



Arkivsaksnr.:  
2023/192

Dokumentdato:  
24.01.2023

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Styresak:  
3/23

Møtedato:  
09.02.2023

---

## Orienterings- og referatsaker 09.02.2023 - styret ved Det psykologiske fakultet

---

1. [Høring NOU: Veier inn - ny modell for opptak til universiteter og høyskoler](#)
2. Høringsuttalelse fra UiB - Forslag om endringer i skikkethetsforskriften  
Svar fra Det psykologiske fakultet på høring - forslag om endringer i skikkethetsforskriften
3. Årsrapport 2022 - tilrettelegging og universell utforming ved Det psykologiske fakultet
4. SLATE Activity plan @15.des 2022 (002)
5. Tidsplan for valg 2023 - Gruppe B
6. Orienteringssak til fakultetsstyret om Instagram ved Det psykologiske fakultet  
Instagram ved Det psykologiske fakultet
7. Referat Instituttrådsmøte IBMP 23. januar 2023
8. Referat møte i instituttrådet ved Institutt for helse, miljø og likeverd (HEMIL) 18. januar 2023
9. Referat fra møte i IDU 05.12.2022
10. Saker behandlet i tilsettingsutvalget pr. 02.02.2023

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar de vedlagte sakene til orientering.

Norman Anderssen  
dekan

Ove Chr. Borge  
fakultetsdirektør



KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Postboks 8119 DEP  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

2022/16429-HELHØ

18.01.2023

## Høringsuttalelse fra Universitetet i Bergen om endringer i skikkethetsforskriften

Universitetet i Bergen viser til høringsbrev av 28. oktober 2022, om forslag til endringer skikkethetsforskriften. Vi takker for muligheten til å komme med innspill.

UiB ønsker innledningsvis å oppfordre departementet til å følge opp en forskriftsendring med et revidert og grundig rundskriv. Det bør her rettes spesiell oppmerksomhet på hva som kreves av institusjonene når det gjelder utvidet veiledning og oppfølging, og da særskilt hva som ligger i unntaket fra slik oppfølging i § 9, andre ledd. Videre bør det gå klart frem når – og på hvilken måte – institusjonene skal gi oppfølging til studenter som har behov for nødvendig helsehjelp. Dette er et tilbakevendende tema i sektoren, og vi anser at det foreligger en ikke ubetydelig usikkerhet knyttet til hva som kreves av oss her – spesielt i forbindelse med saker som blir vurdert til å kreve behandling i skikkethetsnemnd.

### Forslag om nye utdanninger i skikkethetsforskriften § 1

UiB støtter forslaget om å innføre skikkethetsvurdering av bachelorutdanning innen ernæring. Vi viser til at hensynet til sårbare grupper som studentene kommer i kontakt med under studiet, og at praksisstudier i vår bachelor-del, tilsier at det er nødvendig med skikkethetsvurdering i studiet. UiB støtter også ny § 1, første ledd, 4. punkt om å ta inn barnevernsfaglige masterutdanninger. Dette vil da fange opp våre to masterprogram i barnevern og barnevernsarbeid.

Det bør imidlertid gjøres en redaksjonell gjennomgang av hvordan punkter med flere utdanninger fremstilles. I forslaget er det per nå fem ulike skrivemåter (parentes, komma med og uten tilleggsordet «inkludert», «og» samt skråstrek). Dette kan lede til unødig tolkningsusikkerhet.

### Etter- og videreutdanninger

UiB støtter forslaget om å innføre skikkethetsvurdering av videreutdanninger som fører til en spesialisering. Vi ønsker imidlertid å gjøre departementet oppmerksomme på at

manuellterapeut fra 2023 krever egen autorisasjon i henhold til helsepersonelloven § 48, og at vi derfor ber departementet om å vurdere om manuellterapeut bør inkluderes som et eget punkt på listen i § 1, første ledd.

Vi ønsker også å gjøre departementet oppmerksomme på at en rekke spesialistkurs knyttet til for eksempel psykologi og medisin i dag gjennomføres i regi av instanser som ikke er underlagt UH-loven (foreninger og helseforetak).

Som nevnt under punktet over, (grunnutdanninger som bør inn i forskriften), kan det bemerkes at barnevernsloven setter krav til kompetanse på masternivå for svært mange som jobber innen barnevernsfeltet innen 2031. Det betyr at en rekke ansatte i barnevernet må ta etter- og videreutdanning i form av mastergrad eller andre kurs de kommende årene. Det er da naturlig at de som tar videreutdanning omfattes av de samme bestemmelser som de som tar grunnutdanning. På denne bakgrunn støtter UiB at videreutdanning blir en del av skikkethetsforskriften.

### **Kriterier for skikkethetsvurderingen**

Per i dag finnes er det tre ulike fagområder som har vurderingskriterier i forhold til skikkethetsvurdering. Det er helse og sosialfag, pedagogiske fag og teologiske fag. For alle tre områder er det til dels overlappende vurderingskriterier. Det er UiBs oppfatning at det burde være mulig å samle alle vurderingskriteriene under en og samme paragraf. Vi støtter følgelig denne delen av forslaget.

### **Dokumentasjonskrav – studentens medvirkning**

Ny § 4 i forskriften er foreslått med følgende ordlyd:

*«§ 4 Følger av at dokumentasjon ikke blir lagt frem  
Hvis studenten etter oppfordring ikke legger frem relevant dokumentasjon i en sak som gjelder om studenten er skikket for et yrke, kan det få betydning for utfallet av saken.»*

UiB mener at en tydeliggjøring av studentens rolle i å bidra til å klargjøre saken vil fremme formålet med skikkethetsordningen. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon av fakta i skikkethetssaker kan gjøre det vanskelig å komme frem til en riktig avgjørelse og kompliserer saksbehandlingen. For å kunne gi god veiledning til studentene er det av betydning at vi har mulighet til å skaffe oss en god oversikt over studentens situasjon.

UiB støtter derfor forslaget om å innføre en medvirkningsplikt for studentene, men ber departementet vurdere om ordlyden i den foreslåtte bestemmelsen bør endres i retning av en formulering som er mer retningsgivende for de vurderinger som gjøres i denne sakstypen. Vi foreslår derfor ny ordlyd som følger (understreket):

*«§ 4 Følger av at dokumentasjon ikke blir lagt frem  
Hvis studenten etter oppfordring ikke legger frem relevant dokumentasjon i en sak som gjelder om studenten er skikket for et yrke, skal saken avgjøres på grunnlag av den dokumentasjon som er tilgjengelig.»*

### **Institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering**

UiB støtter forslaget om å endre benevnelsen på den som er ansvarlig for skikkethetsvurderingen ved utdanningsinstitusjonen fra «institusjonsansvarlig» til «skikkethetsansvarlig».

### **Behandling hos institusjonsansvarlig**

UiB støtter forslaget om ny § 9 (nå § 10), og stiller seg bak de vurderinger som departementet her har gjort. Vi understøtter særskilt nødvendigheten av å presisere konsekvensene av at en student ikke kan eller ikke ønsker å gjennomføre utvidet oppfølging og veiledning. Som nevnt innledningsvis bør dette omtales grundig i et nytt rundskriv.

### **Deling av opplysninger mellom utdanningsinstitusjoner**

UiB støtter forslaget om å fastsette en forskriftshjemmel for deling av opplysninger med andre utdanningsinstitusjoner/institusjonsansvarlige.

### **Tilsvarende utdanninger**

Departementet skriver i høringsnotatet at det kan være hensyn som taler for å utrede nærmere om den enkelte institusjon i større grad enn i dag bør kunne gjøre vurderinger av om en uskikkethetsvurdering i én utdanning bør kunne få konsekvenser for muligheten til å søke opptak til andre utdanninger som stiller tilsvarende faglige og personlige krav i praksisutdanning og yrkesutøvelse.

UiB er svært positive til at departementet setter søkelyset på denne problemstillingen. Vi vil som eksempel trekke frem skillet mellom barnehage- og førskolelærerutdanning på den ene siden og grunnskolelærerutdanning og PPU på den andre siden. Barn i barnehagealder kan i mange tilfeller ses på som mer sårbare enn barn i grunnskole og videregående skole. Videre kan det vurderes om også logopedi-utdanning og utdanninger i spesialpedagogikk bør inngå i et eventuelt utestengelsesvedtak, siden studenter og yrkesutøvere i disse utdanningene møter de samme sårbare gruppene som lektorutdanningen. Videre stiller vi spørsmål ved at uskikkethet/utestengelse i én helsepersonellutdanning ikke har noen betydning for opptak til andre helsepersonell-utdanninger, og følgelig om den gjeldende tolkningen av «tilsvarende utdanninger» (ref. rundskrivet) er for streng.

Et alternativ kan være å styrke muligheten og plikten til informasjonsutveksling på området, og da slik at opplysninger i RUST skal benyttes av institusjoner som tilbyr utdanning underlagt skikkethetsvurdering – også i utdanningsløp som ikke nødvendigvis er tilsvarende. Dette vil kunne innebære en plikt for skikkethetsansvarlig til å følge opp studenter som er utstengt fra en bestemt utdanning dersom de under utestengelsesperioden velger å søke seg inn på en annen utdanning som er underlagt skikkethetsvurdering.

### **Totrinnsbehandling i skikkethetssaker**

Departementet skriver at det er flere alternative løsninger til dagens ordning, og skisserer tre alternativ, hvorav ett er å beholde dagens ordning.

UiB ønsker å beholde dagens ordning, og under alle omstendigheter muligheten til å fortsatt benytte to-trinns saksbehandling på institusjonsnivå. Våre to nemnder fyller ulike - men like viktige - roller i behandlingen av saker om eventuell uskikkethet og utestengelse.

Skikkethetsnemnda innehar svært viktig og fagnær kompetanse, mens vår nemnd for studentsaker har lang erfaring med å behandle saker om utestengelse.

