

Til medlemmene i Universitetets utdanningsutvalg

Innkalling til møte i Utdanningsutvalget – Møte 3 2018

Tidspunkt: 9. mai 2018, Kl. 09.00–12.00

Møtested: Dragefjellet skole, Magnus Lagabøtes plass 1. Styrerommet 546 (Det juridiske fakultet)

Forslag til dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Godkjenning av protokoll fra møtet 20. mars

III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder

Sak 34/18 Skikkethetsarbeid ved UiB
Presentasjon ved Arne Tjølsen

Vedtakssaker:

Sak 35/18 SDG (Sustainable Development Goals) - oppnevning av arbeidsgruppe
Presentasjon ved Annelin Eriksen

Sak 36/18 Utdanningsmelding 2017
Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Sak 37/18 Tildeling av insentivmidler for utdanningskvalitet
Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Sak 38/18 Tilgjengeliggjøring av masteroppgaver
Saksnotat fra arbeidsgruppen

Sak 39/18 Retningslinjer for konflikter, mobbing, trakassering som berører studenter
Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Sak 40/18 Handlingsplan for EVU- tiltaksplaner
Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Drøftingssaker:

Sak 41/18 Beredskapsplaner ved UiB
Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Sak 42/18 Melding om internasjonal mobilitet- utdanning
Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Sak 43/18 Arbeidsplasser for masterstudenter
Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Sak 44/18 Forsikringsordninger for studenter
Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Orienteringssaker:

Sak 45/18 Planer for opptaket

Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Sak 46/18 Mulig SFU-utlysning våren 2019- orientering

Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Sak 47/18 Regional plan for kompetanse og arbeidskraft (Hordaland fylkeskommune)

Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Sak 48/18 Eventuelt

Kommende saker:

- Ugleprisen 2018
- Rapport fra arbeidsgruppe, fysisk læringsmiljø
- Studiestart 2018
- Informasjon om søkemuligheter for utdanningsutvikling-
- Tiltaksplaner EVU
- Studentrekruttering

Årshjulsaker i Utdanningsutvalget:

- Februar: Satsingsområder for insentivmidler
- Mars: Programoppretting
- April: Utdanningsmeldingen
- Mai: Melding om internasjonalisering
- Mai: Orientering om planer for opptaket
- Mai: Nasjonal studiekvalitetskonferanse
- September: Opptak og studentrekrutteringsmelding
- Oktober: Melding om opptaket
- Oktober: Årsmelding fra Læringsmiljøutvalget
- November: Studieportefølje
- November: Opptaksrammer
- November: Oppfølging av Stortingsmelding nr. 16
- Desember: Internt studiekvalitetsseminar

Sak 35/18 SDG- oppnevning av arbeidsgruppe

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Vedtaks sak

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 9.mai 2018

Ephorte: 2018/4951

Universitetsstyret behandlet en sak om UiB og FNs bærekraftsmål i møtet 15.02.18 (sak 8/18). I forbindelse med revisjonen av UiBs strategi i 2018 vil bærekraftmålene bli integrert.

FN har lansert dokumentet «Transforming our world: the 2030 agenda for sustainable development» (Agenda 2030). 2030-agendaen stadfester en global enighet om at grunnleggende endringer er nødvendige for å trygge global stabilitet og jordas bærekraft. Målene i Agenda 2030 omtales som «Sustainable Development Goals», «SDGs» eller «Global Goals».

2030-agendaen og FNs bærekraftsmål representerer et globalt veikart for nasjonale og internasjonale tiltak som tar sikte på å utrydde ekstrem fattigdom, sikre inkluderende bærekraftig utvikling og fremme velstand, fred og rettferdighet for alle.

Kunnskapsdepartementet har bedt universitetene om å orientere seg mot SDG- arbeidet (se vedlagte brev). I tillegg har studentene bedt UiB om å orientere undervisningen inn mot dette feltet.

På bakgrunn av dette er det behov for å sette i gang et prosjekt, som vi vil kalle "Generasjon 2030" (som spiller på Agenda 2030, men som peker mot den generasjonen som vil være i posisjon til å ta avgjørelser når Agenda 2030 er i sin siste fase, nemlig studentene).

For å tilrettelegge for det videre arbeidet, vil det etableres en styringsgruppe for Agenda 2030 ledet av viserektor for globale relasjoner, professor Annelin Eriksen. For å følge opp arbeidet, vil det etableres en arbeidsgruppe bestående av forskere med erfaring med vitenskapelig rådgivning. Arbeidsgruppen skal foreta en grundig vurdering, innhente erfaringer fra andre universiteter og legge frem en sak i Utdanningsutvalget våren 2019.

Forslag til sammensetning av arbeidsgruppen:

- Annelin Eriksen, viserektor for globale relasjoner, leder av arbeidsgruppen
- Dag Elgesem, visedekan for utdanning, SV
- Linda Herfindal Lien, visedekan for utdanning, KMD
- Tor Halvorsen, førsteamanuensis, SV
- Jakob Grandin, stipendiat på geografi/CET, SV
- Studentrepresentant, oppnevnes av Studentparlamentet
- Kristin Svartveit, seniorrådgiver, Forskningsadministrativ avdeling
- En representant fra MN
- FA/SA sekretær

Forslag til mandat:

Arbeidsgruppen skal kartlegge eksisterende utdanningstilbud med SDG -relevans og foreslå en helhetlig tilnærming til Agenda 2030 og bærekraft i UiBs utdanningstilbud. Fokuset skal være bredt, slik at undervisningsmetoder så vel som innhold skal vurderes. Arbeidsgruppen bes om å være i dialog med fakultetene slik at variasjon i fag og disipliner ivaretas.

Forslag til

vedtak:

UU anbefaler å nedsette en arbeidsgruppe med mandat som foreslått i saknotatet.

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref
16/7406-

Dato
09.02.2017

Oppfølging av FNs bærekraftsagenda

FNs nye bærekraftsagenda ble vedtatt i 2015 og gjelder fra 1. januar 2015 og fram til 2030. Agendaen er universell og gjelder for alle land. Regjeringen har understreket Norges ansvar for å følge opp de 17 [bærekraftsmålene](#) nasjonalt og i utviklingspolitikken. Norges oppfølging av FNs bærekraftsmål er omtalt i [kapittel 7](#) i Meld. St. 1 (2016–2017) Nasjonalbudsjettet 2017, s. 150.

Kunnskapsdepartementet har koordineringsansvar for bærekraftsmål 4 *Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle* med de ti tilhørende delmålene. Mål og delmål er omtalt i [kapittel 12 i Prop. 1 S](#) (2016–2017) for Kunnskapsdepartementet, s. 279. De ti delmålene under mål 4 betyr ulike utfordringer for norsk utdanningspolitikk. Mange av delmålene er i stor grad oppfylt i kvantitativ forstand og sammenliknet med andre land i og utenfor OECD. I Norges [rapport](#) til FN juni 2016 om hvordan vi nasjonalt vil følge opp målene, vektlegger regjeringen særlig fire utfordringer under mål 4; student- og elevgjennomføring med særlig vekt på videregående opplæring; sikre økt kvalitet og læringsutbytte på alle nivåer; møte utfordringene ved økt migrasjon; og tiltak overfor unge som ikke er i opplæring eller arbeid.

Universiteter og høyskoler er sentrale for å oppnå bærekraftsmålene. Vi viser til omtale i Meld. St. 16 *Kultur for kvalitet i høyere utdanning*, [s. 13](#), og forventninger til institusjonene knyttet til mangfold, gjennomføring og læringsutbytte (kapittel 2 og 3). Vi viser for øvrig til tildelingsbrevet for 2017.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
<http://www.kd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90*
Org no.
872 417 842

Universitets- og
høyskoleavdelingen

Saksbehandler
Mai-Lin Hofsoy
22247743

Departementet ber institusjonene forholde seg aktivt til bærekraftsagendaen og vurdere hvordan de kan bidra til å nå målene.

Vi gjør spesielt oppmerksom på disse delmålene under bærekraftsmål 4:

- 4.3** Innen 2030 sikre kvinner og menn lik tilgang til god teknisk og yrkesfaglig opplæring og høyere utdanning, herunder universitetsutdanning, til en overkommelig pris
- 4.7** Innen 2030 sikre at alle elever og studenter tilegner seg den kompetanse som er nødvendig for å fremme bærekraftig utvikling, blant annet gjennom utdanning for bærekraftig utvikling og livsstil, menneskerettigheter, likestilling, fremme av fred og ikkevold, globalt borgerskap og verdsetting av kulturelt mangfold og kulturens bidrag til bærekraftig utvikling
- 4.b** Innen 2020 oppnå en vesentlig økning, på verdensbasis, i antall stipender som er tilgjengelige for studenter fra utviklingsland, særlig de minst utviklede landene, små utviklingsøystater og afrikanske land, for å dem gi tilgang til høyere utdanning, blant annet yrkesfaglig opplæring og programmer for informasjons- og kommunikasjonsteknologi, teknikk, ingeniørfag og vitenskap, i utviklede land og i andre utviklingsland
- 4.c** Innen 2030 oppnå en vesentlig økning i antall kvalifiserte lærere, blant annet gjennom internasjonalt samarbeid om lærerutdanning i utviklingsland, særlig i de minst utviklede landene og i små utviklingsøystater

Forskning og vitenskap omtales særskilt i flere av [bærekraftsmålene](#) (2.a, 3.b, 7.a, 9.5, 9.b, 12.a, 14.3, 14.4, 14.5, 14.a, 17.6, 17.8).

Norge vil i løpet av 15 års-perioden rapportere 2-3 ganger til FN om gjennomføringen av mål og delmål. Departementet kommer tilbake til eventuelt behov for informasjon om institusjonenes arbeid i forbindelse med Norges neste rapport til FN. Det er ennå ikke avklart fra FN når dette blir.

Med hilsen

Rolf L. Larsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Mai-Lin Hofsøy
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til:
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

Ephorte: 2018/902

Sak 37/18 **Tildeling av insentivmidler for
utdanningskvalitet**

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Vedtaks sak

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 9.mai 2018

Ephorte: 2018/902

Bakgrunn

I 2017 ble det vedtatt en ny insentivordning for studiekvalitet. Formålet er å fremme prosjekter som er nyskapende, i tråd med UiBs strategiske satsinger eller som bidrar til å nå nasjonal mål for studiekvalitet og gjennomføring.

For 2018 er det satt av 1,5 millioner kroner. Midlene ble lyst ut i brev av 12.02.2018. Ugleprisen skal også dekkes av de samme midlene.

Utdanningsutvalget vedtok i møte 24.januar 2018 følgende satsningsområder for insentivmidlene:

- Tiltak som bidrar til å øke studentgjennomføring
- Studentaktiverende undervisnings-og vurderingsformer
- Tiltak for god undervisning og vurdering ved hjelp av digitale verktøy
- Utvikling av meritteringsformer

Søknadsfristen var satt til 16.april.

Søknadene og søknadsbehandlingen

Det har kommet inn 18 søknader. Se vedlegg for kort beskrivelse.

Søknader om insentivmidler 2018						
	Fakultet	Institutt	Kontakt	Tittel	Sum	prioritering gjort av fakultetet
1	MN	Institutt for geovitenskap	Professor Jostein Bakke og nettverkskoordinator Åse Hestnes	Utvikling av et studentaktivt digitalt læringsmiljø - i og utenfor felt	250 000	1
2	MN	geofysisk institutt	Professor Finn Gunnar Nielsen	Undervisningslaboratorium for sol- og vindenergi	81 830	2
3	MN	Institutt for biovitenskap	Beate Ulrikke Rensvik, konstituert studieleder,	bioBELONG.	500 000	3
4	MN	studieseksjonen ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	Thomas Vikestad Kalvik	Prosjekt for utvikling av digitale verktøy for veiledning i valg av emnekombinasjoner	38 722	4
5	MN	geofysisk institutt	Professor Asgeir Sorteberg og professor Noel Keenlyside	Hands-on climate modelling in UiB's advanced climate dynamics education	195 000	5
6	HF	Institutt for fremmedspråk.italiensk	Marco Gargiulo	Digitalisering av undervisningsmaterieill	75 325	
7	HF	Institutt for fremmedspråk. engelsk	Dagmar Haumann, Jerzy Nykiel	Multimedial tilbakemelding på studentenes innleveringer	62 330	
8	HF	Institutt for fremmedspråk.tysk	Birger Solheim	Utvikling av nytt emne, TYS107 Tysk språk- og tekstkunnskap, med hovedvekt på studentaktive læringsformer	120 000	
9	HF	Institutt for fremmedspråk.fransk	Øyvind Gjerstad	Digitale undervisningsformer og styrking av SAK-samarbeidet for franskfaget	124 000	

10	HF	Institutt for fremmedspråk. russisk	Margje Post	Russisk utenfor klasserommet: skriftlige øvinger med løsningsforslag	80 440	
11	HF	Institutt for fremmedspråk	Kari Soriano Salkjelsvik	Språkstudenter i arbeidspraksis	260 317	
12	HF	Institutt for fremmedspråk. japansk	Harry Solvang	Digitalisering av undervisnings- og testmaterieill i japanskfaget	165 500	
13	HF	Institutt for fremmedspråk. arabisk	Nahrri Esmira	Studentaktive læringsformer- omvendt undervisning i nettarabisk	75 648	
14	HF	Institutt for fremmedspråk	Silje Grønner Stang	Mottak av språkstudenter våren 2019: Arrangementet «IF-dagen»	22 800	
15	MED	Institutt for klinisk odontology	Torgils Lægreid	Fornyng og digitalisering av undervisningsmaterieill ved Ferdighetscenteret ved IKO	150 000	1
16	MED	Institutt for global helse og samfunnsmedisin	Anders Bærheim	Studentinitiert, studentdrevet, tverrprofesjonell klinikk	120 000	2
17	PS	institutt for pedagogikk	Line Hilt	Styrking, aktualisering og utviding av masterprogrammet i pedagogikk	300 000	1
18	PS	Institutt for samfunnspsykologi	Bjørn Sætrevik	Sosiale møtepunkter for masterstudenter	11 200	2

Nummereringen er tilfeldig.

Det har blitt oppnevnt en komité skal gå gjennom søknadene og gi anbefaling om tildeling. Komitéen skal alltid bestå av viserektor for utdanning, to visedekaner for utdanning og en student.

I 2018 har komitéen følgende medlemmer:

- Oddrun Samdal, viserektor
- Dag Elgesem, utdanningsdekan, Det samfunnsvitenskapelige fakultet
- Helge Molde, utdanningsdekan, Det psykologiske fakultet
- Terje André Kvinlaug, student

Komitéens tilråding

[Komitéen skal ha sitt møte den 4.mai og saken vil bli oppdatert med tilråding fra den når møtet har vært holdt.]

Vurdering

[Oppdateres]

09.04.18 Marit Midtun

Kort omtale av alle søknadene

Søknader fra Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

1. Utvikling av et studentaktivt digitalt læringsmiljø – i og utenfor felt

Institutt for geovitenskap har et økt fokus på å tilrettelegge for et studentaktivt miljø hvor målet er å sentrere undervisning rundt læring for studenten og av studenten. Som en del av den forestående SFU-søknaden for Centre for integrated Earth Science education (iEarth) har de mål om å implementere flere nye prosjekter for å endre utdannelsen fra et undervisningsbasert til et læringsbasert fokus. Dette innebærer en høyere grad av studentaktivitet, forskningsbasert læring og bruk av virkelighetsnære øvelser. Dette prosjektet er todelt: I. Utvikling av digital database II. Et digitalt læringsmiljø for feltbasert geovitenskapelig læring

2. Undervisningslaboratorium for sol- og vindenergi

UiB har siden 2012 hatt et toårig masterstudium i energi. Høsten 2017 startet et 5-årig integrert masterprogram i energi (Siv.ing.) opp. Studiene er populære, men teoritunge. De har ikke tilgang til fysiske laboratorier (med unntak av enkelte tilfeller ved HVL). Instituttet får nå utarbeidet en plan for å installere to mindre vindturbiner og tre solpaneler (fotovoltaiske) på taket av fysikk-bygget (Allegaten 55). Denne planleggingen gjøres som et Bachelorprosjekt ved HVL. Planen er å bruke dette anlegget til øvinger og ha tilgang til virkelige data knyttet til undervisningen i energiemner. Det vil også være mulig å bruke utstyret i tilknytning til masteroppgaver.

3. bioBELONG.

Prosjektets mål er å skape en faglig-sosial møte- og arbeidsplass for bachelorstudentene ved Institutt for biovitenskap, som skal være base for studentorganisasjoner og studentprosjekt (både de eksisterende og for utvikling av nye). Rommet skal også være en åpen møte- og arbeidsplass for bachelorstudentene på Marineholmen

4. Prosjekt for utvikling av digitale verktøy for veiledning i valg av emnekombinasjoner
Studieseksjonen ved MN-fakultetet ønsker å utvikle et digitalt verktøy for å lett synliggjøre for studenter hvilke emner som kan kombineres uten kollisjoner i timeplanen. Dette ønsker de å gjøre ved å utnytte kollisjonsmatriser som ligger i timeplansystemet (TP). Fakultetet har avvirket sitt tidligere fargekodesystem, men ser at TP har ikke gode nok funksjoner for å synliggjøre for studenter hvilke emnekombinasjoner som er mulige i planleggingen av neste semester.

5. Hands-on climate modelling in UiB's advanced climate dynamics education

Geofysisk institutt vil i 2019 lansere emnet Advanced Climate Dynamics (GEOF348). De ønsker å anskaffe et program kalt the Monash Simple Climate Model for å kunne tilby studentene praktisk erfaring i bruk av klimamodeller.

Søknader fra Det humanistiske fakultet

6. Digitalisering av undervisningsmateriell

Prosjektet «Digitalisering av undervisningsmateriell: italiensk språk» har som mål å heve undervisningskvaliteten for emnet ITAL100: Italiensk språk (A1-A2), ved å innføre omvendt undervisning støttet av digitale undervisningsmidler. Fagmiljøet ønsker å utvikle og spille inn introduksjonsforelesninger i filmformat og podcast til en forelesningsrekke som kan hjelpe med de viktigste grammatiske ferdighetene.

7. Multimedial tilbakemelding på studentenes innleveringer

Med multimedial tilbakemelding menes tilbakemelding på video hvor innleveringen blir kommentert og snakket gjennom av underviserne. Det prøves nå ut i Engelsk grammatikk I og II. Det ser ut til å

øke studentenes aktivitets- og interaksjonsnivå, og forhåpentligvis økt gjennomføring. Fagmiljøet søker om lønn til to vitenskapelige assistenter (MA studenter) som skal ta seg av den multimediale tilbakemeldingen.

8. Utvikling av nytt emne, TYS107 Tysk språk- og tekstkunnskap, med hovedvekt på studentaktive læringsformer

Våren 2019 skal det nyopprettede emnet TYS107 Tysk språk- og tekstkunnskap gjennomføres for første gang. Emnet har fokus på å utvikle studentens praktiske språkferdigheter i en akademisk kontekst. Instituttet søker om insentivmidler for å utvikle emnet og forberede oppstarten. Emnet skal i stor grad digitaliseres og målet er å ferdigstille et strukturert opplegg til oppstarten våren 2019.

