

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 10.06.2022

**INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE**

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 16. juni 2022 kl. 12.15** på seminarrom 1, Øysteins gate 3.

**SAKLISTE**

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
  - a. FU 05.04.22
  - b. UUI 04.04.22
  - c. SapienCE 29.04.22
- IV Orienteringssaker
  - a. Informasjon fra instituttlederen
  - b. Fakultetsstyresaker
- 07/22 Fakultetets forslag til kriterier til faglig bemanningsplan
- 08/22 UiB FRAM ved AHKR
- 09/22 Regnskap per mai og instituttinterne tildelinger
- 10/22 Budsjettinnspill 2023
- 11/22 Valg av instituttrådsrepresentant fra gruppe B, 2022-2023

Eventuelt

Sakspapir følger vedlagt.

Teemu Sakari Ryymin

Britt Kristin Holsen

## PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 17.03.2022

**Til stede:** Instituttleder: Ryymin  
Gruppe A: Fjell, van der Haven, Malmberg, Prodöhl  
Gruppe B: Molland  
Gruppe C: Tessem  
Gruppe D: Ingen møtte

**Forfall:** Lien

**Ikke møtt:** Grøndahl

**Observatør:** Kverndokk, Tønsaker

**Sekretær:** Holsen

### **I Innkalling og sakliste**

Ingen merknader

### **II Protokoll fra forrige møte**

Ingen merknader

### **III Referatsaker**

a. UUI 07.02.22

Ingen merknader

### **IV Orienteringssaker**

a. Informasjon fra instituttlederen

- Korona  
Situasjonen er nå tilnærmet normal på de fleste felt. Administrasjonen fortsetter delvis tilstedeværelse tom uke 12, fom uke 13 er alle tilbake samtidig.
- Krigen  
Instituttledelsen er i kontakt med de ansattes om er berørte. Instituttet forholder seg til de restriksjoner til samarbeid som legges på institusjonsnivå.
- FRAM  
Det er mye godt arbeid i gang på alle fagene. Det forventes at alle som kan, stiller på instituttseminaret 3.-4. mai. Det arbeides også med å få til fagnær forskningsadministrativ støtte til de behovene som er kartlagt, både til enkeltforskere og instituttledelsen for forskningsvirksomhet i stillingene og knyttet til BOA.
- Stillingssaker
  - KUVI ekstra stilling utenom bemanningsplanen – det arbeides med utlysningstekst
  - Midtøstens historie – utlysningstekst klar neste uke
  - Vikar for dekanen i europeisk økonomisk historie – lyst ut på nytt med frist 13. mars

- Antikkhistorie – prøveforelesninger og intervju for fire kandidater i mars/april
- Tre åpne ph.d. lyses ut med frist 20. mars
- CeSAM, postdok-stilling omgjøres til ph.d. og lyses ut på nytt
- MprinT – ph.d. under tilsetting og postdok lyses ut på nytt

b. Fakultetsstyresaker  
Ingen aktuelle saker for instituttrådet.

**Sak 03/22 Egenvurdering og studiekvalitetsmelding 2021**

Tønsaker orienterte.

***Vedtak:***

Instituttrådet vedtar AHKR's studiekvalitetsmelding for 2021.

**Sak 04/22 Ph.d.-utdanningsmelding 2021**

Kverndokk orienterte.

***Vedtak:***

Instituttrådet vedtar den framlagte ph.d.-utdanningsmeldingen for AHKR for 2021.

**Sak 05/22 Nominasjonskomité – forslag til medlemmer**

Ryymin orienterte.

***Vedtak:***

Instituttrådet ved AHKR foreslår følgende medlemmer til instituttets nominasjonskomité for 2022: Christhard Hoffmann for gruppe A, Peder Fuglevik for gruppe B, Grethe Bruvoll for gruppe C og Heidi Schultheiss for gruppe D.

**Sak 06/22 Internrutine for utlysning og vurdering av åpne ph.d.-stillinger ved AHKR**

Ryymin orienterte.

***Vedtak:***

Forslagene som kom fram på møtet, innarbeides og saken sendes på sirkulasjon for godkjenning.

**Eventuelt**

Ingen saker.

Bergen 08.04.2022

Teemu Sakari Ryymin

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 27.04.22, regnes protokollen som godkjent.

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**PROTOKOLL SIRKULASJONSSAK 06/22**

**Internrutine for utlysning og vurdering av åpne ph.d.-stillinger ved AHKR**

*Vedtak:*

Forslag utarbeidet etter møtet 17.03.22 er vedtatt på sirkulasjon.

Bergen 08.04.2022

Teemu Sakari Ryymin

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 27.04.22, regnes protokollen som godkjent.



**Protokoll til møte i Forskningsutvalget – 05.04.2022**

Sted: Seminarrom 1, Ø3

Tid: 12:15 – 14:00

*Til stede: Kyrre Kverndokk (leder), Hans-Jakob Ågotnes, Eivind Heldaas Seland, Gunnar Winsnes Knutsen, Anne Bang, Christhard Hoffmann, Sissel Undheim, Svein Atle Skålevåg, Christian Lomsdalen og Sarah Sharif Hordvik (referent).*

*Meldt avbud: Randi Barndon (sendte inn skriftlige merknader til sak 3/22)*

**Saksliste:**

**1/22 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Godkjent uten merknader

**2/22 Orienteringssaker**

- a) *Rapport fra arbeidsgruppe med anbefaling om revisjon av opptakskrav til ph.d.-programmet ved HF.*

Rapporten skal diskuteres i FFU 6. april.

- b) *Kurs i overførbare ferdigheter.*

Fakultetet tilbyr foreløpig kun to kurs. Er det mulig å finne midler til å opprette nye kurs, eller bør kurs i overførbare ferdigheter ikke lenger være en obligatorisk i opplæringsdelen i Ph.d.-utdanningen ved HF? Hvor skal ressursene ev. hentes fra? Hvem vil få studiepoengene registrert ved sin enhet?

- c) *Handlingsplan for forskning 2022-2025.*

Planen skal diskuteres i FFU 6. april. De konkretiserte planene vil bli diskutert i FU når de foreligger.

**3/22 Forskergrupper**

**(vedlegg 1)**

FU anbefaler at forskergrupper bør opprettes i en avgrenset periode på 4 år og forskergruppelederne skal sitte i FU. Det skal stilles krav til at forskergrupper har egne nettsider og program, men FU etterlyser samtidig økt administrativ støtte til kommunikasjon (sosiale medier, opprettelse og vedlikehold av nettsider etc.).

FU anbefaler også at det innføres årlige eller halvårslige Ph.d.-seminar/minikonferanser, hvor stipendiater får anledning til å presentere sitt prosjekt for midlertidig og fast vitenskapelig stab.

Dette vil også bidra til å gi stipendiater som ikke har et fast hjem i en forskergruppe mulighet til å legge frem og får tilbakemeldinger. Det anbefales også at stipendiater kan få uttelling i pliktarbeidet for å arrangere disse konferansene/seminarene.

#### **4/22 Eventuelt**

##### *a) Bedre synliggjøring av arbeidsvirksomhet og produksjon ved AHKR*

FU etterlyser økt administrativ støtte til kommunikasjon og ressurser til å informere om nye publikasjoner og aktivitet ved AHKR. Under instituttseminaret på Voss H21 oppfordret instituttleder om at publikasjoner etc. meldes inn slik at det kan videresendes til samtlige ved instituttet, og i noen tilfeller også publiseres som en sak på AHKRs nettsider.

Det kommer forslag om at det bør opprettes en mal som viser hvilken info et slik varsel til instituttleder bør inneholde. Dette vil også hjelpe instituttledelsen i å enklere kunne vurdere hva av det innsendte som bør bli saker til nettsidene. FU foreslår også at instituttet samler opp og sender ut et nyhetsbrev med jevne mellomrom.

##### *b) Bevaring av div. samlinger når UiB-server stenger*

UiB legger ned servere som inneholder div. samlinger (f.eks. bildesamlinger) som fagmiljøet ved AHKR har et ønske om å bevare. IT-avdelingen varsler at de ikke har kapasitet til å bistå med flytting av materialet. Stipendiatrepresentant, Christian Lomsdalen, har kompetanse til å gi opplæring i flytting av samlingene fra serveren, mot uttelling i timeregnskapet. FU-leder vil undersøke om det allerede finnes en felles ordning for bevaring av samlinger ved HF/UB, og vil eventuelt etterlyse en slik ordning.

# Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

## Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Innkalling UUI-møte 04.04.2022

**Til stede:** Lorentz Haugen (student), Tone Hellesund, Visa Immonen, Carmen Padron, Gunnar Sandve (student), Christian Sæle, Bjørn Ola Tafjord, Julie Alver Tønsaker, Sissel Undheim, Lina Würfel (student)

**Observatør:** Torunn Saunes

**Forfall:** Yngve Flo, Ramona Harrison

### 1) Innkalling og sakliste

Ingen merknader

### 2) Orienteringssaker

#### a) *UiB FRAM og redesignprosessen for lektorutdanningen ved UiB*

Sissel Undheim orienterer. FRAM og redesign av lektorutdanningen er to store prosesser som går parallelt og som i stor grad påvirker hverandre. Det arbeides for å etablere god kommunikasjon mellom AHKR/prosjektgruppen for FRAM og Lektorsenteret for å opprettholde fremdrift i begge prosessene. Det er ønskelig at både FRAM og redesignprosessen skal følge sine tidsplaner. Det betyr at FRAM skal implementeres våren 2023 mens ny modell for lektorutdanningen skal implementeres fra 2024.

#### b) *Dialogmøte med fakultetet fredag 1. april*

Fast dialogmøte med fakultetet ble avholdt 1. april. En del av dialogmøtet handlet om studier ved AHKR, og hadde studiekvalitetsmeldingen for 2021 som utgangspunkt. Referat fra dialogmøtet inngår som en del av bakgrunnen for fakultetets samlede studiekvalitetsmelding for 2021.

#### c) *Fagutvalg – ekstra midler i 2022*

AHKR disponerer i 2022 ekstra studiekvalitetsmidler (pandemimidler) for å styrke studentenes trivsel og hindre frafall etter pandemiperioden. Hvert fagutvalg disponerer derfor 3000 kroner ekstra i 2022.

### 3) Diskusjonssaker

#### a) *100-emnene på bachelorprogrammene ved AHKR*

Siden 2015 har alle bachelorprogram ved AHKR tilbudt såkalte 100-emner, innføringsemner i disiplinfaget i første semester. Emnene er ikke obligatoriske og inngår ikke i selve spesialiseringen, men skal fungere som en innledning til studiene i spesialiseringen. Det var mange diskusjoner rundt denne ordningen før den ble innført i 2015, blant annet rundt hvilken funksjon og posisjon emnene skulle ha da i forhold til spesialiseringen, og hvordan det første disiplinsemesteret ville påvirkes av at noen, men ikke alle, studenter hadde 100-emnet som

grunnlag.

I påvente av at ordningen skal evalueres på fakultetsnivå, vil AHKR starte arbeidet med å kartlegge disse emnenes innhold og funksjon, og i hvilken grad fagmiljø og studenter opplever at de fungerer etter hensikten. Fagkoordinatorene ga en kort presentasjon av status for sine program på møtet:

**Arkeologi** (visa Immonen, i fagkoordinators fravær): *ARK100 Innføring i arkeologi* betraktes som et viktig emne, som fungerer som et utstillingsvindu for arkeologifaget. Det vil fra høsten ha mer fokus på felt. Det diskuteres om det er bør være fast at det er fagkoordinator som har dette emnet.

**Historie** (Christian Sæle, i fagkoordinators fravær): *HIS100 Innføring i historie* er ment å gi smakebiter på ulike deler av historiefaget. Studentene får møte ulike forelesere og får presentert ulike perspektiver. Tilbakemeldingene fra studentene er positive.

**Kulturvitenskap** (Tone Hellesund): *KUV100 Innføring i kulturvitenskap* oppfattes av studentene som obligatorisk, men er det ikke. Ett av hovedmålene med emnet er at studentene skal lære seg å skrive en akademisk oppgave. Emnet fungerer ikke så godt som man kunne ønske, og det er mest selve skrivetreningen som gir utbytte.

**Religionsvitenskap** (Sissel Undheim/Bjørn Ola Tafjord): *RELV100 Religion kultur og samfunn* gir smakebiter fra religionsfaget. Utfordringen har etter hvert blitt å lære studentene å skrive en akademisk oppgave (5 dagers hjemmeeksamen), uten å introdusere dem til teoretiske fagdiskusjoner som kommer senere i programmet. Det er også utfordrende å finne sammenheng og progresjon mellom RELV100 og emnene på 100-nivå i spesialiseringen.

#### b) 250- og 350-emnene ved AHKR

Det er samtidig ønskelig å kartlegge bachelor- og masteroppgaveemnene ved AHKR. Hva bruker de av undervisnings- og veiledningsressurser, hvor mye arbeidsomfang innebærer de for studentene? Finnes det muligheter for tverrfaglig samarbeid på disse emnene?

250-emnene ble presentert og diskutert på et tidligere UUI-møte.

Den overordnede strukturen er nå ganske lik på alle AHKR's masteroppgave-emner, og alle masterprogram har et eget emne for prosjektskisse/-forberedelse.

KUVI350: Studentene skriver oppgave under veiledning. Det tilbys også masterseminar.

ARK350: Emnet har seminarer f.eks om GIS og skriveprosess. I tillegg er det manuskriptseminar.

HIS350: Emnet består av oppgaveskriving under veiledning, med jevnlig deltakelse i tematiske masterseminar.

RELV350: Studentene skriver oppgave under veiledning, og deltar på mastersymposier.

Om masterseminar/symposier sier studentene på møtet at det er lettere å kommentere medstudenters oppgaver når de går litt innenfor samme tematikk som en selv skriver om. Men det er også fruktbart å jobbe på tvers av kull.

#### c) Evaluering våren 2022 – planer og status

Fagkoordinatorene må minne emneansvarlige om å evaluere når de skal. Det er lurt å finne frem evalueringsplaner og ha dem klare til NOKUT eventuelt kommer i sommer/høst. Trenger man tips eller inspirasjon i evalueringsarbeidet, er alle velkomment til å kontakte Sissel og Julie.

Religion er godt i gang med 5-årig evaluering/reakkreditering.



*d) Mottak av studenter til høsten - generell felles informasjon*

Nye behov for informasjon etter korona-perioden for å få studentene i gang med det sosiale. Instituttet må vise at de oppfordrer studentene til å delta på sosiale initiativ, at det også har en faglig verdi å trives på studiet. Dette bør komme klart frem i informasjonen vi gir til både nye og gamle studenter i høst.

*e) Mentorordningen høsten 2022. Opplegg og studieprogrammernes rolle og deltakelse*

Punktet utsettes til neste UUI-møte.

**4) Eventuelt**

Utlysning insentivmidler og Ugleprisen - søknadsfrist 15. april for insentivmidler, 31. mai for Ugleprisen.

Sissel Undheim

leder

Julie Alver Tønsaker  
sekretær



## SapienCE Board Meeting 1/2022 Meeting Minutes

29 April 2022, hybrid session (participants present in person and via Zoom)

### Meeting participants:

#### *Members with voting rights:*

- **Chair**, Camilla Brautaset, Dean of the Faculty of Humanities, University of Bergen, Norway;
- Teemu Ryymin, Head of the Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway;
- Torbjørn Torsheim, Head of Department of Psychosocial Sciences, Faculty of Psychology, University of Bergen, Norway;
- Atle Rotevatn, Head of the Department of Earth Sciences, Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Bergen, Norway;
- Trond Martin Dokken, Executive Vice President, NORCE Norwegian Research Center AS, Bergen, Norway;
- Bruce Rubidge, Interim Director of the DST-NRF Centre of Excellence in Palaeosciences, University of Witwatersrand, Johannesburg, South Africa;
- Klaus Dodds, Professor, Department of Geography, Royal Holloway University of London, United Kingdom (**absent**).

#### *Members with observer status:*

- Solange Rigaud (proxy for Bruno Mareille, Senior Scientist, PACEA, University of Bordeaux, France);
- Sireen El Zaatari, Researcher, Department of Palaeoanthropology, University of Tuebingen, Germany.

#### *Secretary of the Board:*

- Christopher Henshilwood, Director of CoE SapienCE, Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway.

#### *Observers:*

- Eystein Jansen, Deputy Director of CoE SapienCE, Department of Earth Science, Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Bergen, Norway;
- Ellen Haagen, Senior Advisor, Career Supervisor at the UiB Ferd Career Centre for Early Stage Researchers, University of Bergen, Norway;

#### *Minute taker:*

- Zarko Tankosic, Project Manager/Administrative Leader of CoE SapienCE, Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway.

### Agenda:

01/22 Call to order

02/22 Minutes from the last meeting

03/22 Director's PowerPoint Presentation and Report October 2021 – April 2022

04/22 Financial Progress October 2021 – April 2022

05/22 SapienCE midterm evaluation strategy

06/22 Presentation of UiB-FERD, Career Centre for Young Researchers

07/22 Any other business

### 01/22 Call to order

- Camilla Brautaset welcomed everyone.
- A round of introductions, due to several new participants.
- No issues to be raised in 'Any other business' agenda item
- Camilla Brautaset welcomed Ellen Hagen, UiB Ferd representative

### 02/22 Minutes from the last meeting

No comments or issues with the last meeting minutes.

#### *Resolution:*

The Board meeting 2/2022 minutes were accepted.

### 03/22 Director's PowerPoint presentation and Report October 2021 – April 2022

Director's report presented the background and highlights of SapienCE-related research.

Christopher Henshilwood suggested that in the future SapienCE Director's report should include annual scientific output data (publications and similar) as they can be extracted from CRISTIN, i.e. per calendar year.

A written report from the Centre's Director was distributed before the meeting. The Director gave a PowerPoint presentation on the activities of SapienCE since the last board meeting, aided in this by SapienCE Deputy Director Eystein Jansen. As requested, the SapienCE research questions and the connection between different research questions and research groups has been clarified. Particularly emphasized is the current integration of the research from different research groups, which is now slowly coming into fruition following the initial years dedicated to data collection.

SapienCE international collaborations, of which there are many, were emphasized, especially the north-south collaborations. The collaboration with South African universities has increased recently.

The director emphasized particularly the constant increase in outside research funding that SapienCE has attracted, with especially large increase in 2021, which shows the confidence in the Centre of Excellence. Some of the sources of funding have been mentioned.

The return to the field in 2022 after the Covid-related pause has been reported on. The field season has been remarkable in both organization and results, with AHKR and Wits University MA-students participating for the first time. Ochre-related results are particularly important. The season also included a geological survey of the Blombos coastline by Simon Armitage and Christopher Miller as well as survey and community outreach along the coast and in the Langeberg Mountains and the Karoo, South Africa. The work on the analysis of the collected data began in the Buitenkant Wits/SapienCE satellite lab in Cape Town with the assistance of Francesco d'Errico as well as AHKR and Wits University students. The

joint fieldwork experience was important for team-building. Fieldwork will expand in the future with additional side projects planned.

Camilla Brautaset congratulated SapienCE on their excellent work. She hopes that it will be possible to continue the fieldwork in the future.

Trond Dokken is impressed with the SapienCE research and asks how much connection there is among different scientists within the COE. Christopher Henshilwood replied that there are many connections and they are increasing as the project matures.

Atle Rotevatn joined the congratulations and specifically emphasized the impressive outreach work. Bruce Rubidge joined congratulations and asked if the future plans include exploring the connection between coastal and inland communities. Christopher Henshilwood confirmed that there are plans for precisely this kind of research with further surveys in the inland Karoo planned.

Teemu Ryymin was impressed with the research and is happy that AHKR students participated in the project. He asked how we should narrate the whole story when the time comes down the line (e.g. a book for mass audiences or something similar). Christopher Henshilwood affirms that SapienCE has that in mind for the future.

Torbjørn Torsheim commented that it is a major success to be able to bring people from different sciences together and keep them committed to the common research questions.

*Resolution:*

The Director's report is taken into advisement.

**04/22 Financial Progress October 2021 – April 2022**

Zarko Tankosic briefly presented the state of SapienCE finances since the last board meeting, the report on which was distributed to the board members before the meeting. The main feature of the report was the increase in the spending by the end of 2021 due to the previous decision of the board to allocate 900 000 NOK for the planned Bergen University Museum SapienCE-related exhibition as well as the underspending in 2022 (16% of the budget across the board) due to still unprocessed fieldwork-related expenses.

Eystein Jansen added that, as discussed in the previous meeting, there is substantial flexibility in SapienCE budget and the Leader Group can use it to stimulate aspects of research in the future.

Camilla Brautaset agreed and indicated that most SapienCE expenses are activity-related and that we would like to see a very large increase in costs in the future that moves the project forward in a positive way.

*Resolution:*

The Board takes note of the numbers and the analysis presented.

**05/22 SapienCE midterm evaluation strategy**

Camilla Brautaset noted that we are still awaiting the actual mid-term evaluation criteria from the Research Council of Norway for Centres of Excellence group that includes SapienCE. SapienCE team is already preparing for this.

Christopher Henshilwood presented the SapienCE Action Plan to tackle the midterm evaluations, which is based on older currently available criteria, as well as the agreed upon benchmarks in the process. He pointed out that the results of the evaluation will arrive at the end of 2023 only. SapienCE will report more extensively on the preparations for the evaluation in the next (2/2022) board meeting when the actual criteria that apply to SapienCE are known. Early Career Researchers (ECR) are an important part of SapienCE and will continue to be in the second phase. Planning for SapienCE Phase 2 is in progress and include greater focus on research integration and continued training/educational activities related to SapienCE fieldwork.

Trond Dokken asks about the potential of coring for lake sediments in the future. Christopher Henshilwood replied that this is planned already. According to Eystein Jansen, the preliminary steps have already been taken (e.g. literature review).

Camilla Brautaset suggests forwarding the information on the midterm evaluation criteria to the board as soon as they are available.

*Resolution:*

The SapienCE midterm evaluation plan is taken into advisement to be followed up in more detail during the fall meeting.

**06/22 Presentation of UiB-FERD, Career centre for young researchers**

Ellen Hagen presented the new UiB FERD centre for support of ECRs. SapienCE plans to use FERD's resources extensively in the future and to recommend it to its ECRs.

This resource is also available to postdocs affiliated with NORCE, depending on staff availability.

Board members expressed their appreciation to Ellen Hagen for presenting this resource. Christopher Henshilwood invited Ellen Hagen to join the future SapienCE meetings, including the upcoming excursion to Hardanger in June, to present this resource to SapienCE members.

Teemu Ryymin invited the heads of departments involved with SapienCE to join in a meeting soon to discuss how they communicate with ECRs and how they formulate their goals and expectations within SapienCE. The initiative was accepted by the department heads present at the meeting.

**07/22 Any other business**

No cases were raised under this item.

The date of the next Board meeting in the fall of 2022 has not been set.

Camilla Brautaset thanked the board members for their participation and to Christopher Henshilwood for the excellent work of SapienCE.

**Meeting concluded at ca. 13:00.**

Camilla Brautaset  
Chair, SapienCE Board

Christopher Henshilwood  
Secretary, SapienCE Board

If no comments are submitted by 20 May 2022, these minutes will be considered approved.

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 16.06.2022**

**Sak 07/22**

### **Fakultetets forslag til kriterier til faglig bemanningsplan**

Dekanatet fremmer forslag til nye kriterier til faglig bemanningsplan for fakultetsstyret i juni 2022. De nye kriteriene, tre i tallet, er ment å avløse de etablerte kriteriene som har lagt til grunn for den fortsatt gjeldende faglige bemanningsplanen, syv i tallet. Se vedleggene 1 og 2 for en beskrivelse av de nye og de etablerte kriteriene, samt for en redegjørelse for hvorfor dekanatet mener det er maktpåliggende å endre på kriteriene for bemanningsplanen.

Instituttleder mener forslaget til nye kriterier til faglig bemanningsplan – kvalitet, ressursbehov og økonomisk bærekraft – i all hovedsak er formålstjenlige. Enkelte av de gamle kriterier var i praksis ikke brukt (nasjonal arbeids- og ansvarsdeling), andre var vanskelige å få tak på innholdsmessig (den såkalte undervisningsindikatoren). Kriteriene synliggjorde heller ikke fagenes bidrag til fakultetets resultatinntekter på en særlig tydelig måte. Utkastet til nye kriterier innebærer en betydelig forenkling, men også en tydeliggjøring av hva som legges til grunn for den faglige bemanningsplanen.

Kriteriet om kvalitet beskrives i forslaget slik: «For utdanning vil vi bruke informasjon hentet fra studiekvalitetssystemet, inkludert gjennomstrømming. Vi har ikke tilsvarende kvalitetssystem for forskning. Aktuelle indikatorer vil være publikasjoner, og særlig på nivå 2, samt prestisjefylte prosjekter vunnet i konkurranse.»

Instituttleder mener det bør gjøres tydeligere hva slags informasjon fra studiekvalitetssystemet som skal legges til grunn her. Det bør vises stor varsomhet med å legge vekt på studentevalueringers innhold, snarere bør det vektlegges om fagene har gode rutiner for å følge opp studiekvalitetsarbeidet, for eksempel i form av rutinemessige evalueringer osv.

Instituttleder mener videre at det er meget betimelig at både publisering og akkvisisjon av eksternt finansierte forskningsprosjekter i konkurranse utgjør en del av kriteriene for kvalitet for forskning. Men for forskningens del vil være uheldig dersom publikasjoner på nivå 2 gis en for stor vektlegging her. Publikasjoner i fagfelleverderte kanaler på nivå 1 og nivå 2 er begge uttrykk for at fagmiljøene leverer resultater som passerer kvalitetskontrollene for forskning. Hvilke publiseringskanaler som i det norske indikatorsystemet er satt på «høyeste» nivå, varierer ut fra hvor forskerne publiserer og forskernes landbakgrunn, ikke ut fra publiseringskanalenes faglige kvalitet og relevans. En for stor vektlegging av publikasjoner på nivå 2 kan også ytterligere svekke norsk som vitenskapelig publiseringsspråk, noe som vil være uheldig.

Kriteriet om ressursbehov beskrives slik: «Vi foreslår å erstatte «undervisningsindikatoren» med årsekvivalenter, altså 60 studiepoengsenheter, per faste stilling med undervisning. Dette er både en størrelse som vi som fakultet blir målt på utad, samtidig som den er gjennomiktig og kan rekonstrueres av andre enn fakultetet.»