Vennlig hilsen

Margareth Hagen  
rektor

Robert Rastad  
universitetsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer.*



Universitetet i Bergen

Referanse

2022/16429-FRR

Dato

30.12.2022

## Svar fra Det psykologiske fakultet på høring - forslag om endringer i skikkethetsforskriften

Det psykologiske fakultet viser til høringsbrev sendt fra Studieavdelingen 10. november 2022. Vi ønsker at følgende innspill tas med i høringssvar fra UiB:

Høringsforslaget fra Kunnskapsdepartementet inneholder forslag om:

- å innta en rekke nye grunnutdanninger i listen over utdanninger som skal omfattes av skikkethetsvurdering
- å innføre skikkethetsvurdering i videreutdanninger som bygger på de utdanningene som i dag er underlagt skikkethetsvurdering
- å samle vurderingskriteriene i én paragraf
- en ny bestemmelse om at hvis studenten ikke fremlegger relevant dokumentasjon i skikkethets saker etter oppfordring fra institusjonen, kan det få betydning for utfallet av skikkethetsvurderingen
- endre benevnelsen «institusjonsansvarlig» til «skikkethetsansvarlig»
- presiseringer i retten til utvidet veiledning og oppfølging og informasjonsdeling på tvers av utdanningsinstitusjoner

### Ønske om at master i barnevern og barnevernsarbeid omfattes av skikkethetsforskriften

Fakultetet ønsker å spille inn at disse to masterprogrammene bør omfattes av skikkethetsforskriften. Bakgrunnen for dette er at opptaksgrunnlaget til disse to masterprogrammene for en stor del bygger på utdanninger som allerede er omfattet av forskriften (for eksempel barnevernspedagog). I tillegg har masterprogrammet i barnevernsarbeid, som starter opp høsten 2023, obligatorisk praksis. I tillegg kommer krav fastsatt i barnevernsloven knyttet til virkeområde samt krav om politiattest (§1 virkeområde og §6 10 politiattest). Det kan til dette bemerkes at ved bestemte lovovertridelser er det et absolutt forbud mot at studenter eller ansatte kommer i kontakt med brukere av barnevernstjenester.

På denne bakgrunn mener fakultetet det er nødvendig å vurdere om master i barnevern og master i barnevernsarbeid bør omfattes av forskriften på lik linje med utdanningene nevnt i forskrift om skikkethet i høyere utdanning § 1.4.

Slik fakultetet tolker forslaget til ny forskrift vil de aktuelle utdanningene bli omfattet av forskriften.

### Etter- og videreutdanninger

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

I nytt forslag til forskrift er det et ledd i § 1 Virkeområde som lyder slik: «Det skal foretas skikkethetsvurderinger i videreutdanninger som fører til en spesialisering, og som bygger på utdanningene som er nevnt i første ledd». Det psykologiske fakultet har noen EVU tilbud som mulig kan bli omfattet av en slik bestemmelse.

Det er verdt å merke seg at en rekke spesialistkurs knyttet til for eksempel psykologi i dag gjennomføres i regi av foreninger (for eksempel psykologforeningen). Departementet bør merke seg at denne praksisen muligens bør vurderes og justeres dersom denne bestemmelsen trer i kraft.

Som nevnt under punktet over, (grunnutdanninger som bør inn i forskriften), kan det bemerkes at barnevernsloven setter krav til kompetanse på masternivå for svært mange som jobber innen barnevernsfeltet innen 2031. Det betyr at en rekke ansatte i barnevernet må ta etter- og videreutdanning i form av mastergrad eller andre kurs de kommende årene. Det er da naturlig at de som tar etter- og videreutdanning omfattes av de samme bestemmelser som de som tar grunnutdanning. På denne bakgrunn støtter fakultet at etter- og videreutdanning blir en del av skikkethetsforskriften.

### **Om å samle vurderingskriteriene i en paragraf**

Per i dag finnes er det tre ulike fagområder som har vurderingskriterier i forhold til skikkethetsvurdering. Det er helse og sosialfag, pedagogiske fag og teologiske fag. For alle tre områder er det til dels overlappende vurderingskriterier. Det er fakultetets oppfatning at det burde være mulig å samle alle vurderingskriteriene under en og samme paragraf. Fakultetet støtter følgelig dette forslaget.

### **Hvis studenten ikke fremlegger relevant dokumentasjon i skikkethetsaker etter oppfordring fra institusjonen, kan det få betydning for utfallet av skikkethetsvurderingen**

Dette er et forslag som fakultetet stiller seg bak. En særskilt skikkethetsvurdering startes ofte på grunnlag av en tvilsmelding. Selve tvilsmeldingen kan være knyttet til flere/ ulike forhold som krever dokumentasjon og/eller avklaringer fra studentens side for å bli tilstrekkelig opplyst.

Et litt omarbeidet eksempel kan være: en sykepleierstudent som gjennomfører praksis i kommunal hjemmetjeneste som del av sin utdanning har i forkant av praksisperioden kommet under etterforskning for grovt bedrageri. Etterforskningen fører til en tiltale som i sin tur ender med en rettskraftig dom med påfølgende planlagt soning av fengselsstraff og merknad på politiattest. Studenten selv opplyser ikke lærestedet om dette, men det blir innlevert en tvilmelding av personer rundt studenten. Studenten blir bedt av lærestedet om å bidra med opplysninger for å avgjøre hvorvidt den aktuelle tvilsmeldingen beskriver faktiske hendelser/forhold.

En praksis av typen beskrevet over vil ofte bety at studenten kommer i selvstendig kontakt med brukere av ulike omsorgstjenester. Dette er ofte sårbare brukere som er helt avhengig av å ha tillit til de yrkesutøverne / studentene som skal hjelpe dem. Ett så alvorlig lovbrudd som det her er snakk om vil som oftest ikke være forenlig med å være skikket for yrket. I det minste må dette vurderes særskilt opp mot farenmomentet det mulig kan utgjøre for tredjepart(pasienter/brukere).

Dersom studenten holder dette skult eller er treg med å komme med utfyllende opplysninger selv etter at lærestedet ber om slike opplysninger mener fakultetet det er rimelig at en slik opptreden kan få betydning for utfallet av den aktuelle skikkethetsvurderingen.

### **Endre benevnelsen «institusjonsansvarlig» til «skikkethetsansvarlig»**

Dette synes fakultetet er et godt forslag. Skikkethetsansvarlig er en mer dekkende tittel for både ansvar og arbeidsoppgaver som ligger til stillingen ved hver enkelt utdanningsinstitusjon.

### **Presiseringer i retten til utvidet veiledning og oppfølging og informasjonsdeling på tvers av utdanningsinstitusjoner**

Ifølge forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning §10 er det en hovedregel om at «..... studenten skal få tilbud om utvidet oppfølging og veiledning med mindre det er åpenbart at slik oppfølging ikke er egnet til å hjelpe studenten»

Terskel for når noe åpenbart ikke er egnet til å hjelpe studenten er snevert definert fra lovgivers side. Terskelen for når noe er åpenbart er med andre ord høy.

Dette kan skape utfordringer for institusjonen/ institusjonsansvarlig i saker hvor tvilsmelding for eksempel er knyttet til helseutfordringer hos studenten, (for eksempel mistanke om og eller påvist rusmisbruk). I slike vil de fleste tenke at behandling i spesialhelsetjenesten er det mest nærliggende og at dette er forhold som ligger utenfor utdanningsinstitusjonens ansvarsområde.

En presisering av hva denne veiledningsplikten innebærer ville derfor være nyttig. Innebærer en slik veiledningsplikt for eksempel at institusjonen plikter å gi et tilbud om veiledning av ett gitt omfang selv om man vurderer eller antar at veiledning åpenbart ikke vil hjelpe studenten?

Saker om skikkethetsvurdering er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt § 12 som hovedregel. Når det gjelder rett og plikt til oppfølging og informasjonsdeling på tvers av utdanningsinstitusjoner så åpner forvaltningsloven opp for dette i §13 b 5, og 7.

Hvorvidt det er behov for ytterligere bestemmelser eller om det er mer klargjøring / synliggjøring av rettspraksis er fakultetet ikke i posisjon til å svare på. Det er muligens slik at de ulike utdanningsinstitusjonene ikke er tilstrekkelig kjent med plikter og muligheter om informasjonsutveksling.

Det kan også nevnes at RUST databasen i tilknytning til Felles Studentsystem (FS) nettopp er et nasjonalt register for å holde oversikt over studenter som er utestengt fra utdanninger grunnet fusk, skikkethet, merknad på politiattest mm). Det er derfor en mulighet for at vi har tilstrekkelig med verktøy for å ivareta hensynet til oppfølging og informasjonsdeling på tvers av utdanningsinstitusjoner allerede, men at vi ikke er nok bevisst med tanke på å nyttiggjøre oss denne informasjonen når behovet er der.

I høringsnotatet ber samtidig departementet om innspill til enkelte bestemmelser **uten** at det foreslås endringer i denne omgang:

### **Om et utestengingsvedtak i én utdanning bør kunne få konsekvenser for muligheten til å søke opptak til andre lignende utdanninger som stiller tilsvarende faglige og personlige krav i praksisutdanning og yrkesutøvelse.**

Departementet skriver selv at i dag er adgangen snever, jf. «tilsvarende utdanninger» i § 12 tredje ledd. Det psykologiske fakultet mener at dagens bestemmelser er hensiktsmessige slik de er. Skikkethetsbestemmelsene er laget med det formål å beskytte tredjepart. Samtidig er det å si at en student ikke er skikket for yrket og dermed utestenges for en tidsbegrenset periode ett svært inngripende tiltak over for en student under utdanning.

Selv om skikkethetsforskriften har som hovedformål å beskytte tredjepart (grupper som barn, skoleelever og/ eller pasienter), kan en særlig skikkethetsvurdering være begrunnet i flere sammensatte forhold som ofte også kan være kontekstuelle eller midlertidige.

Det å da lage en bestemmelse som sier at så lenge du er utestengt fra for eksempel logopediutdanningen er dette til hindrer for å søke opptak til for eksempel sykepleierutdanning, er muligens å gå for langt.



Utdanninger som er omfattet av skikkethetsforskriften setter krav til både løpende skikkethetsvurdering og særskilt skikkethetsvurdering hvis sak om det oppstår. Hver enkelt sak er unik og av den grunn vil det være lite hensiktsmessig å si at et vedtak om utestengelse fra en utdanning automatisk skal hindre studenten i å søke andre utdanninger. Dagens snevre ordning med at et vedtak om utestengelse fra for eksempel logopedi kun hundrer studenten i å søke nytt opptak i nettopp logopedi er etter fakultets oppfatning tilstrekkelig for ivare de ulike hensynene som er kommentert.

**Hvordan dagens ordning med totrinnsbehandling av skikkethetssaker i første instans fungerer, jf. skikkethetsforskriften §§ 7, 11 og 12 jf. universitets- og høyskoleloven § 4-10 tredje ledd.**

Det er disse bestemmelsene som legger opp til at innstilling fra institusjonsansvarlig skal innom en skikkethetsnemnd som så innstiller til nemnda for studentsaker (Den sentrale klagenemnd ved UIB) som fatter endelig vedtak.

