



## PROTOKOLL

### PROGRAMSTYREMØTE FOR BACHELOR- OG MASTERPROGRAM I MOLEKYLÆRBIOLOGI

15. FEBRUAR 2024, KLOKKEN 12:30-14.30 I C-TERMINALEN.

**Deltakere:** Fabian Rentzsch (leder, Gr.A), Gyri T. Haugland (faggruppeleder, Gr. A), Fergal O'Farrell (Gr.A), Ragnar Rannov Alstad (Gr. D), Elias Hermansen (Gr. D), Grethe M. Aarbakke (Observatør Gr. C) og Linda Hjørnevik (sekretær).

#### SAK I: INNKALLING OG GODKJENNING AV SAKSLISTE

**Vedtak:** Innkalling, saksliste og referat ble godkjent.

#### SAK II Orienteringssaker

##### Saker til orientering og tatt på fullmakt:

- Klage på karakterfastsetting for høsten 2023, mottatt klager på MOL100
- MOL220 og MOL214 skal undervises for første gang til høsten
- Undervisningsopptaket vår 2024
- Eventuell orientering fra Helix: Åpen dag som Helix deltok på 12. februar gikk fint.

#### SAK 06/24 3-årig emneevaluering av bachelor og masteremner i molekylærbiologi fra emneansvarlige for høst 2023 (drøftingssak)

Programstyreleder (programstyret) har det overordnede ansvaret for å lage en plan for emneevaluering slik at alle emner har gjennomført en grundigere evaluering, inkludert studentevaluering i løpet av en treårsperiode.

Emneansvarlig har ansvar for å evaluere emnet, at det gjennomføres studentevaluering, og for å analysere og følge opp resultatene, inklusivt å utarbeide forslag til forbedringstiltak.

I emneevalueringen skal emneansvarlig beskrive og begrunne pedagogiske valg, og reflektere over studentens læring som følge av disse valgene.

Emneevalueringer skal også minst omfatte:

- Oppfølging av tidligere evalueringer

- Studentevaluering og andre evalueringer som er relevante for emnet
- Erfaringer fra andre som bidrar i undervisningen på emnet, både studenter og ansatte
- Strykprosenten på emnet
- Eventuell fagfelleevaluering
- Vurdering av samsvar mellom emnets læringsutbyttebeskrivelse og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer
- En vurdering av om framdrift og opplegg for emnet er i samsvar med de fastsatte målene for emne og program
- I de tilfellene det er tilknyttet praksis eller arbeidsrelevans i emnet, skal det evalueres om ordningen fungerer tilfredsstillende.

Emneansvarlig utarbeider en rapport fra emneevalueringen, som sendes til programstyret og ansvarlig grunnenhet. Programstyret bør om nødvendig be om evaluering av andre forhold, for eksempel om hvordan emnet fungerer i andre studieprogram. Rapporten offentliggjøres i Studiekvalitetsbasen, sammen med hovedresultater fra studentevalueringene, og en plan for hvordan rapporten skal føles opp. Rapporten og planen skal kommuniseres til studentene. Programstyrene, som bruker emnet, må gi tilbakemeldinger om emner som ikke fungerer.

Programstyret må også lage en tidsplan for evaluering av de to nye emnene MOL214 og MOL220.

**Tabell 1: Tidsplan for 3-årig evaluering**

7	Emne	Sist evaluert	2020/2023/2026		2021/2024/2027		2022/2025/2028	
8			VÅR	HØST	VÅR	HØST	VÅR	HØST
72	MOL100	vår 2020		2023				
73	MOL103	høst 2021				2024		
74	MOL200	høst 2020		2023				
75	MOL201	vår 2021			2024			
76	MOL204	høst 2022						2025
77	MOL210	høst 2020		2023				
78	MOL213	høst 2022						2025
79	MOL217	vår 2021			2024			
80	MOL221	vår 2021			2024			
81	MOL222	vår 2022					2025	
82	MOL231	høst 2020		2023				
83	MOL270	vår 2016?			2024			
84	MOL232	nytt emne h21					2022	
85	MOL300	høst 2021				2024		
86	MOL310	vår 2022					2025	

*Vedlegg 1: Emneevaluering av MOL100*

*Vedlegg 2: Emneevaluering av MOL200*

*Vedlegg 3: Emneevaluering av MOL210*

*Vedlegg 4: Emneevaluering av MOL231*

**Kommentar fra programstyret:** Ingen kommentarer til de treårige emneevalueringene. Det ble vedtatt at MOL220 skal ha sin første treårige

emneevaluering høst 2027 og at MOL214 skal ha sin første treårige emneevaluering vår 2026. Emnene blir lagt inn i planen.