9. Digitale undervisningsformer og styrking av SAK-samarbeidet for franskfaget

Franskfaget søker om midler til å styrke undervisningen på 200- og 300-nivå. Prosjektet har to hovedkomponenter: a) Innspilling av videoforelesninger i grammatikk på emnene FRAN201 og FRAN309 b) Reiser til seminar i Bergen og Trondheim, for studenter som tar SAK-emnene FRA3100 og FRAN309 ved NTNU og UiB.

10. Russisk utenfor klasserommet: skriftlige øvinger med løsningsforslag

Prosjektets målsetning er å lage øvelser og oversettelsesoppgaver på MittUiB til de nye språkemnene RUS120 (vår) og RUS130 (høst). Når studentene har løst oppgavene, får de opp løsningsforslag med forklarende kommentarer. Slike oppgaver utenfor klasserommet er helt nødvendige for å gi studentene tilstrekkelig praksis i språkinnlæringen, og digitalisering av oppgaver vil gi en innsparing av undervisningsressurser.

11. Språkstudenter i arbeidspraksis

Målet med prosjektet er å etablere et emne som inkluderer arbeidsplasspraksis for studenter som tar Tysk eller Spansk ved institutt for fremmedspråk. Tanken er at et slikt emne/prototype i framtiden kan tilbys studenter ved flere fremmedspråk. Ideen til dette emnet er et resultat av det økte behovet for å vise de humanistiske fagenes verdi på arbeidsmarkedet. Kurset skal hjelpe studentene å bli mer bevisste på hvilken nytteverdi språkutdannelsen har.

Som vedlegg til søknaden følger rapport fra november 2016 Praksis i utdanning ved Institutt for fremmedspråk. Denne søknaden kan ses som en fortsettelse av det arbeidet som ble gjort i forbindelse med denne rapporten.

12. Digitalisering av undervisnings- og testmateriell i japanskfaget

Japanskfaget søker om insentivmidler for å iverksette tiltak for mer effektiv og studentaktiverende undervisning ved hjelp av digitale verktøy. Japansk er et krevende og ressursintensivt språkfag hvor studentene starter uten forkunnskaper. For at studentene skal kunne nå et kvalitativt tilfredsstillende nivå i løpet av studiet er fagmiljøet avhengige av å kunne gi dem tett og god oppfølging. Innenfor rammen av våre undervisningsressurser kan vi imidlertid kun tilby et minimum av forelesninger og gruppeaktiviteter. Ved å prøve å tilrettelegge for å aktivisere studentene gjennom interaktive digitale løsninger, håper vi å kunne bedre denne situasjonen. De søker midler til utvikle programvare og digitale oppgaver.

13. Studentaktive læringsformer- omvendt undervisning i nettarabisk

Arabiskfaget ved UiB ønsker å videreføre arbeidet med utvikling av videofilmer i arabisk grammatikk for nettstudium. Tilbudet utvikles innenfor satsningsområdet «Aktiv læring». Ressursene som utvikles i prosjektet blir det også dratt nytte av i det eksisterende bachelorstudiet i arabisk ved UiB for å forbedre og effektivisere dette tilbudet.

14. Mottak av språkstudenter våren 2019: Arrangementet «IF-dagen»

Instituttet for fremmedspråk ønsker å arrangere en tverrfaglig IF-dag i oppstarten av vårsemesteret. Målgruppen for arrangementet er nye årsstudiestudenter (1. semester) og bachelorstudenter. Programmet på IF-dagen vil være tredelt, med et særlig fokus på temaene yrkesrelevans, utveksling og studentens medvirkning. De ønsker tilskudd til lønn til studentmedarbeider og matservering til 100 personer.

Søknader fra Det medisinske fakultet

15. Fornying og digitalisering av undervisningsmaterieell ved Ferdighetscenteret ved IKO

Ved Ferdighetskurset i kariologi for 2. års tannlegestudenter ved IKO blir det undervist i grunnleggende emner innen faget kariologi, med fokus på operativ behandling med ulike typer av direkte restaureringer. Videoene som i dag brukes i undervisningen har dårlig kvalitet og er av eldre dato. De ønsker tilskudd til teknisk utstyr og frigjøring av arbeidskraft. Et langsiktig mål er å utvikle et odontologisk videobibliotek.

16. Studentinitiert, studentdrevet, tverrprofesjonell klinikk

Prosjektet innebærer etablering av en lavterskel 0-linje studentinitiert og -drevet tverrprofesjonell klinikk for individuell helsefremmende veiledning med Bergens studentmasse som brukere. Studenter med ensomhet, muskelsmerter og / eller mistrivsel vil kunne få hjelp i konsultasjon med et tverrprofesjonelt team av helseprofesjonstudenter. Det vil være et uttrykt mål for klinikken å motvirke at disse brukerne blir pasienter med sykdommer i 1-linjetjenesten (fastlegesystemet). De søker midler til bl.a. etablering av lokaler, opprette chat-tjeneste, studietur.

Søknader fra Det psykologiske fakultet

17. Styrking, aktualisering og utviding av masterprogrammet i pedagogikk

Programmet har hatt faglig stabil drift i snart 20 år. I 2017 var det en nedgang i antall søkere til masterprogrammet. Institutt for Pedagogikk har satt i gang et prosjekt med en egen prosjektgruppe som skal foreslå tiltak for revidering av masterprogrammet. Det søkes om insentivmidler for studiekvalitet til å dekke utgifter ved disse tiltakene – som innbefatter 20%ansettelse av en professor II stilling, reisemidler, instituttseminar, drift og servering for referansegruppe, studentdag.

18.Sosiale møtepunkter for masterstudenter

Institutt for samfunnspsykologi ønsker å invitere alle studentene på masterprogrammet i psykologi (tre studieretninger, to årskull) til uformelle møter med lett servering en gang i måneden (lunsjmøter med rundstykker eller ettermiddagsmøter med pizza). Møtene legger opp til uformelle samtaler mellom studenter, og mellom studenter og ansatte, og studenter kan melde inn saker som opptar dem. De planlegger 4 møter i semesteret. Midlene skal gå til bevertning.

Ephorte: 2017/12015

Sak 38/18 Tilgjengeleggjering av masteroppgåver

Notat frå arbeidsgruppa

Vedtaks sak

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 9. mai 2018

Ephorte:2017/12015

Bakgrunn

UiB ønsker at all forskinga si skal vere offentleg tilgjengeleg. Dette gjeld også masteroppgåvene og UiB ønsker at ein større del av masteroppgåvene enn det som er tilfellet i dag, skal leggast ut i Bergen Open Research Archive (BORA).

UiB sine retningslinjer for open tilgang seier at «Studenter oppfordres til å tilgjengeliggjøre sine masteroppgaver i BORA dersom slik tilgjengeliggjøring ikke vil kunne komme i konflikt med annen publisering».¹

Sidan 2008 har det vore mogleg for studentane ved UiB å gjere masteroppgåvene sine tilgjengelege i BORA. Fram til 31.01.17 var dette eit Ja/Nei-spørsmål. Frå 31.01.17 er det også høve til å velje å utsetje tilgjengeleggjeringa i frå eitt til fem år. Dette er diskutert i UU-sak 15/17.

Arbeidsgruppa

Leiar Irene Eikefjord (UB), Nils Åge Frøystein (MN), Terje-André Kvinlaug (student), Per Gunnar Hillesøy (SA) og sekretær Svein Kåre Sture (SA).

Oppdrag

«Arbeidsgruppen skal avklare juridisk, teknisk og praktisk om det er mulig med høyere grad av obligatorisk tilgjengeliggjøring av masteroppgaver i BORA. Gruppen skal også vurdere og eventuelt foreslå andre tiltak som kan øke andelen tilgjengelige masteroppgaver.»

Drøfting

Gruppa har diskutert kva som kan tale for og mot tilgjengeleggjering, og undersøkt i kva grad masterstudentane har hatt trong for å gjere masteroppgåvene utilgjengelege (klausulering) på grunn av kjensleg innhald. Tilbakemeldingane frå fakulteta fortel at det er svært få oppgaver som vert klausulerte og at det er eit mål å unngå slikt innhald i masteroppgaver.

Vi har sett på regelverket som det kjem fram i Regelsamling for Universitet i Bergen², og på kva åndsverklova seier om kven som kan bestemme om ei oppgave skal vere tilgjengeleg eller ikkje.

Nokre moglege grunnar til at studentar seier nei

Ein viktig grunn til ikkje å leggje ut oppgåva offentleg, er at studenten har planar om å skrive artiklar eller publisere forskinga si på annan måte i framtida. Ein annan viktig grunn er at masteroppgåva er ein lekk i pågåande forskning, der rettleiar/forskningsgruppe endå ikkje har publisert resultat som inngår i masteroppgåva. Det kan også vere at studenten er redd for at oppgåva ikkje er god nok eller ikkje er nøgd med karakteren oppgåva har fått, og derfor ikkje ønsker at ho skal bli offentleg.

Nokre grunnar til at studentane bør sei ja

Masteroppgåvene er ein viktig del av forskinga ved UiB, sjølv om kvar enkelt oppgave gjerne er ein liten og spesialisert del av denne forskinga. Det er viktig at alle desse delane blir tatt vare på, er synlege og kan brukast av andre.

¹ <http://www.uib.no/ub/71988/open-access-hva-hvorfor-og-hvordan#politikk-for-pen-tilgang-ved-uib>

² <https://regler.app.uib.no/regler/Del-2-Forskning-utdanning-og-formidling/2.2-Utdanning/2.2.4.-Eksamen-og-sensur/Innsynsforbud-i-og-klausulering-av-mastergrads-og-doktorgradsoppgaver-ved-Universitetet-i-Bergen>

Masteroppgåvene er også viktige ressursar for nye masterstudentar og dei bør vere råd å finna. Når ei oppgåve ikkje er i BORA er det ingen som finn ho, sjølv om ho også finst i eit eksamensarkiv. Det er heller ingen andre som kan låne ut oppgåva når opphavar har sagt nei til offentleggjering.

Utsett tilgjengeleggjering vil ta hand om behovet for å halde tilbake oppgåver som er del av pågåande forskingsprosjekt eller skal publiserast.

Kva seier jussen om tilgjengeleggjering?

Etter lova er det studenten som bestemmer om oppgåva skal tilgjengeleggjerast eller ikkje. Masteroppgåva er eit åndsverk og omfatta av åndsverklova. Denne seier at opphavar har råderett over eige verk (§2)³. Andre lover (UH-lov, forvaltningslov, arkivlov) gir UiB rett til å lagre masteroppgåvene, men ikkje til "eksemplarframstilling" og til å gjere verket "tilgjengelig for offentligheten". Tilgjengeleggjering krev samtykke frå opphavar, og det er derfor ikkje mogleg for UiB å gjere offentlig tilgjengeleggjering obligatorisk. Det er heller ikkje mogleg å gjere krav om slikt samtykke til vilkår for opptak til masterstudiet.

Det er altså ikkje mogleg å innføre obligatorisk tilgjengeleggjering av masteroppgåver.

Tekniske verkemiddel

Sidan det juridisk sett ikkje er mogleg å gjera tilgjengeleggjeringa obligatorisk, er det ikkje naudsynt med nye tekniske løysingar då moglegheita for å velje utsett tilgjengeleggjering allereie er på plass.

Tiltak som kan føre til at fleire masteroppgåver vert tilgjengelege - informasjon

UiB kan oppfordre, informere og rydde bort misforståingar.

Vi kan og bør oppfordre alle til å medverke til openheit og formidling ved å bruke BORA. I det ligg det at vi inviterer alle til å seie ja til tilgjengeleggjering med det same. Vi oppfordrar alle som ikkje kan offentleggjere med det same, om å velje utsetting i staden for nei. Og at utsetting som regel vil løyse problemet med offentleggjering av oppgåver som inngår i uavslutta prosjekt.

Vi kan informere om at det er UiB sin politikk å gjere all forskinga kjent og at det er studenten sitt eige val om masteroppgåva skal få komme ut i det offentlege rom. Vi kan informere om at masteroppgåver som ikkje kjem til BORA, er tapt for offentlegheita. Dei blir borte og kan ikkje hentast tilbake, om då ikkje forfattaren på eit seinare tidspunkt kjem på å sjølv be om at oppgåva blir lagt ut i BORA.

Arbeidsgruppa har tatt initiativ til å oppdatere dokument og rettleiingar der det blir informert om levering av masteroppgåver og om BORA, slik at UiB sitt mål om open tilgang blir gjort kjent og studenten blir invitert til å medverke til at forskinga ved UiB blir offentlig.

Arbeidsgruppa føreslår at fakulteta vert bedne om å inkludere ein kort standard informasjonstekst om tilgjengeleggjering i BORA i rettleiaravtalen. Dette for å gjere både student og rettleiar merksam på dette, og moglegvis på eit tidleg tidspunkt kunne avklare skilnadar i ynskje/oppfatning mellom student og rettleiar/fagmiljø.

Tiltak som kan føre til at fleire masteroppgåver vert tilgjengelege - regelrevisjon

Arbeidsgruppa rår til gjennomgang av regelverket sentralt for å sjå om dei er overflødige eller modne for revisjon og at eventuelle lokale regelverk blir kontrollert opp mot overordna regelverk for å sikre at dei lokale reglane ikkje strir mot juss eller sentrale vedtak. Konkret vil

³ <https://lovdata.no/NL/lov/1961-05-12-2/§2>

gruppa peike på reglane for klausulering/innsynsforbod i regelsamlinga, og MatNat-fakultetet sitt utfyllande reglement om at også rettleiar må gje samtykke til tilgjengeleggjering i BORA.

Initiativ for å endre rammer

Det er ikkje mogleg for UiB å gjere juridiske endringar som kan føre til meir obligatorisk tilgjengeleggjering, då dette er regulert av åndsverklova. Det einaste moglege initiativet UiB kan gjere for å endre dei juridiske rammene er å løfte dette til eit nasjonalt nivå, for å sjå om det er vilje på det nivået til å arbeide for endringar som kan føre til meir obligatorisk tilgjengeleggjering og/eller tilgjengeleggjering av alle oppgåver etter ei viss tid (historiske oppgåver). Sidan det i eit litt større perspektiv er ynskje og krav frå myndigheiter og forskingsfinansiørar at offentleg finansiert forskning skal vere opent tilgjengeleg, t.d. med dei nasjonale retningslinjene for open tilgang til vitskapelege artiklar⁴, kan det difor vurderast om UiB ynskjer å ta eit slikt nasjonalt initiativ.

Når det gjeld åndsverklova var det ein høyringsrunde for ny åndsverklov i 2016, og forslag til ny åndsverklov skal opp til behandling i Stortinget våren 2018. Det er difor moglegvis ikkje så enkelt å få inn endringar i lova med det fyrste, men det kan likevel vere ynskjeleg å setje fokus på dette.

Forslag til

vedtak

Utdanningsutvalget oppmodar alle masterstudentar ved UiB til å gjere masteroppgåvene sine tilgjengelege i BORA og til å velje utsett tilgjengeleggjering når omsyn til publisering og pågåande forskning tilseier at oppgåva først kan verte tilgjengeleg på eit seinare tidspunkt.

Konkrete tiltak:

1. Fakulteta skal inkludere ein informasjonstekst om tilgjengeleggjering i BORA i rettleiaravtalane sine.
2. Det vert gjennomført ei oppdatering av reglane for klausulering/innsynsforbod for masteroppgåver i regelsamlinga, og ei vurdering av om fakultetsreglementa for masteroppgåver er i tråd med det sentrale regelverket ved UiB.

⁴ Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang: <http://www.openaccess.no/>

Ephorte:2018/5045

**Sak 39/18 Retningslinjer for konflikter, mobbing og
trakassering.**

Vedtaks sak

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Til: Utdanningsutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 9. mai 2018

Ephorte: 2018/5045

Bakgrunn

Dette er en sak som ble behandlet i Læringsmiljøutvalgets møte 9. april 2018. Framstillingen her bygger på LMU-saken.

Det finnes i dag to sett [retningslinjer](#) for håndtering av konflikter, begge vedtatt av Læringsmiljøutvalget i 2016. Det ene gjelder for konflikter mellom ansatte og studenter, det andre for konflikter studenter imellom. Det har en tid vært planer om å revidere disse, særlig i lys av innføringen av Si Fra-systemet. En arbeidsgruppe nedsatt av LMU har laget forslag til nye retningslinjer. Det er disse forslagene som presenteres her.

Arbeidsgruppen og prosessen

Disse har vært medlemmer i arbeidsgruppen:

- Natalie Johnsen, AU Studentparlamentet
- Håkon R. Mikalsen, AU Studentparlamentet
- Runa Jakhelln, HMS-seksjonen
- Jan Frode Knarvik, HR-avdelingen

Per Gunnar Hillesøy, SA, har vært sekretær.

I tillegg har Karl Harald Søvig kommet med noen skriftlige innspill. Gruppen har hatt fire møter. Det bemerkes at gruppen har hatt kort tid på oppdraget.

Kort om forslagene til retningslinjer

Det foreligger tre tekster:

- Forslag til nye retningslinjer for forebygging og håndtering av konflikter, mobbing og trakassering mellom ansatte og studenter ved UiB
- Forslag til nye retningslinjer for forebygging og håndtering av konflikter, mobbing og trakassering mellom ansatte og studenter ved UiB
- Forslag til lett reviderte etiske retningslinjer for relasjonen mellom veileder og student/kandidat ved UiB

De to førstnevnte forslagene er så forskjellige fra de eksisterende retningslinjene at de reelt er nye, og det er også disse som blir omtalt her i starten. De er også nokså like hverandre, i både struktur og innhold, selv om det også er forskjeller. I de gjeldende retningslinjene er «konflikt» et overbegrep som brukes om alt fra «småkrangel» til alvorlige forhold som mobbing eller trakassering. I de nye forslagene er dette splittet opp. Konflikter er den «mildeste» kategorien, og brukes om situasjoner der det i utgangspunktet ser ut til å være grunnlag for megling eller lignende former for løsninger. Det beskrives to alternative framgangsmåter etter hvor alvorlige konfliktene synes å være: Enkel (eller uformell)

behandling og «videre» behandling. Den siste er beregnet på saker der enkel behandling ikke har ført fram, ev. der det er klart fra begynnelsen at enkel behandling neppe er hensiktsmessig.

For mobbing og trakassering er det gitt egne definisjoner. I LMU-møtet ble det pekt på at definisjonen av mobbing ikke sier noe om mobberens hensikt; et typisk trekk ved mobbing er at det ikke mobbes uaktsomt; det er villet. I definisjonen er det lagt til en setning om dette. Videre ble det pekt på at trakassering og mobbing i stor grad er overlappende, og at mobbing kan ses på som en form for trakassering.

Trakasseringsdefinisjonen nevner også seksuell trakassering. Det er også foreslått andre retningslinjer for behandlingen, fordi meglings ikke er tilstrekkelig i mobbe- og trakasseringssituasjoner. Det er på disse punktene forslaget som gjelder for ansatt/student skiller seg mest fra forslaget for student/student.

I definisjonene er også «utilbørlig opptreden» nevnt. Normalt vil dette ikke få stor betydning ved siden av mobbing og trakassering, som alltid er utilbørlig, men det kan forekomme situasjoner som er klart utilbørlige selv om de ikke faller klart innunder de andre kategoriene.

