



---

**INNKALLING TIL MØTE I INSTITUTTRÅDET ONSDAG 6. DESEMBER 2023**  
**KL 13.00-16.00. STED: TARLEBØ, 2. ETG ALREK HELSEKLYNGE**

---

**Innkalte medlemmer:**

<b>Gruppe A:</b>	Ingvild Fossgard Sandøy, Reidun Kjome, Åshild Lunde, Ingunn S. Engebretsen
<b>Gruppe B:</b>	Andrea Melberg
<b>Gruppe C:</b>	Anne Berit Kolmannskog
<b>Gruppe D:</b>	-
<b>Leder:</b>	Guri Rørtveit, instituttleder
<b>Sekretær:</b>	Ingvild Strømsnes administrasjonssjef
<b>Observatør:</b>	Oddvar Kaarbøe, fungerende forskningsleder
<b>Meldt fravær:</b>	Magnus Vollset, Nora Dyrhaug

Ingunn S. Engebretsen vil delta kl 13-14, Ingvild F. Sandøy fra ca kl 14.

**SAKSLISTE**

Vedtaksaker:

- 40/23 Godkjenning av innkalling og saksliste**  
Se saksforelegg.
- 41/23 Godkjenning av referat**  
Se saksforelegg.
- 42/23 Utdanningsstrategi for IGS**  
Se saksforelegg (vil bli ettersendt).
- 43/23 Søkbar IGS-pott for mindre innovasjoner innen forskning og undervisning**  
Se saksforelegg

Diskusjonssaker:

- 44/23 Prosess for oppdragsprosjekter**  
Se saksforelegg.



Orienteringssaker:

- 45/23            Økonomi**  
Status økonomi for IGS så langt i år.  
Se saksforelegg.  
Orientering ved økonomikoordinator Siv J. Eggereide.
- 46/23            Orientering om budsjett 2024**  
Orientering ved økonomikoordinator Siv J. Eggereide.
- 47/23            Status NFR evaluering**  
Orientering ved Guri Rørtveit.
- 48/23            Arealprosess ved IGS**  
Orientering ved Guri Rørtveit.
- 49/23            Vestlandslegen**  
Orientering ved Guri Rørtveit.
- 50/23            Helselederlinjen**  
Orientering ved Guri Rørtveit.
- 51/23            Stillinger i prosess**  
Orientering ved Guri Rørtveit.
- 52/23            Eventuelt**



Saksforelegg sak 41/23

---

**REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET TORSDAG 7. SEPTEMBER 2023**  
**KL 13.30-15.30 STED: TARLEBØ, 2. ETG ALREK HELSEKLYNGE**

---

**Innkalte medlemmer:**

<b>Gruppe A:</b>	Ingvild Fossgard Sandøy, Reidun Kjome, Ingunn S. Engebretsen
<b>Gruppe B:</b>	Andrea Melberg
<b>Gruppe C:</b>	Anne Berit Kolmannskog
<b>Gruppe D:</b>	Nora Dyrhaug
<b>Leder:</b>	Guri Rørtveit
<b>Sekretær:</b>	Ingvild Strømsnes (administrasjonssjef)
<b>Observatør:</b>	Oddvar Kaarbøe (fungerende forskningsleder)
<b>Meldt fravær:</b>	Magnus Vollset, Åshild Lunde.

Instituttleder Guri Rørtveit og Ingvild Fossgard Sandøy deltok digitalt, Sandøy var fraværende under noen av orienteringssakene.

**SAKSLISTE**

Vedtaksaker:

**28/23 Godkjenning av innkalling og saksliste**  
Innkalling og saksliste ble godkjent.

**29/23 Godkjenning av referat**  
Referatet ble godkjent med merknad om at ODH har adresse Årstadveien 21, og ikke 19 – dette rettes i omtale av arealprosessen.

Diskusjonssaker:

**31/23 Mulig bruk av overskudd fra oppdragsforskningsprosjekt**  
Guri Rørtveit orienterte.  
IGS har et stort oppdragsprosjekt som vil bli regnskapsført i 2023. Prosjektet har et betydelig overskudd som for en del skyldes valutagevinst. Både instituttets ledelse og fakultetet er opptatt av at vi bruker midlene på en konstruktiv og god måte, og ledergruppen ved IGS har hatt flere diskusjoner om aktuelle formål. Midlene skal benyttes ved instituttet, eventuelt i samarbeid med andre institutter.

