- og priskompensasjonen for 2023 ikke er innarbeidet i de forskjellige delene, men er synliggjort i tabell 2.

### Basis

Basis er den største posten i grunnbevilgningens budsjett. Basis reguleres med lønns- og priskompensasjon, basisdelen for nye studieplasser, oppgaveendringer som følge av endret arbeidsdeling, omfordeling for prioriterte formål, statlige kutt og eventuelt endringer for husleietilskudd og spesielle endringer.

Tabell 4. Budsjett for basis

Basis 2024 Beløp i 1000 kr.	Basis 2023	LPK av basis	Studie-plasser	Prioriterte formål	Statlige kutt	Ekstra kostnad energi	Annen realendring	Basis 2024	Endring	Endring-%
Det humanistiske fakultet	146 926	5 877	117	-1 383	-6 105	2 676		148 108	1 182	0,8 %
Det matematisk-naturvit. fakultet	327 750	13 110	-2 377	-3 108	-13 712	5 731	2 421	329 816	2 065	0,6 %
Det medisinske fakultet	209 276	8 371	2 912	-2 568	-11 330	5 035	3 406	215 104	5 827	2,8 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	140 946	5 638	-1 113	-1 401	-6 184	2 637		140 522	-423	-0,3 %
Det juridiske fakultet	44 419	1 777	-422	-661	-2 917	1 292		43 488	-932	-2,1 %
Det psykologiske fakultet	74 327	2 973	-86	-1 018	-4 491	1 894		73 600	-727	-1,0 %
Fakultet for kunst, musikk og design	103 261	4 130	-643	-746	-3 293	1 425		104 133	872	0,8 %
Universitetsmuseet	149 392	5 976		-325	-2 870	1 137		153 309	3 917	2,6 %
Universitetsbiblioteket	106 266	4 251		-213	-1 876	806		109 235	2 969	2,8 %
<b>Sum faglig virksomhet</b>	<b>1 302 563</b>	<b>52 103</b>	<b>-1 611</b>	<b>-11 423</b>	<b>-52 777</b>	<b>22 632</b>	<b>5 827</b>	<b>1 317 314</b>	<b>14 750</b>	<b>1,1 %</b>
Styret	80 265	3 211	-	-	-	-	-	83 476	3 211	4,0 %
<b>Sum diverse felles tiltak</b>	<b>80 265</b>	<b>3 211</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>83 476</b>	<b>3 211</b>	<b>4,0 %</b>
<b>Sum Fellesadministrasjonen</b>	<b>303 806</b>	<b>12 152</b>	<b>-</b>	<b>-1 215</b>	<b>-5 362</b>	<b>2 369</b>	<b>-</b>	<b>311 750</b>	<b>7 944</b>	<b>2,6 %</b>
<b>Sum basis</b>	<b>1 686 635</b>	<b>67 465</b>	<b>-1 611</b>	<b>-12 638</b>	<b>-58 139</b>	<b>25 001</b>	<b>5 827</b>	<b>1 712 539</b>	<b>25 904</b>	<b>1,5 %</b>

Lønns- og priskompensasjon for 2024 er innarbeidet med 4,0 %.

Studieplassfinansieringen er tredelt:

- Basisbevilgning som bevilges samtidig som studieløpet skjer
- Resultatmidler for studiepoeng som bevilges to år etter
- Kandidatmidler som bevilges to år etter ferdig avlagt grad

Fordelingen mellom de tre delene er om lag 60/30/10 %. Og av alle tre delene går 75 % til fakultetene og 25 % til UiB Felles. UiB Felles bruker sin del de to første årene til å dekke en etableringsstøtte for nye studieplasser. KD har foreslått endringer i denne modellen, men det er ikke endringer i 2024.

Fakultetenes ramme reduseres med 1,6 mill. kroner i basis for nye studieplasser i 2024. Fordelingen er direkte knyttet til hvilke miljøer som er tildelt studieplassene, og fordelingen mellom fakultetene vil dermed variere.

Det er trukket ut midler til prioriterte formål med 12,6 mill. kroner og 58,1 mill. kroner til å dekke statlige kutt.

Følgende andre budsjettendringer er tatt inn i budsjettforslaget:

- Ekstra kostnad energi: Den ekstraordinære inndekningen på 25 mill. kroner til økte energikostnader i 2023 budsjettet er bevilget tilbake til enhetene. Det vil bli gjort en ny vurdering av dette i endelig budsjettfordeling.
- Annen realendring: Det er innarbeidet exit-midler for 2 SFF-er som avsluttes i 2023 og 2024. Formålet er å bidra til at fagmiljøet i disse kan videreføres etter SFF-perioden. Størrelsen er 20 % av den årlige tildelingen fra NFR i SFF-en sin opprinnelige prosjektperiode. MN får 2,4 mill. kroner for Birkeland Space Center og MED får 3,4 mill. for Centre for Intervention Science in Maternal and Child Health. Disse beløpene er foreløpig beregnet og kan bli justert i budsjettfordelingen basert

på mer sikker informasjon. Exit-midler for Centre for Cancer Biomarkers vil bli tildelt når SFF-en er ferdig.

#### Budsjettendringer som følge av resultatmodellen

Det vil ikke bli endringer i resultatbaserte inntekter i 2024-budsjettet og beregningen skjer etter eksisterende modell. UiB taper i åpen-ramme-delen av modellen og er omtrent uendret i lukket-ramme-delen.

Det er to effekter i resultatdelen av budsjettet:

- endring pga. aktivitet
- endring pga. pris (dvs. lønns- og priskompensasjon)

Det er priseffekten som er størst som følger av det høye volumet. Foreløpig beregning viser at åpen ramme utgjør 1,246 mill. kroner i 2024-budsjettet mens lukket ramme utgjør 267,5 mill. kroner. Det er likevel aktivitetsendringen som har størst interesse fordi den viser i hvilken grad resultatene påvirker realbudsjettet.

De tre siste kolonnene i de to tabellene under viser dette med hhv. aktivitetseffekt, lønns- og priseffekt (LPK) og samlet effekt.

*Tabell 5a. Resultatmodellen – åpen ramme 2024 (tall i tusen)*

Apen ramme 2024	Poeng	Utvexling	Grader	Dr.grad	Endring pga. mengde	Endring pga. pris (LPK)	Sum
HF	-6 342	1 760	633	-1 015	-4 963	4 111	-852
MN	462	1 098	430	-9 810	-7 820	6 282	-1 538
MED	2 632	1 681	6 185	1 353	11 850	9 422	21 272
SV	-4 478	2 938	2 081	-338	203	5 277	5 479
JUS	-3 934	2 454	4 424	-1 015	1 928	3 667	5 595
PS	-5 469	1 037	-2 236	1 691	-4 977	4 757	-220
KMD	669	-49	751	2 030	3 400	2 418	5 818
UM	0	0	0	0	0	0	0
SUM	-16 461	10 918	12 267	-7 103	-379	35 935	35 556
UiB felles	-5 580	-39	3 761	-2 875	-4 733	12 188	7 455
<b>Sum</b>	<b>-22 042</b>	<b>10 880</b>	<b>16 029</b>	<b>-9 979</b>	<b>-5 112</b>	<b>48 123</b>	<b>43 011</b>

UiBs tildeling øker med 43 mill. kroner på åpen ramme. Av dette er det en reduksjon på 5,1 mill. kroner knyttet til aktivitetsendring.

UiB taper på studiepoeng og doktorgrader og vinner på utveksling og gradsgjennomføring. Effekten fordeles til fakultetene tilsvarende 75 % av departementets satser. Inkludert priseffekten øker fakultetenes budsjetter med 35,6 mill. kroner på denne posten i 2024.

*Tabell 5b. Resultatmodellen – lukket ramme 2024 (tall i tusen)*

Lukket ramme 2024	Resultatmodell per komponent				Endring pga. mengde	Endring pga. pris (LPK)	Sum
	BOA	pub.	EU	NFR			
HUM	-106	-935	-918	389	-1 570	796	-774
MN	2 393	-2 694	-2 526	2 570	-256	3 013	2 756
MED	3 599	131	-2 707	-739	284	1 989	2 272
SV	440	726	-852	1 516	1 829	770	2 599
JUS	120	51	-163	61	69	114	183
PS	510	-836	601	-270	4	487	492
KMD	90	84	-253	24	-55	44	-11
UM	-474	69	302	57	-47	156	110
sum fak	6 571	-3 405	-6 516	3 608	258	7 369	7 627
UiB felles	1 974	-1 091	-3 311	2 283	-145	2 916	2 772
<b>Totalt</b>	<b>8 545</b>	<b>-4 495</b>	<b>-9 826</b>	<b>5 891</b>	<b>114</b>	<b>10 285</b>	<b>10 399</b>

UiBs tildeling øker med 10,4 mill. kroner på lukket ramme. 10,3 mill. kroner av dette er aktivitetseffekt som følge av endringer i BOA-aktivitet og publiseringspoeng. Lukket ramme premierer vekst relativt til andre enheter i sektoren og straffer relativ nedgang. UiB vinner på NFR- og øvrig BOA-aktivitet, mens vi taper på publiseringspoeng og EU-aktivitet. Effekten fordeles til fakultetene tilsvarende 75 % av departementets satser. Inkludert priseffekten økes fakultetenes budsjetter med 7,6 mill. kroner.

### Rekrutteringsstillinger

I 2022 var måltallet fra KD for rekrutteringsstillinger 587. I statsbudsjettet for 2023 falt dette måltallet bort og KD stiller ikke krav til antall rekrutteringsstillinger. UiB vil inntil videre fortsette å fordele rekrutteringsstillinger etter samme metode som før og setter av midler til 587 stillinger. For å sikre muligheter for omfordeling, er andelen rekrutteringsstillinger som fordeles midlertidig til fakultetene, gradvis økt. Dette betyr at stillingene tas opp til ny vurdering når fireårsperioden er over.

Status for de 587 øremerkede rekrutteringsstillingene fra KD er slik:

- Uten refordeling 339 rekrutteringsstillinger (58%)
- Midlertidig fra UiB 248 rekrutteringsstillinger (42 %)

Det er 76 stillinger om skal refordeles i 2024-budsjettet.

43 av stillingene har vært øremerket MNT-fagene fra Kunnskapsdepartementets side.

Dette er stillingene som skal refordeles

Rekrutteringsstillinger	Stillinger som utgår i 2024
HF	-6,00
MN	-35,00
MED	-14,00
SV	-9,00
JUR	-4,00
PS	-5,00
KMD	-3,00
UM	
Andre/UST	
<b>Sum</b>	<b>-76,00</b>

Stillinger som går ut og skal refordeles vil bli fordelt til høsten. Disse er dermed ikke inkludert i konsekvensjustert ramme nå.

