

Møtet ble holdt Onsdag 12. mars 2023 i styrerommet i Christies gt 12

Medlemmer til stede

Observatører: Lena Sanden

Sekretær: Hege Sygna

REFERAT:

I	Arkivnr.	GODKJENNING AV SAKSLISTE		
		Sakslisten ble godkjent.		
Sak 9/24	23/978	Forslag til nye normer for undervisningsplanlegging ved Det psykologiske fakultet		
	Vedtak:	Dei ulike høringssvara tek opp nokre større prinsipp som bør diskuterast, inkludert normfesting av administrative oppgaver (komitéarbeid, osv). KUE mener at administrative arbeidsoppgaver (8%) bør synliggjeras i eit slikt rekneskap. KUE bør ha rolla som den som utarbeider eit forslag til fakultetsstyret som er konkret og avklart. KUE mener at kategorier for normene bør være like på tvers av enheter for å sikre likebehandling og redusere vilkårlighet. Viss det er kategoriar som manglar så bør dette synliggjeras og ikkje slik at kvart institutt har egne kategoriar.		
		Undervisnings-, eksamensadministrasjon	Norm	Enheter
		Programansvarlig studieprogram	85	pr. semester
				For første program man er ansvarlig for. Programansvarlig får uttelling for andre program man er ansvarlig for, men ikke hele 85 timer – antall ble ikke avgjort Det ble foreslått at dette kan avtales mellom instituttleder og dekan. Profesjonsstudiet får 85 x 3, men instituttene må ha en fordelingsnøkkel basert på emner/studiepoeng instituttet har ansvar for. Det ble løftet om det skal være et tillegg for studieprogram med ansvar for skikkethet, men ikke avgjort.
		Emneansvarlig emnekategori A	50	Pr. gang emne går
				KUE utarbeider ulike kategorier etter tydelige kriterier, inkl. omfang, antall studenter, praksis/ferdighetstrening, m.m. Emnekategori avtales på fakultetsnivå for å sikre like praksiser på tvers av enheter.
		Emneansvarlig emnekategori B	40	Pr. gang emne går
				KUE utarbeider ulike kategorier etter tydelige kriterier, inkl. omfang, antall studenter, praksis/ferdighetstrening, m.m. Emnekategori avtales på fakultetsnivå for å sikre like praksiser på tvers av enheter.
		Emneansvarlig emnekategori C	30	Pr. gang emne går
				KUE utarbeider ulike kategorier etter tydelige kriterier, inkl. omfang, antall studenter, praksis/ferdighetstrening, m.m. Emnekategori avtales på fakultetsnivå for å sikre like praksiser på tvers av enheter.
		Emneansvarlig emnekategori D	20	Pr. gang emne går
				KUE utarbeider ulike kategorier etter tydelige kriterier, inkl. omfang, antall studenter, praksis/ferdighetstrening, m.m. Emnekategori avtales på fakultetsnivå for å sikre like praksiser på tvers av enheter.
		Eksamensoppgave- og sensorveiledning teoretisk oppgave	5	Pr. eksamen
				Emneansvar ses som en oppgave som får et antall timer per år. Det er naturlig at det finnes oppgaver som må skje i semester før undervisning og påfølgende semester. Disse tas ut fra samme potte.
		Eksamensoppgave	40	Pr.
				Emneansvar ses som en oppgave som får et antall timer per år. Det er naturlig

		gave- og sensorveiledning praktisk/kasusoppgave		eksamen	at det finnes oppgaver som må skje i semester før undervisning og påfølgende semester. Disse tas ut fra samme potte.
		Undervisning¹	Norm	Enhet	Merknader
		Forelesning og arbeidskreven- de undervisningsformer	4 (5)	Pr. time	Dagens norm beholdes for forelesninger. Denne kategorien utvides til å inkludere arbeidskreven- de undervisningsformer, som prosessorientert skrivetrening, ferdighetstrening, m.m. Hva som beregnes som arbeidskreven- de undervisningsformer må avtales med instituttlederen. En time ekstra når noe undervises for første gang. Hvis samme undervisning gjentas innenfor samme semester, får underviseren halve uttelling etter første gang. Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere.
		Forelesning og arbeidskreven- de undervisningsformer v/stipendiat	5	Pr.time	Hvis samme undervisning gjentas innenfor samme semester, får underviseren halve uttelling etter første gang. Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere.
		Seminar	2,5	Pr.time	Seminar defineres som når underviseren tilrettelegger for student diskusjon. Andre lavterskel undervisning telles her, som enkle øvelser som krever lite forberedelse, orienteringsmøter, o.l. Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere.
		Seminar v/stipendiat	3	Pr.time	Seminar defineres som når underviseren tilrettelegger for student diskusjon. Andre lavterskel undervisning telles her, som enkle øvelser som krever lite forberedelse, orienteringsmøter, o.l. Tid til foreberedelse deles hvis flere undervisere.
		Godkjenning av innleverte obligatoriske aktiviteter, uten skriftlig tilbakemelding	0,5	pr. oppgave	
		Godkjenning med skriftlig tilbakemelding av innleverte obligatoriske aktiviteter	1 +0,5	pr. første 1000 ord pr. hvert følgende 1000 ord	KUE må fortsatt bli enig om en nøkkel (her er Yaels forslag)
		Veiledning	Norm	Enhet	Merknader
		Emneoppgave profesjonsstudiet i psykologi	10	pr. oppg	10 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 5 timer med studentene.
		Bacheloroppgave	20	pr. oppg	20 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 10 timer med studentene.
		Masteroppgave 60 studiepoeng	70	pr. oppg	70 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 35 timer med studentene
		Masteroppgave 45 studiepoeng	60	pr. oppg	60 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 30 timer med studentene.
		Masteroppgave 30 studiepoeng	40	pr. oppg	40 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 20 timer med studentene
		Hovedoppgave	40	pr. oppg	40 timer totalt per oppgave (inkl. forberedelsesfaktor 2). Dette betyr 20 timer med studentene.

		profesjonsstudiet 30 studiepoeng			
		Veiledning i hoved/masteroppgaver			
		Veiledning phd-avhandling	25	pr. semester pr. kandidat	I alle år. Bare for én kandidat om gangen.
		Praksisbesøk		pr. besøk	Dette har ikke KUE drøftet enda. I høringssvar kom det frem at andre program med praksis ønsker også besøk.

Leder navn
Leder

Hege Sygna
Sekretær