Instituttleder mener at dette kriteriet også bør reflektere ressursbehov knyttet til undervisning som ikke direkte gir utslag i studiepoengproduksjon, særlig praksisbesøk knyttet til lektorutdanningen.

Kriteriet om økonomisk bærekraft beskrives slik: «Vi foreslår å anvende en HF-tilpasset modell lik den SV-fakultetet bruker som grunnlag for sin bemanningsplan. Det innebærer en detaljert oversikt over de ulike fagenes bidrag til fakultets resultatinntekter. Dette bidraget blir målt i forhold til tilgjengelige undervisningsressurser for hvert enkelt fag og for fakultet som helhet. Disse størrelsene blir igjen brukt for å vurdere over- og underkapasitet for de enkelte fagene. SV-modellen ser utelukkende på fagmiljøenes bidrag til undervisning. Vi ønsker også å synliggjøre fagmiljøenes eksternfinansierte bidrag til fakultetsøkonomien, og vil derfor også foreslå en indikator som viser BoA-inntekter per ansatt i fast vitenskapelig stilling.»

Instituttleder hilser dette kriteriet velkommen og mener det er bra at fagenes bidrag til fakultets resultatinntekter, målt i forhold til tilgjengelige undervisningsressurser, synliggjøres. Her går vi ut fra at bidragene regnes i form av studiepoeng- og kandidatproduksjon. Her bør beregningene også ta høyde for at noen fags produksjon av studiepoeng er mer ressurskrevende enn andre fags (særlig med tanke på arkeologi). Kriteriene ressursbehov og økonomisk bærekraft bør reflektere hvilken finansieringskategori studiene inngår i (master og lektor i kategori D, bachelor kategori F.) Det er også bra at BOA-inntekter per ansatt i fast vitenskapelig stilling synliggjøres.

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet slutter seg til instituttleders vurdering og ber fakultetsstyret om å justere kriteriene i tråd med disse innspill.

Teemu Sakari Ryymin

# **Forslag til kriterier for bemanningsplanen, mai 2022**





## Bemanningplanens funksjon

- Disponeringen av faste vitenskapelige stillinger er de viktigste faglige og økonomiske investeringene fakultetet gjør.
- Bemanningsplanen skal være en langsiktig og strategisk forvaltningsplan for disse investeringene og stillingsstrukturen ved fakultetet.
- Bemanningsplanen skal være framoverskuende ved å omsette fagpolitiske prioriteringer og resultater i nåtiden til faglige investeringer for fremtiden.



## Bemanningsplanen er et strategisk verktøy

- Det er fakultets overordnede strategi som peker ut retningsvalg og fremtidige faglige prioriteringer.
- Det skal være sammenheng, men også arbeidsdeling mellom de ulike strategidokumentene.
- *Bemanningsplanen skal være et strategisk verktøy for å operasjonalisere og realisere den overordnede fakultetsstrategien.*



## Fakultetstyrets, dekanatets og instituttenes rolle

- Bemanningsplanen disponeres av fakultetets øverste og demokratisk valgte organ – fakultetsstyret.
- Dekanatet er ansvarlige for å legge frem forslag til kriterier og disponering av stillingsressurser for fakultetsstyret.
- Instituttene er ansvarlige for at undervisningstilbudet samsvarer med tilgangen til undervisningsressurser og at alle fast ansatte i delte stillinger har mulighet til å utføre forskningsplikten som inngår i stillingen.



# Kontekst 2022



## Mindre penger og mer politisk styring?

- Pensjonskuttet ble ikke fjernet i revidert statsbudsjett. Dette kommer i tillegg til andre kutt. Dette betyr at fakultetet må håndtere et varig, årlig kutt på omtrent 10-12 millioner kroner.
- Sterke signaler om mindre offentlig pengebruk og sterkere økonomistyring.
- Stor uro og usikkerhet knyttet til NFR – kanskje den viktigste finansieringskilden for forskning innenfor våre fagområder.
- Skjebnesfellesskap for samtlige fakulteter ved UiB.



## Pandemien er over, hva nå?

- De siste årene har fakultetet levert svært gode resultater – særlig på studiesiden.
- Oppadgående trend eller forbigående pandemieffekt?
- Søkertallene for 2022 kan tyde på at pandemien har bidratt til å kamuflere strukturelle utfordringer fakultetet har vært kjent med i lang tid.
- Hele sektoren har markant lavere søkertall i 2022 – men vi vil ikke klare å fylle studieplassene våre. Dette vil gi reduserte inntekter, som igjen – alle andre forhold holdt like – vil redusere rammene for bemanningsplanen ytterligere.



# Hva er hovedutfordringene for fakultetet?

- Vi er et fakultet med gjeld og der kostnadene igjen er større enn inntektene.
- Fakultetet har en svært kompleks studieportefølje med over 60 programmer, nesten 750 emner – og vi fortsetter å bygge ut tilbudet selv om hverken ressursene eller studentene blir flere.
- Flere studieprogram har et så ekspansivt og undervisningsintensivt tilbud at undervisningsoppgavene ikke lar seg løse innenfor ressursrammene de har til rådighet.
- De fleste fagmiljøene opplever et konstant ressurspress, og er frustrerte over manglende ressurser.



## Hvordan kan vi skape bedre rammer for oss selv?

- Vi får ikke flere ressurser fremover utover de vi skaper selv.
- Vi må derfor gjøre tre krevende øvelser samtidig – øke inntektene, kutte kostnader og bruke ressursene på en enda mer bærekraftig måte.
- Vi kan skape bedre rammer gjennom å øke gjennomstrømmingen, øke studiepoengproduksjonen (også per student), røkte livskraftige studietilbud som treffer både studenter og arbeidslivet, samt øke eksternfinansieringen.





## På kort sikt må vi ned i antall faste stillinger

- For å gå i balanse på driften og unngå ytterligere økning av gjelden må redusere antallet faste, delte stillinger. Det betyr:
  - Ytterst få fag kan regne med å øke staben.
  - Noen fag kan opprettholde samme størrelse.
  - Mange fagmiljø må belage seg på at kollegaer som går av ikke vil bli erstattet.
- Desto viktigere at prioriteringen av nye, faste stillinger skjer på prinsipielt og faglig-strategisk grunnlag.



# Eksisterende kriterier



## Eksisterende kriterier

- Studiepoengproduksjon.
- Studieprogramtilbud og ressursbehov (undervisningsindikator).
- Ph.d.-kandidater.
- Publisering.
- Eksternt finansiert virksomhet og prosjekter.
- Fagpolitiske vurderinger og strategiske satsingsområder.
- Nasjonal arbeids- og ansvarsdeling.



# Forslag til nye kriterier



## Større innslag av strategisk tenkning

- Kombinere **historikk**, nåtidssituasjonen og fremtidsperspektiver.
- Svare ut prioriteringer i **fakultetets overordnede strategi**.
- Vektlegge **kvalitet**, ikke kun volum.
- Vi må ikke bare se på *hvor* vi rekrutterer, men *hvordan* – fakultetet trenger en egen **rekrutteringsstrategi**.



## Større grad av fleksibilitet

- Vi vil **utvide beregningsgrunnlaget** fra tre til fem/ti år for å legge mindre vekt på konjunkturer, og mer vekt på trend over tid.
- Vi vil **utvide bemanningsplanens virketid** fra fire til ti år for å gi **mer fleksibilitet** for å sikre bedre faglig-strategisk styring.
- Fakultetsstyret skal kunne revidere bemanningsplanen **årlig**.
- Vi ønsker å legge til rette for **mellomfinansiering** av nye stillinger, for eksempel ved tilslag på prestisjefulle, langvarige forskningsprosjekter.



## Kombinasjon av ulike hensyn

- Kvalitet, aktivitet og økonomi.
- Kvalitative vurderinger og kvantitative indikatorer.
- Fakultetet sett både innenfra og utenfra.
- Fokus på kjerneoppgavene i fagmiljøene – forskning og undervisning.
- Helheten - alle tilsetninger i nye, faste førstestillinger må kunne forankres i fakultetets overordnede strategi.



# Kriterier – begrunnelse

## Kvalitet

Overordnet mål for våre kjerneoppgaver – individuelt og som faglig fellesskap. Slik vi blir sett og vurdert av omverdenen.

## Ressursbehov

Vi må disponere stillingsressursene slik at vi er dimensjonerte til å utøve kjerneoppgavene og til å innfri samfunnsoppdraget vårt.

## Økonomisk bærekraft

Ansvar for helheten: Ikke alle fag på et humanistisk fakultet kan være økonomisk bærekraftige, men helheten må være det.





## Kriterier – beskrivelse

Kvalitet

Utdanning: studiekvalitet, inkludert gjennomstrømming.  
Forskning: publikasjoner nivå 2. Prosjekter vunnet i konkurranse.

Ressursbehov

Årsekvivalenter per faglige årsverk med undervisning.

Økonomisk  
bærekraft

Vurdering av ressursbruken opp mot resultater.  
En justert versjon av modellen SV-fakultetet bruker.



## Kriterier – begrunnelse

**Kvalitet:** Bemanningsplanen skal bidra til å styrke den faglige kvaliteten i fakultetets kjerneoppgaver. Kvalitet i både forskning og undervisning er en overordnet målsetning for både den enkelte ansatt, fagmiljøet, instituttet, fakultetet og universitetet. Kvalitet åpner også for andre vurderinger enn volum og økonomi alene. Det er verdt å understreke at det er ulike forståelser av meningsinnholdet i begrepet «kvalitet», og at bruken av begrepet er gjort ut fra en tiltenkt funksjonen i arbeidet med bemanningsplanen, og ikke som en uttømmende definisjon av kvalitet i hverken undervisning eller forskning.

**Ressursbehov:** Bemanningsplanen skal ivareta helhetsperspektivet og sikre at den faglige kjerneaktiviteten på fakultetet kan planlegges innenfor langsiktige og forutsigbare rammer. Ressursbehovet i fagmiljøene omfatter både undervisningsoppgaver og vår aller viktigste forskningsressurs – forskningstiden og forskningsplikten i de ordinære, delte stillingene. Ansvarlig forvaltning av fellesskapets ressurser innebærer også å vurdere ressursbruken i forhold til hva de genererer av resultater.

**Økonomisk bærekraft:** Ikke alle fag kan være økonomisk bærekraftige på et humanistisk fakultet, men helheten må være det. Fastlønnsbudsjettet utgjør rundt 80 prosent av fakultetets utgifter. For at det skal være mulig å sikre at driften for fakultetet som helhet går i balanse, trenger vi detaljkunnskap om økonomi og økonomistrømmene våre i forhold til disponeringer av faste stillinger og dermed fakultetets største og viktigste utgiftspost.

## Kriterier – beskrivelse

**Kvalitet:** For utdanning vil vi bruke informasjon hentet fra studiekvalitetssystemet, inkludert gjennomstrømming. Vi har ikke tilsvarende kvalitetssystem for forskning. Aktuelle indikatorer vil være publikasjoner, og særlig på nivå 2, samt prestisjefylte prosjekter vunnet i konkurranse.

**Ressursbehov:** Vi foreslår å erstatte «undervisningsindikatoren» med årsekvivalenter, altså 60 studiepoengsenheter, per faste stilling med undervisning. Dette er både en størrelse som vi som fakultet blir målt på utad, samtidig som den er gjennomiktig og kan rekonstrueres av andre enn fakultetet.

**Økonomisk bærekraft:** Vi foreslår å anvende en HF-tilpasset modell lik den SV-fakultetet bruker som grunnlag for sin bemanningsplan. Det innebærer en detaljert oversikt over de ulike fagenes bidrag til fakultets resultatinntekter. Dette bidraget blir målt i forhold til tilgjengelige undervisningsressurser for hvert enkelt fag og for fakultet som helhet. Disse størrelsene blir igjen brukt for å vurdere over- og underkapasitet for de enkelte fagene. SV-modellen ser utelukkende på fagmiljøenes bidrag til undervisning. Vi ønsker også å synliggjøre fagmiljøenes eksternfinansierte bidrag til fakultetsøkonomien, og vil derfor også foreslå en indikator som viser BoA-inntekter per ansatt i fast vitenskapelig stilling.

## Noen overordnede kommentarer:

Ingen av kriteriene skal alene kunne utløse nye stillinger, men må sees i sammenheng. Bemanningsplanen er et strategisk verktøy som skal operasjonalisere og bidra til å realisere fakultetets overordnede strategi. Fakultetets eksisterende strategi utløper i år. Arbeidet med ny HF-strategi vil skje til høsten og er planlagt ut fra å kunne skape en prosess som løper parallelt med de overordnede strategiske prosessene ved UiB – inkludert en ny UiB-strategi og en ny humaniorastrategi for UiB. Vi er godt i gang med å etablere et kunnskapsgrunnlag for den nye HF-strategien. Dette arbeidet har også synliggjort behovet for å la en egen rekrutteringsstrategi og en egen strategi for studieporteføljen inngå i fakultetsstrategien. Vi vil invitere alle fagmiljøene til allmøte om strategiarbeidet i september.

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 16.06.2022**

**Sak 08/22**

**FRAM ved AHKR**

AHKR har siden høstsemesteret 2021 deltatt som pilotinstitutt i oppfølgingen av UiB FRAM-rapporten. Se vedleggene 1 og 2 for en redegjørelse for aktivitetene i denne forbindelsen.

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet tar tiltakene i UiB FRAM-oppfølgingen til orientering.

Teemu Sakari Ryymin

## **UiB FRAM ved AHKR Notat til instituttrådet**

AHKR ble høsten 2021 forespurt om instituttet ønsket å delta som pilot i universitetsledelsens oppfølging av UiB FRAM-rapporten fra 2021. Denne rapporten ble skrevet som et ledd i universitetsstyrets mål om å styrke forskningen ved UiB, og springer ut av et prosjekt som skulle vurdere rammebetingelser som fremmer forskningskvalitet. Basert på omfattende innhenting av informasjon fra ansatte og enhetsledere, munnet rapporten ut i en rekke anbefalinger:

- Styrke sammenhengende tid til forskning
- Videreutvikle arbeidsmiljø og fagfellesskap
- Styrke og tydeliggjøre forskningsledelse
- Styrke forskningsstøtte og finansiering
- Styrke rekruttering og karriereutvikling
- Videreutvikle forskningsbasert undervisning
- Styrke rammene for tverrfaglighet
- Videreutvikle rammer for forskningsinfrastruktur

Det overordnede målet for UiB FRAM-prosjektet – og dermed også for AHKR som pilotinstitutt i oppfølgingen – er å etablere bedre rammevilkår for forskning for de ansatte, slik at forskningstiden i de fast vitenskapelige ansattes stillinger kan brukes på en bedre måte. Sammenlignet med kolleger i andre land, men også på andre institusjoner i Norge, er våre vitenskapelig ansatte privilegerte med å ha nesten halvparten av arbeidstiden avsatt til fri forskning. Som det fremgår av rapporten, men også av diskusjoner knyttet til oppfølgingen av ARK-undersøkelsen ved AHKR høsten 2021, opplever mange ansatte det som utfordrende å få utnyttet denne forskningstiden. Mange har pekt på at undervisning – men også andre forhold, som møter, registrering og rapportering – stykker opp og stjeler forskningstid.

På instituttseminaret høsten 2021 ble det etablert enighet om at vi i oppfølgingen av UiB FRAM først og fremst skulle tenke gjennom hvordan undervisningen kan legges opp og organiseres slik at de ansatte sikres mest mulig sammenhengende forskningstid. Det ble også pekt på at mange opplever mangel på nødvendig støtte til forskningsvirksomheten, eller at den som finnes ikke er tilgjengelig og nær nok. For å få brukt den sammenhengende forskningstiden best mulig, trengs det tilstrekkelig forskningsadministrativ støtte. Instituttledelsen har innledet en dialog med fakultetet, Forsknings- og innovasjonsavdelingen og HR-avdelingen om behov for forskningsadministrativ støtte og økt kompetanse i forskningsledelse, jf. vedlagte notat datert 25.2.2022.

### **Tiltak for å sikre sammenhengende forskningstid**

I januar 2022 ble det etablert en prosjektgruppe ved AHKR for å følge opp den delen av pilotprosjektet som handler om reorganiseringen av undervisningen. Gruppen består av fagkoordinatorerne (Ramona Harrison fra ARK, Yngve Flo fra HIS, Tone Hellesund fra KUVI og Bjørn Ola Tafjord fra RELV), hele instituttledelsen siden arbeidet involverer alle sider av instituttets virksomhet, representant fra Det humanistiske fakultetets sekretariat (Elisabeth Hjellbrekke, senere Hanne Misje), og representanter fra Studieavdelingen (Bo Byrkjeland, som har fått avsatt en halv stilling til å følge opp og bistå pilotinstituttene, herunder AHKR,

samt Petter Kjær og Ida Fauskanger). Bo Byrkjeland har fungert som prosjektkoordinator. Studentrepresentanter deltar i projektgruppen fra mai 2022 av, men har deltatt i fagenes møter omkring UiB FRAM gjennom våren 2022.

Prosjektgruppen utarbeidet en rekke forslag til tiltak til diskusjon i fagmiljøene. Disse ble presentert ved allmøte for AHKR 10.2.22, hvor også leder for lektorsenteret var invitert, i tillegg til representanter fra Forsknings- og innovasjonsavdelingen. Utover våren 2022 har de ulike fagmiljøene inklusive studieadministrasjonen hatt møter, med assistanse fra prosjektgruppen. De ulike fagene har ulik størrelse og kompleksitet i studieprogrammene, HIS og RELV har også et pågående redesign av lektorprogrammet å ta hensyn til, og balansen mellom undervisningstilbud og de tilgjengelige ressursene til undervisning varierer også noe mellom fagene. Dette gjorde at de ulike fagene dels fikk noe ulike bestillinger fra prosjektgruppen. HIS og RELV, som begge tilbys som første fag i lektorutdanningen, ble bedt å ta særlig hensyn til den pågående prosessen med redesign av lektorutdanningen.

Fagmiljøenes forslag til reorganisering av undervisningen ble presentert og diskutert på instituttseminar 3.-4. mai 2022 på Brakanes i Ulvik.

ARK har allerede en form for blokkorganisering av undervisningstilbudet, og nå ønsker fagmiljøet å tydeliggjøre de eksisterende blokkene (skille dem tydeligere fra hverandre), samt å legge vurderingen direkte etter blokken slik at arbeidet får en klar tidsavgrensing for emneansvarlig. Det arbeides samtidig med å plassere undervisningsaktiviteten for den enkelte ansatte til ett semester i året (enten vår eller høst). Emneansvaret for de store oversiktseminene fordeles mellom de ansatte. Med arkeologiutdanningens materialkurs, GIS-seminarer, ekskursjoner og annen undervisning med særskilte krav til sted, rom og tid, er det utfordrende å få oversikt over det totale og konkrete timeplanbehovet tilstrekkelig lang tid i forveien. Fagkoordinator og emneansvarlige bruker i dag uforholdsmessig mye tid og krefter på å få timeplanen klar, og til tross for dette forekommer det for mye feil og endringsbehov underveis på grunn av uforutsette forhold. Et viktig tiltak i FRAM-sammenheng er å få kontroll på planleggingen av undervisningen – også fremover i tid – slik at det blir forutsigbart for underviserne. Både SA og fakultetet ser behovet for ekstra støtte her, og vil bidra med kompetanse i timeplanleggingsfasen. ARK ønsker også å ta i bruk hybride løsninger i større grad. Studieadministrativt blir det arbeidet med forenkling av registrering av oppmøte (kortlesere der studentene selv kan registrere seg i undervisning med obligatorisk oppmøte) og forsøk på rutinemessig tilbakemelding til alle etter vurdering på enkelte emner. Alle emnebeskrivelser på faget er gjennomgått med tanke på kartlegging av påkrevde endringer. Det skal hvert semester tilbys minst ett emne som åpner for varierende tematisk innhold. Dette muliggjør undervisningstemaer knyttet til aktuell forskning fra fast ansatte, bistillinger og stipendiater, og vil være med på å videreutvikle og styrke koblingen mellom vår forskning og undervisning. Arkeologi skal også hente inn pedagogisk hjelp med å vurdere vurderingsformene for de ulike emnene.

KUVI vil dele semesteret i to undervisningsblokker på høsten. Undervisningen i vårsemesterne skal konsentreres i mer intensive perioder enn i dag, men uten en konkret oppdeling av semesteret. Det arbeides med langtidsplanlagt emneansvar fram til 2025, samt med å etablere faste eksamensuker for alle emnene – noe som vil gjøre sensuren forutsigbar for både studenter og vitenskapelig ansatte. Alle emnebeskrivelser er gjennomgått med

tanke på nødvendige tilpasninger. KUVI ønsker også å teste ut blokkundervisning på master allerede høsten 22.

På RELV har fagmiljøet jobbet med en modell der emnene undervises gjennom hele semesteret slik som i dag, men med fast undervisningsfri i mars og assistentledede seminarer i januar og mai/ august og november. Dette gir konsentrerte undervisningsperioder i februar/september, og april/november. Dette gir utvidet undervisningsfri mellom semestrene. I tillegg etterstreber faget å legge til rette for at de ansatte med jevne mellomrom får helt undervisningsfrie semestre. Denne modellen kan kombineres med langpraksis på lektorprogrammet i dag, og den er også fleksibel nok til å kunne justeres noe i forhold til kommende strukturer i den redesignede lektorutdanningen. RELV må også redusere ressursbruken på undervisning (ressursbudsjettet viser at faget underviser mer enn antall årsverk tilsier) slik at det frigjøres med tid til forskning. Det er foreslått å sette et overordnet tak for studenttall-uavhengig undervisning på hvert emne (forelesninger, store seminargrupper o.l.). Det må også bestemmes hvordan man skal regulere studenttall-avhengig undervisning (veiledning, retting av obligatoriske oppgaver, små seminargrupper o.l.) på hvert emne. Det er enighet om at det skal undervises mer på 100-emner. Taket for ressurser er høyere her.

RELV har 25 emner de må tilby løpet av neste studieår, fordi de er del av et eller annet program. I tillegg kommer valgfrie emner. Dette er en komplisert matrise. For å gjøre den enklere for alle parter, må vi se på hva som blir resultatet av lektorprogrammet og bygge ting rundt det. RELV fortsetter diskusjonene i fagmiljøet, med tanke på 1) Hva som skal gjøres i 2023, og 2) Hva som kan gjøres fra 2024 når modellen på lektorprogrammet er etter planen på plass.

HIS legger opp til omfattende endringer for å konsentrere undervisningen og dermed frigjøre mer sammenhengende forskningstid. For det første vil undervisningen fortettes i blokker, slik at hvert emne går over kortere tid. Det legges opp til en firedeling av studieåret, med to blokker hvert semester: Blokk 1) ca 12. januar-14. mars, blokk 2) ca 15. mars-10. juni, blokk 3) ca 20. august-10. oktober, blokk 4) ca 11. oktober-5. Desember. Vurdering skjer i slutten av hver blokk, og sensur følger i forlengelsen. Dette gjør undervisningen lettere å organisere både for forelesere og studenter, og et fortettet læringsforløp kan gjøre det lettere å holde tråden, gi sosiale og trolig også pedagogiske gevinster. En konkret gevinst er at studentene på studieretning Midtøsten, som tidligere ikke har hatt mulighet for å ta metodekurs, får det nå. De potensielle ulempene, med lite pusterom mellom eksamen og nye emner, utfordringer ved evt sykefravær, og studenters mulighet til faglig modning, oppveies av gevinstene. Alle emnene vil gjennomgås for å tilpasse obligatoriske aktiviteter og vurderingsformer til en kortere undervisningsperiode.

Foreløpig holdes de engelskspråklige emnene, didaktikkemnene og emner spesialtilpasset lektorprogrammet, utenfor. Her venter vi til vi vet mer om utfallet av lektorutdanningens redesignprosess. Vi venter også med tverrfaglige samarbeidsemner.

For det andre legges det opp til å flytte HIS101 til vårsemesteret slik at begge obligatoriske oversiktsemner på BAHF-HIS (HIS101 og HIS102) går samme semester. Fordypningsemner (HIS113, HIS114, HIS115, HIS116 m.fl) skal videre tilbys i høstsemestrene, i stedet for å spres over begge semestre (i dag tilbys fordypning i nyere historie om høsten og i eldre om våren).

Denne endringen medfører en omlegging av programmets studieløp og følgelig studieplan. Det er imidlertid ikke planer om å endre på programmets faglige innhold eller læringsutbytte samlet sett, bare på rekkefølgen av emnene i spesialiseringen. Programmet forblir dermed det samme, men med et nytt studieløp.

De foreløpige signalene og tentative utkast for redesign av lektorprogrammet gir grunn til å tro at mest mulig rendyrkede disiplinsemestre er det foretrukne alternativet for både fagmiljø og ledelsen i lektorutdanningen. Det er derfor ikke overhengende sannsynlig at endringene vil komme i direkte konflikt med det som blir utfallet av redesignet av lektorutdanningen. Med dagens LU-modell vil det som vanlig bli utfordrende å kombinere disiplinemner med praksis i 3. og 5. semester, men dette påvirkes ikke av at historieemnene bytter semester. For lektorstudenter som allerede har tatt HIS102, vil det lages en særordning slik at de fortsatt får tilbud om å ta HIS101 om høsten. Administrativt vil kollisjonssikring og eksamensplanlegging på bachelorprogrammet være enklere med fire blokker. Men det kan være vanskelig å skaffe nok undervisningsrom på høsten for de mange fordypningsemnene.

Endrede studieplaner for BAHF-HIS og Årsstudium i historie må forankres på fakultetet og vedtas i studiestyret.

Generelt ønsker vi at endringene trer i kraft fra vårsemesteret 2023, men der det lar seg gjøre uten endringer i emnebeskrivelsene, vil fagmiljøene implementere endringer i enkelte emner allerede fra høsten 2022.

For å få saksbehandlet og registrert de nødvendige endringer i emnebeskrivelser, må fagmiljøene arbeide ut fra følgende tidsplan:

Arkeologi:

Endringer i emnebeskrivelser behandles i UUI 5. september og sendes inn i EpN til utvidet frist 15. september.

Kulturvitenskap:

Endringer i emnebeskrivelser behandles i UUI 13. juni.

Våremner: Sendes inn i EpN innen ordinær frist 15. august.

Høstemner: studiekonsulent sparer dem til EpN-fristen i februar.

