

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 30.04.2021

INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 6. mai 2021 kl. 12.15** i Teams.

SAKLISTE

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
 - a. UUI 15.03.21
 - b. UUI 19.04.21
- IV Orienteringssaker
 - a. Informasjon fra instituttlederen
 - b. Fakultetsstyresaker
- 07/21 Treårig brofinansiering av 10% fast stilling i historie
- 08/21 Retningslinjer for tilsettingsprosesser i vitenskapelige stillinger

Eventuelt

Sakspapir følger vedlagt.

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 18.03.2021

Møtet ble holdt digitalt via Teams

Til stede: Instituttleder: Heiret
Gruppe A: Hellesund, Keul, Malmberg, Seland
Gruppe B: Airijoki
Gruppe C: Tønsaker
Gruppe D: Kristiansen

Forfall: Harrison, Undheim, von der Lippe, Ågotnes, Jakobsen, Grimstad, Drotningvik

Observatør: Ulvund

Sekretær: Holsen

I Innkalling og sakliste

Ingen merknader

II Protokoll fra forrige møte

Ingen merknader

III Referatsaker

- a. UUI 25.01.21
 - b. SapienCE 03.06.20
 - c. SapienCE 04.11.20
- Ingen merknader

IV Orienteringssaker

- a. Informasjon fra instituttlederen
 - Valg
 - Rektorvalg
 - Dekanvalg
 - Valg til instituttrådet
 - Stillinger
 - Samtidsreligion og didaktikk – komiteen har levert sin vurdering
 - Middelalderhistorie – komitevurderingen kommer før påske
 - Miljøhistorie er under bedømming
 - Eldre religionshistorie er utlyst
 - Middelalderarkeologi er utlyst
 - Ny historiestilling – arbeides med utlysning
 - CanCode - stipendiat og postdoktor tilsatt
 - SAMLA – prosjektkoordinator og 2-årig vit.ass. tilsatt
 - PUSHH til SapienCE - sikkerhetsklarering av tilsatt ph.d.-stipendiat er nå i orden
 - Åpne stipendstillinger – fakultetet arbeider med kartlegging, uvisst når avklaring kan forventes

- ARK – alle minnes om arbeidsmiljøundersøkelsen og oppfordres til å svare

b. Fakultetsstyresaker

- Regnskap
- HMS-meldingen. Instituttet skal utarbeide ny HMS-plan, men er bedt av fakultetet om å vente til etter ARK-undersøkelsen

Sak 04/21 Studiekvalitetsmelding – egenvurdering 2020

Ulvund orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet vedtar AHKR's studiekvalitetsmelding for 2020.

Sak 05/21 Ph.d.-utdanningsmelding 2020

Keul orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet vedtar den fremlagte ph.d.-utdanningsmeldingen for AHKR for 2020 med de endringer som kom fram i møtet.

Sak 06/21 Universitetslektorstilling knyttet til oppdragsprosjekt (EVU: AHS)

Heiret orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet stiller seg bak en anmodning til fakultetet om at det, basert på de forutsetningene som er skissert i saksforelegget og saksframstillingen i møtet, lyses ut en eksternfinansiert deltids universitetslektorstilling i arbeidslivshistorie

Eventuelt

Heiret orienterte om koronasituasjonen og reiste to aktuelle spørsmål:

- Skal undervisningen høsten 2021 planlegges med digitale forelesninger i store emner, eller skal den planlegges med fysiske forelesninger og digitalt tilbud som plan B
- Fakultetet har nå mottatt 2 mill. for 2021 til studentavlønning av arbeid rettet mot studieløpene, primært i vår og sommer

Bergen 25. mars 2021

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 19.04.21, regnes protokollen som godkjent.

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat UUI-møte 15.03.2021

Til stede: Yngve Flo, Lorentz Haugen (student), Tone Hellesund, Daniela Hofmann, Knut Axel Jacobsen, Sebastian Kvamsdal Kaasa (student), Marit Mattheissen (student), Christian Sæle, Kristine Tjøtta (student), Julie Alver Tønsaker, Frode Ulvund.

Observatør: Torunn Gjølringbø Saunes

Forfall: Teemu Ryymin

1) Innkalling og sakliste

Sak meldes til eventuelt.