**SAK 07/24 Egenvurdering av bachelor- og masteremner i molekylærbiologi fra emneansvarlige for høst 2023 (Drøftings sak/Orienterings sak)**

Emneansvarlige leverer en kort årlig egenvurdering av emnet til programstyret. Egenvurderingen skal kort beskrive undervisningsopplegget for emnet, hva som fungerte eller ikke fungerte i undervisningen og hva som gjøres for å følge dette opp, samt eventuelle andre forhold av betydning for kvaliteten på emnet.

Vedlagt ligger egnevalueringene for MOL-emner for høstsemesteret 2023 (som ikke har hatt 3-årig emneevaluering).

**Drøftingspunkt:** Programstyret så ikke noen spesielle punkter som må drøftes.

*Vedlegg 5: Egenevaluering av emnene i molekylærbiologi*

**SAK 08/24 Egenvurdering av bachelor og masterprogrammet i molekylærbiologi fra programstyret (drøftings sak)**

Programstyret utarbeider en kort årlig egenvurdering av programmet(/ene) til instituttledelsen. Programstyret tar utgangspunkt i egenvurderingene fra de emneansvarlige, samt vurdering fra ekstern fagfelle. Det skal også vurderes om planlagte eller gjennomførte endringer på emnenivå påvirker helheten i programmet. Dersom resultater fra Studiebarometeret og/eller andre undersøkelser viser behov for oppfølging, skal dette fremgå av egenvurderingen. Programmets gjennomføringstall skal også gjennomgås og gjøres rede for.

Programstyret skal levere en egnevaluering av master og bachelorprogrammet i molekylærbiologi. Programstyret blir enige om hvordan dette skal ordnes.

**Kommentar fra programstyret:** Gyri vil skrive egnevalueringen for bachelorprogrammet og Fabian vil skrive egnevalueringen for masterprogrammet. Disse vil bli sendt ut til programstyret per e-post for godkjenning før de blir sendt til instituttet. Frist for å sende til instituttet er 6. mars.

**SAK 09/24 Små studieplanendringer for høsten 2024 (vedtakssak)**

Vi har blitt bedt om å melde inn små endringer i studieplan og emner, samt fristen for å orientere om instituttet sine langsiktige planer innen studieprogram/emne, og endringer i undervisningstilbudet høsten 2024.

Emneansvarlige har blitt bedt om å melde inn mindre studieplanendringer for sine emner med frist *8. februar*. EpN endringsrapporter er vedlagt for emnene.

### **Endring i emner meldt inn av emneansvarlig i EpN**

En fullstendig oversikt over innmeldte endringer finnes i vedlegg 5. De viktigste endringene er listet opp under:

MOL100: Det er lagt inn info på engelsk og lagt inn «kollokvier» som arbeidsform

MOL103: Noe av læringsutbyttet er fjernet (ang reparasjon og rekombinasjon)

MOL200: Kun en presisering av gyldigheten til obligatorisk undervisningsaktivitet. Ingen reel endring.

MOL210: Små endringer i Mål og Innhold og i Læringsutbytte. Presisering i forkunnskapskrav at man må ha MOL100 eller tilsvarende.

MOL214: Lagt inn 5 sp overlapp med BMED340, forenklet Arbeids- og undervisningsformer, skrevet avsnittet Obligatorisk undervisningsaktivitet tydeligere, endret på hvilken type kalkulator som er tillatt.