Studieplaner: Redaksjonelle endringer som beskriver undervisnings-opplegget. Disse sendes inn i EpN til fristen i februar.

Religionsvitenskap:

Endringer i emnebeskrivelser behandles i UUI 5. september.

Våremner: Legges i EpN til utvidet frist 15. september.

Høstemner: spares til EpN-fristen i februar.

Studieplaner: Redaksjonelle endringer som beskriver undervisningsopplegget sendes i EpN til fristen i februar.

Endringer angående emner som tilbys (tilrådte valgemner, rekkefølge for emner i studiet) legges inn manuelt i FS for våren 2023 + i sendes i EpN til fristen i februar.

Historie:

Før uke 26:

Sende utkast til ny studieplan + konsekvensutredning for semesterbytte til HF-fakultetet for vurdering og innspill til videre saksgang.

- Emner og studieplan vedtas i UUI 5. september.
- Våremner: Emneendringer sendes til fakultetet i EpN til utvidet frist 15. september.
- Høstemener: Emneendringer spares og legges i EpN til frist i februar.
- Studieplan: Registreres manuelt i FS for våren 2023, legges i EpN til fristen i februar.

### **Tiltak for å styrke og støtte forskningsaktiviteten**

Som nevnt innledningsvis har instituttledelsen innledet en dialog med fakultetet, Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA) og HR-avdelingen om behov for forskningsadministrativ støtte og økt kompetanse i forskningsledelse. Vi har hatt flere møter med representanter fra de nevnte instansene, og et konkret tiltak som er i ferd med å bli utviklet sammen med FIA dreier seg om et Teams-basert verktøy til støtte til drift av forskningsprosjekter (både grunnbevilgnings- og eksternt finansierte). Verktøyet ble presentert for AHKR 7.6.22, og FIA vil videreutvikle tiltak under headingen FRAMdrift i dialog med AHKR.

Instituttledelsen arbeider også med å omorganisere forskergruppene ved AHKR, som et ledd i arbeidet med å videreutvikle arbeidsmiljø og fagfellesskap. Instituttledelsen vil fremme et forslag om dette til instituttrådet i løpet av høstsemesteret 2022. I grove trekk vil forslaget gå ut på at forskergruppestrukturen gjøres mer fleksibel, slik at flere grupper lettere kan opprettes for ulike formål og -varighet.

Instituttledelsen er også opptatt av å søke å sikre forskningsadministrativ støtte til de vitenskapelig ansattes forskningsvirksomhet ved instituttet. I forbindelse med reorganiseringen av undervisningsvirksomheten for å sikre sammenhengende forskningstid, har en sentral føring vært at tiltakene bør frigjøre, ikke beslaglegge, administrative ressurser ved instituttet. På sikt er målet at de administrative ressursene som slik blir frigjort, kan kanaliseres inn til støtte for forskningsvirksomheten ved AHKR. Instituttledelsen arbeider også overfor fakultetet for å få på plass en administrativ bemanningsplan som vil kunne få utslag i form av reallokering av administrative ressurser og økt forskningsadministrativ støtte til forskerne.

080622 TR



## **UiB FRAM oppfølging AHKR**

### **Notat om behov for forskningsstøtte**

AHKR som pilotinstitutt for oppfølgingen av UiB Fram-rapporten har definert sikring av sammenhengende forskningstid som hovedmål for tiltak. Dette skal primært oppnås gjennom en reorganisering av undervisningen. Vi har imidlertid også behov for støtte i arbeidet med å sikre at forskningstiden i de vitenskapelige ansattes stillinger kan nyttiggjøres mest mulig effektivt. Disse behovene knytter seg til etablering og gjennomføring (drift) av grunnbevilgnings- og eksternt finansierte forskningsprosjekter; forskningsledelse, prosjektledelse og prosjektdeltakelse.

I dette notatet legger vi til grunn en forståelse av forholdet mellom grunnbevilgningsfinansiert og eksternt finansierte forskning som vi erfarer som fundamental for forskningen hos oss. Det er forskningen som planlegges og utføres i forskningstiden som inngår i våre delte vitenskapelige stillinger, altså den grunnbevilgningsfinansierte forskningen, som er vårt fremste komparative fortrinn målt opp mot forskningsinstitusjoner med en annerledes finansieringsprofil. Nettopp forskningstiden i stillingene – likt for førsteamanuensiser og professorer – gjør ledige stillinger hos oss spesielt attraktive for høyt meritterte søkere fra andre land. Mange i staben har også erfaring og bakgrunn fra instituttsektoren hvor ekstern finansiering av forskningsaktiviteten er selve hovednæringsgrunnlaget. Disse forhold *kan* skape en viss skepsis mot det som oppleves som et påtrykk om å søke ekstern finansiering til forskning.

Vi mener det er fornuftig å tenke på eksternt finansierte forskning som noe som baseres på det vi gjør på forskningstiden vår, som noe som springer ut av vår grunnbevilgningsfinansiert forskning, og som noe som kan styrke og utvide mulighetene til rekruttering og fremtidig forskningsaktivitet. At det er nødvendig å utvikle søknader om ekstern finansiering til forskning, og at dette i fremtiden trolig blir enda viktigere, er vi fullt på det rene med. AHKR har i de siste årene utvidet sin BOA-portefølje betydelig, fra 14,7 millioner i 2020 til ca 24,7 millioner i 2022 (budsjettert). Men i tillegg til å legge forholdene til rette for flere søknader om ekstern finansiering, må vi også – på et institusjonelt nivå – anerkjenne og synliggjøre den forskningsinnsatsen som gjøres i stillingenes forskningstid. Dermed må forskningsstøtte – tilpasset de humanistiske fagenes forskningsmessige egenart – rettes mot så vel grunnbevilgningsfinansiert som eksternt finansierte forskning.

### **Støtte til etablering og drift av forskningsprosjekter**

Med forskningsprosjekter siktes det i det følgende derfor til all forskningsaktivitet som er planlagt fremover i tid, og som sikter mot konkrete resultater, uavhengig av finansieringsgrunnlaget. I praksis vil forskningsprosjektenes varighet, omfang, organisering og kompleksitet variere fra de tiårige og meget komplekse til de kortvarige og enkle, fra SFFer via ERC- og NFR-finansierte prosjekter til prosjekter som sikter mot en publikasjon med én eller flere bidragsyttere, på og utenfor AHKR. Dette gjør at behovet for støtte til etablering og drift av forskningsprosjekter vil variere i form og innhold, noe vi må ha in mente når tilbud om for eksempel kurs, støtte og verktøy utformes. Her kan det være nyttig å trekke veksler på de av staben som allerede har betydelig erfaring fra ledelse av forskningsprosjekter, i samarbeid med FIA, HR og Fakultetet.

Tiltak og støtte for forskningsprosjekter på AHKR må også utformes med forståelse for at humanistiske forskningsprosjekter – særlig på Phd- og postdoktor-nivå, men også ellers – skiller seg på flere måter fra forskningsprosjekter i for eksempel realfagene. Et skille går på måten forskningsprosjekter organiseres på: Det er ikke uvanlig at humanistiske prosjekter involverer kun 1-3 forskere, i stedet for større teams. Et annet skille kan ligge i forventningen til hva slags

forskningsprosjekter stipendiater på Phd- og postdoktornivå skal utforme: På HF er forventningen at stipendiatene i all hovedsak selv utformer og utfører selvstendige prosjekter, selv i de tilfeller de skal gjennomføres innen rammen av større, gjerne eksternt finansierte forskningsprosjekter.

God utnyttelse av forskningstiden krever fagnær forskningsadministrativ støtte til all forskningsaktivitet, uavhengig av finansiering og grad av kompleksitet. AHKR's administrasjon bidrar så langt mulig innenfor sine ulike saksfelt, men instituttet savner en ressurs med forskningsadministrativ spisskompetanse. Uten slik kompetanse og kapasitet i instituttadministrasjonen, er det vanskelig å nyttiggjøre eventuelle tilbud om kurs til det administrative apparatet på instituttnivå.

- Det er behov for **løpende orientering** om og **vurdering av mulige finansieringskilder** og støtte i søknadsprosesser. Her kan FIAs tilbud om kurs i ERC-mobilisering inngå, gjerne i et tilbud på fakultetsnivå.
- Vi har stor nytte av fakultetets opplegg (årshjul) for prosjektutvikling og søknadsskriving. Her ønsker vi oss gjerne mer, og helt konkret trengs det hjelp til **retorikkforståelse** i ulike søknadskontekster (hvordan skal utlysningstekstene tolkes og søknadene skrives slik at de samsvarer det som etterspørres), samt søknadsutformingskompetent hjelp til språkvask av søknader.
- I hektiske søknadsfaser trengs det en **knutepunktfunksjon** som kan fasilitere selve søknadsutformingen og dialogen mellom søker, institutt, fakultet og om nødvendig også FIA. Vi anser dette som avgjørende for både å forbedre og å øke mengden søknader om eksterntfinansiering.
- Det er videre behov for **støtte til prosjektetablering, -ledelse og -drift på instituttnivå**. Oppfølging og koordinering av ulike saksfelt, som budsjettering, ansettelse, økonomioppfølging, rapportskriving, endringsmeldinger til finansieringskilder og så videre, er områder der vi trenger støtte. I tillegg til **administrativ hjelp** til forskerne kan **prosjektlederkurs** være aktuelt for å utvikle forskernes egen kompetanse til å lede forskningsprosjekter som involverer flere deltagere, igjen uavhengig av finansieringstype. Det samme gjelder **oppstartsmøter for eksternt finansierte prosjekter**. Elementer som bør inngå i slik kompetanseutvikling kan være
  - **Rekruttering** – av ph.d.-stipendiater, postdoktorer, forskere – hvordan målrette rekrutteringen, hvordan sile søkerne mest mulig effektivt, selve ansettelsesprosessene tar ofte veldig lang tid, noe som gjør at vi mister gode kandidater.
  - **Forvaltning/administrasjon av midler**: Prosjektøkonomene/BOA-team gjør en god jobb med budsjettering og holder styr på regnskap, men prosjektlederne trenger kompetanse i hvordan midlene de rår over best kan brukes, og hvordan de kan skaffe mer dersom behov oppstår. Strategisk bruk av ressurser, styringsverktøy - handlingsrom.
  - **Tidsdisponering**: Dette handler om hvordan prosjektets ulike leveranser skal times, men også om at prosjektmedarbeidere gjerne er involvert i ulike brøker – noen bidrar i 20%, mens andre som stipendiater og postdoktorer jobber i 100%. Dette fører til ulike behov for tidsstyring og koordinering, og personalhåndtering.
  - **Personalhåndtering**: Kompetanse og støtte i å styre, lede og utvikle prosjektdeltagerne – motivasjon, teambygging, konfliktforebygging og -håndtering; hvordan sikre at alle prosjektdeltagerne gjør det de skal – uten å skape konflikt? Hva gjør vi i situasjoner hvor medarbeiderne går i stå og ikke leverer? Hvordan gå frem ved kompetansetap? Hva er prosjektlederens handlingsrom i forhold til prosjektdeltagerne? Her trengs det

informasjon og kompetanseutvikling. Å utarbeide enkle byråkratiske rutiner for rapportering/leveranser kan være ett tiltak, men her trenger vi tips og råd.

- Det trengs hjelp til **logistikk** knyttet til arrangementer (seminarer, workshops, konferanser) som inngår i forskningsprosjekter uavhengig av finansieringstype – programutforming, økonomi, invitasjoner, deltakerlister, finne lokaler, bestillinger, reiser for deltagere, overnatting. Hvis dette arbeidet faller på forskere og prosjektleder, som i dag, stjeler det av den verdifulle forskningstiden.
- Det trengs også hjelp til å **organisere gjesteforskeropphold** (som kan inngå som forpliktelser i forskningsprosjekt, men også på individuell basis); økonomiske avklaringer, invitasjonsbrev, arbeidsplass, utstyr, bosted, reisearrangement og HR-relaterte spørsmål av ulike karakterer.
- Vi har behov for styrking av og støtte til **kommunikasjon og formidling av all forskningsaktivitet** – utforming og drift av egne nettsider for forskningsprosjekter, bruk av sosiale media til formidling, annen forskningsformidling utad og internt, som for eksempel utarbeiding av logo og annen mediestrategi. Dette gjelder både de enkelte forskningsprosjekter, og på instituttnivå. Dette vil bidra til **synliggjøring** og dermed **verdsetting** av forskningsaktiviteter så vel internt på instituttet, jf. skipsklokken på BI som ringes hver gang noen publiserer, som **eksternt**. Kommunikasjonsavdeling sentralt og kommunikasjonsmedarbeidere på fakultetsnivå gjør mye bra, men her trenges det **kapasitet på instituttnivå** som kjenner til, kan følge med og samle informasjonen hos de som utfører aktivitetene (ikke bare særlig aktuelle tema). Å styrke intern og ekstern forskningskommunikasjon og formidling vil trolig hjelpe med BOA-akkvisisjoner ved å gjøre medarbeiderne mer motiverte (det de gjør av forskning blir sett og verdsatt) og med å brande instituttet/fakultetet/universitetet som forskningsaktiv institusjon. I nasjonale medier er HF langt mindre synlig enn sitt søsterfakultet ved UiO, som nettopp brander aktiviteter på denne måten.

## Forskningsledelse

Her handler det i våre øyne mest om å styrke kompetansen i instituttledelsen slik at vi kan bedre legge forholdene til rette for en god utnyttelse av forskningstiden i stillingene – og for å øke mengden BOA-forskningsvirksomhet. Det er en glidende overgang mellom personalledelse og forskningsledelse. Hvordan skal vi differensiere mellom disse? Her trengs det mer kompetanse og støtte til instituttledelsen, i form av kurs, tips og triks – hvordan motivere, inspirere og lede folk til å bruke forskningstiden sin bedre? Det er fint om for eksempel HR-avdelingen kan hjelpe oss å finne ut av følgende:

- Hvilke virkemidler har ledelsen til å tilrettelegge for (mer/bedre) forskning?
- Hvilke insentiver kan vi bruke?
- Når er det rimelig å kreve ting?
- Hvor går grensen for det som ikke er akseptabelt – og hva kan man gjøre med det?
- Verktøy/kompetanse til å differensiere tilnærming til ulike deler staben:
  - De unge lovende (potensielle ERC-søkere)/førsteamanuensisene som skal kvalifisere seg – bruke forskning som virkemiddel her (35-45-åringene)
  - Mellomgenerasjonen av professorer (40-55-åringene)
  - De etablerte som leverer (de mot 60+)
  - De (få) som sliter med å utnytte forskningstiden sin
- Det trengs hjelp til å utvikle strategier for oppfølging av de ulike medarbeidergruppene

- Planlegging av forskning (hvordan planlegge bruken av forskningstiden på lengre sikt? Hvordan tenke BOA som en del av den forskningen en uansett vil gjøre i fremtiden? Hva er det mulig å søke om støtte til? Hvordan vurdere projektpotensiale i forhold til ulike finansieringskilder)

### **Utenfor instituttet**

Kapasitetsutfordringer på fakultetsnivå skaper frustrasjon hos forskere og prosjektledere på instituttnivå. Særlig ansettelsesprosesser (ph.d., postdoktorer i eksternt finansierte prosjekter) må gå raskt og knirkefritt. Avstand mellom nivåene kan føre til manglende forståelse for ulike problemstillinger og hindre proaktiv tilrettelegging og støtte.

250222 TR

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 16.06.2022**

**Sak 09/22**

**Regnskap pr. mai og instituttinterne tildelinger**

Økonomirapport for AHKR per mai legges fram som vedlegg 1. Vedlagt følger også rapporter over GB (vedlegg 2), BOA (vedlegg 3), BOA påvirkning (vedlegg 4), løslønn (vedlegg 5) og annuum (vedlegg 6).

Oppsummert viser rapporten at BOA-aktiviteten ligger om lag 2 mill. under budsjett, noe som hovedsakelig skyldes forsinkelser i ansettelse. Lavere BOA-aktivitet fører til inntektsavvik på instituttbudsjettet. BOA-påvirkningen på instituttet annuum vises i vedlegg 4, der instituttets inntekter og kostnader framkommer på prosjektnivå. Dette er tallmateriale som er en beregning etter mai, men ikke endelige regnskapstall. Overgangen til nytt økonomisystem sammen med forsinket saksbehandling hos NFR har i kombinasjon med redusert bemanning på fakultetets økonomiseksjon ført til at flere av prosjektene ikke er oppdaterte og rebudsjetterte. Vi har derfor fortsatt ikke tilfredsstillende oversikt over BOA-påvirkningen på instituttbudsjettet, og mangler tilstrekkelig kontroll over instituttets økonomiske handlingsrom.

Bruken av de frie midlene ligger om lag på budsjett, mens det er brukt svært lite av insentivmidler og andre tildelte øremerkete midler, jf vedlagte regnskapsrapporter. Økt aktivitet vises på instituttets driftsmidler, og det forventes framover også økt aktivitet som skal belastes øremerkete midler.

Fakultetet har også i år overført små driftsmidlene til instituttbudsjettene, og tildelingene går fram av vedlegg 7. Det er gitt instituttinterne tildelinger innenfor avsetningene til ekskursionsjoner (vedlegg 8), forskningsmidler (vedlegg 9), publiseringsstøtte (vedlegg 10), forskerutdanning (vedlegg 11) og stipendiatreiser (vedlegg 12). Det er også foretatt tildelinger av forskningsterminer for 2023-2024 (vedlegg 13).

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet tar regnskapet per mai til etterretning.

Teemu Sakari Ryymin

## Økonomirapport AHKR pr 31.05.2022

Regnskapet for 2022 blir ført i henhold til bevilgningene som kommer som frie midler til instituttet (GA), øremerkete midler fra grunnbudsjettet (GP), og som eksterne midler (BOA). Grunnbevilgningen (GB) består av frie midler (GA) for 2022 og øremerkete midler (GP). Øremerkete midler er disponible i henhold til retningslinjer gitt i bevilgningen, med unntak av driftsmidler til stipendiater og postdoktorer som er overførbare inntil budsjettåret etter ansettelsesperiodens utløp. BOA-midlene disponeres innenfor prosjektperioden.

### 1. Status instituttet totalt

Tabell 1 Status instituttet totalt (bare inntekter og kostnader)

Tall i 1000 kroner

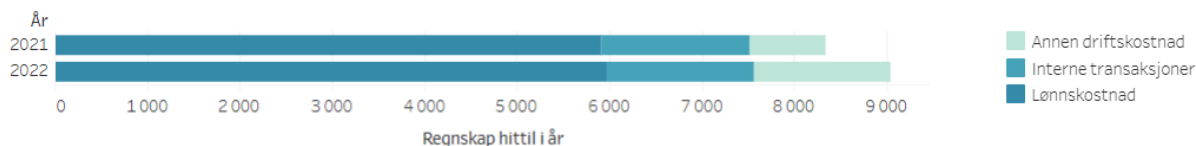
	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-21 832	-11 185	-9 281	-17,0%
Kostnader	30 811	11 571	9 034	21,9%
Sum totalt	8 979	386	-247	164,0%

Tabell 1 viser status for instituttets inntekter og kostnader totalt sett, inkludert både grunnbevilgning (GB) og eksterntfinansierte prosjekter (BOA). Fastlønn på AHKR rapporteres på fakultetsnivå og er ikke inkludert i instituttets kostnader. Instituttets planlagte aktivitet i 2022 på kr 30,811 mill. (kostnader) består av en tildelt kostnadsramme fra fakultetet på kr 6,709 mill. (GA), overføring fra 2021 på 41000 kr fra Etter- og videreutdanningskurset RelMin, utsatt inntekt på investeringer på kr 0,358 mill., øremerkete midler på kr 3,663 mill. (GP) og inntekter fra eksterntfinansierte prosjekter på kr 20,04 mill. (BOA). Tildelingen fra fakultetet på kr 6,709 mill., samt budsjetterte overføringer fra fjoråret på kr 2,27 mill., utgjør en kostnadsramme som ikke har tilhørende inntekter på instituttnivå og viser derfor som «sum totalt» på 8,979 mill. kr. Inntektene i øverste linje består av interne inntekter i 2022 til øremerkete GP prosjekter, eksterne inntekter fra BOA, samt noen mindre inntekter på GA. Inntektene er budsjettert med tilsvarende kostnader i linjen under.

BOA aktiviteten på instituttet er kr 1,964 mill. under budsjett pr mai 2022. Når det bokføres en kostnad på et BOA prosjekt blir det samtidig bokført en tilsvarende inntekt. Avviket på BOA får dermed stor betydning for både inntekter og kostnader i tabell 1. Avviket på BOA forklarer inntektsavviket på kr 1,904 mill. Kostnadsavviket på kr 2,537 mill. fordeler seg med kr 1,964 mill. på BOA og kr 0,574 mill. på GB.

Figur 1 Utvikling kostnader totalt

Tall i 1000 kroner



Figur 1 viser utvikling i kostnader totalt på instituttet (GB+BOA) mot tidligere år. Tall fra før 2021 må hentes fra tidligere økonomisystem og er ikke direkte sammenlignbare da fakultetet endret økonomimodell i 2020.

Sammenlignet med 2021 er det bokført vesentlig mer på posten andre driftskostnader. Økte driftskostnader henger sammen med økt aktivitet etter hvert som restriksjoner på reiser og møter har blitt lettet utover våren 2022.

## 2. Status grunnbevilgningen (GB)

### 2.1. Status i forhold til budsjett

Tabell 2 Status grunnbevilgningen (GB) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

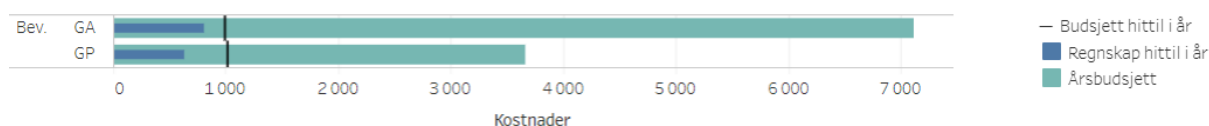
Tall i 1000 kroner

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-1 792	-1 622	-1 681	3,6%
Kostnader	10 771	2 008	1 434	28,6%
<b>Sum</b>	<b>8 979</b>	<b>386</b>	<b>-247</b>	<b>164,0%</b>
Overføring fra i fjor	-2 270	-2 270	-5 439	139,6%
<b>Sum</b>	<b>-2 270</b>	<b>-2 270</b>	<b>-5 439</b>	<b>139,6%</b>
<b>Sum totalt</b>	<b>6 709</b>	<b>-1 884</b>	<b>-5 686</b>	<b>201,8%</b>

Grunnbevilgningen deles i frie midler til instituttet (GA) og øremerkete midler (GP). Tabell 2 viser at inntektene på GB er litt høyere enn budsjett pr mai, mens det er en del lavere kostnader. Det store avviket på linjen «overføring fra i fjor» skyldes overføring av midler på sentral egenfinansiering som pr mai ikke er budsjettet. Figur 2 viser kostnadsavviket på henholdsvis GA og GP. Avvik blir forklart under Tabell 3 og Tabell 4.

Figur 2 Kostnader grunnbevilgning (GB)

Tall i 1000 kroner



Tabell 3 Status annuum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-358	-188	-262	39,3%
	<b>Sum</b>	<b>-358</b>	<b>-188</b>	<b>-262</b>	<b>39,3%</b>
Kostnader	Lønnskostnad	5 779	1 630	1 583	2,9%
	Annen driftskostnad	2 319	526	896	-70,3%
	Interne transaksjoner	-989	-1 166	-1 674	43,6%
	<b>Sum</b>	<b>7 108</b>	<b>990</b>	<b>804</b>	<b>18,8%</b>
<b>Sum</b>	<b>6 750</b>	<b>802</b>	<b>542</b>	<b>32,4%</b>	
Resultat	Overføring fra i fjor	-41	-41	-41	0,0%
	<b>Sum</b>	<b>-41</b>	<b>-41</b>	<b>-41</b>	<b>0,0%</b>
<b>Sum</b>	<b>-41</b>	<b>-41</b>	<b>-41</b>	<b>0,0%</b>	
<b>Sum totalt</b>		<b>6 709</b>	<b>761</b>	<b>501</b>	<b>34,2%</b>

Tabell 3 viser status for instituttets frie midler (GA). Pr mai 2022 viser regnskapet et forbruk på kr 0,501 mill. mot budsjett på kr 0,761 mill. Mot årsbudsjettet er det kr 6,208 mill. igjen.

På overordnet nivå er inntektene på GA noe høyere enn budsjettet som følge av lave investeringer så langt i 2022 (investeringer føres på inntektskontoer). Lønnskostnadene er så langt i 2022 i rute mot budsjett, mens driftskostnadene pr mai er kr 0,37 mill. høyere enn budsjett. Det skyldes i hovedsak at det er bokført kostnader på GA til seminar i forbindelse med UiB FRAM som skal omposteres til et øremerket GP prosjekt. Avviket på interne transaksjoner skyldes i hovedsak en periodiseringsfeil i budsjettet på sentral egenfinansiering i forbindelse med BOA prosjekter.

På løslønn er det pr mai 2022 brukt kr 1,496 mill. av et budsjett for 2022 på kr 5,165 mill. På instituttets annuum (drift) er det brukt kr 0,472 mill av budsjett på kr 1,5 mill. Det er 150 000 kr høyere enn på tilsvarende tidspunkt i 2022, og kommer av økt reise- og møteaktivitet etter hvert som

restriksjoner er blitt lettet i 2022. Det er brukt svært lite av insentivmidler og øremerkete midler på GA som forskning-, publisering og smådriftsmidler (se vedlagte oversikt).

Interne transaksjoner er kostnader og inntekter som følge av internhandel på UiB. Under denne posten blir det gjort en avregning på frikjøp og overhead (dekning av indirekte kostnader) fra eksterne BOA prosjekter. Frikjøp og overhead utgjør et nettobidrag til driften på instituttet. For 2022 er det budsjettert med kr 2,375 mill. i frikjøp og kr 0,25 mill. i negativ overhead fra BOA prosjektene. Regnskapet pr mai 2022 viser at AHKR har mottatt kr 1,013 mill. i frikjøp og en positiv overhead på kr 0,158 mill. Det er inkludert tilskudd fra fakultetet som bidrar til å dekke deler av indirekte kostnader på TMS-CanCode (50 %) og MSCA prosjekter (75 %). Vedlagt ligger en oversikt som viser påvirkningen fra BOA prosjektene til instituttet ned på prosjektnivå.

