



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 39/17

Møtedato: 16.06.17

Dato: 8/6 2017/ KJT

Arkivsaksnr:

---

## Retningslinjer for KMDs deltagelse i PKU – Stipendiatprogrammet

---

### Bakgrunn

Kunst og designhøyskolen i Bergen (KHiB) hadde frem til 1/1 2017 egne retningslinjer for institusjonens deltagelse i PKU stipendiatprogrammet. Retningslinjene tok utgangspunkt i stipendiatprogrammets retningslinjer, vedtatt av PKUs programstyre, og gikk nærmere inn på hvordan ansvar og arbeid var fordelt internt ved KHiB. Ansvarlige roller ved KHiB var nevnt under hvert ansvarsområde fra opptak, via gjennomføring til fullføring.

Griegakademiet har ikke hatt egne retningslinjer ut over de retningslinjene som er gitt av PKU programstyret.

### Til saken

Ved opprettelsen av Fakultet for kunst, musikk og design, og i påvente av Departementets opprettelse av en egen kunstnerisk PhD, er det nødvendig å ha felles retningslinjer så lenge Stipendiatprogrammet har en rolle i opptak av kunstneriske stipendiater. Det er også et krav fra PKU at institusjonens prosesser er formalisert.

Retningslinjene vil ha virketid fra vedtaksdato frem til kunstnerisk PhD er opprettet og KMD overtar ansvaret for opptak av egne stipendiater.

Forslag til retningslinjer for KMDs deltagelse i PKU – Stipendiatprogrammet legges med dette frem for fakultetsstyret.

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner «*Retningslinjer for KMDs deltagelse i PKU – Stipendiatprogrammet*»

Johan Sandborg  
Prodekan

Synnøve Myhre  
Fakultetsdirektør

## Retningslinjer for KMDs deltakelse i Stipendiatprogrammet

Dette dokumentet gir en oversikt over hvordan ansvar for opptak, gjennomføring og fullføring er fordelt internt ved KMD. Ansvarlig ved KMD er omtalt for spesifikke prosesser og oppgaver, i tråd med kravene i Program for kunstnerisk utviklingsarbeid.

### INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 3 Institusjonen har arbeidsgiveransvar for stipendiatene:

- Instituttleder i samråd med HR-avdelingen

Institusjonen skal tilrettelegge prosjektgjennomføring og veiledning; følge opp stipendiatens framdrift og sikre relevante rammer for sluttpresentasjoner:

- Instituttleder delegert til hovedveileder og leder for forskningsgruppe/KU-leder

formidling og dokumentasjon:

- Stipendiat i samarbeid med veileder, Gruppe for støtte til formidling og universitetsbiblioteket

§ 4 **Kvalitetssikring.** Stipendiatenes virksomhet ved institusjonen omfattes av den enkelte institusjonens kvalitetssystem:

- Gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

### DEL I OPPTAK

§ 5 Institusjonen kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig kompetanse som grunnlag for opptak; Institusjonen kan stille krav om at søkere gjennomgår særskilte kurs og/eller består særskilte prøver før opptak; Institusjonen skal vurdere om søkeren oppfyller kravet om kunstnerisk nivå gjennom tidligere arbeider, og om søkeren har potensiale til å gjennomføre prosjektet

- Instituttleder i samråd med forskningsutvalget og gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning. HR-avdelingen bistår ved ansettelsesintervju

Institusjonene utarbeider egne kriterier og prosedyrer utover dette:

- Dekan og direktør i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning.

§ 5.1.2 Søknadene som institusjonene ønsker å sende inn til Programstyret, skal være forelagt minst to eksterne sakkyndige til vurdering. De sakkyndige må ha minst førsteamanuensiskompetanse eller utvilsomt tilsvarende kompetanse og ikke være knyttet til institusjonen:

- Instituttleder i samråd med forskningsutvalget og gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning.

§ 5.2 **Infrastruktur:** Avgjørelsen om hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas av institusjonen

- Dekan og direktør i samråd med forskningsutvalget

**Annen eller ekstra finansiering:** For stipendiater med ekstern finansiering skal institusjonen inngå avtale med ekstern part i forbindelse med det enkelte prosjekt.