Noen sentrale problemstillinger

Dette gjelder forslagene til retningslinjer for konflikter m.v. mellom studenter og ansatte og studenter imellom.

- Favner forslagene for vidt?

Hver av kategoriene konflikter, mobbing og trakassering er i seg selv krevende. Det kan spørres om de ikke burde vært behandlet hver for seg.

- Oppnår vi hensikten?

Forslagene tar sikte på å fastslå noen alminnelige normer for den daglige omgangen mellom studenter og ansatte og studenter imellom; å definere sentrale begreper; å forankre både normer og saksbehandling i annet regelverk; å informere om hvordan saker skal meldes; å plassere ansvar, både for arbeids- og læringsmiljøet i det hele og for saksbehandling; og å gi regler og veiledning om saksbehandling. Dette er nokså mye på en gang, og dermed oppstår det en risiko for at retningslinjene kan bli for lite fokusert.

- Hva mer trengs?

Retningslinjene må støtte opp annet regelverk og andre redskaper/mekanismer for å forebygge, løse eller på annen måte behandle saker som oppstår. For studenter er det naturlig å peke på Si Fra-systemet. Det trengs likevel mer, både til hjelp for personer som står oppe i en mulig konflikt eller en mobbe- eller trakasseringssituasjon, og for de som skal behandle slike saker. I retningslinjene er det vist til noen hjelpetiltak både innenfor og utenfor UiB. Det trengs informasjon om hvilke slike tiltak som finnes, hvordan man får kontakt med dem, og hva de ulike tiltakene er best egnet for. Videre trenger ansatte som skal jobbe med disse sakene økt kompetanse.

- Videre prosess

Som nevnt har arbeidsgruppen hatt kort tid på seg. Det har derfor ikke vært mye anledning til å undersøke hvordan andre institusjoner i Norge eller andre land har tilnærmet seg feltet. Det har heller ikke vært noen form for høring. Retningslinjene for konflikter m.v. mellom ansatte og studenter, berører ansatte nokså direkte, og de bør antakelig også behandles i AMU

og/eller på andre måter innenfor HR-feltet. For begge er det et spørsmål om det ikke bør være høring eller andre former for konsultasjon, i det minste med Studentparlamentet.

Nærmere om behandlingen i Læringsmiljøutvalget

Retningslinjer som dette er krevende å lage, og i prosessen så langt har det vært liten tid. Det pågår også en revisjon av lignende retningslinjer for ansatte. I lys av dette er det mulig at man helst burde brukt mer tid, for eksempel til sammenligning med andre institusjoner og koordinering med retningslinjene som gjelder ansatte, når disse blir ferdige. På den andre siden kan det sies at UiB har behov for nye retningslinjer nå, og at det kan være tjenlig å la retningslinjene virke en tid for så å evaluere og gjennomgå dem på nytt om et års tid. Det var dette som var LMUs konklusjon.

Særlig om retningslinjene for relasjonen mellom veileder og student/kandidat

I forrige LMU-møte ble det foreslått at disse kan utvides til å gjelde alle relasjoner mellom underviser og student. Arbeidsgruppen har drøftet dette, men har kommet til at det fortsatt bør være særskilte retningslinjer for veiledningsrelasjonen. Forslaget som gjelder konflikter mv. mellom ansatte og studenter vil dekke alle relasjoner mellom både vitenskapelige og teknisk/administrativt ansatte på den ene siden, og studenter på den andre, inkludert veiledningsrelasjoner. Likevel er veiledningsrelasjonen, særlig for master og ph.d., særegen. Det er en relasjon med mye en-til-en, den varer nokså lenge, og det står ekstra mye på spill for studenten/kandidaten. Videre er veiledning allerede regulert i egen avtale, der skifte av veileder er en viktig mekanisme når det skjærer seg. Endelig gjelder de etiske retningslinjene ikke bare studenter, men også ph.d.-kandidater. Disse er typisk ansatt, og noen av dem er også ansatt andre steder enn på UiB.

Arbeidsgruppen har foreslått at de etiske retningslinjene i hovedsak blir stående uendret, men at det blir tatt inn et nytt punkt 1 om virkeområde, der det slås fast at retningslinjene gjelder i tillegg til retningslinjene for konflikter m.v. mellom ansatt og student. Også det gjeldende punkt 6, om konflikter mellom veilederen og studenten/kandidaten foreslås noe utvidet, for å få fram dette.

Forslag til

vedtak:

Utdanningsutvalget slutter seg til forslagene til retningslinjer, med de endringene og merknadene som kom fram i møtet.

Forslag til

Retningslinjer for forebygging og håndtering av konflikter, mobbing og trakassering mellom ansatte og studenter ved Universitetet i Bergen

Del 1: Allment

Formål, virkeområde og forankring

Studenter og ansatte har rett til et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø. Universitetet har ansvar for dette. Retningslinjene her skal bidra til å oppfylle dette ansvaret, og til å utvikle og heve standardene for lærings- og arbeidsmiljøet.

Retningslinjene skal videre være et redskap for løsning av konflikter, og til forebygging og håndtering av trakassering og mobbing.

Retningslinjene er primært forankret i universitets- og høyskoleloven (uhl.), arbeidsmiljøloven (aml.), forvaltningsloven (fvl.), statsansatteloven og likestillings- og diskrimineringsloven (ldl.).

Definisjoner

- Konflikt

En konflikt er en situasjon der to personer, en person og en gruppe eller to grupper føler seg forhindret eller frustrert av den andre.

- Mobbing

Mobbing er en situasjon der en eller flere personer føler seg systematisk og over tid utsatt for negative handlinger fra en eller flere andre personer i en situasjon der den som rammes har problemer med å forsvare seg mot disse handlingene.

- Trakassering, herunder seksuell trakassering

Med trakassering menes handlinger, unnlatelser eller ytringer som har til hensikt eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende. Med seksuell trakassering menes enhver form for uønsket seksuell oppmerksomhet som har til hensikt eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, eller ydmykende.

- Utilbørlig opptreden

Med utilbørlig opptreden menes her handlinger som gir uheldige psykiske belastninger, utløser konflikter eller resulterer i opplevelse av mobbing og/eller trakassering.

Diskriminering, slik det er definert i likestillingsloven, er alltid å regne som utilbørlig opptreden. Det samme gjelder gjengjeldelse mot personer som har meldt fra etter retningslinjene her. I det følgende inkluderer alle referanser til mobbing og trakassering også utilbørlig opptreden.

Del 2: Ansvar, organisering og saksbehandling

Den involverte ansattes enhet er ansvarlig for å håndtere saker som omfattes av retningslinjene her. Saker skal behandles i den ordinære linjen, eller slik som det blir bestemt, for eksempel i tråd med rutinene i Si Fra-systemet. Det er den ansvarlige lederens plikt å se til at alle saker blir behandlet i tråd med retningslinjene her og andre relevante regler.

Alle saker skal behandles forsvarlig og så raskt som mulig. Forvaltningslovens kapittel I-III gjelder (habilitet, taushetsplikt, veiledningsplikt m.v.) gjelder alltid. Dersom det er nødvendig for at behandlingen skal bli forsvarlig, skal også reglene i lovens kap. IV (varsling, kontradiksjon og innsyn i opplysninger) praktiseres. I saker om enkeltvedtak gjelder fvl. kap. IV-VI alltid.

Del 3: Konflikter

- Forebygging og den enkeltes ansvar

Ikke enhver uenighet er en konflikt. Alle har et ansvar for at skadelige konflikter blir forebygget, eller at de blir løst eller avhjulpet dersom de likevel oppstår.

Alle ansatte skal vise respekt overfor studenter de kommer i kontakt med. Dette gjelder både veiledere, undervisere, teknisk og administrativt ansatte og andre. Ansatte skal være særlig oppmerksomme på at det typisk er et skjevt maktforhold mellom ansatte og studenter.

Studenter forventes å vise respekt for ansatte som de kommer i kontakt med. Truende eller på andre måter upassende atferd rettet mot ansatte, er ikke akseptabelt.

- Enkel [uformell] behandling av konflikter

Studenter som mener de har kommet i konflikt med en eller flere ansatte ved UiB, oppfordres til å ta kontakt med de(n) det gjelder for å løse konflikten. Dersom dette ikke fører fram, eller studenten mener det ikke vil være tjenlig, kan studenten ta kontakt med studieveileder, læringsmiljøkontakten på fakultetet, ledelsen ved instituttet/fakultetet, studenttillitsvalgte, Studentombudet eller andre. Saken kan også meldes i Si Fra-systemet.

Ansatte som mener de har kommet i konflikt med en eller flere studenter ved UiB, oppfordres også til å ta kontakt med de(n) det gjelder for å løse konflikten. Dersom det ikke fører fram, eller den ansatte mener det ikke vil være tjenlig, bør den ansatte ta kontakt med sin nærmeste leder, som vil avgjøre hvordan saken skal behandles videre. Det er også anledning til å melde fra til, eller søke råd hos, HR-avdelingen, bedriftshelsetjenesten, verneombudet, tillitsvalgte eller andre.

- Videre behandling av konflikter

Konflikter som ikke lar seg løse enkelt [uformelt], meldes til rette instans slik som beskrevet i forrige punkt. I behandlingen skal siktemålet primært være å søke en løsning på konflikten. Enheten skal normalt samtale med begge/alle parter, og for øvrig sørge for at saken blir opplyst. Dersom det er nødvendig eller tjenlig, kan det innhentes bistand fra andre enheter ved universitetet, eller det kan henvises til hjelpetiltak utenfor universitetet, så som den psykiske helsetjenesten eller rådgivningstjenesten i Sammen, eller andre. Taushetsplikten etter fvl., jf. §13, gjelder.

- Råd om behandlingen

Det er naturlig å starte med en kartlegging. Sakens natur avgjør hvordan denne skal skje. Dersom saken gir inntrykk av å være en enkel konflikt, kan for eksempel en kort samtale eller kontakt på telefon, e-post eller lignende være tilstrekkelig.

Dersom det trengs ytterligere kartlegging, er det naturlig at den involverte enheten har samtaler med de involverte og eventuelle andre som kan kaste lys over saken.

Noen råd om samtalene:

- Informer de involverte om deres rett til å ha med tillitsvalgt/rådgiver i innkallingen. Opplys samtidig om hvem den ansvarlige har bedt om å være tilstede på møtet.
- Klargjør innledningsvis formålet med og premissene for samtalen.
- Vær forberedt på at slike samtaler kan oppleves følelsesmessig belastende.
- Ikke vær forutinntatt. Vær opptatt av å lytte. Unngå å bli farget av den første informasjonen du mottar. Ulike versjoner kan være like riktige/gale.
- Lag notat fra samtalene. For å unngå eventuelle misforståelser, bør deltakerne få gjennomgå og eventuelt revidere notatene fra sine samtaler.
- Fortrolighet og konfidensialitet er særdeles viktig i slike sammenhenger. Ved videreformidling av meddelte opplysninger, bør man unngå å referere til hvem som har sagt hva, men fokusere på det som ble formidlet.

Etter samtalene må det lages en oppsummering av saken og det må det vurderes om det er behov for ytterligere informasjonsinnhenting for å få kartlagt saken. Dette kan være ytterligere samtaler eller andre former for informasjon eller dokumentasjon.

- Tiltak for å løse en konflikt:

Aktuelle tiltak kan være:

Megling og forsoning: De involverte partene har gjennom dialogen eller på annen måte fått bedre forståelse for hverandre, og innsikt i hvordan egen atferd påvirker andre. De er enige om å legge forholdene bak seg. Dette er ikke et tiltak som kan brukes i saker om mobbing eller trakassering.

Klargjøring av plikter og ansvar: Den ansvarlige instansen gjør det klart overfor en eller begge/alle parter hvilke normer eller instruksjoner de har plikt til å rette seg etter, så som at uakseptabel atferd opphører.

Dersom slike eller lignende tiltak ikke virker, eller ikke virker godt nok, må den ansvarlige instansen vurdere ytterligere tiltak. Dersom kartleggingen har vist at det er tale om mobbing eller trakassering, behandles saken videre i tråd med del 4 i retningslinjene her.

Del 4: Mobbing og trakassering

- Mobbing og trakassering er forbudt

Mobbing og trakassering av studenter utført av ansatte er brudd på tjenestepliktene.

Mobbing og trakassering av ansatte utført av studenter, er normalt grovt forstyrrende for virksomheten ved universitetet, og kan føre til advarsel, bortvisning eller utestenging av studenten(e).

- Melding om mobbing og trakassering m.v.

Studenter som mener de har vært utsatt for mobbing eller trakassering fra en eller flere ansatte, kan melde dette i Si Fra-systemet. Det er også anledning til å melde fra muntlig eller skriftlig til studieveileder, læringsmiljøkontakten på fakultetet, ledelsen ved instituttet eller fakultetet, eller andre. Ansatte som får kjennskap til at andre ansatte har mobbet eller trakassert studenter, har plikt til å melde dette til den ansvarlige lederen.

Ansatte som mener de har vært utsatt for mobbing eller trakassering fra en eller flere studenter, skal primært melde dette til sin ansvarlige leder. Det er også anledning til å melde fra til bedriftshelsetjenesten, en kollega, verneombud eller tillitsvalgt.

Behandling av saker om mobbing eller trakassering

Alle meldinger om påstått mobbing eller trakassering skal behandles forsvarlig og uten ugrunnet opphold. Normalt starter dette med en kartlegging, der den ansvarlige enheten har samtaler med de involverte og andre som kan kaste lys over saken. Dersom en eller flere parter er ansatt, bør den ansvarlige rådføre seg med bedriftshelsetjenesten eller HR-avdelingen.

Noen råd om samtalene:

- Informer de involverte om deres rett til å ha med tillitsvalgt/rådgiver i innkallingen. Opplys samtidig om hvem den ansvarlige har bedt om å være tilstede på møtet.
- Klargjør innledningsvis formålet med og premissene for samtalen.
- Vær forberedt på at slike samtaler kan oppleves følelsesmessig belastende.
- Ikke vær forutinntatt. Vær opptatt av å lytte. Unngå å bli farget av den første informasjonen du mottar. Ulike versjoner kan være like riktige/gale.
- Lag notat fra samtalene. For å unngå eventuelle misforståelser, bør deltakerne få gjennomgå og eventuelt revidere notatene fra sine samtaler.
- Fortrolighet og konfidensialitet er særdeles viktig i slike sammenhenger. Ved videreformidling av meddelte opplysninger, bør man unngå å referere til hvem som har sagt hva, men fokusere på det som ble formidlet.

Etter samtalene må det lages en oppsummering av saken og det må det vurderes om det er behov for ytterligere informasjonsinnhenting for å få kartlagt saken. Dette kan være ytterligere samtaler eller andre former for informasjon eller dokumentasjon.

Konklusjon

Når den ansvarlige instansen mener saken er så godt opplyst som mulig, skal de konkluderes med hensyn til hvordan saken skal behandles videre, eller hvilke tiltak som anses nødvendige eller hensiktsmessige for å sikre et fullt forsvarlig arbeids- eller læringsmiljø. De involverte skal informeres om konklusjonen.

Oppfølging og tiltak

Aktuelle tiltak kan være:

Klargjøring av plikter og ansvar. Den ansvarlige instansen gjør det klart overfor en eller begge/alle parter hvilke normer eller instruksjoner de har plikt til å rette seg etter, så som at uakseptabel atferd opphører.

Det kan etter forholdene være hensiktsmessig eller nødvendig å formalisere de nødvendige tiltakene, og eventuelt å sette opp framdriftsplaner eller lignende for å sikre at løsningen blir fulgt lojalt opp av alle involverte.

Formelle reaksjoner. Dette er regulert i arbeidsmiljøloven og statsansatteloven (for ansatte) og i uhl. (for studenter). Dersom slike tiltak blir vurdert eller valgt, skal saksbehandlingen følge de relevante lovene. Saker om formelle reaksjoner mot ansatte skal behandles av HR-avdelingen.

Forslag til

Retningslinjer for forebygging og håndtering av konflikter, trakassering, mobbing og utilbørlig opptreden mellom studenter

Del 1: Allment

Formål, virkeområde og rettslig grunnlag

Studenter har rett til et fullt forsvarlig læringsmiljø. Det er universitetet som har ansvar for dette. Retningslinjene her skal bidra til å oppfylle dette ansvaret, og til å utvikle og heve standardene for lærings- og arbeidsmiljøet.

I retningslinjene her skal læringsmiljø forstås vidt. Det omfatter forhold som har tilknytning til undervisnings- og læringssituasjoner, men kan også omfatte mer, så som virksomheten i studentorganisasjoner eller andre sosiale arenaer der studenter møter andre studenter, så som under fadderuken. Det omfatter likevel ikke forhold som tilhører privatsfæren.

Retningslinjene skal videre være et redskap for løsning av konflikter, og til forebygging og håndtering av trakassering og mobbing.

Retningslinjene er primært forankret i universitets- og høyskoleloven (uhl.) og forvaltningsloven (fvl.).

Definisjoner

- Konflikt

En konflikt er en situasjon der to personer, en person og en gruppe eller to grupper føler seg forhindret eller frustrert av den andre.

- Mobbing

Mobbing er en situasjon der en eller flere personer føler seg systematisk og over tid utsatt for negative handlinger fra en eller flere andre personer i en situasjon der den som rammes har problemer med å forsvare seg mot disse handlingene.

- Trakassering, herunder seksuell trakassering

Med trakassering menes handlinger, unnlatelser eller ytringer som har til hensikt eller som virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende. Med seksuell trakassering menes enhver form for uønsket seksuell oppmerksomhet som har til hensikt eller som virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, eller ydmykende.

- Utilbørlig opptreden

Med utilbørlig opptreden menes her handlinger som gir uheldige psykiske belastninger, utløser konflikter eller resulterer i opplevelse av mobbing og/eller trakassering. Det samme gjelder gjengjeldelse mot personer som har meldt fra etter retningslinjene her. I det følgende inkluderer alle referanser til mobbing og trakassering også utilbørlig opptreden.

Del 2: Ansvar, organisering og saksbehandling

Enheten som er ansvarlig for å håndtere saker som omfattes av retningslinjene her, er normalt et fakultet. Dersom saken involverer studenter fra flere fakulteter, avklarer de ulike fakultetene hvem som skal ha hovedansvaret. Det er fakultetets plikt å se til at alle saker blir behandlet i tråd med retningslinjene her og andre relevante regler. Retningslinjene er ikke til hinder for at fakultetet i den enkelte saken kan delegerer behandlingen helt eller delvis til en annen instans, for eksempel et institutt.

Alle saker skal behandles forsvarlig og så raskt som mulig. Forvaltningslovens kapittel I-III gjelder (habilitet, taushetsplikt, veiledningsplikt m.v.) gjelder alltid. Dersom det er nødvendig for at behandlingen skal bli forsvarlig, skal også reglene i lovens kap. IV (varsling, kontradiksjon og innsyn i opplysninger, m.v.) praktiseres. I saker om enkeltvedtak gjelder fvl. kap. IV-VI alltid.

Del 3: Konflikter

- Forebygging og den enkeltes ansvar

Ikke enhver uenighet er en konflikt. Alle har et ansvar for at skadelige konflikter blir forebygget, eller at de blir løst eller avhjulpet dersom de likevel oppstår.