I saker om særskilt skikkethetsvurdering er det flere spesifikke krav til saksgang, vurderingskriterier og eventuelle tiltak (veiledning) som skal gjennomføres. Dette av hensyn til tredjepart som bestemmelsene knyttet til skikkethet er ment å beskytte, men også i forhold til studenten som er under særskilt skikkethetsvurdering.

Sakene er ofte alvorlige og krevende for alle parter. Dette er noe av bakgrunnen for at studentene har rett til fri rettshjelp i denne typen saker.

Gitt kravene til saksbehandling, vurderingskriterier og dokumentasjon mener fakultetet det er en styrke at disse sakene behandles av en skikkethetsnemnd som er sammensatt av representanter fra flere ulike utdanninger som er omfattet av skikkethetsforskriften.

Dessuten er det slik at en del av disse sakene påklages til Felles nasjonal Klagenemnd og eller ender opp i rettsvesenet.

Fakultet ønsker derfor å beholde dagens ordning slik den er.

Vennlig hilsen

Yael Harlap  
visedekan for utdanning

Frode Randal  
seksjonssjef



# ÅRSRAPPORT 2022 UNIVERSELL UTFORMING OG TILRETTELEGGING

---

DET PSYKOLOGISKE FAKULTET

# ÅRSRAPPORT 2022 UNIVERSELL UTFORMING OG TILRETTELEGGING

INNLEDNING .....	2
TILRETTELEGGING I TALL .....	2
AKTIVITETER .....	2
OPPLÆRING AV PROGRAM OG EMNEANSVARLIG PÅ INSTITUTTENE .....	2
OPPLÆRING ADMINISTRATIVT ANSATTE .....	3
INFORMASJONSARBEID .....	3
UNIVERSELL UTFORMING .....	3
ALREK HELSEKLYNGE .....	4
CHRISTIES GATE 12 .....	4
DIGITAL UNIVERSELL UTFORMING .....	4
UTSTYR FOR ET BEDRE LÆRINGSMILJØ .....	4
SÆRSKILTE TILTAK 2022 .....	5
PLANER FOR 2023 .....	5

# INNLEDNING

---

Studenter med en funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov kan søke fakultetet om tilrettelegging av studiene sine. Tilrettelegging skal kompensere for de ulempene funksjonsnedsettelsen medfører, uten at det senker faglige krav eller reduserer læringsutbytte.

Det kan være flere måter å tilrettelegge for en students behov, og mens studenter har rett på tilrettelegging, er det gjennom dialog mellom studenten, studieadministrasjon, og emneansvarlig at en tilfredsstillende løsning finnes. I noen tilfeller vil måten studentens søknad ikke kunne innvilges, enten av praktiske årsaker eller fordi det fører til et redusert læringsutbytte for studenten, eller hele studentgruppen. Da er det fakultetets ansvar å møte studentens behov på en annen måte. I 2022 opplevde vi å få mange omfattende tilretteleggingssøknader. Og særlig på søknader om digitale forelesninger manglet vi verktøyene for å kunne innvilge søknadene som ønsket av student. Gjennom veiledninger og tett oppfølging av studenter, og ikke minst godt samarbeid mellom administrativt og vitenskapelig ansatte, klarte vi likevel å finne alternative tilretteleggingstiltak som har gitt studentene mulighet til å gjennomføre studiene sine på en god måte.

## Tilrettelegging i tall

I 2022 mottok fakultetet 357 søknader om tilrettelegging. Flertallet av disse gjaldt forlenget tid på hjemmeeksamener, obligatoriske aktiviteter eller oppgaver, og disse ble behandlet fortløpende av administrasjonen etter fakultetets utfyllende regelverk.

24 studenter fikk innvilget fast lesesalsplass, 14 fikk tilgang til våre to hvilerom, og 10 studenter fikk tilrettelagt praksisutplassering. Etter den digitale omstillingen som vi opplevde gjennom pandemien ser vi at for noen av våre studenter har digitaliseringen gitt dem bedre tilgang til læring. 13 studenter søkte om tilgang til digital undervisning høsten 2022.

Det er ikke mulig å hente ut statistikk over diagnoser, men fakultetet har det siste året merket en markant økning i studenter med diagnoser tilknyttet oppmerksomhetsforstyrrelser, særlig for diagnosen ADHD ser vi en markant økning.

Fordelt på studieprogram utmerker profesjonsstudiet i psykologi seg med tanke på antall søknader. Siden dette er et 5 årig studieløp med mange obligatoriske aktiviteter og arbeidskrav er behov for å søke tilrettelegging større her enn på de andre studieprogrammene.

## Aktiviteter

### Opplæring av program og emneansvarlig på instituttene

I 2022 fortsatte fakultetets tilretteleggingsansvarlig Elisabeth opplæringsrunder på instituttene.

- Elisabeth (tilrettelegging) og Denise (klagenemda) besøkte Institutt for pedagogikk 20. april med presentasjon om tilrettelegging og universell utforming.
- Elisabeth holdt i desember en digital presentasjon for Institutt for biologisk og medisinsk psykologi med gjennomgang av tilretteleggingssidene i fakultetets nye emneansvarligwiki.

Emneansvarligwiki er et nytt fakultetsemne i MittUiB hvor alle emneansvarlige og undervisere ansatt på fakultetet har blitt meldt inn. Her ligger oppdatert informasjon blant annet om tilrettelegging og universell utforming. Når emneansvarlige gir faglige begrunnelser i tilretteleggingsaker, som også vil gjelde fremtidige søknader, kan de legges inn her og på den måten redusere saksbehandlingstid.

### Opplæring administrativt ansatte

- I april 2022 hadde Elisabeth opplæring med de administrativt ansatte på profesjonsstudiet i psykologi, med en gjennomgang av rutiner og maler for saksbehandling og organisering i ePhorte.
- 17. juni hadde Elisabeth og Denise opplæring for hele studieseksjonen. Tema var studieveiledning i tilretteleggingssaker med gruppearbeid og felles diskusjoner av relevante caser.
- De ansatte på informasjonssenteret fikk opplæring i tilretteleggingsarbeid i oktober. Fakultetets interne wiki ble gjennomgått og det var satt av god tid til spørsmål og diskusjoner rundt studenthenvendelser som kommer både på telefon og epost til informasjonssenteret.
- Som en del av fakultetets interne opplæring i KUSK- opplæring for nye studiekonsulenter, ble det arrangert felles gjennomgang av kurs i universell utforming av nettsider og dokumenter [Universell utforming av nettsider og dokumenter \(uib.no\)](#) Tilrettelegging og universell utforming har også blitt tatt opp som en del av KUSK-opplæringen på eksamen og saksbehandling.
- Elisabeth gjennomførte samveiledning med programkoordinator(studiekonsulent) i de mer komplekse tilretteleggingssakene. Dette har fungert godt, både for å trygge nye programkoordinatorer i sin rolle som veileder og for å sikre at studentene mottar mest mulig utfyllende informasjon om tilretteleggingmulighetene ved fakultetet.

## Informasjonsarbeid

- I forbindelse med informasjonsmøtene som gjennomføres i studiestart, er det laget en egen slide om tilrettelegging. Nytt av året var at det også ble laget en engelsk mal til presentasjon for mottak av internasjonale studenter.
- Alle fakultetets emner i Mitt UiB ble i 2022 oppdatert med tilrettelegging som egen fast lenke på forsiden. Den ligger nå lett synlig og lenker til UiB sine nettsider, noe som sikrer at informasjonen er korrekt og at lenken ikke må endres fra semester til semester.
- Administrasjonens interne wikipedia er oppdatert med beskrivelser av de vanligste diagnoser og hvilke tilretteleggingstiltak som kan være relevante for studentene.

## Universell utforming

Alle studenter har krav på et godt og inkluderende læringsmiljø. Gjennom universell utforming og individuell tilrettelegging kan vi skape et mangfoldig og inkluderende læringsmiljø som gjør at alle våre studenter kan delta på en fullverdig måte i alle deler av universitetslivet.

Universell utforming gjelder både våre bygg og vår undervisning. Men flere av fakultetets studieprogram har også ekstern praksis. På disse arbeidsplassene er vi avhengig av at byggene er universelt utformet, eller at praksissted kan legge til rette for studentene våre.

## Alrek helseklynge

Våren 2022 deltok Elisabeth på en befaring på fakultetets internklinikk på Alrek helseklynge. Med på befaringen var en student i rullestol, administrativ koordinator på klinikken, to representanter fra EIA inkludert prosjektansvarlig, samt brannansvarlig på Alrek. Bakgrunnen for befaringen var at studenten erfarte at selv om bygget er universelt utformet i henhold til forskrift var ikke møbler og IT utstyr tilgjengelig og han hadde derfor utfordringer rundt den praktiske gjennomføringen av klinikkpraksisen. I etterkant av befaring gjorde EIA endringer på teamkontor, behandlingsrom og korridor. Endringene inkluderte blant annet flytting av AV/IT utstyr slik at studenten fikk tilgang, plattform til å sette journalskap på, knagger i rekkbar høyde på teamkontor og behandlingsrom, tilgang til betjening av solskjerming og hev/senk pulter i ulike rom.

## Christies gate 12

I samarbeid med EIA ble det bestilt ny heisknapp for å kunne tilkalle heisen med plass til rullestol.

Våren 2022 ble det installert døråpner på auditoriene i bygget.

Høsten 2022 ble det installert døråpner til toalettet 1 etasje.

## Digital Universell utforming

Høsten 21 innførte fakultetet ny rutine for bruk av fonter fra Times new roman til skriftstyper uten seriffer. Dette for å gjøre det lettere å lese for personer med dysleksi. Våren 2022 fortsatte dette arbeidet, og fakultetet har nå fjernet kravet om Times new roman på alle eksamener og innleveringer. Informasjon om bevist bruk av fonter ble sendt ut i nyhetsbrev til alle ansatte og er også lagt inn i emneansvarlig-wiki.

