



## TIL STEDE:

### Gruppe A

Anette Højlund  
Hilde Kramer  
Dóra Isleifsdottir  
Svein Petter Knudsen  
Mette L´orange  
Charles Michalsen

### Gruppe B

Siv Lier

### Gruppe D

Taran Neckelman  
Ingrid Gjørsvik

### Sekretær

Kjerstin Tønseth

Møte 3/2020

## Møte i Instituttrådet

Mandag 27/4 2020 kl 09:00-11:00 digitalt på Zoom

- I** **Godkjenning av innkalling og dagsorden**  
*Innkalling og dagsorden godkjent uten merknader*
- II** **Protokoll fra møtet 31/3 2020**  
*Protokoll fra møtet 31/3 2020 godkjent uten merknader*
- III** **Saker**
  - 06/20 Økonomistatus pr mars 2020**  
*Instituttrådet tar rapport om økonomistatus pr mars 2020 til orientering. Instituttrådet ønsker at den varierende økonomisk uttelling av studiepoeng og kandidatproduksjon på instituttets budsjett kan utjevnes fra år til år ved at:*
    - 1. Midlene får en egen budsjettpost som er overførbar fra ett år til et annet, uavhengig av resten av budsjettet.*
    - 2. Gevinst og tap knyttet til studiepoeng og kandidatproduksjon jevnes ut over en periode på 3 til 5 år*
  - 07/20 Forslag til medlemmer i nominasjonskomité**  
*Instituttrådet foreslår følgende medlemmer til nominasjonskomiteen i forbindelse med valg til instituttrådet:*  
*Charles Michalsen som representant fra gruppe A*  
*Siv Lier som representant fra gruppe B*  
*Ingrid-CharlotteGjørsvik som representant fra gruppe D*
- IV** **Referat- og orienteringssaker**
  - a Ansettelse og utlysninger**  
*Strategien fremover er å være litt tilbakeholden når det gjelder større faste stillinger. Diskusjon vedr. viktigheten av forskningsbasert undervisning.*
  - b Fordeling mellom undervisning og forskning i førstestillinger**  
*Fordelingen 46-46-8 mellom forskning, undervisning og administrasjon. Får betydning for undervisningsressursen.*

*Forskningsressursen må beskyttes. Undervisningstid redusert, men kurstilbudet ikke redusert.*

*Må sikte på å rekruttere studenter som kan jobbe selvstendig.*

*Selvstendige prosjektperioder bør starte tidlig.*

c

**Korona oppdateringer**

*Vanskelig med tilgang til bygningen, men noe lettelser for studenter, stipendiater og ansatte som er i avslutningsfasen med sine arbeider. Prioriteringene knyttet til tilganger følges ikke når det gjelder studentene – dette meldes i instituttlederforum. Må forberede digital oppstart i august. Ta vare på studenter som er nye på KMD. Semesterstart ute? Sirkustelt?*

d

**Oppfølging av stipendiater**

*Viktig at veilederne følger opp sine stipendiater. Alle har fått informasjon om muligheter for permisjon og omsorgsdager.*

e

**Fra kursbeskrivelse til emnebeskrivelse**

*Ikke diskutert tilstrekkelig. Saken tas opp igjen i neste semester. Får konsekvenser for litteraturlistene. Forslag til at alle legger inn sine kurs-leselister knyttet til emnet. Kan også legges på kurssidene.*

f

**Unge talenter**

*Siv Lier, Charles Michalsen, Dora Isleifsdottir og Ashley Booth danner arbeidsgruppe. Anette kaller inn til møte.*

g

**Fakultetsstyresaker fra møtet 23/4 2020**

<https://www.uib.no/kmd/135295/fakultetsstyremote-23-april-2020>

V

**Eventuelt**

*Søkertallene ser bra ut. Møtet ber om at staben orienteres om søkertallene.*

Anette Højlund  
Instituttleder

Kjerstin Tønseth  
sekretær