Et viktig mål er å styrke vår kompetanse og vilje til å søke EU-midler. Et mulig tiltak er en studietur til Universitetet i Utrecht som har stor suksess på området. Aktuelle deltakere kan være ledergruppen og forskningsgruppelederne, i tillegg til forskere med vilje til å søke.



# UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Det er også aktuelt å legge til rette for sosiale aktiviteter i Årstadveien 17, eksempelvis ved å kjøpe et bordtennisbord som kan stå i første etasje.

Instituttrådet ga flere innspill til mulig bruk av midler;

- Kan vi skape handlingsrom for forskere til å stimulere søknadsaktivitet (ved å gi mer forskningstid)?
- Støtte stipendiater og postdok med ekstra driftsmidler (ref at ordinære driftsmidler er halvert pga innsparingstiltak)?
- Kan vi bruke midler til bredere involvering i strategiprosesser (eksempelvis ny utdanningsstrategi, ny forskningsstrategi) og kombinere dette med sosiale tiltak?
- Vil mer administrativ støtte vil kunne resultere i flere gode søknader?

## Orienteringssaker:

**30/23**

### **Nytt kurs for ph.d.-kandidater**

Denne saken var satt opp som vedtakssak i innkallingen. Det er avklart at dette er en orienteringssak.

Guri Rørtveit orienterte.

**32/23**

### **Økonomi**

Status økonomi for IGS per juli 2023.

Økonomikoordinator Siv J. Eggereide orienterte.

Vi har god kontroll på lønn og drift og har en prognose på MNOK 28 i positive overføringer inn i 2024. Dette skyldes blant annet overskudd fra et oppdragsprosjekt, høy grad av frikjøp og rebudsjettering av CISMALC.

Vår eksternfinansierte aktivitet øker stadig. Prognosen er endret fra MNOK 74 til 81 for 2023. Inkludert gjennomstrømningsmidler har vi en årlig ekstern aktivitet på MNOK 140-150.

**33/23**

### **Utdanningsstrategi ved IGS**

Guri Rørtveit orienterte.

Målsettingen er at ny utdanningsstrategi skal være klar for vedtak i instituttrådet i desember.

**34/23**

### **NFR evaluering og prosess ved IGS**

Oddvar Kaarbøe orienterte.

Instituttet er administrativ enhet, vi melder inn forskergruppene BCEPS, SIH, FAM og EPISTAT (ikke samsvarende med våre ordinære forskningsgrupper).

Vi venter på å motta evalueringsskjema vi skal fylle ut. Oddvar leder prosessen ved IGS, Daniel Gundersen gir administrativ støtte og Ricky Heggheim bistår med å oppdatere nettsidene våre som må være på engelsk. I tiden fremover skal vi arbeide med «terms of reference» og «benchmarks» og vi kobler dette til vår strategi (tre pilarer for IGS). Det er etablert en arbeidsgruppe på tvers av instituttene ved MED som adresserer felles problemstillinger.

Instituttrådet ga innspill som Oddvar tar med videre.



**35/23**

**Arealprosess ved IGS**

Guri Rørtveit orienterte. Vi venter nå på innspill fra interiørarkitekt ila september.

**36/23**

**Prosess for oppdragsprosjekter**

Guri Rørtveit orienterte.

Vi har et behov for bedre prosesser i disse sakene. Vi planlegger en nettside som synliggjør hvordan vi regulerer dette, samt en skjemaker som skal sendes inn av de som planlegger å søke.

Instituttrådet foreslår at formuleringen 'fordeling mellom partene' endres til 'fordeling mellom institutt og forskningsmiljø'.

Forsknings- og innovasjonsavdelingen ønsker forslaget fra IGS velkommen og vil arbeide videre sammen med oss om dette.

I alle forhold der instituttet garanterer for et eventuelt underskudd får instituttet også et eventuelt overskudd (eksempelvis ved gjennomføring av konferanser).

