

KUNSTAKADEMIETS BUDSJETTINNSPILL 2023

KA har en fagportefølje med en faglig bredde som dekker ni fordypningsområder. Hvert fordypningsområde representerer flere fagtradisjoner f.eks. i maleri er både figurativt og abstrakt maleri representert. Dette bidrar til et nødvendig mangfold av undervisnings- og forskningsaktiviteter. Å vedlikeholde og utvikle undervisning og forskningsaktivitet på et høyt faglig nivå med en såpass stor fagportefølje er økonomisk krevende. Samtidig er det nettopp denne særegne fagbredden som rekrutterer studenter og ansatte og er vårt kjennemerke og største kvalitet. Det er også den som vil sikre eksternfinansiering fordi det tverrdisiplinære arbeidet i instituttet er særegent og en attraktiv kvalitet både nasjonalt og internasjonalt.

Som følge av Covid-pandemien har instituttet hatt en relativt grei økonomi de to siste årene. Nå som vi er tilbake til normaldrift er økonomien ikke like romslig. Pr 1/7 har Kunstakademiet et relativt stort og noe overraskende merforbruk som det nå arbeides med å lokalisere kildene til.

Prognosene tilsier at grunnbevilgningen fortsatt vil bli redusert i årene fremover. Samtidig vil brukerutstyrmidlene knyttet til nybygget være brukt opp i 2026/27. Dette betyr at instituttet antagelig både må redusere utgiftene, særlig knyttet til lønnsbudsjettet, og øke inntektene. Instituttets neste virksomhetsplan må legge føringer for dette arbeidet.

KA står mitt opp i omlegging av studiestrukturen og i høst vil fagstaben høyst sannsynlig få en stor arbeidsbelastning knyttet til implementeringen av vårsemesters emnestruktur. Samtidig vil det neste studieåret være preget av justeringer av den nye studiestrukturen. Instituttrådet og programstyret vil også være involvert i dette arbeidet det neste året.

Implementeringen av den nye emnestrukturen på studieprogrammene vil legge begrensninger på hvor store innsparinger vi kan forvente i 2023. Ettersom det fremdeles knytter seg usikkerhet til ressursbruken på de nye emnene, både når det gjelder tidsbruk og driftskostnader, vil det være vanskelig å foreta en realistisk vurdering av instituttets langtidsøkonomi før medio 2023.

Undervisning:

Studentmåltall på Kunstakademiet er BA-Kunst: 135 og MA-Kunst: 62

Antall faglige årsverk i bemanningsplanen 2022 justert: 22,5

Studenter pr faglig årsverk: 9,16(ut fra normtallene)

Målene for Kunstakademiet er god rekruttering for å nå måltallene på antall studenter, god disponering av den tilgjengelige undervisningsressursen og god gjennomstrømming slik at de budsjettmessige resultatene styrkes.

I løpet av 2021 har instituttet redesignet både BA- og MA-programmet i kunst. Dette bidrar til kvalitet i utdanningene. Masterprogrammet i kuratorpraksis skal re-designes i løpet av høsten 2022. Den nye studiestrukturen implementeres fra høsten 2022. Instituttet har pr august 2022 ikke fullstendig oversikt over de økonomiske konsekvensene av omleggingen. (stryk/fracfall, undervisnings- og veiledningsressurs) Med den nye emnestrukturen blir det flere emneansvarlige og flere nye arbeidsoppgaver. Disse tas av direkte undervisningstid. Ekstraarbeidet ved opplæring i nye oppgaver og system samt revisjonsarbeidet og kvalitetsarbeidet vil være merkbart, og vi regner de neste to årene som en investeringsfase. Vi regner med å måtte evaluere tidsbruken etter det første

studieåret slik at det eventuelt kan gjøres justeringer for 2024. Driftskostnadene vil måtte vurderes fortløpende.

Det er behov for samarbeid og løpende dialog med studieadministrasjonen i implementeringsfasen for å kunne foreta justeringer underveis. Det er nødvendig at studieadministrasjonen tar høyde for det merarbeidet som følger av implementeringen.

Det er en utfordring at UiB sine digitale plattformer er til dels dårlig tilpasset studiene på Kunstakademiet. Det er avgjørende for rekruttering og gjennomstrømming at viktig digital infrastruktur tilpasses bedre, og KMD må melde dette inn til UiB sentralt.

Ph.d.:

Forholdene rundt PhD-utdanningen på Kunstakademiet er kjent for fakultetet. Negative komitéuttalelser, underkjenning, klagesaker og funn av formelle feil i prosessene har fått budsjettmessige konsekvenser i form av ekstrautgifter og manglende resultatmidler. Det er derfor viktig å ha stort fokus på PhD-utdanningen ved instituttet. Målet er en velfungerende utdanning med god gjennomstrømming.