MOL220: Det er tatt bort at man kan ta emnet over to semester (går fra deltid til fulltid). Reduserer antall seminarer man må delta på (fra 8 til 5). Fjernet skriftlig oppsummering fra et utvalg av seminarene som obligatorisk aktivitet. Endret vurderingsform fra muntlig presentasjon og skriftlig litteraturgjennomgang til en skriftlig oppgave om et tildelt tema.

MOL222: Oppdateringer i teksten, der MOL221 forekommer. Dette er erstattet med den nye emnekoden MOL102.

MOL231: Utheving av tekst i Mål og innhold. Små endringer i læringsutbytte. Presiseringer av tildeling av prosjekt under Undervisningssemester. Store endringer i Undervisningsformer, Obligatorisk undervisningsaktivitet, Vurderingsformer og Karakterskala.

**Vedtak:** Programstyret godtar foreslåtte studieplanendringer med unntak av noen av endringene foreslått for MOL231.

Programstyreleder har hatt møte med emneansvarlig for MO231 i forkant av programstyremøtet og her ble de enige om hvilke endringer som kan iverksettes fom. neste semester, og hvilke endringer som programstyret

trenger mer tid for å vurdere om er hensiktsmessige å gjennomføre. Dette vil gjøres i god tid før neste frist for studieplanendringer til høsten.

EpN vil bli oppdatert for MOL231 med endringene som kan iverksettes for høst 2024 og den oppdaterte endringsrapporten vil bli sendt til emneansvarlig og programstyret per e-post for endelig godkjenning. Oppsummert blir det ikke gjort endring i karakterskala. Noen av endringene i vurderingsform vil også bli utsatt.

De godkjente endringene i MOL231 er lagt som et vedlegg til denne protokollen (*vedlegg 8: EpN\_endringsrapport\_MOL231\_ny*)

Alle endringene som ble godkjent sendes til vurdering av studiestyret ved fakultetet innen fristen 1. mars.

*Vedlegg 6: EpN endringsrapporter samlet*

## **SAK 10/24 Studiebarometeret (orienteringssak/drøftings sak)**

Studiebarometeret inneholder resultater fra de nasjonale studentundersøkelsene innen høyere utdanning, denne ble publisert med data fra 2023. Programstyret bør kjenne til undersøkelsen og resultatet fra våre program. Resultatene kan finnes her: [Studiebarometeret - Studentundersøkelsen](#). Det var 16 respondenter på bachelornivå (40%), 2. studieår. Tallene må derfor tolkes med forsiktighet. På masternivå var det for få respondenter til at vi får presentert tallene.

Ledergruppen på BIO har bedt programstyrene drøfte med fagutvalgene hvordan spørsmålene relatert til arbeidslivstilknytning oppfattes blant studentene. Bakgrunnen for dette er at alle programmene på BIO scorer lavt på dette, også studieprogram som har arbeidspraksis som obligatorisk i graden. Det stilles derfor spørsmål om det er uklarheter rundt spørsmålsformuleringene i undersøkelsen, og hvordan spørsmålene blir oppfattet av studentene.

**Diskusjon:** Studentrepresentantene kom med tilbakemelding om at de ilet studiet får veldig lite informasjon om jobbmuligheter, hva graden kan brukes til, hvilke firma man kan jobbe i, osv. Potensielle forslag som ble nevnt var å invitere inn bedrifter til å snakke om jobbmuligheter og i forelesningene gjerne spesifisere hva man kan bruke den kunnskapen man lærer om til.

Programstyret diskuterte også litt rundt temaet faglig og sosialt miljø hvor vi scorer dårligere enn tidligere år. Studentrepresentantene mener at studentene vil ha mer informasjon om hva som skjer ved BIO. Kan man sende ut info på e-post (info i andre kanaler drukner litt). Også informere studentene om BIOs kalender.

*Vedlegg 7: Studiebarometeret for BAMN-MOL*

#### **SAK 11/24 Valgemner masterprogrammet i molekylærbiologi (Orienteringssak)**

Valgemnene MOL214 og MOL220 vil undervises for første gang høst 2024, og dermed øke mengden tilgjengelige valgemner for våre masterstudenter betraktelig.

