NY FAGLIG KVALITETSSIKRING FOR SKRIVING AV MASTEROPPGAVE (JUS399) – FEMTE STUDIEÅR

1. Bakgrunn

Fakultetsstyret Ved Det juridiske fakultet i Bergen vedtok i juni 2013 følgende:

«1. Fakultetsstyret tar orienteringen i notat av 3.6.2013 om praksis for masteroppgaveordningen til etterretning.

2. Det oppnevnes kursansvarlige for emnene JUS398 og JUS399. Styret ber om å få seg forelagt utkast til instruks for kursansvarlige for de aktuelle emnene, hvor ansvar og oppgaver avklares. Kursansvaret godskrives samlet med 30 timer.

3. Dekanen oppnevner faglige koordinatorer for masteroppgavene. Styret ber om å seg forelagt utkast til instruks for de faglige koordinatorene, hvor ansvar og oppgaver avklares. Oppgaven som koordinator godskrives med 10 timer.

4. Den kursansvarlige ser på rutiner for framtidig koordinering og innhold i emner for den fremtidige masteroppgaveskriving.»

Etter styrevedtaket har dekanen oppnevnt Anne Marie Frøseth og Knut Tande som kursansvarlige for JUS398 og JUS399, kursene for skriving av henholdsvis 60 og 30 studiepoengs masteroppgave. I samråd med dekanen og i samarbeid med de administrativt ansvarlige for JUS398 og 399, har de kursansvarlige utarbeidet et forslag til et mer strukturert og faglig kvalitetssikret studieopplegg for kurset JUS399. Nedenfor beskrives formålet med, og det nærmere innholdet i, de foreslåtte endringene, jf. punkt 2 og 3. Allerede eksisterende elementer knyttet til oppgaveskrivingen i form av veiledning på 10 timer og forelesninger på ulike stadier av skriveprosessen, beholdes i sin nåværende form.

2. Formålet med den nye faglige kvalitetssikringen av JUS399

Generelt om kvalitetssikringen av JUS399

Den overordnede målsettingen med den nye struktureringen av JUS399 er å sikre studentene bedre læringsutbytte ved skriving av masteroppgave, jf. læringsutbyttebeskrivelsen for JUS399 som særlig vektlegger den vitenskapelige og forskningsmessige siden ved kurset. Studentene skal lære seg å anvende en forskningsmetode, jf. også at dette er et krav til læringsutbyttet på masternivå i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.

Den nye kvalitetssikringen skal i en tidlig fase gi studentene en klarere forståelse av hva som er særskilt for læringsprosessen ved skriving av en masteroppgave. Sentralt står kvaliteten på problemformuleringer og de metodiske grepene for det valgte oppgavestemaet. Slik det er i dag, kommer mange studenter for sent i gang med skrivearbeidet, og kan lenge være usikre på hva som særkjenner utfordringene ved et slikt arbeid. Mange bruker mye tid på å spisse tema og problemstillinger på en hensiktsmessig måte. Dersom man skal oppnå en maksimal ressursutnyttelse, mener vi derfor det er mest formålstjenlig å styrke den faglige innsatsen i skrivingens innledende fase. Det vil føre til at studentene så tidlig som mulig stimuleres til tenke gjennom temavalg, problemformulering og metodiske grep knyttet til oppgaven. De endringsforslagene som er behandlet nedenfor under punkt 3, i form av utarbeidelse av en prosjektskisse, og gjennomføring av en workshop med en fagansvarlig og med andre studenter innenfor tilsvarende fagområder, må sees på bakgrunn av dette.