Forskningsleder/nestleder er tatt ut av ordinær undervisning og veiledning som et tiltak og har nå en mye tettere oppfølging av ph.d.-ene, veilederne, og mot det administrative leddet.

Det er nødvendig å bygge en sterkere og bedre veiledningskompetanse hos alle ansatte i førstestilling, blant annet med kursing i pedagogikk og fokus på veilederrollen. Instituttet har satt i gang tiltak, blant annet faste veiledermøter med fokus på forskrift og programbeskrivelsen for å bygge en felles forståelse for og forvaltning av innholdet. Det blir også viktig å følge opp fakultetets felles veilederopplæring. Som et tiltak rettet mot stipendiater som ennå ikke har søkt om sluttvurdering er det opprettet sluttseminar der kandidatene forberedes på selve sluttfasen. Alle tiltakene krever ressurser, særlig i form av tidsbruk. Dette vil kunne gå på bekostning av annen undervisning og forskning i en overgangsfase, men er en viktig, langsiktig investering i faglig kvalitet og gjennomstrømming.

De KMD-finansierte stipendiatene utgjør en betydelig undervisningsressurs gjennom pliktarbeidet. Samtidig skal stipendiatene ha varierte oppgaver som gir kompetanse med tanke på karriereutvikling. Instituttet må se overordnet og systematisk på hvordan vi bruker undervisningskapasiteten til stipendiatene.

Forskning:

Instituttet har flere større eksternfinansierte prosjekter som blant annet bidrar til UiB sine strategiske satsinger knyttet til Klima og Globale samfunnsutfordringer samt til Nordområde-satsingen. Flere av prosjektene er tverrfakultære. Vi vil her spesielt nevne

- Nordområdesatsing - Tildelt 20% bistilling fra UiB. Prosjekter: In a Place like this part 2 og Climate Narratives.
- Klima – Climate Narratives (NFR, samarbeid med Mat.nat og Bjerknessenteret)
- Globale samfunnsutfordringer – Common Ground (HKdir, med design), Communities in movement (PKU, Samarbeid med Skok) og Matter, Gesture and Soul (PKU, GSF/ Sapiencesenteret)

- Cultural Heritage - Beyond Heritage (PKU, Samarbeid med KhiO) og Interweaving Structures (EEA)

Disse, og andre, prosjekter gir nødvendige BOA-inntekter, men samtidig koster det å ha ekstern finansiering ettersom det binder opp tiden til ansatte. Det er heller ikke slik at alle finansieringskildene gir tilstrekkelig inndekking for Kunstakademiets kostnader (f eks PKU). Eksternfinansierte prosjekter innebærer også en stor tidsinvestering i samarbeidsrelasjoner, særlig knyttet til tverrfakultære og tverrinstitusjonelle prosjekter. I større prosjekter er det også utfordringer knyttet til faglig kompetanse i prosjektstyring og til administrativ oppfølging i driftsfasen av prosjektene.

God og forutsigbar faglig og administrativ oppfølging av driftsfasen for alle prosjektene sikrer at vi bygger kompetanse og får faglig gevinst. Dette gjør også at prosjektledere vil søke igjen. Kunstakademiet ønsker å styrke og gjenoppbygge forskningsmiljø og forskningsgrupper på instituttet samt å investere i prosjektlederkompetanse, nettverksbygging og nasjonal og internasjonal feltforståelse i kunstnerisk utviklingsarbeid. Instituttet har fått strategiske midler fra fakultetet for å starte en forskningsgruppe "Site and Narrative", og aktiviteten starter høsten 2022. Det er naturlig å se på mulige samarbeid med Griegakademiets forskningsmiljø.

Et viktig tiltak er at nyansatte med førstekompetanse får anledning til å reise på ARF-, SAR- og ELIA-konferanser. Det vil også gjelde andre ansatte som er i ferd med å utvikle prosjekter.

1. Grunnbevilgning:

Stillinger/lønnsbudsjett:

I hovedtrekk er de fleste faglige stillinger ved Kunstakademiet åremålsstillinger, men har i dag fem faste 100% stillinger og tre faste 50% stillinger. Det må i løpet av 2023 gjøres en utredning rundt spørsmålet om åremål og fast ansettelse med en plan på hvordan antall faste stillinger kan økes. En økning av faste stillinger vil øke stabilitet og langsiktighet når det gjelder utvikling av både forskning, ph.d.-veiledning og undervisning. En slik langsiktighet vil også øke mulighetene for BOA-inntekter. Plan for økning av antall faste stillinger vil være en del av strategi- og virksomhetsplanen som KA skal utarbeide i 2022/2023.

