



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Jostein Gundersen	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)
Einar Wiig	(programstyreleder Design)
Johan Sandborg	(programstyreleder Kunst)
Irene Alterskjær	(studentrepresentant)
Ingrid Charlotte Gjørsvik	(studentrepresentant/ Leder for KSU)
Bente Irminger	visedekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 1/2021

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 21. januar 2021 kl 09:30 – 11:30

M61-303 / Teams

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Protokoll fra SU-KMD 26. november 2020

III Saker:

SU-KMD 01/21 Kvalitetsarbeid ved KMD

Oppfølging av sak 27/20, og arbeid gjennom høsten 2020.
Status for strukturendring - løypemelding fra programstyrelederne

SU-KMD 02/21 Oppstart av KMDs læringsdesigngruppe

Oppfølging av SU-KMD 28/20

SU-KMD 03/21 Undervisning og vurdering våren 2021

Oppfølging: Koronasituasjonen, status fag – administrasjon
Planlegging frem mot eksamen våren 2021

SU-KMD 04/21 Eksterne fagfeller – oversikt over instituttrådenes oppnevninger

Orientering. Oppfølging av sak

SU-KMD 05/21 KMDs utfyllende retningslinjer til UiBs opptakskrav

Orientering. Oppfølging av tidligere sak.

IV Referat og orienteringssaker

- Orientering om studiebarometeret – sperrefrist til 11. februar
- Fra fakultetsstyret 10. desember 2020:
[KMD KALENDER, 2021-2022.xlsx \(uib.no\)](#)
- Løypemelding - Mentorordningen KMD

V Eventuelt

Bergen 14. januar, 2021

Bente Irminger
Visedekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



Fremmøtte:

Jostein Gundersen	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Sigbjørn Apeland	(programstyre nestleder Musikkvitenskap)
Einar Wiig	(programstyreleder Design)
Åsil Bøthun	(programstyreleder Kunst)
Irene Alterskjær	(Studentrepresentant KSU)
Bente Irminger	visedekan KMD- utdanning
Sara Bjørneset	studieadministrasjon/sekretær
-	
Frode Thorsen	(dekan)
Hans Knut Sveen	(vara Utøvende musikk eller komposisjon)

Møte 7/2020

Protokoll fra Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 26. november 2020 kl 09:30 – 11:30

M61-303 / Teams

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent.

II Protokoll fra SU-KMD 29. oktober 2020 *m/vedlegg: Eventueltsak: tredjepartsportalen*

Godkjent.

III Saker:

SU-KMD 27/20 Kvalitetsarbeid ved KMD

Vedtak: *SU-KMD slutter seg til forslagene og ber programstyrene starte revisjonsarbeidet. Forslag til emnebeskrivelser (jf punkt 2) fremmes for behandling i instituttrådene senest i løpet av februar 2021.*

SU-KMD 28/20 Oppretting av KMDs studiekvalitetskomite og læringsdesignsteam

Vedtak: *SU-KMD støtter fremstillingen som er gjort i saksfremlegget, og anbefaler at tydelige oppgavebeskrivelser og mandat for de to teamene defineres i denne rammen.*

SU-KMD anbefaler også at byrdefordeling og involvering av flere vitenskapelige ansatte vurderes når fremtidig representasjon i råd og utvalg blir gjort.

SU-KMD 29/20 Eksterne fagfeller for programevaluering

I diskusjonen om forslag til innhold i arbeidsavtalen ble det satt spørsmålsteget til arbeidsfordelingen mellom vitenskapelig og administrativ linje i punkt F) og G). Til punkt G) ble det presisert at programstyreleder og programstyresekretær finner en hensiktsmessig arbeidsfordeling.

