



# UNIVERSITET I BERGEN

**Protokoll** fra møte i Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet 29.08.2024. Møtet ble holdt i Christiesgt. 12, og varte fra kl. 09:00 – 13:45

**Til stede fra Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet:**

Norman Anderssen, Elisabeth Aronsen Straume, Helga B. Urke, Joakim Hellumbråten Kristensen, Signe Hjelen Stige, Gun-Mette Røsand, Dina Kvideland Torsvik, Cecilie Melby, Bjarte Reidar Furnes

**Forfall:**

Kristian Paulsrud (gruppe D), Vebjørn Ekroll (gruppe A)

**Fra dekanatet:** Karsten Specht (prodekan), Yael Harlap (visedekan)

**Fra administrasjonen:**

Ove Chr. Borge (fakultetsdirektør), Turid Høstmark (referent)

## Saksliste

<b>Styresak</b>	<b>Saker til behandling</b>	<b>U.off.</b>
S 51/24	Godkjenning av innkalling og saksliste	
S 52/24	Godkjent protokoll fra forrige styremøte	
S 53/24	Orienterings- og referatsaker 29.08.2024 - styret ved Det psykologiske fakultet	
S 54/24	Fullmaktsaker 29.08.2024 - styret ved Det psykologiske fakultet	
S 55/24	Økonomirapport per juli 2024	
S 56/24	Budsjettforslag 2025 og langtidsbudsjett 2026-2028 - Det psykologiske fakultet	
S 57/24	Oppfølgende sak om studiedimensjonering: Oppstart av prosess med å dimensjonere innhold og omfang i studieprogrammene	
S 58/24	Revisjon av profesjonsstudiet i psykologi	
S 59/24	Forslag til nye normer for undervisningsplanlegging ved Det psykologiske fakultet	
S 60/24	Reakkreditering av profesjonsstudiet i psykologi	
S 61/24	Oppnevning av eksterne fagfeller til profesjonsstudiet i psykologi 2024-2027	
S 62/24	Utvidet stilling - Universitetslektor fra 20 % til 40 % fast stilling	X
S 63/24	Søknad om opprykk til professor etter kompetanse	X
S 64/24	Søknad om opprykk til professor etter kompetanse	X

### **S 51/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Vedtak:

Innkalling og saksliste ble godkjent.

### **S 52/24 Godkjent protokoll fra forrige styremøte**

Vedtak:

Protokoll fra forrige styremøte ble godkjent på sirkulasjon.

### **S 53/24 Orienterings- og referatsaker 29.08.2024 - styret ved Det psykologiske fakultet**

Vedtak:

Fakultetsstyret tar de vedlagte sakene til orientering.

### **S 54/24 Fullmaktsaker 29.08.2024 - styret ved Det psykologiske fakultet**

Vedtak:

Fakultetsstyret tar de vedlagte sakene til etterretning.

### **S 55/24 Økonomirapport per juli 2024**

Vedtak:

Fakultetsstyret tar økonomirapport per 31. juli 2024 til etterretning.

### **S 56/24 Budsjettforslag 2025 og langtidsbudsjett 2026-2028 - Det psykologiske fakultet**

Vedtak:

Fakultetsstyret gir fakultetsledelsen fullmakt til å ferdigstille budsjettforslag for 2025.

### **S 57/24 Oppfølgende sak om studiedimensjonering: Oppstart av prosess med å dimensjonere innhold og omfang i studieprogrammene**

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret ber om at fakultetet går gjennom alle studieemner og studieprogram for å avpasse ressursbruken til den aktuelle økonomiske situasjonen med utgangspunkt i de føringer som ligger i saksforelegget.

Vedtak:

Fakultetsstyret ber om at fakultetet går gjennom alle studieemner og studieprogram for å avpasse ressursbruken til den aktuelle økonomiske situasjonen med utgangspunkt i de føringer som ligger i saksforelegget.

Fakultetsstyret presiserer punkt 2 i mandatet:

Komiteen bes om å foreslå prinsipper for ressursbruk i studieprogrammene basert på en oversikt over studieprogrammernes finansiering og drift.

Det legges til ett punkt i mandatet til komiteen:

Fakultetsstyret ber komiteen vurdere studieprogramporteføljen.

### **S 58/24 Revisjon av profesjonsstudiet i psykologi**

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret takker studieplankomiteen for det grundige arbeidet. På bakgrunn av vurderingene i saksforelegget, vedtar fakultetsstyret at alternativ modell (modell 2) legges til grunn som en integrert rammeplan for profesjonsstudiet i psykologi, med forbehold om at modellen kan dimensjoneres i tråd med fakultetets økonomiske situasjon. Videre vedtar fakultetsstyret justeringer i tidslinjen som foreslått i saksforelegget.

Vedtak:

Fakultetsstyret takker studieplankomiteen for det grundige arbeidet. På bakgrunn av vurderingene i saksforelegget, vedtar fakultetsstyret at alternativ modell (modell 2) legges til

grunn som en fremtidig integrert faglig rammeplan for profesjonsstudiet i psykologi. Fakultetsstyret vedtar å avvente implementering til fakultetets økonomiske situasjon gjør dette mulig.

### S 59/24 Forslag til nye normer for undervisningsplanlegging ved Det psykologiske fakultet

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar undervisningsnormer som foreslått av arbeidsgruppen, med endringer foreslått av KUE og med endringer foreslått av fakultetsledelsen slik det fremkommer i saksforelegget.