Som i tidligere år er forbruket på instituttet lavt i første halvår, og hovedparten av instituttets midler er planlagt brukt i andre halvår. Inntil 5 % av frie midler kan overføres til påfølgende år (for 2022 pr mai inntil kr. 335 450). I tillegg vil eventuelle gjenstående midler tilknyttet EVU overføres til 2022.

Tabell 4 Status kostnader øremerkete prosjekter  
Tall i 1000 kroner

Prosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
100406 Likestillingsarbeid, HF	230	10	10	5,7%
100490 Vitenskapshistorisk forskning, HF	1 985	500	415	17,0%
100503 Senter bærekraftig arealutvikling, MN	0	0	1	
100520 Rekrutteringsstillinger, HF	844	321	88	72,6%
100560 Internasjonalisering, HF	200	154	137	10,9%
102740 Lønn til studenter - pandemiltak HF	0	0	0	
103509 Skeivt kulturår, HF	404	33	11	68,3%
103667 UiB Fram, HF	0			
Sentral egenfinansiering	0	0	-31	
Sum totalt	3 663	1 018	630	38,1%

Tabell 4 viser regnskapet for øremerkete midler på grunnbevilgningsprosjektene. Restmidler på GP er overførbare til 2023 i henhold til retningslinjene i tildelingen. Fra 2021 ble smådriftsmidler flyttet til GA, samt andre fakultetsinterne aktiviteter (for eksempel EVU).

Totalt er det brukt kr 0,63 mill mot budsjett pr mai på kr 1,018 mill, det vil si et avvik på kr 0,388 mill. Det skyldes i stor grad et avvik på kr 0,233 mill. på rekrutteringsprosjektet som består av driftsmidlene til stipendiater og postdoktorer. Det er et forventet avvik da midlene er budsjettert flatt gjennom året, mens forbruket fordeles over flere budsjettår siden midlene kan overføres.

På UiB FRAM er det nylig tildelt 300 000 kr som ikke er budsjettert pr mai, og det er bokført kostnader på GA som skal omposteres. Her vil budsjett og forbruk være synlig i rapporter fra juni.

På øvrige øremerkete midler er det mindre avvik mot budsjett så langt i 2022.

### 3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Tabell 5 Status inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet  
Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	NFR	-14 000	-6 331	-5 358	-15,4%
EU	EU - rammeprogram for forskning	-3 200	-1 987	-931	-53,2%
Andre	Andre bidragsyttere	-130	-58	-45	-23,2%
	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	-310	-129	-37	-71,2%
	Organisasjoner og stiftelser	-2 400	-1 057	-1 048	-0,8%
	Statlige etater	0	0	-181	
Sum totalt		-20 040	-9 563	-7 599	-20,5%

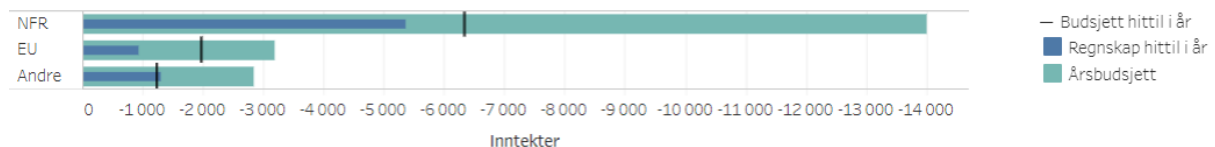


Eksternfinansiert aktivitet (BOA) har bokført aktivitet for kr 7,599 mill. pr mai. Til sammenligning er det kr 2,053 mill. høyere enn tilsvarende periode i 2021, og skyldes oppstart av flere NFR prosjekter på AHKR. Det er likevel et avvik på kr 1,964 mill. mot budsjett pr mai. Tabell 5 og figur 3 viser at avviket er fordelt mellom NFR og EU prosjekter. Avviket skyldes i hovedsak forsinkelser i ansettelses på prosjekt.

Merk at oppdragsprosjekter er inkludert i kategori «Andre». Se vedlegg for detaljert oversikt pr prosjekt. Ubrukte midler som følge av utsatt aktivitet blir i stor grad overført til senere år i prosjektene.

Figur 3 Inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Tall i 1000 kroner



Vedlagt er regnskapsrapporter:

- 1) AHKR – GB pr mai 2022. Denne oversikten viser årsbudsjett, regnskap og gjenstående for grunnbevilgning annuum (GA) og grunnbevilgning prosjekt (GP). Merk at budsjettet på GA i hovedsak er et kostnadsbudsjett basert på den årlige tildelingen og instituttrådets fordeling. Her er det kolonnen «Gjenstående» som forteller om det er penger igjen. Årsbudsjettet på GP viser som null fordi disse midlene fordeles som inntekt og det derfor budsjetteres med tilsvarende kostnader. Dersom det i kolonnen «Regnskap hittil i år» viser et minusbeløp (=inntekter), betyr det at inntektene er høyere enn kostnadene og det er penger igjen. I motsatt fall er det et overforbruk som må dekkes inn.
- 2) AHKR – BOA pr 10.06.2022. Denne oversikten viser eksternfinansiering per hovedfinansieringskilde (NFR, EU og Andre), kostnadsbudsjett for 2022 fra prosjektmodulen, kostnadsført i 2022 fra prosjektmodulen og en sammenligning mellom budsjett og regnskapsførte kostnader. Merk at både budsjett og regnskap kan avvike noe fra tabell 5 over. Budsjettet i prosjektmodulen forandrer seg hver gang prosjektøkonomen gjør en oppdatering av budsjettet på grunn av endringer i budsjettforutsetningene (f.eks. permisjoner, forlengelser, kontraktsendringer eller nye prosjekter osv.), mens BOA-budsjettet i tabell 5 viser instituttets budsjettmål for BOA. Regnskapet som viser i kolonnen «kostnadsført» på prosjektoversikten kan også være litt forskjellig fra regnskapet i tabell 5, avhengig av når rapporten er hentet ut.
- 3) AHKR – BOA påvirkning pr mai 2022. Rapporten viser påvirkningen som eksternfinansierte BOA prosjekt har på instituttets annuum (GA).
- 4) AHKR – Løslønn pr 10.06.2022. Rapporten viser lønnsforbruk på fagene pr 10 juni, og vil avvike noe mot regnskapsrapport da den viser status pr 10 juni 2022.
- 5) AHKR – Annuum pr 10.06.2022. Rapport viser forbruk pr 10 juni på annuum (drift), og vil avvike noe mot regnskapsrapport da den viser status pr 10 juni 2022.

Tabell x/vedlegg x Status delprosjekt

Tall i hele kroner

Finansierin..	Prosjekt/egenfin.	Delprosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Gjenstående
Grunnbevilgning annuum	100000 Uspesifisert annuum	100000100 Uspesifisert annuum	3 753 453	1 568 778	2 184 675
		100000101 Avsetning fleksitid	0	-29 473	29 473
		100000102 Avsetning ikke avviklet ferie	0		0
		<b>Sum</b>	<b>3 753 453</b>	<b>1 539 305</b>	<b>2 214 148</b>
100121 IB_Anleggsmidler fra Oracle		100121100 IB_Anleggsmidler fra Oracle	0	0	0
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
100126 Undervisning AHKR		100126100 Arkeologi undervisning	1 141 369	362 688	778 681
		100126101 Historie undervisning	2 593 029	389 534	2 203 495
		100126102 Kulturvitenskap undervisning	860 264	298 339	561 925
		100126103 Religionsvitenskap undervisning	501 000	390 492	110 508
		100126104 Timemidler AHKR felles	70 000	55 883	14 117
		<b>Sum</b>	<b>5 165 663</b>	<b>1 496 936</b>	<b>3 668 727</b>
100127 Særbevilgninger Utdanningssetning HF		100127100 Utdanningssetning HF - Undervisningsass..	197 000	64 629	132 371
		<b>Sum</b>	<b>197 000</b>	<b>64 629</b>	<b>132 371</b>
100130 Studiestøtte AHKR		100130100 Datainnsamling master AHKR	25 000	2 028	22 972
		100130101 Ekskursjoner AHKR	50 000		50 000
		100130102 Fagutvalg arkeologi	2 000		2 000
		100130103 Fagutvalg historie	2 000	1 600	400
		100130104 Fagutvalg kulturvitenskap	2 000		2 000
		100130105 Fagutvalg lektor	2 000	2 865	-865
		100130106 Fagutvalg religionsvitenskap	2 000		2 000
		100130107 Feltkurs arkeologi	400 000		400 000
		100130108 Studiekvalitet AHKR	25 000	11 034	13 966
		<b>Sum</b>	<b>510 000</b>	<b>17 526</b>	<b>492 474</b>
100131 Forskningsstøtte AHKR		100131100 Forskningsmidler AHKR ufordelt	150 000		150 000
		100131101 Publiseringstøtte AHKR ufordelt	70 050		70 050
		100131107 Publisering Keul	0	7 521	-7 521
		100131109 Forskning Melve og Solli	0	-24 514	24 514
		100131111 Workshop GOVMAT	-90 000	-82 566	-7 434
		100131115 Forskning F.gr. Historieforståelse	0	1 039	-1 039
		100131116 Konferanse Human Agency and Global Ch..	0	-5 498	5 498
		100131121 Publisering Salonen	29 950	1 515	28 435
<b>Sum</b>	<b>160 000</b>	<b>-102 503</b>	<b>262 503</b>		
100134 Generell/felles AHKR		100134100 Bistilling Sapience	165 888	79 065	86 823
		100134101 HMS og velferdstiltak	50 000		50 000
		100134102 Instituttleder AHKR, drift	90 000	6 936	83 064
		100134103 Forskningskoordinator AHKR, drift	30 000	26 500	3 500
		100134104 Undervisningskoordinator AHKR, drift	30 000		30 000
		100134105 Startpakke ufordelt	5 000		5 000
		100134106 Startpakke Mauder, Christian	5 072		5 072
		100134107 Startpakke Prodöhl, Ines	14 837	6 523	8 314
		100134108 Startpakke Sander-Faes, Stephan	26 189		26 189
		100134110 Startpakke Tafjord, Bjørn Ola	14 812	4 919	9 893
		100134111 Startpakke Salonen, Kirsi	22 500		22 500
		100134112 Startpakke Immonen, Visa	10 000		10 000
		100134113 Startpakke Bull, Christian	10 000		10 000
		100134114 Startpakke Hamilton, Sarah	10 000		10 000
100134115 FRAM seminar	0	182 027	-182 027		
<b>Sum</b>	<b>484 298</b>	<b>305 970</b>	<b>178 328</b>		
100135 Driftsmidler AHKR		100135100 Andresen, Astri	7 300	192	7 108
		100135101 Angell, Svein Ivar	8 600		8 600
		100135102 Bagge, Sverre H.	5 000	0	5 000
		100135103 Bang, Anne	4 000		4 000
		100135104 Barndon, Randi	10 400	3 346	7 054
		100135105 Baug, Irene	4 900		4 900
		100135106 Brautaset, Camilla	8 000	2 063	5 937
		100135107 Ersland, Geir Atle	6 000	1 300	4 700
		100135108 Fjell, Tove	8 300	988	7 312
		100135109 Forsberg, Lars	7 200		7 200
		100135110 Gilhus, Ingvild	14 500		14 500
		100135114 Haug, Eldbjørg	0	2 557	-2 557
		100135115 Heiret, Jan	0	2 731	-2 731
		100135116 Hellesund, Tone	16 800	3 568	13 232
		100135117 Henshilwood, Christopher	3 300		3 300
		100135119 Hoffmann, Christhard	7 800		7 800
		100135120 Hofmann, Daniela	3 300		3 300
		100135121 Jacobsen, Knut A	60 900	8 817	52 083
		100135122 Knutsen, Gunnar W	6 500		6 500
		100135123 Kverndokk, Kyrre	15 000	2 776	12 224

Tabell x/vedlegg x Status delprosjekt

Tall i hele kroner

Finansierin..	Prosjekt/egenfin.	Delprosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Gjenstående
Grunnbevilgning annuum	100135 Driftsmidler AHKR	100135124 Malmberg, Simon	2 000		2 000
		100135125 Melve, Leidulf	14 500		14 500
		100135126 Meyer, Jørgen Christian	11 800	1 343	10 457
		100135127 Mikaelsson, Lisbeth	3 800		3 800
		100135128 Mæhle, Ingvar Brandvik	16 500	3 056	13 444
		100135130 Natvig, Richard	2 500		2 500
		100135132 Rydving, Håkan	2 500		2 500
		100135133 Ryymin, Teemu	207	-8 693	8 900
		100135135 Seland, Eivind	13 500	2 391	11 109
		100135136 Selberg, Torunn	3 800		3 800
		100135137 Skålevåg, Svein Atle	4 500		4 500
		100135138 Solli, Arne	6 300		6 300
		100135139 Stausberg, Michael	26 200	4 406	21 794
		100135140 Sæle, Christian	6 500		6 500
		100135141 Thomassen, Einar	15 000	-5 345	20 345
		100135142 Ulvund, Frode	10 000		10 000
		100135143 Undheim, Sissel	8 400	2 705	5 695
		100135144 Van Niekerk, Karen	3 300		3 300
		100135145 Vikør, Knut	14 000		14 000
		100135146 Von der Lippe, Marie	5 300	211	5 089
		100135148 Ågotnes, Hans-Jakob	2 800		2 800
		100135150 Prodöhl, Ines	10 300		10 300
		100135151 van der Haven, Alexander	5 400		5 400
		100135153 Drageset, Anne	2 500		2 500
		100135155 Flo, Yngve	8 000		8 000
		100135160 Bjærke, Marit Ruge	7 500		7 500
		100135161 Wurz, Sarah	0	2 299	-2 299
		100135162 Keul, Istvan	1 300		1 300
		100135165 Haaland, Magnus	1 900		1 900
		100135166 Hanky, Henriette	1 800		1 800
		100135167 Høisæter, Tomas	2 500		2 500
		100135168 Kaikkonen, Konsta	2 500		2 500
		100135169 Mauder, Christian	6 800		6 800
100135170 Slettebø, Thomas	2 500		2 500		
100135171 Unhammer, Ole Fredrik	500		500		
100135172 Velliky, Elizabeth	9 100		9 100		
100135173 Østby, Erik	5 000		5 000		
	<b>Sum</b>		<b>438 807</b>	<b>30 712</b>	<b>408 095</b>
100140 Smådriftsmidler AHKR	100140100 Smådriftsmidler AHKR, ufordelt	100140101 ARCUS 2020 - Prodöhl	328 000		328 000
		100140106 Smådrift Stausberg	0	-419	419
		100140107 Smådrift Jacobsen	0	-138	138
		100140109 Smådrift Harrison	0	-76 915	76 915
		<b>Sum</b>	<b>338 000</b>	<b>-77 472</b>	<b>415 472</b>
100146 Forskerutdanningsstøtte AHKR	100146100 Forskerutdanning AHKR	100146101 Reisetøtte stipendiater	100 000	-620	100 619
		<b>Sum</b>	<b>150 000</b>	<b>-620</b>	<b>150 619</b>
100158 EVU HF	100158108 EVU RelMin		0	-41 000	41 000
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-41 000</b>	<b>41 000</b>	
999994 Avregningsprosjekt	999994100 Avregningsprosjekt		-4 488 220	-2 732 749	-1 755 471
	<b>Sum</b>	<b>-4 488 220</b>	<b>-2 732 749</b>	<b>-1 755 471</b>	
Egenfinansiering	Egenfinansiering		0	0	0
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Grunnbevilgning prosjekt HF	100406 Likestillingsarbeid, HF	100406103 Likestilling 2021, Professor II i historie	0	0	0
		100406105 Likestilling 2022, Professor II i religionsvi..	0	0	0
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
100490 Vitenskapshistorisk forsk..	100490100 UiB Vitenskapshistorie		0	-1 569 887	1 569 887
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-1 569 887</b>	<b>1 569 887</b>	
100503 Senter bærekraftig arealutvikling, MN	100503100 Senter bærekraftig arealutvikling, MN		0	1 210	-1 210
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>1 210</b>	<b>-1 210</b>	
100520 Rekrutteringsstillinger, HF	100520103 Rek Aae, Embla	100520105 Rek Airijoki, Moa	0	-4 129	4 129
		100520113 Rek Clausen, Solveig	0	-27 433	27 433
		100520116 Rek Danilova, Anna	0	-60 922	60 922
		100520120 Rek Blazevic, Dunja	0	-37 732	37 732
		100520128 Rek Fuglevik, Peder	0	-53 115	53 115
		100520131 Rek Grønstad, Line	0	0	0
		100520134 Rek Haaland, Magnus	0	-1 516	1 516
100520136 Rek Halsnes, Magnus	0	-12 685	12 685		

Tabell x/vedlegg x Status delprosjekt

Tall i hele kroner

Finansierin..	Prosjekt/egenfin.	Delprosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Gjenstående
Grunnbevilgning	100520	100520137 Rek Hanky, Henriette	0	-42 520	42 520
prosjekt	Rekrutteringsstillinger, HF	100520138 Rek Hatlebakk, Peter	0	-1 985	1 985
		100520140 Rek Hougaard, Asger	0	-27 461	27 461
		100520146 Rek Karlsson, Anna Marlene	0	-2 346	2 346
		100520158 Rek Milic, Jovana	0	-51 215	51 215
		100520159 Rek Mokkelbost, Marte	0	-36 297	36 297
		100520160 Rek Molland, Hedda	0	-58 474	58 474
		100520162 Rek Nel, Turid Hillestad	0	-37 719	37 719
		100520174 Rek Ryder, Joseph	0	-9 910	9 910
		100520180 Rek Spyra, Joanna	0	-19 767	19 767
		100520186 Rek Bjoland, Trond Teigen	0	-66 042	66 042
		100520191 Rek Unhammer, Ole Fredrik	0	-22 688	22 688
		100520194 Rek Valle, Rebeca Franco	0	-48 338	48 338
		100520197 Rek Videbech, Christina	0	-14 219	14 219
		100520204 Rek Noor, Mohamed Aidarus	0	-53 004	53 004
		100520206 Rek Lomsdalen, Christian	0	-19 976	19 976
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-740 789</b>	<b>740 789</b>
100560		100560115 Spire Ågotnes, Hans-Jacob	0	-15 637	15 637
Internasjonalisering, HF		100560125 Spire 2022 Hellesund, Tone	0	19 321	-19 320
		100560126 Spire 2022 Ågotnes, Hans Jakob	0	-67 000	67 000
		100560127 Spire 2022 Sæle, Christian	0	0	0
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-63 316</b>	<b>63 317</b>
102740 Lønn til studenter - pandemiltak HF		102740100 Lønn til studenter - pandemiltak HF	0	0	0
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
103509 Skeivt kulturår, HF		103509100 Skeivt kulturår, HF	0	-393 430	393 430
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-393 430</b>	<b>393 430</b>
103667 UiB Fram, HF		103667101 UiB FRAM, AHKR	0		0
		<b>Sum</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
Sentral egenfinansiering		Sentral egenfinansiering	0	-3 420 953	3 420 953
		<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>-3 420 953</b>	<b>3 420 953</b>
<b>Sum totalt</b>			<b>6 709 000</b>	<b>-5 686 432</b>	<b>12 395 432</b>

Budsjett og regnskap

Fakultet	Bevilgning/ BOA	Hovedfinansieringskilde	Prosjekt	Delprosjekt	Budsjett BOAPRO	Regnskapsbeløp	Avvik
11 HF-FAK	BOA	Andre	100867 Meltzer 2020 HF	100867113 Meltzer-Stip 2020 HF AHKR H..	8 689	8 689	0
				100867114 Meltzer-Stip 2020 HF AHKR S..	25 552		25 552
			100869 BUF 2020 HF	100869101 BUF 2020 HF IF Haukås		4 000	-4 000
				100869104 BUF 2020 HF AHKR Fjell	23 404	-4 000	27 404
			100872 Meltzer-Gave 2018 HF	100872103 Meltzer-Gave 2018 HF AHKR ..	9 620	8 717	903
				100872104 Meltzer-Gave 2018 HF AHKR ..	57 483		57 483
			100873 Meltzer-Gave 2019 HF	100873103 Meltzer-Gave 2019 HF AHKR ..	12 000		12 000
				100873111 Meltzer-Gave 2019 HF AHKR ..	80 951		80 951
			100874 Meltzer-Gave 2020 HF	100874127 Meltzer-Gave 2020 HF AHKR ..	28 430	28 849	-419
				100874128 Meltzer-Gave 2020 HF AHKR ..	49 920		49 920
				100874129 Meltzer-Gave 2020 HF AHKR ..	74 835		74 835
			100898 TMS CanCode	100898101 TMS-StG CanCode	1 314 163	588 711	725 453
			100930 DEMBRA LU	100930101 HL DEMBRA LU		18 915	-18 915
			102685 EVU-NSF Arbeidslivsemner 21-..	102685100 NSF-EVU Arbeidslivsemner 2..	644 893	369 210	275 683
			102890 Meltzer-Gave 2021 HF	102890109 Meltzer-Gave 2021 HF AHKR ..	30 200		30 200
				102890111 Meltzer-Gave 2021 HF AHKR ..	50 000		50 000
				102890115 Meltzer-Gave 2021 HF AHKR ..	91 061	8 287	82 774
				102890116 Meltzer-Gave 2021 HF AHKR ..	140 000	52 048	87 952
			102892 BUF 2021 HF	102892101 BUF 2021 HF AHKR Geir Atle ..	75 000		75 000
				102892104 BUF 2021 HF AHKR Daniela H..	86 424	10 441	75 984
			102893 Meltzer Prosjektstipend 2021-22 HF	102893101 Meltzer Prosjektstip 2021 HF ..	53 500		53 500
				102893103 Meltzer Prosjektstip 2021 HF ..	19 083	7 279	11 805
				102893104 Meltzer Prosjektstip 2021 HF ..	37 900		37 900
				102893106 Meltzer Prosjektstip 2022 HF ..	11 000		11 000
				102893107 Meltzer Prosjektstip 2022 HF ..	40 800		40 800
				102893108 Meltzer Prosjektstip 2022 HF ..	37 000		37 000
			102893109 Meltzer Prosjektstip 2022 HF ..	102893109 Meltzer Prosjektstip 2022 HF ..	51 000		51 000
				103233 Dekomp HF 2021	103233101 Dekomp HF 2021 Lønn	176 634	180 557
			103274 Saxo Deep Histories of Migrati..	103274101 Saxo Deep Histories of Migra..	129 316	44 855	84 461
			103499 Meltzer-Gave 2022 HF	103499103 Meltzer-Gave 2022 HF AHKR ..	40 000		40 000
				103499122 Meltzer-Gave 2022 HF AHKR ..	70 000		70 000
				103499124 Meltzer-Gave 2022 HF AHKR ..	132 610		132 610
			103500 BUF 2022 HF	103500104 BUF 2022 HF AHKR Christian ..	36 434		36 434
				103500105 BUF 2022 HF AHKR Kyrre Kver..	24 100		24 100
				103500106 BUF 2022 HF AHKR Tone Helle..	74 000		74 000
			103622 Meltzer-Gave Ekstra 2022 HF	103622120 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	64 000		64 000
				103622121 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	64 800		64 800
				103622122 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	80 000		80 000
				103622123 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	18 750		18 750
				103622124 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	25 950		25 950
				103622125 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	12 000		12 000
				103622126 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	26 508		26 508
				103622127 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	15 000		15 000
				103622128 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	16 850		16 850
				103622129 Meltzer-Gave Ek 2022 HF AHK..	12 800		12 800
				<b>Sum</b>		<b>4 072 660</b>	<b>1 326 556</b>
			EU	100921 EU-MSCA PUSHH	100921101 EU-MSCA PUSHH	848 626	385 532
100922 EU-MSCA ARCNames	100922101 EU-MSCA ARCNames			117	-117		
100923 EU-MSCA RENE	100923101 EU-MSCA RENE	535 795		174 070	361 724		
100924 EU-MSCA AscNet	100924101 EU-MSCA AscNet	540 826		370 265	170 561		
100934 EU ERC SyG SEACHANGE	100934101 EU ERC SyG SEACHANGE	61 149		18 081	43 069		
103337 EU-H2020 SEAS - MSCA - Cofun..	103337101 EU-SEAS - MSCA - Cofund			127 509	-127 509		
<b>Sum</b>		<b>1 986 396</b>		<b>1 075 574</b>	<b>910 822</b>		
NFR	100866 NFR Forskergrupper ved UIB HF	100866104 NFR-HUMEVAL SapienCE	697 704	12 623	685 081		
		100866105 NFR-HUMEVAL Transnational..	716 684	51 313	665 371		
		100866109 NFR-HUMEVAL Religions of L..	285 483	81 234	204 249		
	100875 NFR-PES 2020 HF	100875101 NFR-PES 2020 HF REST		10 637	-10 637		
		100875108 NFR-PES 2020 HF AHKR Staus..	1 000		1 000		
		100875109 NFR-PES 2020 HF AHKR Knud..	15 000	-10 637	25 637		
		100875110 NFR-PES 2020 HF AHKR Thom..	3 000		3 000		
		100875111 NFR-PES 2020 HF AHKR Seland	2 000		2 000		
	100926 NFR The Future is Now	100926101 NFR The Future is Now		15 700	-15 700		
	100927 NFR Skolen som mulighetsarena	100927101 NFR Skolen som mulighetsare..		865	-865		
	100931 NFR SFF SapienCE	100931101 NFR-SFF SapienCE Q1	703 144	239 745	463 399		
		100931102 NFR-SFF SapienCE Q2	1 800 045	569 149	1 230 897		
		100931103 NFR-SFF SapienCE Q3	508 376	147 996	360 380		
		100931104 NFR-SFF SapienCE Q4	169 992	4 874	165 118		
		100931106 NFR-SFF SapienCE Q6	253 696	105 800	147 896		
		100931107 NFR-SFF SapienCE Q7	644 996		644 996		
100931108 NFR-SFF SapienCE Manageme..		2 636 477	610 918	2 025 560			
100931109 NFR-SFF SapienCE Unallocated		1 819 087		1 819 087			