Instituttet har fra 2021 hatt en strategi om 200% faglig ressurs (2 årsverk) knyttet til hvert fordypningsområde. Denne grunnbemanningen sikrer at undervisning og forskning går rundt. Samtidig gir det et visst forskningsvolum i fordypningsområdene og gir grunnlaget for forskningsbasert undervisning. Det var også et mål å redusere antall vitenskapelige assistenter som ikke er knyttet til prosjekt og finansiert av eksternfinansiering.

Denne strategien er langt på vei oppfylt og stillingsressursene er fordelt på følgende måte:

Område	Dagens bemanning	Planlagt bemanning
Ledelse	100+100+30	100+50+50
Maleri	100+50	100+50+50
New media	100+50+50	100+50+50
Time based art	100+50+50+20	100+50+50

Keramikk og leire	50+50+50	100+50+50
Skulptur og installasjon	100+70	100+100
Tekstil	100+50+50	100+50+50
Fotografi	100+20+20	100+100+50
Grafikk	100+50+50	100+50+50
Text based art	50	50
Teori/ skriving	20	100+20
Kuratorpraksis	100	100
Forsker	40	40
20% bistilling	20+20+20	20+20+20
Prosjektbasert	20+30	-
Vit ass	50+50	50+50
Stipendiater	16	-

Høsten 2022 og våren 2023 trenger instituttet stabilitet og å få ansatt i alle vakante stillinger. Dette vil redusere vikarbruken, som har vært omfattende og kostnadskrevende, og skape nødvendig stabilitet, særlig i undervisningen.

I 2023 er det utgifter knyttet til etterlønn tilsvarende ett vakant professorat. Etter dette er det ikke flere ansatte som vil ha krav på etterlønn.

Det er én permisjon under ordningen med "egenfinansiert forskningstermin" i 22/23. Ordningen opphører etter denne.

Fire åremål går ut i 2023. Instituttet vil vurdere hvordan disse stillingsressursene skal brukes i forhold til emneplanene. En av stillingene er en 20% bistilling. Instituttet vil vurdere om denne vakansen kan brukes til å redusere lønnsbudsjettet i 2023. Det blir også muligens ytterligere 1-2 vakanser i delstillinger. Dersom dette blir aktuelt, må en reduksjon vurderes også her.

De nærmeste årene vil flere bistillinger bli vakante ved åremålsslutt. På bakgrunn av erfaringene med den nye studiestrukturen må instituttet vurdere hvordan disse bistillingene skal brukes for å styrke fordypningsområder og emnestruktur. Dersom lønnsbudsjettet må reduseres må instituttet vurdere om man skal la stillingen stå ledige en stund for å redusere lønnskostnadene. Vurderingene må forankres i virksomhetsplanen.

De to vitenskapelige assistentene som er knyttet til studieprogrammene er helt nødvendige i implementeringsfasen. Etter to år vil instituttet vurdere om disse stillingene skal videreføres.

Instituttet har allerede avgitt stillingsprosjekter til verkstedsseksjonen – 20% gips og 30% maleri.

Med implementeringen av ny emnestruktur er det vanskelig å vurdere om instituttet kan redusere antall årsverk ut over 20% stilling i 2023. Det vil være mulig å vurdere reduksjoner i lønnsbudsjettet igjen når vi har mer erfaring med den nye emnestrukturen.

Alle KMD-finansierte stipendiater har 25% pliktarbeid i sine stillinger. Instituttet må se overordnet og systematisk på hvordan man skal bruke denne undervisningskapasiteten for å styrke studiene og samtidig bidra til karriereutvikling.

Driftsbudsjett:

Vi ser for oss at driftsbudsjettet kan bli en utfordring fremover. Instituttet er tilbake til normaldrift etter Covid samtidig som prisstigningen har vært merkbar. At vi allerede er over budsjett i 2022 sier noe om situasjonen.

Det er fremdeles vanskelig å si hvordan den nye emnestrukturen vil påvirke driftsbudsjettet, men midlene som tidligere var kanalisert gjennom fokusområdene omdisponeres nå til emnene.

I tråd med UiB sin reisepolicy må også Kunstakademiet redusere reisevirksomheten. Vi må i den forbindelse ikke bare se på ansattes reiser, men også på om og i tilfelle hvordan vi kan reise med studentene i årene fremover. Vi må bruke digitale muligheter der disse finnes. Samtidig må instituttet prioritere viktige kontaktreiser. Ansatte må oppmuntres til å søke Meltzer- og Spire-midler for å dekke faglige reiser og nettverksbygging.

I denne forbindelse må vi også redusere reisebudsjettet til kuratorstudiet. Kunstakademiet bruker uforholdsmessig mye flere ressurser pr student på dette studiet enn på de andre programmene. Det foreslås derfor en samlet reduksjon på kuratorstudiets budsjett tilsvarende 200 000 fra 2023.