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 15.06.2023**

**Sak 11/23**

## **Regnskapsstatus og revidert instituttbudsjett**

Økonomirapport for AHKR per mai legges fram som vedlegg 1. Vedlagt følger også rapporter over GB (vedlegg 2), BOA (vedlegg 3), BOA påvirkning (vedlegg 4), løslønn (vedlegg 5) og annuum (vedlegg 6).

Det er viktig å være klar over at økonomirapporten er en regnskapsrapport som viser regnskapsførte inntekter og utgifter holdt opp mot innbudsjetterte tall. Den viser ikke tildelinger som ikke er satt i omløp, men som likevel binder tilgjengelige midler. Fagenes løslønnsregnskap er et godt eksempel på dette. Lønnskostnader for bistillinger regnskapsføres løpende hver måned, og lønn til innleide undervisere og sensorer regnskapsføres når honorar utbetales. Gjenstående viser altså ikke udisponerte midler, men kostnader som ikke er regnskapsført.

Det er også foretatt tildelinger fra instituttavsetningene som ikke ennå er budsjettert og regnskapsført, slik at gjenstående midler i realiteten er mindre enn det som vises i regnskapsrapporten. Dette omtales i vedlagte budsjettnotat (vedlegg 7).

Når det gjelder frie driftsmidler (instituttets annuum), er det vesentlig å være oppmerksom på at driftskostnader knyttet til bistillinger og til BOA-tilsetninger i 2023 er skilt ut på egne delprosjekt uten egen budsjettering. Kostnadene må derfor dekkes inn via innsparing på de frie driftsmidlene.

Avgjørende viktig er å merke seg at prognosene for BOA-påvirkningen er høyere enn antatt tidligere i år, og at det kommer en del ekstraordinære inntekter som styrker instituttets økonomi betydelig i inneværende år. Dette gir grunnlag for rebudsjettering med økte instituttavsetninger slik det er gjort rede for i budsjettnotatet og forslag til revidert instituttbudsjett (vedlegg 8).

### **Forslag til vedtak:**

Instituttrådet tar regnskapsstatusen til etterretning og vedtar det framlagte forslaget til revidert instituttbudsjett.

Teemu Sakari Ryymin

## Økonomirapport – Institutt for AHKR pr. mai 2023

Institutt	Koststed	År*	Per måned (p)
1122 HF AHKR	11220000 HF AHKR	2023	Mai

I følgende rapport skal vi se på den økonomiske situasjonen for AHKR, hvor vi først ser på situasjonen totalt og deretter forklarer regnskapet i henhold til de forskjellige bevilgningene. NB! Dette gjelder driftsbevilgningen til AHKR og ikke fastlønn som føres på koststed 11220099 (fakultetet). Leistedene for Tørrlaben og Samla er ikke inkludert i rapporten.

Regnskapet for 2023 består av grunnbevilgning (GB) og eksterne midler (BOA). Grunnbevilgningen (GB) består av annuum («frie midler») (GA) for 2023 og øremerkete midler (GP). Annuumsmidler tildeles som en årlig bevilgning. Øremerkete midler er disponible i henhold til retningslinjer gitt i bevilgningen, med unntak av driftsmidler til stipendiater og postdoktorer som er overførbare inntil budsjettåret etter ansettelsesperiodens utløp. BOA-midlene disponeres innenfor prosjektperioden.

### 1. Status instituttet totalt

Tabell 1 Status instituttet totalt (bare inntekter og kostnader)

Tall i 1000 kroner

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-29 736	-14 073	-10 553	-25,0%
Kostnader	36 224	14 679	10 956	25,4%
<b>Sum totalt</b>	<b>6 487</b>	<b>606</b>	<b>403</b>	<b>33,5%</b>

Tabell 1: Status instituttet totalt

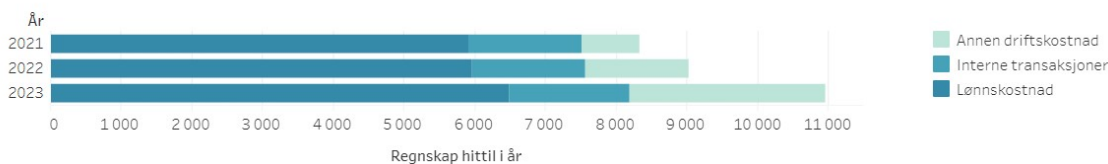
Tabell 1 viser status for instituttets inntekter og kostnader totalt sett, inkludert både grunnbevilgning (GB) og eksterntfinansierte prosjekter (BOA).

Inntektene i øverste linje er budsjettet med tilsvarende kostnader i linjen under. Inntektene på instituttet er kr 3,520 mill. under budsjett pr mai 2023. Inntektsavviket kan forklares av at det er lavere inntekter enn budsjettet på GB med kr 0,089 mill. og kr 3,430 mill. fra den eksterntfinansierte virksomheten, BOA. Når det bokføres en kostnad på et BOA prosjekt blir det samtidig bokført en tilsvarende inntekt. Avviket på BOA vil bli forklart nærmere i kapittel 3 – Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA). Kostnadsavviket er på kr 3,723 mill. hvor GB har en bokført kostnad på kr 0,147 mill. mot budsjett på kr 1,292 mill. og BOA har bokført kostnad på kr 9,956 mill. mot budsjett på kr 13,386 mill.

Instituttets aktivitet (=kostnader) er finansiert av en kostnadsramme fra fakultetet på kr 6,009 mill. (GA), planlagt bruk av overføringer fra 2022 på kr 6,413 mill. (GA), utsatt inntekt for investeringer på kr 0,417 mill., inntekter fra øremerkete midler (GP) på kr 0,849 mill., og inntekter fra eksterntfinansierte prosjekter (BOA) på kr 28,833 mill. Tildelingen fra fakultetet, inkludert planlagte overføringer fra fjoråret, er altså en kostnadsramme som ikke har tilhørende inntekter på instituttnivå og viser derfor som «sum totalt» på 6,487 mill. kr.

Figur 1 Utvikling kostnader totalt

Tall i 1000 kroner



Figur 1: Utvikling kostnader totalt

Figur 1 viser utvikling i kostnadene totalt på instituttet (GB + BOA) mot 2022. Lønnskostnadene hittil i år har vært på kr 6,449 mill., interne transaksjoner på kr 1,697 mill. og andre driftskostnader på kr 2,760 mill. Den største endringen fra fjoråret er en økning i andre driftskostnader, grunnet økt reise- og møteaktivitet. Interne transaksjoner er UiB-interne inntekter og kostnader og består av blant annet av frikjøpsinntekter og bidrag fra BOA-virksomheten til å dekke indirekte kostnader, men også kostnader for BOA-årsverk, så som fellesbidrag, husleie og administrasjon.

## 2. Status grunnbevilgningen (GB)

### 2.1 Status i forhold til budsjett

Tabell 2 Status grunnbevilgningen (GB) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-903	-686	-597	-13,0%
Kostnader	7 391	1 292	147	88,7%
<b>Sum</b>	<b>6 487</b>	<b>606</b>	<b>-450</b>	<b>174,4%</b>
Overføring fra i fjor	-6 413	-6 413	-6 412	0,0%
<b>Sum</b>	<b>-6 413</b>	<b>-6 413</b>	<b>-6 412</b>	<b>0,0%</b>
<b>Sum totalt</b>	<b>75</b>	<b>-5 807</b>	<b>-6 863</b>	<b>18,2%</b>

Tabell 2: Status grunnbevilgningen (GB)

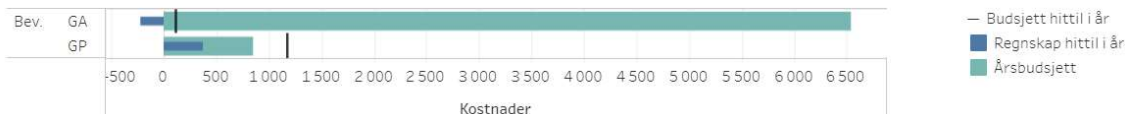
Grunnbevilgningen deles i frie midler til instituttet (GA) og øremerkede midler fra grunnbudsjettet (GP). Tabell 2 viser avvik på grunnbevilgningen per mai 2023, med et mindre avvik på kr 0,089 mill. i lavere inntekter og et større avvik på kr 1,145 mill. i lavere kostnader. Overføring fra i fjor er i tråd med budsjett.

Figur 2 viser kostnadsavviket på henholdsvis GA og GP. GA har et lavere forbruk i forhold til budsjett pr mai 2023, med et avvik på kr 0,337 mill. GP har også et underforbruk i forhold til budsjett pr mai 2023, med et avvik på kr 0,808 mill.

Avvikene blir forklart nærmere under Tabell 3 og Tabell 4.

Figur 2 Kostnader grunnbevilgning (GB)

Tall i 1000 kroner



Figur 2: Kostnader grunnbevilgning (GB)

## GA:

Tabell 3 Status annum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-417	-200	-111	-44,6%
	Sum	<b>-417</b>	<b>-200</b>	<b>-111</b>	<b>-44,6%</b>
Kostnader	Lønnskostnad	5 425	1 199	1 444	-20,4%
	Annen driftskostnad	3 522	1 279	1 165	8,9%
	Interne transaksjoner	-2 405	-2 363	-2 832	19,8%
	Sum	<b>6 542</b>	<b>114</b>	<b>-223</b>	<b>295,1%</b>
<b>Sum</b>		<b>6 125</b>	<b>-86</b>	<b>-334</b>	<b>288,4%</b>
Resultat	Overføring fra i fjor	-81	-81	-81	0,0%
	Sum	<b>-81</b>	<b>-81</b>	<b>-81</b>	<b>0,0%</b>
<b>Sum</b>		<b>-81</b>	<b>-81</b>	<b>-81</b>	<b>0,0%</b>
<b>Sum totalt</b>		<b>6 044</b>	<b>-167</b>	<b>-415</b>	<b>148,6%</b>

Tabell 3: Status annum (GA)

Tabell 3 viser status for instituttets frie midler (GA).

Inntektene på GA er knyttet til investeringer og avskrivninger. På overordnet nivå er inntektene på GA lavere enn budsjettet og viser per mai en regnskapsført inntekt på kr 0,111 mill. mot budsjett på kr 0,200 mill. Avviket skyldes i hovedsak manglende budsjett for investeringer på konto 3913. Det vil bli rettet til neste budsjettoppdatering.

Kostnadsavviket på GA er kr 0,337 mill. På uspesifisert annum er det brukt kr 0,606 mill. I tillegg er det brukt kr 0,165 mill. til reisekostnader bistillinger og diverse BOA kostnader. I 2023 har disse kostnadene blitt skilt ut fra annum på egne delprosjekt.

