

Til medlemmene i styringsgruppen for lektorutdanningen

Innkalling til møte i styringsgruppen for lektorutdanningen

Møte 3 2019

Tidspunkt: 4. juni 2019, kl. 09.00 - 11.00

Møtested: Langes gt. 1, glasshuset

Forslag til dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og sakliste

II Godkjenning av protokoll fra møtet. 22. mars 2019

Protokollen er sendt ut.

Vedtakssaker

17/19 Budsjett 2020 for lektorutdanningen

Notat fra Studieadministrativ avdeling, forslag til budsjett 2020, regnskap for 2018 og 2019

18/19 Programsensorrappporter

Notat fra Studieadministrativ avdeling, rapportene er lagt ved separat

19/19 Møteplan høst 2019

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Drøftingssaker

20/19 Fagdirektørens rolle

Muntlig orientering v/Sølvi Lillejord, notat fra Studieadministrativ avdeling

21/19 Møte i UHR-Lærerutdanning 17. og 18. oktober

Notat fra Studieadministrativ avdeling

22/19 Programsensorsamling 2019

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Orienteringssaker

23/19 Møtene i programrådet 6. og 29. mai

Muntlig orientering v/Kjersti Lea

24/19 Møte i samarbeidsrådet for lærerutdanning UiB-HVL 16. mai 2019

Muntlig orientering v/Bente Wold

25/19 Erfaringskonferanse om partnerskap mellom lærerutdanningene og barnehage- og skolesektoren 20. mai
Muntlig orientering v/Sølvi Lillejord

26/19 Ledermøte med Utdanningsdirektoratet 29. mai
Muntlig orientering v/Sølvi Lillejord

27/19 Søkertall 2019
Muntlig orientering v/Silje Anette Lindgren

28/19 Eventuelt

**Styringsgruppen for
lektorutdanningen**

ephorte: 19/680

Sak 17/19 Budsjett 2020 for lektorutdanningen

Notat fra Studieadministrativ avdeling, forslag til budsjett 2020, regnskap for 2018 og 2019

Vedtaks sak

Notat

Til: Styringsgruppen for lektorutdanningen

Møte: 4. juni 2019

ephorte: 19/680

Utgifter knyttet til lektorutdanningen dekkes via ulike budsjetter. Noen av midlene avsettes sentralt, mens fakultetene avsetter midler til enkelte fellesarrangementer. Styringsgruppen har ansvar for å gi tilråding til universitetsledelsen om praksis- og driftsbudsjett, mens utvalget vedtar budsjettet for fellesarrangementer, som fakultetene finansierer etter en gitt fordelingsnøkkel.

Kommentar til budsjett for 2018 og 2019

For 2018 ble det avsatt totalt 220 000 kr til drift og 410 000 kr til fellesarrangementer. For 2019 var de tilsvarende tallene 200 000 kr og 420 000 kr. Differansen på 20 000 kr i driftsbudsjettet, skyldes at styringsgruppen oppjusterte posten "Forskningsdag" fra 60 000 kr til 80 000 kr i møtet 12. juni 2017 (sak 8/17), mens oppjusteringen ikke har vært inkludert i forslaget til budsjett for 2019. Differansen på 10 000 kr i budsjettet til fellesarrangementer, kommer av en oppjustering av potten til avslutningsseremoni fra 60 000 kr til 70 000 kr.

Regnskap 2018 og 2019

Regnskap for 2018 og regnskap per april 2019 er vedlagt. I regnskapet er det kun oppført utgifter som har en motpost i budsjettene. "Temaseminar" er en egen budsjettpost, og har derfor også en motpost i regnskapet, de i 2018 ble finansiert via praksispotten og ikke som et spleiselag mellom fakultetene.

Både i 2018 og i 2019 er det brukt mer på konferanser/nettverksmøter enn det i utgangspunktet er budsjettet med. I 2018 skyldes det at arbeidsgruppen – økonomi og struktur arrangerte et seminar i tilknytning til arbeidet med rapporten. Utgiftene til dette ble godkjent av styringsgruppen i møte 7.november 2017, sak 29/17.