## Utstyr

- Fakultetet har 4 **hevsenk-pulter** tilgjengelig på lesesal, vi skulle gjerne hatt flere da dette er noe flere studenter etterspør.
- I forbindelse med flytting har det blitt noen **PC-skjermer og tastatur** til overs, flere av disse har blitt lånt ut til studenter med særskilte behov.
- Vi har en **rollermouse** til utlån, men ser behov for flere.
- **Opptak av forelesninger.** Fakultetet savner en enkel løsning for å dele opptak av forelesninger med enkeltstudenter. I flere tilfeller har underviser ønsket å tilrettelegge ved å gi enkeltstudenter tilgang til digital forelesning, men må si nei fordi systemet til UiB kun har mulighet for å dele opptak med alle eller ingen.
- Fakultetet låner ut **digitale opptakere** til studenter som har behov for å høre forelesning flere ganger. Studenter som låner opptaker skriver under på egenerklæring om at materialet ikke skal deles og leverer inn opptaker på slutten av semesteret. Etersom studentene selv administrer opptaker er dette en løsning som kun er aktuell i de tilfeller hvor studenten har anledning til å delta på forelesning eller har en medstudent som kan ta opp forelesning for hen. Opptaker har også blitt brukt som muntlig innlevering av obligatorisk prøve hvor en student av medisinske årsaker ikke kunne skrive.
- Flere studenter etterspør **utstyr for høytlesing av tekst fra fysisk undervisningsmateriale** (bøker, kompendier), studentene henvises til NAV hjelpemiddelsentral da dette ikke er utstyr UiB tilbyr.

## Planer for 2023

Våren 2023 legges *veiledning tilrettelegging* inn i studieadministrasjonens veiledningskalender. Ønsket er fortsatt at studentene primært skal ha veiledning med studieveileder på sitt program, da disse kjenner de enkelte emner og utdanningsplaner godt. Men for studenter med omfattende tilretteleggingsbehov ønsker fakultetet at det skal være enkelt å bestille en veiledningstime.

Institutt for samfunnspsykologi gjenstår som siste institutt for gjennomgang av regelverk for tilrettelegging og universell utforming, rutiner og tips og triks. Planen er å gjennomføre dette møtet i løpet av våren.

I forbindelse med studiestart høsten 2023 skal tilretteleggingsansvarlig og vara delta på informasjonsmøtene slik at studentene får et ansikt og mulighet for å få svar på spørsmål.

---

Eksamensgruppen på fakultetet samarbeider med FS gjengen om å innføre permanent tilrettelegging av fakultetets hjemmeeksamener. Dette regner vi med å ha på plass 1. våren.

I fakultetet interne KUSK opplæring ligger kurset i universell utforming av nettsider og dokumenter inne som en fast høstaktivitet for nytilsatte studiekonsulenter.

Videreutvikling av både administrativ og emneansvarlig-wiki med tanke på hvilke tilretteleggingsmuligheter det finnes på de ulike emner, samt en mer utfyllende liste over tiltak som kan gjøre undervisningen mer universelt utformet og dermed også minske behovet for søknader om tilrettelegging.







**SLATE**  
Centre for the Science  
of Learning & Technology

# ACTIVITY PLAN 2023 – 2026



## Introduction

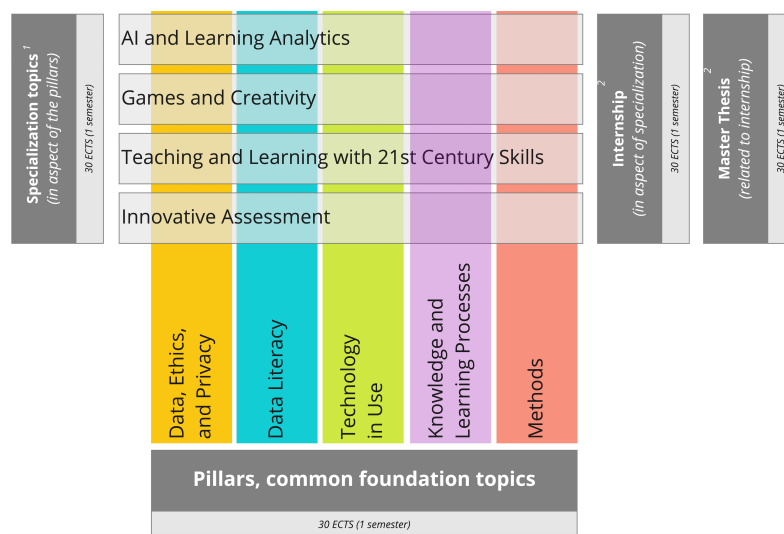
The activity plan for the period 2022 - 2026 is the overall steering document that will ensure the continued development of SLATE as an internationally recognised, and nationally important, centre for learning analytics.

As a leading, interdisciplinary centre in the development of knowledge about how educational data can be used to support processes of teaching and learning, SLATE contributes to the evolving knowledge base on technological, pedagogical, cultural, ethical, interpretative, and legal aspects of learning analytics (LA) and artificial intelligence in education (AIED) through collaboratively investigating the responsible development, adoption, and use of technology in education. SLATE aims to advance knowledge by carrying out high quality, relevant research that will be disseminated to the various stakeholders to strengthen the overall understanding of and competence in the use and implementation of learning analytics and artificial intelligence in education.

The activity plan supplements the strategy document<sup>1</sup> and serves as a guide to the further development of a master program in LA, new topics for research and teaching, knowledge development, and strengthened competence during 2023-2026. It presents targeted, strategical activities in these areas for the period. As the plan spans four years, some activities will annually be specified in more detail. If necessary, the action plan can be adjusted to account for new opportunities or unexpected obstacles. Specified indicators for identified actions will enable the evaluation of how well we are achieving the action plan goals. Core activities in the period are:

- International research of high quality
- The development and establishment of a Master of Learning Sciences
- Research applications
- Outreach projects

*The main strategic priority for this period is to ensure the continuity of SLATE as a permanent centre at the Faculty of Psychology at the University of Bergen. Thus, the most important activity for SLATE in 2023-2026, is to design, develop and launch a Master of Learning Sciences. The planned master's program is research based and comprises four interrelated specialisations (AI and Learning Analytics; Games and Creativity; Teaching and Learning with 21<sup>st</sup> Century Skills; and Innovative Assessment) grounded in four pillars (Data Ethics and Privacy; Data Literacy; Technology in Use and Knowledge as visualised in the figure below.*



<sup>1</sup> Link to SLATE Strategy

## Core values and strategic approach

The activity plan builds on our core values and strategic approach intertwining these in our action points.



## Structure of the Activity Plan

The plan is structured as follows: We first briefly describe the core values and strategic approach of SLATE. Following this, the activity plan has four sections:

1. Leadership and Organisational development
2. Research
3. Competence Development
4. Knowledge in Use

The plan has been discussed with the employees at SLATE, the Faculty leadership, and was discussed and approved by the SLATE board.

Barbara Wasson  
Director

Jorunn Viken  
Head of Administration

## 1. Leadership and Organisational Development

The SLATE leader group shares the responsibility for the centre's organisational development and that this work is aligned with the SLATE mandate. Organisational development is about maintaining and strengthening the Centre's interdisciplinary profile, motivating staff to publish and apply for research funding, and recruiting staff with appropriate and complimentary skills. All recruited staff need the willingness and ability to work interdisciplinary.

### 1.1 Governance, Economy, and Administration

The actions related to governance, economy, administration are focused on the establishment of SLATE as a permanent centre by 2026. This requires close collaboration with the Faculty of Psychology, with input from the SLATE Scientific Advisory Board.

**Action 1:** To ensure permanent status a new governance structure will be developed stepwise during this period

<b>Indicator (2023):</b>	New governance structure has been discussed and settled with the Faculty of Psychology.
<b>Indicator (2023):</b>	The study leader and teaching council is established
<b>Indicator (2024):</b>	The Centre council is established
<b>Indicator (2026):</b>	The governance structure required in a permanent centre has been updated with new roles and responsibilities and established
<b>Responsibility:</b>	SLATE Leader Group

**Action 2:** Development and deployment of the Master of Learning Sciences

<b>Indicator (2023):</b>	Market analysis completed
<b>Indicator (2023, June):</b>	Faculty of Psychology Board evaluates the application for the new master's program
<b>Indicator (2023, August):</b>	The application for the master's program with course descriptions is delivered to UiB's central quality committee for evaluation
<b>Indicator (2023, Nov):</b>	The application for the master's program, with course descriptions, is presented as a "sak" at the Faculty of Psychology Board meeting
<b>Indicator (2023, Nov):</b>	Secured 25 study spots for the master's program
<b>Indicator (2024, February):</b>	Masters in Learning Sciences is announced on the UiB web pages and opens for applications
<b>Indicator (2024, August):</b>	Launch of the new Master of Learning Sciences
<b>Indicator (2026):</b>	The first students of the Master of Learning Sciences graduate
<b>Responsibility:</b>	Head of Study & Director

**Action 3:** Ensure strategic recruiting of academic and administrative/technical personnel to support SLATE's mandate for research, competence development and communication

<b>Indicator (2023):</b>	Motivated and qualified personnel have been moved from researcher positions to associate professor positions
<b>Indicator (2023):</b>	The two existing professor positions at SLATE have been filled
<b>Indicator (ongoing):</b>	New strategic academic positions (researchers and associate professors) and administrative/technical positions have been filled with highly qualified personnel
<b>Indicator (ongoing):</b>	The recruiting positions (postdoc and PhD) are filled with highly qualified candidates
<b>Responsibility:</b>	Director & Head of Administration

**Action 4:** Ensure welcoming and efficient onboarding of new employees, from their first day of employment

<b>Indicator (2023):</b>	Implemented on-boarding routines decided by UiB
<b>Responsibility:</b>	Head of Administration

**Action 5:** Establish good routines for project management, economy, and reporting

<b>Indicator (2023):</b>	Administrative routines for research project management, economic overviews, and reporting routines have been established
<b>Responsibility:</b>	Head of Administration & Director

**Action 6:** Establish administrative and economic routines related to basic financing, teaching, research rewards, etc. in collaboration with the Faculty of Psychology

<b>Indicator (2023):</b>	Economic model related to basic financing, teaching, research rewards, etc. is established
<b>Indicator (2026):</b>	Sufficient economy to support the needed academic, administrative, and technical staff is in place
<b>Responsibility:</b>	Head of Administration & Director

**Action 7:** SLATE will rebuild the learning lab in collaboration with the Faculty of Psychology

<b>Indicator (2023):</b>	Secured space for the learning lab (including UiB funded HCI infrastructure that can be shared at the faculty and UiB at large)
<b>Responsibility:</b>	Director & Head of Administration

## 1.2 National collaboration

As data use in education, learning analytics, and artificial intelligence in education are gaining attention at national and European policy levels, SLATE, inspired by models in the Netherland and France, will lead an effort on co-design and development of responsible uses of data in education with relevant stakeholders (SLATE, National authorities; KS, EdTech, schools, teachers, privacy officers, pupils/students, parents, etc). Models in Netherlands and France will be of inspiration.