Lønnskostnadene har per mai et avvik på kr 0,245 mill. over budsjett hvor det største avviket er på undervisning AHKR med kr 0,285 mill. Det kom inn mye sensurkostnader på Historie i januar som gjaldt 2022 og dette forklarer mye av avviket her.

Driftskostnadene har per mai et mindre avvik på kr 0,114 mill. under budsjett.

Interne transaksjoner er kostnader og inntekter som følge av internhandel på UiB. Under denne posten blir det gjort en avregning på frikjøp og overhead (dekning av indirekte kostnader) fra eksterne BOA prosjekter. Frikjøp og overhead utgjør et nettobidrag til driften som instituttet mottar på interne transaksjoner. For 2023 var det budsjettet med kr 2,244 mill. i frikjøp og kr 0,484 mill. i netto overhead fra BOA prosjektene. Regnskapet pr mai 2023 viser at AHKR har mottatt kr 0,770 mill. i frikjøp og en positiv overhead på kr 0,486 mill. Frikjøpt er i rute, men overheaden er noe høyere enn forventet.

Det er et bokført overforbruk på SapienCe på kr 0,700 mill. som er et teknisk avvik som skal rettes av prosjektøkonomene.

Prognosen for resten av året er at det kommer en del ekstraordinære inntekter som må fordeles ut. Risikoen her er at man vil sitte igjen med mye på resten av året.

Vedlagt ligger en oversikt som viser påvirkningen fra BOA prosjektene til instituttet ned på prosjektnivå.



## GP:

Tabell 4 Status kostnader øremerkede prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
100406 Likestillingsarbeid, HF	145	104	103	1,6%
100490 Vitenskapshistorisk forskning, HF	229	57	0	100,0%
100520 Rekrutteringsstillinger, HF	486	121	98	19,5%
100551 Momentumprogrammet, HF	-17	-4	-12	171,8%
103663 Praksis PPU og lektorutdanningen, SA	0	0	0	
103667 UiB Fram, HF	6	1	0	100,0%
Sentral egenfinansiering	0	897	180	79,9%
<b>Sum totalt</b>	<b>849</b>	<b>1 178</b>	<b>370</b>	<b>68,6%</b>

Tabell 4: Status kostnader øremerkede prosjekter

Tabell 4 viser regnskap for øremerkede midler på grunnbevilgningsprosjekter (GP). Eventuelle restmidler på GP er overførbare til 2024 i henhold til retningslinjene i tildelingen. Fra 2021 er smådriftsmidler flyttet inn på GA, samt andre fakultetsinterne aktiviteter (for eksempel EVU).

Totalt er det brukt kr 0,370 mill. mot et budsjett på kr 1,178 mill., det vil si at det er et avvik på kr 0,808 mill. Likestillingsarbeid HF ligger opp mot budsjett. På Vitenskapshistorisk forskning HF er det ingen regnskapsførte kostnader per mai. Rekrutteringsstillinger har et avvik på kr 0,023 mill. Rekrutteringsprosjektet består av driftsmidlene til stipendiater og postdoktorer, og midlene kan overføres til neste budsjettår etter sluttdato for vedkommende. Momentumprogrammet har et avvik som skyldes manglende budsjettering av eksisterende og nye tildelinger. Sentral egenfinansiering er toppfinansiering fra UiB sentralt på EU prosjekter og SFF og har et budsjetteringsavvik.

På øvrige prosjekt er det ingen/mindre avvik mot budsjett for mai 2023.

### 3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

#### 1. Status i forhold til budsjett

Tabell 5 Status inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet  
Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	NFR	-25 000	-10 918	-7 543	-30,9%
EU	EU - rammeprogram for forskning	-1 417	-981	-879	-10,4%
	EU - undervisning og annet	-83	-34	0	-100,0%
Andre	Andre bidragsyttere	-133	-60	-113	88,2%
	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	0	0	-31	
	Organisasjoner og stiftelser	-2 200	-1 393	-1 390	-0,2%
	Statlige etater	0	0	0	
	Gaver s.. Gaver som ikke utløser gaveforsterkningsmi..	0	0	0	
<b>Sum totalt</b>		<b>-28 833</b>	<b>-13 386</b>	<b>-9 956</b>	<b>-25,6%</b>

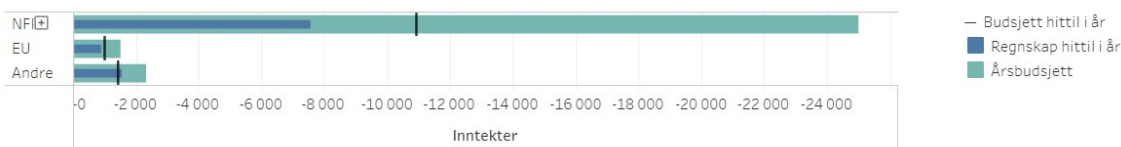
Tabell 5: Status inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Tabell 5 viser den eksternfinansierte virksomheten (BOA) og gir en oversikt over de ulike finansieringskildene. Oversikten viser bokført aktivitet på kr 9,956 mill. pr mai 2023 mot budsjett på kr 13,386 mill. Dette gir et totalt avvik på kr 3,430 mill. mot budsjett for mai 2023. Underforbruket ligger i hovedsak på NFR hvor det ikke blitt brukt like mye som forventet. Kr 1,5 mill. skyldes pr mai forsinkelser på rekrutteringsstillinger på SapienCe.

Figur 3 viser inntekter på BOA. EU og Andre ligger opp mot budsjett hittil i år, mens NFR ligger under budsjett. Ubrukte midler som følge av utsatt aktivitet blir i stor grad overført til senere år i prosjektene.

Merk at oppdragsprosjekter er inkludert i kategori «Andre». Se vedlegg for detaljert oversikt pr prosjekt. Ubrukte midler som følge av utsatt aktivitet blir i stor grad overført til senere år i prosjektene.

Figur 3 Inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)  
Tall i 1000 kroner



Figur 3: Inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Vedlegg:

- 1) AHKR – GB pr mai 2023. Denne oversikten viser årsbudsjett, regnskap og gjenstående for grunnbevilgning annuum (GA) og grunnbevilgning prosjekt (GP). Merk at budsjettet på GA i hovedsak er et kostnadsbudsjett basert på den årlige tildelingen og instituttrådets fordeling. Her er det kolonnen «Gjenstående» som forteller om det er penger igjen. Årsbudsjettet på GP viser som null fordi disse midlene fordeles som inntekt og det derfor budsjetteres med tilsvarende kostnader. Dersom det i kolonnen «Regnskap hittil i år» viser et minusbeløp (=inntekter), betyr det at inntektene er høyere enn kostnadene og det er penger igjen. I motsatt fall er det et overforbruk som må dekkes inn.
- 2) AHKR – BOA pr mai 2023. Denne oversikten viser eksterntfinansiering per hovedfinansieringskilde (NFR, EU og Andre), kostnadsbudsjett for 2023 fra prosjektmodulen, kostnadsført i 2023 fra prosjektmodulen og en sammenligning mellom budsjett og regnskapsførte kostnader. Merk at både budsjett og regnskap kan avvike noe fra tabell 5 over. Budsjettet i prosjektmodulen forandrer seg hver gang prosjektøkonomen gjør en oppdatering av budsjettet på grunn av endringer i budsjettforutsetningene (f.eks. permisjoner, forlengelser, kontraktendringer eller nye prosjekter osv.), mens BOA-budsjettet i tabell 5 viser instituttets budsjettmål for BOA. Regnskapet som viser i kolonnen «kostnadsført» på prosjektoversikten kan også være litt forskjellig fra regnskapet i tabell 5, avhengig av når rapporten er hentet ut.
- 3) AHKR – BOA påvirkning pr mai 2023. Rapporten viser påvirkningen som eksterntfinansierte BOA prosjekt har på instituttets annuum (GA).
- 4) AHKR – Løslønn pr mai. Rapporten viser lønnsforbruk på fagene pr 06.06.2023.
- 5) AHKR – Annuum pr mai. Rapport viser forbruk pr 06.06.2023 på annuum (drift).

Rapporten tar forbehold om at regnskapet ikke er rapporteringsklart før 12. juni.