2) Orienteringssaker

a) *Rammer for semesterstart og undervisning høsten 2021*

Julie orienterer om det vi vet hittil. Timeplandata skal være rapportert før påske. Det kommer snart brev fra fakultetet med konkret info og frister. Timeplanen vil legges ut ifra koronakapasitet i lokalene. Det er åpent for å planlegge ordinære skoleeksamener, men med et alternativ som kan brukes ved ny nedstenging.

Det er vanskelig å vite hvordan semesterstart og den første perioden med undervisning blir. De største emnene er vanskeligst å håndtere, og det er ikke nødvendigvis lurt å legge dem fysisk. Man bør se på gjenbrukspotensiale fra sist høst. Ledelsen skal se på uttellingen for gjenbruk av digitale opplegg. Ved gjenbruk, kan ressursene settes inn på å utvikle og supplere det digitale slik at studiekvaliteten blir enda bedre.

De nye studentene (både kull 20 og kull 21) må prioriteres for fysisk undervisning.

b) *Leveringsfrist for masteroppgaver våren 2021*

Det gis 2 ukers utsatt leveringsfrist til alle som skal levere masteroppgave. Det er fortsatt mulig å levere til opprinnelig frist. Det vil komme informasjon til studentene snart.

c) *DIKU-midler om arbeidsrelevans*

Frode Ulvund orienterer. Det lyses ut store summer til så omfattende prosjekt at det er vanskelig å se hvordan slike prosjekt skal kunne tilpasses våre program. Men informasjon sendes ut for drøfting og vurdering i fagmiljøene.

d) *Fagkritisk dag 2021.*

Fagkritisk dag ble avviklet 11. mars, og det var arrangement på to av instituttets fag.

Historie kjørte to fysiske bolker med foredrag og pizza. Oppmøte på hhv 10 og 2.

Arkeologi arrangerte digitalt seminar om tverrfaglighet i arkeologiutdanningen.

Det ble kommentert i møtet at det ofte er lagt undervisning til fagkritisk dag. Denne dagen skal være undervisningsfri.

e) *NOKUT-evaluering av lektorutdanningen*

NOKUT skal evaluere fakultetets lektorutdanninger. Det har vært et innspillmøte med fakultetet, der det kom innspill fra LUHF på vegne av fagmiljøene. Det er ønske om en ny

modell for utdanningen med et utdanningsløp som er mer hensiktsmessig organisert og tilrettelagt for ryddigere praksisavvikling.

- f) *NOKUT-evaluering av Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR).* NOKUT skal også evaluere NKR, altså måten studieprogram og emner er lagt opp og presenteres i studie- og emneplaner. Dette er en god anledning til å vurdere vår bruk av rammeverket og hvordan vi synes det fungerer. Gir det bedre sammenheng, tydeligere progresjon og bedre studiekvalitet i studieprogrammene våre? Det skal være et innspillsmøte 19. mars.

3) Saker

2021/05 – Studiekvalitetsmelding for AHKR 2021

Vedtak: Godkjent på sirkulasjon

2021/06 – Oversettelse av emnebeskrivelse for ARK212

Vedtak: UUI godkjennes oversettelsen. Det understrekes at det er viktig å få med endringer i både norsk og engelsk versjoner når emnet revideres.

4) Eventuelt

Kulturvitenskap tar opp at UiB i større grad bør inkluderes når nasjonale etater og direktorater utlyser masterstipend ifm oppgaveskriving. I dag avgrenses ofte disse utlysningene i praksis til UiO.

Utdanning i Bergen er i ferd med å etableres som Bergens formidlingskanal for slike utlysninger.

Frode Ulvund
leder

Julie Alver Tønsaker
sekretær

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat UUI-møte 19.03.2021

Til stede: Lorentz Haugen (student), Tone Hellesund, Daniela Hofmann, Knut Axel Jacobsen, Marit Matthiessen (student), Carmen Padron (student), Teemu Ryymin, , Heidi Teigen Schultheiss (student), Christian Sæle, Julie Alver Tønsaker, Frode Ulvund

Observatører: Torunn Saunes, Anne Mailin Selland, Nedelina Naydenova, Ines Prodöhl

Meldt forfall: Gunnar Sandve (student), Sebastian Kaasa (student)

1) Innkalling og sakliste

Ingen merknader. Diskusjonssak b) om utveksling flyttes først på dagsorden pga inviterte innledere

