



INNKALLING TIL MØTE I INSTITUTTRÅDET MANDAG 19. FEBRUAR 2024

KL 14.00-16.00. STED: 3F9 HARDBAKKA, 3. ETG ALREK HELSEKLYNGE

Innkalte medlemmer:

Gruppe A:	Ingvild Fossgard Sandøy, Reidun Kjome, Åshild Lunde
Gruppe B:	Andrea Melberg
Gruppe C:	Anne Berit Kolmannskog
Gruppe D:	Nora Dyrhaug, Nathnael Tuffa
Leder:	Bjarne Robberstad, instituttleder
Sekretær:	Ingvild Strømsnes administrasjonssjef
Observatør:	Esperanza Diaz, forskningsleder
Meldt fravær:	Magnus Vollset, Ingvild Fossgard Sandøy

SAKSLISTE

Vedtaksaker:

- 01/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**
Se saksforelegg.
- 02/24 Godkjenning av referat**
Se saksforelegg.
- 03/24 Fordeling av fagområdemidler for 2024**
Se saksforelegg
- 04/24 Forskerutdanningsmelding for 2023**
Se saksforelegg

Diskusjonssaker:

- 05/24 Bruk av Teams for instituttrådet**
Vi har satt opp Teams for instituttrådet. Vi tenker at det kan være hensiktsmessig med tanke på å holde oversikt over dokumenter og historikk.
Vi tar en runde på hvordan instituttrådet ønsker at vi bruker Teams i denne sammenheng.



Orienteringssaker:

- | | |
|--------------|---|
| 06/24 | Økonomi
Status økonomi for IGS ved inngangen til 2024.
Prosjekt Sunn økonomi ved Det medisinske fakultet.
Økonomikordinator Siv J. Eggereide vil gi en muntlig orientering. |
| 08/24 | Status NFR evaluering
Orientering ved Bjarne Robberstad. |
| 09/24 | Vestlandslegen
Orientering ved Bjarne Robberstad. |
| 10/24 | Helselederlinjen
Orientering ved Bjarne Robberstad. |
| 11/24 | Stillinger i prosess
Orientering ved Bjarne Robberstad. |
| 12/24 | Eventuelt |



REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET ONSDAG 6. DESEMBER 2023

KL 13.00-16.00. STED: TARLEBØ, 2. ETG ALREK HELSEKLYNGE

Innkalte medlemmer:

Gruppe A: Ingvild Fossgard Sandøy (fra ca kl 14), Reidun Kjome, Åshild Lunde (referent), Ingunn S. Engebretsen

Gruppe B:

Gruppe C: Erlend Nåmdal (vara for Kolmannskog)

Gruppe D: -

Leder: Guri Rørtveit, instituttleder

Meldt fravær: Magnus Vollset, Nora Dyrhaug, Anne Berit Kolmannskog, Andrea Melberg, Ingvild Strømsnes, Oddvar Kaarbøe

Øystein Ariansen Haaland (utdanningsleder) deltok under sak 42/23
Siv J. Eggereide (økonomikordinator) deltok under sak 45/23 og 46/23

SAKSLISTE

Vedtaksaker:

40/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent

41/23 Godkjenning av referat

Referat ble godkjent

42/23 Utdanningsstrategi for IGS

Øystein Ariansen Haaland orienterte.

Proessen med utvikling av utdanningsstrategi har vært grundig, og utkast har vært diskutert blant meritterte undervisere, undervisningsgruppeledere og ledergruppen i flere runder. Strategien legges ut på nettet på norsk og engelsk (som pdf) Ricky Heggheim får ansvar for layout, og det lages en liten nyhetssak i forbindelse med lanseringen.

Vedtak:

Utdanningsstrategien ble vedtatt med de endringer som kom i møtet, og utdanningsleder fikk i oppdrag å ferdigstille tekst i tråd med dette.

43/23 Søkbar IGS-pott for mindre innovasjoner innen forskning og undervisning

Guri Rørtveit orienterte.

Det bør presiseres at man kan søke om midler gjennom hele året (løpende søknad). Oppstarten blir i januar 2024, og det ble bestemt at nytteverdien av potten skal bli evaluert i instituttrådet i desember 2024.

Vedtak:

Innholdet i saksforlegget ble vedtatt med nevnte endring.