Tabell x/vedlegg x Status delprosjekt

Tall i hele kroner

Finansierin..	Prosjekt/egenfin.	Delprosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Gjenstående
Grunnbevilgning annuum	100000 Uspesifisert annuum	100000100 Uspesifisert annuum	7 332 761	2 119 681	5 213 080
		100000101 Avsetning fleksitid	0	35 462	-35 462
		100000102 Avsetning ikke avvirket ferie	0		0
		<b>Sum</b>	<b>7 332 761</b>	<b>2 155 143</b>	<b>5 177 618</b>
100121 IB_Anleggsmidler fra Oracle		100121100 IB_Anleggsmidler fra Oracle	0	0	0
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
100126 Undervisning AHKR		100126100 Arkeologi undervisning	584 446	192 204	392 242
		100126101 Historie undervisning	2 151 288	741 070	1 410 218
		100126102 Kulturvitenskap undervisning	970 953	284 696	686 257
		100126103 Religionsvitenskap undervisning	285 689	25 809	259 880
		100126104 Timemidler AHKR felles	541 086	33 218	507 868
		<b>Sum</b>	<b>4 533 463</b>	<b>1 276 997</b>	<b>3 256 466</b>
100127 Særbevilgninger Utdanningsstatsning HF		100127100 Utdanningsstatsning HF - Undervisningsass..	200 200	35 804	164 396
		<b>Sum</b>	<b>200 200</b>	<b>35 804</b>	<b>164 396</b>
100128 Særbevilgninger Forskningsstatsning HF		100128141 Forskergruppen Environmental Humaniti..	150 000	38 490	111 510
		100128142 Forskergruppen Den antikke Verden	150 000	2 520	147 480
		<b>Sum</b>	<b>300 000</b>	<b>41 010</b>	<b>258 989</b>
100130 Studiestøtte AHKR		100130100 Datainnsamling master AHKR	50 000	8 934	41 066
		100130101 Ekskursjoner AHKR	50 000	46 797	3 203
		100130102 Fagutvalg arkeologi	2 000	107	1 893
		100130103 Fagutvalg historie	2 000	2 518	-518
		100130104 Fagutvalg kulturvitenskap	2 000	1 403	598
		100130105 Fagutvalg lektor	2 000	-135	2 135
		100130106 Fagutvalg religionsvitenskap	2 000	108	1 893
		100130107 Feltkurs arkeologi	450 000		450 000
		100130108 Studiekvalitet arkeologi	20 000	18 786	1 214
		100130109 Studiekvalitet historie	10 000	11 012	-1 012
		100130110 Studiekvalitet kulturvitenskap	10 000	0	10 000
		100130111 Studiekvalitet lektor	10 000	1 503	8 497
		100130112 Studiekvalitet religionsvitenskap	10 000	4 338	5 662
				<b>Sum</b>	<b>620 000</b>
100131 Forskningsstøtte AHKR		100131100 Forskningsmidler AHKR ufordelt	211 134	0	211 134
		100131101 Publiseringssstøtte AHKR ufordelt	11 568	0	11 568
		100131111 Workshop GOVMAT	0	25 656	-25 656
		100131114 Forskning Knutsen	20 000		20 000
		100131122 Forskning Arkeologisk forskningsseminar	4 496	6 845	-2 349
		100131128 Forskning Fjell	0		0
		100131131 Forskning Selberg	1 370	1 370	0
		100131133 Forskning Seland	0	959	-959
		100131135 Publisering Thomassen	21 070	21 070	0
		100131136 Publisering Sander-Faes	30 000		30 000
		100131137 Forskning F.gr Minoritetsforskning v. van..	3 000	2 638	362
		100131138 Publisering Bull	27 362		27 362
		100131139 Publisering von der Lippe	10 000		10 000
		100131140 Forskning Religionsoraklene v. Stausberg	10 000		10 000
		<b>Sum</b>	<b>350 000</b>	<b>58 538</b>	<b>291 462</b>
100134 Generell/felles AHKR		100134100 Bistilling Sapience	102 000	40 820	61 180
		100134101 HMS og velferdstiltak	50 000	361	49 639
		100134102 Instituttleder AHKR, drift	90 000	4 635	85 365
		100134103 Forskningskoordinator AHKR, drift	30 000	0	30 000
		100134104 Undervisningskoordinator AHKR, drift	30 000	3 281	26 719
		100134105 BOA kostnader AHKR	0	11 437	-11 437
		100134110 Startpakke Tafjord, Bjørn Ola	4 397	0	4 397
		100134111 Startpakke Salonen, Kirsi	28 200	0	28 200
		100134112 Startpakke Immonen, Visa	12 000	0	12 000
		100134113 Startpakke Bull, Christian	20 000	0	20 000
		100134114 Startpakke Hamilton, Sarah	4 696	4 696	0
		100134116 Startpakke Visscher, Margrete	15 000	0	15 000
		100134117 Startpakke ufordelt	10 000	0	10 000
		100134118 Reise bistillinger AHKR	0	155 422	-155 422
100134119 Formidlingsprisen 2022 Hellesund, Tone	25 000		25 000		
		<b>Sum</b>	<b>421 293</b>	<b>220 653</b>	<b>200 641</b>
100135 Driftsmidler AHKR		100135100 Andresen, Astri	13 800	750	13 050
		100135101 Angell, Svein Ivar	14 700	373	14 327
		100135102 Bagge, Sverre H.	2 500	0	2 500
		100135103 Bang, Anne	8 000	0	8 000
		100135104 Barndon, Randi	4 000	2 828	1 172
		100135105 Baug, Irene	0	608	-608
		100135106 Brautaset, Camilla	6 000	0	6 000

Tabell x/vedlegg x Status delprosjekt

Tall i hele kroner

Finansiering	Prosjekt/egenfin.	Delprosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Gjenstående		
Grunnbevilgning annuum	100135 Driftsmidler AHKR	100135107 Ersland, Geir Atle	3 200	0	3 200		
		100135108 Fjell, Tove	2 500	809	1 691		
		100135109 Forsberg, Lars	6 800	0	6 800		
		100135110 Gilhus, Ingvild	30 400	2 438	27 962		
		100135113 Harrison, Ramona	8 100	0	8 100		
		100135115 Heiret, Jan	2 000	0	2 000		
		100135116 Hellesund, Tone	1 800	1 329	471		
		100135117 Henshilwood, Christopher	6 700	0	6 700		
		100135119 Hoffmann, Christhard	6 500	3 047	3 453		
		100135120 Hofmann, Daniela	8 100	0	8 100		
		100135121 Jacobsen, Knut A	17 500	7 323	10 177		
		100135122 Knutsen, Gunnar W	10 000	0	10 000		
		100135123 Kverndokk, Kyrre	7 200	789	6 411		
		100135124 Malmberg, Simon	3 700	7 280	-3 580		
		100135125 Melve, Leidulf	23 800	0	23 800		
		100135127 Mikaelsson, Lisbeth	1 800	0	1 800		
		100135128 Mæhle, Ingvar Brandvik	6 000	5 994	6		
		100135129 Nagel, Anne-Hilde	1 800	0	1 800		
		100135131 Reme, Eva	0	5 133	-5 133		
		100135132 Rydving, Håkan	2 500	0	2 500		
		100135133 Ryymin, Teemu	9 000	0	9 000		
		100135135 Seland, Eivind	35 200	20 406	14 794		
		100135136 Selberg, Torunn	1 800	1 800	0		
		100135137 Skålevåg, Svein Atle	14 500	399	14 101		
		100135138 Solli, Arne	8 000	0	8 000		
		100135139 Stausberg, Michael	23 500	3 952	19 548		
		100135140 Sæle, Christian	12 300	0	12 300		
		100135141 Thomassen, Einar	16 800	1 888	14 912		
		100135142 Ulvund, Frode	24 900	0	24 900		
		100135143 Undheim, Sissel	14 300	626	13 674		
		100135144 Van Niekerk, Karen	5 100	0	5 100		
		100135145 Vikør, Knut	12 000	0	12 000		
		100135146 Von der Lippe, Marie	11 800	0	11 800		
		100135147 Øye, Ingvild	1 900	0	1 900		
		100135148 Ågotnes, Hans-Jakob	4 000	0	4 000		
		100135150 Prodhöhl, Ines	4 000	2 079	1 921		
		100135151 van der Haven, Alexander	2 300	0	2 300		
		100135155 Flo, Yngve	13 400	2 152	11 248		
		100135160 Bjærke, Marit Ruge	5 900	0	5 900		
		100135162 Keul, Istvan	7 000	0	7 000		
		100135163 Tafjord, Bjørn Ola	7 500	0	7 500		
		100135166 Hanky, Henriette	2 500	2 500	0		
		100135169 Mauder, Christian	26 500	0	26 500		
		100135172 Velliky, Elizabeth	5 300	2 119	3 181		
		100135175 Visscher, Margrete Sija	0	2 476	-2 476		
		100135176 Salonen, Kirsi	1 600	0	1 600		
		100135177 Sander-Faes, Stephan	2 500	0	2 500		
		100135179 Elgvin, Olav	1 800	0	1 800		
		100135180 Grønstad, Line Førre	7 500	0	7 500		
		100135181 Lomsdalen, Christian	4 300	0	4 300		
		100135182 Nel, Turid Hillestad	6 300	0	6 300		
		100135183 Tankosic, Zarko	7 800	0	7 800		
		100135184 Videbech, Christina	1 200	1 200	0		
		100135185 Aae, Embla	2 500	0	2 500		
			<b>Sum</b>		<b>504 400</b>	<b>80 300</b>	<b>424 100</b>
		100140 Smådriftsmidler AHKR	100140100 Smådriftsmidler AHKR, ufordelt	100140100 Smådriftsmidler AHKR, ufordelt	202 314		202 314
100140104 Smådrift Flo	0			1 080	-1 080		
100140105 Smådrift Malmberg	0			-26 508	26 508		
100140107 Smådrift Jacobsen	9 700				9 700		
100140115 Smådrift Hamilton	0			27 157	-27 157		
100140116 Smådrift Sander-Faes	0			8 662	-8 662		
100140120 Smådrift F.gr Forskning og undervisning ..	14 490			7 296	7 194		
100140121 Smådrift F.gr. Antikkens virkningshistorie	42 496				42 496		
100140122 Smådrift Knutsen	0			8 917	-8 917		
100140123 Smådrift F.gr Transnational	0			2 705	-2 705		
	<b>Sum</b>				<b>269 000</b>	<b>29 310</b>	<b>239 690</b>
100146 Forskerutdanningsstøtte AHKR	100146100 Forskerutdanning AHKR	100146100 Forskerutdanning AHKR	100 000	-9 635	109 635		
		100146101 Reisetøtte stipendiater	50 000	0	50 000		
		<b>Sum</b>	<b>150 000</b>	<b>-9 635</b>	<b>159 635</b>		

Tabell x/vedlegg x Status delprosjekt

Tall i hele kroner

Finansierin..	Prosjekt/egenfin.	Delprosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Gjenstående
Grunnbevilgning annuum	100158 EVU HF	100158108 EVU RelMin	0	-81 000	81 000
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-81 000</b>	<b>81 000</b>
	100161	100161103 ERASMUS-reiser AHKR	0	7 413	-7 413
	Internasjonalisering og ut..	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>7 413</b>	<b>-7 413</b>
	100635 UDIR Kostnader universitetsstyret	100635100 UDIR Universitetsstyret	0	0	0
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	100654 31-Drift	100654100 31-Drift	0	1 615	-1 615
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>1 615</b>	<b>-1 615</b>
	999994	999994100 Avregningsprosjekt	-8 637 417	-3 949 981	-4 687 436
	Avregningsprosjekt	<b>Sum</b>	<b>-8 637 417</b>	<b>-3 949 981</b>	<b>-4 687 436</b>
999996 Avslutning oppdrag	999996100 Avslutning oppdrag	0	-376 807	376 807	
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-376 807</b>	<b>376 807</b>	
Egenfinansiering	Egenfinansiering	0	0	0	
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Grunnbevilgning prosjekt	100406 Likestillingsarbeid, HF	100406105 Likestilling 2021, Professor II i religionsvi..	0	-41 897	41 897
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-41 897</b>	<b>41 897</b>
100490	100490100 UiB Vitenskapshistorie	0	-229 418	229 418	
Vitenskapshistorisk forsk..	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-229 418</b>	<b>229 418</b>	
100520	100520103 Rek Aae, Embla	0	-7 196	7 196	
	Rekutteringsstillinger, HF	100520105 Rek Airijoki, Moa	0	-3 520	3 520
	100520113 Rek Clausen, Solveig	0	-1 182	1 182	
	100520116 Rek Danilova, Anna	0	-60 922	60 922	
	100520120 Rek Blazevic, Dunja	0	-18 215	18 215	
	100520128 Rek Fuglevik, Peder	0	-9 728	9 728	
	100520137 Rek Hanky, Henriette	0	-24 451	24 451	
	100520138 Rek Hatlebakk, Peter	0	-1 985	1 985	
	100520140 Rek Hougaard, Asger	0	-3 702	3 702	
	100520158 Rek Milic, Jovana	0	-19 664	19 664	
	100520159 Rek Mokkelbost, Marte	0	-36 297	36 297	
	100520160 Rek Molland, Hedda	0	-57 824	57 824	
	100520162 Rek Nel, Turid Hillestad	0	-37 719	37 719	
	100520180 Rek Spyra, Joanna	0	-4 054	4 054	
	100520186 Rek Bjoland, Trond Teigen	0	-80	80	
	100520191 Rek Unhammer, Ole Fredrik	0	-130	130	
	100520194 Rek Valle, Rebeca Franco	0	-8 013	8 013	
	100520197 Rek Videbech, Christina	0	0	0	
	100520204 Rek Noor, Mohamed Aidarus	0	2 003	-2 003	
	100520206 Rek Lomsdalen, Christian	0	-23 928	23 928	
	100520227 Rek Fylling, Anders	0	-10 723	10 723	
	100520228 Rek Wetteland, Marte	0	-15 791	15 791	
	100520229 Rek Haldorsen, Ingvild	0	-24 000	24 000	
	100520230 Rek Skare, Mats	0	-21 018	21 018	
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-388 141</b>	<b>388 141</b>	
100551	100551106 Momentum Mauder	0	0	0	
	Momentumprogrammet, HF	100551109 Momentum Visscher	0	5 799	-5 799
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>5 799</b>	<b>-5 799</b>	
103663 Praksis PPU og lektorutdanningen, SA	103663100 Praksis PPU og lektorutdanningen, SA	0	400	-400	
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>-400</b>	
103667 UiB Fram, HF	103667101 UiB FRAM, AHKR	0	-6 168	6 168	
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-6 168</b>	<b>6 168</b>	
Sentral egenfinansiering	Sentral egenfinansiering	0	-5 788 203	5 788 203	
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-5 788 203</b>	<b>5 788 203</b>	
<b>Sum totalt</b>			<b>6 043 700</b>	<b>-6 862 899</b>	<b>12 906 599</b>