2) Orienteringssaker

a) *Dialogmøte med fakultetet om studiekvalitet*

Frode Ulvund orienterer og oppsummerer.

b) *Fellesevaluering ved AHKR våren 2021*

Evalueringen sendes ut 20. april til alle som tar ett eller flere emner ved AHKR i vår. Denne kommer i tillegg til de enkelte emneevalueringene. Evalueringen vil pågå ut måneden.

c) *Status Korona*

Det er igjen tillatt med fysisk undervisning for grupper på maks 20. Påmeldingsordning er påkrevd dersom det er flere enn 20 studenter på emnet. Skriftlig skoleeksamen blir digital, muntlig kan gjøres fysisk dersom smittevernkrav overholdes og ingen må reise til Bergen for å delta. Dette betyr at et digitalt alternativ må rigges på alle muntlige eksamener

d) *Oppgavesamarbeid med arbeidslivet*

Det er startet et prosjekt ved UiB for å synliggjøre og tilrettelegge for økt samarbeid med arbeidslivet for studenter som skriver oppgaver med selvvalgt tema (bachelor- og masteroppgaver). Prosjektet innebærer blant annet en portal der aktører i arbeidslivet kan legge inn aktuelle oppgavetema. Temaene drøftes med fagmiljø før samarbeid inngås. Oppgavesamarbeid kan være med eller uten tilhørende stipendordning.

e) *Søkertall 2021*

Søkertallene var ikke tilgjengelige da møtet gikk av stabelen.

3) Diskusjonssaker

a) *Ordantall for skriftlige leveringer – erfaringer og status*

Foreløpig har fagmiljøene tilpasset seg de nye ordangivelsene i utformingen av

eksamensoppgaver for vårens eksamen. Det har vært få spørsmål om dette. Vi vil vite mer om hvordan ordningen har fungert når eksamen er avviklet. Da må vi evaluere denne praksisen nøye.

b) Utveksling – hvordan kan vi øke utvekslingsaktiviteten ved AHKR?

Nedelina Naydenova orienterer om utvekslingspilot ved SA om inviterer program til å melde seg på for å tilrettelegge for økt studentutveksling. Hun viser til ny Stortingsmelding, der det tas til orde for en kulturendring ved institusjonene for å nå målet om at 50 prosent av alle studenter skal ha utveksling som del av graden.

AHKR (Religionsvitenskap) deltok i den tidligere piloten med forventet utveksling (opt out), men fant det vanskelig å følge opp kravet om et internasjonalt alternativ hjemme for de som ikke reiste ut. Dette kravet er fjernet i den nye piloten. Denne piloten har imidlertid ikke noen faste rammer enda, men vil ta form når det blir klart hvilke program som melder seg på.

Mye av det AHKR allerede gjør og har gjort kan inngå i piloten, men det nye er at omfanget økes. Det er mulig å tenke kortere mobilitet enn ett helt semester. Og hva med feltkurs og praksis i utlandet? Det er viktig å involvere studentene i dette, og være åpen for hvordan de opplever mulighetene for utveksling og hva som skal til for at de skal velge å reise ut.

Det arrangeres et Kick-off møte ved SA 4. mai. AHKR vil be om utsettelse av innmeldingsfristen for at fagmiljøene skal få bedre tid til å ta stilling til saken.

Ines Prodöhl orienterer om Arcus. Arcus involverer 7 universiteter, blant annet UiB, og handler om ulike former for Europastudier. Programmet er svært ambisiøst, og sikter blant annet mot fellesgrader og felles program. I Ines Prodöhls arbeidsgruppe har man imidlertid tenkt det noe mindre, og har landet på et felles mastersseminar. Seminaret skal foregå digitalt, og innebærer at 8 studenter leverer inn kapittel fra oppgaven og diskuterer og kommenterer hverandres tekster. Dette vil være med på å øke den internasjonale aktiviteten for studentene selv om det ikke teller som direkte utveksling.

4) Saker

2021/07 – Mal for sensorveiledninger

AHKR har utarbeidet en mal for sensorveiledninger der informasjon om håndtering av plagiatmistanker og håndheving av ordantall presiseres. En slik mal for sensorveiledning sikrer formidling av felles retningslinjer, samtidig som den blir en påminner om at alle eksamensoppgaver skal følges av en sensorveiledning.