Studenter forventes å vise respekt for andre studenter som de kommer i kontakt med. Truende eller på andre måter upassende atferd rettet mot andre studenter, er ikke akseptabelt.

- Enkel [uformell] behandling av konflikter

Studenter som mener de har kommet i konflikt med en eller flere andre studenter ved UiB, oppfordres til å ta kontakt med de(n) det gjelder for å løse konflikten. Dersom dette ikke fører fram, eller studenten mener det ikke vil være tjenlig, kan studenten ta kontakt med studieveileder, læringsmiljøkontakten på fakultetet, ledelsen ved instituttet/fakultetet, studenttillitsvalgte, Studentombudet eller andre. Saken kan også meldes i Si Fra-systemet.

- Videre behandling av konflikter

Konflikter som ikke lar seg løse enkelt [uformelt], meldes til fakultetet slik som beskrevet i forrige punkt. I behandlingen skal siktemålet primært være å søke en løsning på konflikten. Fakultetet skal normalt samtale med begge/alle parter, og for øvrig sørge for at saken blir opplyst. Dersom det er nødvendig eller tjenlig, kan det innhentes bistand fra andre enheter ved universitetet, eller det kan henvises til hjelpetiltak utenfor universitetet, så som den psykiske helsetjenesten eller rådgivningstjenesten i Sammen, eller andre. Taushetsplikten etter fvl., jf. §13, gjelder.

- Råd om behandlingen

Det er naturlig å starte med en kartlegging. Sakens natur avgjør hvordan denne skal skje. Dersom saken gir inntrykk av å være en enkel konflikt, kan for eksempel en kort samtale eller kontakt på telefon, e-post eller lignende være tilstrekkelig.

Dersom det trengs ytterligere kartlegging, er det naturlig at den involverte enheten har samtaler med de involverte og eventuelle andre som kan kaste lys over saken.

Noen råd om samtalene:

- Informer de involverte om deres rett til å ha med tillitsvalgt/rådgiver i innkallingen. Opplys samtidig om hvem den ansvarlige har bedt om å være tilstede på møtet.
- Klargjør innledningsvis formålet med og premissene for samtalen.
- Vær forberedt på at slike samtaler kan oppleves følelsesmessig belastende.
- Ikke vær forutinntatt. Vær opptatt av å lytte. Unngå å bli farget av den første informasjonen du mottar. Ulike versjoner kan være like riktige/gale.
- Lag notat fra samtalene. For å unngå eventuelle misforståelser, bør deltakerne få gjennomgå og eventuelt revidere notatene fra sine samtaler.
- Fortrolighet og konfidensialitet er særdeles viktig i slike sammenhenger. Ved videreformidling av meddelte opplysninger, bør man unngå å referere til hvem som har sagt hva, men fokusere på det som ble formidlet.

Etter samtalene må det lages en oppsummering av saken og det må det vurderes om det er behov for ytterligere informasjonsinnhenting for å få kartlagt saken. Dette kan være ytterligere samtaler eller andre former for informasjon eller dokumentasjon.

- Tiltak for å løse en konflikt:

Aktuelle tiltak kan være:

Megling og forsoning: De involverte partene har gjennom dialogen eller på annen måte fått bedre forståelse for hverandre, og innsikt i hvordan egen atferd påvirker andre. De er enige om å legge forholdene bak seg. Dette er ikke et tiltak som kan brukes i saker om mobbing eller trakassering.

Klargjøring av plikter og ansvar: Den ansvarlige instansen gjør det klart overfor en eller begge/alle parter hvilke normer eller instruksjoner de har plikt til å rette seg etter, så som at uakseptabel atferd opphører.

Dersom slike eller lignende tiltak ikke virker, eller ikke virker godt nok, må den ansvarlige instansen vurdere ytterligere tiltak. Dersom kartleggingen har vist at det er tale om mobbing eller trakassering, behandles saken videre i tråd med del 4 i retningslinjene her.

Del 4: Mobbing og trakassering

- Mobbing og trakassering er forbudt

Mobbing og trakassering av studenter utført av andre studenter, er normalt grovt forstyrrende for virksomheten ved universitetet, og kan føre til advarsel, bortvisning eller utestenging av studenten(e).

- Melding om mobbing og trakassering m.v.

Studenter som mener de har vært utsatt for mobbing eller trakassering fra en eller flere andre studenter, kan melde dette i Si Fra-systemet. Det er også anledning til å melde fra muntlig eller skriftlig til studieveileder, læringsmiljøkontakten på fakultetet, ledelsen ved instituttet eller fakultetet, eller andre.

Behandling av saker om mobbing eller trakassering

Alle meldinger om påstått mobbing eller trakassering skal behandles forsvarlig og uten ugrunnet opphold. Normalt starter dette med en kartlegging, der den ansvarlige enheten har samtaler med de involverte og andre som kan kaste lys over saken.

Noen råd om samtalene:

- Informer de involverte om deres rett til å ha med tillitsvalgt/rådgiver i innkallingen. Opplys samtidig om hvem den ansvarlige har bedt om å være tilstede på møtet.
- Klargjør innledningsvis formålet med og premissene for samtalen.
- Vær forberedt på at slike samtaler kan oppleves følelsesmessig belastende.
- Ikke vær forutinntatt. Vær opptatt av å lytte. Unngå å bli farget av den første informasjonen du mottar. Ulike versjoner kan være like riktige/gale.
- Lag notat fra samtalene. For å unngå eventuelle misforståelser, bør deltakerne få gjennomgå og eventuelt revidere notatene fra sine samtaler.
- Fortrolighet og konfidensialitet er særdeles viktig i slike sammenhenger. Ved videreformidling av meddelte opplysninger, bør man unngå å referere til hvem som har sagt hva, men fokusere på det som ble formidlet.

Etter samtalene må det lages en oppsummering av saken og det må det vurderes om det er behov for ytterligere informasjonsinnhenting for å få kartlagt saken. Dette kan være ytterligere samtaler eller andre former for informasjon eller dokumentasjon.

Konklusjon

Når den ansvarlige instansen mener saken er så godt opplyst som mulig, skal de konkluderes med hensyn til hvordan saken skal behandles videre, eller hvilke tiltak som anses nødvendige eller hensiktsmessige for å sikre et fullt forsvarlig arbeids- eller læringsmiljø. De involverte skal informeres om konklusjonen.

Oppfølging og tiltak

Aktuelle tiltak kan være:

Klargjøring av plikter og ansvar. Fakultetet gjør det klart overfor en eller begge/alle parter hvilke normer eller instruksjoner de har plikt til å rette seg etter, så som at uakseptabel atferd opphører.

Det kan etter forholdene være hensiktsmessig eller nødvendig å formalisere de nødvendige tiltakene, og eventuelt å sette opp framdriftsplaner eller lignende for å sikre at løsningen blir fulgt lojalt opp av alle involverte.

Formelle reaksjoner: Dette er regulert i uhl. Dersom slike tiltak blir vurdert eller valgt, skal saksbehandlingen følge de rutinene som er bestemt.

Melding til andre myndigheter: I saker om alvorlig trakassering, er det antakelig politimelding som er mest aktuelt. Normalt bør det overlates til de(n) rammede studenten(e) å gjøre dette, men fakultetet bør tilby veiledning og hjelp dersom studenten ønsker å melde saken.

Vedlegg 3 til UU-sak 39/18:

Forslag til endringer i

Etiske retningslinjer for relasjonen mellom veileder og student eller kandidat ved Universitetet i Bergen

Veilederen har et særskilt ansvar for ikke å sette studenten/kandidaten i en sårbar situasjon og/eller utnytte en slik situasjon.

Nytt punkt 1: Virkeområde

Retningslinjene her gjelder i tillegg til «Retningslinjer for konflikter, trakassering, mobbing og utilbørlig opptreden mellom ansatte og studenter».

[Den videre nummereringen forskyves med én hele veien utover.]

1. Respekt

Veilederen og studenten eller kandidaten skal vise respekt for hverandre. De skal ikke utføre handlinger eller komme med uttalelser som kan krenke integriteten eller verdigheten til den andre.

2. Asymmetri i veiledningsrelasjonen

Veilederen må være bevisst på at veiledningsrelasjonen er asymmetrisk. Veilederen skal ikke bruke sin faglige kunnskap og autoritet til å krenke eller undertrykke, eller til å vinne faglige eller personlige fordeler på bekostning av studenten/kandidaten.

Studenten/kandidaten har rett til å ta opp forhold som han/hun mener er problematiske, jf pkt 6.

3. Profesjonalitet

Veilederen og studenten/kandidaten skal ha et profesjonelt forhold, og de skal ikke ha relasjoner som strider mot denne profesjonaliteten. Veilederen har et særskilt ansvar for ikke å sette studenten/kandidaten i en sårbar situasjon og/eller utnytte en slik situasjon. Dersom det oppstår et seksuelt forhold mellom veileder og student/kandidat, skal det formelle veiledningsforholdet opphøre.

4. Tillit og fortrolighet

Veilederen bør være åpen og lydhør for personlige forhold hos studenten/kandidaten som kan ha betydning for veiledningsrelasjonen.

5. Gaver og honorarer

Veilederen skal ikke motta honorarer eller gaver av betydelig verdi for veiledningen annet enn det som er avtalt med institusjonen. Når det gjelder gaver av ubetydelig økonomisk verdi, må veilederen selv vurdere om gaven kan påvirke veiledningsforholdet på en problematisk måte.

6. Konflikter mellom veilederen og studenten/kandidaten

Dersom veilederen eller studenten/kandidaten mener at veiledningsrelasjonen er blitt problematisk, bør veilederen og/eller studenten/kandidaten vurdere å endre, reforhandle eller avslutte veiledningsforholdet. Framgangsmåten for dette skal beskrives i veiledningskontrakten som veilederen og studenten/kandidaten har undertegnet eller fremgå av det enkelte institutts eller fakultets reglement. Instituttleder vil alltid kunne kontaktes hvis det oppstår forhold som oppfattes som problematiske.

For veiledningsrelasjoner der den ene parten er student (normalt veiledning på masterutdanning), henvises til «Retningslinjer for forebygging og håndtering av konflikter, mobbing og trakassering mellom ansatte og studenter ved Universitetet i Bergen»

7. Institusjonens rolle og ansvar

Universitetet i Bergen har det overordnede ansvaret for at studenten/kandidaten får god og profesjonell veiledning. Ledelsen på alle nivå har et særlig ansvar dersom det skjer noe uønsket i veiledningsrelasjonen og ledelsen blir gjort kjent med dette.

8. Opphavsrett

Veileder og student/kandidat skal forholde seg respektfullt til hverandres arbeid og gjensidig praktisere god henvisningsskikk. Universitetets reglement om håndtering av ansattes rettigheter til forsknings- og arbeidsresultater ved Universitetet i Bergen gjelder også for studenter.

9. Opphør av veiledningsforhold

Dersom veiledningsforholdet av ulike grunner avsluttes før avtalt tid, plikter både veileder og student/kandidat å bidra til at dette skjer på en ryddig måte.

Sak 40/18 Handlingsplan for EVU- Tiltaksplaner

Oppfølging av vedtatt Handlingsplan for EVU ved UiB (2018-2022)

- Forslag til tiltaksplan for digitalisering av EVU
- Forslag til tiltaksplan for EVU og skole

Notat fra arbeidsgruppene.

Vedtakssak

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 9.mai 2018

Bakgrunn

Ny handlingsplan for EVU ble vedtatt i Universitetsstyret i februar 2018. Planen definerer visjon og hovedmål for EVU ved UiB.

Visjon

- UiBs EVU-virksomhet er forskningsbasert, skal leveres med høy kvalitet og skal gjenspeile institusjonens faglige bredde og strategiske satsinger.
- UiBs EVU-virksomhet skal tilpasses samfunnets kompetansebehov.
- EVU-virksomhet styrker UiBs omdømme og det skal være attraktivt for fagmiljøer å engasjere seg i dette.

Hovedmål

- UiB har stor faglig bredde og skal tilby EVU på alle fakultet som en integrert del av fakultetenes undervisningsaktiviteter.
- UiB skal tilby tverrfaglige EVU-tilbud innen institusjonens satsingsområder og i klyn gesamarbeidet.
- UiB skal være ledende på digitalisering av EVU.

Planen har i tillegg 4 innsatsområder og det skal arbeides frem tiltaksplaner for hvert av satsingsområdene i vedtatt handlingsplan for EVU ved UiB.

Innsatsområde A: EVU og arbeidslivet

Innsatsområde B: EVU og skolen

Innsatsområde C: EVU og UiBs satsingsområder og kunnskapsklynger

Innsatsområde D: EVU og digitalisering

Tiltaksplanene skal fremlegges for utdanningsutvalget i løpet av 2018. To av tiltaksplanene legges frem våren 2018 (maimøtet) og de to resterende tiltaksplanene legges frem høsten 2018 (septembermøtet). Tiltaksplanene skal revideres i 2020.

I dette notatet omtales Innsatsområde B: EVU og skolen og Innsatsområde D: EVU og digitalisering, og forslag til konkrete tiltaksplaner legges frem.

Digitalisering er et eget innsatsområde, men støtter også opp under de øvrige innsatsområdene.

Arbeidsgrupper for begge innsatsområdene har vært involvert i utformingen av notat og konkrete forslag til tiltaksplaner.

EVU OG DIGITALISERING – INNSATSOMRÅDE D

Mål for planperioden er at alle EVU-kurs skal være helt eller delvis digitaliserte innen 2022.

D. INNSATSOMRÅDE: EVU og digitalisering			
Mål for planperioden er at alle EVU-kurs skal være helt eller delvis digitalisert innen 2022			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Det skal stimuleres til utvikling av rene nettbaserte EVU-kurs.	Fagmiljøene skal tilbys assistanse til utvikling av nettbaserte EVU-kurs.	UiB Videre, Læringslab, fakulteter	2018-2022
Delmål 2: Det skal utvikles digitale elementer i alle etablerte og nye EVU-kurs hvor dette er hensiktsmessig.	Fagmiljøene skal tilbys rådgivning, utviklingsmidler og assistanse til digitalisering av alle EVU-kurs.	UiB Videre, Læringslab, fakulteter	2018-2022
Delmål 3: Innen 2022 skal alle EVU-kurs inneholde digitale elementer eller være rent nettbaserte.	Fagmiljøene skal selv settes i stand til å lage nettkurs gjennom opplæring og tilgang til teknisk utstyr.	UiB Videre, Læringslab, fakulteter	2018-2022
Delmål 4: Det skal lages 1-2 nye MOOCs (Massive Open Online Courses) pr år	Gjennom avtalen med Future Learn skal det utvikles nye MOOCs. Det skal utvikles planer for hvilke fagområder ved UiB som skal tilby slike kurs.	UiB Videre, Læringslab, fakulteter	2018-2022

Arbeidsgruppen

Leder Ann Margret Hauknes (UiB Videre), Kjell Øvre Helland (KA, Læringslab), Åse Johnsen (Institutt for fremmedspråk), Hilde Marie Rognås (SV-fakultetet) og sekretær Daniel Nygård (UiB Videre).

Drøfting

Gruppen har i sine drøftinger tatt utgangspunkt i:

- Handlingsplan for EVU ved UiB
- Handlingsplan for digitalisering ved UiB
- Innspill til handlingsplan for EVU
- Drøftinger fra arbeidsgruppen for handlingsplan ved EVU
- Notat om digitalisering av EVU utformet av UiB Videre
- Egne erfaringer med EVU og digitalisering.

Gruppen har diskutert mulige tiltak som kan bidra til å realisere hovedmålet i handlingsplanen om at «UiB skal være ledende på digitalisering av EVU», og tiltak som kan bidra til å realisere delmålene for innsatsområdet *EVU og digitalisering*. Gruppen er også klar på at dagens ressursituasjon hverken på fakultet, institutt eller hos UiB Videre ikke er tilfredsstillende dersom man skal kunne øke UiBs innsats på dette området.

Hvorfor digitalisering av EVU ved UiB?

Det er sterke forventninger fra sentrale myndigheter om at utdanningsinstitusjoner skal utnytte digital teknologi i langt sterkere grad enn tidligere, både for å støtte studentenes læring og for å gjøre utdanning mer tilgjengelig. Det er blant annet utarbeidet en digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren, som understreker betydningen av å ta i bruk teknologi og utvikle digital kompetanse.

UiB har også vedtatt en egen strategi for digitalisering hvor det slås fast at «UiB skal være ledende på digitalisering av utdanningen. Digitaliseringen skal bidra til kvalitet, til bedre ressursutnyttelse og skal gi UiB et konkurransefortrinn».

Allerede i dag tilbys mange EVU-kurs i Norge over nett – og utviklingen går i retning av at stadig flere tilbud blir helt eller langt på vei nettbaserte. Det er særlig viktig for EVU-studenter å ha tilgang til fleksibel etter- og videreutdanning slik at studier kan kombineres med jobb og familieliv.

Ved å tilby mer nettbasert etter- og videreutdanning vil tilbudene ha et nasjonalt nedslagsfelt og dermed potensielt trekke flere studenter til UiB.

For at UiB skal styrke sin posisjon som tilbyder av etter- og videreutdanning er det etter gruppens oppfatning nødvendig å øke den digitale kompetansen hos vitenskapelige og administrative ansatte innenfor nettundervisning og bruk av digitale ressurser.

Det er også viktig at det finnes dedikerte ressurser til å drive frem en slik utvikling, og til rådgivning og produksjonsstøtte tilpasset ambisjonene i planen.

Digital tilstand for EVU ved UiB

UiB tilbyr i dag flere EVU-emner som er mulig å ta som ren nettstudent. Høsten 2017 gikk 6 nettbaserte kurs, og våren 2018 er det 8 nettkurs. UiB leverer også tre MOOC-er (massive open online courses). I tillegg til dette inngår bruk av nettressurser som større eller mindre deler av undervisningen i deler av det øvrige EVU-tilbudet.

Det er stort rom for å øke antallet nettbaserte tilbud og for å øke bruken av digitale verktøy i blandede kurs. Dette gjelder både ved utvikling av eksisterende kurs og ved opprettelsen av nye EVU-tilbud.

Rammebetingelser for digitalisering

UiB har en moderne læringsplattform i Canvas/MittUiB som gir muligheter for å konstruere gode læringsopplegg på ordinære netbstøttede/-baserte EVU-kurs. UiB har også en avtale med FutureLearn som er internasjonalt ledende, og leverer læringsplattformen for våre MOOC-er.

Det er videre god tilgang på ulike IKT-løsninger og programvare gjennom IT-avdelingen og Uninett knyttet til forelesningsopptak og webinarer. Utstyr til egenproduksjon av lyd og video kan lånes av UiB Læringslab, som også tilbyr studiofasiliteter. Et videoredigeringsverktøy (VizStory) er tilgjengelig for organisasjonen, men er foreløpig i testfase.

Kompetansen i bruk av disse ulike verktøyene, og kjennskap til de tekniske løsningene, er imidlertid svært varierende på instituttene, og i stor grad personavhengig. Det finnes støttefunksjoner som kan bidra til utvikling av digitale EVU-kurs. UiB Videre tilbyr produksjonsstøtte til audiovisuelle læringsressurser i samarbeid med Læringslabben, samt noe rådgivning om nettundervisning. I tillegg kan fagmiljøene benytte seg av Program for universitetspedagogikk sitt kurstilbud innenfor undervisning og læring på nett, samt Læringsstøtte ved SA sin pedagogiske og tekniske brukerstøtte for MittUiB.

