

Retningslinjer for gjennomføring av oppfølgingssamtaler

Alle ph.d.-kandidater som ikke har et arbeidsforhold ved UiB skal få tilbud om en årlig oppfølgingssamtale.

Mål for oppfølgingssamtalen

En oppfølgingssamtale er en planlagt og systematisk samtale hvor begge parter på forhånd har forberedt hvilke forhold man ønsker drøftet. Oppfølgingssamtalen skal være en arena for diskusjon av kandidatens faglige arbeidssituasjon i den kommende perioden. Oppfølgingssamtalen er et supplement til den faglige veiledningssamtalen, og kan omfatte:

- Faglig progresjon og arbeidsmål
- Integrering i fagmiljø ved UiB
- Veiledning og faglig oppfølging fra UiB

UiB ikke har arbeidsgiveransvar og samtalen skal derfor ikke omfatte tema som lønn, arbeidstid, pliktarbeid og øvrige HMS-tema. Samtalen skal være konfidensiell.

Gjennomføring av oppfølgingssamtalen

Ansvar for å gjennomføre oppfølgingssamtalen ligger hos den faglige ledelsen ved instituttet eller senteret til ph.d.-kandidaten. Oppfølgingssamtalen er mer overordnet enn en faglig veiledningssamtale, og skal gjerne kunne omfatte tema som kandidat-veileder-forhold, og skal derfor ikke holdes med faglig veileder.

Oppfølgingssamtalen kan delegeres og den faglige ledelsen må vurdere hvordan gjennomføringen av oppfølgingssamtalene skal organiseres. Noen prinsipper som kan legges til grunn for delegering:

- Vedkommende skal ha en relevant rolle overfor ph.d.-kandidaten
- Vedkommende må forstå hva oppgaven innebærer
- Vedkommende må få tilstrekkelig opplæring
- Partene i samtalen blir enige om hva slags informasjon som skal formidles til neste nivå

Skjema for oppfølgingssamtale

Forslag til tema for gjennomføring

Samtalen er gjennomført mellom:	
Dato for gjennomføring:	
1. Oppfølging fra forrige samtale - Hvordan vurderer du perioden som har gått? Stikkord: <ul style="list-style-type: none">o Forskning og progresjono Eventuelt kurs ifm. opplæringsdeleno Eventuelt midtveisevaluering - Andre forhold?	
2. Kommende periode	

<p>Hva er dine vurderinger ift. perioden fremover? Stikkord:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Forskning og progresjon o Eventuelt kurs ifm. opplæringsdelen o Eventuelt midtveisevaluering <p>- Trenger du støtte / hjelp til noe av dette fra UiB?</p>	
<p>3. Samhandling - Hvordan opplever du integrering i nettverket ditt ved UiB, for eksempel i fagmiljø eller forskerskole</p>	
<p>4. Veiledning og faglig oppfølging - Hvordan fungerer den faglige Veiledningen med veileder ved UiB? - Er det forhold knyttet til UiB og roller som trenger avklaring?</p>	
<p>5. Oppfølging - Er det noe som skal følges opp i etterkant av samtalen?</p>	