Budsjett for 2020

1) Driftsbudsjett

- a) Det foreslås at posten "Generelle driftskostnader" økes fra 35 000 kr til 100 000 kr. Posten skal dekke møtevirksomhet i regi av programråd, styringsgruppe og fagdirektør.
- b) Det foreslås at posten "Forskningsdag" i budsjettet for 2020 oppjusteres til 80 000 kr, i tråd med styringsgruppens vedtak i sak 8/17.
- c) Det foreslås å opprette en post "Rekruttering" på 200 000 kr for rekruttering til 5-årig lektorutdanning (5LU) og praktisk-pedagogisk utdanning (PPU).

Jf. sak 15/19 Rekruttering til lektorutdanningen i styringsgruppemøtet 22. mars 2019, er det i 2019 budsjettet med 119 000 kr til rekrutteringskampanje knyttet til 5-årig lektorutdanning. Utgiftene føres på lektorutdanningen. I tråd med styringsgruppens vedtak i samme sak, foreslås det å sette av ytterlige midler til rekruttering til 5LU og PPU.

- d) Det foreslås at ordningen med koordinerende programsensor gjeninnføres fra og med 2020.

Fra og med 2017 har midlene avsatt til programsensor i stedet vært brukt til å følge opp tidligere programsensorrapporter.

Samlet vil de foreslåtte endringene medføre en økning i driftsbudsjettet for 2020 på totalt 285 000 kr.

2) Budsjett for fellesarrangement

Når det gjelder budsjettet til fellesarrangementer, foreslås det å øke posten til konferanse til 300 000 kr, slik at det totale budsjettet blir på 520 000 kr.

Lektorutdanningen ved UiB er tverrfakultær og har mange involverte, både ved UiB og i skoleverket. For å ha en velfungerende utdanning av høy kvalitet, er ulike møteplasser helt nødvendig. En av de viktigste møteplassene har vært den årlige lektorutdanningskonferansen, der målgruppen er ansatte i lektorutdanningen ved UiB, programsensorer og UiBs partnerskoler. Både i 2017 og 2018 var det over 60 deltakere på konferansen. I 2019 økte antallet til over 70, og det forventes ytterligere økning grunnet den økte satsningen på partnerskolesamarbeid.

Forslag til vedtak:

Styringsgruppen for lektorutdanningen vedtar:

1) forslaget til driftsbudsjett.

2) det forelagte budsjettet for fellesarrangementer i lektorutdanningen:

- Konferanse
- Temaseminar
- Avslutningsseremoni

Konferanse og avslutningsseremoni finansieres av fakultetene i henhold til foreslått fordelingsnøkkel, og fakultetene avsetter penger til disse arrangementene i budsjettene sine.

Temaseminarene finansieres av de øremerkede midlene til praksis, dersom det er rom for det. Hvis ikke, finansieres de av fakultetene, etter gitt fordelingsnøkkel.

22.05.2019/SAL

VEDLEGG: FORSLAG TIL BUDSJETT 2020 FOR LEKTORUTDANNINGEN

Driftsbudsjett

Det settes av midler sentralt til drift av lektorutdanningen.

Drift av lektorutdanningen	Totalt kr
Koordinerende programsensor	30.000
Generelle driftskostnader	100.000
Rekruttering	200.000
Forskningsdag	80.000
Studentaktiviteter	
Felles programsamling	15 000
Tilskudd FIL	20.000
Praksisutvalget	40.000
Sum totalt	485.000

Generelle driftskostnader omhandler utgifter knyttet til møtevirksomhet i regi av programråd, styringsgruppe og fagdirektør.

Fagutvalget for integrert lektorutdanning (FIL) får 35 000 kr i støtte per år, og av disse går 15 000 kr til programsamling, som er en oppgave programrådet har delegert til FIL.

Summen som tildeles praksisutvalget dekker utgifter i forbindelse med møter/seminar for skoleledelse og praksisveiledere.

Budsjett for fellesarrangementer

Budsjettet som gjelder fellesarrangementer i lektorutdanningen, inkluderer aktiviteter knyttet opp mot studiekvalitet og studentmiljø. Fellesarrangementene finansieres av fakultetene, etter følgende fordelingsnøkkel: HF 30%, MN 30%, PSYFA 30%, SV 10%.