Identifiserte utfordringer for digitalisering

Arbeidsgruppen har identifisert noen konkrete forhold som hemmer digitalisering av EVU, og som bør adresseres for å nå målene i handlingsplanen for EVU ved UiB.

Lokal, teknisk kompetanse

Det er et stort behov for høyere teknisk kompetanse hos administrativt personale på instituttnivå, som er de som er tettest på fagfolkene og kan bidra med hands-on-problemløsning. Dette knytter seg til praktisk kompetanse i bruk av Mitt UiB, enkel video- og lydredigering, oppsett av løsninger for nettforedlesninger, webredigering, etc. I dag blir enkle problemer sendt videre til sentrale enheter (som heller bør bidra med spesialistkompetanse), eller ikke løst i det hele tatt. Dette fører også til at undervisere opplever nettundervisning som vanskelig, noe som kan gjøre det utfordrende å motivere dem til å satse videre på digitalisering av EVU. Målsetningen bør være å ha en viss generalistkompetanse på digitalisering på instituttnivå.

System for andrelinjesupport

For fagmiljøer som støter på problemer med digitalisering av EVU er det i dag vanskelig å vite hvor de skal henvende seg. Ansvaret er fordelt mellom SA, KA og IT, og det er separate kanaler for problemer knyttet til Mitt UiB, videoproduksjon, nettsider, forelesningsopptak, osv. Systemet fremstår som vanskelig å navigere i, noe som gjør at fagmiljøene ikke vet hvem de skal henvende seg til og ofte opplever kontakt med svært mange personer i støttefunksjoner. Dette fører til treg problemløsning, som gjør at undervisere kan oppleve nettundervisning som vanskelig og frustrerende. Målsetningen bør være at det etableres et samlet servicepunkt som andrelinjesupport for alle problemstillinger relatert til EVU og digitalisering, som tar ansvar for å løse problemet eller at det løses av andre.

Støtte til kursutvikling og innholdsplanlegging

Fagmiljøene har lang erfaring med campusundervisning for studenter på bachelor- og masternivå, men liten erfaring med nettundervisning for voksne studenter. Dette krever et annet undervisningsopplegg og en annen innretning. I dag finnes det ikke tilstrekkelig gode støttefunksjoner som bidrar med kompetanse til fagmiljø som utvikler nye kurs eller reviderer eksisterende EVU-kurs. Dette gir seg blant annet utslag i at kursaktivitetene som velges ikke nødvendigvis er godt egnet for læring, i at bestillinger på audiovisuelt innhold ikke er godt nok gjennomtenkt med tanke på læringsutbytte, og at emneansvarlige belastes for høyt ved at de må gjøre svært mye arbeid selv. Målsetningen bør være at emneansvarlig kan få støtte og tett oppfølging i arbeidet med å utforme emneplaner og sette samme læringsressurser og aktiviteter av noen med kompetanse på kursdesign og læring på nett. En slik støtte vil også være verdifull som bindeledd til innholdsprodusenter.

Kunnskapsdeling og kompetanseheving

Det vil være viktig at spesialkompetanse samles i UiB Videre, som også inngår i samarbeidet i UiBs Læringslab. Dette vil være enheten som utarbeider e-læringsverktøy, organiserer seminarer, nettverkssamlinger og lignende for de som skal jobbe med digitalisering av EVU ved hele UiB. Det er behov for både fysiske og nettbaserte tilbud. Målsettingen må være at UiB Videre fasiliterer for effektiv kunnskapsdeling og opplæring for fagmiljøene ved instituttene.

Ressurser for utvikling

Det må settes av ressurser sentralt på UiB i form av stimuleringsmidler til utvikling av nettbaserte EVU-kurs. Det er videre behov for rådgivning og produksjonsstøtte dedikert til EVU knyttet til UiB Videre som har det overordnede ansvaret for å drive frem en utvikling på dette området. Det er viktig at UiB Videre sikres rammebetingelser tilpasset ambisjonene i tiltaksplanen.

TILTAKSPLAN EVU OG DIGITALISERING

Tiltakene som skal bidra til realisering av hovedmål og delmål for EVU og digitalisering i handlingsplanen er fordelt på tre områder. Disse er: Kompetanseheving i organisasjonen, Rådgivning og produksjonsstøtte, og Stimulering til utvikling av digitale EVU-kurs.

Kompetanseheving i organisasjonen

UiB Videre tar en rolle når det gjelder å utvikle og tilby tiltak som kan gi vitenskapelig og administrativt personell økt kompetanse på områder som er viktig for digitalisering av EVU. UiB Videre vil her samarbeide med de andre miljøene i UiB Læringslab, og lytte til innspill fra fagmiljøene. Fakulteter og institutter har ansvar for å legge til rette for og oppfordre til at ansatte benytter seg av tiltakene.

Tiltak	Tilknyttet delmål	Ansvar/rolle	Tidsrom
Det skal utvikles e-læringskurs som gir EVU-kontakter og undervisere på instituttene grunnleggende teknisk kompetanse i lyd- og videoredigering og bruk av Mitt UiB.	Delmål 2, Delmål 3	UiB Videre, UiBs Læringslab	2018 - 2020
Eksisterende e-læringskurs som gir introduksjon til nettundervisning i EVU skal videreutvikles.	Delmål 2, Delmål 3	UiB Videre	2018 - 2020
Det skal tilrettelegges for møtepunkter og kunnskapsdeling for EVU-miljøer som arbeider med digitalisering gjennom styrking av tiltak som digitalt forum, seminarer og frokostmøter.	Delmål 2, Delmål 3	UiB Videre	2018 - 2022
Det skal utvikles en ressursbank for nettundervisning og digitalisering ved UiB, og vurderes om man skal ha nyhetsbrev knyttet til denne.	Alle	UiB Videre, UiBs Læringslab	2019
UiB Videre skal i samarbeid med UiBs Læringslab søke å tilby EVU- instituttene opplæring i ferdigheter som er etterspurt i forbindelse med digitalisering av EVU- emner.	Delmål 2, Delmål 3	UiB Videre, UiBs Læringslab	2018-2022

Rådgivning og produksjonsstøtte ved digitalisering av EVU

UiB Videre tar en rolle når det gjelder å være en støttespiller for instituttens arbeid med utvikling av MOOC-er og nettbaserte EVU-kurs, og arbeid med digitalisering av eksisterende EVU-tilbud. UiB Videre vil her samarbeide med de andre miljøene i UiBs Læringslab.

Tiltak	Tilknyttet delmål	Ansvar/rolle	Tidsrom
Det skal opprettes et kontaktpunkt ved UiB Videre som kan bistå instituttene med digital støtte, teknisk kompetanse og problemløsning (andrelinje-support).	Delmål 2, Delmål 3	UiB Videre	2019
	Alle	UiB Videre	2019

Det skal utvikles en rådgivningstjeneste som kan støtte instituttene med kompetanse på kursdesign i arbeid med utvikling og revidering av MOOCer, nettbaserte kurs og blandede kurs.			
Ordningen med produksjonsstøtte til utvikling av audiovisuelle læringsressurser til bruk i EVU videreføres.	Delmål 2, Delmål 3	UiB Videre, UiBsLæringslab	2018-2022

Stimulering til utvikling av digitale EVU-kurs

UiB Videre tar en rolle når det gjelder å være en pådriver for utvikling av MOOC og rene nettbaserte EVU-kurs, og for digitalisering av eksisterende EVU-tilbud. UiB Videre vil her samarbeide med de andre miljøene i UiBs Læringslab. Fakultetene har ansvar for koordinering med sine institutt.

Tiltak	Tilknyttet delmål	Ansvar/rolle	Tidsrom
UiB Videre skal styrke den oppsøkende virksomheten mot fakulteter og institutter for å informere om EVU og digitalisering.	Delmål 1, Delmål 4.	UiB Videre	2018 - 2022
Det skal utvikles kompetanse om eksternfinansiering av digitaliseringstiltak innenfor EVU, og tilbys søknadsstøtte til instituttene på området.	Delmål 1, Delmål 4.	UiB Videre	2019
Ordningen med stimuleringsmidler for nye EVU-tiltak skal videreføres, med digitalisering som sentral komponent.	Delmål 1	UiB Videre	2018 - 2022
Det skal utredes å innføre en ordning der instituttene kan søke om støtte til mindre beløp i forbindelse med innkjøp av utstyr nødvendig for digitalisering.	Delmål 2, Delmål 3	UiB Videre	2018
Det skal utredes å innføre en ordning som kan finansiere utviklingen av 1-2 MOOC-er innenfor UiBs satsingsområder.	Delmål 4	UiB sentralt	2019

EVU OG SKOLEN – INNSATSOMRÅDE B

Mål for planperioden er å delta aktivt i nasjonale og regionale etter- og videreutdanningssatsinger for skolen.

B. INNSATSOMRÅDE: EVU og skolen			
Mål for planperioden er å delta aktivt i nasjonale og regionale etter- og videreutdanningssatsinger for skolen.			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: UiB skal tilby relevant etter- og videreutdanning for å møte skolens kompetansebehov og delta aktivt i nasjonale program for lærere administrert av Utdanningsdirektoratet.	Kunnskapsdepartementet prioriterer etter- og videreutdanning for lærere. UiB deltar aktivt i følgende nasjonale program: - Videreutdanning: Kompetanse for kvalitet. - Etterutdanning: Desentralisert kompetanseutvikling i skolen.	Fakulteter, UiB Videre, Lektorutdanningen	2018-2022
Delmål 2: UiB skal ta et særlig ansvar for å tilby etter- og videreutdanning for skolene i vestlandsregionen.	UiB har sentrale samarbeidsavtaler med Bergen kommune og Hordaland fylkeskommune. UiB Videre arrangerer årlig en faglig-pedagogisk dag for alle lærere i Bergen og Hordaland.	UiB Videre, fakulteter, Universitetsbiblioteket og Universitetsmuseet.	2018-2022
Delmål 3: UiB skal tilby etter- og videreutdanning rettet mot skolen også nasjonalt - på de fagområder dette etterspørres.	Etter- og videreutdanning skal leveres på oppdrag etter forespørsel fra skoleeiere og andre i hele landet på de områder hvor UiB har særlig relevant kompetanse for målgruppen.	UiB Videre i samarbeid med relevante fagmiljøer.	2018-2022

Arbeidsgruppe tiltaksplan EVU og skolen

Bjørn Hildeskår (UiB Videre, leder), Marie von der Lippe (lektorutdanningen, HF-fakultetet), Knut Olav Aslaksen (Universitetsmuseet), John-Wilhelm Flattun (Universitetsbiblioteket), Olaug Vetti Kvam (Skolelaboratoriet), Marianne Lundanes (UiB Videre, sekretær for arbeidsgruppen)

Bakgrunn og drøfting

Gruppen har diskutert tiltak i lys av vedtatt handlingsplan for EVU ved UiB 2018-2022, erfaringer fra UiBs allerede langvarige samarbeid med skoleverket og erfaringer fra UiBs etter- og videreutdanningstilbud rettet mot skolen.

Gruppen har lagt til grunn at det er et stort behov for både etter- og videreutdanning av lærere. Lærere er pålagt nye kompetansekrav og det satses langsiktig på dette fra Kunnskapsdepartementet.

Delmål 1:

UiB skal tilby relevant etter- og videreutdanning for å møte skolens kompetansebehov og delta aktivt i nasjonale program for lærere administrert av Utdanningsdirektoratet.

Kompetanse for kvalitet

UiB er aktiv deltaker i Kompetanse for kvalitet, som gjelder videreutdanning for lærere. Programmet er 10-årig og løper frem til 2025, og vil derfor dekke hele denne handlingsplanperioden. De siste årene har UiB tilbudt videreutdanning i matematikk, naturfag, norsk og spansk. Programmet rulleres med jevne mellomrom, hvor Utdanningsdirektoratet lyser ut nye fagtilbud som UH-institusjonene kan søke om.

Videreutdanningstilbudene som Utdanningsdirektoratet lyser ut gjennom Kompetanse for kvalitet er i utgangspunktet landsdekkende tilbud, som er åpne for søknader fra lærere fra hele landet. Erfaringsmessig ser vi at hovedtyngden av søkerne likevel kommer fra Hordaland/Vestlandet, noe som blant annet henger sammen med skoleeiers prioriteringer og føringer mht dekning av reisekostnader. Enkelte skoleeiere, som for eksempel Bergen kommune, innvilger kun søknader som gjelder tilbud ved lokale UH-institusjoner som UiB, HVL og NLA.

Det bør være UiBs ambisjon å videreføre eksisterende videreutdanningstilbud i ordningen, og søke om å få tilslag på nye fagtilbud når disse lyses ut. UiB Videre har koordinerende funksjon internt på UiB og er bindeledd mellom UiB og Utdanningsdirektoratet.

Desentralisert kompetanseutvikling i skolen

Desentralisert kompetanseutvikling i skolen er et nytt program for skolebasert etterutdanning. Fylkesmannen i Hordaland administrerer ordningen på vegne av Utdanningsdirektoratet, og UiB Videre koordinerer dette internt på UiB. Foreløpig har UiB inngått avtaler med to av kompetanseregionene for grunnskolen i Hordaland, men vil arbeide for søke samarbeid med nye kompetanseregioner og med videregående skoler når disse trer inn i ordningen fra 2019.

Ressursbehov:

Begge disse programmene fullfinansierer UiBs deltakelse, klassifiseres som bidragsfinansiert og er attraktive både faglig og økonomisk å delta i for UiB.

Særlig desentralisert kompetanseutvikling i skolen krever stor arbeidsinnsats fra alle involverte parter, UiB inkludert. Programmet baserer seg på utstrakt dialog mellom partene, for på den ene siden å avdekke og klargjøre skolenes kompetansebehov og på den andre siden UH-institusjonenes kompetanse, ressurser og kapasitet.

Det vil derfor være avgjørende at det settes av faglige- og administrative ressurser både sentralt og på fakultetene til å koordinere dette arbeidet. UiB har behov for å få på plass en struktur som sikrer rask respons på innmeldte ønsker og behov hos kompetanseregionene vi skal samarbeide med. Det bør være faglige koordinatorene ved hvert fakultet som er involvert i lektorutdanningen, som inngår i en felles struktur sammen med administrativ koordinatorene ved UiB Videre.

Arbeidsgruppen anbefaler også at UiB aktivt søker samarbeid med Høgskulen på Vestlandet om enkelte kompetanseutviklingstiltak, der de to institusjonene har komplementerende kompetanse.

Delmål 2:

UiB skal ta et særlig ansvar for å tilby etter- og videreutdanning for skolene i vestlandsregionen.

Faglig-pedagogisk dag

Faglig-pedagogisk dag arrangeres årlig av UiB Videre hvor alle lærere i grunn- og videregående skole i Hordaland inviteres til UiB. Bergen kommune og Hordaland fylkeskommune er aktivt deltakende samarbeidsparter og dette er en god arena for positivt samarbeid med skoleeierne i Bergen og Hordaland. UiB har også her en unik anledning til å vise vår faglige bredde, drive forskningsformidling, styrke UiBs omdømme, og markedsføre øvrige ordinære undervisningstilbud og EVU-tilbud. Alle fakultet deltar, i tillegg til Universitetsbiblioteket og Universitetsmuseet. Dette er derfor et godt felles samarbeidsprosjekt på UiB, og er UiBs største etterutdanningstilbud. Tilbudet bør videreføres og videreutvikles.

Universitetsbiblioteket og Universitetsmuseet som ressurser for skolen

Universitetsbiblioteket og Universitetsmuseets ressurser for skolen bør synliggjøres bedre, ikke minst for skoler i vår nærregion.

Universitetsbiblioteket har specialsamlinger og andre unike undervisningsressurser, og har spesialkompetanse på temaer som bl.a. kildekritikk. Universitetsbiblioteket ønsker å bidra aktivt inn mot skolen, både med ressurser til bruk i undervisning og med tilbud om kurs og kompetanseheving for lærere. Universitetsbiblioteket bidrar allerede aktivt med kursing av skolebibliotekarere, og har også planer om å utvikle nettbaserte etterutdanningskurs.

Også Universitetsmuseets ressurser for skolen bør synliggjøres bedre som arena for undervisning og forskningskommunikasjon rettet mot skolene.

Forskningsformidling som EVU

Alle søknader om forskningsfinansiering skal inneholde plan for forskningskommunikasjon og formidling av forskningsfunn. En god del forskning som gjøres ved UiB er av stor interesse og relevans for skolen og UiB bør derfor arbeide systematisk for å knytte formidlingsdelen av forskningsprosjekter til etterutdanning og kompetanseutvikling for skolen. En slik systematisk tilnærming til forskningskommunikasjon vil kunne styrke forskningssøknader fra UiB og samtidig bidra til verdifull, forskningsbasert kompetanseheving for skolesektoren.

Delmål 3:

UiB skal tilby etter- og videreutdanning rettet mot skolen også nasjonalt - på de fagområder dette etterspørres.

UiB har i begrenset grad utnyttet mulighetene som ligger i oppdragsfinansiert EVU rettet mot skolesektoren. Pr i dag har UiB avtale med Hordaland fylkeskommune. Handlingsplan for EVU 2018-2022 fastslår at UiB skal arbeide aktivt med å lage attraktive tilbud som kan tilbys som oppdrag også nasjonalt der hvor UiBs kompetanse er særlig etterspurt og at det må settes av ressurser til dette.

Dette vil kreve at UiB bygger opp kompetanse og et godt system for å håndtere forespørsler fra skoler og skoleeiere om etter- og videreutdanningskurs på oppdrag.

Skolesektoren etterspør i økende grad flere fleksible, nettbaserte EVU-tilbud. For å imøtekomme økende etterspørsel og samtidig legge til rette for et større geografisk nedslagsfelt er det viktig at UiB arbeider for å utvikle flere nettbaserte etter- og videreutdanningstilbud rettet mot skolen.

TILTAKSPLAN EVU OG SKOLEN

Delmål 1:

UiB skal tilby relevant etter- og videreutdanning for å møte skolens kompetansebehov og delta aktivt i nasjonale program for lærere administrert av Utdanningsdirektoratet.

Tiltak	Ansvar/rolle	Tidsrom
<p>Kompetanse for kvalitet</p> <p>Ved neste utlysning fra Utdanningsdirektoratet:</p> <p>Søke om fornyet tildeling av eksisterende tilbud.</p> <p>Søke om tildelinger av nye videreutdanningstilbud</p>	<p>Angjeldende institutter, Fakulteter, UiB Videre</p>	<p>2019</p>
<p>Desentralisert kompetanseutvikling</p> <p>Utvikle og gjennomføre avtalte skolebaserte kompetanseutviklingstiltak i grunnskolene i de kompetanseregionene UiB samarbeider med fra 2018 (Ytre Midthordland og Bergen kommune)</p> <p>Aktivt tilby samarbeid med nye kompetanseregioner</p> <p>Aktivt tilby samarbeid med fylkeskommunen når de trer inn i ordningen for kompetanseutvikling i videregående skole</p> <p>Etablere en struktur for faglig- og administrativ koordinering av UiBs bidrag til desentralisert kompetanseutvikling i skolen</p> <p>Søke samarbeid med Høgskulen på Vestlandet om gjennomføring av desentralisert kompetanseutvikling</p>	<p>Fakulteter, Lektorutdanningen, UiB Videre</p>	<p>2018-2022</p> <p>2018-2022</p> <p>2019-2022</p> <p>2018</p> <p>2018-2022</p>

Delmål 2:

UiB skal ta et særlig ansvar for å tilby etter- og videreutdanning for skolene i vestlandsregionen.