Vedtak: *SU-KMD anbefaler utprøving av prosedyrene som her er beskrevet i oppnevning av eksterne fagfeller, og gjennomføring av arbeidet.*

SU-KMD 30/20 Status studentrekruttering KMD

Vedtak:

- *SU-KMD stiller seg bak de foreslåtte aktivitetene, og oppfordrer videre instituttene og fakultetet til å se på rammene for rekrutteringsarbeidet, inkludert økonomiske rammer for gjennomføring.*
- *SU-KMD stiller seg bak en omlegging av opptaksprøver til digital plattform for kommende opptak.*

SU-KMD 31/20 Studentmentorordningen KMD

Vedtak: *SU KMD gir sin tilslutning til at evalueringens inneholder foreslåtte punkter.*

SU-KMD 32/20 Planlegging for undervisning og vurdering V20

Vedtak: *SU-KMD slutter seg til forslagene i saksfremlegget.*

IV Referat og orienteringssaker

a) Dato for fakultetstyrets behandling av opptaksreglementet

V Eventuelt

Godkjent møteplan for våren 2021:

Torsdag 21. januar kl 09:30 – 11:30

Torsdag 25. februar kl 09:30 – 11:30

Torsdag 18. mars kl 09:30 – 11:30 (tentativt)

Torsdag 15. april kl 09:30 – 11:30

Torsdag 20. mai kl 09:30 – 11:30 (tentativt)

Torsdag 3. juni kl 09:30 – 11:30

Bergen 19. november, 2020

Bente Irminger
Visedekan for utdanning

Sara Bjørneset
Referent/stedfortreder for studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 01/21

ePhorte saksnr.:

Sakstype: Drøfting/ oppfølgings sak

Møte: 1/2021

Kvalitetsarbeid ved KMD: Arbeid med studiestruktur

Oppfølging av SU-KMD-saker: 15/20, 20/20, 24/20, 27/20

Bakgrunn

SU-KMD har gjennom høsten diskutert ulike modeller for utvikling og etablering av nye emne- og programstrukturer i KMDs studieportefølje. Institutt og programstyrer er bedt om å følge opp prosesser med utgangspunkt sakene som har vært behandlet i SU-KMD. Dekanens føringer har lagt til grunn for arbeidet:

1. Alle emner må få et navn som gir informasjon om faglig innhold.
2. All faglig aktivitet i programmet, som kurs, prosjekter og fordypningsområder, knyttes til et(t) (eller flere) emne(r).
3. Alle emner skal ha en emneansvarlig.
4. Det legges til rette for valgemner på tvers av studieprogrammene. Emner fra andre fakulteter kan også inngå i en portefølje av valgbare emner.
5. Valgbare emner organiseres normalt over ett semester.
6. Alle studieprogrammene kan (bør) ha ett eller flere emner som er valgbare for studenter fra andre program.
7. I emner som er valgbare for studenter i flere studieprogram bør undervisere fra flere institutter bidra.
8. Alle studieprogram skal ha en ekstern fagfelle (tidligere programsensor)

På SU-KMD 26. november ble det vedtatt en kortsiktig- og en langsiktig oppfølgingsplan.

Revisjonsarbeid til medio februar/mars 2021:

Punkt 2, 3 og 8 skal inngå i instituttenes emne- og studieprogramrevisjon høsten 2020. Arbeidet med punkt 8, *oppnevning av eksterne fagfeller* er nå ferdig (sak SU-KMD 04/21)

Arbeidet med punkt 2 og 3 pågår i programstyrene frem mot vedtak i instituttråd seinest i løpet av februar 2021:

2. All faglig aktivitet i programmet, som kurs, prosjekter og fordypningsområder, knyttes til et(t) (eller flere) emne(r).
3. Alle emner skal ha en emneansvarlig.

Etter behandling i instituttrådene, følges opp i SU-KMD våren 2021. Revisjonsendringer som eventuelt skal gjelde fra høsten 2021, forutsetter at endelige vedtak er gjort innen mars 2021. Endringer i denne fasen gjøres kun innenfor gjeldende emnestrukturer.