Budsjett og regnskap

Fakultet	Institutt	Bevilgning/ BOA	Hovedfinansieringskilde	Prosjekt	Delprosjekt	Budsjett BOAPRO	Regnskaps- beløp	Avvik				
11 HF-FAK	1122 HF AHKR	Bev.	Bev.	100898 TMS CanCode	100898100 TMS-StG CanCode EGEN	1 855 399	1 033 720	821 679				
				100921 EU-MSCA PUSHH	100921100 EU-MSCA PUSHH EGEN	490 275	203 742	286 533				
					100921102 EU-MSCA PUSHH - Sentral Eg..	119 560		119 560				
				100931 NFR SFF SapienCE	100931100 NFR-SFF SapienCE EGEN	3 897 582	1 415 873	2 481 710				
					100931111 NFR SFF SapienCE SEF	1 882 072	-25 389	1 907 460				
				100933 NFR SAMLA	100933100 NFR-INFRA SAMLA EGEN	554 593	298 404	256 189				
				100934 EU ERC SyG SEACHANGE	100934100 EU ERC SyG SEACHANGE EGEN	11 238	9 294	1 944				
					100934102 EU ERC SyG SEACHANGE SEF	6 000		6 000				
				102012 NFR: WAGEREG - Picot	102012100 NFR: WAGEREG - Picot - EGEN		4 802	-4 802				
				102890 Meltzer-Gave 2021 HF	102890100 Meltzer-Gave 2021 HF EGEN		5 320	-5 320				
				102906 NFR QUEERDOM	102906100 NFR QUEERDOM EGEN	1 020 960	483 192	537 768				
				103007 NFR CMI Mozambique	103007100 NFR CMI Mozambique EGEN	10 324	12 397	-2 073				
				103049 NFR CMI Invisible Ceiling	103049100 NFR CMI Invisible Ceiling EGEN	49 469	27 276	22 192				
				103051 NFR mPrint	103051100 NFR mPrint EGEN	1 046 426	492 860	553 566				
				103274 Saxo Deep Histories of Migrati..	103274100 Saxo Deep Histories of Migra..	31 309	14 952	16 357				
				103287 NFR Govmat	103287100 NFR Govmat EGEN	249 038	39 890	209 148				
				103337 EU-H2020 SEAS - MSCA - Cofund - 2020	103337100 Egenfinansiering	681 278	253 830	427 449				
					103337106 SE Drift Alsgaard, Asia	60 000	451	59 549				
				103365 NFR Gardening the Globe	103365100 NFR Gardening the Globe EGE..	1 147 646	397 619	750 027				
				103500 BUF 2022 HF	103500100 BUF 2022 HF EGEN		32	-32				
				103805 Den skeive bevegelsens histori..	103805103 Sentral egenfinansiering, Den..	201 078		201 078				
				103887 Dekomp HF 2022	103887100 Dekomp HF 2022 - EGEN	0		0				
				104048 Meltzer-Gave 2023 HF	104048100 UIB EGEN		176	-176				
				104137 Leakey ROSA	104137100 Leakey ROSA - EGEN		2 278	-2 278				
					<b>Sum</b>	<b>13 314 247</b>	<b>4 670 717</b>	<b>8 643 529</b>				
					<b>Sum</b>	<b>13 314 247</b>	<b>4 670 717</b>	<b>8 643 529</b>				
				BOA	Andre			100867 Meltzer 2020 HF	100867114 Meltzer-Stip 2020 HF AHKR S..		0	0
								100870 Meltzer-Gave 2016 HF	100870103 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	21 400		21 400
								100872 Meltzer-Gave 2018 HF	100872107 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	70 000		70 000
								100873 Meltzer-Gave 2019 HF	100873110 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	0		0
									100873111 Meltzer-Gave 2019 HF AHKR ..	13 998	13 998	0
								100874 Meltzer-Gave 2020 HF	100874129 Meltzer-Gave 2020 HF AHKR ..	17 316	17 316	0
								100898 TMS CanCode	100898101 TMS-StG CanCode	1 428 017	659 351	768 666
									100898102 TMS-StG CanCode - PD drift	27 971	5 106	22 866
								100930 DEMBRA LU	100930101 HL DEMBRA LU		15 650	-15 650
								102685 EVU-NSF Arbeidslivsemner 21-..	102685100 NSF-EVU Arbeidslivsemner 2..	932 223	160 384	771 839
								102862 CUNY Greenland Response	102862101 CUNY Greenland Response		6 177	-6 177
				102890 Meltzer-Gave 2021 HF	102890109 Meltzer-Gave 2021 HF AHKR ..	30 200	30 613	-413				
					102890111 Meltzer-Gave 2021 HF AHKR ..	27 087	27 087	0				
					102890115 Meltzer-Gave 2021 HF AHKR ..	73 096	46 404	26 692				
					102890116 Meltzer-Gave 2021 HF AHKR ..	67 071	18 587	48 484				
				102892 BUF 2021 HF	102892104 BUF 2021 HF AHKR Daniela H..		2 940	-2 940				
				102893 Meltzer Prosjektstipend 2021-22 HF	102893101 Meltzer Prosjektstip 2021 HF ..		53 500	-53 500				
					102893103 Meltzer Prosjektstip 2021 HF ..		1	-1				
					102893106 Meltzer Prosjektstip 2022 HF ..	11 000		11 000				
					102893107 Meltzer Prosjektstip 2022 HF ..	20 879	-12 488	33 367				
					102893109 Meltzer Prosjektstip 2022 HF ..	1 483		1 483				
					102893110 Meltzer Prosjektstip 2022 HF ..	75 000	72 787	2 213				
				103274 Saxo Deep Histories of Migrati..	103274101 Saxo Deep Histories of Migra..	133 520	60 137	73 383				
				103499 Meltzer-Gave 2022 HF	103499103 Meltzer-Gave 2022 HF AHKR ..	1 166		1 166				
					103499122 Meltzer-Gave 2022 HF AHKR ..	70 000	262	69 738				
					103499124 Meltzer-Gave 2022 HF AHKR ..	132 610		132 610				
				103500 BUF 2022 HF	103500104 BUF 2022 HF AHKR Christian ..	36 434	19 417	17 017				
					103500105 BUF 2022 HF AHKR Kyrre Kver..	10 178		10 178				
				103622 Meltzer-Gave Ekstra 2022 HF	103622120 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	64 000	64 000	0				
					103622121 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	64 800	51 952	12 848				
					103622122 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	80 000		80 000				
					103622124 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	25 950		25 950				
					103622125 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	9 812	9 085	727				
					103622126 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	26 508	26 508	0				
					103622127 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	14 587	413	14 174				
					103622129 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	12 800	12 881	-81				
				103726 Unifob 2020/21 Internt fond fo..	103726101 Unifob 2020/21 Internt fond f..	749 359	5 400	743 959				
				103805 Den skeive bevegelsens historie 1900 - 2000, UB	103805102 Arv Kim Friele	548 332		548 332				
					103805104 Den skeive bevegelsens histo..	0		0				
					103805106 KUD - den skeive bevegelsens ..	703 771		703 771				
				103887 Dekomp HF 2022	103887101 Dekomp HF 2022 - EKSTERN	45 515		45 515				
				103948 RANNIS Two Valleys	103948101 RANNIS Two Valleys		715	-715				
				104048 Meltzer-Gave 2023 HF	104048109 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	15 925	10 051	5 874				
					104048110 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	14 958		14 958				
					104048111 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	16 562		16 562				
					104048117 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	15 280		15 280				
					104048118 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	12 000		12 000				