Vi ser det som formålstjenlig, dersom den samme fordelingsnøkkelen benyttes på ethvert arrangement i lektorutdanningen, hvor fakultetene dekker utgiftene. Fordelingen som er satt opp nedenfor, tar derfor utgangspunkt i gjennomsnittlig prosentvis deltakelse på konferansen fra de respektive fakultetene de siste tre årene, men vi har foretatt avrundinger som gjør at fordelingsnøkkelen kan overføres til andre arrangement, eksempelvis avslutningsseremonien.

Fellesarrangementer	Totalt kr
Konferanse	300.000
Temaseminar	150.000
Avslutningsseremoni	70.000
Sum totalt	520.000

Konferanse

Fordeling av utgifter:

HF: 30 % = 90 000 kr

MN: 30 % = 90 000 kr

SV: 10 % = 30 000 kr

PSYFA: 30 % = 90 000 kr

SUM: = 300 000 kr

Temaseminar

Siden temaseminar er en del av praksis, blir det foreslått at dette dekkes over praksisbudsjettet, dersom det er rom for det. Hvis ikke, finansieres temaseminarene av fakultetene, i henhold til gitt fordelingsnøkkel.

Avslutningsseremoni

Arrangementet er rettet både mot kandidater på 5LU og på PPU, og gjennomføres av HF, MN og PSYFA, som er programeiere. Utgiftene deles på alle de involverte fakultetene, og etter samme fordelingsnøkkel som gitt ovenfor.

Fordeling av utgifter:

HF: 30% = 21 000 kr

MN: 30% = 21 000 kr

SV: 10% = 7000 kr

PSYFA: 30% = 21 000 kr

SUM: = 70 000 kr

VEDLEGG: REGNSKAP FOR 2018 OG 2019

Regnskap 2018

Driftsmidler	220 000
Midler - fellesarrangement	410 000

Faktiske utgifter - drift	
Programsensorrappporter	0
Generelle driftskostnader	11 225
Forskningsdag	26 705
FIL	35 000
Praksisutvalget	40 000
Totalt	112 930

Faktiske utgifter - fellesarrangement	
Konferanse/nettverksmøter	249 465
Avslutningsseremoni	60 000
Temaseminar	150 000
Totalt	459 465

Resultat - drift	107 070
Resultat - fellesarrangement	-49 465

Regnskap per april 2019

Driftsmidler	200 000
Midler - fellesarrangement	420 000

Faktiske utgifter - drift	
Programsensorrappporter	0
Generelle driftskostnader	3 411
Forskningsdag	0
FIL	17 500
Praksisutvalget	40 000
Totalt	60 911

Faktiske utgifter - fellesarrangement	
Konferanse/nettverksmøter	264 332
Avslutningsseremoni	82 954
Temaseminar	150 000
Totalt	497 286

Resultat - drift	139 089
Resultat - fellesarrangement	-77 286

Merknader

Generelle driftskostnader 2018: Møtemat, Biff-billetter, gaver

Konferanse/nettverksmøter 2018: Lektorutdanningskonferansen, seminar i regi av arbeidsgruppen - økonomi og struktur

Konferanse/nettverksmøter 2019: Lektorutdanningskonferansen

**Styringsgruppen for
lektorutdanningen**

ephorte: 19/680

Sak 18/19 Programsensorrappporter

Notat fra Studieadministrativ avdeling, rapportene er lagt ved separat

Vedtakssak

Notat

Til: Styringsgruppen for lektorutdanningen

Møte: 4. juni 2019

ephorte: 19/680

Det humanistiske fakultet (HF), Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN) og Det psykologiske fakultet (PS) har egne programsensorer tilknyttet 5-årig lektorutdanning (5LU) og praktisk-pedagogisk utdanning (PPU). HF og MN har mottatt sensorrapporter for 2018. PS har ikke mottatt programsensorrapport for 2018, grunnet forsinkelse i bestillingen av rapporten i 2017.

De to rapportene utgjør et viktig grunnlag for videreutviklingen av lektorutdanningen, og bringes derfor inn for programråd og styringsgruppe.

Rapporten for 5LU ved HF har hatt to hovedfokus: 1) vurdering av studiemodellen og de emnene som så langt er undervist i på Lektorutdanning med master i historie eller religionsvitenskap og 2) en vurdering av masterdelen i lektorprogrammene med fokus på omfanget av masteroppgaven (60 vs 30 studiepoeng).