Programstyrelederene bes om å presentere arbeidet fra sine programstyrer. (ca 3-5 min hver)

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og følger opp det som fremkommer i møtet

Bente Irminger
Visedekan

Vedlegg:

- 1) [UiBs studieforskrift](#)
- 2) [NOKUTs tilsunnsforskrift, kap 2](#)
- 3) [Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk](#)

Saksbehandler: HSk



STUDIEUTVALGET – KMD

Sak nr.: SU-KMD 02/21

ePhorte saksnr:

Sakstype: Drøfting/ oppfølgingssak

Møte: 1/2021

Oppstart av KMDs læringsdesigngruppe

Bakgrunn:

I møtet SU-KMD 9/20 B. ble det bestemt at programstyreledernes vararepresentanter utgjør KMDs læringsdesigngruppe. UiB sitt kvalitetssystem har lagt rammene for læringsdesignsgruppens mandat, men med stort handlingsrom for fakultetsvise tilpasninger. Med bakgrunn i pågående emneevalueringer og revisjoner ved fakultetet, er det behov for at gruppen nå igangsettes. Det er ønskelig at læringsdesigngruppen kan fungere etter intensjonene beskrevet i kvalitetssystemet. Det betyr at saker legges frem for medlemmene for vurdering og innspill før prosesser har nådd en slutfase og kan anses som nærmest ferdigstilt.

Til saken:

Læringsdesign referer til utforming og utvikling av læringsinnhold på ulike nivå. Fakultetene skal ha læringsdesigngrupper med nødvendig spisskompetanse på den faglige egenarten til utdanningene på det aktuelle fakultetet. Det enkelte fakultet bestemmer selv sammensetning av og mandat for gruppen, med utgangspunkt i hva som kjennetegner relevant undervisning, læring og vurdering innenfor fakultetets ulike fagfelt. For hvordan læringsdesign fungerer som del i UiB sitt kvalitetssystem for utdanning, vises det til [UiBs systembeskrivelse](#).

I samspill med læringsdesigngruppen i UiB læringslab, bidrar de fakultetsvise læringsdesigngruppene med:

- tverrfaglig kompetanse; vitenskapelig, administrativ og utdanningsfaglig
- faglig-pedagogisk motivasjon
- fortolkning og oversetting av ytre krav i spesifikke faglige kontekster relevante metoder og verktøykasser
- tilrettelegging for den kollegiale samtalen om utdanning og undervisning
- utforming av læringsutbyttebeskrivelser
- læringsdesignkompetanse

De fakultetsvise læringsdesigngruppene kan være fast definerte grupper eller team/nettverk. De har i oppgave å veilede fagmiljøene i forbindelse med videreutvikling av studieprogrammene ved fakultetene, og i forbindelse med studieprogramevalueringer. I saken fra SU-KMD 9/20 er læringsdesignsgruppens funksjon presisert slik:

«Læringsdesigngruppen ved KMD skal være utviklere:

Utvikling:

- *Ordning med årlige egenvurderinger på emne- og programnivå, og studiekvalitetsmeldinger og dialogmøter på institutt, fakultets og sentralt nivå*
- *... Gruppene skal veilede fagmiljøene i arbeid med kontinuerlig videreutvikling av kvaliteten i studieprogrammene.*

KMD mangler Læringsdesigngruppe. Mye av dette som beskrives her er det som skjer i våre programstyrer. Det foreslås at vararepresentantene i programstyrene utgjør denne gruppen ved KMD. Det vi også innebære en arbeidsdeling på flere i programstyrene».

Oppdrag:

Med utgangspunkt i de føringer som allerede finnes i systembeskrivelsen og fra Studieutvalgets behandling i mars 2020, er det hensiktsmessig at KMDs læringsdesignsteam i oppstartsmøtet vurderer hvilke kvalitetsindikatorer som bør gjennomgås i fakultetets emne- og programportefølje. Det er nærliggende å se til resultater fra Studiebarometeret, oppfølging fra dialogmøter og aktuelle problemstillinger i det pågående arbeidet med emnerevisjoner (jf sak SU-KMD 27/20 Kvalitetsarbeid ved KMD).