Budsjett og regnskap

Fakultet	Institutt	Bevilgning/ BOA	Hovedfinansieringskilde	Prosjekt	Delprosjekt	Budsjett BOAPRO	Regnskaps- beløp	Avvik			
11 HF-FAK	1122 HF AHKR	BOA	Andre	104048 Meltzer-Gave 2023 HF	104048119 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	7 482	2 138	5 344			
					104048126 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	13 700		13 700			
					104048127 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	32 100		32 100			
					104048132 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	42 980	1 240	41 740			
					104048135 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	89 250	2 180	87 070			
					104048136 Meltzer-Gave 2023 HF AHKR ..	53 625		53 625			
				104070 BUF 2023 HF	104070104 BUF 2023 HF AHKR Christian ..	38 450		38 450			
					104070106 BUF 2023 HF AHKR Marie Von..	23 550		23 550			
				104098 UD - SNAC	104098110 UD - SNAC-AHKR - payroll	104 000		104 000			
				104137 Leakey ROSA	104137101 Leakey ROSA	197 670	45 856	151 814			
				<b>Sum</b>		<b>6 223 616</b>	<b>1 429 647</b>	<b>4 793 968</b>			
				EU	100921 EU-MSCA PUSHH	100921101 EU-MSCA PUSHH	1 069 547	368 379	701 167		
					100932 Ancient Cities	100932101 Erasmus+-CAU Ancient Cities	82 566		82 566		
					100934 EU ERC SyG SEACHANGE	100934101 EU ERC SyG SEACHANGE	63 160	44 594	18 566		
					103337 EU-H2020 SEAS - MSCA - Cofun..	103337101 EU-SEAS - MSCA - Cofund	361 700	324 598	37 102		
				<b>Sum</b>		<b>1 576 973</b>	<b>737 571</b>	<b>839 402</b>			
				NFR	100866 NFR Forskergrupper ved UIB HF	100866104 NFR-HUMEVAL SapienCE	100866105 NFR-HUMEVAL Transnational..		0	0	
							100931 NFR SFF SapienCE	100931101 NFR-SFF SapienCE Q1 Drift	134 383	71 316	63 067
							100931102 NFR-SFF SapienCE Q2 Drift	100 000	-267 125	367 125	
							100931103 NFR-SFF SapienCE Q3 Drift	100 000		100 000	
							100931104 NFR-SFF SapienCE Q4		718 647	-718 647	
100931105 NFR-SFF SapienCE Q5		9 885	-9 885								
100931106 NFR-SFF SapienCE Q6	261 679	135 101	126 578								
100931107 NFR-SFF SapienCE Q7		12 900	-12 900								
100931108 NFR-SFF SapienCE Manageme..	2 056 925	616 629	1 440 296								
100931109 NFR-SFF SapienCE Unallocated	4 105 488		4 105 488								
100931110 NFR-SFF SapienCE SOP	321 000	247 381	73 619								
100931113 NFR SFF SapienCE Q1 Frikjøp ..	614 000	241 291	372 708								
100931114 NFR SFF SapienCE Q2 Lønn D'..	528 608	548 566	-19 958								
100931115 NFR SFF SapienCE Q2 Lønn Vel..	616 403	527 962	88 441								
100931116 NFR SFF SapienCE Q2 drift Ve..		15 925	-15 925								
100931117 NFR SFF SapienCE Q3 van Nie..	124 022	57 425	66 597								
100931118 NFR SFF SapienCE Manageme..	1 271 000	153 050	1 117 950								
100933 NFR SAMLA	100933101 NFR-INFRA SAMLA HF	1 965 274	758 075				1 207 199				
	100933103 SAMLA HF Frikjøp Ågotnes	245 099	109 071				136 028				
	100933104 SAMLA HF Frikjøp Kverndokk	248 827	118 703				130 124				
	100933105 NFR-INFRA SAMLA DRIFT HF	854 304	18 846				835 458				
102012 NFR: WAGEREG - Picot	102012101 NFR: WAGEREG - Picot - NFR		72 502				-72 502				
102906 NFR QUEERDOM	102906101 NFR QUEERDOM Frikjøp Helle..	237 564	139 135				98 428				
	102906102 NFR QUEERDOM AHKR/Forsker	412 912	276 129				136 783				
	102906103 NFR QUEERDOM PhD lønn	1 175 626	534 904				640 722				
	102906104 NFR QUEERDOM PhD rek drift	24 000	8 785				15 215				
	102906105 NFR QUEERDOM postdok rek ..	24 000					24 000				
	102906106 NFR QUEERDOM postdok lønn	881 461	222 120				659 342				
	102906107 NFR QUEERDOM DRIFT	505 000	18 945				486 055				
102921 NFR UiS NoRS-EH	102921101 NFR UiS NoRS-EH		0				0				
103007 NFR CMI Mozambique	103007101 NFR CMI Mozambique	73 121	39 243				33 879				
103049 NFR CMI Invisible Ceiling	103049101 NFR CMI Invisible Ceiling	185 536	84 095				101 441				
103050 NFR CMI Post-US Afghanistan	103050101 NFR CMI Post-US Afghanistan	286 315					286 315				
103051 NFR mPrint	103051101 NFR mPrint	450 000	195 366				254 634				
	103051102 NFR mPrint PhD lønn	1 155 371	505 314				650 057				
	103051103 NFR mPrint PhD Drift	24 000	3 768				20 232				
	103051104 NFR mPrint postdok lønn	1 150 004	515 645				634 359				
	103051105 NFR mPrint postdok drift	24 000	859				23 141				
	103051106 NFR mPrint UB	66 416					66 416				
103261 NFR UiO NoRS-EH	103261101 NFR UiO NoRS-EH	374 400					374 400				
103287 NFR Govmat	103287101 NFR Govmat	2 386 398	302 879				2 083 520				
	103287102 NFR Govmat Frikjøp Tafjord	226 586	125 100				101 486				
	103287104 NFR GOVMAT rek drift		76 822				-76 822				
103365 NFR Gardening the Globe	103365101 NFR Gardening the Globe	2 147 373	579 717				1 567 656				
	103365102 NFR Gardening the Globe DRI..	1 033 133	46 116				987 017				
	103365103 NFR Gardening the Globe PhD	1 200 443	484 582				715 861				
	103365104 NFR Gardening the Globe rek ..	24 000	10 745				13 255				
104017 NFR-PES 2023 HF	104017101 NFR-PES 2023 HF AHKR Sand..	60 000		60 000							
	104017103 NFR-PES 2023 HF AHKR Salon..	60 000		60 000							
104156 NFR UIT NORMEMO	104156101 NFR UIT NORMEMO	50 000	5 089	44 911							
<b>Sum</b>		<b>27 784 671</b>	<b>8 360 521</b>	<b>19 424 150</b>							
<b>Sum</b>		<b>35 585 260</b>	<b>10 527 739</b>	<b>25 057 521</b>							
<b>Sum</b>		<b>48 899 507</b>	<b>15 198 456</b>	<b>33 701 051</b>							
<b>Sum totalt</b>		<b>48 899 507</b>	<b>15 198 456</b>	<b>33 701 051</b>							



Prosjekt	BUDSJETT 2023						REVIDERT BUDSJETT 2023						REGNSKAP 2023 pr mai				
	Frikjøp fra prosjekt 2023	Overhead fra prosjekt 2023	Budsjett årsverk pr prosjekt	F.bidrag, husleie, adm 2023	Tilskudd fakultet 2023	Netto BOA påvirkning 2023	Frikjøp fra prosjekt 2023	Overhead fra prosjekt 2023	Budsjett årsverk pr prosjekt	F.bidrag, husleie, adm 2023	Tilskudd fakultet 2023	Netto BOA påvirkning 2023	Frikjøp fra prosjekt 2023	Overhead fra prosjekt 2023	F.bidrag, husleie, adm 2023	Tilskudd fakultet 2023	Netto BOA påvirkning 2023
TMS CanCod	-	-	1,10	306 240	- 153 120	153 120	-	-	1,10	306 240	- 153 120	153 120	-	202	127 600	- 66 125	61 677
EVU-NSF Arbeidslivsemner	-	- 240 101	0,25	69 600		- 170 501	-	- 240 101	0,40	111 360		- 128 741	-	67 905	47 328		- 20 577
SAXO Deep Histories of Migration	- 108 421	- 24 817	0,10	27 840		3 023	- 108 421	- 24 817	0,10	27 840		3 023	-	39 745	8 364	9 280	916
EU-MSCA PUSHH	-	- 77 351	1,00	278 400	- 208 800	- 7 751	-	- 77 351	1,00	278 400	- 208 800	- 7 751	-	31 417	116 000	- 87 000	- 2 417
EU-MSCA AscNet	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-	-	141 522			- 141 522
EU ERC SyG SEACHANGE	- 46 004	- 16 987	0,05	13 920		- 3 067	- 46 004	- 16 987	0,05	13 920		- 3 067	-	23 963	8 063	6 600	- 1 463
EU-SEAS-MSCA Cofund	-	- 278 400	1,00	278 400		-	-	- 278 400	1,00	278 400		-	-		116 000		116 000
NFR SFF SapienCE	- 637 266	- 1 130 000	3,45	960 480		- 169 520	- 637 266	- 1 147 544	3,45	960 480		- 187 064	-	221 820	- 432 689	342 043	- 90 646
NFR SAMLA HF	- 424 460	- 495 864	1,25	348 000		- 147 864	- 424 460	- 801 979	1,83	510 400		- 291 579	-	163 849	- 324 462	199 520	- 124 942
NFR QUEERDOM	- 212 650	- 918 610	1,62	450 080		- 468 530	- 212 650	- 918 610	1,62	450 080		- 468 530	-	84 875	- 433 014	238 960	- 194 054
NFR CMI Mozambique	- 64 418	- 8 438	0,04	9 744		1 306	- 64 418	- 8 438	0,04	9 744		1 306	-	27 691	- 3 704	6 217	2 513
NFR CMI Invisible Ceiling	- 153 685	- 23 339	0,15	41 760		18 421	- 153 685	- 23 339	0,15	41 760		18 421	-	59 721	- 7 556	13 409	5 853
NFR mPrint	-	- 881 488	2,00	556 800		- 324 688	-	- 881 488	2,00	556 800		- 324 688	-		- 400 112	232 000	- 168 112
NFR Gardening the Globe	- 154 877	- 669 498	2,15	598 560		- 70 938	- 154 877	- 788 847	2,15	598 560		- 190 287	-	63 883	- 302 851	245 920	- 56 931
NFR Govmat	- 222 009	- 14 183	0,20	55 680		41 497	- 222 009	- 14 183	0,20	55 680		41 497	-	84 136	- 38 449	18 560	- 19 889
NFR POLITEX (The Political Executive)	- 220 546	- 55 680	0,20	55 680		-	- 220 546	- 55 680	0,20	55 680		-	-				-
NFR WAGEREG - Picot													-	26 886			
Den skeive bevegelsens historie (Skeivt arkiv)								10 000	0,02	4 640		- 5 360	-				-
HL DEMBRA LU	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-	-	4 966			- 4 966
Meltzer (diverse lønnskostnader)	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-	-	112			- 112
HF kostnad 10 >100 /20 >500	-	-	-	300 000		300 000	-	-	-	300 000		300 000	-				-
<b>Sum med tilskudd fakultet</b>	<b>- 2 244 336</b>	<b>- 4 834 755</b>	<b>14,55</b>	<b>4 351 184</b>	<b>- 361 920</b>	<b>- 845 491</b>	<b>- 2 244 336</b>	<b>- 5 287 764</b>	<b>15,30</b>	<b>4 559 984</b>	<b>- 361 920</b>	<b>- 1 089 700</b>	<b>- 769 683</b>	<b>- 2 231 870</b>	<b>1 719 437</b>	<b>- 153 125</b>	<b>- 638 672</b>
<b>Sum uten tilskudd fakultet</b>						<b>- 483 571</b>						<b>- 727 780</b>					<b>- 485 547</b>