Diskusjonssaker:

44/23

Prosess for oppdragsprosjekter

Guri Rørtveit orienterte.

Instituttet har jevnlig noen oppdragsprosjekter, og det vil være hensiktsmessig å ha lignende prosess og utarbeide tilsvarende skjema for etablering av disse slik vi gjør det med bidragsprosjekter. Det ble understreket at oppdragsprosjekter skal gå med overskudd, der en del av overskuddet skal gå til IGS. Vedrørende saksforlegget ble det presisert at det i overskriften bør stå «oppdragsforskningsprosjekter» heller enn «oppdragsprosjekter».

Tillegg etter møtet: Administrasjonen anbefaler bruk av begrepet «oppdragsprosjekt» fordi vi også har rene oppdrag som ikke er forskning

45/23

Økonomi

Status økonomi for IGS per oktober 2023

Siv J. Eggereide orienterte

Status er enda mer positiv enn i oktober i fjor, og det er mange positive utslag mht økonomien. Prognose tyder på ca 27 millioner i positive overføringer inn i 2024. Dette skyldes i hovedsak overskudd av et oppdragsprosjekt, samt høy grad av frikjøp. Vår eksternfinansierte aktivitet fortsetter å øke, Prognose/mål på BOA-aktiviteten var 74 millioner, og det ser ut som vi kommer til å komme opp i 88 millioner.

Sett i forhold til budsjett er det størst avvik i lønn. Lønnskostnader har blant annet økt grunnet etterslep fra lønnsoppgjør fra tidligere. Årsregnskapet for driften av instituttet har et underskudd på ca 2 millioner, og dette er ikke bærekraftig på sikt.

46/23

Orientering om budsjett 2024

Siv J. Eggereide orienterte

Budsjettprosessen for 2024 starter i februar, og den operasjonelle budsjetteringen vil pågå i oktober-desember. Da vet vi hvor mye vi får. Rammene er nokså fastlagte, og det er relativt lite vi kan spille inn til fakultetet. Det er primært kostnadsprioriteringer man kan gi innspill på. Behov og ønsker meldes inn til ledergruppen i mai-juni. Lønnsbudsjettet omfatter ca 200 personer. BOA-prosjekt budsjetteres for seg selv. Vanskelig å anslå det helt nøyaktig (på grunn av ansatte i prosjekt). Vi har ca 170 BOA prosjekter på IGS. Fordeling til fagområdene etc vil skje i det første instituttrådsmøte etter nyttår. Her kan det gis innspill.

47/23

Status NFR-evaluering

Guri Rørtveit orienterte

Evalueringen ledes av Oddvar Kaarbøe (fungerende forskningsleder), og den er i rute. Det har nylig vært et møte med alle forskningsgruppelederene ved IGS, og det har vært et møte med de fire forskningsgruppelederene som er direkte involvert. Fakultetet bidrar med felles tekst for alle instituttene der det er hensiktsmessig. Det jobbes godt med nettsidene, og administrasjonen er sentral i dette arbeidet, Intern frist for 1.utkast for forskningsgruppene er fredag 15.12. Fristen for evalueringsskjemaet som skal utarbeides av instituttledelsen er satt noe senere. Frist for innsending til Forskningsrådet er 31.01.24

48/23

Arealprosess ved IGS

Guri Rørtveit orienterte.

En arbeidsgruppe har utredet bruk av areal i Årstadveien 17, og Guri er leder for gruppen. Sammen med en interiørarkitekt har det vært en befarings, og dette



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

endte ut i konkrete forslag om hva som bør gjøres. Et overordnet formål med endringene er at de skal kunne bidra til et bedre arbeidsmiljø, og til at flere er til stede på huset. Man ønsker å få et møtelignende rom utenfor administrasjonen i 4 etasje, og man ønsker at treningsareal i 4 etasje og bibliotek i 4A skal omdannes til et godt fellesområde. Ledergruppen har oppfordret til en tilsvarende gjennomgang i Årstadveien 21.

Endringer i form av møbler, støyreducerende tiltak og andre tiltak er budsjettet til rundt 250.000 kr. og ledergruppen har besluttet å gjennomføre disse tiltakene. Man har utsatt å kjøpe inn hyller som kan gi litt redusert innsyn i enkelte områder inntil man har funnet hensiktsmessige hyller til en overkommelig pris.