For at KMDs læringsdesigngruppe skal kunne bidra inn i utvikling og utforming av emner og studieprogram, må programstyrene involvere gruppen tidlig i prosessene. Her hviler det et ansvar på programstyreledere med sekretærer til å sende bestilling i god tid slik at læringsdesignsteamets innspill har anledning til å bli vurdert før detaljer er fastspikret.

Det legges opp til 4 møter i læringsdesigngruppen i året. I tillegg må noe ekstra tid påberegnes i forbindelse med kvalitetsarbeid; seminar, møter og/eller arbeidsstuer i regi av institutt, fakultet eller universitetet.

Medlemmer:

Læringsdesignteamet ledes av visedekan. Sekretær hentes fra studieadministrasjon. Iht møtet SU-KMD 9/20 B. ble det bestemt at programstyreledernes vararepresentanter utgjør KMDs læringsdesigngruppe. Utskiftninger i læringsdesigngruppen skjer automatisk ved ny utnevning av nestleder i programstyrene.

Medlemmene av læringsdesignteamet pr.dd. vil da bli følgende:

- Bente Irminger (visedekan)
- Hans Knut Sveen (nestleder programstyrer Utøvende musikk eller komposisjon)
- Claire Ghetti (nestleder programstyret Musikkterapi)
- Sigbjørn Apeland (nestleder programstyret Musikkvitenskap)
- Tom Eide Osa (nestleder programstyret PPU)
- Johann (Hans) Nicholas Sagan (nestleder programstyret design)
- Åsil Bøthun (nestleder programstyret kunst)
- Studentrepresentant (KSU oppnevner)
- Sara Bjørneset (sekretær, studieadministrasjon).

Før oppnevningbrev sendes ut til medlemmene, oversendes saken til gjennomsyn hos instituttlederne.

Forslag til vedtak:

SU-KMD gir sin tilslutning til læringsdesignsgruppens oppdrag slik det fremkommer i saksfremlegget, med evt bemerkninger fremmet i møtet.

Bente Irminger
Visedekan

Saksbehandler: SABJ



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

UTDANNINGSUTVALGET -KMD

Sak nr.: 03/21

ePhorte saksnummer:

Sakstype:

Møte: 1/2021

Sak til oppfølging

Undervisning og vurdering våren 2021 - koronasituasjon

Oppfølging av SU-KMD 32/20

Bakgrunn

Koronasituasjonen gjør at vi må forholde oss til usikkerhet og raske endringer, dette er en utfordring for planlegging og tilrettelegging for undervisning og eksamen, og informasjon til studenter. Med noen faste holdepunkt og avklaringer vil kunne gjøre KMD bedre rustet for å håndtere denne situasjonen utover våren, og vurdering/eksamen.

Det ble i høst besluttet at vårsemesteret 2021 skulle planlegges ut fra den smittesituasjonen hadde i desember. Vi har forsøkt å holde saken varm i programstyrer og i SU-KMD gjennom høsten. Ved semesterstart ser vi at fagmiljøenes innmeldinger til studieadministrasjonen ikke i tilstrekkelig grad tok høyde for unntakssituasjonen. Saksfremlegget fra SU-KMD 32/20, viser til noen utfordringer vi har erfart gjennom høstsemesteret.

Noen eksempler på erfaringer fra H20/ forberedelser til V21:

- Mange fagpersoner har gjort timeplaninnmeldinger, rom- og utstyrsbestillinger for vår21 i henhold til en normalsituasjon. Det medfører at studieadministrasjon ikke har kunnet gjøre nødvendige tilrettelegginger eller disponeringer av lokaler i hh til koronatiltakene. Vi har ikke tilstrekkelig oversikt over faktiske aktiviteter, dersom det gjøres endringer fra det som er blitt meldt inn til studieadministrasjonen.
- I høst fikk vi unntak fra fellesbestemmelser om digital undervisning i UiB, og la opp til en kombinasjon av både digital og fysisk undervisning etter prinsipper: skille mellom teoretiske-(digitalt) og praktiske aktiviteter. Campusene skulle også være åpne for studentenes arbeid. Prinsippene følges bare delvis, og flere i fagmiljøene vegrer seg av ulike grunner, for digitale løsninger.
- Informasjon om faglige aktiviteter eller omlegginger når ikke alltid studieadministrasjonen. Det medfører at vi ikke når ut til studenter med oppdatert informasjon i Mitt UiB. Vi har for lite oversikt over aktiviteter og folk på huset, dersom det avviker fra det som er meldt inn.
- *Konsekvens: Både faglig linje og administrativ linje må kunne redegjøre om status i tilknytning til disse prosessene, både for fakultets- og universitetsledelse. Det er begrenset hvilken (kvalitetssikret) informasjon som når frem.*