Dersom masteroppgaveskriving skal kunne representere en merkevare for Det juridiske fakultet i Bergen, og en reell kvalitetsheving av studentenes kunnskaper, ferdigheter og kompetanse i siste del av jusstudiet, må det til en viss grad løsrives fra andre målsetninger og utviklingsstrategier ved fakultetet. Masteroppgaveskrivingen må frontes og utvikles som et akademisk høydepunkt i jusstudiet, hvor en i større grad enn ellers kan dyrke personlige faglige interesser, og utvikle ferdigheter og kompetanse knyttet til forskningsvirksomhet. Av denne grunn er det viktig at det etableres ulike faggrupper med egne fagansvarlige, jf. nedenfor i punkt 3, slik at kurset JUS399 får en selvstendig forskningsbasert faglig plattform. På denne måten får en frem hvordan JUS399 skiller seg fra andre kurs på studieprogrammet, og også at målsetningen med kurset er noe annet en de ulike forskergruppenes forskningsstrategi.

JUS398 – 60 studiepoengs masteroppgave

De store masteroppgavene som skrives gjennom kurset JUS398, skal fortsatt skrives innenfor de rammer som gjelder i dag. Det er to grupper av studenter som skriver stor masteroppgave:

1) Studenter som har søkt om og fått tildelt stipend fra fakultetet. Her er det etablert en rutine med stipendutlysning for ulike prosjekter og vurdering av søknader i samarbeid med dekanatet og forskningsgruppene.

Forskergruppene bør formidle tema for masteroppgaver overfor studentene, i tråd med sin forskningsstrategi for ulike tidsperioder. Disse temaene bør presenteres samme sted som emnebankene for faggruppene for JUS399, men adskilt fra emnebankene for JUS398. Studenter som ønsker å skrive store masteroppgaver bør, som i dag, søke om å få skrive stor masteroppgave. Forskergruppene bør selv være med i denne prosessen, og ideelt sett være i dialog med interesserte studenter før valget tas. Dette gir et eierskap til studentene som senere vil gi forskergruppedeltakerne motivasjon til å integrere studentene i forskergruppene.

2) Studenter som har søkt om og fått godkjennelse til å skrive stor masteroppgave, uavhengig av fakultetsstipend. Det kan dreie seg om studenter som skriver helt uten stipend, eller som skriver med stipend fra en ekstern aktør. Her er det etablert en rutine der utdanningsdekanen vurderer søknadene.

Informasjon og formidling

Formidlingsarbeidet overfor studentene når det gjelder skriving av masteroppgave, må også styrkes. Faggruppene må markedsføres bedre, og det må bli lettere for studentene å finne ut av valgmuligheter og personlige faglige interesser i god tid før oppgavearbeidet starter. De kursansvarlige har derfor utviklet en egen web-basert plattform, som skal gi studentene en bedre innformasjon om fag- og kurstilbudet. I tillegg vil de fagmøtene som nevnes nedenfor i punkt 3, gi studentene ytterligere faglig informasjon.

Faggrupper og fagansvarlige

Tilbudet til studentene deles inn i faggrupper med egne faglige ansvarlige, som er vitenskapelig ansatte på fakultetet. De fagansvarlige skal som nevnt nedenfor i punkt 3, kvalitetssikre oppnevning av veiledere og sensorer på en mer grundig og systematisk måte enn det som er tilfellet i dag. Siden det faglige tilbudet ved masteroppgaveskriving har en

meget stor spennvidde, er det nødvendig at kvalitetssikringen plasseres på de fagansvarlige innenfor hver faggruppe, og ikke de kursansvarlige for JUS398 og 399. De kursansvarlige for JUS398 og 399 vil ha et ansvar for kvalitetssikringen av kurstilbudet på et overordnet faglig nivå, og sikre gjennomføringen av det totale kursopplegget, blant annet gjennom faglig kvalitetssikring og gjennom forelesninger som skal bidra til generell kompetanse knyttet til oppgaveskriving. Videre skal de kursansvarlige sikre at det gjennomføres en koordinering og faglig utvikling og formidling av enkeltfagene.