Prosess for oppdragsprosjekter settes opp som diskusjonssak i neste møte.

**37/23**

**Vestlandslegen**

Guri Rørtveit orienterte.

Vestlandslegen har startet opp; åtte studenter fra UiB tar de siste tre årene i Stavanger. Vi har nå fått ytterligere 20 studieplasser til Vestlandslegen (i tillegg til 20 årlige plasser tildelt tidligere). Når alle studenter og trinn er på plass vil det bli totalt 120 studenter fra UiB i Stavanger til enhver tid.

Økte bevilgninger gir flere stillinger til MED og til IGS.

Instituttrådet påpeker at dette også vil kreve mer av den undervisningen som foregår i Bergen; hvordan opprettholder vi kvaliteten?

Instituttleder vil be Ole Jacob Møllerløyen om å orientere om Vestlandslegen i neste instituttrådsmøte.

**38/23**

**Helselederlinjen**

Oddvar Kaarbøe orienterte.

Oddvar er prosjektleder for helselederlinjen. Planen nå er å gi profesjonsstudentene mulighet til å ta fem ekstra studiepoeng i helseledelse. Uten studiepoengsfinansiering har vi pt ikke økonomi til å tilby et helt års studium. Dersom vi kan tilby kurset digitalt kan det gjøres tilgjengelig også for studenter i utlandet, noe som vil øke inntektspotensialet.

**39/23**

**Stillinger i prosess**

Guri Rørtveit orienterte.

100% stilling i manuellterapi er i prosess.



**UNIVERSITETET I BERGEN**  
*Institutt for global helse og samfunnsmedisin*

Mange bistillinger er i prosess.  
Vi arbeider med utlysning av prosjektøkonomstillinger.

**40/23**

**Eventuelt**



Saksforelegg sak 42/23

Vil bli ettersendt.

Saksforelegg sak 43/23

## Søkbar IGS-pott for mindre innovasjoner innen forskning og undervisning

Ved enkelte anledninger kommer det forespørsler fra ansatte ved IGS om midler til utvikling av undervisning eller forskning. Dette dreier seg oftest om innovasjoner som vi ønsker å understøtte.

Med innovasjonsprosjekter forstår vi prosjekter/tiltak som er helt nye og medfører at en oppgave gjøres på en ny måte. Det dreier seg *ikke* om drift av oppgaver som allerede er etablert, heller ikke seminarer, samlinger osv.

Det er viktig at tilgangen til slike midler er kjent og lik for alle ansatte. Ettersom IGS har en relativt romslig økonomi, kan det være hensiktsmessig å sette av en årlig pott i budsjettet som skal brukes til små innovasjonsprosjekter.

Forslag:

IGS setter av en årlig sum på kr 250.000 til små-innovasjon.

Søknader skal være korte og beskrive formålet med innovasjonen, hvordan den skal gjennomføres og kostnader for å komme videre.

Det kan søkes om inntil kr 50.000 per prosjekt.

Søknader vurderes av instituttleder sammen med enten forskningsleder, innovasjonsleder eller utdanningsleder, avhengig av prosjektets natur.

Forslaget ble støttet av ledergruppen i møte 2. november 2023, og det oversendes nå til instituttrådet for vedtak.

### **Forslag til vedtak:**

Instituttrådet vedtar å sette av kr 250.000 til «små-innovasjon» ved IGS i tråd med dette notatet.



Saksforelegg sak 44/23

## Prosess for oppdragsprosjekter

Vi har hatt kontakt med Forsknings- og innovasjonsavdelingen som gir sin tilslutning til vårt forslag nedenfor.