Budsjett og regnskap

Fakultet	Bevilgning/ BOA	Hovedfinansieringskilde	Prosjekt	Delprosjekt	Budsjett BOAPRO	Regnskapsbeløp	Avvik		
11 HF-FAK	BOA	NFR	100931 NFR SFF SapienCE	100931110 NFR-SFF SapienCE SOP	190 992	-309 623	500 615		
			100933 NFR SAMLA	100933101 NFR-INFRA SAMLA HF	2 791 279	1 030 920	1 760 359		
				100933102 NFR-INFRA SAMLA UB		386 872	-386 872		
			102906 NFR QUEERDOM	102906101 NFR QUEERDOM Frikjøp Helle..	230 276	125 388	104 888		
				102906102 NFR QUEERDOM AHKR/Forsker	780 674		780 674		
				102906103 NFR QUEERDOM PhD lønn	839 784	223 126	616 658		
				102906104 NFR QUEERDOM PhD rek drift	18 000	300	17 700		
				102906107 NFR QUEERDOM DRIFT	305 000	28 184	276 816		
			102921 NFR UiS NoRS-EH	102921101 NFR UiS NoRS-EH	149 000		149 000		
			103007 NFR CMI Mozambique	103007101 NFR CMI Mozambique	80 952	37 174	43 778		
			103049 NFR CMI Invisible Ceiling	103049101 NFR CMI Invisible Ceiling	171 809	79 657	92 152		
			103050 NFR CMI Post-US Afghanistan	103050101 NFR CMI Post-US Afghanistan	1 319 476	115 816	1 203 660		
			103051 NFR mPrint	103051101 NFR mPrint	604 000	210 795	393 205		
				103051102 NFR mPrint PhD lønn	493 543		493 543		
				103051103 NFR mPrint PhD Drift	24 000		24 000		
				103051106 NFR mPrint UB	64 445		64 445		
			103261 NFR UiO NoRS-EH	103261101 NFR UiO NoRS-EH	109 900		109 900		
			103287 NFR Govmat	103287101 NFR Govmat	2 786 128	1 087 751	1 698 377		
				103287102 NFR Govmat Frikjøp Tafjord	229 769		229 769		
			103365 NFR Gardening the Globe	103365101 NFR Gardening the Globe	1 164 119	620 001	544 119		
				103365102 NFR Gardening the Globe DRI..	640 000	69 213	570 787		
				103365103 NFR Gardening the Globe PhD	709 099		709 099		
				103365104 NFR Gardening the Globe rek ..	24 000		24 000		
				<b>Sum</b>			<b>23 982 929</b>	<b>5 545 789</b>	<b>18 437 141</b>
				<b>Sum</b>			<b>30 041 986</b>	<b>7 947 919</b>	<b>22 094 067</b>
			<b>Sum totalt</b>				<b>30 041 986</b>	<b>7 947 919</b>	<b>22 094 067</b>

Prosjekt	REGNSKAP 2021					BUDSJETT 2022					REGNSKAP 2022 (pr 31 mai)				
	Frikjøp fra prosjekt 2021	Overhead fra prosjekt 2021	F.bidrag, husleie, adm 2021	Tilskudd fakultet 2021	Netto BOA påvirkning 2021	Frikjøp fra prosjekt 2022	Overhead fra prosjekt 2022	F.bidrag, husleie, adm 2022	Tilskudd fakultet 2022	Netto BOA påvirkning 2022	Frikjøp fra prosjekt 2022	Overhead fra prosjekt 2022	F.bidrag, husleie, adm 2022	Tilskudd fakultet 2022	Netto BOA påvirkning 2022
TMS CanCod	-	-	283 380	- 137 000	146 380	-	-	432 960	- 217 000	215 960	-	-	135 300	- 67 650	67 650
EVU-NSF Arbeidslivsemner	- 170 862	- 213 554	92 260		- 121 294	-	- 220 832	108 240	-	- 112 592	-	- 128 673	55 023		- 73 650
SAXO Deep Histories of Migration	- 91 151	- 19 246	26 360		7 114	- 106 995	- 24 111	30 942	-	6 831	- 36 865	- 7 990	9 021		1 031
EU-MSCA PUSHH	-	- 44 673	131 800		87 127	-	- 89 999	270 600	- 203 000	- 22 399	-	- 32 393	112 749	- 84 583	- 4 227
EU-MSCA ArcNames	-	-	131 800		131 800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EU-MSCA RENE	-	- 85 038	263 600		178 562	-	- 28 444	202 950	- 152 000	22 506	-	- 18 360	67 650	- 50 667	- 1 376
EU-MSCA AscNet	-	- 97 677	263 600		165 923	-	- 33 476	202 950	- 152 000	17 474	-	- 42 640	112 749	- 84 444	- 14 335
EU ERC SyG SEACHANGE	- 48 780	- 16 253	9 753		- 6 500	- 46 318	- 16 488	9 261	-	- 7 227	- 13 546	- 4 535	3 850		- 685
SEAS Cofund															
NFR SFF Sapience	- 639 029	- 603 950	737 105		133 155	- 633 056	- 956 654	737 105	-	- 219 549	- 271 584	- 410 569	342 673		- 67 895
NFR SAMLA HF	- 447 346	- 440 674	557 778		117 104	- 427 691	- 864 298	557 778	-	- 306 520	- 194 045	- 318 760	225 500		- 93 260
NFR SAMLA UB	-	- 170 400	263 600		93 200	-	- 170 400	270 600	-	100 200	-	- 71 459	112 749		41 290
NFR QUEERDOM	- 103 426	- 41 033	21 966		- 19 067	- 209 838	- 83 251	54 120	-	- 29 131	- 100 457	- 80 703	45 100		- 35 603
NFR UiO NoRS-EH	- 53 116	- 28 917	13 400		- 15 517	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NFR CMI Mozambique	- 70 471	- 9 985	16 321		6 336	- 71 069	- 11 063	16 459	-	5 396	- 32 751	- 4 422	7 690		3 267
NFR CMI Invisible Ceiling	- 151 985	- 20 370	34 718		14 348	- 151 657	- 22 698	34 643	-	11 945	- 70 635	- 9 022	16 090		7 068
NFR CMI Post-US Afghanistan	- 126 730	- 49 140	30 402		- 18 738	- 176 053	- 71 555	42 234	-	- 29 321	- 84 567	- 31 249	19 371		- 11 879
NFR mPrint	-	-	-		-	-	- 641 200	541 200	-	- 100 000	-	-	-		-
NFR Gardening the Globe	-	-	-		-	- 152 735	- 424 720	324 720	-	- 100 000	- 90 369	- 119 557	133 046		13 488
NFR Govmat	-	-	-		-	- 200 000	- 695 320	595 320	-	- 100 000	-	- 365 331	135 300		- 230 031
NFR Prosjekt Yngve Flo (JUS)	-	-	-		-	- 200 000	- 154 120	54 120	-	- 100 000	-	-	-		-
NFR The Future is Now	-	- 183 128	153 766		- 29 362	-	-	-	-	-	-	- 6 502	-		- 6 502
NFR Skolen som mulighetsarena	-	- 173 574	153 766		- 19 808	-	-	-	-	-	-	-	-		-
DEKOMP HF 2021											- 118 740	- 61 816	28 188		- 33 628
HL DEMBRA LU	-	- 1 345	-		- 1 345	-	-	-	-	-	-	- 1 985	-		- 1 985
Meltzer (diverse lønnskostnader)											-	- 4 238	-		- 4 238
HF kostnad 10`>100`/20`>500`	-	-	220 000		220 000	-	-	270 000	-	270 000	-	-	-		-
<b>Sum med tilskudd fakultet</b>	<b>- 1 902 896</b>	<b>- 2 198 957</b>	<b>3 405 375</b>	<b>- 137 000</b>	<b>1 069 418</b>	<b>- 2 375 412</b>	<b>- 4 508 629</b>	<b>4 756 203</b>	<b>- 724 000</b>	<b>- 476 426</b>	<b>- 1 013 560</b>	<b>- 1 720 204</b>	<b>1 562 048</b>	<b>- 287 344</b>	<b>- 445 501</b>
<b>Sum uten tilskudd fakultet</b>					<b>1 206 418</b>					<b>247 574</b>					<b>- 158 156</b>

# Prosjekt

Firmakode	Hovedprosjekt	Prosjekt	Delprosjekt	Innt./kost./res.	Kontoklasse	Konto	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år				
UB	100001 Grunnbevilgning annuum (GA)	100126 Und ervisning AH KR	100126100 Arkeologi undervisning	Kost.	5 Lønnskostnad	5081 Påløpte FP, fast tils..	104 927		104 927				
						5105 Vikarer	42 298	50 648	-8 349				
						5106 Engasjert personale..	752 091	169 429	582 663				
						5111 Gjesteforelesere	0	5 850	-5 850				
						5113 Sensorer	80 000	84 621	-4 621				
						5121 Påløpte lønnskostna..	0	-46 864	46 864				
						5181 Påløpte feriepenger	0	27 204	-27 204				
						5251 Fordel gruppelivsfor..	0	1 636	-1 636				
						5290 Motkonto for gr. 52	0	-1 636	1 636				
						5401 AGA av innb.lønn, ho..	117 671	31 346	86 324				
						5402 AGA av lønn utland	0	1 147	-1 147				
						5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-6 114	6 114				
						5411 AGA av påløpte ferie..	14 079	3 162	10 917				
						5412 AGA av påløpt pensj..	2 819	2 378	441				
						5421 Arbeidsgivers pensj..	23 803	16 866	6 937				
						5921 Gruppelivsforsikring	3 681	1 636	2 045				
						<b>Sum</b>	<b>1 141 369</b>	<b>341 308</b>	<b>800 062</b>				
						<b>Sum</b>	<b>1 141 369</b>	<b>341 308</b>	<b>800 062</b>				
						100126101	Historie undervisning	Kost.	5 Lønnskostnad	5081 Påløpte FP, fast tils..	256 989		256 989
										5101 Midlertidige ansatte	687 735		687 735
5104 Åremålstilsatte	374 297	179 838	194 459										
5105 Vikarer	0	55 360	-55 360										
5106 Engasjert personale..	429 542	112 653	316 890										
5111 Gjesteforelesere	0	3 285	-3 285										
5113 Sensorer	650 000	284 567	365 433										
5121 Påløpte lønnskostna..	0	-264 591	264 591										
5181 Påløpte feriepenger	0	43 073	-43 073										
5251 Fordel gruppelivsfor..	0	4 192	-4 192										
5290 Motkonto for gr. 52	0	-4 192	4 192										
5401 AGA av innb.lønn, ho..	303 000	86 365	216 635										
5402 AGA av lønn utland	0	248	-248										
5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-34 428	34 428										
5411 AGA av påløpte ferie..	36 235	6 073	30 162										
5412 AGA av påløpt pensj..	6 780	5 231	1 549										
5421 Arbeidsgivers pensj..	48 088	37 099	10 989										
5802 Påløpt refusjon av s..	0	-988	988										
5921 Gruppelivsforsikring	7 362	4 192	3 170										
<b>Sum</b>	<b>2 800 029</b>	<b>517 978</b>	<b>2 282 051</b>										
7 Annen driftskostnad, fortsettelse	7132 Tjenestereiser ikke ..	0	250	-250									
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>-250</b>										
9 Interne transaksjoner	9111 Lønn godskrevet	-207 000	-148 863	-58 137									
<b>Sum</b>	<b>-207 000</b>	<b>-148 863</b>	<b>-58 137</b>										
<b>Sum</b>	<b>2 593 029</b>	<b>369 365</b>	<b>2 223 664</b>										
100126102	Kulturvitenskap undervisning	Kost.	5 Lønnskostnad	5081 Påløpte FP, fast tils..	79 004		79 004						
				5101 Midlertidige ansatte	246 804		246 804						
				5104 Åremålstilsatte	84 885	42 235	42 650						
				5106 Engasjert personale..	251 675	131 789	119 886						
				5110 Timelærere mv.	0	15 602	-15 602						
				5111 Gjesteforelesere	0	26 099	-26 099						
				5113 Sensorer	75 000	44 159	30 841						
				5121 Påløpte lønnskostna..	0	-35 487	35 487						
				5181 Påløpte feriepenger	0	25 786	-25 786						
				5251 Fordel gruppelivsfor..	0	1 227	-1 227						
				5290 Motkonto for gr. 52	0	-1 227	1 227						
				5401 AGA av innb.lønn, ho..	81 206	26 104	55 102						
				5402 AGA av lønn utland	0	1 301	-1 301						
				5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-1 472	1 472						
				5411 AGA av påløpte ferie..	9 703	2 921	6 782						
				5412 AGA av påløpt pensj..	2 554	1 017	1 537						
				5421 Arbeidsgivers pensj..	25 752	7 211	18 541						
				5801 Refusjon av sykepen..	0	-4 083	4 083						
				5802 Påløpt refusjon av s..	0	4 083	-4 083						
				5921 Gruppelivsforsikring	3 681	1 227	2 454						
<b>Sum</b>	<b>860 264</b>	<b>288 493</b>	<b>571 770</b>										
<b>Sum</b>	<b>860 264</b>	<b>288 493</b>	<b>571 770</b>										
100126103	Religionsvitenskap undervisning	Kost.	5 Lønnskostnad	5001 Fast tilsatte	0	153 121	-153 121						
				5081 Påløpte FP, fast tils..	44 913	18 375	26 539						
				5104 Åremålstilsatte	36 137	25 725	10 412						
				5106 Engasjert personale..	215 001	106 285	108 716						
				5113 Sensorer	123 140	31 406	91 734						
				5121 Påløpte lønnskostna..	0	-15 048	15 048						
5181 Påløpte feriepenger	0	16 460	-16 460										



# Prosjekt

Firmakode	Hovedprosjekt	Prosjekt	Delprosjekt	Innt./kost./res.	Kontoklasse	Konto	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år
UB	100001 Grunnbevilgning annuum (GA)	100126 Und ervisning AH KR	100126103 Religionsvitenskap undervisning	Kost.	5 Lønnskostnad	5251 Fordel gruppelivsfor..	0	2 744	-2 744
						5290 Motkonto for gr. 52	0	-2 744	2 744
						5401 AGA av innb.lønn, ho..	53 465	45 019	8 446
						5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-2 122	2 122
						5411 AGA av påløpte ferie..	6 333	4 912	1 421
						5412 AGA av påløpt pensj..	2 113	3 588	-1 475
						5421 Arbeidsgivers pensj..	14 989	25 448	-10 459
						5921 Gruppelivsforsikring	4 908	2 744	2 164
						<b>Sum</b>	<b>501 000</b>	<b>415 913</b>	<b>85 087</b>
						<b>Sum</b>	<b>501 000</b>	<b>415 913</b>	<b>85 087</b>
			100126104 Timemidler AHKR felles	Kost.	5 Lønnskostnad	5081 Påløpte FP, fast tils..	6 573		6 573
						5113 Sensorer	0	20 000	-20 000
						5115 Bedømmelseskomitè	0	43 365	-43 365
						5121 Påløpte lønnskostna..	0	-24 630	24 630
						5301 Honorar styrer, råd ..	0	7 850	-7 850
						5330 Konsulenthonorar, t..	54 777		54 777
						5333 Stipend, trekkfritt	0	4 633	-4 633
						5401 AGA av innb.lønn, ho..	7 723	5 930	1 794
						5410 AGA på løpte lønnsk..	0	-1 265	1 265
						5411 AGA av påløpte ferie..	927		927
<b>Sum</b>	<b>70 000</b>	<b>55 883</b>	<b>14 117</b>						
<b>Sum</b>	<b>70 000</b>	<b>55 883</b>	<b>14 117</b>						
<b>Sum</b>	<b>5 165 663</b>	<b>1 470 962</b>	<b>3 694 700</b>						
<b>Sum</b>	<b>5 165 663</b>	<b>1 470 962</b>	<b>3 694 700</b>						
<b>Sum total</b>	<b>5 165 663</b>	<b>1 470 962</b>	<b>3 694 700</b>						

# Prosjekt

Firmakode	Hovedprosjekt	Prosjekt	Delprosjekt	Innt./kost./res.	Kontoklasse	Konto	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år		
UB	100001 Grunnbevilgning annuum (GA)	100000 Uspesifisert annuum	100000100 Uspesifisert annuum	Innt.	3 Salgs- og driftsinntekt	3237 Salg av tjenester - u..	0	-1 750	1 750		
						3910 Budsjett utsatt innt..	300 000		300 000		
						3913 Inntektsført bevilgn..	0	43 975	-43 975		
						3950 Budsjett utsatt innt..	-139 108		-139 108		
						3953 Inntektsføring av av..	0	-45 151	45 151		
						<b>Sum</b>	<b>160 892</b>	<b>-2 926</b>	<b>163 818</b>		
						Kost.	5 Lønnskostnad	5001 Fast tilsatte	0	0	0
								5081 Påløpte FP, fast tils..	-12 116	0	-12 116
								5106 Engasjert personale..	-100 970	-98 083	-2 887
								5115 Bedømmelseskomiteè	0	2 242	-2 242
5121 Påløpte lønnskostna..	0	0	0								
5181 Påløpte feriepenge	0	-11 770	11 770								
5251 Fordel gruppelivsfor..	0	-205	205								
5290 Motkonto for gr. 52	0	205	-205								
5401 AGA av innb.lønn, ho..	-14 064	-9 010	-5 054								
5410 AGA på løpte lønnsk..	0	0	0								
5411 AGA av påløpte ferie..	-1 708	-1 660	-49								
5412 AGA av påløpt pensj..	-1 281	-1 508	227								
5421 Arbeidsgivers pensj..	-9 087	-10 698	1 611								
5901 Gaver til ansatte	0	16 716	-16 716								
5921 Gruppelivsforsikring	1 227	-205	1 432								
5992 Refusjon arbeidsbril..	0	4 520	-4 520								
5998 Andre personalkost..	0	8 043	-8 043								
<b>Sum</b>	<b>-138 000</b>	<b>-101 413</b>	<b>-36 588</b>								
6 Annen driftskostnad	6000 Budsjett av- og neds..	139 108		139 108							
	6050 Avskrivning på drift..	0	45 151	-45 151							
	6101 Frakt- og transportk..	0	3 978	-3 978							
	6302 Leie lokaler korttids..	0	18 460	-18 460							
	6440 Leie andre kontorma..	0	19 741	-19 741							
	6513 IT- og AV- utstyr	10 000	3 276	6 724							
	6550 Mobiltelefoner, nett..	100 000	23 827	76 173							
	6660 Service/vedlikehold/..	6 568	13 374	-6 806							
	6801 Kontorrekvisita	0	7 325	-7 325							
	6803 Datarekvisita	0	8 160	-8 160							
	6820 Trykkingskostnader	0	8 708	-8 708							
	6830 Stillingsannonser	0	22 033	-22 033							
	6841 Tidsskriftabonneme..	0	1 075	-1 075							
	6843 Bøker	30 000	6 156	23 844							
	6861 Servering ved møter	38 000		38 000							
	6890 Annen kontorkostnad	0	973	-973							
	6901 Telefon / mobil / bre..	10 000	4 673	5 327							
	<b>Sum</b>	<b>333 676</b>	<b>186 909</b>	<b>146 767</b>							
	7 Annen driftskostnad, fortsettelse	7101 Bilgodtgjørelse opp..	0	668	-668						
7131 Tjenestereiser oppg..		0	435	-435							
7132 Tjenestereiser ikke ..		20 000	83 667	-63 667							
7151 Diettkostnad, oppga..		0	43 884	-43 884							
7194 Reisekostnader fakt..		21 972	35 383	-13 411							
7320 Reklamekostnad og ..		0	350	-350							
7351 Representasjon iht. ..		0	1 773	-1 773							
7401 Kontingenter		0	530	-530							
<b>Sum</b>	<b>41 972</b>	<b>166 690</b>	<b>-124 718</b>								
9 Interne transaksjoner	9100 Budsjett interne inn..	-1		-1							
	9102 Internhusleie belast..	1 230 000	482 397	747 603							
	9111 Lønn godskrevet	-300 000	-296 861	-3 139							
	9116 Andre personalkost..	2 781 000	1 044 018	1 736 982							
	9132 Maskiner, verktøy o..	0	2 999	-2 999							
	9146 Tele og datakommu..	0	55 625	-55 625							
	9147 Interne tjenester go..	-376 807		-376 807							
	9148 Interne tjenester be..	20 721	32 173	-11 452							
<b>Sum</b>	<b>3 354 913</b>	<b>1 320 351</b>	<b>2 034 563</b>								
	<b>Sum</b>	<b>3 753 453</b>	<b>1 569 612</b>	<b>2 183 842</b>							
	<b>Sum</b>	<b>3 753 453</b>	<b>1 569 612</b>	<b>2 183 842</b>							
<b>Sum total</b>		<b>3 753 453</b>	<b>1 569 612</b>	<b>2 183 842</b>							

## Små driftsmidler - AHKR 2022

Søker	Kostnadsart	Formål med prosjektet	Tidspunkt	Søknadssum	Tildelt
<b>Bevilgning 2022</b>					<b>328 000</b>
Håkan Rydving	Reise og opphold	litteraturinventeringsresa	2022	31 040	31 040
Alexander van der Haven	Reise og opphold	forskningsopphold ifm med artikkel	okt.2022	26 500	26 500
Simon Malmberg	Reise og opphold	Forskningsopphold i forskningstermin	høst 2022	55 000	28 500
Sarah Hamilton	Reise , opphold, konferanseavg	To konferanser med paper	juli, aug. 2022	24 700	24 700
Stephan Sander-Faes	Reise, opphold, diett	Workshop	høst 2022	49 750	49 750
Kirsi Salonen	Reise, opphold, bevertning	Workshop, stipendiatprosjekt, evt publikasjon	høst 2022	28 050	31 250
<b>Disponert</b>					<b>191 740</b>
<b>Rest</b>					<b>136 260</b>

Ekskursjonsmidler - AHKR 2022														
Søker	Emne	Sem.	Netter	Reisemål	Del-takere	Samlet utgifter pr. stud.	Utgifter fast pris	Utgifter ledere (annuum)	Antall ledere	Innvilget pr. student	Utbetales til enkelt-student	Egenandel	Samlet tildeling	Merknad
Immonen	ARK308	H22	0	Sotra	17	0	8 000		2		0	0	8 000	Bussleie t/r Vindenes
Studenter	AHKR201	v22		Praksisplasser utenfor sentrum	3	1 760				1 760	1 760	0	5 280	Tilskudd tilsvarende skysskort 4 mnd
Undheim	HRDID600	h22	1	Oslo/Utøya	25	1 000		?	2	1 000	1 000		25 000	Studentene skal også få 1000 hver fra Dembra-tildeling
Stausberg	ZOR200	v22		Basilica San Clemente, Roma	20	100				100		0	2 000	
<b>Tildelt</b>													<b>40 280</b>	
<b>Budsjettavsetning 2022</b>													<b>50 000</b>	
<b>Rest per juni 2022</b>													<b>9 720</b>	

	A	D	E	F	G
1		Forskningsformål - AHKR 2022			
2					
3	<b>Søker</b>	<b>Formål</b>	<b>Tidspunkt</b>	<b>Søknadssum</b>	<b>Tildelt</b>
4					
5	<b>Budsjettavsetning 2022</b>				<b>150 000</b>
6					
7	<b>Forhåndstilsagn</b>				
8	F.gr. Mennesker og materialitet v/Barndon/Hofmann	Konferansestøtte, samarb. m Bymuseet	feb.2022	11 000	11 000
9	<b>Runde 1</b>				
10	F.gr. Fortidsforståelse, historiebruk og minnepolitikk	Gjesteforeleser fra UiO, reiseutgifter	2022	1 478	2 081
11	F.gr. Mennesk og Materialitet v/Hofmann	Gjesteforeleser fra UCL, reiseutgifter, felles middag	høst 2022	8 345	7 475
12	Arkeologisk forskningsseminar	Foredragsholdere til seminarrekke i samarbeid med UM	vår 2022	7 300	5 450
13	<b>Runde 2</b>				
14	Det Norske Arkeologmøtet (NAM)	Sponsormidler	høst 2022	10 000	10 000
15	Kulturvit.sk. v/Tove Fjel	minneforelesning Bente Alver	aug.2022	10 500	9 660
16	F.gr mennesker og materialitet v/Hofmann	Gjesterforedragsholder, og forberedelse til felles artikk	høst 2022	6 325	6 325
17	<b>Disponert</b>				51 991
18					
19	<b>Restmidler</b>				<b>98 009</b>

	Publiseringsstøtte - AHKR 2022			
<b>Søker</b>	<b>Formål</b>	<b>Tidspunkt</b>	<b>Søknadssum</b>	<b>Tildelt</b>
<b>Budsjettavsetning 2022</b>				<b>100 000</b>
István Keul	Forhåndsgodkj. Routledge, støtte økte prod.kostn. av utgivelse	2021	7 315	7 315
Kirsi Salonen	Språkvask (2 publikasjoner)	2022	29 950	29 950
Knut Jacobsen	Språkvask (3 kap. Oxf.press.,Routledge)	2022	13 500	13 500
<b>Disponert</b>				<b>50 765</b>
<b>Restmidler</b>				<b>49 235</b>

## Forskerutdanningsmidler AHKR 2022

Søker	Søknad	Formål	Sum	Innvilget
<b>Budsjettavsetning 2022</b>				<b>100 000</b>
Christian Lomsdalen	Arr. metodeseminar	Heldags metodeseminar med Claudia Lenz fra MF Vitenskapelige Høyskole , 20 deltakere m/ lunsj	10 747	12 757
Teemu Ryymin	Sluttseminar	Sluttseminar for Asger Hougaard.	14 385	15 210
<b>Disponert</b>				<b>27 967</b>
<b>Restmidler</b>				<b>72 033</b>

## Reisestøtte stipendiater AHKR 2022

Søker	Søknad	Formål	Sum	Innvilget
<b>Budsjettavsetning 2022</b>				<b>50 000</b>
Anna Marlene Karlsson	Reisestøtte	Forskningsopphold Australia feb-des. 2022. (Innvilget i 2021 under forutsetning av at hun også søker Meltzer 01.12.2021, se innvilgning i mappe for 2021)	22 000	0
Hedda S. Molland	Reisestøtte	Forskningsopphold Sveige jan-mai 2022 (Innvilget i 2021 under forutsetning av at hun også søker Meltzer 01.12.2021, se innvilgning i mappe for 2021)	2 000	0
<b>Disponert</b>				<b>0</b>
<b>Restmidler</b>				<b>50 000</b>



## FORSKNINGSTERMINER 2023-2024

### Søknader og tildeling for 2023-2024, inkludert forhåndstilsagn

Søkere	Fag	Opptjening, måneder	Sist avvikl. forskningsterm.	Forhånds-tilsagn gitt i 2021	Søker for periode	Tildeling 2023	Forhånds-tilsagn for 2024
Barndon, Randi	ARK	60	H2017-V2018		H2023-V2024	H2023	V2024 (time)
Forsberg, Lars	ARK	54	H2017		V2023	V2023	
Andresen, Astri	HIS	106	H2013-V2014		V2023-H2023	V2023-H2023	
Flo, Yngve	HIS	60	-		H2023	H2023	
Heiret, Jan	HIS			V2023			
Seland, Eivind	HIS	72	-		V2023-H2023	V2023-H2023	
Haven, Stephan van der	RELV	42	-		V2023	V2023	
Lippe, Marie von der	RELV	36	V2020		H2023-V2024	V2023 (time) H2023	
<b>Totalt</b>				<b>1 semester</b>	<b>11 semester</b>	<b>10 semester</b>	<b>1 semester</b>

Effekt 2023: 11 semestre

Kompensasjon 2023: 10 semestre

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 16.06.2022**

**Sak 10/22**

**Budsjettinnspill 2023**

Fakultetet ber i brev av 18.05.2022 (vedlagt) om innspill til budsjettforslag for 2023 med svarfrist 01.07.2022. Vedlegget inkluderer oversikt over foreløpig resultatfordeling for neste år.