**Action 8:** SLATE will lead an effort on co-design and development of responsible uses of data in education with relevant stakeholders

**Indicator (2023):** Investigative dialog meetings with KD, UDIR, SIKT, KS and other potential funders have been carried out

**Indicator (2024):** Discussion with the relevant stakeholders have been carried out

**Indicator (2025):** Secured funding

**Responsible:** Director

## 1.3 Building identity, cohesion, teamwork

SLATE has an objective to have an inclusive community and working environment that is based on trust, respectful and ethical behaviour, open communication, and effective information flow among constituents. We aim to have an active, open, collaborative, and creative working environment where employees feel belongingness to each other and the centre.

**Action 9:** SLATE supports the PhD fellow's seminars, which they organise and plan themselves

**Indicator (yearly):** Established PhD group plan for each year

**Responsibility:** PhD fellows

**Action 10:** SLATE provides opportunities for academic interdisciplinarity, inclusiveness, and a safe environment for the exchange of ideas

**Indicator (yearly):** Co-publish, co-write applications, and arrange events which include the different disciplines at the centre

**Responsibility:** Leader group

**Action 11:** Arrange social activities to build cohesion, have fun, and build belongingness

**Indicator (2023):** Social committee is established

**Indicator (ongoing):** Good attendance at the social activities

**Responsibility:** SLATE Social Committee

## 1.4 Yearly strategic planning

Yearly strategic planning is needed, to take stock, adjust and fine-tune the activity plan.

**Action 12:** Arrange a workshop to review and update the details of the activity plan for the next year

**Indicator (yearly):** Updated action plan for the next year.

**Responsibility:** SLATE Leader Group

## 1.5 Annual reporting

Each year researchers are to update their publications in CRISTIN and each March SLATE delivers an annual report to the Ministry of Education.

**Action 13:** Ensure that CRISTIN is up to date and update the SLATE database for the annual report

**Indicator (yearly):** CRISTIN is updated by all researchers

**Responsibility:** Head of Administration

**Action 14:** Further develop the SLATE database where information is collected for the annual report

**Indicator (2023):** The SLATE database is updated in 2023

**Responsibility:** Head of Development & Director

**Action 15:** Prepare and deliver that Annual report

**Indicator (yearly):** Delivery of the Annual Report

**Responsibility:** SLATE Leader Group & Communication Officer

## 1.5 Scientific Advisory Board

From 2022 SLATE has a new Scientific Advisory Board (SAC), which will have an important role in helping SLATE achieve its main strategic priority of becoming a permanent centre.

**Action 16:** SLATE draws on the expertise of the Scientific Advisory Board (SAC)

**Indicator (yearly):** The SAC met at least twice a year

**Responsibility:** SLATE Director & Dean, Faculty of Psychology



## 2. Research

Modern societies experience a dramatically accelerating pace in the development and adoption of new technologies. This rapid technological change involves data and algorithms and affects almost every area of the society, the knowledge economy, and education. SLATE carries out basic and applied research and contributes to the production of new knowledge at the intersection of Technology, Data Use, and Educational Knowledge Processes with the key research areas, as defined in the SLATE strategy:

*TECHNOLOGY: Through research-based innovations, SLATE advances the knowledge about the use of engaging technology (such as games, artificial intelligence systems, virtual and augmented reality, collaboration apps) by using educational data to understand how these affect student learning (LA to Understand). Furthermore, SLATE develops tools for creative teaching and learning approaches and tools to support productive knowledge processes in schools, higher education, and lifelong learning (Learning with LA).*

*DATA USE: It is globally recognised that the educational sector must strengthen its knowledge about how data can be used in a responsible way to improve practice. SLATE addresses this challenge by focussing on the technological, pedagogical, cultural, ethical, and legal aspects of data use for learning analytics (LA) and artificial intelligence in education (AIEd).*

*KNOWLEDGE PROCESSES: The educational sector needs more knowledge about how technology can support formative assessment, knowledge producing activities, student active learning, and teacher professional development. SLATE contributes to the development of creative, interactive, and motivating forms of technology-supported processes, advances the understanding of their technology-pedagogy integration in education (LA for Understanding), and identifies the knowledge needs of both stakeholders and practitioners (Learning about LA).*

SLATE draws on the current strategic areas in the development of the master's program.

SLATE research is both internationally focussed and nationally relevant with an aim to continue our success in attracting external funding together with current and new internal, national, and international partners in academia, the public and private sectors. *The strategic priority for the period is to have all SLATE researchers attracting external funding.*

### 2.1 Research activities

During the 2023-2026 period SLATE will review the research portfolio and make strategic priorities. This requires keeping abreast of the new strategies and priorities nationally and internationally, maintaining high quality research standards.

**Action 17: Develop a joint understanding of the broad concepts of data use, learning analytics and AI in education and their implementation in education**

**Indicator (ongoing):** Maintain an overview of relevant new strategies and priorities nationally, European, and internationally

**Indicator (yearly):** Articulate and share the interdisciplinary understanding of data use, learning analytics and AI research at SLATE

**Responsibility:** Director & All researchers

### Action 18: SLATE carries out high quality research

**Indicator (yearly):** Five articles in leading international journals and 3 in high-quality international conferences

**Indicator (yearly):** Article citations are increasing

**Responsibility:** All in research positions

### Action 19: Technical support for the research

**Indicator (yearly):** Routines established (and updated when needed) for getting technical support for research projects

**Responsibility:** Head of Development & Director

## 2.3 New Research Initiatives and Partnerships

SLATE must maintain its current level of national and international collaborations.

### Action 20: SLATE is a visible and attractive partner in research applications

**Indicator (yearly):** SLATE researchers are part of national and international advisory boards, scientific committees, PhD opponents, serve as journal editors and conference/workshop organisers, etc.

**Indicator (yearly):** SLATE is invited as a partner in at least 2 applications per year

**Responsibility:** All in research positions

### Action 21: External research funding is a large part of financing when SLATE is a permanent centre. It is also an important aspect of career promotion for academic staff

**Indicator (ongoing):** ALL SLATE researchers participate in applications for research funding

**Indicator (yearly):** SLATE receives funding for at least 2 new projects per year

**Responsibility:** All in research positions

### Action 22: Establish long term collaboration agreements with national and international partners (existing and new)

**Indicator (yearly):** Collaboration agreements with national and international partners

**Responsibility:** Director & Head of Administration

## 2.4 Project Management

**Action 23:** It is important that the researchers have excellent support in application writing, budgeting, contract establishment, and reporting

**Indicator (yearly):** Seminars on application writing, budgeting, and reporting for project leaders

**Indicator (ongoing):** Reporting is on time

**Responsibility:** Head of Administration

### 3. Competence Development

Technology, data use, learning analytics, and artificial intelligence are of great importance for the educational sectors as it, properly used, has the potential to improve teaching and learning processes, stimulate and motivate learning and enhance learning outcomes. More and better knowledge about these processes is therefore needed by all stakeholders, privately and professionally.

SLATE contributes to competence development through education, professional development, seminars, collaboration, and consultation.

*The main strategic priority for the period is the establishment of a high quality and attractive Master of Learning Sciences.*

#### 3.1 Master of Learning Sciences

It is a goal of the master's program to attract high quality, national and international, interdisciplinary students and provide an education that creates attractive graduates.

##### Action 24: Attractive and high quality Master of Learning Sciences

<b>Indicator (2024):</b>	Attract good quality master students with interest in interdisciplinary work
<b>Indicator (2025):</b>	Involve the master's students in SLATE research projects
<b>Indicator (2025):</b>	Excellent student reviews of the master's program
<b>Responsibility:</b>	Head of Study & Director

#### 3.2 Establish additional educational programs and courses as demand dictates

According to national and international prognosis there will be a great demand for educational offerings in learning analytics, artificial intelligence, and data literacy in all stakeholder groups.

##### Action 25: Develop a targeted 1-year bachelor study program (årsstudie) in learning analytics for various stakeholders if there is a demand

<b>Indicator (2025):</b>	A 1-year study program in data use, learning analytics, and artificial intelligence in education is developed and applied for following the faculty and university deadlines.
<b>Responsibility:</b>	Head of Study & Director

##### Action 26: Continue to improve SLATE's existing bachelor courses in the UiB digital competence package

<b>Indicator (yearly):</b>	Identification and development of new DIGI modules
<b>Indicator (yearly):</b>	High numbers of throughput and satisfied students in the DIGI courses in which SLATE is involved.
<b>Responsibility:</b>	Course responsible (Emneansvarlig)

Action 27: Contribute to education at the Faculty of Psychology and other UiB faculties related to our expertise

**Indicator (2024):** Identification and development of modules, courses, etc. for existing programs at the various faculties

**Indicator (yearly)** High numbers of throughput and satisfied students

**Responsibility:** Head of Study & Director

Action 28: Consolidate the SLATE continuing education courses (EVU) and determine if there is a need for new courses

**Indicator (yearly):** Identification and development of modules, courses, etc. for lifelong learning

**Indicator (yearly)** High numbers of throughput and satisfied students

**Responsibility:** Head of Study & Course responsible (emneansvarlige)

### 3.3 Provide relevant competence development for various stakeholders in the educational sector

According to national and international prognosis there will be a great demand for competence development in learning analytics, artificial intelligence, and data literacy in all stakeholder groups.

Action 29: Develop a variety of modules and/or learning materials for data use, learning analytics, artificial intelligence, and data literacy for the various stakeholder groups in the educational sector

**Indicator (2023):** Guide for understanding learning analytics, AI, and adaptive learning

**Indicator (ongoing):** Learning Materials for understanding learning analytics, AI, and adaptive learning and their responsible implementation

**Responsibility:** All

## 4. Knowledge in Use

SLATE contributes to societal development through active and targeted dissemination of the Centre's research results. Research communication and dissemination will inspire critical reflection, curiosity, and engagement around technology and data use in education and society in general (Learning about LA). Through various communication channels SLATE facilitates effective, proactive, appropriate, and timely information exchange between the Centre and its stakeholders. Furthermore, SLATE researchers share their expertise through national and international service.

The main strategic priority for the period is to solidify our place as the leading experts in Norway on the use of student data, learning analytics and artificial intelligence in education.

### 4.1 Improved research communication and dissemination on previous results and emerging results to the research community and educational sector.