Det blir også viktig å prioritere bruk av gjestelærere stramt for å få kontroll på disse kostnadene, som i tillegg til lønn utløser kostnader til reise og opphold. I forbindelse med 20% stillinger påløper det utgifter til reise og opphold. Dette vil være en viktig å vurdere i forbindelse med utlysning av stillinger.

Det vil også være viktig å gjennomgå alle avtaler med eksterne parter med tanke på reforhandling og utgiftsreduksjon.

Andre inntekter (ikke BOA):

På sikt vil det være interessant for Kunstakademiet å vurdere EVU-tilbud. Disse må være fullfinansiert med studentenes egenbetaling. Vurdering og eventuell opprettelse av EVU-tilbud kan først skje når den nye emnestrukturen er godt etablert, det vil si tidligst i 2024.

Det kan også være interessant å opprette åpne emner som kan bidra til studiepoengproduksjonen. Utvikling av slike vil imidlertid ligge et stykke frem i tid.

Kunstakademiet vurderer det slik at det vil være en interesse for sommerskoler. Dette vil kunne gi inntekter og også åpne for å gi kunstnere i det frie feltet undervisningspraksis. En annen idé er mesterklasser/ veiledning med våre professorer. KMD og Kunstakademiet er ledende internasjonalt innenfor artistic research, så her kan det også være et internasjonalt marked, særlig gjennom digitale løsninger. Instituttet vil arbeide videre med disse ideene i forbindelse med ny virksomhetsplan.

Øremerkede midler (grunnbevilgning prosjekt):

UIB må avsette midler til utvikling av relevant digital forskningsinfrastruktur for KU, det trengs både lagring og arkiveringsinfrastruktur. Det trengs øremerkede midler til å utvikle teknisk fagkompetanse innen dette feltet, ettersom dette er mangelvare i Norge. Denne mangelen er avdekket i arbeidet med ARIIS søknaden og også gjennom NVAs vansker med å få ansatt medarbeidere med rett kompetanse.

Research catalogue, den eneste digitale forskningsinfrastrukturen i feltet, har store begrensninger. Vi trenger at RC-administrasjonen utvikler flere relevante moduler og tjenester. Det må også brukes ressurser på å utvikle en bedre portalside for forskningsprosjekter på Kunstakademiet. UIB bør dekke disse utgiftene samt KMDs utgifter i forbindelse med portalmedlemskapet ettersom institusjonen ikke tilbyr annen infrastruktur for våre fag. Det samme gjelder BONO-avgifter.

Det er bra at UiB har øremerket strategiske midler til prosjektutvikling innenfor KU, men KMD/ Kunstakademiet må også ha en reell mulighet til å søke på midler knyttet til satsningsområdene Marin og Klima og energiomstilling. Satsningsområdene må ha bredere utlysninger eller øremerke såkornmidler for å skape flere, tverrfaglig prosjekter, særlig med kunstneriske, humanistiske og samfunnsvitenskapelige fagmiljø.

Rekrutteringsstillinger:

Kunstakademiet har i dag 15 stipendiater, hvorav 9 er KMD-finansiert. Det forventes at 6 avslutter i 2023 og 3 senere enn 2023. I tillegg har instituttet 3 stipendiater som følge av en avtale med UiT. Instituttet bør ha 8-10 KMD-finansierte stipendiater til enhver tid for å få tilstrekkelig volum, et godt læringsmiljø og en fornuftig pliktarbeidsressurs.

Instituttet må de neste tre årene investere i å øke veilederkompetansen til alle i førstestilling, blant annet gjennom pedagogikk-kurs og faste veiledermøter, som omtalt i innledningen. Det må i det hele tatt brukes en del tid og ressurser for å sette nytt fokus på veilederrollen. Når alle førsteamanuenser er ferdig opplært, vil veiledningskapasiteten på instituttet være god. Alle tiltak knyttet til PhD-utdanningen på instituttet finansieres innenfor rammen. I tillegg til instituttets egne tiltak, blir det også viktig å følge opp fakultetets felles veilederopplæring.

Det er viktig at instituttet får et påfyll av stipendiater i 2023 slik at miljøet ikke blir for lite. Det haster å få lyst ut stipendiatstillingen som er avsatt til tekstil og knyttet til PKU-prosjektet Beyond Heritage, som startet opp nå i august 22.

På oppfordring vil instituttet undersøke muligheten for å ha PhD-studenter fra Kunstakademiet i København meldt inn i vårt program. Dette vil kunne representere en inntekt for instituttet. Dette scenariet skal utredes i samarbeid med administrasjon og ledelse ved KMD samt med FIA.