Tiltak	Ansvar/rolle	Tidsrom
<p>Videreføre og utvikle faglig-pedagogisk dag</p>	<p>UiB Videre, Fakulteter, UB, Museet</p>	<p>2018-2022</p>
<p>Bruke ressurser fra Universitetsbiblioteket og Universitetsmuseet aktivt i EVU-tilbud til lærere:</p>	<p>Fakulteter, UB, Museet</p> <p>UB</p>	<p>2018-2020</p> <p>2018-2022</p>

Forslag til

vedtak

Forslag til tiltaksplan for digitalisering av EVU godkjennes.
Forslag til tiltaksplan for EVU og skole godkjennes.

Sak 41/18 Beredskapsplaner ved UiB

Drøftingssak

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 9. mai 2018

Ephorte:2018/3410

Bakgrunn

Etter flere hendelser, som har involvert alle kategorier av UiBs studentgrupper, internasjonale studenter, ordinære studenter og UiB studenter på utveksling, samt et økende fokus på beredskap i samfunnet, har Studieadministrativ avdeling jobbet målrettet for å bedre UiBs oppfølging i beredskapssituasjoner som involverer studenter. I hovedsak kan studentmassen deles i tre kategorier i beredskapssammenheng; UiB-studenter på utveksling i utlandet, internasjonale studenter på innvekslingsopphold ved UiB og UiB-studenter på campus

Beredskap for UiBs studenter på utveksling i utlandet

Beredskapsplanen gjelder for UiB-studenter som oppholder seg i utlandet, og skal gjøre utenlandsopphold tryggere for dem. Den skal redusere risikoen for at alvorlige og uheldige episoder skal inntreffe, samt å gi best mulig assistanse til UiB-studenter i utlandet med behov for hjelp. Planen synliggjør hvilket ansvar universitetet har for studentene, og hvor ansvaret ligger internt ved UiB.

Det er Studieadministrativ avdeling som er ansvarlig for å utarbeide planen, spre informasjon om den og følge den opp ved eventuelle kriser. Som del av oppfølging av planen ble det i 2011 etablert en beredskapsvaktordning ved Studieadministrativ for å sikre oppfølging av UiB studenter på utveksling i utlandet utenom kontortid og i helgene. Ved beredskapssituasjoner varsles avdelingens ledelse som igjen har tett dialog med universitetsledelsen, og ledelsen ved studentens(enes) eget fakultet og institutt.

Ordningen planlegges omorganisert, i tråd med ny lokal beredskapsorganisasjon ved Studieadministrativ avdeling, og utvidet til også å gjelde UiBs studenter i Norge.

Beredskap for internasjonale studenter ved UiB

Ved hendelser som involverer internasjonale studenter ved UiB, krever særlig koordinering og oppfølging. Studieadministrativ avdeling har en særlig koordineringsrolle mellom rektorat, fakultet og medstudenter. De senere års beredskapssituasjoner knyttet til denne studentmassen, har synliggjort behov for felles tiltakskort og rutiner på tvers i organisasjonen. Studieadministrativ avdeling har utarbeidet et malverk for dette som innbefatter rutiner for informasjon av medstudenter, planlegging og gjennomføring av minnestund, og bistand til fagmiljø.

Det er etablert en prosjektorganisasjon på tvers av avdelingene i sentraladministrasjonen, blant annet HR-avdelingen, Kommunikasjonsavdelingen og Studieadministrativ avdeling, som skal revidere planverket og utarbeide nye tiltakskort i løpet av 2018.

Beredskap på campus

Forebygging og oppfølging på campus er i stor grad fakultetenes ansvar. Fakultetenes beredskapsplaner er likevel tett knyttet til UiBs sentrale beredskapsoppfølging i situasjoner som rammer studentene. I stor grad er det gevinster å hente på et felles planverk for hendelser som finner sted på campus, for eksempel har Studieadministrativ avdeling utarbeidet og utplassert informasjon i alle forelesingslokaler for rutiner ved evakuering. Planverk for oppfølging av alvorlige situasjoner som «student savnet/død» er utarbeidet og blir fulgt opp fra Studieadministrativ avdeling, selv om det er fakultetet som studenten er knyttet til som er ansvarlig for oppfølging når det oppstår en slik situasjon, da i tett samarbeid med relevante sentraladministrative enheter.

Basert på erfaringer fra hendelser de siste årene, er det tydelig at UiB kan hente ut flere gevinster ved å i større grad utvikle felles maler og beredskapsplaner for studentene på campus. Studieadministrativ avdeling vil ta initiativ for å foreslå felles beredskapsmaler og tiltakskort for hendelser knyttet til studenter på campus.

System for krisehåndtering (CIM) og beredskapsinformasjon (sikresiden.no)

Den pågående innføringen av et eget system for krisehåndtering, CIM, har åpnet for en mer effektiv oppfølging av studenter i utlandet. Det er også utviklet en modul for registrering av feltarbeid/tokt, som er i pilotfase.

I samarbeid med HR-avdelingen har Studieadministrativ avdeling et pågående arbeid for å ta i bruk mulighetene som ligger i systemet, og som vil gi UiB et felles system som kan benyttes på tvers av nivå i organisasjonen i krisesituasjoner. Systemet legger også til rette for at beredskapsplaner og tiltakskort for alle hendelse og hele organisasjonen kan samles på ett sted.

Når dette er rullet ut ved alle fakultet og avdelinger vil dette være en betydelig styrke for UiB i beredskapssituasjoner.

I oktober 2017 ble sikresiden.no lansert. Siden er et sektorsamarbeid, der UiB har bidratt inn med kompetanse særlig fra HR-avdelingen. Det tilbys opplæring og veiledende råd til studenter og ansatte om hva en skal gjøre i en krisesituasjon. Løsningen er tilpasset hvert enkelt studiested med blant annet lokal beredskapstelefon. UiB vil i løpet av 2018 legge inn institusjonsspesifikk informasjon for våre studenter og ansatte.

Drøftingspunkt:

Hvilke beredskapsplaner for studenter eksisterer ved fakultetene?
Er arbeids- og ansvarsdelingen mellom sentralt og lokalt hold tydelig?
Er det kjent på fakultetene hvem som skal informere og hvem som skal informeres?

For å sikre en effektiv og kvalitetsmessig god håndtering av beredskapssituasjoner er UiB avhengig av at de involverte kjenner til eksisterende rutiner og hvem som inngår i beredskapslinjen. Samspillet mellom involverte avdelinger og fakultet er også av essensiell betydning. Hvordan oppleves samspillet mellom Studieadministrativ avdeling og fakultetene,

og hvordan kan dette utvikles for å møte et forventet høyere antall beredskapssituasjoner i fremtiden?

**Sak 42/18 Melding om internasjonal mobilitet –
utdanning 2017**

Drøftingssak

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 9. mai 2018

Ephorte: 2016/10700

Bakgrunn

Studieadministrativ avdeling lager hvert år en rapport som presenterer nøkkelinformasjon om inn- og utreisende studentmobilitet, internasjonale gradsstudenter, lærerutveksling m.m. Rapporten gir et innblikk i internasjonaliseringsbildet ved UiB, samt oversikt over utviklingen på flere ulike områder og programmer både i det aktuelle året, og over tid. Data hentes fra Database for høyere utdanning og fra Felles Studentsystem.

Hovedfunn

- Antallet innreisende utvekslingsstudenter økte i 2017, mens antallet utreisende studenter gikk ned sammenlignet med 2016. Økningen i antall innreisende studenter er på 4 %, mens nedgangen i antall utreisende er på 12 %.
- Ubalansen mellom antall inn- og utreisende utvekslingsstudenter ble enda større i 2017. Antall innreisende studenter i 2017 var nesten dobbelt så stort som antallet utreisende (1236 inn, 653 ut). Antall utreisende studenter på bilaterale avtaler var nesten dobbelt så stort som antall innreisende i 2017 (169 inn, 325 ut). Antall innreisende Erasmus+ studenter var nesten 4 ganger større enn antallet utreisende Erasmus+ studenter (926 inn, 261 ut).
- Vi ser en nedgang i andelen ferdige kandidater som var på utveksling i løpet av studiene. Kun 26,6 % av studentene som fullførte en grad ved UiB i 2017 hadde vært på utveksling, mot 30,6 % i 2016.
- Erasmus+ studentene er fremdeles den største gruppen innreisende studenter (926 i 2017, en økning på 100 studenter sammenlignet med 2016). Studentene som kom til UiB på bilaterale avtaler er den nest største gruppen (169 i 2017), fulgt av NORDPLUS-studentene (47 i 2017).
- Flest studenter reiste ut på bilaterale avtaler (325), fulgt av Erasmus+ på andre plass (261) og NORDPLUS (20).
- I likhet med 2016, reiste flere kvinner enn menn på utveksling. 68 % av de utreisende, og 63 % av de innreisende studentene i 2017 var kvinner. Fordelingen gjenspeiler fordelingen mellom mannlige og kvinnelige studenter ved UiB – 59 % kvinner og 41 % menn i 2017.
- 7 % av alle studenter som reiste på utveksling i 2017 valgte å reise utenom UiBs avtaler og nettverk. Her er det en nedgang på 2 prosentpoeng fra året før.
- 2017 var rekordår med hensyn til antall søknader til internasjonale mastergradsprogrammer. UiB tok imot 2264 søknader. Antall studenter som fikk tilbud om opptak og som møtte opp var imidlertid meget lavt. De fleste internasjonale mastergradsprogrammer fikk 1-3 internasjonale studenter. Det kan tenkes at dette skaper utfordringer for integreringen av de internasjonale masterstudentene, og bidrar lite til internasjonalisering hjemme.

Forslag til drøftingen

- I 2017 var det en nedgang i både antall studenter som reiste på utveksling og i andel studenter som avla en grad ved UiB og som hadde hatt et utvekslingsopphold i løpet av gradstudiet. UiB har en målsetting om at 40 % av studentene som avlegger en grad skal ha hatt et utvekslingsopphold i løpet av studiene. Hvilke tiltak kreves for å oppnå dette innen 2022, i tråd med UiBs Handlingsplan for internasjonalisering 2016-2022? Internasjonalt senter åpnet i 2016, og UiB har en solid avtaleportefølje, slik at infrastrukturen som er en forutsetning for å lykkes med målene er på plass. I tillegg er vi i gang med prosjektet «Aktiv utmelding av utveksling» der tre studieprogrammer deltar i pilotfasen.

Saken legges fram for Utdanningsutvalget til drøfting.

Sak 43/18 Arbeidsplasser for masterstudenter

Notat fra Studentparlamentet og Studieadministrativ avdeling

Drøftingssak

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 9.mai 2018

Ephorte:2018/4312

Bakgrunn

Studentparlamentet har meldt inn en sak som omhandler arbeidsplasser for masterstudenter.

Retningslinjene for arbeidsplasser til masterstudenter er ulike mellom fakultetene. Dette gjelder også tildelingen av plasser, da ansvaret noen steder ligger hos studentutvalget, mens hos andre på instituttet. "Førstemann til mølla"-prinsippet forekommer og situasjoner der to må dele plass. Dette er lite forutsigbart og kan være krevende for masterstudenter som blir sittende hjemme og jobbe når de burde være tett koblet til instituttet.

Tilstedeværelse er en forutsetning for deltakelse i forskning og forskningsgrupper. Det er viktig at studentene er tett på forskning som skjer ved institusjonen, spesielt på masternivå. Det kan være utfordrende om studentene har lesesaler i andre bygg, i hvert fall om de blir sittende hjemme i flere måneder for å skrive masteroppgave på grunn av plassmangel.

Å være masterstudent er en helt annen situasjon enn det å være bachelorstudent. Hovedregelen ifølge "Fellesreglement for lesesaler ved Universitetet i Bergen" er at man ikke har krav på fast plass, men at det kan reserveres plasser, eller man kan tildeles plass, hvis man arbeider med avhandlinger på masternivå. Det er uheldig at man som masterstudent skal måtte dele på en arbeidsplass.

På bakgrunn av dette ble det sendt et brev til fakultetene for å få en oversikt over status. Brevet og svarene er vedlagt.

Hovedtrekk i tilbakemeldingene:

- Tildelingen av arbeidsplasser skjer gjennom fagutvalg, studentutvalg, administrasjonen og masterstudenter.
- Hos noen av fakultetene får de fleste tildelt plass (HF, MN, SV). Når det gjelder JUS, PSYK og MED, så er tilgjengeligheten på arbeidsplasser litt lavere. Spesielt PSYK har en relativt lav dekningsgrad på 24,5%.
- De fleste arbeidsplassene er tilknyttet et institutt. Dette gjelder ikke PSYK og noen institutter ved SV.

Drøftingsspørsmål:

Sett i lys av at masterstudenter går glipp av mye av det sosiale dersom de ikke har arbeidsplass:

- Hvordan kan en unngå at det kan gå opp til et helt semester før de får fast plass?
- Hvordan kan fakultetene arbeide for at alle masterstudenter skal ha tilgang på lesesaler?
- Hvordan kan fakultetene i større grad samarbeide med fagutvalg og studentutvalg for å tilrettelegge bedre for at alle masterstudenter får fast arbeidsplass?
- Burde UiB se på muligheter for å «lovfeste» rett til masterplass?

Saken legges fram for Utdanningsutvalget til drøfting.



UNIVERSITETET I BERGEN

Studieadministrativ avdeling

Fakultetene

Referanse

2018/4312-IRIG

Dato

09.04.2018

Arbeidsplasser for masterstudenter

Studentparlamentet har meldt inn en sak om arbeidsplasser for masterstudenter til Utdanningsutvalget. Saken skal behandles i UU-møte den 9. mai. I den anledning ønsker vi å få kartlagt status ved fakultetene og håper dere kan svare på følgende spørsmål:

- Hvordan skjer tildelingen av arbeidsplasser for masterstudenter?
- Er alle sikret egen plass?
- Hvis ikke alle masterstudenter får plass, hva skjer med de uten plass?
- Må noen dele plass?
- Er plassene tilknyttet instituttet? Eller sitter de i et annet bygg uten kontakt med de vitenskapelige ansatte?
- Dersom ikke alle masterstudentene får en arbeidsplass, hvor stor er dekningsgraden i forhold til antall masterstudenter?

Vi ber om svar innen 17. april.

Vennlig hilsen

Christen Soleim
avdelingsdirektør

Iren Igesund
rådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Studieadministrativ avdeling
Telefon 55589314

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Langesgt. 1-3
Bergen

Saksbehandler
Iren Igesund
55589483

side 1 av 1



Studieadministrativ avdeling

Referanse

2018/4312-EIJE

Dato

17.04.2018

Studentarbeidsplasser for masterstudenter ved Det juridiske fakultet

Ved det juridiske fakultet tar vi opp studenter på tre forskjellige masteremner: JUS399 Masteroppgave (30 sp), JUS396 Masteroppgave (60 sp) og JUS397 Forskerlinje (60 sp).

- Det store flertallet av studentene våre skriver masteroppgave på 30 sp (JUS399). Dette gjelder ca. 350 studenter hvert studieår (ca. 1/3 av disse skriver på høstsemesteret, mens 2/3 skriver på vårsemesteret). Lesesalsplassene ved fakultet er begrenset og vi har følgelig ikke nok kapasitet til å kunne tildele alle disse studentene egne arbeidsplasser. Studentene tilknyttet JUS399 må dermed forholde seg til vårt [generelle lesesalsreglement](#). Studentene kan individuelt søke om egen arbeidsplass. Slike søknader blir imidlertid behandlet som en søknad om tilrettelegging, hvor tildeling av arbeidsplass eventuelt gjøres på bakgrunn av en konkret behovsvurdering.

Det er også mange studenter som befinner seg et annet sted i landet størstedelen av perioden de skriver masteroppgaven, eller de har fått skriveplass hos f.eks. et advokatfirma. Dermed opplever vi ikke at studentene har et stort udekket behov her.

- Studenter som blir innvilget opptak til 60 sp masteroppgave over to semestre (JUS396 eller JUS397), får alle tilbud om individuell arbeidsplass på en egen lesesal reservert for dette formålet. Antallet studenter som årlig skriver stor masteroppgaver varierer noe, men har de senere årene ligget et sted mellom 5 og 20 studenter. Dette er et studentantall vi har god dekningsgrad for å kunne tildele arbeidsplasser.

Vennlig hilsen

Christine Stoltz Olsvik
seksjonssjef

Eivind Ramsøy Jerve
førstekonsulent

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det juridiske fakultet
Telefon 55589500
post@jurfa.uib.no

Postadresse
Postboks 7806
5020 Bergen

Besøksadresse
Bergen

Saksbehandler
Eivind Ramsøy Jerve
55589586

side 1 av 1



Studieadministrativ avdeling

Referanse

2018/4312-BIG

Dato

17.04.2018

Svar fra MN-fak: Arbeidsplasser for masterstudenter

Ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet er instituttene ansvarlig for lesesaler til masterstudenter. Vi har fått svar fra 6 av 7 institutt, og svarer på spørsmålene under.

Hvordan skjer tildelingen av arbeidsplasser for masterstudenter?

Instituttene har ulike ordninger, ansvaret kan ligge hos fagutvalg, administrasjonen eller masterstudenter som har fått tildelt ansvaret.

Er alle sikret egen plass?

I all hovedsak får de fleste masterstudenter en egen lesesalsplass. Ett institutt melder at de ikke har tilstrekkelig antall plasser til sine masterstudenter.

Hvis ikke alle masterstudenter får plass, hva skjer med de uten plass?

Ved instituttet der det ikke er nok plass står studentene på venteliste, de kan risikerer å vente på plass i inntil ett semester.

Må noen dele plass?

I all hovedsak får de egen plass. Ved enkelte institutt har studenter som ikke er tilstede hver dag valgt å dele plassen med en annen student.

Er plassene tilknyttet instituttet? Eller sitter de i et annet bygg uten kontakt med de vitenskapelige ansatte?

Studentene sitter i samme bygg som de vitenskapelig ansatte, instituttene jobber også for at de skal sitte i nærheten av den tilknyttede forskergruppen, veileder, eller sammen med andre studenter på sammen studieretning. Noen enkeltstudenter som gjør mesteparten av masteren sin et annet sted (f.eks NIFES) kan i noen tilfeller ha arbeidsplass der.

Dersom ikke alle masterstudentene får en arbeidsplass, hvor stor er dekningsgraden i forhold til antall masterstudenter?

De fleste instituttene har full dekningsgrad. Ett institutt har for få plasser, der har p.t. 51 av 73 studenter plass (herav 8 studenter på erfaringsbasert master som trolig ikke har behov for plass).