**Action 30:** Increase effort in communication and dissemination of our previous results in a manner relevant to the various stakeholder groups in the educational sector

<b>Indicator (2023):</b>	Updated SLATE website highlighting the tools, methods, and other research results from 2016-2022
<b>Indicator (ongoing):</b>	Future R&D results are presented in appropriate and timely manner, to the various stakeholder groups in the educational sector
<b>Indicator (yearly):</b>	The SLATE Guest Lecture series are announced in a timely manner and are well attended
<b>Responsibility:</b>	Communications officer & All

### 4.2 Increase national awareness on the use of student data and the responsible use of learning analytics and artificial intelligence in education.

**Action 31:** Continue to improve our knowledge sharing and dissemination to the relevant stakeholder groups in the educational sector

<b>Indicator (ongoing):</b>	At least one stakeholder event per year
<b>Indicator (ongoing):</b>	At least one chronicle per year in a relevant venue
<b>Indicator (ongoing):</b>	Participated in central events/conferences for the various stakeholders
<b>Responsibility:</b>	All in research positions

## Valg til fakultetsstyret og instituttrådene – Tidsplan for 2023

Sentrale datoer og frister for valg av medlemmer til gruppe B (midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling) til fakultetsstyret for Det psykologiske fakultet og instituttrådene for perioden 01.08.2023-31.07.2024.

Dato/frist	Oppgave
Januar	Lage utkast til plan for gjennomføring av neste års valg. Fastsette valgdatoer for fakultetsstyrevalg og instituttrådsvalg, samt melde dette til Kollegiesekretariatet.
Januar	<b>Ev. møte i fakultetets valgstyre</b> Plan for gjennomføring – godkjenning av tidsplan, ev. på sirk blant valgstyrets medlemmer.
	Kunngjøring av manntall gruppe B (håndteres sentralt for alle valg).
9. februar	O-sak om valg i fakultetsstyret – tidsplan for gjennomføring
Medio februar	<b>Evt. møte i fakultetets valgstyre (ved behov)</b> Godkjenning av kunngjøring av valgene, ev. på sirk. blant valgstyrets medlemmer.
Medio februar	Kunngjøring av valg av medlemmer for gruppe B til fakultetsstyret og instituttrådene
16. mars	Sak om oppnevning av nominasjonskomitéer i fakultetsstyret
19. april	Kl 12:00 Forslagsfrist for gruppe B til fakultetsstyret og instituttrådene
19. april	<b>Møte i fakultetets valgstyre</b> Godkjenning av kandidater til fakultetsstyret og instituttrådene Ev. be nominasjonskomiteer om å finne kandidater
19. april	Ev. kunngjøring av kandidater på nettsidene
19.-april-3. mai	Ca. to uker satt av til nominasjonskomitéenes arbeid.
3. mai	<b>Ev. møte i fakultetets valgstyre</b> Godkjenning av nominasjonskomitéenes forslag
3. mai	Ev. kunngjøring av kandidater
11. mai	Evt. fakultetsstyret som valgforsamling dersom det er foreslått så mange kandidater som det antallet som skal velges som medlemmer og varamedlemmer. (§ 23-3)  Alternativt 15. juni
Mai/juni	Evt. instituttrådene som valgforsamling dersom det er foreslått så mange kandidater som det antallet som skal velges som medlemmer og varamedlemmer. (§ 24-3)

Uke 21/22	Valgperiode for valg av gruppe B til fakultetsstyret (elektronisk valg): 24. mai kl. 09.00 – 30. mai kl. 12.00. Rett etter avslutning kjøres valget og valgsekretær mottar resultatet. Valgprotokoll sendes umiddelbart til valgstyret for godkjenning på sirkulasjon. Når alle har godkjent offentliggjøres resultatet per e-post og på web.
Uke 22/23	Valgperiode for valg av gruppe B til instituttrådene (elektronisk valg): 31. mai kl. 09.00 – 6. juni kl. 12.00. Rett etter avslutning kjøres valget og valgsekretær mottar resultatet. Valgprotokoll sendes umiddelbart til valgstyret for godkjenning på sirkulasjon. Når alle har godkjent offentliggjøres resultatet per e-post og på web.
Uke 23	Signering av valgprotokoll(er)



## **Instagramkonto for Det psykologiske fakultet, UiB.**

Studieseksjonen og kommunikasjonsansvarlig for fakultetet startet denne høsten arbeidet med å opprette en instagramkonto for fakultetet. Denne er nå opprettet og i drift under navnet «psyfauib». Fakultetet har dermed i dag en instagramkonto i likhet med de andre fakultetene ved UiB.

### **Målsetning:**

Formålet med instagramkontoen er i all hovedsak å synliggjøre fakultetet på sosiale medier, skape tilhørighet og øke informasjonsflyten, og på sikt kan den bidra til å synliggjøre forsknings- og undervisningstilbudet.

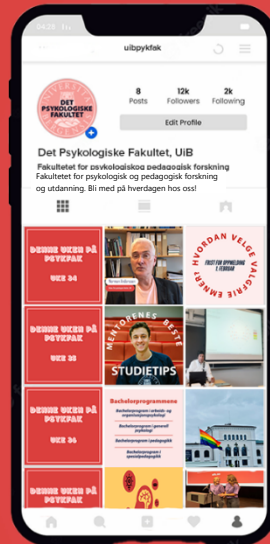
Målgruppene er hovedsakelig nåværende studenter, men kontoen vil også kunne treffe bredere enn dette da potensielle studenter vil se at fakultetet er et attraktivt sted å studere.

### **Organisering:**

I forkant av arbeidet ble det utviklet et «forslag til innføring av Instagram» (Se vedlegg). Kontoen er forankret i informasjonssenteret, hvor leder av informasjonssenteret har overordnet ansvar for kontoen og er redaktør. Det blir ansatt en infosentermedarbeider i løpet av februar som vil få ansvar for å drive fram utviklingen av innhold, samt den daglige driften av kontoen.

### **Videre arbeid:**

Tydelige retningslinjer og opplæring vil være en del av videre arbeid med kontoen, og dette skal presenteres for de ulike instituttene og sentrene ved fakultetet. Vi ønsker innspill for hvordan vi kan etablere et godt samarbeid for innhold også fra ansatte ved fakultetet. Innhold kan være eksamenstips, "se hva vi forsket oss fram til på fakultetet", søvntips, og annet innhold tilpasset SoMe.



# FORSLAG TIL INNFØRING AV INSTAGRAM

DET PSYKOLOGISKE FAKULTET

FORMÅL .....	2
INSTAGRAM VED UNIVERSITETET I BERGEN .....	2
NYTTEVERDIEN .....	3
OPPRETTELSE OG GJENNOMFØRING .....	4
ANSVAR OG ADMINISTRATORER.....	4
PUBLISERINGSPLAN OG GJENNOMFØRING .....	4
RESSURSER.....	8
ADOBE CREATIVE CLOUD OG CANVA.....	8
KURS.....	8

# FORMÅL

Instagram er en gratis sosial medieplattform for deling av bilder og videoer. Enkeltpersoner, grupper og virksomheter oppretter egne kontoer, eller profiler, hvor de kan spre ønsket innhold. I løpet av sin levetid har applikasjonen blitt mye brukt, spesielt for den unge befolkningen.

## Instagram ved Universitetet i Bergen

De siste årene har også Universitetet i Bergen benyttet instagram som medieflate. Det er både opprettet konto for UiB sentralt og for seks av syv fakulteter. Praksisen for kontoene er noe ulik.

Sentralt på UiB er det vært ansatt 2-10 studentambassadører som skaper innhold til en felles konto for Universitetet i Bergen.

Det samfunnsvitenskapelige (SV), Det matematiske og naturfaglige (MatNat) og Det medisinske Fakultet (MedFak) har ansatte som jobber med studiestart og studentrekruttering som ansvarlige eller administratorer for kontoene.

KMD og Det humanistiske Fakultet (HF) har kommunikasjonsansatte som har ansvar for kontoene.

Det Juridiske Fakultet (JUS) har informasjonssenter ansatte som administrerer kontoen, men det er fortsatt fulltidsansatte som har ansvar for kontoen.

SV og MatNat har i tillegg studentambassadører i fast eller engasjementbaserte stillinger som bidrar med innhold til kontoene.

Felles for kontoene er at de har innhold som formidler studiehverdagen ved fakultet og ulike forskningsrettede innlegg. Det er også flere som bruker kontoene til informasjonsspredning.



## Nytteverdien

En Instagram konto for det psykologiske fakultet kan ha stor nytteverdi i seg selv, men også for å målrette og og løse flere utfordringer fakultetet står overfor.

*Merk at kanalen ikke skal erstatte de offisielle informasjonskanalene som MittUiB eller andre informasjonskanaler overfor studentene.*

For å gjøre fakultetet mer attraktivt som forsknings- og utdanningsinstitusjon kan Instagram synliggjøre hendelser, aktiviteter, tilbud og annen informasjon ved fakultetet. Det vil også gjøre det lettere for søkere og interessenter å bli kjent med driften og fakultetets fagfelt, og hva som skiller oss fra andre fakultet. I tillegg er det en anledning til å vise helheten i organisasjonen. Opplevelsen i dag er at flere har behov for en bedre oversikt over hva som er fakultetets fagfelt og organisering, og å gi små innblikk kan bidra til økt innsikt, engasjement og forståelse.

Instagram kan også bidra til å synliggjøre de ulike studentgruppene. Det kan også bidra til økt samhandling mellom studenter på samme studieprogram og på tvers av disse ved å gi innsikt og mer informasjon. En effekt av dette kan være økt tilhørighet, integrering og forbedret studiemiljø. Kanskje kan det også motvirke tendensen til uønsket frafall? Ønsket er at Instagram også kan bidra til å skape en aktiv studentmasse, som engasjerer seg og investerer i fakultetet og i utdanningen, siden dette er en interaktiv plattform som bidrar med studierelatert informasjon.

Ved flere anledninger har det også vært diskutert hvordan fagmiljøene og studieseksjonen kan nå ut til studentene, gjerne på en mer effektiv måte. Spesielt er det et ønske om å kunne spre informasjon og vise det brede tilbudet som finnes på fakultetet. Instagram kan brukes som en direkte kanal mellom studentene og studieseksjonen og/eller fagmiljøene. Til å spre informasjon og skape større engasjement. For fagmiljøene kan det også være en mulighet til å etablere kunnskap og interesse for forskningen og fagene, samt å bruke kanalen til å rekruttere PhD stipendiater.