1. Vi vil etablere en nettside og her er utkast til tekst:

### Oppdragsprosjekter

*Instituttleder skal godkjenne alle tilbud. Dette skjemaet må derfor sendes inn minimum en uke før fristen for å inngi tilbud.*

Før kontrakt skrives skal alle oppdragsforskningsprosjekt ha:

- sendt inn skjema nedenfor
- budsjett som er kvalitetssikret av prosjektøkonom ved IGS
- avklart med FIA jurist at UiB kan gå inn i dette oppdraget (det anbefales at dette gjøres i god tid før anbud leveres)
- godkjenning av instituttleder
- avgjort fordeling av overskudd mellom fagmiljø og institutt

Utgangspunkt for fordeling av overskudd er 50/50, men dette er avhengig av risiko i prosjektet (herunder valutarisiko), størrelse av prosjektet og om fagmiljøet ønsker å gjøre spesifikke investeringer som overskuddet kan muliggjøre. Jo større risiko og jo større prosjekt, desto større andel av overskuddet vil gå til IGS, og motsatt. Fordelingen i hvert prosjekt bestemmes av instituttleder.

Overskuddet kan brukes etter at prosjektet er formelt avsluttet.

Kontrakt skal paraferes av instituttleder og signeres av Forsknings- og innovasjonsavdelingen ved UiB.

2. Utkast til skjema for innmelding:

[Oppdragsforskning \(uib.no\)](http://uib.no)

Kopi av innsendt skjema mottas av instituttleder, forskningsleder, administrasjonssjef, alle økonomer og forskningsrådgiver ved MED.

Tekst i melding når skjema er sendt inn: «Takk for informasjon om planlagt oppdragsprosjekt. Du vil bli kontaktet av instituttleder og økonomikoordinator for videre oppfølging».





Saksforelegg sak 45/2023

## ØKONOMIRAPPORT – IGS

---

**Oktober 2023**

### 1 Vurdering av økonomisk status og risiko ved ledelsen

Økonomistatus pr oktober viser store, men kjente, avvik. Prognosen er totalt forbedret med 14,4 millioner kroner for i år. Årsakene til dette er som følger:

- Oppdragsprosjekter avsluttet med 13,5 millioner kroner i overskudd, som får resultateffekt i år. Dette er nå gjennomført i november.
- I et prosjekt er det gjort en omfordeling av aktiviteten, slik at 4,1 millioner kroner av toppfinansiering vil være ubrukt i år, dette får resultateffekt i år og er allerede effektuert i regnskapet
- Endring av periodiseringsprinsipp for EVU inntekter. Ca 2 millioner kroner av innbetalinger høst 2023 blir periodisert til å være forskuddsinntekt ved nyttår, får resultateffekt
- Lønnsbudsjettet økes med 3,1 millioner kroner hovedsakelig grunnet midlertidige ansatte som frikjøpes, ny ekstern senterleder på SIH og professoropptrykk.
- Inntekter for frikjøp/indirekte kostnader er økt med 1,6 millioner kroner

BOA aktivitet så langt i år ligger over budsjett med 12,9 millioner kroner. Årsaken til økningen er at vi har flyttet en spesifikk stor aktivitet fra bevilgningen til BOA på 4 millioner kroner, samt høyere aktivitet enn budsjettet for prosjekter finansiert fra EU og statlige etater. Årsprognose økes totalt med 13,5 millioner kroner ut fra opprinnelig budsjett for året.

Ser vi samlet på BOA aktiviteten vår inkludert det vi gjennomstrømmer til våre partnere, hadde vi i fjor en total årsaktivitet på 145,7 millioner kroner og i år er prognosen 163 millioner kroner i totalaktivitet for 2023.

### 2 Bevilgning

For hele bevilgningsøkonomien er avvik under inntekter, lønn og interne transaksjoner kommentert under pkt 2.1



# UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Tabell 1: Bevilgning pr. oktober 2023 (tall i 1000)

Konto	2023		2023 (pr. oktober)			2022 (pr. oktober)		2022
	Prognose	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Avvik	Regnskap	Endring	Årsregnskap
<b>Inntekter</b>	<b>-74 820</b>	<b>-76 820</b>	<b>-63 638</b>	<b>-62 887</b>	<b>-752</b>	<b>-61 492</b>	<b>1 395</b>	<b>-74 606</b>
4 Varekostnad	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Lønn	88 444	85 313	69 462	73 058	-3 596	66 979	-6 079	82 385
6 Annen driftskostnad	9 493	9 992	8 174	6 527	1 647	7 426	899	9 842
7 Annen driftskostnad	3 870	3 096	2 529	2 449	80	2 057	-392	3 135
8 Finansposter	-	-	-	-	-	-	-	-
9 Interne transaksjoner	-40 212	-20 424	-16 397	-22 060	5 663	-13 789	8 272	-23 486
<b>Kostnader</b>	<b>61 595</b>	<b>77 978</b>	<b>63 768</b>	<b>59 974</b>	<b>3 794</b>	<b>62 674</b>	<b>2 700</b>	<b>71 876</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>-13 225</b>	<b>1 158</b>	<b>129</b>	<b>-2 913</b>	<b>3 042</b>	<b>1 182</b>	<b>4 095</b>	<b>-2 730</b>
Overføring foregående år	-14 700	-14 698	-14 698	-14 700	2	-12 457	2 243	-12 457
<b>Resultat inkl. overføringer</b>	<b>-27 925</b>	<b>-13 540</b>	<b>-14 569</b>	<b>-17 613</b>	<b>3 044</b>	<b>-11 275</b>	<b>6 338</b>	<b>-14 849</b>

## 2.1 Annum

Annum består av det vi fra forrige økonomisystem kjenner som annum, pluss nå også litt større del av økonomien. Nå inngår BIOS, Tveps, EVU, Pandemisenteret, Vestlandslegen og småforskmidlene i annum, det gjorde de ikke før.

Tabell 2: Bevilgning pr. oktober 2023 (tall i 1000)

Konto	2023		2023 (pr. oktober)			2022 (pr. oktober)		2022
	Prognose	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Avvik	Regnskap	Endring	Årsregnskap
<b>Inntekter</b>	<b>-70 746</b>	<b>-72 746</b>	<b>-60 087</b>	<b>-59 335</b>	<b>-752</b>	<b>-56 838</b>	<b>2 497</b>	<b>-69 710</b>
4 Varekostnad	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Lønn	86 840	83 710	68 156	71 749	-3 593	65 585	-6 164	80 713
6 Annen driftskostnad	8 712	9 212	7 546	6 187	1 359	6 672	485	9 005
7 Annen driftskostnad	2 519	1 625	1 347	2 019	-672	1 371	-648	2 218
8 Finansposter	-	-	-	-	-	-	-	-
9 Interne transaksjoner	-36 723	-20 862	-17 050	-18 214	1 163	-16 133	2 081	-25 903
<b>Kostnader</b>	<b>61 348</b>	<b>73 685</b>	<b>59 999</b>	<b>61 741</b>	<b>-1 742</b>	<b>57 495</b>	<b>-4 247</b>	<b>66 033</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>-9 398</b>	<b>938</b>	<b>-87</b>	<b>2 406</b>	<b>-2 494</b>	<b>657</b>	<b>-1 750</b>	<b>-3 677</b>
Overføring foregående år	-11 858	-11 857	-11 857	-11 858	1	-8 668	3 190	-8 668
<b>Resultat inkl. overføringer</b>	<b>-21 256</b>	<b>-10 919</b>	<b>-11 944</b>	<b>-9 451</b>	<b>-2 493</b>	<b>-8 011</b>	<b>1 440</b>	<b>-12 008</b>

Inntekter er så langt i år ihht budsjett, kun et avvik på en fakturering til Helsedirektoratet på kr 300.000 som blir gjort i november. Så ingen årseffekt for avviket på inntekter i regnskapet. Men vi har en endring av periodiseringsprinsipp for EVU inntekter. Ca 2 millioner kroner av innbetalinger høst 2023 blir periodisert til å være forskuddsinntekt ved nyttår. Studentene betaler inn for hele skoleåret om høsten, og andel som gjelder våren blir fra denne høsten periodisert. Dette vil få en resultat effekt i år på 2 millioner kroner. Vi har i dialog med fakultetet blitt enig i å gjennomføre denne prinsipielle endringen nå i år.

### Lønnskostnader (kr 3.593.000 høyere kostnad enn budsjettet)

Her inngår både lønnsbudsjett for hele annuumsaktiviteten, betaling av praksislærere, sensur og undervisningshonorar. Vi har hatt en gjennomgang av budsjett opp mot regnskap og ser at det er kommet noen endringer etter at vi la inn årsbudsjettet for lønn.