Vedlagte utkast til budsjettinnspill fra AHKR legges fram for institutttrådet til diskusjon. Endelig utkast vil bli sendt på sirkulasjon for godkjenning.

Teemu Sakari Ryymin

## Budsjettinnspill 2023 – AHKR

### Utdanning

- **Planer for hvordan undervisningsaktiviteten kan tilpasses enhetens ressurstilgang**
  - AHKR bruker ressursbudsjettverktøyet vi har utviklet aktivt i planleggingen av undervisningstilbudet.
  - På flere emner legges det opp til fleksible seminartilbud (seminar når ressursene tillater det)
  - AHKR ønsker fortsatt at arkeologiutdanningen skal finansieres i en annen (høyere) kategori enn de øvrige BA-utdanningene ved HF, på grunn av krav til praksis og utdanningens profesjonsartede karakter.
- **Prioriteringer knyttet til endring og dimensjonering av studietilbudet og opptaksrammer og vurdering av eventuelle økonomiske konsekvenser**
  - Omlegging av emnerekkefølgen på historie bachelornivå skal føre til en mer logisk oppbygning og progresjon av studentenes utdanningsplaner, og minske frafallet. Endringen er en følge av UiB FRAM-piloten, og vil i en omleggingsfase føre til behov for dublering av enkelte emner (hovedsakelig HIS101) for lektorstudenter og andre programstudenter med lite fleksibel utdanningsplan.
  - AHKR har en delvis etablert praksis med å tilby emner der det tematiske innholdet varierer fra gang til gang. UiB FRAM-prosessen har vist at en denne praksisen på en ideell måte tilrettelegger for at undervisningsarbeidet kan støtte opp under forskningen til den ansatte, i stedet for å konkurrere med forskningen om den ansattes tid. AHKR vil jobbe for strømlinjeforming på tvers av fagene av denne formen for tematilbud, og utvikling av gode administrative løsninger for driften av denne typen emner.
  - AHKR opplever praksisemner som for eksempel AHKR201 som svært vellykket og etterspurt av både studenter og eksterne praksispartnere. Vi ønsker å videreutvikle og utvide dette og tilsvarende tilbud i den grad ressursene tillater det.
- **Planer og mål knyttet til å styrke enhetens studieprogram for økning/kalibrering av:**
  - **Studiepoengproduksjon og studiepoeng per student**
    - Tanken er at blokkundervisningen som ligger i FRAM-piloteringen vil føre til større oppmøte til vurdering, og dermed bedre gjennomføring. Dette vil vi få prøvd ut i praksis i 2023.
  - **Gjennomføring på normert tid**
    - Det arbeides kontinuerlig for at masterstudentene skal fullføre studiet på normert tid. Administrativt ser vi at et virkemiddel for dette er å få studentene til å benytte seg av retten til å søke om utsatt levering av

masteroppgaven i samme semester, der det foreligger gyldig årsak til det, i stedet for å søke om et 5. semester. Disse sakene behandles med stort fokus på likebehandling ut ifra individuelle forutsetninger.

- **Kandidatproduksjon (mindre frafall)**
  - AHKR er i innledende samtaler med Sammen karriere for å få til et samarbeid/tettere kommunikasjon rundt formidling og bevisstgjøring av yrkeslivsrelevansen i studiene ved instituttet. Dagens studenter, ikke minst de nyeste kullene, er svært opptatt av veien videre og hva som er lurt å velge/gjøre for at graden skal se best mulig ut for en fremtidig arbeidsgiver. Revidering av formuleringene i rekrutterings- og studieinformasjonen, rutinemessig kompetanseheving hos studiekonsulentene og økt bevisstgjøring blant forelesere er blant tiltakene som diskuteres. Studenter som tidlig i studieløpet etablerer en trygghet på programmets karrieremuligheter etter studiene, vil i mindre grad falle fra.
  
- **Studentmobilitet**
  - Historie deltar i SAs pilot for økt studentutveksling for å få opp andelen studenter som reiser ut. Arbeidet med piloten har ført frem til enkle, men forhåpentlig gode tiltak. Fagmiljøet er aktivt involvert, noe som er en stor fordel. Vi forventer økt mobilitet som følge av dette – på sikt også på de andre fagene ved instituttet.
  - AHKR tilbyr flere emner som undervises ved de norske instituttene i Roma og Athen. Dette er også å betrakte som en form for studentmobilitet som vil kunne bidra til økt studentutveksling.
  - AHKR vil høsten 2022 arbeide systematisk med studentrekruttering frem mot samordnet opptak våren 2023. Instituttet ønsker at fagmiljøene kobles tettere på profileringsarbeidet av studietilbudene enn tilfellet har vært de senere år.
  
- **Planer og ambisjoner for søknader om eksternfinansiering for utdanningssiden, for eksempel til HKDIR**
  - AHKR har valgt å prioritere UiB FRAM og lektorredesignprosessene i innværende år. Når arbeidet med disse prosessene er landet, har vi en ambisjon om å utvikle søknader om eksternfinansiering for utdanningssiden.
  
- **Planer for EVU-tilbud og fleksible utdanningstilbud**
  - AHKR planlegger å videreføre de eksisterende EVU-tilbud ved instituttet så lenge det finnes etterspørsel etter tilbudene. AHKR arbeider for at stadig flere studenter på ulike program vil kunne bruke de mange tematiske emnene som er utarbeidet i tilknytning til det heldigitale masterprogrammet Religious minorities som valgemner, noe som vil øke fleksibiliteten i studentenes utdanningsplaner. For lektorstudenter og andre med behov for å tilpasse studiene til andre studier eller eksterne forpliktelser, vil disse heldigitale

emnene uten undervisning i sanntid, være gode alternativ.

- **Planlagte effektiviseringstiltak for eksempel knyttet til vurderingsformer**
  - AHKR innførte i 2020/2021 faste satser for vurdering av skriftlige arbeid, basert på besvarelsenes lende/ordantall. Innarbeiding av dette prinsippet blant studenter og stab fortsetter, men ordningen har allerede hatt effektiviserende virkning.
  - Det arbeides med en ordning for elektronisk registrering av oppmøte på emner med obligatorisk oppmøte. Enklere oppmøtere registrering kan føre til at det blir å anse som mer aktuelt å kreve oppmøte, også på store emner. Dette vil kunne føre til mindre frafall.
  - Vurderingsformene på instituttets emner er under vurdering i forbindelse med UiB FRAM, og det er sannsynlig at mange av dagens vurderingsformer vil forenkles noe for å tilpasse dem til blokkundervisningen. Kombinerte vurderingsformer er mindre ønskelig. I tillegg til å forenkle eksamensavviklingen, sensurprosessen, og begrunnelse- og klageprosessen, gjør enklere vurderingsformer det lettere for studentene å ta eksamen igjen ved stryk.

## Forskning

- **Planer og ambisjoner for forsknings- og søknadsaktivitet for eksternfinansierte prosjekter**
  - **Hvilke konkrete planer har enheten for Forskningsrådets frister februar 2023 og fremover? Forventet tilslag og inntekt?**
  - **Planlegger enheten å posisjonere seg for større satsinger finansiert av Forskningsrådet (f.eks. SFF- eller infrastrukturutlysninger)?**
  - **Hva er planene for søknader til MSCA og det øvrige Horizon Europe-programmet? Hvilke budsjettmessige prioriteringer har allerede meldte innspill (ERC strategi og ambisjonstall (ePhorte sak 2022/5888) )?**
  - **Har enheten planlagt egenfinansiering til søknader f.eks. egne rekrutteringsstillinger, andel av faste stillinger, m.m. til planlagte søknader og fakultetets forskergruppesatsing?**
- **Hvilke budsjettmessige behov og prioriteringer har enheten for drift og vedlikehold av infrastruktur?**
- **Viser også til fakultets vedtatte plan for støtte til store forskningsprosjekter i Fakultetsstyresak 2/21 fra 2.2.2021. Se også vedlegg om toppfinansiering fra budsjettfordeling 2022 (S 85/21, vedlegg 6). Planer og ambisjoner for forsknings- og søknadsaktivitet for eksternfinansierte prosjekter**
- Instituttet vil her svare samlet på disse punktene. AHKR vil også i år fremheve at vi har ett fagmiljø i verdensklasse (SapienCE) og flere fagmiljøer og enkeltforskere av svært høy internasjonal standard (for ARK gjelder det særlig steinalderarkeologi, klassisk arkeologi og middelalderarkeologi; for RELV, bl.a. nyreligiøsitet, antikke religioner, urfolksreligion og sørasiatiske religioner; i KUVI bl.a. seksualitet og klima- og miljøforskning; I HIS bl.a. antikkens historie, middelalderens rettshistorie og

intellektuelle historie, migrasjons og minoritetshistorie, miljøhistorie og Midtøstens historie.) Instituttet oppfyller slik sett derfor allerede UiBs strategiske mål. Denne høye standarden er oppnådd delvis gjennom eksternfinansierte prosjekter. Men dette er ikke et nødvendig premiss for forskningskvalitet. Mange av instituttets internasjonalt ledende forskere har oppnådd en slik posisjon ved å utnytte forskningstiden i stillingene. Den ordinære forskningstiden er også den tiden forskerne bruker for å utvikle eksternfinansierte prosjekter. AHKR's primære forskningsstrategi har derfor vært å sikre forskningstiden til de ansatte og legge til rette for best mulig bruk av den. Dette har vi de siste årene gjort ved tildeling av ekstraordinære forskningsterminer for ansatte med betydelige overskudd i timeregnskapet. Dette tiltaket vil bli videreført. Samtidig legger vi til rette for at ansatte skal kunne søke eksterne midler, i samarbeid med fakultetet (ved deltagelse i søkerseminarer etc).

- Fra høsten 2021 har AHKR vært pilotinstitutt for å implementere de anbefalte tiltakene i FRAM-rapporten, først og fremst sammenhengende tid til forskning. For instituttet er målet tredelt: 1) øke forskningskvaliteten og forskningsaktiviteten, 2) sørge for at forskningstiden faktisk går med forskning, 3) legge til rette for utvikling av eksternfinansierte prosjekter. Gjennom reorganisering av undervisningstiden, og dimensjoneringen av undervisningen til de tilgjengelige ressurser, søker vi å sikre mest mulig sammenhengende forskningstid til de ansatte. Tiltakene implementeres i hovedsak fra våsemesteret 2023, og vil på sikt gi de ansatte enda bedre vilkår for å utnytte forskningstiden bedre.
- Med bedre forskningskvalitet, mer forskningsaktivitet og potensielt sett flere eksternfinansierte prosjekter, melder også behovet seg for mer lokal forskningsadministrativ støtte. Opplevd mangel på slik administrativ støtte skaper stor belastning for de ansatte som leder eksternt finansierte forskningsprosjekter, og slik støtte trengs også for den forskningen som gjennomføres på forskningstiden. Med unntak av SFF-senteret SapienCE har AHKR lite tilgjengelig administrativ kapasitet til å støtte forskerne. Med dagens aktivitetsnivå er det allerede et prekært behov for slik støtte, blant annet koordineringsarbeid knyttet til prosjekter, for eksempel i forbindelse med konferanser og workshops, til å spre informasjon om slike hendelser, og til formidling av forskningsresultater. I dag faller mye av dette arbeidet på prosjektleder med det paradoksale resultat at noen av instituttets toppforskere bruker forskningstiden på forskningsadministrasjon heller enn forskning. Instituttet har dermed behov for ressurser til slik administrativ støtte (se også under Bemanning).
- AHKR har allerede en solid portefølje av eksternfinansierte prosjekter. De største er SapienCE (SFF9) og SAMLA (INFRASUKTUR, NFR), i tillegg har instituttet en rekke NFR-prosjekter, enten som prosjekteier eller som partner. Anslagsprosenten for instituttet hos NFR i 2020 og 2021 har vært 33 prosent (4 av 12 søknader som prosjekteier). I årene fremover ønsker instituttet å legge til rette for fortsatt høy BOA-aktivitet. Med dagens uavklarte situasjon hos NFR vil det være vanskelig å anslå hvor sentral NFR vil være som finansieringskilde. Det var opprinnelig planlagt minst to helt nye prosjekter til NFRs frist i februar 2023, men det må trolig legges på is.

Derimot planlegger flere av instituttets forskere ERC-søknader. I 2023 og 2024 planlegger tre forskere å søke advanced grant, én forsker planlegger å søke consolidator grant, mens to planlegger starting grant-søknader. Vi er også bedt om å være host institution for en i utgangspunktet ekstern søker (consolidator grant) i 2023. Vi vil prioritere midler til forskningsformål, publiseringstøtte og forskergrupper, herunder søknadsutvikling, innen de budsjetttrammene instituttet rår over.

- Ett av instituttets tiltak for å styrke forskningskvaliteten, øke forskningsaktiviteten og arbeide frem søknader for eksterntfinansierte prosjekter er å etablere gode møtearenaer. Instituttet er fortiden inne i en omorganisering av forskergruppene, og nye, aktive forskergrupper er i ferd med å konsolidere seg. I løpet av høsten 2022 tar instituttet sikte på å sende fakultetet minst tre søknader om driftsmidler for forskergrupper for perioden 2023-2025. Det er forventet at de samme forskergruppene også utvikler søknader til eksterne finansieringskilder (NFR eller ERC) i løpet av denne perioden.
- AHKR prioriterer forskingsinfrastruktur høyt. SAMLA er et infrastrukturprosjekt som allerede har oppnådd høy internasjonal anseelse, på grunn av omfang ambisjoner og det arbeidet som allerede er utført. Gjennom SAMLA opparbeider instituttet også kompetanse på felt som design av e-infrastruktur, AI (maskinlært transkribering og annotering, maskingenererte oversettelse), og digital sikring av kilder. Samtidig viser dette prosjektet at e-infrastruktur åpner for nye forskningsmuligheter. AHKR har derfor også andre e-infrastruktursatsninger, som planlegging av en database over middelalderens tremateriale fra Bryggen (arkeologi).
- Instituttet mener også at det er viktig å ivareta mindre databaser som instituttets forskere har bygd opp gjennom sitt faglige virke. Disse ligger nå på servere som IT-avdelingen varsler skal legges ned i løpet av 2022, det gjelder blant annet databaser over de norske trolldomsprosessene og en database med GIS-data for historisk befolkningsregister. I tillegg kan nevnes ressursider som både kommer forskere og undervisere til gode, som base over populærkonografi (religionsvitenskap), antikkstudier (historie og arkeologi) og nettkurs i gotisk håndskrift (historie). Dette er databaser som instituttet ønsker å skire etter FAIR-prinsippet og det kan ikke være knyttet til enkeltforskere personlige nettsider og brukerkontoer. Arbeidet med å gjøre den allmenntilgjengelige vil kreve både midler og samarbeid andre enheter ved UiB, som UB og IT-avdelingen.
- Kuttene i NFR får også direkte konsekvenser for infrastruktursatsningen til AHKR. SAMLA planla opprinnelig å sende inn en søknad til en fase 2 i 2022. I 2021 ble denne søknadsfristen utsatt til 2023, og nå blir den sannsynligvis utsatt til 2024. SAMLAs fase 1 fikk 32 millioner av de 62 det ble søkt om. For å utføre et fullverdig prosjekt, er derfor finansiering i fase 2 påkrevd. De erfaringene prosjektet har opparbeidet seg i løpet av fase 1 tilsier også at det er andre komponenter og samlinger som vil være aktuelt å inkorporere i fase 2. Det er allerede satt i gang en pilot i samarbeid med UC Berkeley om som maskinlært oversettelse mellom ikke-normerte språk. Dette vil det arbeides videre med for fullt i fase 2. I fase 2 vil også materialet i digitalarkivet

transkriberes fullt ut ved en kombinasjon av AI og folkeforskning. Kombinasjonen med maskinlært oversettelse og transkribering vil gjøre det mulig med frittekstsøk på en helt ny måte. Og det vil kunne la seg gjøre høste fra SAMLA i internasjonale søk på tvers av landegrenser og språkgrenser. Dermed kan materiale brukes i stordatasøk for å undersøke tendenser og mønstre over hele transnasjonale områder, i første omgang Nord-Europa. I tillegg er det etablert samarbeid med Språksamlingene, UiB, Skeivt arkiv, UiB og Norges arktiske universitetsmuseum, UiT om fase 2. Samiske, kvenske og skeive kulturuttrykk vil skape et bredere og mer representativt arkiv.

- Med en utsettelse av søknadsfristen for NFR INFRASTRUKTUR vil SAMLA være avhengig av mellomfinansiering for å kunne holde på kompetansen som er opparbeidet i fase 1. Det vil altså være nødvendig for AHKR å finne instituttekstern mellomfinansiering til prosjektet fra november 2024 til en eventuelt ny oppstartsdato i 2025.
- For å styrke kompetansen i SAMLA vil det også være hensiktsmessig å lyse ut en stipendiatstilling i tilknytning til prosjektet. AHKR viser til Fakultetsstyresak 2/21 som åpner opp for individuell vurdering av toppfinansiering fra HF av stipendstillinger i infrastrukturprosjekter.

## Bemanning

- AHKR har ingen planlagte avganger før ordinær pensjonsalder.
- **Administrativ bemanning:**
  - Den administrative staben opplever stort arbeidspress og preges av slitasje. Koronasituasjonen medførte en betydelig merbelastning, og innføring av nye personal- og økonomisystem har bidratt til ytterligere arbeidsbelastning.
  - ARK-undersøkelsen og tilbakemeldingene fra en samlet stab uttrykker bekymring for reduksjon av den lokale administrative støtte som trengs for den faglige virksomheten, for personalet i sin helhet, og for ledelsen. Redusert opplevelse av autonomi og motivasjon er forståelig, men urovekkende.
  - Også FRAM-prosessen viser at faglig stab har et stort behov for fagnær forskningsadministrativ støtte, inkludert informasjons- og formidlingsstøtte.
  - Bortfall av stillingen som forskningsrådgiver og instituttinterne administrative forpliktelser til SapienCE med om lag 0,75 stillingsressurs har gjort det nødvendig å gjennomføre en omfattende effektivisering av administrasjonen og en strengere prioritering av hvilke administrative tjenester som kan tilbys. De administrative tjenestene er derfor i dag effektivisert så langt mulig, og det er nødvendig å frigjøre ressurser fra andre formål for å kunne møte behovene.



- Vår intensjon er at omleggingen av undervisningstilbudene i noen grad skal effektivisere det studieadministrative arbeidet, og gi en liten mulighet til å kunne yte noe forskningsadministrativ støtte. Derfor imøteses også fakultetets planlagte gjennomgang av de samlede administrative ressurser, ansvars- og arbeidsdeling. Behovet for en forskningsrådgiver ved AHKR er åpenbar, men instituttet ser det som lite realistisk å forvente tilførsel av stillingsressurser slik fakultetet økonomiske situasjon er i dag.
- **Investeringer**
  - Det foreligger ingen planer om større investeringer i 2023.
- **Prioritering av faste, delte stillinger – hvilke stillinger og hvorfor?**
  - Fagene ved AHKR er midt i prosessen med å utarbeide nye fagstrategier som skal legges frem til instituttrådet høsten 2022. Inntil disse strategier foreligger, er det ikke mulig å foreta en faglig prioritering av faste vitenskapelige stillinger. AHKR vil imidlertid fremheve nødvendigheten av å opprettholde bemanningen i alle våre fag på samme nivå som nå, ikke minst sett i lys av AHKRs bidrag til fakultetets resultatinntekter.
- **Bruk av midlertidige stillinger?**
  - AHKR søker å unngå bruk av midlertidige stillinger så langt som det lar seg gjøre, og prioriterer bistillinger og utlyste vikariater for navngitte personer.

#### **Annet**

- **Internttransaksjoner eller inntekter fra andre fakulteter**
  - AHKR har internttransaksjoner til UM, knyttet til undervisning og feltkurs (ARK).
- **Leiestedsinntekter**
  - ARK tørrlab gir nominelt inntekter da SFF SapienCE betaler for bruken av tørrlaben. I realiteten utgjør dette svært lite inntekt.
- **EVU-inntekter i grunnbevilgningen**

AHKRs EVU-inntekter i grunnbevilgningen er per nå helt marginale (EVU-master RELMIN). De øvrige EVU-tilbud bidrar i form av studiepoengproduksjon. Vi har i tillegg ett oppdragstilbud (EVU-AHS) som bidrar med direkte inntekt.

100622 TR



Senter for vitenskapsteori  
Institutt for fremmedspråk  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Referanse

2022/6138-ANDDA

Dato

18.05.2022

## Budsjettforslag 2023 - innspill fra institutt og sentre

Vi ber med dette om innspill fra institutt og sentre til budsjettforslaget for 2023 og langtidsperioden 2024-2026 innen fredag **1. juli 2022**.

Som kjent er UH-sektoren, UiB og HF på vei inn i økonomisk mer krevende tider. Betydelige kutt i rammen (pensjonskutt m.m.), ny finansieringsmodell og synkende søknadstall i hele sektoren – inkludert ved HF – er sterke indikatorer på dette. Vi har stor tro på at et offensivt og ambisiøst HF skal kunne komme styrket ut av disse prosessene på sikt, men budsjetteringen for 2023 og de nærmeste årene fremover vil bli svært krevende med redusert handlingsrom både sentralt og lokalt. Nøkkelordene for de prosessene vi nå har foran oss vil være prioritering, faglige ambisjoner innen både forskning og utdanning, kostnadskontroll og økt vektlegging av inntektsgenererende virksomhet. Sagt med litt andre ord – vi må bruke en periode der handlingsrommet vil bli redusert, til å foreta prioriteringer som vil gi oss økt handlingsrom på sikt.

Fakultetsledelsen ønsker en tett dialog og nært samarbeid med enhetene om hvordan vi i fellesskap bør takle de økonomiske og faglige utfordringene vi står overfor fremover. Enhetenes innspill til budsjettforslag for 2023 og langtidsbudsjett frem til 2026 vil derfor både være viktige innspill til budsjettprosessen og for veivalgene vi skal ta fremover.

Innspillene fra institutt og sentre har to funksjoner i fakultetets budsjettbehandling:

- de danner grunnlag for fakultetets budsjettforslag og langtidsbudsjett til universitetsledelsen, med frist 1. september, og
- de er viktige for å synliggjøre og justere fakultetets faglige ambisjoner, prioriteringer og målsettinger fremover i budsjettfordelingen i desember.

Se vedlegg 1 for tidsplan for hele budsjettprosessen.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

## Foreløpig resultatbasert uttelling og fordeling til institutt og sentre

I åpen ramme får institusjonene uttelling med en åpen enhetspris for alle resultater knyttet til studiepoengproduksjon, kandidattall, utvekslingsstudenter (med særlig vekt på Erasmus +) og doktorgrader. Publiseringspoeng, NFR-inntekter, EU-inntekter andre BOA-inntekter gir uttelling i lukket ramme. I lukket ramme får man resultatuttelling basert på hva man oppnår i forhold til andre i sektoren. Totalrammen på nasjonalt nivå er begrenset for lukket ramme, dermed går satsen per enhet ned dersom resultatene nasjonalt går opp. Ved UiB får fakultetene 75 % av resultatmidlene.

Vi benytter de samme indikatorene til innbyrdes fordeling av punkt D i fakultetets budsjettfordelingsmodell. For 2022 var det satt av 9 mill. kroner til fordeling i punkt D. Se vedlegg 2 for foreløpig resultatberegning per enhet basert på samme sum.

## Utforming av budsjettinnspillet

Budsjettinnspillet består av en skriftlig del (max. 4 sider) og ett skjema med viktige forutsetninger for budsjett og langtidsbudsjett.

I den skriftlige delen inviteres enhetene til å skrive om ambisjoner, planer og prioriteringer fremover, og budsjettforutsetningene i skjemaet bør være i samsvar med disse. Det er ønskelig at effekten av satsinger sees i sammenheng med forventede resultater, særlig i langtidsprognosene. Oversikter over gjeldende BOA/EVU-portefølje (vedlegg 5-7) er ment å gi en hjelp til å finne riktig budsjettnivå i langtidsperioden.

### Utdanning

- Planer for hvordan undervisningsaktiviteten kan tilpasses enhetens ressurstilgang.
- Prioriteringer knyttet til endringer og dimensjonering av studietilbudet og opptaksrammer og vurdering av ev. økonomiske konsekvenser.
  - Planer og mål knyttet til å styrke enhetens studieprogram for økning/kalibrering av:
    - studiepoengproduksjon
    - studiepoeng per student
    - gjennomføring på normert tid
    - kandidatproduksjon (mindre frafall)
    - studentmobilitet
  - Planer og ambisjoner for søknader om eksternfinansiering for utdanningssiden, for eksempel til HKDIR.
  - Planer for EVU-tilbud og fleksible utdanningstilbud.
  - Planlagte effektiviseringstiltak for eksempel knyttet til vurderingsformer.

### Forskning

- Planer og ambisjoner for forsknings- og søknadsaktivitet for eksternfinansierte prosjekter.
  - Hvilke konkrete planer har enheten for Forskningsrådets frister februar 2023 og fremover? Forventet tilslag og inntekt?
  - Planlegger enheten å posisjonere seg for større satsinger finansiert av Forskningsrådet (f.eks. SFF- eller infrastrukturutlysninger)?
  - Hva er planene for søknader til MSCA og det øvrige Horizon Europe programmet? Hvilke budsjettmessige prioriteringer har allerede meldte innspill (ERC strategi og ambisjonstall (ePhorte sak [2022/5888](#) )?)