49/23

Vestlandslegen

Guri Rørtveit orienterte

Flere ansettelse er på plass i Bergen og Stavanger.

50/23

Helselederlinjen

Guri Rørtveit orienterte.

Oddvar Kaarbøe orienterte om denne linjen på forrige instituttrådsmøte. Han er ansatt i en prosjektstilling (50 %) i to år.

51/23

Stillinger i prosess

Guri Rørtveit orienterte.

En 100 % stilling i manuell terapi nærmer seg å bli klar.

Guri Rørtveit orienterte til slutt om at dette var hennes siste instituttrådsmøte som instituttleder, og hun takket for samarbeidet.



Saksforelegg sak 3/24

Fordeling av midler til fagområdene

Hvert år tildeles en sum fra instituttets annuum til drift i fagområdene ved IGS. Potten som fordeles justeres fra år til år, avhengig av instituttets økonomiske handlingsrom. For 2024 foreslår instituttleder en sum til fordeling på totalt kr 1.200.000, en økning på kr 150.000 fra 2023. Formålet er å prioritere og stimulere til aktivitet i fagområdene.

I vedlagte excel-oversikter finner dere (1) En oversikt over fordelingen i 2023 sammenlignet med fordeling i 2024, forutsatt uendret sum til fordeling. Hensikten med denne oversikten er å vise endringer i tildeling til fagområdene etter overgang til ny modell (2) Fordeling i 2024, basert på sum MNOK 1,2 til fordeling.

Fordelingen av midlene er basert på ny modell for fordeling, vedtatt av instituttrådet i 2023 – se vedlegg.

Modellen består av to hovedkomponenter, hvorav 50% er en generell del basert på faste vitenskapelige årsverk i fagområdene. Den andre halvdel er en todelt insentivbasert del, med lik fordeling mellom henholdsvis forskning og undervisning.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet ønsker å stimulere til aktivitet i fagområdene og støtte opp om deres viktige arbeid. Vi vil derfor videreføre utdeling av driftstilskudd til fagområdene og vedtar å sette av MNOK 1,2 til fordeling i 2024. Midlene fordeles i tråd med vedlagte tabell for fordeling.



Saksforelegg sak 4/24

Forslag til vedtak: *Instituttrådet tar forskerutdanningsmeldingen til orientering.*

Forskerutdanningsmelding 2023 - Institutt for global helse og samfunnsmedisin

I 2023 ble det ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS) avlagt 28 doktorgrader, fordelt på 19 kvinner og 9 menn. Av disse var 14 fra Senter for internasjonal helse (SIH) og deriblant 2 av kandidatene i dobbeltgraden med Hawassa University. Av de resterende var det 3 fra Fagområde for allmenntilleggsmedisin, 4 fra Fagområde for helsevitenskap, 1 fra Fagområde for eldremedisin, samfunnsfarmasi og tverrprofesjonell samarbeidslæring og 2 fra Fagområde for etikk og helseøkonomi, 3 fra Fagområde for epidemiologi og medisinsk statistikk og 1 fra Fagområde for samfunnsmedisin, arbeids- og miljømedisin, helseledelse. Av de 28 disputasene hadde alle bortsett fra 3 opponenter av begge kjønn. Ved utgangen av 2023 hadde IGS ca. 150 ph.d.-kandidater og 9 forskerlinjestudenter.

Oppfølging av forskerutdanningsmelding 2022 og tiltak som er gjort

Ved IGS skal alle ph.d.-kandidater være tilknyttet en forskningsgruppe. Forskningsgruppene ved IGS har i sine strategiplaner at det er en prioritert oppgave å involvere og inkludere master- og forskerlinjestudenter og ph.d.-kandidater i sine aktiviteter.

Instituttet har to egne forskerskoler: Forskerskolen i samfunnsmedisin og CIH-CISMAR Research School. I tillegg til disse er det seks nasjonale tematiske forskerskoler som instituttet er/har vært en del av: EPINOR (For epidemiologi), NAFALM (for allmenntilleggsmedisin), NFIF (for farmasi), NORBIS (for biostatistikk), NRSRGH (for global helse) og MUNI-HEALTH-CARE (for kommunale helse- og omsorgstjenester). Av disse tok prosjektfinsieringen for NAFALM, NFIF og EPINOR slutt i løpet av 2021, og NRSRGH hadde finansiering til juni 2023. NAFALM eksisterer fortsatt og har samme kursportefølje, men ingen finansiering for deltakende ph.d.-kandidater. IGS hadde 11 aktive medlemmer fordelt over 3 kull i 2023.

