Møtereferat prosjekt; Utvikling av Nygårdsgaten 5 som fellesbygg for sentraladministrasjonen

Møte: Ressursgruppen		
Dato: 08.01.2018	**Kl. 13:45-15.00**	**Ansvar**
Møte innkalt av	Benedikte Svardal	
Innkalt	Medlemmer: **FA;** Vibeke Kyrkjebø Irgan/VO, Yngve Brynjulfsen, Kristin Egset Kjøde **SA;** Bodil Aga/VO, Elin Stølheim, Kari Bjørgo Johnsen **ØKA**; Signe Marie Bjordal/VO, Ella Jeanette Helgesen, Kjersti Aas **HRA;** Bente-Lise Lillebø/VO, Jan frode Knarvik, Janne Marie Solheimslid **ITA;** Anders Myren/VO, Kristian Skurtveit, Rannveig Ulvahaug, Sidsel Storebø **EIA;** Øistein Fotland/VO, Kristina Kvareng, Beathe Gjertsen **KA;** Ingeborg Revheim/VO, Pål Schroeder, Ingvild Strøm Hansen **UHVO;** Else Jerdal, **BHT/HMS-seksjonen;** Bente Nilsen Hordvik **Prosjektleder:** Ellen Lien **Prosjektkoordinator** og sekretær for ressursgruppen: Benedikte Svardal	
Tilstede	Medlemmer: Yngve Brynjulfsen, Bodil Aga, Elin Støheim, Kari Bjørgo Johnsen, Bente-Lise Lillebø, Jan Frode Knarvik, Signe Marie Bjordal, Ella Jeanette Helgesen, Kjersti Aas, Anders Myren, Kristian Skurtveit, Sidsel Storebø, Ingeborg Revheim, Pål Schroeder, Øistein Fotland, Kristina Kvareng, Beathe Gjertsen, Else Jerdal, Medlemmer i prosjektgruppen: Anne Marit Pettersen, Hogne Storlid, Michael Riisøen Prosjektleder: Ellen Lien Prosjektkoordinator og sekretær for ressursgruppen: Benedikte Svardal	
Distribueres til	Vibeke Kyrkjebø Irgan, Yngve Brynjulfsen, Kristin Egset Kjøde, Bodil Aga, Elin Stølheim, Kari Bjørgo Johnsen, Signe Marie Bjordal, Ella Jeanette Helgesen, Kjersti Aas, Bente-Lise Lillebø, Jan Frode Knarvik, Janne Marie Solheimslid, Anders Myren, Kristian Skurtveit, Rannveig Ulvahaug, Sidsel Storebø, Øistein Fotland, Kristina Kvareng, Beathe Gjertsen, Ingeborg Revheim,	

	Pål Schroeder, Ingvild Strøm Hansen, Else Jerdal og Bente Nilsen Hordvik. Anne Marit Pettersen, Hogne Storlid, Michael Riisøen og Jan Kristian Walde Johnsen Prosjektleder: Ellen Lien Prosjektkoordinator, sekretær for ressursgruppen: Benedikte Svardal	
Sakliste	1. Status i prosjektet 2. Presentasjon av prosjekt for brukerhenvendelser 3. Vegen vidare 4. Konkretisering av mål (om tid)	

Sak 1 – Status

Styringsgruppa har blitt utvida med eitt medlem; Tore Burheim, avdelingsdirektør ITA. Prosjektgruppa har blitt forsterka med eitt medlem; Anne Marit S. Pettersen, prosjektleiar for prosjekt for brukerhenvendelser.

Sak 2 – Presentasjon av prosjekt for brukarhenvendingar

Prosjektleiar Anne Marit Soltveit Pettersen presenterte bakgrunn for og status i prosjekt for brukerhenvendelser.
Presentasjonen kan sjåast her

Sak 3 – Vegen vidare

Ressursgruppa sitt **mandat:**

«For å sikre medvirkning ihht UiBs strategi om medvirkning i byggesaker, oppnevnes det en ressursgruppe. Rammen for arbeidet i ressursgruppen, er prosjektets visjon, mål og mandat.

Gruppen skal arbeide med å konkretisere målene, undersøke tilsvarende prosjekt, samt delta i møter knyttet til analyse av arbeidsprosesser, framtidens arbeidsmåter og organisering, samt utforming av arbeidsplasser. Ressursgruppen skal produsere en rapport til styringsgruppen om sitt arbeid og ulike løsninger.

Deltakernes rolle er å bidra med nødvendig fagkompetanse fra egen avdeling for å komme med innspill, ideer og forslag til løsninger for prosjektets hovedmålsetninger (organisatorisk og fysisk arbeidsmiljø).

Den enkelte deltaker er ansvarlig for å videreformidle kunnskap om prosjektet inn mot egen avdeling.»

Tidsline / milepælar

Arbeidsgruppa skal levere forslag til styringsgruppa i juni som skisserer korleis NG5 kan organiserast og tene som eit bygg for ein samla sentraladministrasjon med bakgrunn i rammene for prosjektet, bla. betre tenester, framtidsretta arbeidsprosessar og samarbeid på tvers av avdelingane.

Møtefrekvens ressursgruppa
Det er kalla inn til møte annan kvar veke. I tillegg vert det jobba for å skipe til eit arbeidsseminar på ekstern adresse.

Arbeid inn i avdelingane
Etter ei runde rundt bordet, kom det fram at det er særs ulike muligheter medlemmane i ressursgruppa har for å ta arbeidet frå ressursgruppa inn i eiga avdeling om ein tar utgangspunkt i eksisterande møter og møtefrekvens.

Dei fleste avdelingar har månadlege seksjonsmøter. Nokre avdelingar har hyppigare møter i mindre faggrupper, medan andre ikkje har etablerte møtefora utover avdelingssamlingar 1-2 gangar i året.

Referat og presentasjonar frå ressursgruppa vert lagt ut på prosjektet si nettside knytt til eige område for ressursgruppa. Området er ope for alle utan innlogging.

I tillegg til etablerte møter, og informasjon i form av referat/presentasjonar ynskjer fleire å etablere eigne ad-hoc grupper, ad-hoc møter og informasjonskanal inn mot eiga avdeling.

Ressursgruppa sine medlemmer må i tillegg til å sikre informasjon ut til kollega på eiga avdeling, og sørge for vidareformidling av innspel frå avdelinga til arbeidsgruppa. Det er viktig at alle tilsette kjenner seg att i sluttrapporten, og har hatt mulighet til å kome med innspel undervegs i prosessen.

Arbeid på tvers av avdelingane
Det vart ikkje tid til denne delen i møtet, ressursgruppa vil kome attende til dette punktet i eit seinare møte.

Sak 4 – Konkretisering av mål	
Det vart ikkje tid til denne saka i møtet, og ressursgruppa vil kome attende til denne saka i eit seinare møte. Mål i prosjektet • *bedre tilgjengelighet, økt kvalitet i tjenester og service for brukere* • *økt samarbeid og kompetansedeling i sentraladministrasjonen* • *bedre felles ressursutnyttelse mellom avdelingene* • *etablere arbeidsplasser som ivaretar et stimulerende arbeidsmiljø og som er best mulig tilpasset framtidige funksjoner og oppgaver* • *økt fleksibilitet i arealdisponering og arealbruk i tråd med regjeringens krav til statlige arbeidsplasser* • *gode arealmessige løsninger for billedsamlingene og konserveringsarbeid* • *økt bruk av digitale løsninger*	