3. Om faggruppene og de fagansvarliges rolle

Det tas sikte på å opprette tolv faggrupper for skriving av masteroppgave, med hver sine fagansvarlige:

1) Alminnelig og spesiell strafferett
2) Arbeids- og diskrimineringsrett
3) Arverett, familierett og barnerett
4) Erstatnings- og forsikringsrett
5) Folkerett, havrett og ressursrett
6) Immaterialrett, markedsrett og konkurranserett
7) Kontraktsrett, obligasjonsrett og entrepriserett
8) Menneskerettigheter, internasjonal strafferett og flyktningerett
9) Rettergang og bevis
10) Rettskultur, rettsfilosofi og juridisk metode
11) Selskapsrett og skatterett
12) Tingsrett, planrett og kommunalrett
13) Forvaltnings- og velferdsrett

De fagansvarlige innenfor hver faggruppe vil ha ansvaret for å kvalitetssikre angivelsen av aktuelle masteroppgavetema i emnebanken som er tilgjengelig for studentene, velger ut den best kvalifiserte veilederen for hvert enkelt tema, og sender ut den første forespørselen om veiledning til disse. Den videre oppfølgningen av veilederne, den formelle etableringen av veiledningsforholdet, og den nærmere administreringen av veiledere, vil skje gjennom studieadministrasjonen som tidligere. De nærmere rutinene må utarbeides i samråd mellom de

kursansvarlige og studieadministrasjonen.

Fra og med neste semester vil det være det være fagmøter for hver faggruppe hvor den fagansvarlige presenterer sitt fagfelt for studentene med tanke på skriving av masteroppgave. Deltakelse på disse møtene er ikke obligatorisk, men er som nevnt foran et tilbud til studentene om å få mer informasjon om ulike fagområder før de velger tema for masteroppgaven. Studentene kan velge å delta på flere møter.

I inneværende semester vil det ikke være tid til å gjennomføre fagmøter, så disse vil først starte opp for neste kull av studenter som skriver masteroppgave.

Fristen for påmelding med fagvalg vil være 1. november eller 1. mai avhengig av hvilket skrivesemester det dreier seg om, altså det samme som tidligere.

I tillegg vil den fagansvarlige ha ansvaret for å gjennomføre en obligatorisk workshop på to timer med studenter innenfor den aktuelle faggruppen i løpet av den første måneden i skrivesemesteret. Workshopen skal arbeide med de temavalg og problemformuleringene om studentene har valgt tidligere. For å sikre en god forberedelse til workshopen fra studentenes side, og mulighet for god oppfølgning fra den fagansvarliges side, skal studentene levere en obligatorisk prosjektskisse knyttet til sitt prosjekt til den fagansvarlige i slutten av første uke av semesteret. Det legges til rette for innlevering på Mi Side.

I tiden frem til workshopen får hver student 20 minutter hver til dialog med den fagansvarlige om temavalg og problemformulering knyttet til masteroppgaven. Det er valgt et begrenset tidsrom for at ordningen skal være overkommelig for fagansvarlige med mange studenter, og for at det skal skilles klart mellom fagansvar og ordinær veiledning. Studentene vil bli gitt en egen mal for utarbeidelsen av prosjektskissen,

Økonomiske konsekvenser av forslaget

De kursansvarlige for JUS398 og 399 godskrives samlet med 60 undervisningstimer per studieår.

Siden det dreier seg om interne faggruppeledere, skjer godskriving også for disse gjennom undervisningsregnskapet. For at det skal oppnås en kvalitetsheving utover faglig administrering, gis det en honorering på 2 timer per student for de følgende arbeidsoppgavene:

- Utvikling av emnebank
- 20 minutter dialog per student
- Ett fagmøte per semester
- Kvalitetssikring av veiledere og sensorer for ulike masteroppgavetema
- Kontakt med studieadministrasjonen

I tillegg skal det som angitt foran, holdes en workshop med maksimalt 15 studenter per semester. Honorering skjer her i samsvar med omregningsnøklene for gjennomføring av seminar. Honoreringen dekker de følgende arbeidsoppgavene:

- Forberedelse til workshopen med basis i prosjektskisser
- Gjennomføring av workshopen

5. Forslag til vedtak