- Dekan og direktør

Institusjonen kan søke Programstyret om tilskudd til finansiering av ressurskrevende produksjoner som inngår i stipendiatenes sluttresultat. Det forventes da også et bidrag fra institusjonen selv

§ 5.3 Opptaksvedtak: Etter at Programstyret har foretatt fordeling av programmets disponible stillinger, kan den enkelte institusjon be om at flere av søkerne fra institusjonen tas opp til programmet, men da med egen finansiering.

- Dekan og direktør i samråd med Økonomiavdelingen

§5.4 **Avtaleperiode:** Stipendiatutdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier. Det er ikke anledning til å planlegge gjennomføring av stipendiatutdanningen med en progresjon som gir lengre studieløp enn åtte (8) år.

Etter opptaksperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til stipendiatavtalen, slik at stipendiaten kan miste sin rett til veiledning, kursdeltakelse og tilgang til KMDs infrastruktur.

Kandidaten kan likevel søke om å få presentere stipendiatprosjektet til bedømmelse. Maksimaltid for gjennomføring av stipendiatprosjektet utenom lovfestede permisjoner er åtte (8) år fra startdato.

- Fakultetsstyret

Institusjonen kan forlenge avtaleperioden etter begrunnet søknad. Ved innvilget forlengelse kan institusjonen sette ytterligere betingelser.

- Dekan

#### §5.5 **Avslutning før avtalt tid**

*Frivillig avslutning:* Stipendiaten og institusjonen kan innstille til Programstyret at prosjektet avsluttes før avtalt tid. Ved slik avslutning skal det fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, rettigheter til resultater med videre skal ordnes.

*Tvungen avslutning:* Institusjonen kan innstille til Programstyret om tvungen avslutning av prosjektet før avtalt tid.

- Dekan i samråd med forskningsutvalget og HR-avdelingen

Vedtak om tvungen avslutning fattes av Programstyret.

§5.6 **Stipendiatavtalen:** Stipendiaten inngår skriftlig avtale med institusjonen. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i avtaleperioden og skal sikre at stipendiaten deltar regelmessig i et aktivt fagmiljø og legger til rette for at Stipendiatprosjektet skal kunne gjennomføres til avtalt tid. Institusjonen fastsetter avtaleskjema. Veileder skal også undertegne avtalen.

For stipendiater med finansiering eller andre bidrag fra en ekstern part, skal det, i tråd med fastsatte retningslinjer, inngås egen avtale mellom stipendiaten, institusjonen og den eksterne part.

I tilfeller hvor stipendiaten skal ha tilknytning til utenlandske institusjoner, må institusjonens retningslinjer for slikt samarbeid følges.

- Dekan, instituttleder og direktør i samråd med forskningsutvalget, HR-avdelingen og gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

## DEL II GJENNOMFØRING

§ 7 **Veiledning:** Institusjonen og veilederne skal sammen sikre at stipendiaten deltar aktivt i fagmiljøet

- Veiledere, instituttledere i samråd med forskningsutvalget

Stipendiater, veiledere og institusjonelle representanter skal delta på stipendiatsamlingene. Stipendiatenes vårsamlingen i år 2 kobles til **midtveiseevaluering** i etterfølgende møte mellom dekan, prodekan, instituttleder, forskningsleder og forskningsrådgiver. Hovedveileder deltar i observerende rolle. Instituttet iverksetter tiltak hvis nødvendig.

FS-registrering av obligatorisk del; samlinger og seminarer

- Gruppe for støtte til utdanning i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning.

Institusjonen inngår avtale med veilederne for stipendiaten

- Dekan i samråd med forskningsutvalget og leder for forskningsgruppe/KU-leder

Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt.

**Tvister** om veileders og stipendiats faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved institusjonene. Saker av prinsipiell art skal institusjonene forelegge Programstyret.

- Instituttleder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

Stipendiat og hovedveileder skal innen tre (3) måneder etter tilsetting sammen gå igjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere eventuelle behov for justeringer. Veilederne har ansvar for å følge opp stipendiatens faglige utvikling. Kontakthyppheten bør fremgå av den årlige rapporteringen til Programstyret.

- Veileder, leder for forskningsgruppe/KU-leder, instituttleder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning.