I oppsummeringen til rapporten trekkes det fram at en bør se på hvordan en kan utvikle rutiner for å aggregere og syntisere informasjon fra emnenivå til programnivå for å skaffe seg et robust grunnlag for kvalitetsutvikling. Det trekkes også frem at det synes å være viktig å styrke praksissamarbeidet både stuktirelt og innholdsmessig, og at HUSK –satsningen bør utvikles videre.

Rapporten for 5LU ved MN hadde fokus på å gjøre praksis gjenstand for sensur, samt sammenhengen mellom praksis som læringsarena og undervisning på camups, hovedsakelig profesjonsdag. I konklusjonen til programsensorrapporten trekkes det blant annet frem at det bør være flere møteplasser for de som er involvert i lektorutdanningen, inkludert praksisfeltet, som kan styrke samarbeidet. Det foreslås at det bør gjøres endringer i form og innhold i for-og etterarbeidet, samt campusdager. I tillegg påpekes det at størrelsen på praksisgruppene ikke bør endres, men heller reduseres, slik at det er lettere for studentene å slippe til.

Programrådet for lektorutdanningen drøftet programsensorrapportene i møtet 15. mars 2019, sak 8/19. Programrådet er enig i mye av det som skisseres i de ulike programsensorrapportene. Rådet mener det er viktig at en går vekk fra ordningen med praksisgrupper som består av mer enn to studenter, men ønsker på samme tid parpraksis heller enn individuell praksis.

Rådet peker på flere muligheter for å lette utfordringene med å finne praksisplasser:

- Man kan tilby praksis i samme skoleslag (for eksempel videregående skole i begge semester, men på ulike program) i stedet for å øke antall studenter i praksisgruppene i tilfeller der det er vanskelig å finne tilstrekkelig mange praksisplasser.
- Man kan i større grad benytte yrkesskolene og private skoler for å gjennomføre praksis. Da vil man samtidig sikre variasjon i praksis.
- Man må i større grad prioritere å gi studentene praksis i faget/fagene de skal få undervisningskompetanse i, for å sikre at UiB utdanner faglige kompetente lektorer.

Programrådet understreker at det er viktig institusjonen innfrir emneplanene og de løftene en har gitt studentene via programbeskrivelsene

Programrådet tok sensorrapportene til orientering, og oversender rapporten med innspill til oppfølging i styringsgruppen.

Saken legges frem for styringsgruppen til drøfting og for oppfølging.

Forslag til vedtak

Styringsgruppen tar programsensorrapportene til orientering, og foreslår følgende plan for oppfølging [...].

14.05.2019/SAL

**Styringsgruppen for
lektorutdanningen**

ephorte: 19/680

Sak 19/19 Møteplan høst 2019

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Vedtakssak

Notat

Til: Styringsgruppen for lektorutdanningen

Møte: 4. juni 2019

ephorte: 19/680

Forslag til møteplan høst 2019:

17. september kl. 9 - 11

5. november kl. 9 - 11

13. desember kl. 9 -11

Forslag til vedtak

Styringsgruppen vedtar forslaget til møteplan for høst 2019, med de endringer som fremkom i møtet.

14.05.2019/SAL

ephorte: 19/680

Sak 20/19 Fagdirektørens rolle

Muntlig orientering v/Sølvi Lillejord, notat fra Studieadministrativ
avdeling

Drøftingssak

Notat

Til: Styringsgruppen for lektorutdanningen

Møte: 4. juni 2019

ephorte: 19/680

De siste par årene har det blitt satt i verk en ekstra satsning for å styrke lektorutdanningen ved Universitetet i Bergen (UiB), med målsetning om å få til en enhetlig og helhetlig organisert lektorutdanning.

I september 2018 ble rapporten fra Arbeidsgruppe – struktur og økonomi i lektorutdanningen ferdigstilt. Arbeidsgruppen ble nedsatt av styringsgruppen for lektorutdanningen, og ble ledet av dekan ved Det humanistiske fakultet, Jørgen Sejersted. Bakgrunnen for initiativet var å etablere en bedre og tydeligere budsjettmodell for lektorutdanningen, samt foreslå strukturelle endringer som kan gi økt kvalitet og gjennomstrømning i lektorutdanningen.