2. BOA-inntekt

Kunstakademiet har ambisjoner om å opprettholde nivået på ekstern finansiering de nærmeste årene. På sikt (2-3 år) kan man se for seg en økning. Det er viktig at ansatte får trening i søknadsskriving, og faglig tilbakemeldinger er essensielt i søknadsprosessen. Ledelsen vil oppmuntre ansatte til å delta på fakultets søknads- og tilbakemeldingsseminarer. Søknadsutvikling og tilbakemeldinger kan også arbeides med i forskergrupper på instituttet. Det opprettes nå en forskergruppe, og det kan bli aktuelt å opprette enda en i 2023. Instituttet vil søke strategiske midler til dette.

I november 2022 vil det bli sendt 2 søknader til Program for kunstnerisk utviklingsarbeid. Skulle ett eller flere av prosjektene få tildeling vil dette få halvtårsvirkning i 2023. KA har som mål å sende tre søknader til PKU hvert år og ha minimum tre prosjekter gående til enhver tid. Dette betyr at instituttet har som ambisjon å få tildelt i gjennomsnitt ett prosjekt fra PKU årlig. Ambisjoner ut over dette er ikke realistisk med tanke på PKU sitt begrensede budsjett.

Det arbeides med å sende inn en søknad til Horizon Europe's Cluster 2: Culture, Creativity and Inclusive society, område for Cultural Heritage. Innretning på disse programmene er av vitenskapelig art, men Kunstakademiet vil være en attraktiv partner i en slik søknad. En søknad fra KMD kan også heades av Griegakademiet/ Senter for Griegforskning. En eventuell søknad vil involvere ansatte fra flere fokusområder og vi må også knytte til oss kulturindustripartnere. Her blir det viktig å sikre relevante samarbeidspartnere før søknad sendes.

De Institute of creative arts and design ved UCSI University i Kuala Lumpur ønsker å utvikle en research alliance med flere institusjoner i Asia. De er derfor på utkikk etter relevante samarbeidspartnere for å utvikle Practice based reseach og har henvendt seg til Kunstakademiet, som har et internasjonalt renommé innenfor kunstnerisk utviklingsarbeid. Det er for tidlig å si om dette samarbeidet kan føre til inntekter for instituttet og i så fall i hvilken størrelsesorden.

Det er ikke planer om flere BOA-søknader for øyeblikket, men instituttet har ambisjoner om å få opp flere søknader om eksternfinansiert på undervisningssiden, som i prosjektene Common Ground, Interweaving Structures og Illusion of Form. Disse prosjektene bidrar til drift av tre emner i kommende studieår. HKdir har flere program som det kan være aktuelt å søke på. Her blir samarbeidet med forskningsadministrasjonen viktig.

3. Investeringer

Utstyr og bygg/areal:

Ettersom ombygginger i M61 er satt på vent må instituttet ha en lengre diskusjon i fagstaben om en eventuell restrukturering av bruk av studentarbeidsplasser og bruk av ansatte studioer.

Vi har fått innmeldt følgende behov:

- Student arbeidsplasser er i dag under press, og et stort problem er lagerplass for studentenes arbeider. Dette resultere i at den enkeltes kunstproduksjon sklir ut i fellesområder og rømningsveier. Dette skaper mye ekstra arbeid for drift og HMS-ansvarlig. For å møte dette problemet foreslås det å investere i 2 containere som kan fungere som lager for student

arbeid. Kontainerne plasseres på baksiden av bygget og oppgaven med å holde orden i disse lagrene gis til BA og MA vitenskapelige assistenter. 100 000 pr kontainer.

- Det er behov for noen mindre men gjennomgående byggtilpasninger, f.eks. flere stikkontakter i studioene. Dette må sees som et brannsikringstiltak ettersom man da kan få bukt med den utstrakte bruken av skjøteledninger.
- Det er et akutt behov for Lyd demping i Møllerdalsdalsveien 11. Prisoverslag fra Innomhus AS (som utleier bruker) lyder på 60 000.
- Det er behov for å gi noe material- og utstyrsstøtte til fagstabens mindre KU-prosjekter i størrelsesorden 5 000 pr årsverk, til sammen 105 000.
- Instituttet ønsker å investere i tre mobile "Digitale Veiledningssett" med projektor/screen, ledninger/dongles og mikrofon, til sammen 90 000
- Utstyrsbehov fotografi:
 - Instituttet foreslår en utfasing av en Imacon filmskanner på fotografilaben. Hasselblad har sluttet å produsere de filmskannerne vi har 5 stykker av, og reparasjoner blir derfor uforholdsmessig dyrt. Det er derfor forslått at de fases ut over tid og erstattes med et digitalt avfotograferingssystem. Valoi-systemet koster ca 50 000.
- Utstyrsbehov grafikk:

Short-term:

 - Retractable projection screen, and ceiling-mounted projector for using in lectures and seminars. Approximate dimensions 200 x 200cm.
 - Hanging mechanism for large-scale prints, i.e. two metal wires installed in the darkroom, 460cm in length
 - Screen drying and storage rack installed in screenprinting room - Anna to provide dimensions and offer suggestions for possible options

Longer-term:

 - Heated screen drying cupboard
 - Larger press bed for large printing press (approx. 3m)
 - Rotate the large printing press so that it can be used to its maximum capacity for large-scale printing **Venter tilbakemelding på pris**
- Utstyrsbehov keramikk og leire:

For arbeide i øvre hall:

 - Mobil vaskestasjon
 - Mobile hyller
 - Mobilt arbeidslys
 - Trallebord 3 stk (mindre enn det vi har nå)

Verksted:

 - Mobile hyller
 - 'elfa' hyller til veggene og annet hylle legringssystem for studentene.
 - Bokser til studentenes material lagring
 - Høye kavaletter 8 stk
 - Lys, både i tak og mobile
 - Avfukter og luftfukter
 - Div håndverktøy og utstyr til glasurlab

Verkstedsgård:

- hyller for mellomlagring av keramiske arbeid. Vi støtter og instituttets forslag om å ha en lagringscontainer.

Omdisponering:

- fjerne pallelagringssystemet i indre verksted. Selges? Brukes av noen andre? **Venter tilbakemelding på pris**

4. Studieplasser

Etter årets opptak har instituttet 135 studenter på BA-nivå, som er måltallet, og 72 studenter på MA-nivå, som er en overbooking med 10 studenter.

Kunstakademiet har i dag studentarbeidsplasser i tre forskjellige lokaler; i M61, på Nygård Skole og i Møllendalsbakken 11. Med en anstrengt arealsituasjon er det for øyeblikket ikke mulig å ta opp flere studenter enn måltallene tilsier. Møllendalsbakken avvikles som studentarbeidsplass.

Instituttet må arbeide sammen med fakultetet for å finne gode løsninger på arbeidsplasser til både studenter og stipendiater. Langsiktig innspill: Utfordring med PhD-arbeidsplasser bør løses ved ombygging i M61 eller i nytt bygg på nabotomten.

Instituttet må få mer erfaring med hvordan ressursbruken vil bli i praksis i den nye studiestrukturen for å kunne vurdere om det er veiledningskapasitet til å ta opp flere studenter, skulle arealsituasjonen bedre seg.

Målene for Kunstakademiet er, som vi var inne på i innledningen, god rekruttering for å nå måltallene på antall studenter, god disponering av den tilgjengelige undervisningsressursen og god gjennomstrømming slik at de budsjettmessige resultatene styrkes.

De to neste studieårene er målet å få tingene til å fungere med eksisterende måltall og ny studiestruktur. Instituttet vil se på mulighet for å øke studiepoengproduksjonen med EVU og åpne emner.

Tabell 1: Budsjettramme 2023-2026

	Budsjettforslag 2023	Budsjettforslag 2024	Budsjettforslag 2025	Budsjettforslag 2026	Prioritet	Finansiering	Kommentarer
Instituttets rammebudsjett (grunnbevilgning annuum):							
<i>Forslag til endring (reduksjon) i stillinger</i>							
20% professor reduksjon	210 000	210 000	210 000	210 000			Vurdere å redusere når åremål går ut
							Flere stillinger skal vurderes i løpet av 2023 når åremål går ut.
<i>Forslag til endring (reduksjon) i driftsaktiviteter</i>							
Kuratorstudiet	200 000	200 000	200 000	200 000			Reduseres for å jevne ut
Reduksjon reiser	100 000	100 000	100 000	100 000			
<i>Forslag til andre inntekter (ikke BOA her)</i>							
EVU			150 000	150 000			Utvikles de neste årene.
Sommerskole			100 000	100 000			Utvikles de neste årene.
Mesterklasser							Utvikles de neste årene. Ikke tallfestet
Sum forslag endringer i instituttets ramme	510 000	510 000	760 000	510 000			0

I tillegg til 2023-budsjett, ber fakultetet om innspill i et langtidsperspektiv frem til 2026. Derfor viktig med innspill fremover i tid.

Forslag innebærer å beskrive endringer. Gitt fakultetets økonomiske utsikter til reduserte fremtidige rammer bes instituttene vise forslag til budsjettreduksjoner. Reduksjoner legges inn med beskrivelse og et negativt beløp. Det bes særlig om å synliggjøre reduksjoner i stillinger.