Per nå vil masterstudentene ha følgende molekylærbiologiske valgemner å velge blant, på vårt institutt: MOL210 (høst), MOL213 (høst), MOL214 (høst 2024, så vår 2025 osv), MOL220 (høst), MOL231 (høst+vår), MOL232 (vår) og MOL270 (vår). Mange av studentene vil mest sannsynlig ha noen av disse emnene fra bachelorgraden. Likevel må det kunne sies at tilbudet er blitt bedre.

I tillegg kommer andre, relevante valgemner på BIO (f.eks. BIO214 og BIO216), samt emner ved det medisinske fakultet (bl.a. LAS301, LAS303, CAREiN, tumorbiologi mm.)

#### **SAK 12/24 BIO103 og MOL201 – Fritak i bachelorprogrammet (vedtakssak)**

Basert på faglig vurdering vedtok programstyret i september 2023 at MOL201 og BIO103 har 10 sp overlapp. Dette gjør det enklere for studenter med en bachelorgrad i biologi å søke seg inn på en mastergrad i molekylærbiologi (og motsatt), og på den måten øke fleksibiliteten for studentene på instituttet.

MOL201 og BIO103 er obligatorisk i henholdsvis bachelorgraden i molekylærbiologi og bachelorgraden i biologi. Noen studenter velger å bytte bachelorprogram i løpet av studiet. Som en konsekvens av overlapp mellom MOL201 og BIO103 må programstyret ta stilling til om studenter som har BIO103 kan få fritak for MOL201, dersom de bytter fra bachelorprogrammet i biologi til bachelorprogrammet i molekylærbiologi. Siden faglig vurdering har kommet til at det er stor overlapp mellom disse emnene, innebærer det at studentene bør få dette fritaket. Ellers vil studentene måtte ta MOL201 i tillegg til BIO103, men ikke få mer en 10 sp totalt. Det vil uansett kun gjelde et fåtall studenter.

**Vedtak:** Programstyret vedtar at studenter som har BIO103 og som bytter fra en bachelorgrad i biologi til en bachelorgrad i molekylærbiologi får fritak for MOL201 (BIO103 erstatter MOL201).

#### **SAK 13/24 Eventuelt**

# Endringsrapport for emne MOL231

Stadiuminfo:	Kvalitetssikring (S2)
Sist endret:	16.02.2024 Linda Veka Hjørnevik (lhj002)
Opprettet i EpN:	Nei

Gammel verdi  
(S0, Importert fra FS)

Ny verdi  
(S2, Kvalitetssikring)

## Generelt

---

Ingen endringer

## Undervisning

---

Ingen endringer

## Emneinfo

---

### Mål og innhold:

#### Engelsk:

Projects in Molecular Biology consist of performing a limited investigation in the laboratory of the advisor. At the outset the student will receive a succinct introduction to the main research project, the methods used and to the strategic choices for attacking a specific subset of problems, by studying some original research papers. The contents of a project will be defined by the student advisor, but will always include methods of great relevance for research in molecular biology. **The extent of the course is defined by the credits, and should include 200-240 hours work at the laboratory, or 25-30 working days.** Since MOL231 constitutes 1/3 of standard working load during one semester, the laboratory work will be done as part-time work. The duration of the course may vary depending on other courses the student chooses and the schedule of the student advisor. As a minimum, students should expect 6 weeks at the laboratory, but because of other exams and courses, the duration may be extended to 8-10 weeks. Students should be able to start the project work during the second week of the semester, so that it will finish before other exams take place. Some projects may start at alternative points of time, depending on the schedule of the student advisor.

#### Nynorsk:

Studenten skal få ei innføring i forskingsstrategi og gjennomføre eit prosjektarbeid i rettleiar si forskingsgruppe. Studenten vil bli kjent med utvalde molekylærbiologiske metodar som er av generell nytte for molekylærbiologisk forskning. **Omfanget av oppgåva er bestemt av studiepoeng, og vil dreie seg om 200-240 timar på laboratoriet, eller 25-30 fulle arbeidsdagar.** Emnet MOL231 utgjer ein tredjedel av normal studiemengde i eit semester, og laboratoriarbeidet vil koordinerast med studenten og rettleiar sin timeplan. Ein må minimum rekne med 6 veker på laboratoriet, men avhengig av andre aktivitetar kan emnet strekkje seg mot 8-10 veker. Målsetjinga er å byrje på prosjektet i andre studieveke av semesteret, slik at oppgåva er fullført før eksamenlesinga i andre emne startar. Starttidspunkt kan likevel variere på grunn av andre plikter til rettleiar.