Dette er et UIB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det matematisk-naturvitenskapelige
fakultet
Telefon 55582062
post@mnfa.uib.no

Postadresse
Postboks 7803
5020 Bergen

Besøksadresse
Realfagbygget, Allégt. 41
Bergen

Saksbehandler
Birthe Gjerdevik
55583488

side 1 av 2

Vennlig hilsen

Kristine Breivik
Fungerende fakultetsdirektør

Birthe Gjerdevik
fungerende studiesjef

Svar fra HF-fakultetet: Arbeidsplasser for masterstudenter

Vi viser til forespørsel om arbeidsplasser for masterstudenter ved fakultetet i forbindelse med sak til Utdanningsutvalget.

Humanistisk studentutvalg (HSU) har ansvaret for koordinering av arbeidet knyttet til fordeling av lesesalsplasser for masterstudenter ved HF, og fordeler plassene etter søknad fra den enkelte student for et semester av gangen. HF-fakultetet fordeler lesesalsarealene mellom instituttene (programmene) og har, sammen med Eiendomsavdelingen, det overordnede ansvaret for tilgangen til lesesalsplasser og kvaliteten på disse.

HSU og fakultetet har det siste året har vært i dialog om oppgavefordelingen knyttet til lesesalsplasser for masterstudenter. HSU har vurdert å si fra seg oppgaven med fordeling av lesesalsplasser. Fakultetet ser at det fins muligheter for effektivisering og forenkling av tildelingen av lesesalsplasser dersom HSU ikke lenger ønsker å ha denne oppgaven. Fakultetet har vurdert å utrede en ordning for tildeling av lesesalsplass som sikrer at alle med aktiv studierett på et masterstudium får tilgang til lesesalsplass uten å søke. I beste fall kan en tenke seg at en forenkling av prosessen for å få tilgang til lesesal også vil øke bruken av lesesalene. En slik endring kan imidlertid gjøre det vanskelig å opprettholde ordningen med individuelle plasser.

HSU har hittil ønsket å beholde ordningen med individuelle lesesalsplasser, og det er foreløpig ikke helt avklart hvordan arbeidsfordelingen mellom fakultetet og HSU vil bli fremover.

I noen tilfeller har HSU meldt om utfordringer på noen lesesaler med å kunne tildele fast lesesalsplass på til alle som har søkt. Fakultetet vil i 2018 foreta en gjennomgang av fordelingen av lesesalene mellom programmene og sikre at kapasiteten på den enkelte lesesalen står i forhold til studenttallet på programmene som hører til denne. Samtidig er det et visst sprik mellom antall tildelte plasser og antall plasser som er i bruk til enhver tid. I en opptelling som ble gjort av Eiendomsavdelingen i 2016, så man at en av masterlesesalene i HF-bygget med 77 fordelte plasser, til enhver tid var brukt av maksimum 15 studenter samtidig.

Mange av lokalene for lesesaler ved HF er sterkt nedslitt. Fakultetet har satt av 100.000,- til å oppgradere masterlesesaler i 2018, med tanke på å bedre læringsmiljøet og å gjøre masterlesesalene mer attraktive for studentene.

I det videre svarer vi på de konkrete spørsmålene i brevet fra SA ut fra fordelingsordningen som har vært gjeldende til og med våren 2018:

1) Hvordan skjer tildelingen av arbeidsplasser for masterstudenter?

Svar: Tildeling gjøres av Humanistisk studentutvalg (HSU) etter retningslinjer fastsatt av fakultetet. Det tildeles individuelle, faste plasser for ett semester av gangen.

<http://www.uib.no/hf/22788/retningslinjer-lesesalsplasser-til-masterstudenter>

2) Er alle sikret egen plass?

Svar: Alle som søker innen fristen har fått tildelt egen plass.

3) Hvis ikke alle masterstudenter får plass, hva skjer med de uten plass?

Svar: Alle som søker til HSU innen fristen har fått plass. Dersom det ikke har vært plass på lesesalen for programmet, har man fått plass på en annen masterlesesal.

4) Må noen dele plass?

Svar: Studenter på deltid eller studenter som vil bruke plassen mindre enn tre dager per uke kan søke om deltids plass og må i tilfelle dele plass.

5) Er plassene tilknyttet instituttet? Eller sitter de i et annet bygg uten kontakt med de vitenskapelige ansatte?

Svar: De fleste lesesalene for masterstudenter ved HF ligger i samme bygg som instituttet og kontorlokalene til fagmiljøet, med unntak av historie og digital kultur. HF har masterlesesaler i Dokkeveien (kulturvitenskap, arkeologi, religionsvitenskap), Sydneplassen 12-13 (filosofi), HF-bygget (litteraturvitenskap, kunsthistorie, teatervitenskap, nordisk og norrønt, klassisk, lingvistikk, arabisk, fransk, tysk, italiensk, spansk, russisk) og Sydneshaugen skole (digital kultur, historie).

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Ranveig Lote
studiesjef

Svar fra Det medisinske fakultet: Arbeidsplasser for masterstudenter

Vi viser til brev fra Studieadministrativ avdeling 9. april 2018, der fakultetene bes om å gi informasjon om ordninger for arbeidsplasser for masterstudenter.

Ved Det medisinske fakultet er det ulike tilgjengelighet og praksis rundt arbeidsplasser for masterstudenter etter studieprogram og institutt. Gjeldende praksis oppsummeres i tabell nedenfor.

Integrert masterprogram i odontologi tilbys ikke faste arbeidsplasser – kun vanlige lesesalsplasser. Dette grunnet masteroppgavens omfang og organisering.

Vennlig hilsen

Eirik Dalheim
fungerende seksjonssjef

	Integrert masterprogram i farmasi⁵	Masterprogram i klinisk ernæring og Masterprogram i human ernæring	Masterprogram i global helse	Masterprogram i biomedisin	Masterprogram i helsevitenskap
Hvordan skjer tildelingen?	Hvert institutt har ansvar for tilknyttede masterstudenter.	Hvert institutt har ansvar for tilknyttede masterstudenter.	Ingen tildeling av faste plasser – kun dedikerte område med fleksible plasser	Fra instituttadministrasjonen	Studenter finner plasser selv i en dedikert lesesal, henger opp lapper tildelt fra instituttet. Andre studenter kan benytte ledige plasser men ikke okkupere en over tid.
Er alle sikret egen plass?	Ved de fleste institutt – men ikke ved Klinisk institutt 2.	Nei, siden Klinisk institutt 2 ikke har kapasitet.	Nei, studentene benytter i dag generelle lesesaler på Jusbygget. Ved tilbakeføring til Årstadvollen benyttes plasser i Odontologibygget.	Ja, studenter som skriver oppgave ved instituttet får tildelt plass ved starten av tredje semester.	Ja, med dagens studenttall.
Hva skjer med de uten plass?	De som ikke får plass kan sitte på egen lesesal i Armauer Hansens hus (dedikert til farmasi og ernæring) – eller der det måtte være ledig.	De som ikke får plass kan sitte på egen lesesal i Armauer Hansens hus (dedikert til farmasi og ernæring) – eller der det måtte være ledig.	Disse må finne leseplass selv.	Ved mangel på plasser har noen studenter delt plass, men dekningsgraden er god.	Alle har plass pr. nå
Må noen dele plass?	Usikkert	Usikkert	Usikkert	Ved mangel på plasser har noen studenter delt plass, men dekningsgraden er god.	Nei

⁵ For farmasi er studentene fordelt på ulike institutt, alt etter hvilket fagmiljø de skriver oppgave i. Dette kan være Kjemisk institutt, Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Klinisk institutt 2, Institutt for biomedisin – samt at noen skriver oppgave hos eksterne. Dekningsgraden er stort sett god, med unntak av Klinisk institutt 2 – som ikke har plass til dem.

Er plassene tilknyttet instituttet?	Ja	Ja	De befinner seg i tilstøtende bygg	Ja	Ja
Dekningsgrad	Ut fra det instituttene rapporterer, 60-70% totalt sett.	Ca. 50%	Ukjent	Tilnærmet 100%	100%

SV-fakultetet - Arbeidsplasser for masterstudenter

Vi viser til brev av 9. april vedrørende kartlegging av studentarbeidsplasser for masterstudentene. Fakultetet har innhentet informasjon fra de syv instituttene, svarene viser til gjeldende situasjon.

Ved alle instituttene er det studentene selv (fagutvalg/masterutvalg) som fordeler og refordeler plasser. Dette gjøres normalt en gang per semester basert på kriterier for tildeling. Per nå er det god dekning, for noen er det 100 % dekning. Ved endring i studenttall vil dette kunne endre seg.

	admorg	sampol	sosiologi	økonomi	infomedia	geografi*	sosialantropologi
Får alle plass	Ja	Ja	Ja	Ja	Flertallet	Normalt ja	Normalt ja
Hva skjer med dem uten «egen» plass					Studenter på 2. år har prioritet	Ved behov deles det på plasser	Ved behov deles det på plasser
Plasser knyttet til instituttet	Nei	Nei	Nei	Ja (Herman Fossgt.14)	Ja (SV-bygget og MCB)	Ja (SV-bygget)	Ja (SV-bygget)
Plasser i annet bygg	Ja (Sofie Lindstrøm)	Ja (Sofie Lindstrøm)	Ja (Sofie Lindstrøm)			*Systemdynamikk er i nabobygg	
Dekningsgrad (%)	100	100	100	100	Ca 70	Ca 80	Ca 80

Vennlig hilsen

Alette Gilhus Mykkeltvedt
fakultetsdirektør

Laila Eilertsen
kontorsjef HR



Studieadministrativ avdeling

Referanse
2018/4312-TRIKLO

Dato
16.04.2018

Studentarbeidsplasser for masterstudenter ved det psykologiske fakultet

Ved det psykologiske fakultet er status vedrørende arbeidsplasser for masterstudenter som følger:

- 1) Det er psykologisk studentforening (PSF) som har ansvar for lesesalene og fordeling av disse. Per i dag er det slik at det er egne masterlesesaler, men disse er ikke fordelt på studieprogram og er åpne for alle masterstudenter. Vi har totalt 84 lesesalplasser forbeholdt masterstudenter ved fakultetet, 18 av disse er også åpne for profesjonsstudenter i psykologi. Disse blir brukt av profesjonsstudenter som skriver hovedoppgave.
- 2) Nei, masterstudenter er ikke sikret egen plass.
- 3) Det er ikke lov til å ha fast plass, og hver student skal tømme plassen når de forlater den for dagen. Masterstudenter har i tillegg mulighet til å bruke andre lesesaler ved fakultetet og UiB.
- 4) Lesesalplassene er ikke direkte tilknyttet institutt. Avhengig av hvilken lesesalplass de velger å bruke kan de sitte i samme bygg som instituttene, men lesesalene ligger ikke i direkte tilknytning til institutt/vitenskapelige ansatte.
- 5) Dekningsgraden på masterstudenter er per i dag på 24,5 %. I utregningen har vi da tatt med alle masterstudenter på studiet pluss studenter ved profesjonsstudiet i psykologi som skriver hovedoppgave. I tillegg til dette har masterstudenter i Logopedi tilgang på lesesalene på Armauer Hansens hus på medisinsk fakultet, siden disse tilhører institutt for biologisk og medisinsk psykologi som holder til på campus årstadvollen.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det psykologiske fakultet
Telefon 55582710
post@psyfa.uib.no

Postadresse
Postboks 7807
5020 Bergen

Besøksadresse
Bergen

Saksbehandler
Trine Pernille Klokkerud

side 1 av 2

Vennlig hilsen

Frode Randal
Seksjonssjef

Trine Pernille Klokkerud
seniorkonsulent

Ephorte: 2018/5047

Sak 44/18 Forsikringsordninger for studenter

Drøftingssak

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Til: Utdanningsutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 9. mai 2018

Ephorte: 2018/5047

Dette er en sak som ble behandlet i Læringsmiljøutvalgets møte 9. april 2018. Framstillingen her bygger på LMU-saken.

Spørsmålet om studenter og forsikring og tilstøtende rettigheter er komplekst. I saken her konsentrerer vi oss om følgende hovedpunkter:

- Norske studenter i Norge; på campus og i studiesituasjonen ellers
- Studenter i praksis; yrkesskadeforsikring
- Innreisende og utreisende utvekslingsstudenter; trygde- og forsikringsrettigheter, informasjon m.v.

Norske studenter i Norge

Dette omfatter, noe forenklet, alle som ikke er utenlandske borgere og som studerer i Norge. Disse har ikke forsikring i egenskap av studenter. De har likevel omfattende rettigheter, gjennom Folketrygden og på andre måter. Dette omfatter rett til helsehjelp, i hovedsak gratis (egenandeler kreves for en del tjenester), og rett til trygdeytelser dersom de får sykdom eller skader som medfører langsiktige utgifter eller som hindrer dem i å arbeide. Dermed er norske studenter i Norge i hovedsak godt dekket dersom de blir syke eller skadet, også sammenlignet med mange andre land.

Universitetet, som statlig institusjon, har ikke anledning til å kjøpe forsikring for verken ansatte eller studenter. Dette er det såkalte selvassurandørprinsippet, som kan forklares som at «Staten er sitt eget forsikringsselskap». Det innebærer at dersom en student blir skadet eller syk, og universitetet har ansvaret for dette, skal staten betale erstatning etter vanlige erstatningsrettslige regler. Dersom studenter ønsker beskyttelse mot utgifter på grunn av sykdom eller skade utover det som følger av helse- og trygdelovgivningen eller universitetets ansvar, må de tegne privat forsikring.

Dersom studenter selv er ansvarlige for at andre personer blir skadet eller syke, eller de gjør skade på bygninger eller materiell, blir de i utgangspunktet nødt til å bære den økonomiske belastningen med dette selv, med mindre de har sin egen ansvarsforsikring.

Studenter i praksis

Den direkte foranledningen til at dette kommer opp nå, er en henvendelse fra Det juridiske fakultet, jf. vedlegg 1.

Arbeidstakere har rett til yrkesskadedekning etter yrkesskadeforsikringsloven. Dette gjelder også studenter i praksis, og det er praksisstedet som skal kjøpe slik forsikring. Det gjøres i liten grad. Dels er mange praksissteder ukjent med denne plikten, og dels blir det oppfattet som et ansvar for universitetet. Flere praksissteder har også vist til at det kan være krevende å administrere yrkesskadeforsikring for studenter, særlig fordi de er på praksisstedet i kort tid. Dette kan gi høye administrasjonskostnader og en uforholdsmessig arbeidsbelastning for praksisstedene.

Yrkesskadeforsikring har størst betydning dersom en student får en skade eller sykdom som gir en økonomisk belastning som er større enn det som dekkes etter trygdelovgivningen. Dette kan være langvarig eller livsvarig skade eller sykdom; dødsfall, særlig dersom studenten etterlater seg mindreårige barn; eller mén som ikke hindrer deltakelse i yrkeslivet, men som likevel påvirker livskvaliteten.

Dersom det skjer en slik skade, og yrkesskadeforsikring mangler, har yrkesskadeforsikringsloven en «nødløsning»: Skaden skal dekkes av en pool av alle forsikringssselskapene som deltar i ordningen. Det er likevel utilfredsstillende å basere seg på dette; det trengs en ordning innenfor normalløsningen. Dette er nødvendig for å sikre studentene, men ikke minst for at vi kan opprettholde og utvide mulighetene for praksis i løpet av studiene.

Innreisende og utreisende utvekslingsstudenter

Også her er situasjonen at studenter har omfattende rettigheter, og at de fleste er godt dekket i de fleste situasjoner. Det er likevel en del utfordringer. Generelt kan det sies at for studenter som kommer fra EØS-land, er situasjonen relativt uproblematisk. For studenter fra andre land er den mindre oversiktlig, fordi rettigheter i Norge avhenger av lovgivningen i hjemlandet og hvilke avtaler landet har med Norge. Det er ikke alltid enkelt å finne eller å formidle informasjon om dette.

For innreisende studenter er blant annet informasjon vanskelig, både overfor studentene selv og overfor hjemmeinstitusjonen. Noen eksempler:

- En amerikansk student har helseforsikring gjennom sin mors forsikringssselskap i USA. Dersom studenten kommer på sykehus i Norge, skal det amerikanske forsikringssselskapet dekke utgiftene, men det er usikkert om helseforetaket kan fakturere forsikringssselskapet direkte, eller om studenten (dvs. hans mor) må betale selv og deretter få refusjon fra forsikringssselskapet. På telefon opplyser NAV at det avhenger av vilkårene i den amerikanske forsikringsavtalen. I dette tilfellet viste det seg at det var «betal selv, krev refusjon senere» som var svaret.
- Mange innreisende studenter har rett til frivillig medlemskap i Folketrygden. UiB har forsøkt å hjelpe dem med å søke om dette, men ferske erfaringer viser at det er vanskelig. NAV krever et såkalt D-nummer (enkelt sagt et «fødselsnummer light» for utlendinger som skal være her mindre enn seks måneder), og sier at det er utlendingens ansvar å skaffe selv. Skattemyndighetene vil ikke utstede et slikt nummer, med mindre studenten skal ha inntektsgivende arbeid, og henviser til andre myndigheter, som igjen henviser til NAV.

Generelt er det også et problem at mye viktig informasjon, fra NAV og andre, kan være vanskelig å finne, og kan være lite utfyllende.

For utreisende studenter er situasjonen oftest enklere, fordi disse har omfattende rettigheter etter norsk lovgivning. Det kan likevel oppstå situasjoner der dette er utilstrekkelig. Ett eksempel er at i noen land kan man bli avkrevd betaling for sykehusopphold. For å avklare situasjonen der og da, kan det være avgjørende at man har privat forsikring. Et annet eksempel er at en del vertsinstitusjoner ute forventer at innreisende studenter har ansvarsforsikring, noe de ikke har – og heller ikke kan få – gjennom UiB.

Behandlingen i Læringsmiljøutvalget

Utvalget pekte på at dette er spørsmål som angår hele uh-sektoren, men at andre statlige institusjoner synes å ha kommet like kort som UiB. Fra Sammen ble det opplyst at forsikring for studenter har vært drøftet ved noen få anledninger, men at konklusjonen har vært at det kan bli dyrt og vanskelig å få til. Dersom noe skal være mulig å oppnå via samskipnadsordningen, bør det tas opp ganske bredt. Utvalget antok at forsikring for studenter bør spilles inn i lovsammenheng, og ellers gjennom Universitets- og høgskolerådet.

Mulige tiltak

Den mest radikale tilnærmingen er å arbeide for ny lovgivning, enten en alminnelig forsikringsordning for studenter eller presiseringer i yrkesskedeforsikringsloven, eller begge deler. Dette blir en politisk prosess, som trenger oppslutning fra mange dersom det skal lykkes. Samskipnadene kan være et mulig instrument for å få til en alminnelig forsikringsordning. De er ikke innrettet for dette i dag, men de er studentvelferdsorganisasjoner, og forsikring er på mange måter et velferdsspørsmål, fordi det handler om økonomisk trygghet. Det synes lite realistisk at lokale initiativer, dvs. gjennom en og en samskipnad, kan gi gode nok resultater.

Uavhengig av gjeldende eller kommende lovgivning, bør vi få til et bedre samarbeid med praksissteder og forsikringsbransjen. Dette gjelder særlig for studenter i praksis, og det har vært forsøkt tidligere, med lite hell. Det er mulig at nasjonale initiativer på noen felt kan være mer effektive enn hva den enkelte institusjonen kan klare selv.