- Ny senterleder ved senter for internasjonal helse er ekstern, og vi vil fra ca september ha en økning i vitenskapelig stilling med ca 625.000 kroner for i år. Denne



stillingsøkningen vil bli et ekstra årsverk nærmeste tid, før vi får andre avganger frem i tid.

- Vi har også økt forventede årlig refusjon fra NAV grunnet svangerskapspermisjon vi ikke har tatt høyde for i budsjettet.
- Professoropprykk, etterslep fra i fjor pluss i år, anslått årseffekt kr 600.000
- Noen ansatte har fått høyere lønnsøkning enn vi har lagt til grunn i budsjettet, men omtrent tilsvarende har vi besparelser på omtrent like mye på stillinger som har forsinket oppstart.
- Ekstra stilling er tilsatt og skal frikjøpes 100%, årseffekt kr 650.000
- En bistilling blir ansatt hos oss, men vi vil få dekning av lønn fra fakultetet med kr 180.000
- Økte komiteutgifter til disputas, etterheng i selvbetjeningsportalen fra i fjor høst/vinter på ca kr 300.000

Totalt sett mener vi at vi at lønnskostnadene vil bli rundt 3,1 million kroner høyere enn hva vi har budsjettet med for i år. Dette er også prognosen oppdatert med.

**Drift og reise** (687.000 lavere kostnad enn budsjettet)

Så langt i år er det noe underforbruk på drift, men vi ser nå pr oktober at mye av aktiviteten i september/oktober nå er på plass. Og dermed har avviket blitt mindre, og vi mener vi vil nå årsbudsjettet. Totalt i år er budsjettet på 13,1 millioner kroner hvorav 10,8 millioner kroner i grunnbevilgning annuum.

**Interne transaksjoner** (1.163.000 høyere inntekt enn budsjettet)

Mye av avviket er midlertidig og gjelder posten leiestedsinntekt, denne vil øke utover resten av året.

Av poster som får effekt for året er økt frikjøp og indirekte kostnadsinntekter, samt overskudd fra oppdragsprosjekt. Prognosen er økt med inntekter på 15,8 millioner kroner. 13,5 millioner kroner gjelder avslutning oppdragsprosjekt (gjennomført allerede nå i november), 1,6 millioner kroner gjelder økt frikjøp/indirekte kostnader, 0,2 millioner gjelder GSU prosjektmidler overført til IGS til bruk neste år og 0,5 millioner kroner gjelder avregning pensjonskostnader.

## **2.2 Øremerkede prosjekter**

Fra i år er øremerkede prosjekter i økonomien vår bygget opp av disse midlene:

- Alrek midler, Spiremidler, SFF-støtte, Helseøkonom, Driftsmidler phd og postdoc, Likestillingstiltak og Pandemitiltak.
- I tillegg inngår også sentral egenfinansiering til SFF og EU-prosjektene våre.

Aktivitet er rimelig lik plan på alle poster unntatt for internttransaksjoner. Avviket kommer av at vi har flyttet prosjektaktivitet på Cismac fra sentral egenfinansiering til NFR-finansiering. Derav er det inntektsført 4 millioner kroner på sentral egenfinansiering, som også vil få årseffekt (økt overføring).



Tabell 3: Bevilgning pr. oktober 2023 (tall i 1000)

Konto	2023		2023 (pr. oktober)			2022 (pr. oktober)		2022
	Prognose	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Avvik	Regnskap	Endring	Årsregnskap
<b>Inntekter</b>	<b>-4 074</b>	<b>-4 074</b>	<b>-3 552</b>	<b>-3 552</b>	<b>-</b>	<b>-4 654</b>	<b>-1 102</b>	<b>-4 896</b>
4 Varekostnad	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Lønn	1 604	1 604	1 306	1 309	-3	1 395	85	1 673
6 Annen driftskostnad	781	781	628	340	288	754	414	837
7 Annen driftskostnad	1 351	1 471	1 181	430	752	686	256	918
8 Finansposter	-	-	-	-	-	-	-	-
9 Interne transaksjoner	-3 489	438	653	-3 847	4 500	2 344	6 191	2 416
<b>Kostnader</b>	<b>247</b>	<b>4 294</b>	<b>3 768</b>	<b>-1 768</b>	<b>5 536</b>	<b>5 179</b>	<b>6 947</b>	<b>5 843</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>-3 827</b>	<b>220</b>	<b>217</b>	<b>-5 320</b>	<b>5 536</b>	<b>525</b>	<b>5 844</b>	<b>947</b>
Overføring foregående år	-2 842	-2 841	-2 841	-2 842	1	-3 789	-947	-3 789
<b>Resultat inkl. overføringer</b>	<b>-6 669</b>	<b>-2 621</b>	<b>-2 624</b>	<b>-8 161</b>	<b>5 537</b>	<b>-3 264</b>	<b>4 898</b>	<b>-2 842</b>

