



Til stede

Gruppe A

Randi Rolvsjord (leder)
Sigbjørn Apeland
Signe Bakke
Simon Gilbertson
Hilde Haraldsen Sveen

Gruppe B

Frode Aass Kristiansen

Gruppe D

Anne Dugstad Wik

Sekretær

Kjerstin Tønseth

Møte1/2020

Protokoll fra møte i Instituttrådet

Torsdag 6/2 2020 kl 09:00-11:05 på møterom 110

I

Godkjenning av innkalling og dagsorden

- Osak b og sak 01/20 ble behandlet først ettersom Øivind Skaar fra økonomiseksjonen var innkalt for å presentere budsjettet og svare på evt. spørsmål.
- Stipendiat Frode Aass Kristiansen var kalt inn som settevara i gruppe B.
- Det ble meldt én ny orienteringssak som fikk nr. Osak f
- Det ble meldt én sak under pkt. V; Eventuelt.

Innkalling og saksliste godkjent uten andre merknader.

II

Protokoll fra møtet 14/11 2019

Protokoll fra møtet 14/11 2019 ble godkjent uten merknader.

III

Referat- og orienteringssaker

- a) Utlysninger og tilsettinger
- b) PPU
- c) Instituttets innspill til prioritering av stipendiatstillinger
- d) Studiebarometeret
- e) Fakultetsstyresaker fra møtet 23/1 2020:
<https://www.uib.no/kmd/132954/fakultetsstyremøte-23-januar-2020>
- f) Avtale med HF om vitenskapelige stipendiater

IV

01/20

Saker

Budsjett 2020

Instituttrådet tar orienteringen om budsjettfordeling 2020 til etterretning. Instituttrådet godkjenner instituttets budsjettfordeling for 2020 med innspill gitt av instituttrådet, og gir samtidig instituttleder fullmakt til å utforme endelig fordeling når overførte midler fra 2019 er klar.

Instituttrådet ønsker at tildeling til 203201 Søkbare undervisningsprosjekter blir prioritert dersom dette er mulig og forsvarlig når overføringene er ferdig utregnet og bekreftet.

02/20 Rutiner for rombooking

Instituttrådet godkjenner rutiner for intern booking av GSS og rutiner og kriterier for utlån av lokaler på Griegakademiet til eksterne aktører.

Instituttrådet ber om at kriteriene spesifiserer at det skal være en studentassistent til stede på eksterne arrangementer og at eksterne må betale for dette.

Instituttrådet imøteser innspill om eventuell utleie av GSS i løpet av våren.

Instituttrådet ber om en enkel evaluering av ordningen i 2021

V

Eventuelt

Randi Rolvsjord
Instituttleder

Kjerstin Tønseth
sekretær