Bedre og mer tilgjengelig informasjon fra universiteter og høyskoler, og ikke minst fra andre myndigheter, er også et åpenbart tiltak, som kan oppnås innenfor dagens lovgivning. Utvidet samarbeid, særlig med NAV, slik at for eksempel søknad om frivillig medlemskap i Folketrygden kan skje systematisk, treffsikkert og enkelt, er noe som peker seg ut.

Drøftingsspørsmål til Utdanningsutvalget:

- Er forsikring et velferdsspørsmål som institusjonene skal ta ansvar for, eller skal studenter henvises til privat forsikring?
- Bør UiB ta et initiativ til å få etablert en alminnelig forsikringsordning for studenter, gjennom samskipnadene eller på andre måter?
- Er lokale initiativ hensiktsmessige, eller bør alt løftes opp på nasjonalt nivå, f.eks. til UHR?

Saken legges fram for Utdanningsutvalget til drøfting.

UNIVERSITETET I BERGEN

UNIVERSITETETS
UTDANNINGSUTVALG

Ephorte:2016/5213

Sak 45/18 Planer for opptaket

Orienteringssak

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Notat

Til: Utdanningsutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 9. mai

Ephorte:

Bakgrunn

UiB lyser ut 106 studieprogram for studieåret 2018/2019. Opptaksrammene ble fastsatt i Universitetsstyret, sak 142-17. Ansvar for gjennomføring av det samordna opptaket ved UiB er delegert fra fakultetene til Studieadministrativ avdeling.

Endringer i årets opptaksrunde

Nasjonale endringer

1. Generell studiekompetanse og opptak på grunnlag av fagskole

Søkere som har fullført en godkjent toårig fagskoleutdanning (120 fagskolepoeng, har generell studiekompetanse. Dette gjelder fagskoleutdanninger innen alle fagretninger. Det er ikke lenger krav om norsk for søkere som har norsk eller nordisk fagskoleutdanning.

2. Reservasjon av studieplass

Fra og med årets opptak er det mulig for nye studenter å reservere tildelt studieplass i to år, mot ett år tidligere. Dette gjelder studenter som kan dokumentere tungtveiende årsaker som innkalling til forsvaret, sykdom etc. Ved endringer i studieporteføljen kan det medføre at vi må tilby disse studentene plass på et annet studium.

Lokale endringer

1. Nye opptakskrav for realfag

For studieåret 2018/2019 innføres det et skjerpet realfagskrav for et flertall av bachelorprogrammene med MNFA, i tillegg til årsstudiet og lektorprogrammet i naturvitenskapelige fag. Med det nye kravet må alle søkere dokumentere matematikk på høyeste nivå (R2) i tillegg til ett annet realfag på høyeste nivå (eks. Biologi 2, Kjemi 2, Fysikk 2 etc.).

Det skjerpede kravet er en forsøksordning i perioden 2018-2022 som gjennomføres sammen med UiO og UiT. Fra opptaket 2019/2020 vil ordningen utvides til å omfatte de resterende bachelorprogrammene ved MNFA.

2. Endring i bruk av opptakskomiteé

Som del av gjennomføringen av det samordna opptaket, har UiB i juli hvert år nedsatt en opptakskomiteé med representanter fra fakultetene og SA. Komiteen har hatt ett møte før hovedopptaket går, der saker som skal vurderes på skjønnsmessig grunnlag er lagt frem for komiteen til diskusjon.

På grunn av gode vurderings- og rangeringskriterier som legges til grunn for saksbehandlingen, har komiteen de senere årene fungert mer som et rådgivende enn vurderende organ.

Det foreslås å endre dette til en modell der fakultetene kalles inn til et utvidet dialogmøte i månedsskiftet mai/juni. Retningslinjer for de aktuelle søkergruppene og skjønnsmessig vurdering fremlegges for fakultetene på dette møtet. Dette vil gi rom for premissdiskusjoner på et tidligere tidspunkt, og bedre kvalitet på arbeidet som utføres. Saksbehandlere ved SA vil fortsatt ha løpende kontakt med fakultetene ved behov for diskusjon om konkrete saker, vurdering av spesielle opptakskrav etc.

3. Enkeltemneopptak

UiB lanserte et enkeltemneopptak i januar 2018, neste opptaksrunde går til høsten med søknadsfrist (for nye søkere) 3. august. Vi anser at dette opptaket vil fungere som et supplement til det samordna opptaket, spesielt for søkere som ikke fikk et ordinært tilbud. Søkere som har fått vurdert generell studiekompetanse i det ordinære opptaket, trenger ikke søke på nytt. Disse kan melde seg direkte til emnene som slippes på Studentweb 20. august.

Rutine for gjennomføring av opptak

Forberedelse

- Universitetsstyret fastsetter opptaksrammene for opptak til grunnstudier ved Universitetet i Bergen.
- SA melder inn studier som skal lyses ut gjennom Samordna opptak (SO).
- SA utarbeider stipuleringer for tilbudstall basert på tidligere års opptak.
- Fakultetene fastsetter rammer for antall tilbud som skal gis i opptaket, og melder disse til SA.
- SA registrerer tilbudstall hos SO.

Gjennomføring

- Det vil bli gjennomført to prøveopptak i forkant av hovedopptaket. Prøveopptakene vil basere seg på de tilbudstall og den saksbehandling som er ferdig fra lærestedenes side på tidspunktet, men vil fortsatt ha en grad av reliabilitet. SA informerer fakultetene om antall tilbud som blir gitt, samt poenggrenser på bakgrunn av disse resultatene. Fakultetene får frist for å komme med justeringer før neste opptaksrunde.
- Etter svarfristen går ut, orienterer SA fakultetene om antallet søkere som har takket ja til studieplass. Fakultetene melder tilbake om antall ekstra tilbud de ønsker å sende ut.

Opptaksrunder og prinsipper for gjennomføring

Prøveopptak

Prøveopptakene er ment for å gi lærestedene en indikasjon på hvordan utfallet av hovedopptaket vil se ut, med hensyn til tilbudstall og poenggrenser. Tall fra prøveopptakene gjøres ikke på noe tidspunkt tilgjengelig for søkerne.

Hovedopptaket

Hovedopptaket er den viktigste runden av opptaket. Denne avvikles i år 15. juli. Resultatet av hovedopptaket blir gjort kjent for lærestedene ca. klokken 09.00 påfølgende dag, og offentliggjøres for søkerne i løpet av 18. juli.

Det grunnleggende prinsippet for hovedopptaket er at søkerne kun får ett tilbud, på det høyest prioriterte studieønsket de er kvalifisert til, og der de har nok konkurransepoeng i rangering til å få tilbud. Dersom søkeren oppnår tilbud på et av sine studieønsker, bortfaller lavere prioriterte studieønsker. Det er derimot mulig å stå på venteliste for eventuelle studier på høyere prioritet enn det man har fått tilbud på.

Alle tilbud som gis i hovedopptaket, vil ha svarfrist 24. juli.

Suppleringsopptaket

Suppleringsopptaket baserer seg på at søkere kun et fåtall dager tidligere har svart på om de ønsker å takke ja til tilbud om studieplass og eventuelt stå på venteliste for øvrige alternativ. Dermed vil søkere som får tilbud fra venteliste på studier de har på høyere prioritet, automatisk miste tilbud gitt i hovedopptaket. Dato for suppleringsopptaket er 27. juli, og gjennomføres sentralt av SO.

Etterfyllingsopptak

Fra 2. august vil det bli gjennomført to-tre etterfyllingsopptak ved UiB. Fakultetene vurderer om det skal sendes ut nye tilbud fra ventelistene. Søkere som mottar ny studieplass får normalt svarfrist på en uke til å eventuelt takke ja til nytt tilbud. SA tar sikte på å holde fakultetene oppdaterte på hvor mange ubesvarte tilbud de har på sine studier. Vær oppmerksom på at det i opptaksrunder i august, kan komme en og annen student i etterfyllingsopptakene som «tilbakefall» etter å ikke ha bestått forkurs i matematikk for lærerutdanning. Disse vil tas opp til studiene uavhengig av fakultetenes innmeldte ønsker.

Frister

Alle søknadsfrister og svarfrister overfor søker fra Samordna opptak sin side, gis med utgangspunkt i siste befolkede tidssone. Det vil si at når en frist som gjelder søkere er satt opp med en gitt dato, slik som «15. april», betyr dette i realiteten 14:00 påfølgende dag.

Nøkkeldatoer og milepæler i det Samordnede opptaket 2018

Når	Hva	Ansvarlig
Ultimo november	Universitetsstyret fastsetter opptaksrammer	Universitetsstyret
Januar - februar	Sikre at avtale med HiB om forkurs blir formalisert	
6. februar	Studier lyst ut via Samordna opptak Nettsøknad åpner	SO

1. mars	Søknadsfrist spesielle søkerkategorier <ul style="list-style-type: none"> - Realkompetanse - Særskilt vurdering 	SO
15. april	Søknadsfrist ordinære søkere	SO
18. april	Samordna opptak legger ut informasjon om søkertallene for opptakskontor	SO
19. april	Offentliggjøring av søkertall fra Samordna opptak Sperrefrist utløper 11:00 Pressemelding fra UiB	Samordna opptak SA/KA
14. mai	Tidligopptak	
Mai/juni	SA innkaller til møte med representanter fra fakultetene om den praktiske gjennomføringen av opptaket, inkludert prosessen for fastsetting av tilbudstall, samt viktige datoer i opptaket. Dialog og fastsetting av retningslinjer for vurdering av søkere som ikke kan rangeres (særskilt vurdering, realkompetanse, andre grupper)	SA
Fredag 16. juni (Tentativ)	Fakultetene sender inn oversikt over kontaktpersoner med beslutningsmyndighet som skal være tilgjengelig for å fastsette tilbudstallene i løpet av sommeren, fram til ordinær drift ved semesterstart.	Fakultetene
Mandag 3. juli	Oppstart av forkurs for søkere til lærerutdanning som ikke dekker nytt karakterkrav i matematikk. Kontroll om hvorvidt påmeldte faktisk er kvalifisert for å delta	HVL SA
Mandag 9. juli 12:00	Siste frist for å melde inn tilbudstall ønsket til første prøveopptak.	Fakultetene
Tirsdag 10. juli ca. 10:00	Første prøveopptak gjennomføres	Samordna opptak
Onsdag 11. juli 15:00	Siste frist for å melde inn tilbudstall ønsket til andre prøveopptak.	Fakultetene
Torsdag 12. juli ca. 10:00	Andre prøveopptak gjennomføres	Samordna opptak
Lørdag 14. juli 12:00	Siste frist for å melde inn tilbudstall ønsket til hovedopptak.	Fakultetene
Søndag 15. juli 10:00	Kjøring av hovedopptaket starter	Samordna opptak

Søndag 15. juli ca. 16:00-20:00	Hovedopptak ferdig	Samordna opptak
Tirsdag 17. juli	SA mottar resultat av hovedopptaket, bearbeider tall, og sender disse ut til fakultetene og KA	SA
Onsdag 18. juli «21:00»	Søkerne får svar på søknad om opptak	SA
Torsdag 19. juli 11:00	Tilbudstall offentliggjøres fra Samordna opptak Sperrefrist utløper Pressemelding fra UiB	Samordna opptak SA/KA
Tirsdag 24. juli	Svarfrist hovedopptak.	SA
Torsdag 26. juli	SA sender tilbudstall til fakultetene	SA
Fredag 27. juli 09:00	Siste frist for å melde inn tilbudstall til suppleringsopptaket	Fakultetene
Fredag 27. juli 12:00	Suppleringsopptak	Samordna opptak
Mandag 31. juli	Felles prøve – forkurs for lærerutdanningene	HVL/SO
Onsdag 1. august	Svarfrist suppleringsopptak	SA
Torsdag 2. august	Frist for å melde inn eventuelle tilbud ønsket i etterfyllingsopptak.	Fakultetene
Torsdag 2. august	Første etterfyllingsopptak kjøres – deretter kjøres så mange som nødvendig (tirsdag/torsdag hver uke).	Samordna opptak
Fredag 3. august	SA melder tilbake til fakultetene om nye tilbud gitt i etterfyllingsopptaket	SA
Fredag 27. juli	SA oppretter søkere som studenter.	SA
14. august	Sensur etter felles sentralt gitt prøve på forkurs for lærerutdanningene foreligger. SA innhenter informasjon vedrørende søkere tatt opp til lektorutdanning i fremmedspråk og lektorutdanning i nordisk, og formidler resultat til HF hvis studenter tatt opp på utdanningen ikke lenger oppfyller betingelse for tilbud gitt i juli. HF følger opp studentene, og sørger for at disse blir orientert om at studie plass inndras	Udir SA HF
Ca. 14.-18. august	Resultater fra forkurs for lærerutdanningene klar. Inndragning av studierett/«tilbakefall» til andre studier for kandidater som ikke består	SO/ SA

	forkurs, men har fått betinget opptak til lærerutdanning.	
19. august	Frist for å oversende saker til første møte i Nasjonal klagenemnd (12. – 13. september)	SA
24. august	Eventuell utsatt prøve forkurs lærerutdanninger (Sykdom, klage)	
23. september	Frist for å oversende saker til andre møte i Nasjonal klagenemnd (19. oktober)	SA
15. oktober	Frist kontroll og godkjenning av møttregistrering	SA

Sak 46/18 **Mulig SFU-utlysning våren 2019 – orientering**
Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Orienteringssak

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 09.05.2018

ephorte 2018/5243

Bakgrunn

Sentre for fremragende utdanning (SFU) er en prestisjeordning som har som mål å stimulere og heve utdanningsvirksomheten ved universiteter og høyskoler. SFU skal medvirke til å videreutvikle kvaliteten på utdanning og undervisning, og understreke at undervisning og forskning er likestilte oppgaver. Sentrene får mellom fire og åtte millioner hvert år, og blir tildelt for en periode på fem år, og kan utvides med ytterligere fem år.

Ordningen ble opprettet i 2010, og det er hittil etablert åtte sentre. UiB har ett SFU-senter: bioCEED. NOKUT har hatt ansvaret for ordningen fram til nå. Fra 2019 er det SIU/NUV som forvalter ordningen.

Intensjonen er å lyse ut SFU hvert tredje år. Sist utlysning var i 2016, og ny utlysning er ventet i 2019. Utlysning i 2019 forutsetter imidlertid at det tildeles midler til ordningen over statsbudsjettet.

I kriteriene for ordningen (2016) står det følgende:

SFU-ordningen skal

stimulere universiteter og høyskoler til å etablere og utvikle fagmiljøer som tilbyr fremragende utdanning

bidra til kunnskapsbasert analyse og utvikling av undervisning og læring, og at dette understøtter kvalitetsheving og innovasjon

bidra til sterkere samspill mellom utdanning og relevante samfunns- og yrkesfelt

bidra til å utvikle og spre kunnskap og praksiser på tvers av sektoren

Et SFU må derfor

tilby fremragende FoU-basert utdanning

utvikle innovative måter å arbeide med FoU-basert utdanning på

inspirere til studentinvolvering og studenters eierskap til læring

bidra til å utvikle og spre kunnskap og praksiser knyttet til utforming utforming av undervisning og læringsmiljø som fremmer læring

Et miljø som tildeles SFU, må utmerke seg når det gjelder:

a. dokumentert kvalitet i eksisterende utdanning

b. en innovativ og gjennomførbar senterplan

Eventuell utlysning i 2019

Utdanningsinstitusjonene vil få informasjon om det blir ny SFU-runde så snart statsbudsjettet er klart. Vi har fått signaler fra NOKUT/SIU om at det i så fall kan forventes samme praksis som de siste utlysningene blir fulgt.

De to siste utlysningene har kommet i februar med søknadsfrist i mai. I tillegg har det blitt arrangert et søkerseminar kort tid etter utlysningen. I en epost fra NOKUT meldes det videre at det planlegges og legges til rette for en utlysning etter samme prosedyrer og kriterier som i 2016, men at prosedyrer for dette må tilpasses ny organisasjon (SIU/NUV).

Mer informasjon om ordningen, og søknadsmal ligger her:

<https://www.nokut.no/sentre-for-fremragende-utdanning/soknadsprosessen/>

Det vil alltid være en mulighet for at det kan komme justeringer i maler og kriterier. Vi forventer imidlertid ikke at disse vil bli vesentlige, og anbefaler derfor at det tas utgangspunkt i maler og kriterier fra forrige runde.

SFU-søknader fra UiB i 2019

Arbeid med å styrke utdanningskvalitet har et stort fokus ved UiB. Det er derfor svært ønskelig at instituttene vurderer muligheten for å søke om SFU-status.

En viktig erfaring fra utlysningsrunden i 2016, var at det er vanskelig å posisjonere seg med en god søknad dersom arbeidet med søknaden først tar til når ordningen blir offisielt utlyst. Det er derfor svært viktig at de fagmiljøene som vurderer å sende en søknad, starter opp arbeidet med tenkningen- og søknaden *i god tid* før selve utlysningen skjer.

Eventuell deltakelse i søknadsrundene fra UiBs side er først og fremst avhengig av engasjement og initiativ i fagmiljøene.

Det blir lagt opp til at det etableres et sentralt støtteapparat for å bidra inn i søknadsprosessen. Det vil bli sendt ut brev til fakultetene med informasjon om UiBs støtteapparat knyttet til prosessen så snart dette er klart. Brevet blir sendt ut før sommeren, med oppstart av prosessene tidlig i høst.

Saken legges fram til **orientering**.

TOVST, 26.04.2018

UNIVERSITETET I BERGEN

UNIVERSITETETS
UTDANNINGSUTVALG

Ephorte:2018/4950

**Sak 47/18 Regional plan for kompetanse og
arbeidskraft**

Orienteringssak

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Notat

Til: Utdanningsutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 9. mai

Ephorte:2018/4950

Bakgrunn

Store samfunnsendringer vil sette nye krav til kompetanse i arbeidslivet. Denne regionale planen skal ruste hordalandssamfunnet til å møte disse endringene.

Regional plan for kompetanse og arbeidskraft skal være et verktøy for å sette retning og samordne arbeidet med kompetanseutvikling i Hordaland. Hordaland står ovenfor store endringer i samfunns- og arbeidsliv på lik linje med andre regioner både i Norge og ellers i verden.

Endringer som globalisering, eldrebølgen, det grønne skifte og automatisering og robotisering vil sette nye krav til kompetanse. Regional plan for kompetanse og arbeidskraft skal ruste hordalandssamfunnet til å møte disse endringene. Nasjonale myndigheter ønsker å styrke regionalt folkevalgt nivå sitt kompetansepoltiske ansvar og samordningsrolle. Det betyr at Hordaland fylkeskommune må ta en koordinerende rolle i dette arbeidet framover.

Det overordna målet med planen er bedre balanse mellom tilbud og etterspørsel etter kompetanse og arbeidskraft i Hordaland gjennom forpliktende samarbeid mellom næringslivet, offentlig sektor og utdanningsaktørene.

Temaer som blir tatt opp i handlingsplanen er:

- Mål og strategier
- Ny kompetanse
- Tilstrekkelig og relevant arbeidskraft
- Karriereveiledning

Handlingsplanen: https://www.hordaland.no/globalassets/for-hfk/plan-og-planarbeid/regionale-planar/regional-plan-for-kompetanse-og-arbeidskraft_web.pdf

Saken legges fram for Utdanningsutvalget til orientering.