- Har enheten planlagt egenfinansiering til søknader f.eks. egne rekrutteringsstillinger, andel av faste stillinger, m.m. til planlagte søknader og fakultetets forskergruppesatsing?
- Hvilke budsjettmessige behov og prioriteringer har enheten for drift og vedlikehold av infrastruktur?
- Viser også til fakultets vedtatte plan for støtte til store forskningsprosjekter i [Fakultetsstyresak 2/21 fra 2.2.2021](#). Se også vedlegg om toppfinansiering fra budsjettfordeling 2022 (S 85/21, vedlegg 6).

### Bemanning

- Vi er i en situasjon der vi både må gå ned i antallet faste, delte stillinger og redusere bruken av midlertidig ansatte. Vi ber derfor om innspill om både informasjon som er relevant for fakultetets langsiktige bemanningsplan, inkludert prioritering av stillinger.
- Informasjon knyttet til langsiktig faglig bemanningsplan, f.eks.:
  - Planlagte avganger før ordinær pensjonsalder.
  - Forslag til forskuttering av avganger gjennom eksternfinansiering, osv.
- Prioriteringer av faste, delte stillinger:
  - Hvilke stillinger vil enheten prioritere og hvorfor?
- Bruk av midlertidige stillinger:
  - Forventede vikarmidler knyttet til lovfestede permisjoner og lignende.

### Investeringer

Vi har behov for enhetenes planer for større investeringer i 2023, inkludert investeringer i BOA, så vi kan melde inn et fornuftig nivå for fakultets samlede investerings- og avskrivningsbudsjett.

Fra og med 2022 er det lagt opp til at alle investeringer skal gjennomføres på enhetenes annuum, slik at også alle fremtidige avskrivningseffekter vil løpe her. Enhetene vil få et budsjett for interne inntekter i kontoklasse 9 på annuum som tilsvarer investeringer planlagt over øremerkede tiltak og med finansiering fra BOA. Dette bør også sees i sammenheng med leiestedsinntekter.

### Annet

Andre relevante momenter med økonomiske konsekvenser på kort og lang sikt, som er nødvendig for å beregne fakultetets inntekter og kostnader, f.eks.

- internttransaksjoner eller inntekter fra andre fakulteter
- leiestedsinntekter
- EVU-inntekter i grunnbevilgningen

### UiBs budsjettforslag for 2024

Eventuelle innspill UiB kan gi Kunnskapsdepartementet (KD) for budsjettåret 2024.

### **Inputskjema**

Vennligst fyll ut Excel-skjemaet i vedlegg 3 «Langtidsbudsjett 2023-2026» som inneholder resultatelementer for langtidsperioden til og med 2026. Dette tallgrunnlaget vil hjelpe oss til å beregne fremtidige inntekter og kostnader i langtidsbudsjettet. Innspillene må reflektere enhetenes planer og ambisjonsnivå for utdanning, forskning, formidling og innovasjon, som skissert over.

Vennlig hilsen

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

## Tidsplan budsjettprosess

<b>Tidsplan budsjettprosess 2023 - Det humanistiske fakultet</b>	<b>Dato / frist</b>
Brev til institutter/sentre om innspill til budsjettforslag	10-mai
<b>Svarfrist innspill til budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2024-2027 fra institutter/sentre til fakultetet</b>	<b>01-jul.</b>
Fakultetsstyret behandler fakultetets budsjettforslag 2023 og langtidsbudsjett 2024-2027	06-sep.
Fakultetsstyret behandler sak om justert budsjettfordelingsmodell (ved behov)	25-okt.
Fakultetsstyret behandler sak om budsjettfordeling 2022	06-des.
Instituttbudsjett 2022 uten overføringer til institutt/sentre	16-des.

UiBs overordnede tidsplan fra universitetsstyresak 23/22 - ephortesak 22/2735

<b>Budsjettkalender - budsjett 2023</b>	
<b>Tidspunkt</b>	<b>Aktiviteter</b>
07.mar	Budsjettkonferanse - budsjett 2023
21.mars - 1. april	Dialogmøter - oppfølging av saker fra budsjettkonferansen
<b>05.mai</b>	<b>Universitetsstyret behandler Konsekvensjustert ramme og hovedlinje for budsjett 2023</b>
20.mai	Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett for 2023
01.sep	Budsjettforslag for 2023 fra fakulteter og avdelinger
15-30. sept	Dialogmøter om budsjett, mål og virkemidler
<b>15.sep</b>	<b>Universitetsstyremøte - evt. mulighet til å orientere styret</b>
06.okt	Statsbudsjettet legges frem
<b>27.okt</b>	<b>Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2023 og langtidsbudsjett frem til 2025</b>
01.nov	UiB sender inn innspill til statsbudsjett for 2024
10.nov	Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2023
<b>24.nov</b>	<b>Universitetsstyret orienteres om UiBs innspill til statsbudsjettet for 2023</b>
<b>des</b>	Statsbudsjettet for 2023 vedtas i Stortinget - evet med endringer. Tildelingsbrev fra KD
<b>feb</b>	<b>Universitetsstyret vedtar evt endringer basert på tildelingsbrev fra KD</b>

## Fordeling 2023

### Resultat 2021 til bruk i fordeling av resultatmidler for 2023

Utveksling	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Erasmus+ (utreisende)	15	2	4	1	0	0	22
Utveksling andre (utreisende)	13	0	0	0	0	0	13
Vektet	35,5	3	6	1,5	0	0	46
<b>Andel vektet utveksling</b>	<b>77 %</b>	<b>7 %</b>	<b>13 %</b>	<b>3 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>100 %</b>

\* Erasmus+ gir 1,5 høyere uttelling

Studiepoeng	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
C	0	31	0	0	0	0	32
D	196	200	194	25	0	6	620
E	0	93	0	0	0	0	93
F	356	521	564	205	59	7	1 710
<b>Vektet etter finansieringskategori</b>	<b>649</b>	<b>995</b>	<b>854</b>	<b>243</b>	<b>59</b>	<b>16</b>	<b>2 815</b>
<b>Andel vektete studiepoeng</b>	<b>23 %</b>	<b>35 %</b>	<b>30 %</b>	<b>9 %</b>	<b>2 %</b>	<b>1 %</b>	<b>100 %</b>

Kandidater	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
C	0	7	0	0	0	0	7
D	25	41	56	4	0	0	126
E	0	35	0	0	0	0	35
F	85	58	87	20	2	0	252
D*	21	19	0	0	0	0	40
<b>Vektet etter finansieringskategori</b>	<b>186</b>	<b>233</b>	<b>171</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>617</b>
<b>Andel vektete kandidatpoeng</b>	<b>30 %</b>	<b>38 %</b>	<b>28 %</b>	<b>4 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>100 %</b>

\*gjelder integert master

Doktorgrader	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
2021	5	2	3	2	2	1	15

Publisering	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
2021	93	135	148	66	10	44	497

BOA	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
NFR	6 186 429	6 731 841	10 432 813	3 735 829	915 735	5 251 932	33 254 579
EU	216 511	5 049 339	2 720 073	180 098	1 050 411	5 825 273	15 041 705
Annen BOA	12 980 304	11 845 883	1 690 835	2 607 645	0	0	29 124 667

## Fordeling 2023

Til programsensur 2023	630 000		IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Antall studieprogram per grunnenhet			22	24	11	4	2	0	63
<b>Fordelt etter antall studieprogram</b>			<b>220 000</b>	<b>240 000</b>	<b>110 000</b>	<b>40 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>630 000</b>

Andeler av vektede resultatindikatorer		IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
1) Publiseringspoeng		18,8 %	27,2 %	29,8 %	13,2 %	2,1 %	8,9 %	100 %
2) NFR-aktivitet		18,6 %	20,2 %	31,4 %	11,2 %	2,8 %	15,8 %	100 %
3) EU-aktivitet		1,4 %	33,6 %	18,1 %	1,2 %	7,0 %	38,7 %	100 %
4) Annen BOA-aktivitet uten gaver og gaveforsterkning		44,6 %	40,7 %	5,8 %	9,0 %	0,0 %	0,0 %	100 %
Fordeling lukket ramme								
4) Utvekslings-studenter (vektet etter finansiering)		77,2 %	6,5 %	13,0 %	3,3 %	0,0 %	0,0 %	100 %
5) Studiepoengsproduksjon (vektet per finansieringskategori)		23,1 %	35,3 %	30,3 %	8,6 %	2,1 %	0,6 %	100 %
6) Kandidattall (vektet per finansieringskategori)		30,1 %	37,7 %	27,7 %	4,2 %	0,3 %	0,0 %	100 %
7) Doktorgrader		33,3 %	13,3 %	20,0 %	13,3 %	13,3 %	6,7 %	100 %
Fordeling åpen ramme								

Til fordeling resultatmidler 2023	8 370 000		IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
	Vekting innen ramme	Reell andel							
1) Publiseringspoeng	33 %	6,7 %	105 000	152 000	166 000	74 000	12 000	50 000	559 000
2) NFR-aktivitet	18 %	3,6 %	57 000	62 000	95 000	34 000	8 000	48 000	304 000
3) EU-aktivitet	30 %	6,1 %	7 000	170 000	92 000	6 000	35 000	196 000	506 000
4) Annen BOA-aktivitet uten gaver og gaveforsterkning	18 %	3,6 %	136 000	124 000	18 000	27 000	0	0	305 000
<b>Fordeling lukket ramme 20 %</b>	<b>20 %</b>		<b>305 000</b>	<b>508 000</b>	<b>371 000</b>	<b>141 000</b>	<b>55 000</b>	<b>294 000</b>	<b>1 674 000</b>
4) Utvekslings-studenter (vektet etter finansiering)	5 %	4,0 %	258 000	22 000	44 000	11 000	0	0	335 000
5) Studiepoengsproduksjon (vektet per finansieringskategori)	65 %	52,0 %	1 004 000	1 540 000	1 321 000	375 000	90 000	24 000	4 354 000
6) Kandidattall (vektet per finansieringskategori)	20 %	16,0 %	403 000	505 000	371 000	56 000	4 000	0	1 339 000
7) Doktorgrader	10 %	8,0 %	223 000	89 000	134 000	89 000	89 000	45 000	669 000
<b>Fordeling åpen ramme 80 %</b>	<b>80 %</b>		<b>1 888 000</b>	<b>2 156 000</b>	<b>1 870 000</b>	<b>531 000</b>	<b>183 000</b>	<b>69 000</b>	<b>6 697 000</b>
<b>Sum fordeling resultatinntekter</b>		<b>100 %</b>	<b>2 193 000</b>	<b>2 664 000</b>	<b>2 241 000</b>	<b>672 000</b>	<b>238 000</b>	<b>363 000</b>	<b>8 371 000</b>

<b>Sum resultatinntekter og programsensur 2023</b>	2 413 000	2 904 000	2 351 000	712 000	258 000	363 000	9 001 000
<b>Sum resultatinntekter og programsensur 2022</b>	2 207 000	2 971 000	2 452 000	907 000	168 000	295 000	9 000 000
<b>Differanse mot 2022</b>	206 000	-67 000	-101 000	-195 000	90 000	68 000	1 000

27 %      32 %      26 %      8 %      3 %      4 %      100 %



## Bruksanvisning

1. Velg sted: IF
2. Fyll ut de grønne feltene, under BOA ber vi dere fylle ut under spesifisert finansieringskilde.
3. I tabellene på siden beregnes hvor mye instituttet bidrar til fakultetets resultatinntekter.
4. Lagre filen med nytt navn som inkluderer sted (f. eks. Inputskjema langtidsbudsjett 2022- AHKR)

## Åpen ramme

Vennligst fyll ut de grønne feltene

Utvexling	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Erasmus +	15	23	14	15					
Øvrige utvekslingsstudenter	74	75	64	58					

Studiepoeng	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kategori A	0	0	0	0					
B	0	0	0	0					
C	0	0	0	0					
D	168	173	183	196					
E	0	0	0	0					
F	229	239	303	356					

Uteksaminerte kandidater	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kategori A									
B									
C	0	0	0	0					
D	32	51	32	25					
E	0	0	0	0					
F	66	62	90	85					

Uteksaminerte kandidater - Integtrert mæster	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kategori A									
B									
C	0	0	0	0					
D	18	15	18	21					
E	0	0	0	0					
F	0	0	0	0					

Doktorgrader	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2	7	3	5					

## Lukket ramme

Publiseringspoeng	2018	2019	2020	2020	2022	2023	2024	2025	2026
	90,0	62,5	81,5	81,5					

Vennligst fyll ut BOA-tall på underkategorier (også gaver, selv om disse ikke gir resultatinntekter)

BOA spesifisert på underkategori	2018	2019	2020	2021	Prognose				
					2022	2023	2024	2025	2026
NFR	2 991 294	3 295 982	4 949 601	6 186 429	4 825 000				
EU	155 635	10 600	0	216 511	600 000				
Statlige etater	6 813 848	6 968 993	7 935 600	10 146 386	11 000 000				
Organisasjoner og stiftelser	327 756	173 772	481 741	1 665 287	2 200 000				
Gaver	202 778	334 830	146 633	44 641	310 000				
Næringsliv og privat	0	62 000	-41 110	0	-				
Andre bidragsytere	39 553	356 129	1 192 781	1 168 631	800 000				
Sum	10 530 864	11 202 305	14 665 246	19 427 885	19 735 000	0	0	0	0

BOA-aktivitet som gir uttelling	2018	2019	2020	2020	Prognose				
					2022	2023	2024	2025	2026
EU-aktivitet	155 635	10 600	0	216 511	600 000	-	-	-	-
NFR-aktivitet	2 991 294	3 295 982	4 949 601	6 186 429	4 825 000				
Annen BOA-aktivitet *	7 383 935	7 560 894	9 569 012	12 980 304	14 000 000	-	-	-	-
Sum	10 530 864	10 867 476	14 518 613	19 383 244	19 425 000	0	0	0	0

\* Annen BOA-aktivitet består av BOA-aktivitet som ikke er EU eller NFR, herunder oppdrag, med unntak av gaver og gaveforsterkningsmidler.

Kommentarer:

	2017
Prisstigning	

<b>Open ramme</b>	
Avrunding	-3
Satsar utveksling	2017
Erasmus +	14 912
Øvrige utvekslingsstudentar	9 942

Sats per studiepoengenheter	2017
Kategori A	125 264
Kategori B	95 440
Kategori C	63 630
Kategori D	46 725
Kategori E	37 778
Kategori F	31 813

Sats per studiepoengenheter enkelbetaling	2017
Kategori A	94 446
Kategori B	71 580
Kategori C	47 720
Kategori D	35 790
Kategori E	28 831
Kategori F	23 860

Sats per studiepoengenheter dobbelbetaling	2017
Kategori A	188 891
Kategori B	143 159
Kategori C	95 440
Kategori D	71 580
Kategori E	57 661
Kategori F	47 720

Sats per	2017
Doktorgradskandidat	364 858

**Forsking** Satsar for 2017 er oppda  
LPK her?

Lukka ramme til	2017
EU	500 000 000
NFR	300 000 000
Publiseringspoeng	550 000 000
BOA-aktivitet	300 000 000

Endring i totalt innrapportert sektor	2017
EU	10%
NFR	3,5 %
Publiseringspoeng	4,0 %

BOA-aktivitet	4,0 %
---------------	-------

Statsbudsjett 2017

Innrapportert i sektoren	snitt 2013-2015
EU	363 936 000
NFR	2 502 056 000
Publiseringspoeng	21 524
BOA-aktivitet	2 931 620 000

Statsbudsjett 2017

Berekna sats	2017
EU (pr krone)	1,366
NFR (pr krone)	0,119
Publiseringspoeng (pr publiseringspoeng)	25 401
BOA-aktivitet	0,101

2018	2019	2020	2021
		2,5 %	2,7 %

UIBfordeling =1  
1

2018	2019	2020	2021
15 382	15 828	16 000	16 000
10 255	10 552	11 000	11 000

2018	2019	2020	2021
129 208	132 955	136 000	141 052
98 444	101 299	104 000	107 468
65 629	67 532	69 000	71 645
48 197	49 595	51 000	52 615
38 967	40 097	41 000	42 539
32 815	33 767	35 000	35 823

2018	2019	2020	2021
97 419	100 244	103 000	106 349
73 833	75 974	78 000	80 601
49 222	50 649	52 000	53 733
36 917	37 988	39 000	40 302
29 738	30 600	31 000	32 464
24 611	25 325	26 000	26 868

2018	2019	2020	2021
194 837	200 487	205 000	212 697
147 666	151 948	156 000	161 201
98 444	101 299	104 000	107 468
73 833	75 974	78 000	80 601
59 477	61 202	63 000	64 929
49 222	50 649	52 000	53 733

2018	2019	2020	2021
376 344	387 258	397 000	411 564

tert med satsar brukt i budsjettfordeling 2017

2018	2019	2020	2021
513 498 000	513 498 000	526 335 450	540 546 507
308 099 000	308 099 000	315 801 475	324 328 115
564 850 000	564 850 000	578 971 250	594 603 474
308 100 000	308 100 000	315 802 500	324 329 168

2018	2019	2020	2021
10%	10%	10%	10%
3,5 %	3,5 %	3,5 %	3,5 %
4,0 %	4,0 %	4,0 %	3,5 %

4,0 %

4,0 %

4,0 %

3,5 %

Eiga berekning/DBH	Berekna	Berekna	Berekna
2016	2017	2018	2019
511 968 451	563 165 296	619 481 825	681 430 008
3 109 076 000	3 217 893 660	3 330 519 938	3 447 088 136
23 807	24 760	25 750	26 780
2 939 085 000	3 056 648 400	3 178 914 336	3 306 070 909

Satser fra Gry

2018	2019	2020	2021
1,003	0,935	0,857	0,809
0,099	0,095	0,095	0,090
23 726	23 572	22 699	22 439,000
0,105	0,105	0,089	0,093

2022	2023	2024	2025
3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %

fra sentralt

2022	2023	2024	2025
17 178	18 000	19 000	20 000
11 452	12 000	12 000	12 000

2022	2023	2024	2025
144 297	149 000	153 000	158 000
109 941	113 000	116 000	119 000
73 293	75 000	77 000	79 000
53 826	55 000	57 000	59 000
43 517	45 000	46 000	47 000
36 648	38 000	39 000	40 000

2022	2023	2024	2025
108 796	112 000	115 000	118 000
82 456	85 000	88 000	91 000
54 970	57 000	59 000	61 000
41 229	42 000	43 000	44 000
33 211	34 000	35 000	36 000
27 486	28 000	29 000	30 000

2022	2023	2024	2025
217 592	224 000	231 000	238 000
164 911	170 000	175 000	180 000
109 941	113 000	116 000	119 000
82 456	85 000	88 000	91 000
66 423	68 000	70 000	72 000
54 970	57 000	59 000	61 000

2022	2023	2024	2025
421 036	434 000	447 000	460 000

2022	2023	2024	2025
556 762 902	573 465 789	590 669 763	608 389 856
334 057 958	344 079 697	354 402 088	365 034 151
612 441 578	630 814 825	649 739 270	669 231 448
334 059 043	344 080 814	354 403 238	365 035 335

2022	2023	2024
10%	5%	5%
3,5 %	3,5 %	3,5 %
4,0 %	4,0 %	4,0 %

4,0 %

4,0 %

4,0 %

Berekna	Berekna	Berekna	Berekna
2020	2021	2022	2023
749 573 009	824 530 310	906 983 341	952 332 508
3 567 736 221	3 692 606 988	3 821 848 233	3 955 612 921
27 851	28 826	29 979	31 178
3 438 313 746	3 558 654 727	3 701 000 916	3 849 040 953

2022	2023	2024	2025
0,814	0,696	0,651	0,639
0,103	0,093	0,093	0,092
21 696	22 000	22 000	21 000
0,094	0,097	0,096	0,095

2026	2027	2028
3,0 %	3,0 %	3,0 %

2026	2027	2028
21 000	22 000	23 000
12 000	12 000	12 000

2026	2027	2028
163 000	168 000	173 000
123 000	127 000	131 000
81 000	83 000	85 000
61 000	63 000	65 000
48 000	49 000	50 000
41 000	42 000	43 000

2026	2027	2028
122 000	126 000	130 000
94 000	97 000	100 000
63 000	65 000	67 000
45 000	46 000	47 000
37 000	38 000	39 000
31 000	32 000	33 000

2026	2027	2028
245 000	252 000	260 000
185 000	191 000	197 000
123 000	127 000	131 000
94 000	97 000	100 000
74 000	76 000	78 000
63 000	65 000	67 000

2026	2027	2028
474 000	488 000	503 000

2026	2027	2028
626 641 552	645 440 798	664 804 022
375 985 175	387 264 730	398 882 672
689 308 392	709 987 643	731 287 273
375 986 395	387 265 987	398 883 967



Berekna

2024
999 949 133
4 094 059 373
32 425
4 003 002 591

2015
425 464 000
2 768 380 000
21 969
3 087 137 000

2026
0,627
0,092
21 000
0,094

## BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - overordnet nivå

Koststed	Hovedfinansieringskilde	Finansieringskilde (delprosjekt)	År				
			2022	2023	2024	2025	2026
11000000 HF-FAK	Andre	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	-31 912				
		Organisasjoner og stiftelser	-289 632				
	EU	EU - undervisning og annet	-18 560	-5 000			
	NFR	NFR	-14 875				
11011000 HF-FAKADM	NFR	NFR	-525 435	-541 529	-557 691	-574 338	-591 484
11200000 HF-IF	Andre	Andre bidragsyttere	-876 868	-845 154	-326 157	21	21
		Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	-576 113				
		Organisasjoner og stiftelser	-3 290 038	-1 279 804	-697 264		
		Statlige etater	-9 554 662	-9 203 717	-4 210 472	743 792	
	EU	EU - rammeprogram for forskning	-869 143	-337 356			
		EU - undervisning og annet	-278 017	-105 000			
	NFR	NFR	-6 283 552	-3 603 047	-495 485	-250 630	
11210000 HF-LLE	Andre	Andre bidragsyttere	-34 552				
		Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	-360 396				
		Organisasjoner og stiftelser	-3 084 149	-766 345			
		Statlige etater	-9 281 563	-6 860 799	-1 210 091	748 898	
	EU	EU - rammeprogram for forskning	-4 584 142	-1 606 447			
	NFR	NFR	-10 153 284	-7 563 259	-5 242 480	-2 229 040	-164 079
11220000 HF-AHKR	Andre	Andre bidragsyttere	-129 316	-133 238	-69 297		
		Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	-331 914				
		Organisasjoner og stiftelser	-3 453 471	-1 803 027	-1 911 816		
	EU	EU - rammeprogram for forskning	-1 986 399	-855 788	-164 847	-66 751	-51 892
	NFR	NFR	-24 135 669	-27 216 965	-22 966 242	-13 758 149	-8 651 773
11620000 HF-FOF	Andre	Andre bidragsyttere	-2 000 351				
		Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	-596 094				
		Organisasjoner og stiftelser	-2 969 807	-372 822			
	NFR	NFR	-8 342 319	-6 129 323	-4 741 872	-978 988	
11740000 HF-SKOK	Andre	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	-49 544				
		Organisasjoner og stiftelser	-156 640				
	EU	EU - rammeprogram for forskning	-1 640 581	67 957			
	NFR	NFR	-1 810 666	-1 466 407	-20 000		

## BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - overordnet nivå

Koststed	Hovedfinansieringskilde	Finansieringskilde (delprosjekt)	År				
			2022	2023	2024	2025	2026
11750000 HF-SVT	Andre	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	-100 579				
		Organisasjoner og stiftelser	-83 679				
	EU	EU - rammeprogram for forskning	-4 859 290	-2 570 593			
	NFR	NFR	-9 759 370	-9 668 129	-5 513 478	-745 444	-25 435
<b>Sum totalt</b>			<b>-112 512 583</b>	<b>-82 865 791</b>	<b>-48 127 192</b>	<b>-17 110 628</b>	<b>-9 484 642</b>

## BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - detaljert nivå

Koststed	Hovedfinansieringskilde	Finansieringskilde (delprosjekt)	Prosjekt	År					Total
				2022	2023	2024	2025	2026	
11000000 HF-FAK	Andre	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	100871 Meltzer-Gave 2017 HF	-10 772					-10 772
			100872 Meltzer-Gave 2018 HF	-3 816					-3 816
			100873 Meltzer-Gave 2019 HF	-17 324					-17 324
			Total	-31 912					-31 912
	Organisasjoner og stiftelser	102890 Meltzer-Gave 2021 HF	-214 632					-214 632	
		102893 Meltzer Prosjektstipend 2021-22 HF	-75 000					-75 000	
		Total	-289 632					-289 632	
	Total		-321 544					-321 544	
	EU	EU - undervisning og annet	102215 Erasmus+ Global mobilitet 2020	-18 560	-5 000				-23 560
			Total	-18 560	-5 000				-23 560
Total			-18 560	-5 000				-23 560	
NFR	NFR	100875 NFR-PES 2020 HF	-14 875					-14 875	
		Total	-14 875					-14 875	
Total			-14 875					-14 875	
<b>Sum</b>				-354 979	-5 000				-359 979
<b>Sum</b>				-354 979	-5 000				-359 979
11011000 HF-FAKADM	NFR	NFR	100931 NFR SFF SapienCE	-525 435	-541 529	-557 691	-574 338	-591 484	-2 790 476
			Total	-525 435	-541 529	-557 691	-574 338	-591 484	-2 790 476
	Total			-525 435	-541 529	-557 691	-574 338	-591 484	-2 790 476
<b>Sum</b>				-525 435	-541 529	-557 691	-574 338	-591 484	-2 790 476
<b>Sum</b>				-525 435	-541 529	-557 691	-574 338	-591 484	-2 790 476
11200000 HF-IF	Andre	Andre bidragsytere	100893 Japan-Sasakawa Study of Japan 2019-2024	-797 071	-845 154	-326 157	21	21	-1 968 340
			100894 Italias ambassade - 2017 og 2021	-79 797					-79 797
			Total	-876 868	-845 154	-326 157	21	21	-2 048 137
	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	100871 Meltzer-Gave 2017 HF	-71 511						-71 511
		100873 Meltzer-Gave 2019 HF	-72 863						-72 863
		100874 Meltzer-Gave 2020 HF	-431 739						-431 739
		Total	-576 113						-576 113
	Organisasjoner og stiftelser	100867 Meltzer 2020 HF	-193 099						-193 099
		100868 Olsens-legat 2020 HF	-61 880						-61 880
		100869 BUF 2020 HF	-21 266						-21 266
		100876 Meltzer 2019 HF	-67 202						-67 202
		100878 Olsens-legat 2019 HF	-18 972						-18 972
		100898 TMS CanCode	-1 564 349	-1 279 804	-697 264			-3 541 418	
		102890 Meltzer-Gave 2021 HF	-484 936					-484 936	
		103499 Meltzer-Gave 2022 HF	-481 070					-481 070	
		103500 BUF 2022 HF	-20 000					-20 000	
		103596 Olsens-legat 2021 HF	-86 660					-86 660	
		103622 Meltzer-Gave Ekstra 2022 HF	-290 604					-290 604	
		Total	-3 290 038	-1 279 804	-697 264			-5 267 107	
		Statlige etater	100885 Udir Nasjonale prøver i Engelsk	-3 068 474	-4 642 364	-2 564 613			-10 275 452
	100886 Udir EVU KFK Utvikling2020		-120 000					-120 000	
	100887 Udir Eksamen Engelsk		-1 327 409	-1 332 873				-2 660 282	

## BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - detaljert nivå

Koststed	Hovedfinansieringskilde	Finansieringskilde (delprosjekt)	Prosjekt	År					Total		
				2022	2023	2024	2025	2026			
11200000 HF-IF	Andre	Statlige etater	100888 Udir Kartleggingsprøver 2020 2021	-41 144					-41 144		
			100889 Udir EVU KFK Spansk, Tysk og Fransk	-1 906 179	-1 019 715	-825 369			-3 751 263		
			100890 DIKU Quebec-Norway III	-183 051					-183 051		
			100891 DIKU NORPART-2018/10296	-1 579 539	-840 675				-2 420 215		
			102460 Udir EVU KFK Engelsk og Norsk	-1 328 866	-1 368 089	-820 490	743 792		-2 773 653		
			Total	-9 554 662	-9 203 717	-4 210 472	743 792		-22 225 059		
			Total	-14 297 681	-11 328 676	-5 233 893	743 813	21	-30 116 416		
			EU	EU - rammeprogram for forskning	102885 EU MSCA VETULAE	-869 143	-337 356				-1 206 498
					Total	-869 143	-337 356				-1 206 498
					EU - undervisning og annet	102215 Erasmus+ Global mobilitet 2020	-173 334	-105 000			
102227 SA Erasmus+ ICM 2019-2022	-104 683								-104 683		
Total	-278 017	-105 000				-383 017					
Total	-1 147 160	-442 356				-1 589 515					
NFR	NFR	100875 NFR-PES 2020 HF	-34 000					-34 000			
		100880 NFR REVISION	-1 984 666	-1 605 661				-3 590 327			
		100881 NFR CLIM-LIFESTYLE	-2 512 346	-1 634 143				-4 146 489			
		100884 NFR-NORCE Fløttum	-161 168					-161 168			
		102748 NFR Solstice Overcoming Obstacles and Disince..	-1 435 372	-118 431				-1 553 803			
		102765 NFR-PES 2021 HF	-36 000					-36 000			
		103090 NFR-PES 2022 HF	-120 000					-120 000			
		103573 NFR - MULTIWRITE - Haukås	0	-244 812	-252 115			-496 927			
		103582 NFR - LANGUAGES - Haukås	0		-243 370	-250 630		-494 000			
		Total	-6 283 552	-3 603 047	-495 485	-250 630		-10 632 714			
Total	-6 283 552	-3 603 047	-495 485	-250 630		-10 632 714					
<b>Sum</b>											
<b>Sum</b>											
				-21 728 393	-15 374 079	-5 729 378	493 184	21	-42 338 645		
				-21 728 393	-15 374 079	-5 729 378	493 184	21	-42 338 645		
11210000 HF-LLE	Andre	Andre bidragsytere	103487 Vera och Greta-stipend - Paulsen	-34 552					-34 552		
			Total	-34 552					-34 552		
		Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	100872 Meltzer-Gave 2018 HF	-45 720					-45 720		
			100873 Meltzer-Gave 2019 HF	-53 634					-53 634		
			100874 Meltzer-Gave 2020 HF	-261 042					-261 042		
			Total	-360 396					-360 396		
		Organisasjoner og stiftelser	100867 Meltzer 2020 HF	-121 580					-121 580		
			100876 Meltzer 2019 HF	-120 300					-120 300		
			100919 TMS Transform. of Medieval Law	-1 811 214	-766 345				-2 577 559		
			102890 Meltzer-Gave 2021 HF	-447 760					-447 760		
			102892 BUF 2021 HF	-46 370					-46 370		
			102893 Meltzer Prosjektstipend 2021-22 HF	-15 481					-15 481		
			103499 Meltzer-Gave 2022 HF	-93 234					-93 234		
			103555 Fritt Ord-stipend - Lien	-40 000					-40 000		
			103569 Nansenfondet - Sørensen	-20 000					-20 000		
			103622 Meltzer-Gave Ekstra 2022 HF	-368 210					-368 210		
Total	-3 084 149	-766 345				-3 850 494					

## BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - detaljert nivå

Koststed	Hovedfinansieringskilde	Finansieringskilde (delprosjekt)	Prosjekt	År					Total
				2022	2023	2024	2025	2026	
11210000 HF-LLE	Andre	Statlige etater	100916 SRÅd-ORD Revisjonsprosjektet	-4 131 274	-2 305 751				-6 437 025
			100917 KUD-ORD NO-AH	-2 478 431	-2 201 801				-4 680 232
			102460 Udir EVU KFK Engelsk og Norsk	-1 962 659	-2 019 902	-1 210 091	748 898		-4 443 754
			103233 Dekomp HF 2021	-709 200	-333 344				-1 042 544
			<b>Total</b>	<b>-9 281 563</b>	<b>-6 860 799</b>	<b>-1 210 091</b>	<b>748 898</b>		<b>-16 603 555</b>
		<b>Total</b>		<b>-12 760 660</b>	<b>-7 627 144</b>	<b>-1 210 091</b>	<b>748 898</b>		<b>-20 848 996</b>
	EU	EU - rammeprogram for forskning	100903 EU-ERC Machine Vision	-4 584 142	-1 606 447				-6 190 589
			<b>Total</b>	<b>-4 584 142</b>	<b>-1 606 447</b>				<b>-6 190 589</b>
		<b>Total</b>		<b>-4 584 142</b>	<b>-1 606 447</b>				<b>-6 190 589</b>
	NFR	NFR	100866 NFR Forskergrupper ved UIB HF	-41 000					-41 000
			100904 NFR Maskinsyn	-16 777					-16 777
			100906 NFR Clarino+	-970 458	-175 320				-1 145 778
			100908 NFR Flandria	-1 121 902	-559 903				-1 681 806
			100909 NFR Norwegians	-1 854 838	-1 640 316	-1 496 006	-911 265		-5 902 425
			100910 NFR-EEA Baltic	-539 937	-555 376				-1 095 313
			100911 NFR-EEA PoeticA	-105 608					-105 608
			100920 NFR-NTNU Flame	-1 407 209	-1 082 726	-526 668	-928 037	-1 167	-3 945 807
102064 NFR- SFI MediaFutures			-1 458 570	-1 437 996	-1 476 928	-227 732	-162 912	-4 764 138	
102765 NFR-PES 2021 HF			-67 500					-67 500	
102781 NFR-EEA Language Plurality small languages			-119 635					-119 635	
102836 NFR-EEA Language Plurality: Nordic and sami			-40 400					-40 400	
102898 NFR ALAN			-2 169 448	-2 111 621	-1 742 879	-162 007		-6 185 954	
103090 NFR-PES 2022 HF			-240 000					-240 000	
	<b>Total</b>		<b>-10 153 284</b>	<b>-7 563 259</b>	<b>-5 242 480</b>	<b>-2 229 040</b>	<b>-164 079</b>	<b>-25 352 142</b>	
	<b>Total</b>		<b>-10 153 284</b>	<b>-7 563 259</b>	<b>-5 242 480</b>	<b>-2 229 040</b>	<b>-164 079</b>	<b>-25 352 142</b>	
<b>Sum</b>				<b>-27 498 085</b>	<b>-16 796 849</b>	<b>-6 452 572</b>	<b>-1 480 142</b>	<b>-164 079</b>	<b>-52 391 727</b>
<b>Sum</b>				<b>-27 498 085</b>	<b>-16 796 849</b>	<b>-6 452 572</b>	<b>-1 480 142</b>	<b>-164 079</b>	<b>-52 391 727</b>
11220000 HF-AHKR	Andre	Andre bidragsytere	103274 Saxo Deep Histories of Migration	-129 316	-133 238	-69 297			-331 851
			<b>Total</b>	<b>-129 316</b>	<b>-133 238</b>	<b>-69 297</b>			<b>-331 851</b>
		Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	100872 Meltzer-Gave 2018 HF	-58 410					-58 410
	100873 Meltzer-Gave 2019 HF		-92 951					-92 951	
	100874 Meltzer-Gave 2020 HF		-180 553					-180 553	
	<b>Total</b>		<b>-331 914</b>					<b>-331 914</b>	
	Organisasjoner og stiftelser	100867 Meltzer 2020 HF	-34 241					-34 241	
		100869 BUF 2020 HF	-23 404					-23 404	
		100898 TMS CanCode	-1 314 163	-1 142 054	-638 106			-3 094 324	
		102685 EVU-NSF Arbeidslivsemner 21-23	-644 893	-660 972	-1 273 709			-2 579 575	
		102890 Meltzer-Gave 2021 HF	-311 261					-311 261	
		102892 BUF 2021 HF	-161 424					-161 424	
		102893 Meltzer Prosjektstipend 2021-22 HF	-250 283					-250 283	
		103499 Meltzer-Gave 2022 HF	-242 610					-242 610	
		103500 BUF 2022 HF	-134 534					-134 534	
	103622 Meltzer-Gave Ekstra 2022 HF	-336 658					-336 658		

## BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - detaljert nivå

Koststed	Hovedfinansieringskilde	Finansieringskilde (delprosjekt)	Prosjekt	År					Total
				2022	2023	2024	2025	2026	
11220000 HF-AHKR	Andre	Organisasjoner og stiftelser	Total	-3 453 471	-1 803 027	-1 911 816			-7 168 314
			Total	-3 914 701	-1 936 265	-1 981 112			-7 832 078
	EU	EU - rammeprogram for forskning	100921 EU-MSCA PUSHH	-848 626	-792 789	-100 000			-1 741 415
100923 EU-MSCA RENE			-535 796					-535 796	
100924 EU-MSCA AscNet			-540 828					-540 828	
100934 EU ERC SyG SEACHANGE			-61 149	-62 999	-64 847	-66 751	-51 892	-307 638	
Total			-1 986 399	-855 788	-164 847	-66 751	-51 892	-3 125 677	
		Total		-1 986 399	-855 788	-164 847	-66 751	-51 892	-3 125 677
	NFR	NFR	100866 NFR Forskergrupper ved UIB HF	-404 001					-404 001
			100875 NFR-PES 2020 HF	-21 000					-21 000
			100931 NFR SFF SapienCE	-8 726 800	-9 844 857	-11 302 027	-10 190 913	-8 287 060	-48 351 657
			100933 NFR SAMLA	-2 954 852	-2 984 567	-1 787 260			-7 726 679
			102906 NFR QUEERDOM	-1 417 059	-2 847 511	-3 018 389	-2 018 501	-322 047	-9 623 506
			102921 NFR UiS NoRS-EH	-149 000					-149 000
			103007 NFR CMI Mozambique	-80 952	-83 377				-164 329
			103049 NFR CMI Invisible Ceiling	-171 809	-177 001	-182 269			-531 079
			103050 NFR CMI Post-US Afghanistan	-1 319 475	-1 359 951	-948 604	-1 000	-1 000	-3 630 030
			103051 NFR mPrint	-3 227 594	-2 980 024	-1 821 200	-300 444		-8 329 262
			103261 NFR UiO NoRS-EH	-110 016	-374 795				-484 812
			103287 NFR Govmat	-3 015 894	-2 642 465	-823 751			-6 482 111
			103365 NFR Gardening the Globe	-2 537 217	-3 922 415	-3 082 742	-1 247 292	-41 667	-10 831 333
			Total	-24 135 669	-27 216 965	-22 966 242	-13 758 149	-8 651 773	-96 728 798
				Total		-24 135 669	-27 216 965	-22 966 242	-13 758 149
	<b>Sum</b>			-30 036 769	-30 009 018	-25 112 201	-13 824 900	-8 703 665	-107 686 553
	<b>Sum</b>			-30 036 769	-30 009 018	-25 112 201	-13 824 900	-8 703 665	-107 686 553
11620000 HF-FOF	Andre	Andre bidragsytere	103061 International Workshops 5	-2 000 351					-2 000 351
			Total	-2 000 351					-2 000 351
	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler		100872 Meltzer-Gave 2018 HF	-32 000					-32 000
100873 Meltzer-Gave 2019 HF			-240 000					-240 000	
100874 Meltzer-Gave 2020 HF			-324 094					-324 094	
Total			-596 094					-596 094	
	Organisasjoner og stiftelser		100867 Meltzer 2020 HF	-75 000					-75 000
100868 Olsens-legat 2020 HF			-47 000					-47 000	
100869 BUF 2020 HF			-115 000					-115 000	
100942 TMS Elite Baumgartner			-2 270 358	-372 822				-2 643 180	
100943 BUF Anc.Phil.Publishing Workshop			-10 255					-10 255	
102890 Meltzer-Gave 2021 HF			-63 234					-63 234	
102893 Meltzer Prosjektstipend 2021-22 HF			-75 000					-75 000	
103499 Meltzer-Gave 2022 HF			-232 610					-232 610	
103500 BUF 2022 HF			-81 350					-81 350	
Total			-2 969 807	-372 822				-3 342 629	
		Total		-5 566 252	-372 822				-5 939 074
	NFR	NFR	100866 NFR Forskergrupper ved UIB HF	-732 119					-732 119

## BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - detaljert nivå

Koststed	Hovedfinansieringskilde	Finansieringskilde (delprosjekt)	Prosjekt	År					Total
				2022	2023	2024	2025	2026	
11620000 HF-FOF	NFR	NFR	100875 NFR-PES 2020 HF	-95 000					-95 000
			100906 NFR Clarino+	-28 370	-29 200				-57 570
			100937 NFR MaST	-3 202 753	-1 644 846				-4 847 599
			102792 NFR SOCRIM	-1 189 661	-1 259 289	-150 505			-2 599 455
			103361 NFR - AdCNA	-3 094 416	-3 195 989	-4 591 367	-978 988		-11 860 761
			Total	-8 342 319	-6 129 323	-4 741 872	-978 988		-20 192 503
			Total	-8 342 319	-6 129 323	-4 741 872	-978 988		-20 192 503
<b>Sum</b>				<b>-13 908 571</b>	<b>-6 502 145</b>	<b>-4 741 872</b>	<b>-978 988</b>	<b>-26 131 577</b>	
<b>Sum</b>				<b>-13 908 571</b>	<b>-6 502 145</b>	<b>-4 741 872</b>	<b>-978 988</b>	<b>-26 131 577</b>	
11740000 HF-SKOK	Andre	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	100874 Meltzer-Gave 2020 HF	-49 544					-49 544
			Total	-49 544					-49 544
	Organisasjoner og stiftelser	100867 Meltzer 2020 HF	-57 000					-57 000	
		103499 Meltzer-Gave 2022 HF	-46 240					-46 240	
		103622 Meltzer-Gave Ekstra 2022 HF	-53 400					-53 400	
		Total	-156 640					-156 640	
	Total	-206 184					-206 184		
	EU	EU - rammeprogram for forskning	100945 EU-MSCA FEMSAG	-640 694					-640 694
			102038 SC6 PROTECT H. Sicakkan	-999 887	67 957				-931 930
	Total	-1 640 581	67 957				-1 572 624		
Total	-1 640 581	67 957				-1 572 624			
NFR	NFR	102499 CMI-NFR TemPro	-1 670 666	-1 466 407	-20 000			-3 157 073	
		102765 NFR-PES 2021 HF	-20 000					-20 000	
		103090 NFR-PES 2022 HF	-120 000					-120 000	
		Total	-1 810 666	-1 466 407	-20 000			-3 297 073	
Total	-1 810 666	-1 466 407	-20 000			-3 297 073			
<b>Sum</b>				<b>-3 657 432</b>	<b>-1 398 450</b>	<b>-20 000</b>	<b>-5 075 881</b>		
<b>Sum</b>				<b>-3 657 432</b>	<b>-1 398 450</b>	<b>-20 000</b>	<b>-5 075 881</b>		
11750000 HF-SVT	Andre	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	100874 Meltzer-Gave 2020 HF	-100 579					-100 579
			Total	-100 579					-100 579
	Organisasjoner og stiftelser	102893 Meltzer Prosjektstipend 2021-22 HF	-21 300					-21 300	
		103499 Meltzer-Gave 2022 HF	-62 379					-62 379	
		Total	-83 679					-83 679	
	Total	-184 258					-184 258		
	EU	EU - rammeprogram for forskning	100947 EU-MSCA SIZE	-552 921					-552 921
			100948 EU-MSCA CANALS	-210 934					-210 934
			100958 EU SUPER_MoRRI	-371 859	-374 094				-745 952
			100959 EU-ERC CALENDARS	-3 093 080	-2 196 499				-5 289 579
100960 EU Transform			-630 496					-630 496	
Total			-4 859 290	-2 570 593				-7 429 883	
Total	-4 859 290	-2 570 593				-7 429 883			
NFR	NFR	100875 NFR-PES 2020 HF	-128 776					-128 776	
		100950 NFR Semper Arctic	-225 053	-126 414				-351 467	
		100951 NFR-NTNU AFINO	-1 031 396	-1 142 834	-662 896	-25 435	-25 435	-2 887 997	



## BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - detaljert nivå

Koststed	Hovedfinansieringskilde	Finansieringskilde (delprosjekt)	Prosjekt	År					Total
				2022	2023	2024	2025	2026	
11750000	NFR	NFR	100952 NFR MENSA	-2 941 860	-3 517 564	-1 068 001			-7 527 425
HF-SVT			101083 NFR-LoVeSe-SDG-NFR	-157 631	-64 779				-222 410
			101586 NFR FKB NeurosysMed Myhr	-986 787	-1 015 293	-552 655			-2 554 736
			101651 CCBIO SFF	-1 237 251	-638 111				-1 875 363
			102765 NFR-PES 2021 HF	-79 194					-79 194
			102816 PES Horisont Europa 2021 og 2022 FIA	-271 648					-271 648
			102965 NFR CoPol	-2 699 772	-3 163 133	-3 229 925	-720 008		-9 812 839
			Total	-9 759 370	-9 668 129	-5 513 478	-745 444	-25 435	-25 711 856
		Total		-9 759 370	-9 668 129	-5 513 478	-745 444	-25 435	-25 711 856
	Sum			-14 802 918	-12 238 721	-5 513 478	-745 444	-25 435	-33 325 996
	Sum			-14 802 918	-12 238 721	-5 513 478	-745 444	-25 435	-33 325 996
Sum totalt				-112 512 583	-82 865 791	-48 127 192	-17 110 628	-9 484 642	-270 100 835



Arkivsaksnr.:  
2022/2735

Dokumentdato:  
24.02.2022

Styre:  
Universitetsstyret

Styresak:  
23/22

Møtedato:  
10.03.2022

---

## Budsjettprosessen for 2023

---

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Styresak 123/21, [Budsjett for Universitetet i Bergen 2022](#)
- Styresak 124/21, [Forslag til statsbudsjett 2023 – innspill fra Universitetet i Bergen](#)

### Saken gjelder

Styret blir hvert år forelagt plan for arbeidet som skal lede frem mot neste års budsjett. I denne saken orienteres det om plan for arbeidet med budsjett 2023.

Det legges opp til noen nye aktiviteter og justert tidsplan sammenliknet med tidligere år. Den største endringen er at styret allerede i mai får til behandling foreløpige rammer for enhetene. I prosessen vil det også legges frem en forventet inntektsramme for perioden frem mot 2025 og et langtidsbudsjett for enhetene. Endelig budsjettvedtak planlegges som vanlig når forslag til statsbudsjett er kjent i oktober. Det er også åpning for behandling av særskilte saker som har betydning for budsjettet, i styremøte i september. Justeringen har som mål å øke grad av involvering av enhetene samt gi styret anledning til å behandle sentrale tema i flere møter. Eventuelle endringer fra regjeringens forslag til statsbudsjett til endelig vedtak i Stortinget legges frem i første styremøte i 2023.

Endringen har bakgrunn i et ønske om å flytte en del aktivitet fram i tid. Dette for å gi rom for større grad av involvering særlig i strategiske og prinsipielle diskusjoner. Justering i tid gjør også at fakultetene får kunngjort nesten hele sin styringsramme tidligere. Dette er mulig ettersom føringene i UiBs budsjettmodell gjør at en stor del av budsjetttrammen fakultetene vil få til disposisjon, er kjent før sommeren året før. Styringsrammen det her legges opp til, vil dermed være en konsekvensjustert ramme. Vedtak om foreløpige rammer må ta høyde for noe mer usikkerhet særlig knyttet til størrelsen på lønns- og priskompensasjonen, datagrunnlaget for resultatavhengige inntekter, endring i antall studieplasser og evt. andre tillegg, fradrag og endringer departementet og ledelsen og styret selv vil foreslå.

UiBs miljøer skal kunne gi innspill og bli tatt med i dialoger om UiBs ressursdisponering. For å styrke dette perspektivet, legges det inn i planen en fast årlig budsjettkonferanse tidlig på året. Videre legges det opp til to formelle dialoger med fakulteter og avdelinger. Med dette som ramme legges det opp til følgende overordnede tredeling av budsjettarbeidet:

- Tidlig vår: Budsjettkonferanse og dialog om aktuelle tema
- Før sommeren: Tentative budsjettammer
- Høsten: Forslag, dialog, behandling og vedtak om ordinært budsjett

Innhold og tyngdepunkt i prosessen kan variere fra år til annet, men prosessen retter seg inn mot endelig budsjettvedtak fattet av UiBs styre i oktober. Med dette som utgangspunkt foreslås følgende plan for arbeidet frem mot budsjett 2023:

Budsjettkalender - budsjett 2023	
Tidspunkt	Aktiviteter
07.mar	Budsjettkonferanse - budsjett 2023
21.mars - 1. april	Dialogmøter - oppfølging av saker fra budsjettkonferansen
<b>05.mai</b>	<b>Universitetsstyret behandler Konsekvensjustert ramme og hovedlinje for budsjett 2023</b>
20.mai	Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett for 2023
01.sep	Budsjettforslag for 2023 fra fakulteter og avdelinger
15-30. sept	Dialogmøter om budsjett, mål og virkemidler
<b>15.sep</b>	<b>Universitetsstyremøte - evt. mulighet til å orientere styret</b>
06.okt	Statsbudsjettet legges frem
<b>27.okt</b>	<b>Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2023 og langtidsbudsjett frem til 2025</b>
01.nov	UiB sender inn innspill til statsbudsjett for 2024
10.nov	Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2023
<b>24.nov</b>	<b>Universitetsstyret orienteres om UiBs innspill til statsbudsjettet for 2023</b>
<b>des</b>	Statsbudsjettet for 2023 vedtas i Stortinget - evet med endringer. Tildelingsbrev fra KD
<b>feb</b>	<b>Universitetsstyret vedtar evt endringer basert på tildelingsbrev fra KD</b>

Det er enda ikke konkludert med hvilke tema som vil ha særlig oppmerksomhet i prosessen, men dette vil konkretiseres i egen sak om konsekvensjustert ramme og hovedlinjer for budsjett 2023 som legges frem i mai.

### Universitetsdirektørens kommentar

God ressursdisponering er en kritisk faktor for at UiB skal nå sine mål, og innretning på bruken av økonomiske ressurser har betydning for i hvilken retning vi tar universitetet. Samtidig er det i en stor og mangfoldig organisasjon viktig å sikre involvering i budsjettprosessene. Videre må det være en god balanse mellom langsiktighet og forutsigbarhet og evne til å tilpasse aktiviteten på kort tid.

Proessen frem mot vedtak om budsjett har dermed en verdi i seg selv, og det er ønske om å gjøre endringer i forhold til tidligere år. Målet med endringene er både å gjøre oss bedre i stand til å planlegge i forhold til forventede fremtidige økonomiske rammer og øke evnen til å nå de målene UiB har for utvikling av organisasjonen. I dette både et behov for større grad av langsiktighet og ønske om økt involvering av fakultetene.

Det legges opp til en prosess som innebærer at fakultetene får en styringsramme i mai. Det vil videre være mer dialog med fakultetene samlet og individuelt i en tidlig fase av prosessen. Videre vil styret få anledning til å behandle budsjettet i flere møter noe som bør styrke muligheten for å gi innspill og dermed øke muligheten til å påvirke sluttresultatet.

Det er også vurdert om fakultetene skulle vært utfordret til å komme med formelle budsjettinnspill i en tidligere fase, men dette er en endring som krever mer tilpasning og må vurderes inn mot senere budsjettprosesser.

### Forslag til vedtak:

Styret tar prosessen for budsjett 2023 til orientering.

Robert Rastad  
universitetsdirektør

24.02.2022/Sven-Egil Bøe/ Per Arne Foshaug (avd.dir.)

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 16.06.2022**

**Sak 11/22**

**Valg av institutttrådsrepresentant fra gruppe B, 2022-2023**

Valgstyret ved fakultetet har i e-post av 11.03.2022 bedt instituttrådet ved AHKR om å fungere som valgforsamling og velge representanter for gruppe B i instituttrådet perioden 01.08.22–31.07.23.

Innen forslagsfristen 2. mai ble Hedda Susanne Molland foreslått som medlem for gruppe B. Peder Lippert Fuglevik og Embla Aae ble forslått som vararepresentanter. Kandidatene ble godkjent av valgstyret i møte 20. mai.

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet velger Hedda Susanne Molland som institutttrådsrepresentant, Peder Lippert Fuglevik som 1. vara og Embla Aae som 2. vara for gruppe B i perioden 01.08.22–31.07.23.

Teemu Sakari Ryymin