Forskerskolen i samfunnsmedisin hadde tre samlinger i 2023 med temaer som er relevante for ph.d.-kandidatene på tvers av fagområdene:

- Seminar om litteratursøk med bibliotekarer fra Universitetsbiblioteket
- Lunsj til lunsj kurs på Solstrand hvor SpeakLab ga trening i hvordan å snakke og formidle på god og tydelig måte.
- Finansieringsmuligheter i slutten av ph.d.-perioden hvor forskningsrådgiver Margareth Bittins introduserte mulige kilder for finansiering og Line Berge ga noen eksempler på hva hun har søkt på.

31 personer deltok på et eller flere av seminarene vi hadde og er registrert inn i FS under forskerskole i samfunnsmedisin.

CIH-CISMAR forskerskolen sitt program for 2023 bestod hovedsakelig av midtveis-evalueringer, samt CISMAR-webinarer og utvikling av metodekurs. Det var høy aktivitet i forskerskolen gjennom et stort antall disputaser dette året (15), og bidrag til flere kurs og arrangementer organisert gjennom den nasjonale forskerskolen (Norwegian Research School of Global Health), deriblant en 4-dagers ph.d.-konferanse i Lofoten. Mange av disputasene var online, og kandidatene ble oppfordret til å delta på disse for å lære hvordan disputasene foregår, i tillegg til å lære om tematikken under disputasene.



Oversikt over antall aktiviteter i 2023:

Midtveiseevalueringer: 11

CISMAC webinar: 5

Forskerskolemøter: 4

CIH-CISMAC forskerskolen ledes av en vitenskapelig ansatt sammen med senterleder. Kriterie for registrere deltakelse i denne forskerskolen i FS er at man har holdt innlegg på et forskerskolemøtene. Dette oppdateres noen ganger i løpet av semesteret. Ved utgangen av 2023 var det registrert 11 ph.d.-kandidater som medlem i CIH/CISMAC forskerskolen. På webinarne har det vanligvis variert litt mellom 10 og 20 deltakere.

Forsinkelser

21% av kandidatene ved IGS rapporterer at det har skjedd endringer som har fått konsekvenser for fremdriften i forhold til opprinnelig plan. Dette samsvarer med veiledernes rapportering. 47% melder at de er blitt forsinket pga. korona. 55% svarer at planlagte innleveringstidspunkt samsvarer med opprinnelig plan.

Veiledning

86 % av kandidatene som har svart i framdriftsrapporteringen er svært fornøyd (56,5%) eller fornøyd (29,5%) med veiledningsforholdet, 8% av kandidatene er delvis fornøyd, og en kandidat melder delvis misfornøyd. Frekvensen på kontakt med veileder er det 90% som er svært fornøyd eller fornøyd, 8% som bare er delvis fornøyd, og 1 kandidat melder delvis misfornøyd og 1 misfornøyd. Vi har kontaktet alle som har meldt inn noen form for misnøye og følger dem opp.

Opplæringsdel

49% rapporterer at de har fullført opplæringsdelen.

Disputaser

I 2023 var det 28 disputaser, en kraftig oppgang fra året før. Deriblant var 8 av disputasene gjennomført digitalt på Zoom. Disse var alle tilknyttet internasjonale kandidater med tilhørighet til SIH. At de har vært digitale har gjort at deltakelsen har økt sammenlignet med før når de var holdt fysisk. Noen få av de fysiske disputasene i 2023 ble streamet pga. store fagmiljøer utenfor Bergen som ønsket å delta eller at en opposent ikke hadde anledning til å komme til Bergen.