# OPPRETTELSE OG GJENNOMFØRING

---

## Ansvar og administratorer

Etter samtale med kommunikasjonsansvarlig ved fakultetet, Margareth Barndon, og ansvarlig for informasjonssenteret, Tina Marie Andersen, er det tydelig at informasjonssenteret kan ha ansvaret kontoen. Dette er imidlertid med forbehold om at det er en tydelig rutinebeskrivelse og at arbeidsoppgavene ikke påvirker det nåværende arbeidet eller stillingsprosenten til medarbeiderne. Det overordnede ansvaret bør imidlertid være forankret hos en heltidsansatt i studieseksjonen, hos leder for infosenteret. På sikt kan en også vurdere muligheten for å rekruttere medarbeidere til informasjonssenteret, hvorav en av stillingene har høyere stillingsprosent med ansvar for instagram.

En alternativ løsning kan være å tilsette en egen studentmedarbeider som har ansvar for å produsere innhold til fakultetets sosiale medier og eventuelt hjemmeside. Dette kan også vurderes til bestemte perioder for eksempel i forbindelse med studiestart.

Uansett løsning er det viktig at ansvaret for administrering kan opprettholdes over tid, og ikke faller bort med enkeltpersoners engasjement.

## Publiseringsplan og gjennomføring

Det foreslås at det lages en publiseringsplan på 2-3 innlegg i uken med faste dager. Om dette blir for mye kan det justeres til 5 innlegg i måneden. I verktøy som adobe creative cloud kan man lage en felles publiseringsplan, slik at innleggene kan legges inn på forhånd. Hver av ukes- eller månedsinnleggene bør ha bestemt innhold slik at det er enkelt å administrere.

innholdsprodusentene bør være flere. I forkant av opprettelsen av instagramkontoen bør det avklares hos de ulike interessentene hva og hvor mye innhold de kan bidra

---

med. Samt hvordan innholdet skal se ut og hvem som har de ulike arbeidsoppgavene. Naturlige interessenter vil være PSF og deres underorganisasjoner, studieseksjonen og de ulike instituttene. Forslag til innhold er beskrevet nedenfor. Flere aktører kan også være innholdsprodusenter, i perioder eller over lengre tid.

Innholdet kan enten være et enkelt bilde med en lengre caption, en reel (korte videoer på kun noen få sekunder), lengre videoer eller en kollasj med bilder. I tillegg kan man supplere med instagramstories hvor man kan repost innlegg, lavterskel innhold eller likt innhold som i «feed».

### Forslag til innhold

---

**Hva skjer på PSYFA?** Hver måned eller uke publiseres det en post med en oppdatering på hva som skjer denne uken på PSYFA. Denne posten kan både inkludere informasjon fra PSF og studieseksjonen som er nyttig for alle studenter ved fakultetet. Formålet er å engasjere studentene til å delta på hendelser, samt å orientere om tilbudet som finnes.



**Informasjon om studietilbudet.** Dette kan innebære informasjon om de ulike studieprogrammene, en oversikt over studieprogrammene, målrettet informasjon om deler av studieprogrammene (for eksempel emner).



**Informasjon om ressurser.** Postene kan være en innføring i bruk, informasjon om nye eller eksisterende tjenester og/eller ressurser som ikke når studentene.



**Informasjon om tilbud.** På fakultetet har vi ulike tilbud som studieveiledning, mentorordning, seminarordning, kollokviegrupper osv. For å promotere og rekruttere til disse ordningene kan man bruke ulike poster for dette.

**Spalter.** En enkel måte å lage innhold på er å ha faste spalter. Flere instagramkontoer har brukt #folkpåuib hvor de har 5 på gata med ulike studenter og ansatte. Det er også mulig å ha videointervjuer av ulike folk på fakultetet.





**Kommunikasjon eller beskjeder til studentene.** Beskjeder til studenter og/eller ansatte kan publiseres på instagram. Det kan enten være informasjon som for eksempel nedetid på mittUiB eller det kan være typiske «takkk for året som har vært» poster.

**Fyll poster.** Dersom det er lav aktivitet på fakultetet eller det ikke er noe spesifikt innhold en ønsker å poste kan man publisere såkalte «fyll poster». Dette er poster med enkle bilder (for eksempel fra fakultetets eller UiBs arkiv) hvor man bruker emnefeltet til å skrive korte interagerende setninger som «Gleder du deg til studiestart? Det gjør vi!» «Vi elsker å se så mange bruke leseplassene på fakultetet. Hvor har du studert i dag?» «Det er gøy å se så mye liv igjen! Velkommen tilbake nye studenter».

**Hendelser.** Etter for eksempel ulike arrangementer eller hendelser på fakultetet kan det postes bilder fra hendelsene. Typiske hendelser er avslutningsseremonier, samlinger osv. Det kan også være større hendelser som verdensdagen for psykisk helse, pridemarkering osv.

**Takeover.** Takeover er et fenomen hvor andre en administratorene tar over instagramkontoen for en periode og publiserer innhold med et spesifikt formål. Dette kan for eksempel være at PSF tar over kontoen for å fortelle om deres organisasjon, seminarledere som tar med følgerne gjennom «en dag som seminarleder», pedagogikk student som viser hvordan man er pedagogikkstudent på fakultetet, PhD stipendiater viser hvordan en normal dag som stipendiat er osv. Det kan også være at man forteller om et tilbud eller en organisasjon. Takeovers har forskjellig varighet på alt fra en dag til en uke.

### **Publiseringsplan**

Vedlagt ligger et forslag til publiseringsplan. Denne må imidlertid revideres i forhold til kapasitet og formål. Flere av postene vil også kunne byttes ut med poster relatert til spesifikke hendelser eller ny informasjon.

---

MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG
Hendelser		Informasjon		Fyll post
Informasjon om tilbud		Beskjeder til studentene	Spalte	
	Takeover	Takeover	Takeover	Takeover
Beskjeder til studenter		Fyll post		Spalte

## RESSURSER

### Adobe Creative Cloud og Canva

Et verktøy som forenkler administratoroppgaven ved instagram er Adobe Creative Cloud. Dette verktøyet har både ulike templates man kan bruke, man kan lage sine egne templates og andre nyttige applikasjoner. Et annet verktøy er Canva. Dette er relativt lik Adobe Creative Cloud, men er enklere i bruk. Det er gjerne behov for begge programmene da Canva er viktig for redigering av innlegg, mens Adobe Creative Cloud er mer kompatibel med UiBs merkevare og mer kompleks video- eller bilderedigering. Ved opprettelse er det undersøkt ulike lisenstyper, hvor vi forsøker å minimere ressurser til felleskontoer der det er mulig.

Commented [MB1]: mangler det noen ord her?

### Kurs

De som skal administrere kontoen bør få kurs som gir nødvendige ferdigheter. Kurset bør inneholde en opplæring i bruk av Adobe Creative Cloud slik at administratorene enkelt kan ta i bruk verktøyet og kjenner til de ulike funksjonene. Dette innebærer de applikasjonene som er relevante for instagram, ulike templates og redigeringsverktøyene i Adobe Creative Cloud. I tillegg bør administratoren få opplæring i UiBs grafiske profil med farger, fonter, logo osv. For å sikre at kontoen er

formålstjenlig og når publikum på en adekvat måte kan det også være relevant med opplæring i strategisk publisering. Det kan i tilknytning til dette også være relevant at administratoren får innsikt i hvordan en best kan fremstille informasjon og innhold i Instagramformatet. Det er også svært viktig at administratoren får god opplæring i GDPR. Enten gjennom de ressursene UiB allerede har, eller at det innlemmes i kurset.



**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**DET PSYKOLOGISKE FAKULTET**  
**INSTITUTTRÅD VED Institutt for biologisk og medisinsk psykologi**

Arkivsaksnr.:2023/245

Møtet ble holdt MANDAG 23. januar 2023 kl. 10:00 – 11:15 på MØTEROM 9B113dP, BB-bygget, Jonas Lies vei 91 (ett medlem med digitalt på teams).

Medlemmer til stede

Gruppe A: Lin Sørensen, Marco Hirnstein, Janne Grønli, Arve Asbjørnsen

Gruppe B: Tobias Bashevkin

Gruppe C: Vivian Fosse

Gruppe D: Mads A. Omberg

Forfall: Frøydis Morken (gr.A), Annelén G. Henriksen (gr.D)

Observatører: Solfrid Sture (psyk.fak.adm.)

Sekretær: Hege Folkedal

**REFERAT:**

<b>I</b>	<b>Arkivnr.</b>	<b>GODKJENNING AV SAKSLISTE</b> Sakslisten ble godkjent.
<b>II</b>	<b>Arkivnr.</b>	<b>GODKJENNING AV REFERAT</b> Referat fra førre møte ble godkjent på sirkulasjon etter møtet.
<b>III</b>	<b>Arkivnr.</b>	<b>FULLMAKTSSAKER</b> ingen
<b>IV</b>	<b>Arkivnr.</b>	<b>ORIENTERINGSSAKER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Muntlig orientering om tilsettingsaker, status januar 2023</li><li>- Muntlig orientering om nye roller, og medlemmer i råd, utvalg PSYFA 2023</li><li>- Muntlig orientering, regnskap IBMP 2023</li><li>- Orientering om sak som kommer til instituttråd: Forslag til nominasjonskomité for valg til instituttråd 2023 (sak 2/23 i møtet)</li></ul> Styret tar de muntlige orienteringssakene til etterretning.
<b>Sak 1/23</b>	<b>22/7321</b>	<b>Institutt for biologisk og medisinsk psykologi, Budsjettfordeling 2023</b> <b>Vedtak:</b> Instituttrådet vedtar budsjett og prinsipper for fordeling på IBMP 2023, slik det går frem av saksframlegget.
<b>Sak 2/23</b>	<b>22/18623</b>	<b>Forslag til nominasjonskomité for valg til instituttråd 2023</b> <b>Vedtak:</b> Instituttrådet ved IBMP godkjenner framlagte forslag til nominasjonskomité for valg til instituttrådet IBMP våren 2023, og gir samtidig instituttleder fullmakt til å finne en gruppe-D-kandidat før IBMP sender saken videre for oppnevning i fakultetsstyret: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gruppe A: Jan de Jong</li><li>- Gruppe B: Gerard Dwyer</li><li>- Gruppe C: Caroline Rakvåg</li></ul>
		<b>Eventuelt</b> 1.