### Læringsutbytte:

*Engelsk:*

#### Knowledge

The student

- can explain the principles behind the experiments required for his or her project work
- is familiar with the appropriate laboratory safety regulations both with regard to personal and environmental aspects

#### Skills

The student

- is able to carry out molecular biology experiments, analyze and interpret the results
- can keep a detailed and accurate laboratory journal
- can demonstrate communication skills **in writing an presenting a poster of by presenting** own results
- reads relevant scientific literature

#### General **competance**competence

The **student**

**has**

**student has** the ability to assess scientific literature needed for the task of planning and conducting a research project.

*Nynorsk:*

*Studenten skal ved avslutta emne ha følgjande læringsutbytte definert i kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse:*

#### Kunnskap

Studenten

- kan forklare prinsippa bak dei ulike forsøka som inngår i prosjektet
- kjenner til relevante reglar for tryggleik i laboratoriet både for personale og miljø

#### Ferdigheiter

Studenten

- kan utføre, analysere og tolke eigne molekylærbiologiske funn
- Kan føre ein detaljert og nøyaktig laboratoriejournal
- kan presentere resultat og analysere funn frå prosjektoppgåve **både munnleg og som ein poster**
- leser relevant faglitteratur

#### Generell kompetanse



Studenten

kan

Studenten kan planlegge og gjennomføre eit forskingsprosjekt

**Studiepoeng, omfang:**

Ingen endringer

**Studienivå (studiesyklus):**

Ingen endringer

**Undervisningsspråk:**

Ingen endringer

**Undervisningssemester:**

*Engelsk:*

Autumn and spring, dependent on number of available supervisors and projects.

This course has a limited capacity, enrolment is based on application. The application deadline is Wednesday in week 2/33 for the spring/autumn semester. Please see this page for more information. You will receive confirmation of whether you received a seat in Studentweb no later than Monday the week after the deadline.

**It is compulsory to attend the first lecture/orientation meeting, or you risk losing your seat.** If you are unable to attend the first lecture, you must contact the Study Section ([studie.bio@uib.no](mailto:studie.bio@uib.no)). The time of the first lecture/orientation meeting can be found in the schedule on the course website or on Mitt UiB.

To complete the course, the student must conduct a project with one of the scientific staff. Available projects will be presented at the orientation meeting.

*Nynorsk:*

Haust og vår, avhengig av antal tilgjengelege rettleiarar og prosjekt.

Emnet har eit avgrensa tal på plassar og inngår i undervisningsopptaket ved MN-fakultetet. Fristen for å melde seg til undervisning i emnet er onsdag i veke 33 i haustsemesteret og onsdag i veke 2 i vårsemesteret. Du får svar på om du har fått plass på emnet på Studentweb seinast måndag i veka etter fristen.

**Det er obligatorisk oppmøte på første forelesing/orienteringsmøtet, og du kan risikere å miste plassen om du ikkje møter.** Dersom du ikkje kan møte på første forelesing/orienteringsmøtet må du kontakte studieseksjonen på e-post: [studie.bio@uib.no](mailto:studie.bio@uib.no). Tidspunkt for første forelesing/orienteringsmøtet finn du i timeplanen under «Ressursar» øvst til høgre eller på Mitt UiB.

For å fullføre emnet må studenten gjennomføre eit prosjekt med ein av dei vitenskaplege tilsette som foreslår eit prosjekt. Tilgjengelege prosjekt vil bli presentert på orienteringsmøtet.

