



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

**REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET ONSDAG 6. DESEMBER 2023
KL 13.00-16.00. STED: TARLEBØ, 2. ETG ALREK HELSEKLYNGE**

Innkalte medlemmer:

Gruppe A: Ingvild Fossgard Sandøy (fra ca kl 14), Reidun Kjome, Åshild Lunde (referent), Ingunn S. Engebretsen

Gruppe B:

Gruppe C: Erlend Nåmdal (vara for Kolmannskog)

Gruppe D: -

Leder: Guri Rørtveit, instituttleder

Meldt fravær: Magnus Vollset, Nora Dyrhaug, Anne Berit Kolmannskog, Andrea Melberg, Ingvild Strømsnes, Oddvar Kaarbøe

Øystein Ariansen Haaland (utdanningsleder) deltok under sak 42/23

Siv J. Eggereide (økonomikoordinator) deltok under sak 45/23 og 46/23

SAKSLISTE

Vedtaksaker:

40/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent

41/23 Godkjenning av referat

Referat ble godkjent

42/23 Utdanningsstrategi for IGS

Øystein Ariansen Haaland orienterte.

Prosessen med utvikling av utdanningsstrategi har vært grundig, og utkast har vært diskutert blant meritterte undervisere, undervisningsgruppeledere og ledergruppen i flere runder.

Strategien legges ut på nettet på norsk og engelsk (som pdf) Ricky Heggheim får ansvar for layout, og det lages en liten nyhetssak i forbindelse med lanseringen.

Vedtak:

Utdanningsstrategien ble vedtatt med de endringer som kom i møtet, og utdanningsleder fikk i oppdrag å ferdigstille tekst i tråd med dette.

43/23 Søkbar IGS-pott for mindre innovasjoner innen forskning og undervisning

Guri Rørtveit orienterte.

Det bør presiseres at man kan søke om midler gjennom hele året (løpende søknad). Oppstarten blir i januar 2024, og det ble bestemt at nytteverdien av potten skal bli evaluert i instituttrådet i desember 2024.

Vedtak:

Innholdet i saksforlegget ble vedtatt med nevnte endring.

Diskusjonssaker:

44/23 Prosess for oppdragsprosjekter

Guri Rørtveit orienterte.

Instituttet har jevnlig noen oppdragsprosjekter, og det vil være hensiktsmessig å ha lignende prosess og utarbeide tilsvarende skjema for etablering av disse slik vi gjør det med bidragsprosjekter. Det ble understreket at oppdragsprosjekter skal gå med overskudd, der en del av overskuddet skal gå til IGS. Vedrørende saksforlegget ble det presisert at det i overskriften bør stå oppdragsforskningsprosjekter» heller enn «oppdragsprosjekter».

Tillegg etter møtet: Administrasjonen anbefaler bruk av begrepet «oppdragsprosjekt» fordi vi også har rene oppdrag som ikke er forskning

45/23 Økonomi

Status økonomi for IGS per oktober 2023

Siv J. Eggereide orienterte

Status er enda mer positiv enn i oktober i fjor, og det er mange positive utslag mht økonomien. Prognose tyder på ca 27 millioner i positive overføringer inn i 2024. Dette skyldes i hovedsak overskudd av et oppdragsprosjekt, samt høy grad av frikjøp. Vår eksternfinansierte aktivitet fortsetter å øke, Prognose/mål på BOA-aktiviteten var 74 millioner, og det ser ut som vi kommer til å komme opp i 88 millioner.

Sett i forhold til budsjett er det størst avvik i lønn. Lønnskostnader har blant annet økt grunnet etterslep fra lønnsoppgjør fra tidligere. Årsregnskapet for driften av instituttet har et underskudd på ca 2 millioner, og dette er ikke bærekraftig på sikt.

46/23 Orientering om budsjett 2024

Siv J. Eggereide orienterte

Budsjettprosessen for 2024 starter i februar, og den operasjonelle budsjetteringen vil pågå i oktober-desember. Da vet vi hvor mye vi får. Rammene er nokså fastlagte, og det er relativt lite vi kan spille inn til fakultetet. Det er primært kostnadsprioriteringer man kan gi innspill på. Behov og ønsker meldes inn til ledergruppen i mai-juni. Lønnsbudsjettet omfatter ca 200 personer. BOA-prosjekt budsjetteres for seg selv. Vanskelig å anslå det helt nøyaktig (på grunn av ansatte i prosjekt). Vi har ca 170 BOA prosjekter på IGS. Fordeling til fagområdene etc vil skje i det første instituttrådsmøte etter nyttår. Her kan det gis innspill.

47/23 Status NFR-evaluering

Guri Rørtveit orienterte

Evalueringen ledes av Oddvar Kaarbøe (fungerende forskningsleder), og den er i rute. Det har nylig vært et møte med alle forskningsgruppelederne ved IGS, og det har vært et møte med de fire forskningsgruppelederne som er direkte involvert. Fakultetet bidrar med felles tekst for alle instituttene der det er hensiktsmessig. Det jobbes godt med nettsidene, og administrasjonen er sentral i dette arbeidet, Intern frist for 1.utkast for forskningsgruppene er fredag 15.12. Fristen for evalueringsskjemaet som skal utarbeides av instituttledelsen er satt noe senere. Frist for innsending til Forskningsrådet er 31.01.24

48/23 Arealprosess ved IGS

Guri Rørtveit orienterte.

En arbeidsgruppe har utredet bruk av areal i Årstadveien 17, og Guri er leder for gruppen. Sammen med en interiørarkitekt har det vært en befaring, og dette endte ut i konkrete forslag om hva som bør gjøres. Et overordnet formål med endringene er at de skal kunne bidra til et bedre arbeidsmiljø, og til at flere er til stede på huset. Man ønsker å få et møtelignende rom utenfor administrasjonen i 4 etasje, og man ønsker at treningsareal i 4 etasje og bibliotek i 4A skal omdannes til et godt fellesområde. Ledergruppen har oppfordret til en tilsvarende gjennomgang i Årstadveien 21.

Endringer i form av møbler, støyreducerende tiltak og andre tiltak er budsjettert til rundt 250.000 kr. og ledergruppen har besluttet å gjennomføre disse tiltakene. Man har utsatt å kjøpe inn hyller som kan gi litt redusert innsyn i enkelte områder inntil man har funnet hensiktsmessige hyller til en overkommelig pris.

49/23 Vestlandslegen

Guri Rørtveit orienterte

Flere ansettelse er på plass i Bergen og Stavanger.

50/23 Helselederlinjen

Guri Rørtveit orienterte.

Oddvar Kaarbø orienterte om denne linjen på forrige instituttrådsmøte. Han er ansatt i en prosjektstilling (50 %) i to år.

51/23 Stillinger i prosess

Guri Rørtveit orienterte.

En 100 % stilling i manuell terapi nærmer seg å bli klar.

Guri Rørtveit orienterte til slutt om at dette var hennes siste instituttrådsmøte som instituttleder, og hun takket for samarbeidet.