Lin Sørensen  
Leder

Hege Folkedal  
Sekretær

Møtet ble holdt onsdag 18. januar 2023 kl. 12.00-13.30 på HEMIL møterom

Medlemmer til stede

Leder: Fungisai Ottemöller

Gruppe A: Haldis Haukanes, Anette Iversen, Siri Lange

Gruppe B: Magnus Jørgensen

Gruppe C: Francisca Caceres Altamirano

Forfall: Sara Margareta Johansson (gruppe D)

Observatører: Solfrid Johanne Sture

Sekretær: Maria Luttgés Mathieu

**REFERAT:**

<b>I</b>	<b>2023/540</b>	<b>GODKJENNING AV SAKSLISTE</b>  Sakslisten ble godkjent.
<b>II</b>	<b>2022/522</b>	<b>GODKJENNING AV REFERAT</b>  Referatet ble godkjent.
<b>III</b>		<b>FULLMAKTSSAKER</b> Ingen fullmaktsaker
<b>IV</b>		<b>ORIENTERINGSSAKER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• UiB FRAMtid: Det har blitt gjennomført intervjuer og felles workshop som en del av UiB FRAM prosessen. Instituttleder følger opp tilbakemeldingene fra gruppearbeidet og forslag til tiltak ved neste møte med UiB FRAMtid 31. januar.</li><li>• Behov for en strategiplan for HEMIL, særlig ifm forskning og forskningsaktivitet.</li><li>• Intervjuer og prøveforelesninger til stilling som førsteamanuensis i barnevern blir gjennomført torsdag 26. januar. Fortsatt uklart om vi kan ansette en eller to.</li><li>• Begge MA i barnevern og barnevernsarbeid er på plass.</li><li>• Innføring av studentavgift for utenlandsstudenter: Haldis Haukanes informerer om at det har vært møter med andre institutt som blir rammet av studentavgiften som trer i kraft høsten 2023 og som vil ha konsekvenser for en rekke studieprogram på UiB. Instituttene skal utarbeide et samlet brev til UiB ledelse der det bes om muligheter for stipendordning dekket av UiB sitt sentralt budsjett. Det er ønskelig at brevet sendes fra dekanatet.</li><li>• Elisabeth Fosse går av med pensjon 1. mars. I den forbindelse blir det arrangert et seminar for å markere hennes lang karriere. SIPA er ansvarlig for å koordinere arrangementet, dato er ikke satt av ennå.</li></ul> Styret tar de muntlige orienteringssaker til etterretning.
<b>Sak 01/23</b>	<b>2022/7321</b>	<b>Budsjettfordeling 2023</b> Det ble presentert to ulike budsjettmodeller med forslag til fordeling, samt regnskapstall for 2022.

	<b>Vedtak:</b>	<p>Basert på økonomioversikten og bruk av midler i 2022 vedtar Instituttrådet for helse, miljø og likeverd (HEMIL) budsjettfordeling (ref. budsjettmodell 2) med forbehold om at det blir gjort noen justeringer, samt følgende presiseringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Midlene tildelt til forskningsgruppene drift er søkbare og bør brukes først og fremst til reise.</li> <li>• Midlene prioriteres ansatte som ikke har eksterne (andre) midler.</li> <li>• Eventuelt overskudd av midler på HEMIL drift fordeles igjen til høsten.</li> </ul>
	<b>Foreløpig vedtak:</b>	<p><b>Eventuelt</b></p> <p>1. Timer for rollen som undervisningsleder og stedfortreder, oppfølging. Siri Lange.</p> <p>Saken presenteres av Siri Lange. Instituttrådet har stor forståelse for situasjonen Lange presenterer.</p> <p>Instituttrådet ved Institutt for helse, miljø og likeverd (HEMIL) vedtar at Siri Lange får 156 timer fra nå (tilsvarende 20%) og kan framskynde planlagt forskningstermin et halvt år. Dette som kompensasjon for tiden Lange har brukt frem til nå.</p> <p>156 timer trekkes fra Langes undervisningsregnskapet fra våren 2023.</p> <p>Instituttrådet ber om at noen av timene som er gitt til HMS-ansvarlig overføres til undervisning.</p>

Fungisai Ottemöller  
Leder

Maria Luttges Mathieu  
Sekretær



## MØTEREFERAT

Referanse  
2022/1825

Møtedato  
05.12.2022

Referatdato  
05.12.2022

Referent  
Turid Høstmark

Innkalt av  
Ove Chr.Borge

### Deltakere

NTL: Atle Jåstad, Arild Mellesdal (vara)  
Forskerforbundet: Arne Magnus Morken  
PARAT: Elisabeth A. Straume, Helga Marie Meling (vara)  
Hovedverneombudet: Anne Marie Rød, Helen C. Green (vara)  
Akademikerne:

Forfall: Rune Raudberg (Akademikerne), Denise Flatmark (vara, NTL),  
Helge Holgersen (Forskerforbundet)

Fakultetsdirektør: Ove Chr. Borge  
Prosjektleder: Arne Magnus Morken  
Sekretær: Turid Høstmark

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

### 34/22 Godkjenning av innkalling og referat

Hovedverneombudet meldte inn sak under eventuelt om revidering av normgrunnlaget for undervisning.

### 35/22 Gjennomgang av styresaker

Fakultetsdirektøren kommenterte følgende saker:

*S 105/22 Orienterings- og referatsaker 08.12.2022 – styret ved Det psykologiske fakultet*

Løypemelding om arbeid med strategiplan:

Jobbes med et tekstutkast som skal på ordinær høring over nyttår. Fakultetsdirektøren informerte videre om at det også skal lages en handlingsplan.

Årsrapport KRU 2021/2022:



sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
	<p>Eksamensavdelingen informerte om at det har vært flere saker enn vanlig grunnet en høyere andel hjemmeeksamener enn skoleeksamener.</p>	
	<p>Årsrapport, informasjonssenteret ved Det psykologiske fakultet: Fakultetsdirektøren påpekte at sak om port i infosenteret ved skranken og rømningsvei, må følges opp. Hovedverneombudet nevnte kurs om å håndtere vold og trusler, som et annet tiltak som bør følges opp.</p>	
	<p><i>S 107/22 Økonomirapport per 31. oktober 2022</i> Fakultetsdirektøren orienterte om økonomirapporten. Det er ikke stor forskjell fra august. Det har blitt konkludert at prognosene for 2023 skulle bli endret. Fakultetet budsjetterer nå med en samlet prognose på 15 millioner i pluss.</p>	
	<p><i>S 108/22 Budsjettfordeling 2023</i> Fakultetsdirektøren gjennomgikk budsjettfordelingen for 2023. Pensjonskuttet i 2022 på 9 millioner, vil også videreføres i 2023. Videre informerte fakultetsdirektøren om at basisen har blitt redusert med 10-12 millioner kroner, og blir dermed 74 millioner i 2023. Fakultetet vil i 2023 ha en husleie på 36 millioner, en økning på 4 millioner kroner. I tillegg vil de inndradde studieplassene merke økonomien de neste årene.</p>	
	<p>Fakultetsdirektøren informerte videre om at fakultetet budsjetterer med balanse, som betyr at underskuddet på 15 millioner i driften på fakultetet vil øke til 29 millioner i 2023 grunnet husleien, pensjonskuttet, inflasjon, bortfall av studieplasser og strategikuttet til UiB. De øremerkede prosjektene går i tilsvarende pluss og samlet ligger budsjettet i balanse for 2023.</p>	
	<p>Hovedverneombudet påpekte at det blir viktig fremover for arbeidsmiljøet at en unngår vilkårlighet og at alle prosesser er gjennomsiktede.</p>	
	<p><i>S 110/22 Sensoroppnevning ved Det psykologiske fakultet 2022-2024</i> Fakultetsdirektøren informerte om at det ikke er lang nok liste, og at det blir gitt fullmakt til å supplere listen.</p>	
<b>36/22</b>	<b>Stillinger og avganger</b>	
	<p>Fakultetsdirektøren informerte om at HR-lederstillingen blir klar over jul, og at de to adm.sjefstillingene er nesten klare.</p>	

**37/22 Eventuelt**

Revidering av normgrunnlaget for undervisning:

Fakultetsdirektøren informerte om at saken om revidering av normgrunnlaget for undervisning skal opp i styret i februar. Hovedverneombudet ønsket å vite om det skal settes ned en arbeidsgruppe for dette arbeidet. Fakultetsdirektøren informerte om at det må settes ned et mandat for den gruppen. Den er på sakskartet for styremøte i februar.

## Saker behandlet i tilsetningsutvalget pr. 02.02.2023

### **Sak 50-2022** – 20 % forsker (bistilling) ved SLATE – Arkivsak 22/14506

Tilsetningsutvalget ansetter Eva Hartell i en midlertidig 20 % stilling (bistilling) som forsker ved SLATE, Det psykologiske fakultet, fra 01.11.2022 til og med 31.12.2023.

### **Sak 51-2022** – Åtte praksisveiledere på IKP – Arkivsak 20/13239

Tilsetningsutvalget kaller de ovennevnte psykologspesialister til ansettelse i 20% bistillinger som praksisveiledere ved Institutt for klinisk psykologi for perioden januar 2023 til desember 2024.

### **Sak 52-2022** – Midlertidig forskerstilling ved Senter for krisepsykologi – Arkivsak 22/14702

Tilsetningsutvalget vedtar å ansette **Hilde Hjelmeland Ahmedzai** i 50 % midlertidig stilling som forsker (med doktorgrad). Ansettelsen er for en periode på 1 år fra og med 01.10.2022 til og med 30.09.2023.

Stillingen er eksternt finansiert av Stillingen er eksternt finansiert av midler fra EU HORIZON, og er knyttet til prosjektet «INSPIRE - INtegrated Short-term Palliative REhabilitation to improve quality of life in advanced cancer»

### **Sak 53-2022** – 20 % førsteamanuensis (bistilling) på IKP – Arkivsak 22/15359

Tilsetningsutvalget vedtar å ansette **Vivien Woodfin** i 20% bistilling som førsteamanuensis for perioden november 2022 til oktober 2025.

Bistillingen forutsetter hovedstilling ved og finansiering fra Solli DPS.

### **Sak 54-2022** – Stipendiat på HEMIL – Arkivsak 22/9923

I tråd med innstillingen ansettes **Catharina Wold Robson** som stipendiat (i helsefremmende arbeid og helsepsykologi) ved Institutt for helse, miljø og likeverd (HEMIL) for en periode på fire år.

Dersom hun takker nei til ansettelse går tilbudet videre i prioritert rekkefølge til 2. Bjarthe Kysnes og 3. Sofie Riddervold

### **Sak 55-2022** – To praksisveiledere på IKP – Arkivsak 20/13239

Tilsetningsutvalget kaller de ovennevnte psykologspesialister til ansettelse i 20% bistillinger som praksisveiledere ved Institutt for klinisk psykologi for perioden januar 2023 til desember 2024