Følgende forslag ble forelagt instituttlederforum 6. januar. Forslagene fikk tilslutning, og følges opp i programstyrer, institutt og studieadministrasjon:

1) Avklaring om hva som skal være digitalt og hva som må foregå på campus

Grunnprinsippet er at undervisning og aktiviteter som *kan* gjennomføres digitalt prioriteres slik. Det er nødvendig å frigjøre lokaler til aktiviteter som *må* gjennomføres på campus, med

nødvendige smittevernbestemmelser. Vi har for liten plass til å gjennomføre så mye undervisning og aktiviteter på campus med smittevernsbestemmelser, som nå er meldt inn.

Konklusjon- studieadministrasjon og institutt /programstyrer /fagmiljø:

Studieadministrasjonen setter opp oversikt over kurs og aktiviteter *som er innmeldt* fra fagmiljøene i hh til tidsfrister (fortrinnsvis kunst/design, men også noe på GA).

Oversikten settes opp i samråd med den enkelte fagperson som har meldt inn aktiviteter:

- a) kurs/aktiviteter som må gjøres digitalt
- b) hvilke aktiviteter som kan ha en hybridløsning med streaming (begrensninger pga rom og utstyr),
- c) aktiviteter som må gjennomføres på campus

Instituttleder og programstyreleder orienteres, og må evt informere ansatte om denne ordningen. En slik oversikt kan gjøre det mulig å forberede "frontrunnere" og evt teknisk støtte fra læringslab og IT, for fagpersoner som av ulike grunner vegrer seg for å benytte digitale verktøy og undervisningsplattformer.

2) Informasjon til studentene

Studentene se informasjon om undervisning og aktiviteter i Mitt UiB. Det gjelder også timeplan og underliggende aktiviteter (eks kurs), og gjennomføring av vurdering/ eksamen (emnebeskrivelser ligger i FS/studentweb). Studieadministrasjon har et formelt ansvar for at informasjon om timeplan mm til enhver tid er oppdatert i Mitt UiB. Emneansvarlige har et ansvar for oppdatering av faglige aktiviteter, evt i samråd med studieadministrasjonen. Det forutsetter klare beslutninger og informasjonsflyt fra fagmiljø, institutt- og programledelse.

Konklusjon - Programstyrer og emneansvarlige:

Studieadministrasjonen (v/studiekonsulenter og eksamenskonsulenter) må tas med i planleggingsprosesser eller beslutninger om omlegging av aktiviteter. Alternativt må instituttleder/programstyreleder/emneansvarlige mfl, sikre at informasjon når frem til studieadministrasjonen tidlig. Studiekonsulentene er nøkkelperson i den administrative koordineringen, og avtaler evt med emneansvarlige og programstyreledelse om hvordan informasjon formidles til studentene (Mitt UiB).

3) Beslutninger og evt endringer

Situasjonen er uforutsigbar, og vi må være rigget for endringer og raske omlegginger. I noen situasjoner er det også behov for at studieadministrasjonen når frem til for institutt- og programstyrer, med oppfølging av saker og bestemmelser fra SA/UiB.

Konklusjon – instituttleder/ programstyreleder/ studieadministrasjon:

Det legges opp til faste møtepunkt mellom studiesjef/studiekonsulent, institutt- og programledelse. Studieadministrasjonen må være med i prosesser, eller få informasjon om endringer som gjøres. Saken er fulgt opp med instituttledelsen.

