

Innspill til Rapporten «Tid til forskning, et undervisningsregnskap for ansatte på Fakultet for kunst , musikk og design»

Bakgrunn for innspill

Instituttleder ved GA-Institutt for musikk har bedt programstyrene ved GA om å komme med innspill til rapporten som omhandler arbeidstidsregnskap, som ble behandlet i KMDs styremøte 5.september 2019. Rapporten er utarbeidet av en arbeidsgruppe ved KMD, ledet av Åsil Bøtun, professor i skulptur ved Akademiet, Institutt for kunst.

Programstyret for PPU behandlet saken på programstyremøtet 30.september 2019.

I innledningen til styresak 52/19, står det skrevet at «Det ble laget en oversikt etter innspill fra fagmiljøene, ...»

Programstyret for PPU vil i den anledning bemerke at vårt fagmiljø ikke har blitt bedt om å komme med innspill til denne arbeidsgruppa. Vi ser derfor at vår praksis mht undervisningsregnskap ikke er synliggjort i rapporten, slik den foreligger pr. idag.

Praktisk-pedagogisk utdanning ved KMD er en lærerutdanning for kunstnere, designere og musikere, og myndighetene legger klare krav og føringer gjennom lover og retningslinjer til all lærerutdanning:

Opplæringsloven; <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61>,

Forskrift til opplæringsloven; <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724?q=forskrift%20til%20oppl%C3%A6ringsloven> og Nasjonale retningslinjer;

https://www.uhr.no/_f/p1/i13d351d8-d4a8-4c93-ac64-f0d2fbbdc6c6/godkjente-retningslinjer-ppu.pdf

Gjennom UHR-lærerutdanning (tidl. NRLU), drives et samordnet utviklingsarbeid knytta til de ulike lærerutdanningene i hele landet, og siden 2014 har dette rådet hatt ansvar for å lage Nasjonale retningslinjer som skal være førende for alle lærerutdanninger.

Vi mener dette bakteppet er viktig for våre vurderinger når det gjelder et tidsregnskap for vitenskapelig ansatte ved PPU-kmd. Når vi har utarbeida undervisningsinnhold, undervisningsmengde og undervisningsform i vår utdanning, er dette gjort på bakgrunn av nevnte lovverk og retningslinjer, og med utgangspunkt i regional og nasjonal praksis for vårt utdanningsfelt. Vi skjeler derfor bl.a. til tilsvarende lærerutdanning ved egen institusjon, når vi beregner undervisningsmengde og vekting for undervisningsoppgaver og andre arbeidsoppgaver.

Rapporten ikke er paginert, men vi gjør likevel et forsøk på å vise til de enkelte delene av dokumentet som vi skriver kommentarer til.

Innspill

I rapportens første del; “Forslag til felles veiledende omfang av undervisningsrelaterte oppgaver ved instituttene”, er de forskjellige oppgavene satt opp med forslag til vekting. Disse er tenkt å gjelde alle institutt.

Forelesninger/ undervisning

Vekting av forelesninger/undervisning: Vi mener at faktor 4 må settes opp som felles faktor i dette veiledende dokumentet, i tillegg til faktor 3 og 5.

På PPU praktiserer vi faktor 4 som standard for mere teoripregete forelesninger, som krever mye forberedelse. Dette er på linje med Praktisk-pedagogisk utdanning ved Psyk. fak./UiB (se tabell under). Faktor 5 brukes sjelden, men vi kan se at det i helt spesielle tilfeller kan være

behov for denne vektingen. Faktor 3 gir av erfaring for lite tid til forberedelse, når en lager forelesninger som behandler mer teoretisk stoff. Faktor 3 benytter vi til undervisning som er mer praksispreget, og som ikke krever samme forberedelsesgrad som forelesninger.

Eksempel på vekting av arbeid, PPU v/ psyk.fak. UiB

PEDA101	15 stp	faktor
Emneansvarlig		25
Forelesning		4

PEDA102	15 stp	faktor
Emneansvarlig		25
Forelesning		4

Veiledning

I rapporten er veiledning kun knyttet til veiledning av studenter på BA, MA og PhD. Vi mener at veiledning knyttet til vårt profesjonsstudium også må inn i det veiledende oversikten, for å kunne speile institusjonens samlede studieprogrammer. Veiledning på PPU er rettet mot de obligatoriske arbeidskravene som studentene gjennomfører, og eksamen. Veiledning vektes til faktor 3. I tillegg kommer veiledningen som vi utfører når studentene er i praksis, også kalt praksisveiledning. Denne vektes til 5, slik det praktiseres i dag.

Programkoordinator og emneansvarlig

Vi mener at funksjonene programkoordinator og funksjonen emneansvarlig skal inn i et dokument som omhandler arbeidsoppgaver og arbeidstid ved KMD. På PPU har programkoordinator en sentral funksjon som bindeledd mellom de fire emnene som utgjør studieprogrammet. Programkoordinator har et overordnet ansvar for å samordne emnene, både med hensyn til undervisningsinnhold og -form, eksamen og evaluering av programmet. Programkoordinator har også en viktig rolle i opptaksprosessen. Programkoordinator er et viktig bindeledd mellom studenter, studiekonsulent og emneansvarlige. Emneansvarlig er ansvarlig for det enkelte emnets undervisningsinnhold, -form, eksamen og evaluering av dette.

Griegakademiet

I Griegakademiets redegjørelse er PPU nevnt som et samarbeid mellom alle institutt, men det er også bestemt at PPU skal driftes av GA, og dette var antydning allerede i styresak 15/19, 21.02.19.

Vi ønsker derfor å komme med innspill også til denne delen av rapporten. Studiene ved Institutt for musikk-Griegakademiet er i mindre grad beskrevet enn studiene ved institutt for design og kunst. Veiledning i vårt studieprogram er heller ikke her beskrevet.

Undervisningsformene som ellers nevnes, dekker PPUs vanligste former; forelesninger, gruppeundervisning teorifag, seminar og workshops (teoretisk eller praktisk, didaktiske laboratorier, etc).

Opptak PPU

Programmets to ulike studieløp har ulike prosedyrer for å ta opp nye studenter. PPU-kd har et todelt opptak. Søkere (som oppfyller Retningslinjenes minstekrav) må legge ved portfolie og motivasjonsbrev i søknaden, og på denne bakgrunn blir vedkommende eventuelt innkalt til intervju.

I intervjukommiteen sitter programkoordinator, en studentrepresentant, en faglig ansatt og studiekonsulent. I etterkant av opptaksintervjuene lages en rangert liste, basert på de faglig ansattes vurderinger. Programkoordinator og/eller emneansvarlig er ansvarlig for å følge opp opptaket sammen med studiekonsulent og vedkommende som er administrativt ansvarlig for studentopptak ved KMD.

Arbeidsomfanget for disse oppgavene er satt til 1,5 t pr. søker, pr. faglig ansatt. Opptaket ved PPU-musikk gjøres ved å velge ut og rangere søkere som oppfyller minstekravet til utdanning.

For PPU's programstyre

Bergen 7.oktober 2019

Anne Skaansar
Programstyreleder