Vedtak: UUI vedtar mal for sensorveiledning slik den legges frem.

2021/08 – Endringer i emnebeskrivelse KUVI106

Vedtak: UUI godkjenner endringen slik den legges frem.

2021/09 – Endringer i emnebeskrivelse KUVI108

Vedtak: UUI godkjenner endringen slik den legges frem.

5) Eventuelt

Ingen saker

Frode Ulvund
leder

Julie Alver Tønsaker
sekretær

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 06.05.2021

Sak 07/21

Treårig brofinansiering av 10% fast stilling i historie

AHKR får fra 1. september 2021 ledig 90% fast stillingsressurs i historie. Dette er uventete avganger som er gjort nærmere rede for i instituttets budsjettinnspill for 2021. Videreføring er i tråd med fakultetets langsiktige faglige bemanningsplan for 2021-2024.

Det er ønskelig å lyse ut en 100% stilling, og instituttet har bedt fakultetet om brofinansiering av 10% stilling fram til 2027 da ytterligere 60% fast stillingsressurs vil bli ledig. Fakultetet har godkjent utlysning av full stilling under forutsetning av at instituttet selv finansierer de manglende 10%.

Det er svært ønskelig å lyse ut en 100% stilling, og det foreslås at instituttet går inn med forpliktende brofinansiering av 10% fast stilling i historie fram til mai 2027.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet vedtar treårig brofinansiering av 10% fast stillingsressurs i historie.

Jan Heiret

Institutttrådsmøte 06.05.2021

Sak 08/21

Retningslinjer for tilsettingsprosesser i vitenskapelige stillinger

Over tid har det ved instituttet blitt etablert en praksis for hvordan sakkyndige komiteer skal arbeide med vurderingen av søkere til faste vitenskapelige stillinger. Det har blitt lagt særlig vekt å klargjøre komitéleders rolle og å få etablert rutiner for hvordan de best kvalifiserte søkeren kan velges ut. Målet har vært å sikre at alle søkerne blir behandlet på en forsvarlig måte samtidig som prosessen ikke tar for mye tid og ressurser. Denne praksisen er nå nedfelt i en rutinebeskrivelse.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet vedtar rutinebeskrivelsen for vurdering av søkere til faste vitenskapelige stillinger.

Jan Heiret

Rutinebeskrivelse for vurdering til faste vitenskapelige stillinger

1. Ved søknadsfristens utløp sender administrasjonskonsulenten den offentlige søkerlisten til fagkoordinator som videresende den til fagmiljøet.
2. Fagkoordinator setter i samarbeid med fagmiljøet opp en liste med aktuelle komitémedlemmer.
3. Instituttleder har ansvaret for at aktuelle komitémedlemmer blir forespurt.
4. Administrasjonskonsulenten innhenter habilitetserklæringer.
5. Instituttleder sender forslaget til komité til fakultetet.
6. Fakultetet oppnevner komiteen og gir medlemmene tilgang til søknadene.
7. Administrasjonskonsultene fortar en sjekk av søkerens formelle kvalifikasjoner.
8. Komitéleder utarbeider, basert på utlysningsteksten, et forslag til kriterier for vurderingen.
9. Komitélederen utarbeider et forslag til inndeling av søkerne i kategorier (f.eks. ikke kvalifisert, kvalifisert, godt kvalifisert og særlig godt kvalifisert). Det skal gis en kort begrunnelse for hvorfor søkerne er plassert i de ulike kategoriene.
10. Komitélederen kan dersom han/hun ønsker det diskutere utvalgskriteriene og forslaget til kategoriinndelingen med instituttleder, men instituttleder skal ikke involveres i den faglige vurderingen av søkerne.
11. Komitéleder sender forslaget til kriterier for vurderingen og forslaget til inndeling av søkerne til de eksterne komitémedlemmene for justering og godkjenning.
12. Komiteen fordeler lesingen av arbeidene til gruppen med søkere som er ansett som best kvalifisert. Denne gruppen bør ikke bestå av flere enn ni søkere.
13. Når komiteens rapport nærmer seg ferdigstilling, kan komitéleder, dersom han/hun ønsker det, be instituttleder om å lese gjennom rapporten for å se om den formelt sett er OK.
14. Komitéleder sender den sakkyndige rapporten fakultetet.