4) Forberedelser og planlegging for eksamen V21

Vi må planlegge og gjennomføre undervisning og aktiviteter som gir grunnlag for en vurderings/prøvesituasjon i henhold til emnebeskrivelsene. Det er gjort vedtak i instituttrådene om bruk av den midlertidige (unntaks-)forskriften for evt endringer av obligatoriske aktiviteter mm (jf SU-KMD 18/20 mm) Vedtatte endringer pga covid-19 skal ligge oppdatert i FS, slik at studentene er informert om hvordan de vurderes med eventuelle unntaksbestemmelser.

Konklusjon for oppfølging i programstyrene:

Programstyrene og emneansvarlige må gjennomgå emnebeskrivelsene m/ undervisning og aktiviteter, slik at eksamen/vurdering kan gjennomføres i hh til disse beskrivelsene. Evt behov for ytterlige endringer må saksbehandles av studieadministrasjonen, og vedtas formelt i instituttrådene i første møte på nyåret. Det bør avgjøres hva vi vet allerede nå kan

gjennomføres digitalt av vurderinger – også for at sensorveiledinger kan oppdateres. Eksamenskonsulentene kan evt komme med forslag.

Studieadministrasjonen forbereder foreløpig for konserter/utstillinger i hh til dagens smittesituasjon og bestemmelser. Dersom situasjonen er ustabil utpå våren, har fakultetsledelsen besluttet at det avgjøres i begynnelsen av mars hvilken ordning eksamensavviklingen skal følge.

Forslag til **vedtak**:

SU-KMD tar saken til orientering, og anbefaler oppfølging i programstyrene.

Bente Irminger
*Visedekan
for utdanning*

Saksbehandler: HSk/SBC



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

UTDANNINGSUTVALGET -KMD

Sak nr.: 04/21

ePhorte saksnummer:

Sakstype: Orientering

Møte: 1/2021

Eksterne fagfeller – oversikt over oppnevninger fra instituttrådene

Oppfølging av SU-KMD 29/20

Bakgrunn

KMD skal oppnevne eksterne fagfeller til alle sine studieprogram, som et prioritert tiltak i kvalitetsmeldingen for 2019. De tre instituttrådene har behandlet forslagene fra sine programstyrer.

Oppnevninger vedtatt i instituttrådene

IRGA- Griegakademiet – Institutt for musikk (sak 19/20)

Programstyret for utøvende musikk anbefalte følgende personer som eksterne fagfeller:

- Marianne Lie (NTNU- Institutt for musikk)
 - Ingfrid Nyhus (Norges musikkhøgskole)
- Begge har sagt seg villig til å utføre dette arbeidet

Programstyret for musikkvitenskap anbefalte følgende person:

- Jan Sverre Knudsen (professor ved Oslo Metropolitan University)
- Knudsen har sagt seg villig til å utføre oppdraget.

Programstyret for Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk og design, PPU-KMD, har anbefalt følgende person:

- Signe Kalsnes (Norges musikkhøgskole)

Programstyret for Musikterapi vil komme tilbake med nytt forslag til programsensor.

IRGA støttet programstyrenes forslag.

IRDE – Institutt for design (sak 03/21)

Med utgangspunkt i retningslinjene og arbeidsomfanget redegjort for, anbefalte programstyret følgende personer som eksterne fagfeller for Bachelorprogrammet i design og Masterprogrammet i design (i ikke-prioritert rekkefølge):

- Rachel Troye (AHO)
- Troels Degn Johansson (University of Göteborg)
- Johan Redström (Umeå University)
- Mathilda Tham (Goldsmith, University of London)
- Torbjørn Anderssen (møbeldesigner)
- Kristina Fridh (University College of Arts, Crafts and Design, Stockholm)

Instituttledelse ble gitt fullmakt til å engasjere en eller flere av de godkjente fagfellene på en slik måte at gruppen av fagfeller til enhver tid har rett kompetanse for vurdering av de relevante delene av studieprogrammet.

IRDE støttet programstyrets forslag.