**Undervisningssted:**

Ingen endringer

**Krav til forkunnskaper:**

Ingen endringer

**Anbefalte forkunnskaper:**

Ingen endringer

**Studiepoengsreduksjon:**

Ingen endringer

**Krav til studierett:**

Ingen endringer

**Arbeids- og undervisningsformer:**

*Engelsk:*

**Lab work**

- Info meetings on general aspects of the course and on lab journal upkeep
- Project work under the supervision of scientific staff providing the project
- Presentation of the work done
- Short project summary.

*Nynorsk:*

**Lab-arbeid**

- Infomøte om generelle aspekt ved emnet og om laboratoriejournalføring
- Prosjektarbeid under rettleiing av vitenskapleg personale som gir prosjektet
- Presentasjon av utført arbeid
- Kort skriftleg prosjektsammandrag

**Obligatorisk undervisningsaktivitet:**

*Engelsk:*

The **course will end with a poster presentation**. The **labjournal** student must carry out the following activities:

- Attend the info meetings.
- Read, sign and deliver a student/supervisor contract.
- Carry out the project and log hours necessary to complete the course and in accordance to the number of credits.
- Log experimental details in a lab journal. The lab journal must be handed in to the supervisor for comments. The **lab** journal and comments from the supervisor, should be sent to the **responsible person**

- course coordinator for final evaluation. The course is evaluated as passed/failed. The course
  - requires an accurate and updated logging of the journal. Journals will be stored by the course coordinator until
  - after
  - the examinations in the
  - end of the semester and will then be given to the supervisors. The students get access to copies of the journal.
- The first lecture/orientation meeting is compulsory
- Present the work orally.
  - Write a short project summary of the project main results together with a summary figure.
  - The course will end with a poster presentation.

#### *Nynorsk:*

Studenten skal gjennomføre følgjande aktivitetar:

- Delta på infomøta.
  - Les, signera og leverta ein student-/rettleiaravtale.
  - Gjennomføre prosjektet og registrere timar som er nødvendig for å gjennomføre emnet og i samsvar med talet på studiepoeng.
  - Registrere eksperimentelle detaljar i ein laboratoriejournal. Laboratoriejournalen vert levert
- Kurset skal avslutta med presentasjon av prosjektet i form av ein poster. Studenten skal levere laboratoriejournalen
- til rettleiar for kommentarar.

#### Journal

- Laboratoriejournal og kommentarar

fra

- frå rettleiar

skal bli

- blir sendt til

emneansvarlig

- emneansvarleg for

endeleg vurdering. Emnet blir vurdert som "bestått/ ikkje bestått".

- sluttevaluering. Det er påkrevd at labjournalen er ført nøyaktig og at denne dagleg har vore oppdatert på laboratoriet. Ferdig godkjende labjournalar blir behalda

- laboratorie. Journalar vil bli oppbevart av emneansvarleg til

etter at eksamenar i semesteret er fullførte, og blir seinare deponert hjå dei enkelte rettleiarane. Studentar har seinare moglegheit til å kopiere frå labjournalen.

Første forelesing/orienteringsmøtet er obligatorisk.

- slutten av semesteret og vil deretter bli gitt til rettleiarar. Studentane får tilgang til kopiar av journalen.
- Presentere arbeidet munnleg
- Skrive eit kort prosjektsammandrag av hovudresultata for prosjektet saman med ein samanfattande figur.
- Emnet vert avslutta med presentasjon av prosjektet i form av ein poster.

**Vurderingsformer:**

*Engelsk:*

Approval of the labLab-journal, poster and report. To pass the course all students have to present a poster project summary.

*Nynorsk:*

Godkjent journal og poster. Bestått/ikkje-bestått.Laborariejournal, poster og prosjektsammandrag.

**Karakterskala:**

*Engelsk:*

Pass/fail mark.

*Nynorsk:*

Bestått/ikkje - bestått

**Vurderingssemester:**

Ingen endringer

**Litteraturliste:**

Ingen endringer

**Emneevaluering:**

Ingen endringer

**Hjelpemiddel til eksamen:**

Ingen endringer

**Programansvarlig:**

Ingen endringer

**Emneansvarlig:**

Ingen endringer

**Administrativt ansvarlig:**

Ingen endringer

**Kontaktinformasjon:**

Ingen endringer