# Prosjekt

Firmakode	Hovedprosjekt	Prosjekt	Delprosjekt	Innt./kost./res.	Kontoklasse	Konto	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år			
UB	100001 Grunnbevilgning annuum (GA)	100126 Und ervisning AH KR	100126100 Arkeologi undervisning	Kost.	5 Lønnskost nad	5081 Påløpte FP, fast tils..	44 942	0	44 942			
						5104 Åremålstilsatte	85 000	70 800	14 200			
						5106 Engasjert personale..	101 513	15 501	86 013			
						5110 Timelærere mv.	0	13 157	-13 157			
						5111 Gjesteforelesere	0	9 809	-9 809			
						5113 Sensorer	188 000	61 747	126 253			
						5121 Påløpte lønnskostna..	0	-28 272	28 272			
						5181 Påløpte feriepenger	0	13 563	-13 563			
						5251 Fordel gruppelevsfor..	0	1 195	-1 195			
						5290 Motkonto for gr. 52	0	-1 195	1 195			
						5330 Konsulenthonorar, t..	0	3 921	-3 921			
						5401 AGA av innb.lønn, ho..	53 023	23 005	30 018			
						5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-3 046	3 046			
						5411 AGA av påløpte ferie..	6 337	1 912	4 424			
						5412 AGA av påløpt pensj..	1 115	1 101	13			
						5421 Arbeidsgivers pensj..	7 905	7 811	94			
						5921 Gruppelivsforsikring	1 593	1 195	398			
						<b>Sum</b>	<b>489 427</b>	<b>192 204</b>	<b>297 223</b>			
						<b>Sum</b>	<b>489 427</b>	<b>192 204</b>	<b>297 223</b>			
						100126101 Historie undervisning	Kost.	5 Lønnskost nad	5081 Påløpte FP, fast tils..	208 277	0	208 277
										5104 Åremålstilsatte	627 937	303 371
5106 Engasjert personale..	357 702	30 769	326 933									
5111 Gjesteforelesere	0	2 585	-2 585									
5113 Sensorer	750 000	398 720	351 280									
5121 Påløpte lønnskostna..	0	-151 047	151 047									
5181 Påløpte feriepenger	0	41 539	-41 539									
5251 Fordel gruppelevsfor..	0	3 850	-3 850									
5290 Motkonto for gr. 52	0	-3 850	3 850									
5301 Honorar styrer, råd ..	0	1 728	-1 728									
5401 AGA av innb.lønn, ho..	246 288	103 133	143 154									
5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-20 640	20 640									
5411 AGA av påløpte ferie..	29 367	5 857	23 510									
5412 AGA av påløpt pensj..	8 234	2 620	5 614									
5421 Arbeidsgivers pensj..	58 398	18 584	39 814									
5921 Gruppelivsforsikring	11 470	3 850	7 620									
<b>Sum</b>	<b>2 297 672</b>	<b>741 070</b>	<b>1 556 603</b>									
<b>Sum</b>	<b>2 297 672</b>	<b>741 070</b>	<b>1 556 603</b>									
100126102 Kulturvitenskap undervisning	Kost.	5 Lønnskost nad	5081 Påløpte FP, fast tils..	90 590	0	90 590						
				5104 Åremålstilsatte	231 292	138 588	92 705					
				5106 Engasjert personale..	395 624	70 701	324 923					
				5111 Gjesteforelesere	0	2 712	-2 712					
				5113 Sensorer	128 000	18 829	109 171					
				5121 Påløpte lønnskostna..	0	-8 184	8 184					
				5181 Påløpte feriepenger	0	26 403	-26 403					
				5251 Fordel gruppelevsfor..	0	2 390	-2 390					
				5290 Motkonto for gr. 52	0	-2 390	2 390					
				5401 AGA av innb.lønn, ho..	107 101	27 309	79 791					
				5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-1 154	1 154					
				5411 AGA av påløpte ferie..	12 773	3 054	9 719					
				5412 AGA av påløpt pensj..	1 888	500	1 388					
				5421 Arbeidsgivers pensj..	13 390	3 548	9 842					
				5921 Gruppelivsforsikring	4 825	2 390	2 436					
				<b>Sum</b>	<b>985 484</b>	<b>284 696</b>	<b>700 788</b>					
				<b>Sum</b>	<b>985 484</b>	<b>284 696</b>	<b>700 788</b>					
100126103 Religionsvitenskap undervisning	Kost.	5 Lønnskost nad	5081 Påløpte FP, fast tils..	25 992	0	25 992						
				5104 Åremålstilsatte	66 775	0	66 775					
				5106 Engasjert personale..	24 822	3 584	21 238					
				5111 Gjesteforelesere	0	6 888	-6 888					
				5113 Sensorer	125 000	20 491	104 509					
				5121 Påløpte lønnskostna..	0	-8 856	8 856					
				5181 Påløpte feriepenger	0	513	-513					
				5401 AGA av innb.lønn, ho..	30 757	3 880	26 877					
				5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-763	763					
				5411 AGA av påløpte ferie..	3 665	72	3 593					
				5412 AGA av påløpt pensj..	876	0	876					
				5421 Arbeidsgivers pensj..	6 210	0	6 210					
				5921 Gruppelivsforsikring	1 593	0	1 593					
				<b>Sum</b>	<b>285 689</b>	<b>25 809</b>	<b>259 880</b>					

# Prosjekt

Firmakode	Hovedprosjekt	Prosjekt	Delprosjekt	Innt./kost./res.	Kontoklasse	Konto	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år
UB	100001	100126	Undervisning	Sum			<b>285 689</b>	<b>25 809</b>	<b>259 880</b>
	Grunnbevilgning annuum (GA)	Undervisning AHKR	100126104	Kost.	5 Lønnskostnad	5081 Påløpte FP, fast tils..	6 855	0	6 855
			Timemidler AHKR felles			5101 Midlertidige ansatte	468 086	0	468 086
						5115 Bedømmelseskomitè	0	26 244	-26 244
						5121 Påløpte lønnskostna..	0	-24 780	24 780
						5301 Honorar styrer, råd..	0	17 856	-17 856
						5330 Konsulenthonorar, t..	57 124	10 000	47 124
						5401 AGA av innb.lønn, ho..	8 054	5 817	2 237
						5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-1 919	1 919
						5411 AGA av påløpte ferie..	967	0	967
						Sum	<b>541 086</b>	<b>33 218</b>	<b>507 868</b>
			Sum				<b>541 086</b>	<b>33 218</b>	<b>507 868</b>
		Sum					<b>4 599 359</b>	<b>1 276 997</b>	<b>3 322 362</b>
<b>Sum total</b>							<b>4 599 359</b>	<b>1 276 997</b>	<b>3 322 362</b>

# Prosjekt

Firmakode	Hovedprosjekt	Prosjekt	Delprosjekt	Innt./kost./res.	Kontoklasse	Konto	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år
UB	100001 Grunnbevilgning annuum (GA)	100000 Uspesifisert annuum	100000100 Uspesifisert annuum	Innt.	3 Salgs- og driftsinntekt	3237 Salg av tjenester - u..	0	-1 900	1 900
						3913 Inntektsført bevilgn..	0	83 997	-83 997
						3950 Budsjett utsatt innt..	-166 111	0	-166 111
						3953 Inntektsføring av av..	0	-75 822	75 822
						<b>Sum</b>	<b>-166 111</b>	<b>6 274</b>	<b>-172 385</b>
				Kost.	5 Lønnskostnad	5113 Sensorer	0	14 190	-14 190
						5121 Påløpte lønnskostna..	0	-11 880	11 880
						5181 Påløpte feriepenge	0	0	0
						5211 Elektroniske kommu..	0	1 830	-1 830
						5290 Motkonto for gr. 52	0	-1 830	1 830
						5401 AGA av innb.lønn, ho..	0	2 515	-2 515
						5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-1 675	1 675
						5421 Arbeidsgivers pensj..	0	0	0
						5901 Gaver til ansatte	60 000	6 700	53 301
						5998 Andre personalkost..	120 000	33 014	86 986
						<b>Sum</b>	<b>180 000</b>	<b>42 864</b>	<b>137 136</b>
				6 Annen driftskostnad		6000 Budsjett av- og neds..	166 111	0	166 111
						6050 Avskrivning på drift..	0	75 822	-75 822
						6302 Leie lokaler korttids..	0	5 582	-5 582
						6362 Ekstraordinært ren..	0	16 727	-16 727
						6422 Leie programvare lis..	0	5 297	-5 297
						6440 Leie andre kontorma..	0	15 541	-15 541
						6460 Leie av andre transp..	0	8 512	-8 512
						6513 IT- og AV- utstyr	5 000	0	5 000
						6540 Inventar og utstyr	0	10 770	-10 770
						6550 Mobiltelefoner, nett..	100 000	7 737	92 263
						6660 Service og vedlikeho..	0	7 063	-7 063
						6801 Kontorrekvisita	60 000	11 053	48 947
						6803 Datarekvisita	70 000	31 005	38 995
						6820 Trykkingskostnader	0	2 821	-2 821
						6830 Stillingsannonser	60 000	19 226	40 774
						6841 Tidsskriftabonneme..	0	700	-700
						6843 Bøker	30 000	4 412	25 588
						6861 Servering ved møter	35 000	10 722	24 278
						6870 Deltakeravgifter for..	30 000	9 189	20 811
						6871 Arrangement av kur..	0	191 347	-191 347
						6881 Servering kurs og se..	0	8 817	-8 817
						6890 Annen kontorkostnad	230 345	0	230 345
						6901 Telefon / mobil / bre..	10 000	5 610	4 390
						6940 Porto	100 000	0	100 000
						<b>Sum</b>	<b>896 455</b>	<b>447 953</b>	<b>448 503</b>
				7 Annen driftskostnad, fortsettelse		7100 Budsjett kostnader ..	40 000	0	40 000
						7101 Bilgodtgjørelse opp..	0	1 114	-1 114
						7131 Tjenestereiser oppg..	0	1 740	-1 740
						7132 Tjenestereiser ikke ..	300 000	40 057	259 943
						7151 Diettkostnad, oppga..	0	14 016	-14 016
						7152 Diettkostnad, ikke o..	100 000	0	100 000
						7194 Reisekostnader fakt..	200 000	21 039	178 961
						7320 Reklamekostnad og ..	0	413	-413
						7351 Representasjon iht. ..	0	4 568	-4 568
						7411 Gave til eksterne	0	2 595	-2 595
						7502 Andre forsikringer	0	17 376	-17 376
						7770 Bankgebyr og remit..	0	3	-3
						<b>Sum</b>	<b>640 000</b>	<b>102 922</b>	<b>537 078</b>
				9 Interne transaksjoner		9100 Budsjett interne inn..	2 072 916	0	2 072 916
						9102 Internhusleie belast..	1 095 900	539 541	556 359
						9116 Andre personalkost..	2 493 600	1 179 898	1 313 702
						9124 Leie lokaler belastet	0	7 000	-7 000
						9146 Tele og datakommu..	120 000	0	120 000
						9424 Sentral egenfinansi..	0	-205 355	205 355
					<b>Sum</b>	<b>5 782 416</b>	<b>1 521 084</b>	<b>4 261 332</b>	
				<b>Sum</b>		<b>7 332 761</b>	<b>2 121 096</b>	<b>5 211 664</b>	
			<b>Sum</b>			<b>7 332 761</b>	<b>2 121 096</b>	<b>5 211 664</b>	
<b>Sum total</b>						<b>7 332 761</b>	<b>2 121 096</b>	<b>5 211 664</b>	

## Busjettsituasjonen for AHKR per juni 2023

Det går fram av Økonomirapporten at prognosene for BOA-påvirkningen er høyere enn antatt tidligere i år, og at det kommer en del ekstraordinære inntekter som styrker instituttets økonomi betydelig i inneværende år.