IRKA- Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst (sak 19/2020)

Med utgangspunkt i retningslinjene og arbeidsomfanget som er redegjort for, anbefalte programstyret følgende personer som eksterne fagfeller for (i ikke-prioritert rekkefølge):

- Ane Hjort Gutu (KHiO)
- Honza Hoeck (kunstner)
- Sunniva McAlinden (KHiO)
- Hilde Hauan (tekstilkunstner)
- Hanne Hammer Stien (UiT)

For oppdraget gis, og avklaringer om personene har anledning til å påta seg arbeidet, vil instituttledelse gjøre de nødvendige tilpasninger i arbeidet som skal utføres.

IRKA støttet programstyrets forslag.

SU-KMD vedtok i sak 29/20 retningslinjer og rutinebeskrivelser for oppnevningsprosess og de eksterne fagfellenes arbeid. Saken legges frem for fakultetsstyret som orienteringssak.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og anbefaler oppfølging i hh til vedtatte retningslinjer

Bente Irminger
*Visedekan
for utdanning*

Saksbehandler: HSk



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET -KMD

Sak nr.: 05/22

ePhorte saksnummer:

Sakstype: Orientering

Møte: 1/2021

KMDs utfyllende retningslinjer til UiBs opptaksforskrift

Grunnlag og saksprosess har tidligere vært behandlet blant annet i disse sakene på fakultetet: [Fakultetsstyresak 37/20 - Arbeid med KMDs utfyllende retningslinjer til UiBs opptaksforskrift](#), [SU-KMD 22/20](#), [SU-KMD 26/20](#)

Bakgrunn

Tidligere saksbehandling og fremlegg beskriver grunnlaget for KMDs behov for retningslinjer som en forlengelse av UiBs opptaksforskrift. KMDs lokale løsninger for opptaksarbeidet vil samlet ta høyde for formelle rammer, arbeidsroller og -prosesser, saksbehandling og forvaltning. Prosedyrer og mandat for de ulike gruppene som er involvert skal også utarbeides. I denne saken fremlegges det formelle rammeverket for opptak til våre studier. Disse har grunnlag i [Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen - Lovdata](#)

Til saken

UiBs opptaksforskrift trådte i kraft fra 2019. Det ble tatt høyde for KMDs innspill i utarbeidelse denne sentrale forskriften. Særbehov og spesifiseringer skulle videre ivaretas som utfyllende retningslinjer. Disse foreligger her, og refererer altså til paragrafene i UiBs forskrift. I samråd med SA/jurist, er det formelle rammeverket for KMDs opptaksarbeid skilt ut i et eget dokument. Dette regulerer videre rutiner og praksiser for gjennomføring av våre lokale søknads- og opptaksprosesser. Det kan utarbeides veiledninger for de ulike gruppene der disse kombineres hensiktsmessig for arbeidet som skal utføres, med klare henvisninger til hva som er formelle retningslinjer og forskrifter.

SU-KMD vil bli orientert om de utfyllende retningslinjene og tilhørende rutiner og prosedyrebeskrivelser i møtet. Saken har vært behandlet i programstyrene, men har pr i dag ikke vært behandlet i instituttrådene. Det er til sist Fakultetsstyret som endelig vedtar KMDs samlede dokument om opptaksordninger og rammeverk.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og anbefaler saken til høring også i instituttrådene.

Bente Irminger
Visedekan for utdanning

- Vedlegg: Utfyllende retningslinjer for opptak til studier ved KMD

Saksbehandler: HSK/ESK



UNIVERSITETET I BERGEN

Utfyllande retningslinjer for opptak til Fakultet for kunst, musikk og design

Tillegg til Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen og Utfyllande retningslinjer for opptak til Universitetet i Bergen.

Utarbeidd av studieseksjonen i fakultetsadministrasjonen ved KMD.

Vedtatt i fakultetsstyret ved Fakultet for kunst, musikk og design 4.februar 2021.