### 3 Ekstern finansiering (BOA)

For 2023 er budsjettet for BOA 74 millioner kroner. BOA-aktiviteten ligger 12,9 millioner kroner høyere enn budsjett så langt.

Sammenlignet med samme periode i fjor er BOA-aktiviteten 16,7 millioner kroner høyere enn på samme tidspunkt i fjor.

Prognosene for året er økt med totalt 13,5 millioner kroner i forhold til opprinnelig BOA-budsjett. Den største økning er for prosjekter finansiert fra statlige etater, men også noen millioner for EU aktivitet.

Tabell 4: Eksternfinansiert virksomhet pr. oktober 2023 (tall i 1000)

Hovedfinansieringskilde	2023		2023 (pr. oktober)			2022 (pr. oktober)		2022
	Prognose	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Avvik	Regnskap	Endring	Årsregnskap
NFR	25 000	25 000	20 099	20 453	354	17 184	3 269	23 133
EU	11 800	9 300	7 417	9 779	2 362	7 255	2 524	8 954
Andre	50 800	39 800	31 691	41 884	10 193	31 003	10 881	42 633
<b>Sum BOA</b>	<b>87 600</b>	<b>74 100</b>	<b>59 207</b>	<b>72 116</b>	<b>12 909</b>	<b>55 442</b>	<b>16 674</b>	<b>74 721</b>

Vi har også fått oversikt over våre totale gjennomstrømningsmidler, og følger opp månedlig status. Oversikten viser vår totalt BOA med vår BOA-aktivitet inkludert overførte midler til partnere de tre siste år.

	2021	2022	2023 Pr okt	Prognose 2023	1.1.2021- 31.12.2023
<b>13260000 IGS</b>					
Gjennomstrømming	45 353	71 027	49 594	75 455	191 834
BOA	52 909	74 721	72 116	87 600	215 230
<b>SUM</b>	<b>98 262</b>	<b>145 747</b>	<b>121 710</b>	<b>163 055</b>	<b>407 065</b>

#### 3.1 Ekstern finansiering overforbruk

Et område vi har fulgt særlig opp er overforbruk i BOA prosjekter. Her har hatt en kontinuerlig oppfølgingsjobb, og målet er å gjennomgå prosjektene jevnlig for å unngå overforbruk. Pr oktober har vi lite som skal følges opp, heller ikke noen effekt for instituttøkonomien.



**UNIVERSITETET I BERGEN**  
*Institutt for global helse og samfunnsmedisin*

Tabell 5: Overforbruk eksterne prosjekter pr. oktober 2023 (tall i 1000)

Institutt	Prosjekt	Inntektsført	Kostnadsført	Avvik	Kommentar
1326 IGS	101831104 SFF_NORMENT_CR Le Hellard - DRIFT	916	0	916	Reiseregning ført på feil koststed, har meldt inn til lønnskantoret at den skal omposteres til K2
	101966101 ETØK BCEPS - NORAD Lønn	4 125 147	4 165 527	-40 380	Prosjektet skal gjennomgås
<b>Sum</b>		4 126 063	4 165 527	<b>-39 464</b>	
<b>Overforbruk som vil tapsføres</b>					<b>0</b>

#### 4 Innovestmidler

Vi forventer ikke noe særlig bruk av innovestmidlene i år, og det aller meste av inngående saldo vil bli overført til 2023. Restbeløp her er kr 169.000.