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar undervisningsnormer som foreslått av arbeidsgruppen gjeldende fra august 2025 med endringer foreslått av KUE, med endringer foreslått av fakultetsledelsen, og med endringer som fremkom i diskusjonen på møtet, se tabellen under.

Undervisnings-, eksamensadministrasjon	Norm	Enhet	Merknader
Programansvarlig studieprogram	85	pr. semester	For første program man er ansvarlig for. Programansvarlig får uttelling for andre program man er ansvarlig for, men ikke hele 85 timer – hvor mye avtales mellom instituttleder og dekan. Profesjonsstudiet i psykologi får 85 x 3, men instituttene må ha en fordelingsnøkkel basert på antall emner/studiepoeng instituttet har ansvar for.
Emneansvar			Egen sak om differansiert emneansvar kommer i et senere styremøte.
Undervisning	Norm	Enhet	Merknader
Forelesning og arbeidskrevende undervisningsformer	4 (5)	Pr. time	Dagens norm beholdes for forelesninger. Denne kategorien utvides til å inkludere arbeidskrevende undervisningsformer, som prosessorientert skrivetrening, ferdighetstrening, m.m. Hva som beregnes som arbeidskrevende undervisningsformer må avtales med instituttlederen.  En time ekstra når noe undervises for første gang.  Hvis samme undervisning gjentas innenfor samme semester, får underviseren halve uttelling etter første gang. Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere.
Forelesning og arbeidskrevende undervisningsformer v/stipendiat	5 (6)	Pr.time	Hvis samme undervisning gjentas innenfor samme semester, får underviseren halve uttelling etter første gang. En time ekstra når noe undervises for første gang.  Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere.
Seminar	2,5	Pr.time	Seminar defineres som undervisning som krever mindre forberedelser, for eksempel enkle øvøllser, tilrettelegging for studentdiskusjon, orienteringsmøter, og lignende.  Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere.

Seminar v/stipendiat	3,5	Pr.time	Seminar defineres som undervisning som krever mindre forberedelser, for eksempel enkle øvelser, tilrettelegging for studentdiskusjon, orienteringsmøter, og lignende.  Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere.
Skriftlig tilbakemelding på innleverte studenttekster (inkluderer godkjenning når studenttekstene er obligatorisk arbeidskrav).	1 +0,5	pr. første 1000 ord pr. hvert følgende 1000 ord	
Godkjenning av innleverte obligatoriske aktiviteter, uten skriftlig tilbakemelding	0,5	pr. oppgave	
<b>Veiledning</b>	<b>Norm</b>	<b>Enhet</b>	<b>Merknader</b>
Emneoppgave profesjonsstudiet i psykologi	10	pr. oppgave	10 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 5 timer med studentene.
Bacheloroppgave	20	pr. oppgave	20 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 10 timer med studentene.
Masteroppgave 60 studiepoeng	70	pr. oppgave	70 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 35 timer med studentene
Masteroppgave 45 studiepoeng	60	pr. oppgave	60 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 30 timer med studentene.
Masteroppgave 30 studiepoeng	40	pr. oppgave	40 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 20 timer med studentene
Hovedoppgave profesjonsstudiet 30 studiepoeng	40	pr. oppgave	40 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 20 timer med studentene.
Veiledning phd-avhandling	0		

Praksisbesøk	4	Pr. besøk	
Sensur	Norm	Enhet	Merknad
Skoleeksamen opptil 4 timer	1	Pr. oppgave	75% om vurdering er bestått/ikke bestått
Skoleeksamen 5-7 timer	1,25	Pr. oppgave	75% om vurdering er bestått/ikke bestått
Skoleeksamen 8 timer	1,5	Pr. oppgave	75% om vurdering er bestått/ikke bestått

Hjemmeeksamen og andre skriftlige arbeider, opptil 2500 ord	1	Pr. oppgave	Gjelder bestilte ord (ikke produserte) 75% om vurdering er bestått/ikke bestått
Hjemmeeksamen og andre skriftlige arbeider, 2501-8000 ord	2	Pr. oppgave	Gjelder bestilte ord (ikke produserte) 75% om vurdering er bestått/ikke bestått
Hjemmeeksamen og andre skriftlige arbeider, over 8000 ord	3	Pr. oppgave	Gjelder bestilte ord (ikke produserte) 75% om vurdering er bestått/ikke bestått
Mappevurdering/ Emneoppgave inntil 5 studiepoeng	2	Pr oppgave	75% om vurdering er bestått/ikke bestått
Mappevurdering/ Emneoppgave, 6-10 studiepoeng	2,5	Pr oppgave	75% om vurdering er bestått/ikke bestått
BA-oppgave	3	Pr. oppgave	
Hoved/masteroppgave	10	Pr. oppgave	
Muntlig eksamen - forberedelse	3	Pr. eksamen	Forberedelse av eksamen. Gjelder ikke ved justerende muntlig eksamen
Gjennomføring av muntlig eksamen	1	Pr. student	

Egen sak om differensierte normer for emneansvar og normer for klinikk kommer i et senere møte.

### **S 60/24 Reakkreditering av profesjonsstudiet i psykologi**

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar å reakkreditere profesjonsstudiet i psykologi.

### **S 61/24 Oppnevning av eksterne fagfeller til profesjonsstudiet i psykologi 2024-2027**

Vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner oppnevning av Eva Therese Næss og Hilde Skjerve som eksterne fagfeller for profesjonsstudiet i psykologi for perioden 2024-2027.