I forlengelse til Rapport for arbeidsgruppe – struktur og økonomi er det tilsatt fagdirektør for lektorutdanningen. Sølvi Lillejord tiltrådte i stillingen 01.04.2019. Viktige oppgaver for fagdirektøren er å representere UiB sin lektorutdanning utad og å være kontaktleddet for nasjonale myndigheter. Fagdirektøren vil også være sentral i koordineringen av lektorutdanningen og i å initiere og bidra til tverrfaglig prosjekt innen skoleforskning. En viktig oppgave blir videre å følge opp arbeidsgruppens rapport.

Et spørsmål som melder seg ved opprettelsen av stillingen som fagdirektør, er hvordan den skal inngå i den etablerte styringsstrukturen. Styringsstrukturen ble endret i 2016, da styringsgruppen for lektorutdanningen ble opprettet. Siden den gang har den sentrale koordineringen av UiBs lektorutdanning blitt organisert gjennom programrådet for lektorutdanningen og styringsgruppen. For å sikre forankring til rektoratet, har leder for styringsgruppen også hatt møter med viserektor for utdanning.

Det foreslås at fagdirektøren blir observatør i styringsgruppen og har faste møter med leder av programrådet. På den måten vil fagdirektøren ha en fristilt rolle til å samle informasjon og foreslå tiltak til de ulike nivåene.

Programrådet fikk seg forelagt forslaget i møtet 6. mai 2019, sak 15/19, og stilte seg positive til dette.

Saken legges frem for styringsgruppen til drøfting.

14.05.2019/SAL

ephorte: 19/680

Sak 21/19 Møte i UHR-Lærerutdanning 17. og 18. oktober

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Drøftingssak

Notat

Til: Styringsgruppen for lektorutdanningen

Møte: 4. juni 2019

ephorte: 19/680

Universitets- og høyskolerådet (UHR) har åtte fagstrategiske enheter, hvorav én av dem er UHR-Lærerutdanning. Ifølge [UHRs nettsider](#), har UHR-Lærerutdanning som oppgave å samordne og styrke kvalitet i utdanning og forskning i norsk lærerutdanning og å gi råd til styret i UHR. Enheten består av representanter på ledernivå fra alle utdanningsinstitusjoner som tilbyr lærerutdanning. Fagdirektør Sølvi Lillejord og programrådsleder Kjersti Lea er henholdsvis UiBs representant og vararepresentant i rådet.

Arbeidsutvalget i UHR-Lærerutdanning har vedtatt at høstens møte i UHR-Lærerutdanning skal legges til UiB som vertsinstitusjon. Møtet skal avholdes 17. og 18. oktober. Som vertsinstitusjon har UiB ansvar for følgende:

- Reservasjon av hotell og møtelokaler
- Bestille lunsj, pausemat, middag, transport etc.
- Ønske velkommen (vanligvis rektor)
- Faglig innslag
- Kulturelt innslag
- Gaver til inviterte innledere
- Vertskapsansvar under middagen og ved ev. utflukter
- Kostnadsberegning
- Utsendelse av faktura

Styringsgruppen bes om å drøfte relevante punkter.

15.05.2019/SAL

**Styringsgruppen for
lektorutdanningen**

ephorte: 19/680

Sak 22/19

Programsensorsamling 2019

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Drøftings sak

Notat

Til: Styringsgruppen for lektorutdanningen

Møte: 4. juni 2019

ephorte: 19/680

Etter planen skal det høsten 2019 arrangeres en samling for programsensorene som er knyttet til lektorutdanningen, dvs. programsensorene for 5-årig lektorutdanning (5LU) ved HF og MN og for praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) ved PSYFA. Da styringsgruppen i 2017 besluttet å avvente oppnevning av ny koordinerende programsensor for lektorutdanningen, skulle de avsatte ressursene til dette brukes på oppfølging av tidligere rapporter. Samlingen sees på som et ledd i denne oppfølgingen.

Jf. sak 28/19 Programsensorsamling høst 2019, er programrådet i gang med planleggingen av samlingen.

Saken legges frem for styringsgruppen til orientering og for innspill til program.

22.05.2019/SAL