§ 8 **Den obligatoriske del** består av samlinger og seminar som til sammen utgjør 20 studiepoeng, i regi av Programstyret, og en prosjektspesifikk del som utgjør 10 studiepoeng. En redegjørelse for gjennomført obligatorisk del dokumenteres ved oppmelding til sluttvurdering. Institusjonen skal ved oppmelding innstille til Programstyret om gjennomføring av den obligatoriske del kan godkjennes.

- Veileder, forskningsleder og instituttleder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

§ 8.2 **Tilknytning til fagmiljø** stipendiatene skal gjennom de tre årene bidra til institusjonens fagmiljø gjennom faglig aktiviteter relevante for stipendiatprosjektet eksempelvis organisering eller deltakelse i aktuelle seminar, workshops som inkluderer studenter, veiledning for studenter med relaterte prosjekt, formidlingsoppgaver, m.m.

Institusjon og veileder skal følge opp at denne kontakten med fagmiljøet planlegges og ivaretas.

- Instituttleder delegert til forskningsleder og veileder

§ 9 **Rapportering:** Institusjonens system for kvalitetssikring av deltakelsen i Stipendiat-programmet skal omfatte tiltak for å avdekke og avhjelpe manglende progresjon i prosjekt og obligatorisk del, og mangler ved veiledningen.

Stipendiat og veiledere har et likeverdig ansvar for rapportering til institusjonen. Systemet skal normalt omfatte årlig og separat rapportering fra stipendiat og veiledere, og utformes slik at dobbeltrapportering unngås. Institusjonene rapporterer til Programstyret om stipendiatenes framdrift i årlige rapporter.

- Stipendiater, veiledere, forskningsledere og instituttleder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning.

### DEL III FULLFØRING

§ 12 **Bedømmelse:** Søknad om å få fremstille prosjektet for bedømmelse skal rettes til institusjonen senest 5 måneder før presentasjonen av det kunstneriske resultatet. Institusjonen vurderer om disse kravene [hovedveileders anbefaling og gjennomføring av obligatorisk del] er oppfylt. Institusjonen må bestrebe at tiden fra oppmelding til disputas er kortest mulig.

Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig instans ved institusjonen oppmerksom på at oppmelding er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan starte.

- Leder for forskningsgruppe/KU-leder og instituttleder i samråd med gruppe for støtte til utdanning og gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

§13.2 **Behandling av søknaden:** Institusjonen behandler søknad om å få prosjektet bedømt og tar stilling til om søknaden fyller kravene, om og når bedømmelsen av prosjektet skal foregå, og anslagsvis når disputasen skal foretas. Søknad som ikke fyller kravene i § 13.1 skal avvises

Institusjonen kan avvise søknad om å få prosjektet bedømt dersom det er åpenbart at prosjektet ikke holder høy nok kvalitet og vil bli underkjent av en komité. Hvis dette innebærer en tvungen avslutning, skal saken oversendes Programstyret.

- Dekan i samråd med forskningsutvalget og gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

§ 14 **Oppnevning av bedømmelseskomité:** Når institusjonen har godkjent en søknad om oppmelding, forslår institusjonen overfor Programstyret sammensetning av bedømmelseskomité.

Et av medlemmene utpekes som leder for komiteen. I tillegg skal institusjonen oppnevne en koordinator / sekretær for komiteens arbeid.

Institusjonen skal begrunne komiteens sammensetning og vise hvordan den samlet dekker prosjektets fagfelt. Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt. Programstyret skal godkjenne forslag til bedømmelseskomité før institusjonen oppnevner denne.

- Dekan i samråd med instituttleder og gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

### § 15 **Bedømmelseskomiteens arbeid:**

Før bedømmelseskomiteen starter sitt arbeid, skal institusjonen, i møte med komiteen, gå igjennom Stipendiatprogrammets målsetning og profil samt bedømmelseskomiteens ansvar og oppgaver

- Instituttleder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning <sup>1</sup>

Bedømmelseskomiteen kan anbefale at institusjonen gir tillatelse til mindre utdyping av materialet som formidler refleksjonen, før endelig innstilling fra komiteen foreligger. Komiteen skal gi en konkret oversikt i skriftlig form over hva kandidaten må utdype.