Ekstraordinære inntekter skyldes uventet lønns- og priskompensasjon som fordelt fra universitetet til fakultet og videre til institutt gir AHKR økning i resultatbudsjettet med kr.404.000. Tilsetting av flere grunnbudsjettfinansierte stipendiater gir kr. 30.000 til instituttdrift. Endelig overføring fra 2022 (innenfor 5% av GB) er oppjustert med kr. 17.000. PC-kjøp som ble gjort i 2022, men belastet i 2023, er periodisert med kr. 60.000. Svært overraskende er at avslutning av ett av MSCA-prosjektene viser seg å gi instituttet tilførsel av kr. 346.000. Andre BOA-prosjekt gir forsinkete refusjoner på kr. 331.400. Dertil kommer at prognosen for BOA-påvirkningen kan justeres opp med kr. 244.000. En mindre forbedring av instituttøkonomien, særlig BOA-påvirkningen, var forventet, men flere av disse tilførselene kom uventet både på fakultets- og instituttnivå. Samlet sett styrkes instituttbudsjettet med kr. 1.432.400.

Dette gir grunnlag for rebudsjettering med økte instituttavsetninger, og det foreslås særlig å styrke avsetninger til studentformål, forskerutdanningsformål og forskningsformål.

Som det står i saksforelegget, er det foretatt tildelinger fra instituttavsetningene som ikke er budsjettet og derfor ennå ikke viser i økonomirapporten.

### **Studentformål**

Fagutvalgene har fått til disposisjon kr. 2.000 per utvalg for hele året. Det er stor variasjon i bruken av disse midlene, og det foreslås derfor ikke å gi en generell styrking av denne avsetningen, men heller åpne for at fagutvalgene kan søke studiekvalitetsmidler til bestemte tiltak.

Det ble i januar avsatt kr. 50.000 til studiekvalitetstiltak og disse har blitt fordelt med kr. 10.000 til hver av utdanningene, lektorutdanning regnet som eget løp. Det gjenstår derfor ingen studiekvalitetsmidler, og det foreslås å øke denne avsetning med kr. 150.000. Instituttet bør i høstsemesteret iverksette ulike faglig-sosiale tiltak for å ta imot nye studenter på en god måte og for å øke studenttrivselen hos alle våre studenter. Forhåpentlig vil dette også gi bedre gjennomstrømming og kunne bidra til rekruttering. Det kan settes ned en arbeidsgruppe som i samarbeid med fagutvalgene kan initiere og koordinere ulike tiltak på institutt- og fagnivå.

Ekskursjonsmidlene har allerede et overforbruk, og det foreslås å styrke denne avsetning med kr. 100.000. Det vil gi rom for nye ekskursjoner på emnenivå, gjerne av mindre omfang, men likevel faglig aktuelle også med positiv studentsosial målsetting.

### **Forskerutdanningsformål**

Det ble i januar avsatt kr. 50.000 til reisestøtte til stipendiater. Det har ikke kommet noen søknader hittil, og det foreslås ikke å øke avsetningen.

Det ble avsatt kr. 150.000 til forskerutdanningsformål, og det foreslås å øke denne til kr. 300.000. Per nå er kr. 82.000 disponert, og ytterligere kjente kostnader knyttet til

forskerskoler og sluttseminar vil beløpe seg til om lag kr. 100.000. Instituttet får 11 nye stipendiater og postdoktorer i høst, og det vil styrke gruppen om det ble gitt anledning til både faglige og faglige-sosiale arrangement.

### **Forskningsformål**

Det har kommet mange søknader om midler til ulike forskningsformål, og for ikke å bruke alle midlene tidlig på året, er flere avslått eller sterkt redusert. Det synes å være et klart behov for styrking av avsetningene.

Av fakultetsbevilgningen på kr. 269.000 av smådriftsmidler gjenstår om lag kr. 50.000.

Publiseringsstøtten var samlet kr. 100.000 og er nærmest i sin helhet disponert. Det forslås å øke avsetningen med kr. 150.000.

Forskningsformål har en opprinnelig avsetning på kr. 250.000, og det forslås å doble denne. Det vil gi instituttet mulighet til i større grad også å støtte forskergruppene økonomisk.

### **Annet**

Annuum styrkes med kr. 612.400 og kan fungere som en buffer mot andre avsetninger. Det gir oss også mulighet til å arrangere instituttseminar i høstsemesteret, noe som gir oss bedre anledning til å diskutere de større prosesser som pågår både knyttet til utdannings- og forskningsaktiviteten. Dertil kommer at infrastrukturkostnader knyttet til alle de nye stipendiatene og postdoktorene, belastes annuum.

På løslønnsbudsjettet ble det fordelt en instituttavsetning på kr. 541.086. Det er foreløpig brukt relativt lite til fellesutgifter som programsensur og fellesemner, men det kan bli behov for å kompensere fagene for de sensurkostnader som skulle ha blitt belastet i 2022, men som først ble regnskapsført i 2023. Utvikling av nye emner vil i noen grad kunne styrkes gjennom denne avsetningen.

Forslag til revidert instituttbudsjett legges ved (vedlegg 8), og endringsforslagene framgår i rødt.

BKH 07.06.23

<b>Budsjettfordeling 2023</b>					
<b>Instituttbudsjett - totaltildeling fra fakultetet av frie midler kr. 5 845 500,</b>			<b>mårettet tildeling kr. 804 200</b>		
<b>Instituttposter</b>	<b>Fakultetsposter</b>	<b>BOA</b>	<b>Institutt - avsetning</b>	<b>Fakultets-tildeling</b>	<b>Merknader</b>
Resultattildeling			2 630 000		inkl. programsensur
	Vikarmidler			1 431 000	visedekan (v/h), inst.leder 100% (v/h)
	Vikarmidler ledige stillinger			688 000	2 his, 1 kuvi (v) og 1 relv
	Bistilling SapienCE			102 000	GB, rektor
	Kompensasjon PUSHH			208 800	justeres etter faktiske indirekte kostnader
	Kompensasjon TMS			158 700	justeres etter faktiske indirekte kostnader
	Institutt drift stipendiater			180 000	
Refusjoner fra 2022			0		
Periodisering			60 000		
Overføring inst.midler			387 000		
Saldering BOA			1 057 400		
		Overhead	728 000		beregnet resultat
		Frikjøp	2 244 336		brutto eks. overhead (som føres som inntekt)
<b>Totalt til disposisjon frie midler</b>			<b>7 106 736</b>	<b>2 768 500</b>	
Timeund. og sensur			0		behovsfordeling brutto
Programsensur, lønn			73 000		
Forskningsterminer			300 000		30' pr. sem.
Kompensasjon verv			100 000		forsknings-, forskerutd.- og undervisningskoord.
	Kompensasjon his v/h20			1 431 000	visedekan og instituttleder
	Vikarmidler his, kuvi og relv			688 000	2 his (v), kuvi (v), relv (h)
	Bistilling SapienCE			102 000	
		Frikjøp	2 133 463		løslønn, fordeles på de aktuelle fag
Annuum drift			2 242 745		institutt drift økt 612.400
Fakultetsandel PUSHH			-208 800	208 800	
Instituttandel PUSHH			0		69.600 trekkes fra BOA-påvirkningen
Fakultetsandel TMS			-158 700	158 700	
Instituttandel TMS			0		158.700 trekkes fra BOA-påvirkningen
Programsensur reise			40 000		
Feltkurs/kurs arkeologi			450 000		
Forskerutdanning			300 000		økt 150'
Startpakker 2023			94 293		fra 2022: 20' hver nyansatt over to år

Forskningsmidler			500 000		økt 250'
Publiseringsstøtte			250 000		økt 150'
Reisestøtte stipendiater			50 000		
Studiekvalitetsmidler			200 000		økt 150'
Ekskursjonsmidler			150 000		økt 100'
Datainnsaml./hospitering			50 000		
Instituttleder			150 000		inkl. forskn.- og undervisn.koord., spesielle tiltak
HMS og velferdstiltak			50 000		
Fagutvalgene			10 000		2' for 5 fagutvalg
Insentivmidler MA og Ph.d.			218 000		satser fordeling: master 4/2', ph.d. 8/4'
Insentivmidler publikasj.			298 525		sats fordeling 2,5' for 119,4 p.
Insentivmidler overforbruk 2022			-5 790		inndras i 2023
	Infrastruktur stipendiater		-180 000	180 000	inkl.forskerutdanning
<b>Totalt fordelt frie midler</b>			<b>7 106 736</b>	<b>2 768 500</b>	
<b>Differanse tildeling/fordeling frie midler</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	Utdanningssatsing HF, und.ass.			200 200	rammebudsjett
	Små driftsmidler			269 000	rammebudsjett
	Støtte NASK			10 000	rammebudsjett
	Forskergruppesatsing			300 000	rammebudsjett
	Formidlingspris			25 000	rammebudsjett
<b>Totalt målrettede midler</b>				<b>804 200</b>	
BKH 05.06.2023					



**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 15.06.2023**

**Sak 12/23**

**Valg av institutttrådsrepresentant fra gruppe B, 2023-2024**

Siden det kun er foreslått det antall kandidater som skal velges, har valgstyret ved fakultetet bedt instituttrådet ved AHKR om å fungere som valgforsamling og velge representanter for gruppe B i instituttrådet perioden 01.08.23–31.07.24.

Innen forslagsfristen ble Anders Fylling foreslått som medlem for gruppe B. Tonje Louise Skjoldhammer og Marte Færevåg Wetteland ble foreslått som vararepresentanter av nominasjonskomiteen. Kandidatene ble godkjent av valgstyret i møte 22. mai.

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet velger Anders Fylling som institutttrådsrepresentant, Tonje Louise Skjoldhammer som 1. vara og Marte Færevåg Wetteland som 2. vara for gruppe B i perioden 01.08.23–31.07.24.

Teemu Ryymin