Innhold

Kapittel 1. Verkeområde	3
§ 1-1. Verkeområde	3
Kapittel 2. Minstekrav for opptak	3
§2-1. Generelle føresegner	3
§2-2. Opptaksgrunnlag masterutdanning	3
§ 2-5. Opptaksgrunnlag praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i skapande og utøvande kunst, musikk og design	3
Kapittel 5. Rangering	4
§ 5-2. Generelle føresegner om rangering av søkjarar til studium i lokale opptak	4
§ 5-3. Rangering av søkjarar til studieprogram innan utøvande og skapande kunst, musikk og design	4
Kapittel 7. Felles føresegner om administrative forhold	4
§ 7-8. Opptakskomit�	4

Kapittel 1. Verkeområde

§ 1-1. Verkeområde

Utfyllande retningslinjer for opptak til Fakultet for kunst, musikk og design, heretter kalt KMD, gjelder for opptak til studieprogram ved fakultetet der opptaksprøver i form av ferdigheitsprøver, teoriprøver, intervju og fagleg vurdering av innsendt arbeid utgjør deler av eller hele grunnlaget for kvalifisering, vurdering og rangering.

Kapittel 2. Minstekrav for opptak

§2-1. Generelle føresegner

(1) Minstekrav for opptak til grunnstudiar ved KMD er normalt generell studiekompetanse. For opptak til bachelorstudiar i utøvande og skapande kunst, musikk eller design kan fakultetet likevel i spesielle tilfelle fritta enkeltstøkjjarar frå kravet om generell studiekompetanse dersom søkjaren gjennom opptaksprosessen dokumenterer særleg høgt fagleg nivå.

(7) Ved opptak til studieprogram innan utøvande eller skapande kunst, musikk eller design skal det foretas ein skjønnsmessig, kunstfagleg vurdering og rangering av søkjarane til dei forskjellige studieprogramma. Fakultetet fastset innholdet i opptaksprøvene samt kva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.

§2-2. Opptaksgrunnlag masterutdanning

(3) For opptak til masterprogram i utøvande og skapande kunst, musikk eller design gjelder følgende:

d) For opptak gjelder normalt kravet om en faglig fordypning på minimum 80 studiepoeng. I spesielle tilfeller kan likevel fakultetet godkjenne annen dokumentert kompetanse som helt eller delvis likeverdig med dette kravet

e) Det skal foretas en skjønnsmessig, kunstfaglig vurdering og rangering av søkerne til de forskjellige studieprogrammene. Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.

§ 2-5. Opptaksgrunnlag praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i skapande og utøvande kunst, musikk og design

(2) For opptak til studieretning for kunstnere og designere skal det foretas en skjønnsmessig, kunstfaglig vurdering og rangering av søkerne. Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.

Kapittel 5. Ranging

§ 5-2. Generelle føresegner om ranging av søkjarar til studium i lokale opptak

(1) Fakultetet fastsetter innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.

(4) Ved ledig kapasitet kan fakultetet sende ut supplerende tilbud om opptak, eller gjennomføre sekundæropptak for nye søkere for å fylle ledige studieplasser.

§ 5-3. Ranging av søkjarar til studieprogram innan utøvande og skapande kunst, musikk og design

(3) For opptak til bachelorstudiar vektleggast søkjarens kunst- og designfaglege potensiale for utvikling med bakgrunn i uttrykksevne og utøvande/skapande ferdigheter. For opptak til masterstudier vektlegges søkerens kunst- og designfaglige ferdigheter og kvalifikasjoner.

Kapittel 7. Felles føresegner om administrative forhold

§ 7-8. Opptakskomité

(4) Opptakskomiteen skal fastslå søkerens personlige og faglige egnethet og kvalifikasjon for opptak til det aktuelle studieprogrammet. Opptakskomiteen skal normalt bestå av minst to vitenskapelig ansatte med tilknytning til det aktuelle studieprogrammet, hvorav minst ett av jurymedlemmene skal ha sitt spesialfelt innen samme studieretning/disiplin/hovedinstrument som søkeren.

Opptakskomiteer ved KMD har normalt studentrepresentasjon ved minst én studentrepresentant pr komité.