Tillater institusjonen en mindre utdyping, skal det gis en frist for slik utdyping som normalt ikke skal være lengre enn tre (3) måneder. Mulighet for utdyping kan bare anvendes en gang. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling. Institusjonens vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av kandidaten.

- Veileder, forskningsleder og instituttleder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning og HR-avdelingen

### § 16 **Programstyret og institusjonens behandling av bedømmelseskomiteens innstilling**

Institusjonen forelegger bedømmelseskomiteens innstilling for stipendiaten som gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis stipendiaten ikke ønsker å fremme merknader, skal institusjonen snarest underrettes skriftlig om dette. Stipendiatens eventuelle merknader skal sendes institusjonen.

- Stipendiat, veileder

Institusjonen oversender bedømmelseskomiteens innstilling til Programstyret med anbefaling.

- og instituttleder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

#### § 16.1 **Enstemmig innstilling:** anbefaling i samsvar med innstilling til PKU

- Leder for forskningsgruppe/KU-leder og instituttleder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

§ 16.2 **Delt innstilling:** anbefaling i samsvar med flertallets innstilling, eller vurdere å legge mindretallets uttalelser til grunn for anbefaling til PKU med nærmere avklaring fra bedømmelseskomiteen og/ eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om prosjektet

- Dekan, instituttleder og leder for forskningsgruppe/KU-leder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

§ 16.3 **Endelig vedtak:** Programstyret skal – på grunnlag av bedømmelseskomiteens endelige innstilling og anbefaling fra institusjonen – innstille overfor institusjonen om godkjenning, evt. Ikke godkjenning av prosjektet. Institusjonen fatter endelig vedtak om godkjenning. Der skal være samsvar mellom Programstyrets innstilling og

---

<sup>1</sup> §15 Møte med bedømmelseskomiteen ledes av faglig ansvarlig det vil si instituttleder jfr. PKU brev 03.11.2015

institusjonens endelige vedtak. Institusjonens vedtak skal snarest mulig meddeles stipendiaten.

- Fakultetstyret

§ 18 **Offentliggjøring og arkivering** av prosjektresultatene: Materiale som formidler refleksjon og eventuelt annet som inngår i bedømmelsen, skal være offentlig tilgjengelig senest to uker før disputas. Institusjonen er forpliktet til å arkivere og gjøre stipendiatens arbeid tilgjengelig i eget arkiv samt bidra til at arbeidet kan arkiveres i PKUs institusjonelle arkiv

- Leder for forskningsgruppe/KU-leder og instituttleder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning og Universitetsbiblioteket

§ 19 **Disputas** (viva voce):

- skal skje senest to måneder etter at PKU har innstilt overfor institusjonen at prosjektet kan godkjennes;
  - skal være offentlig og bekjentgjøres av institusjonen i god tid; tid og sted kunngjøres minst ti (10) arbeidsdager på forhånd
  - skal skje på et skandinavisk språk eller engelsk
  - hele bedømmelseskomite bør være til stede ved disputas, minimum to komitemedlemmer.
  - bedømmelseskomitéen avgir en innstilling til institusjonen om disputasen er godkjent eller ikke godkjent.
  - konklusjonen skal meddeles til stipendiaten og institusjonen, om mulig mens forsamlingen fortsatt er tilstede.
- Leder for forskningsgruppe/KU-leder og instituttleder i samråd med gruppe for støtte til forskning og forskningsutdanning

§ 20 **Godkjenning av disputas**: Institusjonen fatter vedtak om godkjenning av disputasen på grunnlag av Bedømmelseskomiteens innstilling. Vedtak om dette meddeles Programstyret.

Dersom institusjonen ikke godkjenner disputasen, kan stipendiaten forsvare prosjektet på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige.

- Dekan i samråd med instituttleder, forskningsleder og veileder

§ 21 **Bekreftelse og vitnemål**: PKU utferdiger en bekreftelse for godkjenning av prosjektet etter at institusjonen har meddelt at disputas er godkjent. Institusjonen skal utstede et vitnemål i egen grafisk profil.

- Forskningsadministrativ avdeling

Rektor overrekker bekreftelse og vitnemål ved promosjon

*Vedtatt av fakultetsstyret 16. juni 2017*