

# Retningslinjer for Senter for internasjonal helse

=====

(Vedtatt av Universitetet i Bergen 18.12.1991, revidert av Det medisinske fakultet 2016, 2018, 2021 og 2025)

Senter for internasjonal helse (SIH) er et tverrfaglig og tverrfakultært senter ved Universitetet i Bergen (UiB). Det er et anerkjent forsknings- og kompetansesenter innen global helse både nasjonalt og internasjonalt. Senteret har vært forankret i universitetets faglige strategier rettet mot global- og utviklingsrelatert forskning siden oppstarten i 1988.

## 1. Senterets visjon

Å utføre fremragende global helseforskning og undervisning som bidrar til bedre helse og mindre ulikhet i verden.

## 2. Senterets formål

Senteret skal være universitetets spydspiss og knutepunkt for global helseforskning, forskerutdanning og undervisning med særlig betydning for befolkninger i lav- og mellominntektsland (LMIC). Senteret skal legge til rette for og koordinere aktiviteter som UiB og/eller fakulteter finner naturlig å legge til senteret.

## 3. Senterets oppgaver

Senteret arbeider i partnerskap med forskningsinstitusjoner i LMIC, og senterets hovedoppgaver er å:

- Koordinere og utføre fremragende, relevant og innovativ global helseforskning
- Undervise, veilede og fremme utdanning i global helse
- Formidle forskningsresultater og engasjere seg i relevante fagpolitiske diskusjoner om global helse

## 4. Senterets organisatoriske plassering, organer og ledelse

Senteret er organisatorisk plassert ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS) ved Det medisinske fakultet (MED).

### Senteret skal ha:

- Tilsatt leder (tittel: Senterleder) og stedfortreder. Senterleder tilsettes av fakultetsstyret. Stedfortreder foreslås av senterleder, og oppnevnes av instituttleder.
- En styringsgruppe
- Et strategisk fagråd
- Faglige ansatte fra universitetets institutter som er lokalisert enten på senteret eller på instituttene
- Administrativ bemanning.

### Senterleder

Senteret ledes av senterleder som har faglig og administrativt ansvar for virksomheten ved SIH, herunder strategisk utvikling av senteret og daglig ledelse.

Senterleder skal ha det daglige personalansvaret for de vitenskapelig ansatte som fysisk er lokalisert på senteret i sin hovedstilling. Det formelle arbeidsgiveransvaret for de ansatte ligger hos respektiv instituttleder (se pkt. 5 Senterets bemanning). Senterleder rapporterer i linje til instituttleder ved IGS som har ansvaret for SIH sin økonomi og prosjektportefølje. For overordnet faglig og strategisk utvikling rapporterer senterleder til styringsgruppen.

## **Styringsgruppe**

SIH skal ha en styringsgruppe, bestående av instituttlederne og dekan ved MED. Styringsgruppen kan ved behov utvides med representanter fra andre fakulteter ved UiB og andre samarbeidspartnere. Styringsgruppen nedsettes av fakultetsstyret. Leder utpekes av styringsgruppen selv for to år av gangen. Instituttleder ved IGS kan ikke være leder for styringsgruppen. Senterleder legger fram saker for styringsgruppen og fører referat fra møtene.

### Styringsgruppens oppgaver:

- Fatte rådgivende beslutninger som gjør at SIH utfører sine oppgaver som koordinator og initiativtaker for forskning og undervisning innen helsefagene av særlig betydning for verdens fattige land.
- Behandle strategier for senterets utdannings- og forskningsvirksomhet, planer, prinsipielle spørsmål knyttet til senterets drift og handlingsrom, samt samarbeid mellom SIH og andre enheter.
- Holde oppsyn med faglig resultatutvikling ved senteret og tilse at aktiviteten på tvers av instituttene er tilfredsstillende.
- Behandle senterets innspill til forskings-, forskerutdannings- og utdanningsmeldingene.
- Informere om relevante prosjekter ved MED/UiB som naturlig faller inn under virksomheten ved SIH, samt stimulere til at disse forankres og synliggjøres ved SIH.
- Overvåke senteret økonomiske situasjon og sikre en forsvarlig drift av senteret.
- Behandle senterets innspill til neste års budsjettforslag.
- Foreslå leder av Programutvalg for undervisning (PU) i Internasjonal helse.

Styringsgruppen skal møtes minst to ganger i året; i mai, for å kunne gi innspill til neste års budsjettforslag, og i november for å kunne gi innspill til forskings-, forskerutdannings- og utdanningsmeldingene.

## **Strategisk fagråd**

Fagrådet skal oppnevnes av MED og bestå av fem personer, fire personer fra faglige institusjoner utenfor Universitetet i Bergen hvorav minst to utenfor Norge, og en representant fra SIH. Senterleder innkaller til og leder møtene i fagrådet. Det skal avholdes ett rådsmøte årlig og fortrinnsvis samtidig/ parallelt med et av styringsgruppens møter.

En oppsummering fra fagrådets drøftinger gjøres tilgjengelig for styringsgruppen, som forventes å benytte denne i sitt arbeid. Styringsgruppens medlemmer skal ha anledning til å delta som observatører i fagrådets møter.

### Fagrådets oppgaver:

Fagrådet er et rådgivende organ for senteret i saker som vedrører hovedlinjene for senterets faglige strategi og virksomhet, og skal legge vekt på å styrke det institusjonelle nettverket rundt SIH.

Fagrådet skal behandle og avgi uttalelse i saker som angår:

- Langsiktig planlegging og innretning av den faglige virksomheten (forskning, forskerutdanning og annen utdanning ved senteret, samt formidling).
- Strategisk nettverksbygging.

## **5. Senterets bemanning**

Senterets bemanning består av:

- Vitenskapelige personale som gjennom arbeidsavtalen sin er tilknyttet senteret i en stillingsprosent og/eller har avtale om å være lokalisert på senteret
- Vitenskapelig personale som formelt har forankret prosjektene sine ved SIH, utfører undervisning/veiledning og deltar i forskerskolen, men som er lokalisert ved et av instituttene
- Administrativt ansatte som er tilknyttet senteret og/eller har avtale om å være lokalisert på senteret.

Senterets administrative ansatte arbeider i et fellesskap med de administrativt ansatte på IGS. Administrasjonssjefen ved IGS har det formelle personalansvaret for senterets administrative ansatte, mens senterleder har ansvar for daglig arbeidsledelse. Senteret mottar administrative tjenester av IGS, og administrasjonssjefen koordinerer arbeidsoppgavene ved senteret i samarbeid med senterleder.

## **6. Evaluering**

Retningslinjene evalueres av senterleder og styringsgruppen etter 2 år. Evalueringen presenteres for fagrådet.