Kandidatenes bidrag til forskning ved instituttet

Kandidatene ved IGS er som nevnt integrert i forskningsgrupper, og bidrar i stor grad til forskningsmiljøene og til framdrift i prosjektene de er engasjerte i. Forskningsgruppene vurderer hvor godt kandidatene utfyller eksisterende forskningsfelt i prosessene med å skaffe finansiering og stipend. Prosedyrene ved rekruttering er ulike ved ulike rekrutteringskilder, der de tre viktigste er prosjektfinansierte stipender, UiB stipend og Forskerlinjestipend. I alle tilfeller gjøres det strategiske vurderinger ved rekrutteringen, men i aller størst grad for prosjektfinansierte kandidater som skal løse relativt konkrete forskningsutfordringer. De strategiske vurderingene gjøres i hovedsak av prosjektledelse for disse kandidatene, mens UiB finansierte kandidater inkludert forskerlinjen blir vurdert av Utvidet Forskningsledelse ved fakultetet etter kriterier som inkluderer strategiske forhold ifht forskningsgruppe og veiledere. Både eksterne og interne finansieringskilder legger stor vekt på at forskningen skal være nyskapende.

Oppfølging av framdriftsrapporter, midtvegevalueringer

Vi er fornøyd med gjennomstrømmingen av ph.d.-kandidater. Instituttet har til enhver tid om lag 150 kandidater i programmet. Tilkomsten av nye kandidater følger antallet disputaser, med rundt 30 kandidater årlig.



Faglig oppfølging underveis er vesentlig for å sikre progresjon. Et viktig virkemiddel for oppfølging er midtveiseevaluering, samt oppfølging av kandidater på bakgrunn av årlige framdriftsrapporter.

Forskningsleder og/eller ph.d.-koordinator tar kontakt med kandidater og veiledere som har uttrykt misnøye på ett eller flere punkter i framdriftsrapporten. Vi har også innført en rutine hvor forskningsleder får tilsendt alle midtveiseevalueringer for å lettere kunne følge opp kandidater som er vurdert som å ha en bekymringsverdig fremdrift. Oppfølging av kandidater som hører til CIH-CISMAC Research School blir av forskningsleder delegert til senterleder for SIH.

Gjennomføring av medarbeider- eller oppstartssamtaler med ph.d.-kandidatene utover ordinær veiledning

Ph.d.-kandidater med UiB-stipend skal som tilsatt innkalles til medarbeidersamtale. Ansvar for medarbeidersamtaler er delegert til fagområdelederne. Hvert fagområde har mulighet til å delegere medarbeidersamtaler til forskningsgruppeledere, men det kan ikke delegeres til veileder.

Instituttets kursportefølje og evaluering av disse:

Instituttet har en relativ stor ph.d.-kursportefølje der flere av ph.d.-kandidatene våre har deltatt:

- INTH914 Applied economic evaluation in health care
- INTH950 Equity and fairness in health - an applied approach to ethics
- INTH921 Experimental epidemiology
- INTH928 Global tuberculosis Epidemiology and Intervention
- INTH944 Migration and Health
- INTH956 Observational epidemiology
- MEDEPIDEM-A Epidemiologiske prinsipp og metoder
- MEDSTA2 Regression models in medical research
- MEDSTA3 Analysis of longitudinal and correlated data
- MEDKVFORSK2 Kvalitative forskningsmetoder - fordjuping i analysemetoder og

tradisjonar Oversikt over antall ph.d.-kandidater som deltok i emnene de siste fem årene:

Emnekode/semester	2023	2022	2021	2020	2019
INTH914/Vår	11	1	4	2	1
INTH950/Vår	14			1	
INTH921/Vår	6	5	2	7	4
INTH928/Vår	1	2	1		1
INTH944/Vår	1	4		1	
INTH956/Vår	11	7	5	8	5
MEDEPIDEM-A/Høst	24	17	18	14	16
MEDSTA2/Vår	21	21	32	32	32
MEDSTA3/Høst	13		7	11	6
MEDKVFORSK2/Vår	11	14	7	10	10

De formelle evalueringene av emnene har stort sett vært gode.



Andre forhold av relevans for meldingen

[Forsknings- og innovasjonsstrategien til IGS](#) oppmuntrer til internasjonalisering. Brorparten av instituttets ph.d.-kandidater deltar vanligvis på internasjonale kurs og seminarer. I instituttets strategi blir det lagt vekt på tilrettelegging for utveksling og forskningsopphold i utlandet, og for fortrinnsvis gjennom ekstern finansiering. Flere av ph.d.-kandidatene ved IGS bor og jobber i lavinntektsland. Avstand og reisetid, reisekostnader og klimahensyn krever vurdering av reiser. God bruk av digitale format innen utdanning og oppfølging av ph.d.-kandidater, samt god organisering og samkjøring av aktiviteter, kan spare tid og redusere behovet for reiser.