Lønnsbudsjettet budsjetteres pr institutt og inngår i instituttets ramme. Det må synliggjøres hvilke stillinger instituttet ser for seg kan reduseres og ev. refores over budsjettårene. Instituttet bes vise en prioritert reduksjon i X antall stillinger (oppgitt i %-årsverk pr stilling) i 2023 og årene fremover. Bruk satsen i egen arklane.

Det bes også om forslag til hvilke driftsaktiviteter instituttet ser for seg kan reduseres. Her er det viktig å vurdere langsiktige reduksjoner - som kan videreføres i årene som kommer, ev. en gradvis reduksjon i driftskostnader.

Forslag til økning vil kun være aktuell om det er presentert med hvordan dette finansieres, enten det gjelder stillinger eller andre driftskostnader. I kolonnen for "Finansiering" skrives hvordan økningen finansieres. Bruk "Kommentar"-feltet om nødvendig.

Gi utfyllende kommentarer til forslag i teksten til instituttets budsjettinnspill.

Instituttinntekter er alle inntekter som instituttet kan skaffe - utover grunnbevilgning og BOA-inntekter (må om BOA-inntekter føres i tabell 5). For inntekter bes det om at instituttet fremstiller hele inntekten - og ikke bare endring i inntekt.

	Budsjettforslag 2023	Budsjettforslag 2024	Budsjettforslag 2025	Budsjettforslag 2026	Prioritet	Herav egen finansiering	Kobling til UIB strategi, kommentarer
Øremerkede midler (grunnbevilgning prosjekt)							
Utvikle relevant infrastruktur for KU							UIB må øremerke langsiktige infrastrukturmidler til KU, blant annet til nettverk, software og lagring
Utvikling av RC inkl. innkjøp av konsulent tjenester	150 000	50 000	150 000	50 000			Bør dekkes av UIB
Portalpartnerbidrag	100 000	100 000	100 000	100 000			Dette bør dekkes av UIB
BONO-avgifter							Bør dekkes av UIB, som dekker kopinor-avgift til øvrige fakultet
Sum forslag øremerkede midler	250 000	150 000	250 000	150 000			0

Her foreslår instituttet øremerkede midler. Dette er forslag som primært kan gi midler til fakultetet/ instituttet fra UIBs strategiske avsetninger. Forslag til tiltak må gis et kostnadsanslag og prioriteres. For 2023 vil UIB ha fokus på forslag som er rettet mot UIBs strategiske satsninger. Instituttet må gi utfyllende kommentarer om forslag, og særlig hvordan forslag er knyttet til fakultetets og UIBs strategi. UIB forventer at fakultetet viser hvordan det selv disponerer midler over eget budsjett inn mot samme strategiske tiltak. Det må instituttet (ev. fakultetet) vise i kolonnen "herav egen finansiering", og omtale i budsjettinnspillet.

	Budsjettforslag 2023	Budsjettforslag 2024	Budsjettforslag 2025	Budsjettforslag 2026	Prioritet	Herav egen finansiering	Kobling til UIB strategi, kommentarer
Rekrutteringsstillinger							
1 stipendiatstilling Nordområdene	335 000	670 000	670 000	670 000	1		
1 stipendiatstilling	335 000	670 000	670 000	670 000	2		
1 stipendiatstilling GSF	335 000	670 000	670 000	670 000	3		
1 stipendiatstilling Cultural Heritage		335 000	670 000	670 000	4		
1 stipendiatstilling		335 000	670 000	670 000	5		
1 stipendiatstilling Klima		335 000	670 000	670 000	6		
1 stipendiatstilling			335 000	670 000	7		
Sum forslag rekrutteringsstillinger	1 005 000	3 015 000	4 355 000	4 690 000			0

Forslag som er innrettet mot instituttets behov, og samtidig bidrar til UIBs strategiske satsninger, vil trolig ha størst mulighet for å nå opp i konkurransen om nye midler. Det er ikke nødvendig å foreslå stipendiatstillinger som fakultetet allerede disponerer.

Tabell 2: Budsjettforslag for BOA-inntekter ved KMD

Koststed	Pågående BOA-prosjekter	Finansieringskilde	Beskriv/spesifiser	Oppstart	Varighet	Budsjett 2022 Inntekter	Budsjett 2023 Inntekter BOA	Budsjett 2024 Inntekter	Budsjett 2025 Inntekter	Budsjett 2026 Inntekter	Instituttets egenandel 2023	Herav frikjøp (hvem og %)	Prosjektets totalkostnad	Prosjektets totale BOA-inntekter	Instituttets samlede egenandel	Herav frikjøp (hvem og %)
18100000	102196 Meltzer Gave KMD 2020	Andre				53 832										
18100000	102198 Mattr, Gesture and Soul	Andre				1 435 682	1 126 690									
18100000	102199 Social Acoustics	Andre				1 182 180	744 109									
18100000	102825 Bergen Universitetsfond	Andre				30 000										
18100000	103004 Sounding Philosophy	Andre				92 147	94 939									
18100000	103343 NORPART - Common Ground	Andre				832 090	1 368 464									
18100000	103497 EEA - Polen/KMD the illusion of fomr	Andre				534 000	400 000									
18100000	103549 Interweaving Structures EEA	Andre				899 100	1 000 000									
18100000	103557 Meltzer prosjektstipend 2022	Andre														
18100000	103561 Gave Meltzer 2022, KMD	Andre				36 320										
18100000	103353 NFR - Climate Narratives	NFR				207 414										
18100000	MCSI stipend - når er oppstart?	EU					1150000	1150000								
18100000	Hkdir Common Ground!!!															
	Sum					5 302 765	5 884 202	1 150 000			0	0	0	0		0

	Planlagte nye BOA-prosjekter (fra 2023)	Finansieringskilde	Beskriv/spesifiser	Oppstart	Varighet	Budsjett 2023 Inntekter BOA	Budsjett 2024 Inntekter	Budsjett 2025 Inntekter	Budsjett 2026 Inntekter	Instituttets egenandel 2023	Herav frikjøp (hvem og %)	Prosjektets totalkostnad	Prosjektets totale BOA-inntekter	Instituttets samlede egenandel	Herav frikjøp (hvem og %)
	PKU-prosjekt 1	PKU (DIKU)		2023	3 år	400 000	1 000 000	1 000 000	600 000						
	PKU-prosjekt 2	PKU (DIKU)		2024	3 år		400 000	1 000 000	1 000 000						
	PKU-prosjekt 3	PKU (DIKU)		2025	3 år			400 000	1 000 000						
	Utdanningsprosjekt 1	EU		2024	2 år		500 000	500 000							
	Utdanningsprosjekt 2	Andre bidrag		2025	2 år			1 000 000	1 000 000						
	Cluster 2-prosjekt	EU		2025	5 år			1 000 000	1 000 000						
	Sum					400 000	1 900 000	4 900 000	4 600 000	0	0	0	0	0	0

Finansieringskilder
Forskningsrådet
EU, spesifisert etter:
- EU forskning
- EU utdanning og annet
Andre bidrag, spesifisert etter:
- statlige etater (inkl. DIKU/PKU)
- kommunale og fylkeskommunale etater
- organisasjoner
- gaveforsterkning
- gaver
- privat næringsliv
- stiftelser
- utenlandske bidragsytere utenom EU
Oppdragsvirksomhet (skal beregnes overskudd)
Sum

Tabell 3: Innspill om støtte til investeringer, større utstysbehov

Tekst	År	Budsjettbehov kr	Egenandel kr	Totalbeløp	Kommentar	Prioritet	U/F*
Material- og utstysstøtte til staben	2023	105 000		105 000	Årlig		F
Digitale veiledningssett	2023	90 000		90 000			U
Utstyr Fotografi	2023	50 000		50 000			U/F*
Utstyr grafikk	2023			0	Venter på pris		U/F*
Utstyr keramikk og leire	2023			0	Venter på pris		U/F*
				0			
				0			
				0			
				0			
Sum		245 000	-	245 000			

*Undervisningsutstyr (U) eller forskningsutstyr (F)

Forslagene skal inkludere angivelse av instituttets eventuelle egenandel til utstyr. Kommenter dersom det er annet utstyr, eller la stå åpent om det er utstyr som brukes både til U og F.

Kommenter investeringer som er å betrakte som årlige/periodiske utskiftninger av vitenskapelig utstyr.

Tabell 4: Prioriterte forslag vedrørende bygg, ombygginger m.m.

Tiltak	År	Budsjettbehov kr	Egenandel k	Totalbeløp	Ferdigstillelse	Prioritet
2 kontainere til lagring; kjøp	2023	200 000	0	200 000	2 023	
Mindre byggtilpasninger, f.eks. flere stikkontakter på studioene.	2023			0	2 023	
Lyddemping Møllendalsbakken 11	2023	60 000		60 000	2 023	
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
Sum		260 000	-	260 000		

Gi utfyllende kommentarer i instituttets budsjettforslag. For tabellene 3 og 4: Se fylldig omtale på s.

Tabell 2: Studieplasser

Nye studieplasser, type studieplaser	Antall	Kategori	Oppstartsår	Varighet (i år)
På grunn av innføring av ny emnestruktur legger Kunstakademiet ikke opp til en økning av studieplasser i 2023.	0			

Endring studieplasser, type endring	Antall	Kategori	Endringsår

UiB vil bruke forslag inni UiBs budsjettforslag for 2023 som skal fremmes for departementet i løpet av høsten.

Forslag til oppstartsår kan være fra 2023 og senere.